

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F.

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0001072	27/05/2024

OGGETTO: U.O.C. INGEGNERIA CLINICA – U.O.S. MANUTENZIONE ELETTRONOMICI: Procedura aperta, ai sensi degli artt. 25 e 71 del D.Lgs n.36/2023, per l'affidamento del servizio annuale di manutenzione ed assistenza tecnica full-risk delle apparecchiature biomedicali di marca SIEMENS in esercizio presso la ASL di Bari. Approvazione atti di gara e contestuale indicazione.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F. N.RO 20240001237 DEL 24/05/2024 COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 7 (sette) PAGINE

DI 9 (nove) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 83 (ottantatre) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.Lgs. 165/2001.

Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
 Firmato Digitalmente il 27/05/2024 11:46 Luigi FRUSCIO	 Firmato Digitalmente il 27/05/2024 16:11 Luigi ROSSI

Il Segretario	Il Direttore Generale F.F.
 Firmato Digitalmente il 27/05/2024 16:39 Raffaele IORIO	 Firmato Digitalmente il 27/05/2024 16:29 Luigi FRUSCIO

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **27/05/2024**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 27/05/2024 16:40

Domenico ROVETO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO:	U.O.C. INGEGNERIA CLINICA – U.O.S. MANUTENZIONE ELETTROMEDICALI: Procedura aperta, ai sensi degli artt. 25 e 71 del D.Lgs n.36/2023, per l’affidamento del servizio annuale di manutenzione ed assistenza tecnica full-risk delle apparecchiature biomedicali di marca SIEMENS in esercizio presso la ASL di Bari. Approvazione atti di gara e contestuale indizione.
-----------------	--

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Vista la deliberazione del Direttore Generale F.F. n. 573 del 19/03/2024, con l’assistenza del Segretario, sulla base della proposta formulata dal Direttore della U.O.C. di Ingegneria Clinica, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue:

Premesso che:

- presso la ASL Bari sono in dotazione ed in esercizio le seguenti apparecchiature di marca Siemens per cui risulta scaduto il contratto manutentivo ed è pertanto necessario rinnovarlo in quanto trattasi di apparecchiature che garantiscono prestazioni essenziali ed insuscettibili di interruzione:

Struttura	Reparto	Sistema	Marca	Modello	Identificativo Sistema
P.O. S. Paolo	Radiologia	RMN	Siemens	Magnetom Aera	Equipment 1034522755
P.O. Monopoli	Radiologia	RMN	Siemens	Magnetom Aera	Equipment 1035451933
P.T.A. Terlizzi	Radiologia	TAC	Siemens	Somatom S40	Equipment 1007295290
P.T.A. Terlizzi	Radiologia	Ws	Siemens	SYNGO MM WP	Equipment 1007287789

- la UOC di Ingegneria Clinica ha avviato apposita Consultazione Preliminare di Mercato (rif. PE054633-24 dell’1/03/2024), sul Portale Telematico Empulia, per l’acquisizione del servizio annuale di manutenzione ed assistenza tecnica full-risk sulle apparecchiature biomedicali di marca Siemens in dotazione ed in esercizio presso la ASL di Bari;
- la succitata Consultazione Preliminare di Mercato è stata pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti della ASL di Bari con bando n.100/AGT n.rep. 354/2024;
- al termine previsto nella Consultazione di Mercato, hanno manifestato il loro interesse a partecipare alla successiva procedura di gara n.2 ditte, pertanto, alla luce altresì dell’importo presunto dell’appalto, superiore alla soglia prevista dall’art.50, comma 1, lett. b) del D.Lgs n.36/2023, è necessario procedere all’avvio di una procedura aperta per il servizio annuale di manutenzione delle apparecchiature biomedicali di marca SIEMENS in dotazione ed in esercizio presso la ASL di Bari;

Premesso altresì che:

- le suddette apparecchiature non rientrano nella procedura regionale di “Affidamento di servizi integrati per la gestione di apparecchiature elettromedicali delle Aziende Sanitarie della Regione Puglia”, attivata dal soggetto aggregatore InnovaPuglia, aggiudicata con Deliberazione del Direttore Generale n.1815 del 18/12/2020 e successivo rinnovo con

Deliberazione del Direttore Generale n.598 del 25/03/2024, pertanto risultano essere esclusi dai servizi Full Risk di ingegneria clinica del nuovo operatore economico Polygon S.p.A.,

- gli Artt. 4 e 4.1 del Capitolato Tecnico dei “Servizi integrati per la gestione di Apparecchiature Elettromedicali delle Aziende Sanitarie della Regione Puglia – Lotto n. 2 ASL Bari” precisano quali sono i “servizi esclusi” non oggetto del predetto appalto e che quindi, oltre ad essere esclusi dai canoni stabiliti, vanno affidati e compensati separatamente;
- il servizio di che trattasi, pur rientrando nell’elenco delle 14 categorie merceologiche per le quali è prevista l’attivazione di gare di appalto centralizzate da parte del Soggetto Aggregatore regionale (DGR n. 2256/2015 del 17.12.2015 e DPCM 24/12/2015), allo stato, non risulta presente in alcuna iniziativa sia della Centrale di Committenza Regionale, sia di Consip SpA;
- ai sensi dell’art.3 del D.Lgs. n. 46/1997, attuazione della Direttiva 93/42/CEE e s.m.i. e concernente i dispositivi medici: “I dispositivi possono essere immessi in commercio o messi in servizio unicamente se ...omissis... sono oggetto di un’adeguata manutenzione e sono utilizzati in conformità della loro destinazione”.

Evidenziato che:

- il valore annuale presunto posto a base d’asta è pari ad euro 254.000,00 Oltre IVA;
- viene individuato quale criterio di aggiudicazione quello del minor prezzo, ex art. 108 comma 3, D. Lgs. n. 36/2023.

Vista

- la documentazione di gara, allegata quale parte integrante del presente provvedimento che costituisce progettazione ai sensi dell’art. 41 comma 12 del D.lgs. 36/2023, è così composta:
 - Disciplinare
 - A. Capitolato tecnico
 - B. Istanza di partecipazione
 - C. Patto di integrità
 - D. Dichiarazione sostitutiva di conformità al GDPR
 - E. Schema di contratto/capitolato d’oneri
 - F. Schema di Offerta economica
 - G. Dichiarazione relativa ai carichi pendenti
 - H. Codice di Comportamento
- DGUE STRUTTURATO – da compilare telematicamente secondo le modalità previste dalla piattaforma di e-procurement certificata della Regione Puglia, Empulia;
- la Deliberazione del Direttore del Generale n.1824 del 03/10/2022 avente ad oggetto: *“Aggiornamento Regolamento Aziendale per la disciplina delle procedure di acquisto di beni e servizi sotto soglia comunitaria, ai sensi dell’art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016”*;
 - l’art. 71 del d. lgs. n. 36/2023.

Considerato che:

- il contratto in essere scade il 31/05/2024 ed ha ad oggetto la manutenzione di apparecchiature che garantiscono prestazioni essenziali ed insuscettibili di interruzione, in virtù inoltre del principio cardine del raggiungimento del risultato previsto dal Codice degli Appalti, si stabilisce quale arco temporale di svolgimento della presente procedura, n.20/venti giorni naturali e consecutivi dalla pubblicazione del bando;

- trattandosi di servizi di particolare rilevanza, ai sensi dell'art. 32, comma 3, Allegato II.14 del Codice dei contratti pubblici e dell'art. 45 del D.lgs. n. 36 del 31.03.2023, in fase di previsione della spesa per le singole procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti destinano risorse finanziarie per le funzioni tecniche svolte dal personale dipendente, in misura non superiore al 2 % dell'importo posto a base delle singole procedure di affidamento.

Accertato che:

- la spesa derivante dalla presente procedura sarà finanziata con fondi di bilancio assegnati alla UOC di Ingegneria Clinica ed allocati al conto economico n.715.100.00020, giusta Deliberazione del Direttore Generale di questa ASL BA n. 2621 del 28/12/2023 con cui è stato approvato il Bilancio Economico Preventivo e Budget generale per l'esercizio 2024.

Individuato, ai sensi della L. n. 241/90 e ss.mm.ii. e dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, l'Ing. Nicola Sansolini, Direttore della UOC di Ingegneria Clinica, quale Responsabile Unico del Progetto, e nella persona del Collaboratore Amm.vo Prof.le, dr.ssa Marianna Di Taranto, il Responsabile della fase ad evidenza pubblica sino alla stipula del contratto dando atto che, per la fase di esecuzione, il RUP sarà affiancato dal Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), individuato nel P.I. Nicola Di Liso, Collaboratore Tecnico Prof.le, o suo delegato, ai sensi dell'art. 116 del D. Lgs. n. 36/2023.

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate

- 1. di approvare** i seguenti atti di gara, concernente l'affidamento del servizio annuale di manutenzione ed assistenza tecnica full-risk delle apparecchiature biomedicali di marca SIEMENS in esercizio presso la ASL di Bari, allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, dando atto che per il DGUE strutturato si rinvia al format implementabile direttamente sulla piattaforma telematica Empulia:
 - Disciplinare
 - A. Capitolato tecnico
 - B. Istanza di partecipazione
 - C. Patto di integrità
 - D. Dichiarazione sostitutiva di conformità al GDPR
 - E. Schema di contratto/capitolato d'oneri
 - F. Schema di Offerta economica
 - G. Dichiarazione relativa ai carichi pendenti
 - H. Codice di Comportamento
- 2. di indire**, apposita procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 25 e 71 del D. Lgs. n. 36/2023, per l'acquisizione del servizio annuale di manutenzione ed assistenza tecnica full-risk delle apparecchiature biomedicali di marca SIEMENS in esercizio presso la ASL di Bari, stabilendo la durata del contratto in 12 mesi, per un valore annuale stimato in € 254.000,00 (IVA esclusa), ed utilizzando quale criterio di aggiudicazione quello del minor prezzo, ex art. 108 comma 3, D. Lgs. n. 36/2023;

- 3. di demandare** alla UOC di Ingegneria Clinica l'eventuale disposizione di slittamento dei termini di ricezione delle offerte e la correzione di eventuali errori materiali contenuti nella documentazione di gara, mediante adozione di apposita Determinazione Dirigenziale;
- 4. di disporre**, ai sensi degli artt. 84 e 85 del D. Lgs. n. 36/2023, la pubblicazione del Bando di gara sulla Gazzetta dell'Unione europea e sulla G.U.R.I., mediante la piattaforma di approvvigionamento certificata Empulia, nonché sul profilo del Committente www.sanita.puglia.it nella sezione Bandi di Gara e nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- 5. di stabilire** che la spesa complessiva pari ad euro **309.880,00=IVA compresa** sarà finanziata con i fondi di bilancio dell'esercizio di Competenza e sarà imputata sul conto economico **n.715.100.00020 – Manut. Ordin. Su Attrezzature Tecnico Scientifiche Sanitarie**;
- 6. di dare atto** che, ai sensi della L. n. 241/90 e ss.mm.ii. e dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, è stato individuato l'Ing. Nicola Sansolini, Direttore della UOC di Ingegneria Clinica, quale Responsabile Unico del Progetto, e nella persona del Collaboratore Amm.vo Prof.le, dr.ssa Marianna Di Taranto, il Responsabile della fase ad evidenza pubblica sino alla stipula del contratto dando atto che, per la fase di esecuzione del contratto, il RUP sarà affiancato dal Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), individuato nel P.I. Nicola Di Liso, Collaboratore Tecnico Prof.le, o suo delegato, ai sensi dell'art. 116 del D. Lgs. n. 36/2023;
- 7. di costituire**, come qui di seguito dettagliato, lo staff interno di supporto al RUP ed al DEC per la procedura in oggetto in quanto è possibile procedere alla corresponsione di incentivi per il personale dipendente incaricato dello svolgimento di funzioni tecniche/amministrative, nei limiti e nel rispetto del regolamento aziendale sugli incentivi approvato con D.D.G. f.f. n. 929 del 09/05/2024 e della normativa contenuta nel D.lgs. n. 36 del 31/03/2023:

Quadro economico incentivi		
Valore intervento		Importo massimo erogabile al personale (80% del 2% della base d'asta)
€254.000,00=IVA esclusa		€4.064,00
Nominativo	Attività tecnica assegnata	Corrispettivo
Miriam Tota, Coll. Amm.vo Prof.le	Programmazione della spesa per investimenti	5%
Marianna Di Taranto, Coll. Amm.vo Prof.le Miriam Tota, Coll. Amm.vo Prof.le	Rup e Collaboratori del RUP	20%
Angela Di Taranto, Ass. Tecnico	Addetti alla gestione tecnico amministrativa dell'intervento	20%
Marianna Di Taranto, Coll. Amm.vo Prof.le	Responsabile della fase ad evidenza pubblica sino alla stipula del contratto	15%
Giancarlo Fasanelli, Ass. Tecnico	Monitoraggio e rendicontazione interventi	10%
Giovanni De Chirico, Ass. Tecnico	Gestione economico-finanziaria dell'intervento	3%
Nicola Di Liso, Coll. Tecnico Prof.le	DEC ed eventuali direttori operativi	17%
Nicola Di Liso, Coll. Tecnico Prof.le Giovanni De Chirico, Ass. Tecnico	Collaudo tecnico-amministrativo	10%

- 8. di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" all'indirizzo www.asl.bari.it con applicazione delle disposizioni di cui al D.lgs. 36/2023;

- 9. di trasmettere** il presente provvedimento al Direttore dell'Area Gestione Risorse Finanziarie a cui è demandato il pagamento a seguito dell'aggiudicazione.



UOC DI INGEGNERIA CLINICA

Via Ospedale Di Venere, 1 – 70131 Bari

Telefono: 080 5845991

E-Mail: ingegneria.clinica@asl.bari.it

PEC: ingegneriaclinica.aslbari@pec.rupar.puglia.it

Procedura aperta, ai sensi degli artt. 25 e 71 del D.Lgs n.36/2023, per l'affidamento del servizio annuale di manutenzione ed assistenza tecnica full-risk delle apparecchiature biomedicali di marca SIEMENS in esercizio presso la ASL di Bari.

DISCIPLINARE DI GARA

SOMMARIO

1. INFORMAZIONI RELATIVE ALL'APPALTO	1
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI.	2
3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	3
4. AVVALIMENTO.....	4
5. SUBAPPALTO	4
6. SOPRALLUOGO.....	5
7. CAMPIONI.....	5
8. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	5
9. BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA A)	8
10. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	13
11. CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA (BUSTA B)	14
12. CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA (BUSTA C).....	14
13. MODALITA' E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE. VALUTAZIONE OFFERTE	
14. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.....	15
15. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	17
16. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI DI ESECUZIONE	18
17. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	18
18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	18
19. DISPOSIZIONI FINALI. ALTRI ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO.....	20

1. INFORMAZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

1.1. Premesse

Questa Direzione Amministrativa di Presidio ha necessità di procedere all'acquisizione del **servizio di manutenzione ed assistenza tecnica delle apparecchiature biomedicali di marca Siemens in dotazione ed uso presso le UU.OO. di Radiologia della ASL di Bari, dettagliate nell'allegato Capitolato Tecnico.**

1.2. Oggetto

Il presente disciplinare regola la procedura aperta telematica ai sensi degli artt. artt. 25 e 71 del D.lgs. 36/2023 s.m.i. (in seguito "Codice") per l'acquisizione del **servizio di manutenzione ed assistenza tecnica delle apparecchiature biomedicali di marca Siemens in dotazione ed uso presso le UU.OO. di Radiologia della ASL di Bari, dettagliate nell'allegato Capitolato Tecnico.** La gara, interamente gestita da ASL Bari, consta di un lotto unico ed indivisibile

1.3. Durata dell'appalto, opzioni e rinnovi

La durata dell'appalto è di 12 mesi, decorrenti dalla data del verbale di avvio del servizio.

La Ditta avrà comunque l'obbligo di continuare l'erogazione del servizio in appalto alle condizioni contrattuali fino a quando l'Amministrazione contraente non avrà provveduto alla stipula di un nuovo contratto derivante da aggiudicazione di eventuali altre gare aziendali di manutenzione e ciò, comunque, non oltre 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del contratto stesso, previa formale autorizzazione da parte del DEC.

Non sono previste opzioni di estensione e rinnovi.

1.4. Valore dell'appalto

Il valore complessivo del servizio posto a base d'asta è pari ad € 254.000,00=iva esclusa.

1.5. Luogo di svolgimento

Il servizio deve essere svolto nei luoghi in cui sono ubicate le apparecchiature da mantenere, specificate nell'allegato Capitolato Tecnico.

1.6. Criterio e modalità di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio di che trattasi, in un lotto unico ed indivisibile, avverrà secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 3 del D.lgs. n.36/2023.

Le Ditte partecipanti devono presentare l'offerta per tutto quanto richiesto nel **Capitolato tecnico (allegato A).**

1.7. Il RUP

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 15 del D. lgs 36/2023 è L'Ing. Nicola Sansolini, Direttore della UOC di Ingegneria Clinica della ASL BARI.

1.8. Utilizzo esclusivo della piattaforma telematica EmPulia. Rinvio.

La presente procedura è interamente svolta attraverso il portale telematico di negoziazione regionale Empulia, ai sensi dell'art. 25 del D. lgs 36/2023.

La registrazione al Portale deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Portale dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Portale e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e le guide

presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito o le eventuali comunicazioni.

La registrazione al sistema EmPulia dovrà essere effettuata secondo le modalità esplicitate al successivo art. 4 “Modalità di registrazione” e nel manuale di l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito (<http://www.empulia.it>).

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI.

2.1. Documenti di gara

La documentazione di gara che costituisce, insieme al presente disciplinare, progettazione ai sensi dell'art. 41 comma 12 del D.lgs. 36/2023 è così composta:

- A.** Capitolato tecnico
- B.** Istanza di partecipazione
- C.** Patto di Integrità
- D.** Dichiarazione sostitutiva di conformità al GDPR
- E.** Schema di contratto
- F.** Schema offerta economica
- G.** Dichiarazione relativa ai carichi pendenti
- H.** Codice di Comportamento

La documentazione di gara è integralmente disponibile sul portale Empulia ed è inoltre reperibile, solo per la consultazione, sul profilo del committente dell'Asl di Bari all'indirizzo: www.asl.bari.it - sezione Bandi di gara e contratti - Bandi di gara.

2.2. Chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, in lingua italiana, potranno essere trasmesse direttamente ed esclusivamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione “Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui” e dovranno pervenire entro e non oltre il termine indicato sul Portale. Pertanto, non saranno accettate richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine indicato. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

I chiarimenti hanno esclusivo valore di interpretazione autentica con i quali la Stazione appaltante chiarisce la propria volontà provvedimentale, precisando e meglio delucidando le previsioni della *lex specialis* di gara.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (lettera di invito, capitolato tecnico, schema di contratto ecc.) pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Si precisa che le richieste di chiarimenti non potranno essere frazionabili. L'impresa concorrente in tal senso dovrà se del caso, far pervenire una unica richiesta contenente tutte le precisazioni richieste.

L'amministrazione, di norma, risponderà entro 5 giorni lavorativi (escluso il sabato) dal ricevimento della richiesta di chiarimenti e comunque, non oltre 5 giorni prima della data fissata per la scadenza della presentazione dell'offerta, ai sensi dell'art. 88 co. 3 D.lgs. 36/2023.

I chiarimenti saranno pubblicati entro il giorno suindicato nell'area pubblica del portale EmPULIA all'interno della procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

2.3. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni, da parte della stazione appaltante agli operatori economici, comprese quelle di cui all'art. 90 del Codice, saranno inviate tramite piattaforma telematica.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi, anche se non ancora costituiti

formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CONDIZIONI DI ESECUZIONE

3.1. Requisiti di ordine generale e altre cause di esclusione

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

3.2. Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

3.3. Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

3.4. Requisiti di ordine speciale e mezzi di prova

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

3.5. Requisiti di idoneità professionale

Per partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti dovranno essere in possesso di iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

L'iscrizione nel Registro delle imprese non è richiesta quando non è dovuta per l'esercizio dell'attività oggetto dell'affidamento.

Per i soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. e), f) e g) h). del D.lgs. n.36/2023 s.m.i., il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto da:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Per i soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. b), c) e d). del citato Decreto, il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

3.6. Requisiti di capacità tecnica e professionale

Non sono richiesti requisiti particolari di capacità tecnica e professionale

3.7. Requisiti di capacità economica e finanziaria

Non sono richiesti requisiti particolari di capacità economica e finanziaria.

4. AVVALIMENTO

Non essendo richiesti particolari requisiti di carattere tecnico, professionale, economico e finanziario, di cui all'art. 100, comma 1, lett. b) e c) del Codice, l'istituto dell'avvalimento non si applica alla presente procedura di gara.

5. SUBAPPALTO

Il concorrente indica, all'atto dell'offerta, le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nel limite massimo consentito dalla legge relativamente all'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del Codice; in caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 110, comma 3 del Codice.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

6. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo non è previsto.

7. CAMPIONATURA

Per questa procedura non è richiesto l'invio di campionatura.

8. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta [ove richiesto, aggiungere "e la documentazione"] deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre l'ora e il giorno indicati nel bando e riportati nella piattaforma Empulia a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

L'"OFFERTA" è composta da:

BUSTA A – Documentazione amministrativa;

BUSTA B – Offerta tecnica (una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare);

BUSTA C – Offerta economica (una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare).

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata. La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

8.1. FVOE

I soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno obbligatoriamente registrarsi al servizio FVOE, accedendo all'apposito sul link portale dell'ANAC (servizio di accesso riservato – FVOE) e indicare a sistema il CIG relativo al lotto di partecipazione.

Il sistema rilascerà un "PassOe" che l'operatore economico dovrà inserire all'interno della Busta Documentazione contenente i "Documenti amministrativi" di cui al par.4), per consentire all'Asl Bari di effettuare le verifiche dei requisiti dichiarati dall'operatore economico medesimo in sede di gara.

Il mancato inserimento del PASSOE nella busta contenente la documentazione amministrativa dà luogo all'attivazione, da parte di questa stazione appaltante, della procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 101 D.lgs. 36/2023, con conseguente esclusione dalla gara in caso di mancata regolarizzazione nel termine all'uopo assegnato.

In caso di ricorso al subappalto, di cui all' articolo 119 del Codice, l'impresa subappaltatrice produce il PASSOE con le predette modalità (rif. art. 2 co. 3 lett. b) della Delibera attuativa ANAC n. 464 del 27.07.2022). L'aggiudicatario, contestualmente alla trasmissione della dichiarazione di cui al comma 5 del succitato articolo 119, genera il PASSOE relativo al rapporto di subappalto al fine di consentire alla stazione appaltante le verifiche dell'impresa subappaltatrice.

8.2. Registrazione al Portale Empulia e presentazione offerte

Per partecipare alla gara, gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare la propria offerta telematica tramite il portale EmpULIA, entro il termine perentorio ivi indicato, secondo le procedure indicate nelle apposite guide dedicate agli operatori Economici reperibili su sito www.empulia.it nonché al seguente link: <http://www.empulia.it/tno-a/empulia/Empulia/SitePages/Guide%20pratiche.aspx>

Le ditte concorrenti che presentano offerta telematica possono richiedere **supporto tecnico al numero verde 800900121 o via e-mail helpdesk@empulia.it, entro 2 giorni** lavorativi dal termine stabilito per la presentazione delle offerte.

Le richieste devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk indicati sul portale di EmpULIA, in caso contrario saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche, l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema. Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dal bando di gara/lettera di invito, informando l'impresa con un messaggio di notifica ed attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".

Qualora, entro il termine previsto dal bando di gara/lettera di invito, una stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente.

Si invitano gli operatori partecipanti a controllare, prima dell'inoltro dell'istanza e/o offerta, tramite il portale, www.empulia.it, all'interno della procedura di gara in oggetto, la presenza di eventuali chiarimenti di ordine tecnico.

Per quanto riportato nel presente disciplinare/lettera di invito si precisa che per:

- “Portale” si intende il Portale EmpULIA raggiungibile all’indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia denominata EmpULIA;
- “Offerta telematica” si intende l’offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell’istanza e dell’offerta economica e di ogni ulteriore eventuale allegato.

Si evidenziano di seguito le seguenti prescrizioni vincolanti per ciascun fornitore:

- utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet rispondente ai requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmpULIA;
- utilizzare nomi brevi e senza accenti, apostrofi e caratteri speciali per nominare i documenti inviati o creati tramite il Portale.

L’utilizzo della Piattaforma comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L’utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- fiducia, risultato, parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi degli art. 1 comma 2 bis L. 241/1990, 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell’articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall’operatore economico e/o dall’aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell’inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all’operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell’operatore economico in maniera non conforme alla lettera di invito e a quanto previsto nel documento denominato ... [indicare il documento nel quale sono riportate tutte le prescrizioni tecnico-informatiche ad esempio Condizioni generali di utilizzo della Piattaforma per gare telematiche].

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito

istituzionale – Sezione Albo Pretorio - dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

9. BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA A)

Il concorrente dovrà inserire nella sezione "BUSTA DOCUMENTAZIONE" i seguenti documenti, in formato elettronico, **firmati digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto munito di apposita procura**, di seguito specificati:

9.1. Istanza di partecipazione alla gara.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni. Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

9.2. DGUE STRUTTURATO da compilare telematicamente secondo le modalità previste dalla piattaforma di e-procurement certificata della Regione Puglia, Empulia, opportunamente compilato e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell'Impresa o da soggetto munito dei necessari poteri, di data non anteriore a quella di pubblicazione sulla GUUE della presente gara.

Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, l'Istanza/DGUE deve essere sottoscritta da ciascun soggetto che costituirà il predetto raggruppamento o consorzio;

Si precisa, altresì, che nel caso di concorrente costituito da aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione e il DGUE devono essere sottoscritti

dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione e il DGUE devono essere sottoscritti dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione e il DGUE devono essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

Predisposizione e trasmissione del DGUE e in formato elettronico da parte del concorrente

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) consiste in un'un'autocertificazione resa dall'impresa, ai sensi del DPR 445/2000, attestante l'assenza di situazioni che comportano motivi di esclusione dalla procedura previsti dalla normativa nazionale e comunitaria nonché il rispetto dei criteri di selezione definiti nel bando di gara, in capo all'operatore economico.

Il DGUE compilato sulla piattaforma EmPULIA è reso in conformità alle Linee guida emanate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate in G.U. n. 170 del 22 luglio 2016.

La compilazione può essere eseguita da tutti i partecipanti anche se costituiti in raggruppamento temporaneo d'impresе (RTI).

Si invitano gli operatori economici a consultare le "linee guida", disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche", inerenti alla compilazione del DGUE elettronico.

Modalità di compilazione del DGUE su EmPULIA

1. Ai sensi dell'art.91 del D.lgs. n.36/2023 l'operatore economico utilizza il DGUE (Documento di gara unico europeo) accessibile sulla piattaforma EmPULIA cliccando sulla funzione "Compila DGUE". È possibile utilizzare la funzione "Copia da DGUE" per copiare i dati già disponibili nel Sistema nel caso sia già stato compilato un documento DGUE su un'altra procedura.
2. Il DGUE è strutturato in aree, alcune delle quali già precompilate dall'Ente, i campi obbligatori sono in grassetto e contrassegnati con asterisco. (Si precisa che l'e-mail recuperata automaticamente dal Sistema è quella indicata dall'utente in sede di registrazione come unica utilizzabile per tutte le comunicazioni, aventi valore legale, inviate tramite il portale).
3. Firma del Documento di Gara unico europeo: La "Firma del Documento" va eseguita solo a compilazione ultimata del modulo, secondo la procedura di seguito indicata:
 - "Genera PDF" del DGUE: con tale funzione il sistema genererà, in formato .pdf, il DGUE che dovrà essere salvato sul proprio PC;
 - Apporre la firma digitale al DGUE;
 - Allegare il pdf firmato: utilizzare il comando "Allega pdf firmato" al fine di allegare il file .pdf del DGUE, firmato digitalmente. Il nome del documento correttamente inserito verrà visualizzato a video nel campo "File Firmato".
 - Cliccare su "Chiudi" per tornare all'Offerta, dove verrà data evidenza dell'avvenuto inserimento del modulo DGUE firmato digitalmente dal dichiarante.

9.3. Garanzia provvisoria. L'offerta per ciascun lotto è corredata, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 106 del D.lgs. n. 36/2023, da una garanzia provvisoria di importo pari al 2% del valore dell'appalto. Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106 comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto n. _____ intestato al Servizio Tesoreria dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari, precisando la causale del versamento.

La fideiussione può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e deve, altresì:

contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);

essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;

essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193, avere validità per almeno 180 giorni e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
- l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- l'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per uguale periodo nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

Per fruire delle riduzioni suddette e delle altre riduzioni, anche cumulabili, di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

9.5. Documentazione in formato digitale comprovante l'avvenuto pagamento della contribuzione obbligatoria a favore della A.N.A.C., nella misura e con le modalità di cui alla relativa deliberazione n. 621 del 20 dicembre 2022 o successive, reperibili sul sito web dell'ANAC. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

In caso di RTI, consorzio o aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, il versamento è unico e deve essere effettuato dall'impresa capogruppo. Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo anche mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

9.6. Patto di Integrità reso ai sensi del DPR 445/200, compilato dal soggetto legittimato alla sottoscrizione e firmato digitalmente da quest'ultimo. La non accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

9.7. Dichiarazione di conformità GDPR UE 2016/679 opportunamente compilata e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da soggetto munito dei necessari poteri. In caso di partecipazione alla gara nella forma di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti o aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete valgono, per la sottoscrizione del suddetto documento, le indicazioni precedentemente fornite per la sottoscrizione del DGUE.

9.8. Dichiarazione resa ai sensi del DPR n.445/2000 e firmata digitalmente, con la quale si attesta che tutti i documenti provenienti da soggetti terzi (es. certificazioni di qualità ovvero documenti contenenti dichiarazioni di terzi non firmati digitalmente) sono conformi all'originale in possesso dell'impresa partecipante.

9.9. Dichiarazione relativa ai carichi pendenti.

9.10. Dichiarazione di impegno al rispetto del codice di comportamento.

- 9.11. (eventuale) in caso di dichiarazioni rese da procuratore speciale**, la stessa dovrà essere allegata la documentazione, in formato digitale (*originale o copia autenticata nei modi di legge*), della procura speciale.
- 9.12. (eventuale) in caso di ricorso al subappalto**, ciascun subappaltatore dovrà firmare digitalmente la Dichiarazione di assenza di cause di esclusione di cui all'art.94,95, 96, 97 del D.lgs.36/2023.
- 9.13. (eventuale)** In tutti i casi in cui alcuni documenti di gara siano sottoscritti, con firma digitale, da soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere allegata la documentazione in formato digitale (*originale o copia autenticata nei modi di legge*) che attesti la legittimità del potere di firma di chi sottoscrive.
- 9.14. (eventuale) in caso di R.T.I. già costituito**
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
 - dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- 9.15. (eventuale) in caso di Consorzi ordinari o GEIE già costituiti**
- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
 - dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.
- 9.16. (eventuale) per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:**
- a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- 9.17. (eventuale) per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**
- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
 - dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
 - dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- 9.18. (eventuale) per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**
- copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;

- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

9.19. Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000
- obbliga la Stazione Appaltante a darne segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione per i Contratti Pubblici ai sensi dell'art. 96 comma 15 D.lgs. n. 36/2023.

Si precisa, infine, che la documentazione di gara da inserire in copia nella busta documentazione dovrà essere firmata digitalmente:

- dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del Consorzio che partecipa alla gara;
- dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. e consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

10. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa

di esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine massimo di 10 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 101 comma 4 del Codice, fino al giorno fissato per la loro apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

11. CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA (BUSTA B)

L'operatore economico deve inserire per ciascun lotto nella piattaforma Empulia, pena l'esclusione, l'offerta tecnica avente le caratteristiche minime indicate nel capitolato speciale, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 79 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, con le modalità indicate all'art. 9 per la sottoscrizione della domanda.

L'offerta tecnica contiene, per ciascun lotto, i seguenti documenti:

A. la relazione tecnica in formato .pdf, descrittiva dell'offerta, strutturata esattamente nei capitoli e nei paragrafi riportati nel Capitolato, utilizzando il format tipo di relazione allegato su Empulia. La lunghezza della relazione deve essere contenuta nel numero di pagine strettamente necessario e sufficiente a fornire una descrizione chiara dell'offerta. La lunghezza della relazione non è elemento premiante.

B. Scheda SAT compilata e tutta la documentazione richiesta nel capitolato tecnico

C. (eventuale) dichiarazione sui segreti tecnici e commerciali. L'operatore economico dovrà dichiarare e motivare l'eventuale sussistenza di informazioni che costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 14 del D.lgs. n. 36/2023, anche allegando la documentazione a comprova, nonché ad indicare quali parti dell'offerta tecnica contengono segreti tecnici o commerciali. Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, potranno essere sottratte, previo idoneo bilanciamento, dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi. La mancata allegazione della dichiarazione esonera la stazione appaltante dal richiedere controdeduzioni in caso di accesso agli atti da parte delle altre ditte concorrenti.

12. CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA (BUSTA C)

La ditta concorrente deve inserire nel portale Empulia, per ciascun lotto, pena l'esclusione, l'offerta economica firmata digitalmente, utilizzando la Scheda Offerta Economica (**allegato E**) in ogni sua parte.

L' Offerta economica deve essere inserita anche nel Portale telematico, nell'apposito campo, e contenere, a pena di esclusione, tutti i seguenti elementi:

- Il prezzo offerto, espresso con 2 cifre decimali, ribassato rispetto all'importo a base di gara di Euro 254.000,00=IVA esclusa
- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108, comma 9 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto
- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 108, comma 9 del Codice.

Il totale complessivo della fornitura indicato nel Portale EmPulia deve corrispondere all'importo complessivo dell'allegato Scheda offerta economica (Allegato F). In caso di discordanza sarà preso in considerazione l'importo risultante dalla Scheda di offerta economica e la graduatoria prodotta dal portale sarà rettificata mediante menzione a verbale.

La Ditta è tenuta a precisare nell'offerta l'aliquota Iva a cui è assoggettato la fornitura oggetto della presente procedura.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta o che risultino incomplete/parziali, condizionate o indeterminate.

L'offerta si intenderà omnicomprensiva di tutti gli oneri e spese, anche se materialmente non menzionati nella offerta economica del concorrente, necessari per la corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Ai sensi dell'art. 17 comma 4 del codice, l'offerta dell'aggiudicatario rimarrà irrevocabile, nonché valida ed impegnativa per 180 giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

13. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Verifica documentazione amministrativa

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente al portale Empulia, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Portale medesimo in modo segreto, riservato e sicuro, fermo restando quanto previsto al precedentemente.

In considerazione del fatto che il portale Empulia garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute virtuali, previa adeguata comunicazione ai concorrenti, tramite portale EmPULIA, giusta Delibera ANAC n° 312 del 9 aprile 2020.

Il seggio di gara, presieduto da un Dirigente nonché un Collaboratore Amm.vo Prof.le dell'Amministrazione e da almeno due testimoni procederà a:

- a) aprire la “busta documentazione” e verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 10. Si precisa che la richiesta alla Ditta concorrente di regolarizzazione, ai sensi dell’Art 101 comma 1 del Codice avverrà tramite il Portale;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

I risultati di tale seduta saranno pubblicati, ai sensi dell’art 27 e 28 del Codice, sul sito istituzionale di ASL BARI, sezione “Amministrazione Trasparente” – Bandi di gara e contratti, e comunicato ai concorrenti tramite il Portale, ai sensi dell’art. 90 comma 1 del Codice.

Apertura delle offerte

Nella stessa o in successiva seduta pubblica si procederà all’apertura delle offerte economiche.

Il sistema genererà automaticamente la graduatoria.

Esclusione automatica

Trattandosi di procedura svolta utilizzando il criterio del minor prezzo, concernente contratti di appalto di lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. c) del D.Lgs n.36/2023, che non presenta un interesse transfrontaliero certo, in applicazione dell’art.54, comma 1 del D.Lgs n.36/2023, in deroga a quanto previsto dall’articolo 110 del citato codice, è prevista l’esclusione automatica delle offerte che risultano anomale, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

Il metodo applicabile per l’individuazione delle offerte anomale sarà selezionato in sede di valutazione delle offerte, automaticamente dal Sistema Telematico Empulia, tramite sorteggio tra i metodi compatibili dell’allegato II.2. al Codice degli Appalti.

Valutazione offerte tecniche

Qualora su motivata relazione resa dall’Organo Tecnico incaricato della valutazione di conformità tecnica, risultasse la non rispondenza della proposta tecnica all’aggiudicatario rispetto ai requisiti minimi richiesti, si procederà allo scorrimento della graduatoria, con individuazione del nuovo aggiudicatario e conseguenti operazioni di verifica di conformità tecnica sulla proposta da quest’ultimo effettuata.

In considerazione del fatto che il portale Empulia garantisce la massima segretezza e riservatezza dell’offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l’identificazione e l’inalterabilità dell’offerta medesima, l’apertura delle “buste telematiche” contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute virtuali, previa adeguata comunicazione ai concorrenti, tramite portale EmPULIA, del link per partecipare alle sedute, giusta Delibera ANAC n° 312 del 9 aprile 2020.

Tutti i soggetti coinvolti nella procedura (RUP, Seggio di gara, Commissari, ecc.) rilasceranno, ai sensi di legge, apposita dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e/o di conflitto di interesse (artt. 77 commi 4, 5 e 6 del D.lgs. 50/2016 s.m.i., art. 35 bis del D.lgs. 165/2001 s.m.i. art. 6, comma 1 ed art. 13 del DPR 62/2013, art. 6 bis della legge 241/90 s.m.i. art. 6, comma 2 del Codice di Comportamento dei Dipendenti delle pubbliche amministrazioni, artt. 6,7,14 del D.P.R. 62/2013 art. 51 c.p.).

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio con modalità che saranno successivamente comunicate a sistema.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di **esclusione** da disporre ai sensi dell’art. 70 comma 4 nonché per mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica.

Si precisa che qualora la documentazione tecnica di uno o più concorrenti dovesse risultare mancante o incompleta, non potrà essere integrata. Si precisa, altresì, che la mancanza o incompletezza deve essere sostanziale e non meramente formale. Se, pertanto, il dato non è presente nel documento previsto, ma è comunque reperibile in altro documento tecnico presentato, deve essere valutato e qualora la Commissione lo ritenga necessario/opportuno, tramite il RUP, si potrà chiedere al concorrente, fermo restando la **immodificabilità dell’offerta**, di indicare se ed in quale parte della documentazione tecnica presentata, sia possibile rinvenire il suddetto elemento.

Verifica anomalia delle offerte

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 110 comma 1, 2, 3 del codice e, in ogni altro caso in cui, in base ai elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

14. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito del sub-procedimenti di verifica dell'anomalia dell'offerta sarà adottato formale provvedimento di aggiudicazione e si procederà alle relative comunicazioni.

L'aggiudicazione diventerà efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo dei controlli, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ad ogni buon fine si rammenta che l'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale
- sospendere, ribandire o non aggiudicare la gara motivatamente o aggiudicarla parzialmente
- non stipulare il contratto, qualora sia intervenuto motivato provvedimento di autotutela sull'aggiudicazione
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua sia tecnicamente che economicamente
- non dar corso all'aggiudicazione, qualora i prezzi offerti in gara risultassero superiori a quelli eventualmente determinati dal Ministero della Salute ed ai valori di riferimento pubblicati sul sito dell'ANAC, ai sensi dell'art. 15, comma 13, lettera b), D.L. 95/2012.
- non dar corso all'aggiudicazione qualora, nell'eventualità di attivazione di convenzione CONSIP relativa alla medesima fornitura (con caratteristiche sovrapponibili) a condizioni economiche migliorative per l'Amministrazione, il concorrente non acconsenta all'adeguamento dei prezzi offerti
- non dar corso all'aggiudicazione qualora, nell'eventualità di attivazione di convenzione o accordo quadro dal Soggetto Aggregatore, più conveniente per l'Amministrazione, il concorrente non acconsenta all'adeguamento dei prezzi offerti.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica dal Direttore della UOC di Ingegneria Clinica.

La ditta sarà tenuta ad assolvere l'imposta di bollo, secondo quanto previsto dall'art. 18 comma 10 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. Ai sensi dell'art.3, della Legge 136 del 13/08/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20) e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è **pari a € 4.000,00**. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono, altresì, a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lett. c bis) del Codice.

La ditta aggiudicataria dovrà inviare una dichiarazione di avere assolto agli obblighi di igiene e sicurezza sul lavoro secondo quanto previsto dalla normativa vigente e in particolare dovrà avere elaborato il Documento di Valutazione dei Rischi specifico per l'attività del contratto, documentato da fotocopia del frontespizio del documento con firma e data.

15. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Non applicabile alla presente fornitura.

16. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bari rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa

La Stazione Appaltante rende le seguenti informazioni, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali – Reg. UE 2016/679.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Sanitaria locale della Provincia di Bari, con sede legale al Lungomare Starita n. 6 – Bari, PEC: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it

Il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Elisabetta Fortunato, Dirigente U.O.S. Privacy, mail: dpo@asl.bari.it; ad entrambi è possibile rivolgersi per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.

Finalità del trattamento.

I dati inseriti nelle buste telematiche vengono acquisiti ai fini della partecipazione e della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, della capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale del Partecipante al bando di gara nonché dell'aggiudicazione e per quanto riguarda ogni altro adempimento di legge.

I dati del Partecipante aggiudicatario verranno acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili e per le verifiche imposte dal Codice.

Tipologia dati.

I dati forniti dai Partecipanti e dall'Aggiudicatario rientrano tra i dati classificabili come personali ed appartenenti anche a categorie particolari di dati, di cui agli artt. 6 e 10 del Regolamento UE 2016/679 (c.d. "sensibili e giudiziari").

Modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati sarà effettuato manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzando procedure informatiche e supporti elettronici), con logiche correlate alle finalità di cui al precedente punto e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

I dati inseriti nelle buste telematiche potranno essere comunicati a:

- all'Autorità Nazionale Anticorruzione
- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione;
- soggetti terzi che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/1990, e dal D.lgs. 97/2016;
- ad ogni altro soggetto pubblico o privato, nei soli casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

Diritti.

In relazione al trattamento dei dati, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati o al Responsabile della protezione dei dati sopra indicati, per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.

Responsabile per il riscontro all'interessato sia in caso di esercizio dei diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679 che in caso di accesso agli atti è il Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/90 e s. i. m., individuato nel Direttore dell'Area Gestione Patrimonio, al quale ci si potrà rivolgere scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: patrimonio.asl.bari@legalmail.it.

Per dettagli si rinvia all'informativa Privacy in allegato al presente disciplinare disponibile anche nella sezione tematica "Privacy" della home page del sito internet istituzionale, all'indirizzo <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-bari>.

Nomina a Responsabile del trattamento

Se l'aggiudicazione comporta il trattamento di dati personali di cui è titolare l'ASL BARI (ad es. dati di pazienti, dipendenti e collaboratori), i rapporti tra Titolare del trattamento e l'Aggiudicatario saranno regolati ai sensi dell'art. 28, paragrafo 3, del Regolamento (UE) 2016/679 e, pertanto, l'Aggiudicatario dovrà rivestire il ruolo di Responsabile del trattamento. Pertanto, l'Operatore Economico aggiudicatario si impegna a sottoscrivere, contestualmente al Contratto, l'atto di nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, secondo il modello in allegato J "Dichiarazione conformità al GDPR".

Dichiarazione di conformità

L'Operatore Economico, in fase di partecipazione, compila e sottoscrive digitalmente la "Dichiarazione di conformità al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (**allegato H "Autocertificazione-GDPR"**);

Accesso agli atti

Per quanto non espressamente previsto negli atti di gara, si rinvia, in materia di accesso agli atti, alla L. n. 241/1990 ss.mm.ii., e al Regolamento aziendale approvato con Delibera del Commissario Straordinario n.1898 del 24/10/2011 (reperibile sul sito www.sanita.puglia.it – ASL BA – Albo pretorio – regolamenti).

18. DISPOSIZIONI FINALI. ALTRI ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO.

In caso di modificazione dell'assetto societario o gestionale dell'impresa la ditta aggiudicataria nel termine di trenta giorni dall'intervenuta modificazione, dovrà trasmettere all'Ufficio Territoriale del Governo di Bari, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modificazione relativamente ai soggetti destinatari di verifiche antimafia (art. 86 D.lgs. 6/9/11 n.159).

La Ditta aggiudicataria è tenuta a inoltrare tale comunicazione anche all'ASL BARI.

ASL Bari procederà all'espletamento dell'intera procedura di gara e curerà, altresì, l'esecuzione del contratto.

L'aggiudicatario si impegna a prendere visione del Codice di Comportamento di ASL Bari, consultabile sul portale regionale della salute della Regione Puglia all'indirizzo: www.sanita.puglia.it.

In particolare, si impegna a far rispettare ai propri dipendenti/collaboratori, occupati nelle attività contrattuali, gli obblighi di condotta previsti dai Codici di Comportamento adottati dalle singole Aziende interessate, integrativi del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", emanato con DPR n° 62 del 16.04.2013.

In caso di inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi di cui al precedente comma, l'ASL di Bari, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto.

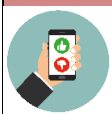
INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI PARTECIPANTI A GARE D'APPALTO O ALTRE PROCEDURE DI SELEZIONE DEL CONTRAENTE



La presente informativa viene resa, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE n. 679/2016 del 27 aprile 2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento o RGPD), di cui potrà prendere visione sul sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali (<http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue>), in relazione al trattamento dei dati personali nell'ambito delle procedure di gara e contratti.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO  Chi determina le finalità ed i mezzi del trattamento dei Suoi dati personali?	ASL BARI Lungomare Starita 6, 70123 Bari (BA) Telefono: 0805842568 email: direzione.generale@asl.bari.it pec: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it
RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (DPO)  Chi vigila sulla protezione dei Suoi dati personali?	Dati di contatto del DPO: email: dpo@asl.bari.it pec: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it tel.: 0805842565
FINALITA' DEL TRATTAMENTO  A quale scopo trattiamo i Suoi dati personali?	BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO  Quali sono i presupposti di liceità del trattamento dei dati personali?
I dati personali degli interessati sono raccolti e trattati in funzione e per le finalità delle seguenti procedure: • per l'affidamento dell'appalto, di cui alla determinazione di apertura del procedimento, nonché, con riferimento all'aggiudicatario; • per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto o di prestazione professionale, con i connessi adempimenti; • per l'affidamento dell'incarico di prestazione professionale; • per l'accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria.	I dati personali sono raccolti e trattati per l'esecuzione del contratto e adempimenti di legge, ai sensi dell'art. 6 co.1, lett. b) del Reg. UE n. 2016/679 e artt. 10 Reg. UE n. 2016/679, e 2-octies, co. 1 e 3, lett. i) del d.lgs. 196/03, comemodificato dal d.lgs. 101/2018, in relazione all'accertamentodel requisito di idoneità morale di coloro che intendono partecipare a gare d'appalto, in adempimento di quantoprevisto dalla normativa sugli appalti (D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.). Il trattamento dei dati connesso alla gestione di eventuali reclami o contenziosi e per la prevenzione e repressione di frodi e di qualsiasi attività illecita trova giustificazione negli artt. 6, lett. f) e 9 lett. f), del D. lgs.196/03, come modificato dal D.lgs. 101/2018.

		Rev. 1.0 Pag. 22/3 INF_04_Informativa_GDPR_Gare_Contratti V1.0 del 21/10/2021
---	---	--

CATEGORIA DI DATI  Quali tipologie di dati sono trattati?	TEMPI DI CONSERVAZIONE  Per quanto tempo sono conservati i dati personali?	DESTINATARI DEI DATI  A chi possono essere comunicati i dati personali?
I dati personali trattati sono riconducibili alle seguenti categorie: Dati Comuni: dati anagrafici, documento identità, dati di contatto, dati economico-finanziari, reddituali, fiscali, curriculum vitae, dati di carriera. Dati Giudiziari: dati in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato, certificazione antimafia. Potrebbe rendersi necessaria la raccolta, il trattamento e la conservazione di dati personali presenti nella documentazione inerente a: • DURC (acquisendo parte dei dati da Inps, Inail, Cassa Edile e Casse Previdenza); • Visure camerali (acquisiti tramite il sistema Verifiche PA); • Certificato del Casellario Giudiziale integrale e Certificato dei carichi pendenti (riferiti ai soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, del Codice Appalti); • Certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato; • Accertamenti sulla situazione societaria e personale delle controparti, Casellario ANAC, Banca Dati Servizio Contratti Pubblici; AVCPass (ANAC); • Comunicazioni ed Informative Antimafia; • Verifica regolarità fiscale (Agenzia delle Entrate); • S.O.A. • Impiego di lavoratori disabili; • Iscrizione al M.E.P.A/EMPULIA.	L'ASL di Bari conserva i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti. I dati personali sono conservati nell'osservanza del Piano di conservazione aziendale, per tutta la durata del contratto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale. I dati personali possono essere conservati per un periodo maggiore, qualora se ne ponga la necessità per una legittima finalità, quale la difesa, anche giudiziale, dei diritti dell'ASL di Bari; in tal caso i dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario al conseguimento di tale finalità.	Nell'ambito delle finalità di cui sopra, i dati personali trattati verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti Uffici dell'ASL di Bari, che, per il trattamento dei dati, saranno adeguatamente istruiti dal Titolare. I dati personali dei partecipanti alle gare d'appalto o altre procedure di selezione del contraente potranno essere comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti: - ai soggetti nominati dall'ASL di Bari, quali Responsabili del trattamento dei dati, in quanto fornitori di specifici; - all'Istituto di Credito Bancario per l'accredito dei corrispettivi spettanti all'appaltatore; - all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012; - alle Autorità preposte per attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa; - all'Autorità giudiziaria o Polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge; - ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano. I soggetti sopra elencati, ad esclusione dei Responsabili di cui al p.to a), tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi

 ASL Bari PugliaSalute		Rev. 1.0 Pag. 23/3 INF. 04 - Informazione GDPR - Gare Contratti V1.0 del 21/10/2021 Titolari del trattamento e fornitori autonomamente forniranno informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR.
		La diffusione dei dati si limita alla pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ASL di Bari, nella sezione dell'Amministrazione Trasparente e dell'Albo pretorio on-line, dei dati richiesti dalla normativa in materia di trasparenza, anticorruzione, appalti e pubblicità legale.

La informiamo altresì dell'esistenza di alcuni Suoi diritti sui dati personali e sulle relative modalità per esercitare gli stessi nei confronti del Titolare del trattamento.

DIRITTI ESERCITABILI ai sensi degli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679 (RGPD)	
Accesso ai dati personali – art. 15 RGPD	Rettifica dei dati personali – art. 16 RGPD
Opposizione al trattamento – art. 21 RGPD	Limitazione del trattamento – art. 18 RGPD
Diritto alla comunicazione della violazione dei dati – art. 34 RGPD	Diritto al reclamo all'Autorità Garante – art. 77 RGPD
DATI DI CONTATTO PER L'ESERCIZIO DEI DIRITTI	email: dpo@asl.bari.it pec: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it tel.: 0805842565
PREVISIONE DI PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO – PROFILAZIONE	Non è prevista alcuna forma di processo decisionale automatizzato. Non è prevista alcuna profilazione.
TRASFERIMENTO DATI VERSO PAESI TERZI EXTRAUE	I dati personali non saranno oggetto di trasferimento presso Paesi Terzi non europei.
Fonte dei dati	I dati personali sono conferiti direttamente dall'interessato. L'ASL di Bari può tuttavia acquisire taluni dati personali, con particolare riferimento alla verifica dei requisiti, anche tramite consultazione di Pubblici Registri, Banche dati centralizzate previste da specifiche norme di legge, ovvero a seguito di comunicazione da parte di Pubbliche Autorità.
CONFERIMENTO DEI DATI	Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in base alla vigente normativa ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica o di attribuzione dell'incarico professionale nonché, eventualmente, ai fini della stipula, gestione ed esecuzione del contratto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura di gara o l'attribuzione dell'incarico, la stipula, gestione ed esecuzione del contratto.

La versione aggiornata di questa informativa sarà resa disponibile sul sito web istituzionale all'indirizzo <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-bari>, nell'apposita sezione "Privacy".



[inquadra il Qrcode per accedere on-line alla sezione Privacy del sito internet istituzionale]

Il Titolare del trattamento dei dati personali



UOC DI INGEGNERIA CLINICA

Via Ospedale Di Venere, 1 – 70131 Bari

Telefono: 080 5845991

E-Mail: ingegneria.clinica@asl.bari.it

PEC: ingegneriaclinica.aslbari@pec.rupar.puglia.it

**PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED
ASSISTENZA TECNICA FULL RISK DELLE APPARECCHIATURE
RADIOLOGICHE DI MARCA SIEMENS IN DOTAZIONE ED USO
PRESSO LE UU.OO. DI RADIOLOGIA DELLA ASL DI BARI**



UOC DI INGEGNERIA CLINICA
 Via Ospedale Di Venere, 1 – 70131 Bari
 Telefono: 080 5845991
 E-Mail: ingegneria.clinica@asl.bari.it
 PEC: ingegneriaclinica.aslbari@pec.rupar.puglia.it

Caratteristiche offerta tecnica

Indice

Art. 1. Oggetto della fornitura	3
Art. 2. Principio di equivalenza	5
Art. 3. Durata dell'appalto	5
Art. 4. Importo dell'appalto	5
Art. 5. Modalità di esecuzione del servizio, Struttura organizzativa e Requisiti del personale impiegato	6
Art. 6. Sezione SAT	13
Art. 7. Penali	16

Art. 1. Oggetto della fornitura

Procedura aperta, ai sensi degli artt. 25 e 71 del D.lgs. 36/2023 e, per l'affidamento del servizio di manutenzione ed assistenza tecnica FULL RISK (tutti i ricambi e i consumabili inclusi) compresi ad esempio gli accessori quali gli UPS ad asservimento degli apparati, rabbocchi di elio e celle O2 per le RMN, ecc, delle apparecchiature biomedicali marca Siemens in dotazione ed uso presso le UU.OO. di Radiologia della ASL di Bari, **come meglio dettagliate nel seguito.**

Struttura	Reparto	Sistema	Marca	Modello	Identificativo Sistema
S. Paolo	Rx	RMN	Siemens	Magnetom Aera	Equipment 1034522755
Monopoli	Rx	RMN	Siemens	Magnetom Aera	Equipment 1035451933
Terlizzi	Rx	TAC	Siemens	Somatom S40	Equipment 1007295290
Terlizzi	Rx	Ws	Siemens	SYNGO MM WP	Equipment 1007287789

Di seguito si riportano le configurazioni complete ed esatte dei quattro impianti

Magnetom Aera OSPEDALE " SAN GIACOMO" MONOPOLI	1020629178 MR098 MARS2.1 48K 1035124298 MONITOR 19 DSC1913-D 1035124331 MONITOR 19 DSC1913-D 1035176951 FLEX COIL INTERFACE 1.5T 1035215460 TIM COIL INTERFACE 1.5T 1035260863 RFCEL_SAT 1035289091 THYRISTOR RECTIFIER 3 1035296259 1.5T SHOULDER COIL LARGE 1035296260 1.5T SHOULDER COIL SMALL 1035322042 INTERCOM BOARD 1035340764 MAGNET SYSTEM OR98 1035344920 GPA 90/22/F 1035380166 EPC 1035382627 PROCESSOR MR-VE AWP Z420/K2000 1035382636 PROCESSOR MR-VD WP Z420/K2000 1035384879 COMPUTER MARS 2D.2 48RX 1035385228 F70 HV HELIUM COMPRESSOR 1035397894 TX-BOX 098 1T5 CP 1035400999 RFCEL_COM 1035408937 PATIENT TABLE 098 FIX 1,5T 1035409187 BODY-COIL_098_1,5T 1035432442 1.5T LOOP 4 CM MR COIL 1035432446 1.5T LOOP 7 CM MR COIL 1035439427 SPINE 32 MR COIL 1035439700 PA 36 MR COIL 1.5T 1035439988 1,5T HEAD/NECK 20 MR COIL 1035440010 BREAST 18 MR COIL 1.5T 1035440088 1.5T 4 CH FLEX SMALL MR COIL 1035440148 1.5T 4 CH FLEX LARGE MR COIL 1035442794 BODY 18 MR COIL 1.5T 1035442796 BODY 18 MR COIL 1.5T 1035451929 SYSTEM SEPARATOR SEP XQ 098 1035451933 MAGNETOM AERA 1035454528 PAMO 5 LCD-DISPLAY6 1035456655 UPS PROC.9130 -3KVA EATON 1040502753 CAN24 1040663090 ASSEMBLY_E-SHIM_CORTEX_M3 1041372495 MAGNET SUPERVISORY 2306B 1043439995 CLOCK-BOX 1047595866 TXRX KNEE 15 MR COIL 1.5T 51999998259 ESAOTE - MONITOR MAGLIFE SERENITY 51999998260 DRAEGER-VENTILATORE POLMONARE MOD.FABIUS
--	--

UOC DI INGEGNERIA CLINICA

Via Ospedale Di Venere, 1 – 70131 Bari

Telefono: 080 5845991

E-Mail: ingegneria.clinica@asl.bari.itPEC: ingegneriaclinica.aslbari@pec.rupar.puglia.it

	51999998261 ULRICH-INIETTORE AMAGNETICO MOD.TENNESSE 51999998262 ELSE - SET FANTOCCI PER EUROSPIN 51999998263 ELSE- TESLAMETRO HALL TRE ASSI 51999998264 SICOR- MODELLO MODULO TEMPERATURA MP0 51999998265 SICOR- MODELLO MOD.UMIDITÀ RELATIVA MP0 51999998266 SICOR-CENTRALE MONITORAGGIO %O2 CP4 PLUS 51999998267 RS - MISURATORE DIGITALE PORTATA ARIA 51999998268 EB ELETRONICS -METAL DETECTOR MOD.RANGER 51999998269 PHYSIO CONTROL - DEFIBRILLATORE LIFEPAK
SOMATOM Sensation 40 P. O. M. SARCONE - TERLIZZI	1006614945 SIEMENS LCD FLAT SCREEN 19.1 INCH 1007126362 DMS 1007173472 HV TRANSFORMER 1007174160 ELEKTRONIC BOX, STRATON F 1007263765 SW-KEY SENSATION 40 1007263766 SW-KEY POWER TUBE 1007263767 SW-KEY HIGH SPEED 1007263768 SW-KEY CARDIAC SPEED 0.37 1007263769 SW-KEY SYNGO_GENERAL_LICENSE 1007263770 SW-KEY HIS/RIS 1007263771 SW-KEY CARE DOSE 1007263772 SW-KEY CARE BOLUS 1007263773 SW-KEY MPR 1007263774 SW-KEY MIP IMAGE 1007263775 SW-KEY 3D SSD 1007263776 SW-KEY CAP 3D VOLUME 1007263777 SW-KEY VOLUME WORKFLOW 1007263778 SW-KEY MPPS 1007263780 SW-KEY VOLUME RENDERING 1007263781 SW-KEY CAP3D EDITOR 1007263782 SW-KEY CAP3D BONEREMOVEL 1007263783 SW-KEY DICOM SR 1007263809 SW-KEY CARDIO PRO 1007263819 SW-KEY CALCIUM SCORING 1007263825 SW-KEY CT-MULTI-MONITOR 1007263826 SW-KEY CAP3D MULTIMONITOR 1007284371 GANTRY 1007284372 COLLIMATOR 1007285612 PATIENT TABLE CARDIAC 1007295290 SOMATOM SENSATION 40 1007295298 PDC CABINET 1007295299 SW/FW SOMARIS / 5 1007296448 COOLING SYSTEM 1007968380 TRIAL DENTAL CT KEY 1008346296 SW-KEY DENTAL 1016120731 ICS TOWER 10B 1025346203 CONTROL BOX 1031017871 MONITOR 19 DSC1913-D
Magnetom Aera P. O. S. PAOLO - BARI	1026641375 TX-BOX 098 1T5 CP 1031178297 1.5T HEAD/NECK 20 MR COIL 1033911490 RFCEL_COM 1034190441 ASSEMBLY_E-SHIM_CORTEX_M3 1034294537 MONITOR 19 DSC1913-D 1034294580 MONITOR 19 DSC1913-D 1034303610 1.5T SHOULDER COIL LARGE 1034303611 1.5T SHOULDER COIL SMALL 1034331884 FLEX COIL INTERFACE 1.5T 1034331970 TIM COIL INTERFACE 1.5T 1034359042 CAN24 1034383312 THYRE3 CONTROL 1034415219 F70 HV HELIUM COMPRESSOR 1034434682 THYRISTOR RECTIFIER 3 1034435130 MAGNET SYSTEM OR98 1034439056 PROCESSOR MR-VE AWP Z420/K2000 1034439064 PROCESSOR MR-VD WP Z420/K2000 1034439413 GPA 90/22/F 1034451940 RFCEL_SAT 1034452158 COMPUTER MARS 2D.2 48RX

	1034452555 TXRX KNEE 15 MR COIL 1.5T 1034460412 EPC 1034473335 PATIENT TABLE 098 FIX 1,5T 1034484790 BODY-COIL_098_1,5T 1034497654 1.5T LOOP 4 CM MR COIL 1034497669 1.5T LOOP 7 CM MR COIL 1034501747 SPINE 32 MR COIL 1034502884 BREAST 18 MR COIL 1.5T 1034502899 1.5T 4 CH FLEX SMALL MR COIL 1034502949 1.5T 4 CH FLEX LARGE MR COIL 1034507617 GRAD.SP._1,5SQ_098_KPL 1034509200 PA 36 MR COIL 1.5T 1034511377 BODY 18 MR COIL 1.5T 1034522747 SYSTEM SEPARATOR SEP XQ 098 1034522755 MAGNETOM AERA 1034522869 PAMO 5 LCD-DISPLAY6 1034526979 UPS PROC.9130 -3KVA EATON 1034859580 L3 COLDHEAD (RDK408L3) 1049894432 BODY 18 MR COIL 1.5T
--	---

IL SERVIZIO PER LA DITTA AGGIUDICATARIA si articolerà in:

- Manutenzione preventiva;
- Manutenzione correttiva;
- Manutenzione straordinaria
- Help Desk per la gestione di assistenza telefonica, assistenza diretta on site e servizio di assistenza da remoto;
- Fornitura in opera e sostituzione delle parti di ricambio, dei materiali ed articoli tecnici soggetti ad usura e dei materiali di consumo necessari alle procedure di manutenzione;
- Mantenimento degli standard di sicurezza, adeguamenti richiesti da norme/linee guida, supervisione alle ispezioni;
- Formazione del personale incaricato alla manutenzione ed assistenza tecnica
- quant'altro previsto dal presente capitolato tecnico.

Art. 2. Principio di equivalenza

Le caratteristiche tecniche, operative e funzionali cui deve corrispondere la fornitura del servizio, vengono indicate come di minima e comunque secondo il principio di equivalenza richiamato nel Capitolato Speciale d'Appalto. Pertanto la non conformità di talune caratteristiche non comporterà la non validità dell'offerta, che sarà opportunamente valutata.

La descrizione dei servizi posti a gara, come di seguito riportata, è stata elaborata attingendo a descrizioni di analoghi servizi effettivamente presenti sul mercato, mediando tra le caratteristiche di diversi fornitori in modo da garantire una procedura il più possibile aperta alla concorrenza.

Nonostante tale impostazione di principio, è però possibile che la descrizione dei servizi messi a gara possa individuare o avvicinarsi a una provenienza determinata o a un procedimento particolare, a un marchio o a un brevetto determinato, a un tipo o a un'origine o una produzione specifica. In tal caso tali assonanze avrebbero come effetto di favorire talune imprese o prodotti, o limitare o eliminarne altri. Ad evitare una simile evenienza, si precisa esplicitamente che ogni indicazione, descrizione, definizione, devono intendersi sempre integrate dalla menzione **“o equivalente”**.

L'Impresa concorrente che propone servizi/prodotti equivalenti ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche, è obbligato a segnalarlo con separata dichiarazione da allegare alla relativa scheda tecnica, **purché e comunque siano garantiti, a giudizio della Stazione Appaltante, i livelli di funzionalità previsti per lo scopo della fornitura.**

Art. 3. Durata dell'appalto

La durata del servizio è fissata in **mesi 12** decorrente dalla data del verbale di avvio del servizio.

La Ditta avrà comunque l'obbligo di continuare l'erogazione del servizio in appalto alle condizioni contrattuali fino a quando l'Amministrazione contraente non avrà provveduto alla stipula di un nuovo contratto derivante da aggiudicazione di eventuali altre gare aziendali di manutenzione e ciò, comunque, non oltre 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del contratto stesso, previa formale autorizzazione da parte del DEC.

Art. 4. Importo dell'appalto

L'importo a base di gara è pari a **€ 254.000 oltre IVA per 12 mesi**. il canone, così come determinato, potrà essere diminuito per effetto di eventuali dismissioni riguardanti le apparecchiature in premessa elencate, anche senza preavviso.

Art. 5. Modalità di esecuzione del servizio, Struttura organizzativa e Requisiti del personale impiegato

La Ditta nell'erogazione del servizio in appalto dovrà garantire una gestione che soddisfi i requisiti descritti nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, applicando metodi e processi tipici di un sistema di gestione della qualità **in conformità alla norma ISO 9001**.

Inoltre, la Ditta dovrà assicurare:

- l'impiego di personale adeguato e qualificato e di mezzi tecnici atti ad assicurare l'esecuzione delle prestazioni a perfetta regola d'arte e nel rispetto delle prescrizioni contrattuali;
- la messa a disposizione di tutta la strumentazione tecnica necessaria all'esecuzione dei servizi richiesti e allo svolgimento dei singoli interventi tecnici;
- il tempestivo trasferimento, con mezzi propri, di personale, apparecchiature o altri materiali.

La Ditta dovrà tempestivamente comunicare all'Amministrazione contraente eventuali variazioni dell'organigramma del personale impiegato, trasmettendo qualifica, curricula e certificazioni possedute dal personale presente al momento della comunicazione.

Ciascun servizio di manutenzione dovrà svolgersi, sia con riferimento alle modalità/procedure che alla frequenza/periodicità:

- per le apparecchiature elettromedicali e dispositivi medici, nel rispetto delle indicazioni contenute nei manuali d'uso e/o nei manuali di manutenzione forniti dal costruttore (ai sensi del Regolamento 2017/745, ss.mm.ii.)
- per gli impianti e tecnologie a corredo delle apparecchiature, nel rispetto delle indicazioni contenute nei manuali d'uso e/o nei manuali di manutenzione forniti dal costruttore o delle direttive in vigore.

Tuttavia, laddove si ravvisassero delle significative variazioni delle condizioni di funzionamento di una tecnologia tali da far emergere dubbi sulla sua efficacia ed efficienza, il DEC potrà, in qualunque momento, richiedere alla Ditta Appaltata ulteriori interventi di manutenzione preventiva, anche rispetto a quanto indicato dal costruttore o dalle norme. Detti ulteriori interventi di manutenzione preventiva non comportano per l'Amministrazione contraente alcuna onerosità aggiuntiva.

Sezione 1: REPORTISTICA (Calendari, Checklist Attività, Rapporti Di Lavoro, Relazioni)

Alla Ditta Appaltata è richiesta la redazione di Calendari, Checklist delle attività, Rapporti di lavoro e Relazioni al fine di istituire una prova delle attività svolte, contenenti le informazioni salienti, come meglio riportato nel seguito.

1. Calendari

La Ditta Appaltata dovrà, entro 15 (quindici) giorni solari dall'attivazione del servizio, predisporre i seguenti Calendari in formato digitale e inoltrarli al DEC:

- Calendario degli interventi di manutenzione preventiva;
- Calendario delle verifiche di sicurezza, dei Controlli di qualità e delle prove funzionali;

I suddetti calendari dovranno riferirsi a tutte le tecnologie oggetto del servizio.

La Ditta dovrà allegare ai Calendari di cui al periodo precedente la seguente documentazione:

- tempo di fermo di ogni tecnologia, qualora necessario, per l'esecuzione delle attività;
- dettaglio delle attività previste per la singola procedura di manutenzione/verifica di sicurezza/prova funzionale (checklist attività).

2. Rapporti di lavoro

Ogni intervento tecnico effettuato dovrà essere comprovato e documentato mediante l'emissione di un *Rapporto di lavoro* che dovrà essere sottoscritto dal tecnico che effettua l'intervento.

L'originale del *Rapporto di lavoro* dovrà essere inserito nel *Registro di manutenzione* al momento della conclusione dell'intervento.

Il *Rapporto di lavoro* dovrà contenere almeno le informazioni minime di seguito specificate:

- Data ed ora di apertura della chiamata tecnica e numero progressivo identificativo della richiesta di intervento (nel caso di manutenzione correttiva);
- Data ed ora di inizio dell'intervento;
- Identificazione anagrafica della tecnologia (marca, modello, numero di serie, numero inventario, numero del sistema, etc.);
- Tipologia dell'intervento;
- Periodicità dell'intervento svolto e indicazione della data in cui l'attività era programmata (nel caso di manutenzione preventiva e/o verifica periodica);
- Descrizione del malfunzionamento riscontrato (nel caso di manutenzione correttiva);
- Descrizione dell'intervento con indicazione delle operazioni svolte (riparazioni, sostituzioni, controlli, verifiche, attività svolte per il ripristino della piena funzionalità dell'apparecchiatura, rabbocchi elio liquido, etc.);
- Ore di lavoro per ciascun tecnico coinvolto;
- Giorni di fuori servizio della tecnologia;
- Materiali di ricambio e materiali soggetti ad usura sostituiti;
- Data ed ora di chiusura dell'intervento e di riconsegna della tecnologia alla S.C. di Radiologia;
- Nome e cognome del tecnico che ha effettuato le prove e/o l'intervento manutentivo, specificando se il tecnico è della Ditta Appaltata o di una Ditta subappaltatrice;
- Denominazione dell'eventuale Ditta subappaltatrice il cui tecnico ha effettuato le prove e/o l'intervento manutentivo.

3. Relazioni Periodiche

La Ditta dovrà trasmettere al DEC, con cadenza trimestrale, una *Relazione Periodica* contenente l'attività svolta (manutenzioni preventive, verifiche di sicurezza, controlli qualità, prove funzionali, manutenzioni correttive, ricambi utilizzati, rabbocchi elio liquido, etc.), allegando i *Rapporti di lavoro*, l'elenco del materiale utilizzato e qualsiasi ulteriore informazione richiesta dal DEC in merito alla attività svolta nel trimestre di riferimento.

Inoltre, la Ditta dovrà trasmettere al DEC, entro 15 (quindici) giorni successivi alla data di scadenza del contratto, una dettagliata *Relazione finale* contenente:

- il riepilogo del servizio di manutenzione svolto;
- lo stato funzionale e normativo di ciascuna delle tecnologie in contratto.

La Relazione Finale dovrà inoltre riportare, per ogni tecnologia oggetto del contratto, almeno i dati di seguito elencati:

- numero di interventi effettuati divisi per tipologia di intervento;
- tempi medi e massimi di risoluzione per gli interventi di assistenza/manutenzione correttiva;
- eventuali aggiornamenti previsti dal costruttore se implementati o meno
- altri dati ritenuti rilevanti dalla Ditta per descrivere l'attività svolta;

4. Registro delle manutenzioni e Libro macchina

Durante le attività di manutenzione, la Ditta dovrà impegnarsi a istituire e aggiornare il *Registro di manutenzione*, parte integrante del *Libro macchina*. Ogni *Libro macchina* deve essere custodito nei locali delle S.C. di Radiologia.

I *Libri macchina* devono contenere almeno la seguente documentazione:

- identificazione inventariale dell'apparecchiatura;
- dichiarazione di conformità alle Direttive CEE applicabili;
- manuali tecnici (d'uso e di manutenzione);
- richieste di intervento;
- rapporti di lavoro di tutti gli interventi (riparazione, manutenzione programmata, manutenzione straordinaria, prove funzionali, controlli di qualità, rabbocchi elio liquido, verifiche di sicurezza, etc.);
- checklist utilizzate negli interventi di manutenzione preventiva, nelle verifiche di sicurezza e nelle prove funzionali;
- verbali di ispezione INAIL (nel caso di apparecchiature di RMN).

NORME DI RIFERIMENTO PER LA MANUTENZIONE PREVENTIVA, CORRETTIVA, STRAORDINARIA E/O EVOLUTIVA

Per l'esecuzione delle attività oggetto del presente Capitolato, la Ditta Appaltata dovrà fare riferimento in primo luogo alle prescrizioni fornite dal Costruttore ed alle norme tecniche di riferimento. A titolo esemplificativo e non esaustivo, se ne richiamano nel seguito espressamente alcune, quali:

- VERIFICHE DI SICUREZZA E CONTROLLI DI QUALITÀ (qualifica di prestazione): CEI 62-5 Apparecchi elettromedicali: Prescrizioni generali relative alla sicurezza fondamentale ed alle prestazioni essenziali;
- CEI EN 60601-1-1 – CEI 62-51 Apparecchi elettromedicali: Parte 1
- CEI EN 62353 Apparecchi elettromedicali – Verifiche periodiche e prove da effettuare dopo interventi di riparazione degli apparecchi elettromedicali
- CEI EN 60601-2-33 Apparecchi elettromedicali: Parte 2: Prescrizioni particolari relative alla sicurezza fondamentale ed alle prescrizioni essenziali di apparecchi a risonanza magnetica per diagnostica medica.

In ogni caso, per l'intera durata del servizio, l'Aggiudicatario dovrà garantire la conformità delle tecnologie, sia delle apparecchiature che dei software, alle normative CEI o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego delle tecnologie medesime ai fini della sicurezza degli utilizzatori.

Sezione 2: MANUTENZIONE PREVENTIVA

Gli interventi di manutenzione preventiva hanno, per tutte le tecnologie oggetto dell'appalto, lo scopo di:

- prevenire il verificarsi dei guasti connessi all'utilizzo e all'usura delle parti componenti;
- mantenere condizioni di corretto funzionamento;
- garantire la qualità e l'affidabilità delle prestazioni;
- garantire il mantenimento delle condizioni e dei parametri di sicurezza operativa;
- la costante verifica della corretta installazione;
- evidenziare particolari situazioni di obsolescenza e degrado delle prestazioni.

Caratteristiche minime del servizio

In particolare, l'attività di manutenzione preventiva dovrà soddisfare i seguenti requisiti:

- Massimo *downtime* annuo di 10 giorni;
- Manutenzione preventiva effettuata secondo le raccomandazioni del produttore (e relative prove a corredo);
- Periodicità minima delle visite di manutenzione preventiva secondo quanto previsto dal produttore delle apparecchiature in oggetto;
- Due attività di Controlli di Qualità: test di funzionamento;
- Redigere apposito Rapporto di lavoro contenente le informazioni sopra riportate.

Sezione 2.1: VERIFICHE DI SICUREZZA, PROVE FUNZIONALI, CONTROLLI DI QUALITÀ

La verifica delle condizioni di sicurezza e le prove funzionali sulle apparecchiature e gli impianti rappresentano un'attività essenziale per la gestione delle tecnologie in ambito sanitario.

L'obiettivo finale della verifica di sicurezza e della prova funzionale è quello di valutare se una tecnologia:

- ha mantenuto nel tempo le caratteristiche di sicurezza dichiarate;
- garantisce un livello di sicurezza adeguato e quindi può essere utilizzata (o se, invece, è necessario un intervento di adeguamento/ rimozione delle non conformità);
- ha mantenuto nel tempo le prestazioni tecniche e funzionali dichiarate dal produttore/installatore.

Tutte le tecnologie oggetto del servizio saranno soggette a verifiche di sicurezza e prove funzionali; la frequenza e le procedure/modalità di dette verifiche e prove dipenderà dal tipo di tecnologia, dell'ambito di impiego e da quanto stabilito dalle specifiche norme, linee guida e disposizioni legislative di riferimento (norme CEN e CENELEC generali e particolari armonizzate per il Regolamento 2017/745, norme e guide emanate da UNI e CEI, standard di riferimento nazionali o internazionali). Laddove per una verifica di sicurezza e/o una prova funzionale non esistessero norme tecniche generali o particolari/linee guida/standard di riferimento, la Ditta dovrà proporre al DEC un opportuno protocollo di verifica/prova.

Come già riportato sopra, la Ditta dovrà registrare le verifiche di sicurezza e le prove funzionali effettuate attraverso la produzione di "*Rapporti di lavoro*" che, oltre a quanto sopra richiesto, dovranno riportare le seguenti informazioni:

- attestazione di "sicurezza base", "efficienza" ed "efficacia" della tecnologia;
- identificazione del tester utilizzato per l'esecuzione della verifica di sicurezza/prova funzionale (marca, modello, numero di serie e data dell'ultima taratura);
- laddove pertinente, classe e tipo

Al *Rapporto di lavoro* dovranno essere allegate le copie del *Verbale di verifica di sicurezza/prova funzionale*; tale Verbale dovrà riportare, oltre ai valori numerici risultanti dalla verifica/prova, anche l'esito della stessa:

- Conforme - se l'apparecchiatura soddisfa i requisiti e/o limiti definiti dalla norma (o dal manuale) e, quindi, può continuare ad essere utilizzata;
- Non conforme - se l'apparecchiatura non soddisfa i requisiti e/o limiti definiti dalla norma (o dal manuale).

In quest'ultimo caso, la Ditta provvederà, oltre ad informare il DEC, ad attivare tutte le procedure necessarie per riportare la tecnologia verificata/provata nei limiti imposti dalla normativa vigente (rimessa a norma) o dal manuale d'uso. Le "non conformità" riscontrate saranno, infatti, a tutti gli effetti considerate al pari dei guasti e, di conseguenza, la relativa rimessa a norma, comprese le relative parti di ricambio e i materiali soggetti ad usura, rientreranno nella procedura di manutenzione correttiva di cui alla Sezione 3 (**Manutenzione Correttiva**).

Oltre alle date previste dal Calendario delle verifiche di sicurezza, dei Controlli di qualità e delle prove funzionali, il servizio di cui al presente articolo dovrà essere eseguito anche nei seguenti casi:

- post manutenzione correttiva, dove applicabile;
- in occasione delle ispezioni periodiche effettuate/richieste da Enti preposti alla vigilanza sulle condizioni di sicurezza (INAIL, ASL, etc.) per quanto concerne la RMN;
- ogni qual volta venga inoltrata richiesta dal DEC.

Sezione 3: MANUTENZIONE CORRETTIVA

La manutenzione correttiva è "la manutenzione eseguita a seguito della rilevazione di un'avaria e volta a riportare un'entità nello stato in cui essa possa eseguire una funzione richiesta" (UNI EN 13306).

Per manutenzione correttiva si intendono, quindi, le seguenti procedure:

- accertare la presenza di guasto o malfunzionamento di una tecnologia;
- individuare la/e causa/e che hanno determinato il guasto;
- adottare tutte le misure per garantire il ripristino delle condizioni normali di funzionamento;
- eseguire una verifica finale, ove necessario, della funzionalità e della sicurezza della tecnologia.

Di seguito si precisano alcune definizioni utili per la comprensione dei requisiti minimi del servizio di manutenzione correttiva:

- **TEMPO DI INTERVENTO** – Il "tempo d'intervento", o tempo d'attivazione dell'intervento, secondo la norma UNI 10144 è "l'intervallo di tempo che intercorre tra il momento in cui il guasto è individuato e il momento nel quale s'inizia l'intervento di manutenzione. È la somma del ritardo logistico e del ritardo amministrativo". Il "momento in cui il guasto è individuato" coincide con la data e l'ora dell'apertura della chiamata da parte dell'Amministrazione contraente. Il "ritardo

logistico”, è il “tempo accumulato durante il quale la manutenzione non può essere eseguita a causa della necessità di acquisire le necessarie risorse, escludendo qualsiasi ritardo amministrativo”. Il “ritardo amministrativo”, secondo la UNI 9910, è il “tempo accumulato durante il quale un’azione di manutenzione correttiva su un’entità in avaria non è eseguibile a causa di ragioni amministrative”. Nel tempo d’intervento saranno inclusi sia il ritardo logistico, sia il ritardo amministrativo.

- **TEMPO DI RISOLUZIONE DEL GUASTO** - Per risoluzione del guasto s’intende il ripristino della corretta, completa e sicura funzionalità della tecnologia.

Caratteristiche minime del servizio

- Interventi di manutenzione correttiva in numero illimitato, indipendentemente dalle modalità di intervento (assistenza telefonica, connessione da remoto, on site);
- Sono comprese nel servizio la riparazione e la sostituzione degli accessori, anche quelli non inventariabili.
- Garantire interventi di manutenzione correttiva on site entro 2 ore dalla richiesta di intervento urgente, ovvero in caso di guasto bloccante; in ogni caso la Ditta dovrà obbligatoriamente attenersi ai tempi d’intervento presentati in sede di offerta come proposta migliorativa rispetto a quanto prescritto come tempo minimo;
- Risoluzione dei guasti entro 1 giorno lavorativo. Inoltre, dovrà essere prodotta comprovata evidenza documentale per ogni caso in cui non fosse possibile ripristinare il corretto funzionamento dell’apparecchiatura entro i suddetti tempi.
- Redigere apposito Rapporto di lavoro contenente le informazioni sopra riportate.
- Aggiornamenti tecnologici (sia software che hardware) del bene a seguito di modifiche e/o introduzione di disposizioni legislative o tecniche in materia o rimessa a norma di tecnologie non più rispettanti le normative in vigore;
- Possibilità di apportare migliorie funzionali suggerite dalla Ditta produttrice;
- Opportunità di potenziamento/aggiornamento delle tecnologie oggetto del servizio (anche individuate dall’Amministrazione contraente) atte a conseguire migliori risultati dal punto di vista assistenziale, diagnostico, terapeutico e dal punto di vista della sicurezza informatica (es. antivirus, sistema operativo);
- Sono da ritenersi inclusi nel servizio anche gli interventi, anche a richiesta, per modifiche alla configurazione di rete dei sistemi (es. stampanti DICOM, terminali, users, ecc.);
- L’implementazione degli aggiornamenti previsti da Casa Madre dovrà essere effettuata seguendo le linee guida del produttore;
- La Ditta dovrà possedere l’esperienza necessaria e le capacità adeguate a installare gli aggiornamenti sw ed hw, con licenze d’uso rilasciate da casa madre o chi da essa autorizzata, fermo restando la possibilità di assicurare la continuità di garanzia da Casa Madre.

Sezione 4: MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Gli interventi di manutenzione straordinaria sono esclusi dalla presente gara e saranno oggetto di specifica e separata trattativa tra la Ditta aggiudicataria e l’Amministrazione. Tali attività consistono in quegli interventi non riconducibili alle attività descritte ai precedenti paragrafi. I suddetti interventi sono identificati nelle seguenti categorie, a titolo indicativo e non esaustivo:

- interventi tecnici da eseguire su impianti di alimentazione, elettrica, idrica, vapore, gas, ecc, delle apparecchiature oggetto della presente gara;
- opere, lavori e impianti da effettuarsi nei locali in cui vengono installate le apparecchiature;
- la riparazione di apparecchiature guastatesi a seguito di atti vandalici, cadute, uso non corretto o per motivi accidentali dichiarati e conclamati, e straordinari come incendi, terremoti e alluvioni o altri eventi catastrofici.

Per ogni intervento di manutenzione straordinaria la Ditta aggiudicataria dovrà presentare un preventivo di spesa indicando chiaramente:

- risorse umane (quantità e qualifica);

- attrezzature e strumentazione;
- esecuzione delle opere

e potrà procedere alla esecuzione dei lavori solo dopo approvazione esplicita del preventivo da parte dell'Azienda ed in particolare del Responsabile Aziendale, che potranno comunque riservarsi di far eseguire l'intervento di manutenzione straordinaria ad altre ditte terze.

Sezione 5: HELP DESK PER LA GESTIONE DI ASSISTENZA TELEFONICA, ASSISTENZA DIRETTA ON SITE E SERVIZIO DI ASSISTENZA DA REMOTO E IN REPERIBILITÀ

Entro 15 (quindici) giorni solari dalla stipula del contratto, la Ditta metterà a disposizione dell'Amministrazione contraente un apposito Help Desk per la ricezione e la gestione delle richieste di assistenza e manutenzione, per la segnalazione dei guasti e la gestione dei malfunzionamenti.

Caratteristiche minime del servizio

- Presenza di Help Desk con orari di ricezione delle richieste di assistenza h 24, 365 gg l'anno;
- Presenza di Help Desk raggiungibile attraverso un numero telefonico, un indirizzo di posta elettronica e/o un numero di fax dedicati;
- Reperibilità Remota & On site (Full) h 24, 365 gg/anno;
- Disponibilità di strumenti e tools hw/sw per la manutenzione sia on site che da remoto;
- Interventi di diagnosi e manutenzione proattiva da remoto: deve essere possibile il collegamento in remoto alle tecnologie per valutarne lo stato di funzionamento, individuare possibili guasti dei componenti prima della completa rottura degli stessi, al fine di abbattere i tempi di fermo macchina. È richiesta la descrizione dei tools utilizzati dall'azienda e la verifica di compatibilità con i sistemi oggetto della presente indagine;
- Interventi di manutenzione correttiva in remoto: dovrà essere garantita la possibilità di identificazione errori di sistema, risolvere guasti ed effettuare riparazioni in remoto. Il supporto remoto deve essere erogato con tools di collegamento ai sistemi, specifici e certificati. Non è considerato collegamento da remoto la chiamata di un operatore della ditta in reparto. In caso di guasti non risolvibili in remoto, consenta di stimare il lavoro richiesto e determinare i pezzi di ricambio necessari prima di arrivare sul sito. È richiesta la verifica di compatibilità dei suddetti sistemi con quelli oggetto della presente indagine;
- Aggiornamenti in remoto: dovrà essere garantita la possibilità di effettuare la manutenzione del software e l'updating in via remota;
- Gli interventi effettuati in remoto dovranno garantire un collegamento permanente, senza alcuna necessità di intervento manuale da parte del personale della Stazione Appaltante;
- Dovrà essere garantita la sicurezza informatica e la privacy in conformità alle normative vigenti - Regolamento (UE) 2016/679 - GDPR.

Sezione 6: FORNITURA IN OPERA E SOSTITUZIONE DELLE PARTI DI RICAMBIO, DEI MATERIALI ED ARTICOLI TECNICI SOGGETTI AD USURA E DEI MATERIALI DI CONSUMO NECESSARI ALLE PROCEDURE DI MANUTENZIONE

La Ditta provvederà alla fornitura, senza ulteriori oneri e spese, di tutte le parti difettose, dei pezzi di ricambio, dei materiali ed articoli tecnici soggetti ad usura necessari a garantire il continuo, corretto e sicuro funzionamento delle tecnologie oggetto del servizio; senza ulteriori oneri e spese, la Ditta fornirà, altresì, i materiali di consumo per lo svolgimento degli interventi (manutenzioni/verifiche/prove/controlli) previsti dall'appalto.

Si specifica che:

- Per **"pezzi di ricambio"** si intendono i materiali per i quali non sia prevista una vita media sostanzialmente diversa da quella dell'apparecchiatura e la cui sostituzione non sia esclusivamente da porre in relazione al grado di utilizzo dell'apparecchiatura e/o alle modalità di utilizzo.
- Per **"materiali soggetti ad usura"** si intendono i materiali la cui usura è legata all'utilizzo, ossia i materiali la cui vita

media è significativamente diversa dalla vita media dell'apparecchiatura e la stessa può variare in funzione dell'utilizzo dell'apparecchiatura e delle relative modalità.

- Per **“materiali di consumo”** si intendono i materiali la cui quantità consumata sia riconducibile in modo proporzionale al grado di utilizzo dello strumento e/o abbia una data di scadenza.

Caratteristiche minime richieste

- Disporre di tutte le parti di ricambio originali, contemplate all'interno del fascicolo tecnico di cui si compone il sistema, al fine di non compromettere la marcatura CE;
- Tutti i pezzi di ricambio e i materiali soggetti a usura forniti dovranno essere originali. Saranno ammesse versioni equivalenti agli originali nei seguenti casi:
 - minuteria e componentistica;
 - cause di forza maggiore, quali fallimento della Ditta produttrice della tecnologia da mantenere e/o della Ditta produttrice della specifica parte di ricambio originale, oppure tecnologia per cui la Ditta produttrice non garantisca più la disponibilità dei ricambi perché fuori produzione.
- In caso di impiego di articoli non originali, la Ditta dovrà fornire opportuna documentazione attestante l'equivalenza degli stessi ai rispettivi originali. La Ditta rimarrà comunque l'unica responsabile degli eventuali nocumenti causati dall'impiego di pezzi non adeguati.

Nel caso di esplicito e documentato rifiuto alla fornitura di parti di ricambio, materiali ed accessori da parte della Ditta produttrice/fornitrice, la Ditta dovrà comunicare in modo documentato al DEC l'impossibilità di procedere al ripristino della funzionalità della tecnologia e l'invito a proseguire direttamente all'acquisto. In tutti i casi in cui l'Amministrazione contraente provveda autonomamente all'acquisto della parte di ricambio/materiale soggetto a usura, il costo, sarà comunque addebitato alla Ditta.

Sezione 7: MANTENIMENTO DEGLI STANDARD DI SICUREZZA, ADEGUAMENTI RICHIESTI DA NORME/LINEE GUIDA, SUPERVISIONE ALLE ISPEZIONI

La Ditta dovrà assicurare il mantenimento degli standard di sicurezza previsti dalle Linee guida e normative di riferimento per le apparecchiature in oggetto.

Inoltre, la Ditta dovrà garantire a proprie spese la predisposizione e l'implementazione di tutti gli adeguamenti richiesti dalle norme e prescrizioni/linee guida emanate, nel corso dell'esecuzione del contratto, per garantire adeguati standard di sicurezza dei siti interessati dalle apparecchiature oggetto del presente documento.

Caratteristiche minime del servizio

- Effettuare le procedure di manutenzione preventiva e correttiva secondo le indicazioni raccomandate dal produttore, necessarie per il corretto funzionamento dei dispositivi medici, la sicurezza di pazienti e utilizzatori;
- Gestire e risolvere eventuali *alert*, *recall* e/o procedure di *Field Maintenance Instructions* per la sicurezza e/o la funzionalità così come previsto dalla direttiva CEE 93/42, Nuovo Regolamento sui DM e s.m. e i.

Sezione 8: FORMAZIONE DEL PERSONALE INCARICATO ALLA MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA

Caratteristiche minime del servizio

- Personale tecnico sia in possesso della necessaria esperienza per intervenire sulle componenti hardware e software dei sistemi in contratto, progettati e prodotti da Casa Madre;
- Certificazione dei corsi di aggiornamento eseguiti dal personale tecnico sulle specifiche macchine oggetto dell'indagine, adeguatamente attestati da Casa Madre o azienda equivalente, ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. 36/2023.

Ciascuna Ditta dovrà redigere la propria offerta seguendo pedissequamente la suddivisione in sezioni e paragrafi di cui all'Allegato schema di Relazione tecnica, descrivendo dettagliatamente il proprio servizio nei singoli paragrafi e rispondendo punto-punto a ciascuna caratteristica di minima.

Art. 6. Sezione SAT

Ciascuna Ditta concorrente dovrà produrre un programma delle attività che saranno rese a titolo di manutenzione e di assistenza tecnica per la durata del servizio (e quindi senza aggravio di costi alla SA che faccia riferimento alle seguenti condizioni).

Si precisa fin d'ora che, nell'ambito della validità dell'eventuale futuro contratto, la Ditta aggiudicataria dovrà inviare copia di tutti gli interventi di manutenzione preventiva, correttiva e straordinaria e verifiche di sicurezza elettrica alla U.O.C di Ingegneria Clinica per permettere il controllo tecnico e per consentire l'avvio della procedura di liquidazione da parte del Provveditorato. Nelle copie degli interventi sopradescritti dovranno essere espressamente indicati i riferimenti amministrativi dell'Ordine o Determina o Delibera e devono essere convalidati con il timbro e firma del Reparto di appartenenza dell'apparecchiatura.

Caratteristiche di minima dei servizi di manutenzione. SLA (Service Level Agreement) minimi.**Premessa. Acronimi e definizioni.**

Parametro	Definizione
Incidente	Ogni evento che non è parte del normale funzionamento di un servizio e che causa o potrebbe causare una interruzione o una riduzione della qualità del servizio.
Workaround	Soluzione temporanea a un problema, che implica che una soluzione definitiva sia necessaria per permettere al Cliente di lavorare secondo la qualità di servizio correntemente accettabile, senza interruzioni o ritardi nella erogazione delle prestazioni
Disponibilità del sistema	Abilità di completare le prestazioni che dipendono dalle soluzioni tecniche fornite da Ditta. Se c'è un qualsiasi metodo elettronico per raggiungere tale risultato allora il sistema è disponibile.
Downtime	Denota lo stato di un sistema che non è operativo oppure l'intervallo di tempo in cui un sistema è in tale stato, che può essere dovuto ad un guasto, a indisponibilità per interventi di manutenzione non programmata, o comunque a qualsiasi altra causa. La misurazione viene effettuata in valori assoluti (per esempio, in minuti), oppure in percentuale in riferimento ad un periodo (per esempio, il 0,002% corrisponde ad un downtime di 10 minuti in un anno). Per misurare la durata di downtime si fa riferimento ad un periodo di tempo nel quale valgono le seguenti condizioni: 1) Il sistema non è disponibile per guasto; 2) il cliente ha notificato Ditta che il sistema non è disponibile 3) il sistema è coperto da contratto di servizio ed è disponibile per il servizio di riparazione 4) il sistema non è in manutenzione programmata concordata con il cliente
Uptime	Letteralmente «tempo in attività», traducibile in «tempo di funzionamento», denota l'intervallo di tempo in cui un singolo apparato o un intero sistema è stato ininterrottamente acceso e correttamente funzionante. La misurazione viene effettuata in valori assoluti (per esempio, in minuti), oppure in percentuale in riferimento ad un periodo

Parametro	Definizione
	(per esempio, il 99,998% corrisponde ad un downtime di 10 minuti in un anno)
Esclusioni	Non concorrono al calcolo del Downtime: - Gli interventi di manutenzione programmata, inclusa l'installazione di aggiornamenti e nuove versioni software - Guasti causati da prodotti non forniti dalla Ditta, o non sotto la responsabilità della Ditta (es. problemi di rete) - Trasferimento attrezzature - Modifiche non autorizzate del sistema (hardware e software) - Problemi causati da Software non autorizzato - Problemi relativi a lavori elettrici esterni alle attrezzature

Allegato A.3 - Scheda SAT (DA COMPILARE A CURA DELLA DITTA)

STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA (SAT):		
Denominazione della erogatrice del SAT		
Sede amministrativa		
Sede operativa da cui sarà effettuato il servizio		
Numero di operatori tecnici dipendenti della ditta		
Numero di operatori tecnici dipendenti della ditta nella sede da cui sarà effettuato il servizio		
	PARAMETRI	Risposta
SAT 1	CARATTERISTICHE	
SAT 1.1	numero sedi SAT in regione	n.
SAT 1.2	ubicazione sede SAT più vicina	n.
SAT 1.3	numero tecnici addetti alla manutenzione del dispositivo offerto	n.
SAT 2	MODALITA' DI RICHIESTA TEMPI DI INTERVENTO	
SAT 2.1	Modalità di richiesta tramite Call center, servizi tecnici contattabili via email, etc	
SAT 2.2	tempo massimo di risposta dal momento del ricevimento della chiamata	
SAT 2.3	tempo massimo di intervento su chiamata dal momento del ricevimento della chiamata (massimo 2 ore)	ore
SAT 2.4	Ordine del materiale consumabile: tempo di consegna dalla data di ordine	giorni
SAT 3	DISPONIBILITA'	
	Orario di disponibilità alla ricezione delle segnalazioni dei guasti (minimo richiesto: h24)	Si ☐ no ☐
SAT 3.4	Orario di disponibilità alla erogazione di interventi di manutenzione: minimo richiesto h 24 (con reperibilità)	Si ☐ no ☐

SAT 3.5	Dichiarazione circa la percentuale minima garantita di ore di disponibilità delle forniture rispetto alle ore lavorative	% _____	
SAT 3.6	numero di interventi di preventiva nell'arco di un anno che saranno erogati in modo programmato	n.	
SAT 4	FORMAZIONE		
SAT 4.1	disponibilità ad istruire tecnici incaricati dalla SA per il primo intervento	Si ☐	no ☐
SAT 4.2	disponibilità a fornire le procedure per il primo intervento	si ☐	no ☐
SAT 4.3	disponibilità a fornire i ricambi per i tecnici incaricati dall'ASL BA	si ☐	no ☐
SAT 5	Reperibilità di Ricambi ed accessori		
SAT 5.1	Numero minimo di anni per i quali si garantisce la disponibilità di tutti i ricambi e gli accessori	n.	
SAT 6	Fermo Macchina programmato		
SAT 6.1	numero di giorni annuali di fermo macchina necessari alle operazioni di manutenzione programmata	gg.	
SAT 6.2	percentuale di up-time annuale garantita al netto del numero di giorni di fermo macchina necessari alla manutenzione programmata preventiva	%	
SAT 7	Esclusioni dal contratto offerto dalla ditta a copertura degli oneri di propria competenza compreso nel prezzo di offerta		
SAT 7.1	La manutenzione preventiva (ordinaria) è contemplata come onere a carico della ditta offerente. La manutenzione ordinaria deve comprendere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i controlli di sicurezza, la regolazione, l'elettronica, la calibrazione, la sostituzione di eventuali parti difettose e tutti gli interventi rientranti nella manutenzione generale dell'apparecchiatura nella configurazione fornita.	(elencare)	
SAT 8	Modalità operative		
SAT 8.1	previsione, per tutto il periodo di contratto, di tutti gli interventi di manutenzione programmata e sostituzione dei componenti e degli accessori delle apparecchiature, anche di tipo consumabile (quali per esempio le batterie, le lampade, le parti in vetro, le celle di ossigeno i trasduttori etc.)	si ☐	no ☐
SAT 8.2	Manutenzione correttiva, su segnalazione dell'Ente, da considerarsi in numero illimitato, con eliminazione dei guasti con sostituzione di tutte le parti di ricambio difettose con parti di ricambio originali, anche con sostituzione dell'intero sistema qualora non fosse riparabile entro 24 ore solari	si ☐	no ☐
SAT 8.3	Aggiornamenti Hardware e Software	si ☐	no ☐
SAT 8.4	Garanzia, a proprio carico, per il periodo di copertura di contratto, del costante aggiornamento dell'apparecchiatura oggetto del presente Capitolato con l'ultima release disponibile e messa in commercio; prima dell'eventuali modifiche e di miglioramenti tecnici, la Ditta ha l'obbligo di tenere informata preventivamente la SA, la quale ha la facoltà di opporsi alla sostituzione o all'introduzione di modifiche e/o miglioramenti	si ☐	no ☐

	quando questi possano determinare cambiamenti nei programmi stabiliti.	
SAT 9	Disponibilità dei pezzi di ricambio	
SAT 9.1	La ditta dovrà indicare il tempo in anni per il quale vengono garantiti i ricambi a partire dalla data di installazione dell'apparecchiatura, comunque non inferiore a 10 anni	n.

Tipologia Servizi	Descrizione Servizi/ Programmi	Unità di misura	Standard minimi richiesti	Offerta della Ditta (compilare)
Servizi di Assistenza Tecnica	Help Desk - Orari ricezione richieste di assistenza	(da h. a h.)	h 24, 365 gg l'anno	
	Help Desk - Tempo di Risposta	(in minuti)	3 minuti	
	Interventi di manutenzione correttiva (riparazione)	(n./anno)	illimitati	
	Interventi di riparazione on site	(n./anno)	illimitati	
	Interventi di manutenzione preventiva	(n./anno)	secondo manuale d'uso	
	Interventi di Manutenzione Proattiva	(n./anno)	Almeno secondo manuale d'uso/produttore	
	Massimo Downtime	Giorni/anno	10 giorni	
	Minimo Uptime garantito	%	90%	
	Tempo di intervento	ore	< 2	
Servizi di Assistenza Tecnica Aggiuntivi	Reperibilità e supporto specialistico telefonici 24x7	Si/no	si	
	Reperibilità Remota & On site (Full) 24x7	Si/no	si	
	Fornitura di apparecchiatura sostitutiva entro le 24 ore solari, 7 giorni su 7, 365 gg all'anno, festivi inclusi.	Si/no	no	
Parti di Ricambio	Sostituzione di parti di ricambio	Si/no	si	

Art. 7. Penali

Manutenzione preventiva

Per ogni intervento giudicato difforme da quanto indicato dalle Ditte costruttrici o dalle norme tecniche (sia con riguardo alle operazioni che alla periodicità), si individuano le seguenti condizioni di gravità:

- archiviazione di dati della tecnologia inesatti e/o incompleti - si individua una penale forfettaria di 100,00 (cento/00) euro per ciascuna tecnologia;
- utilizzo di apparecchiature di test per le quali non sia data evidenza delle condizioni di riferibilità metrologica - si individua una penale forfettaria di 200,00 (duecento/00) euro.

Inoltre, qualora nel mese successivo all'intervento di manutenzione della tecnologia si riscontrassero malfunzionamenti, l'Amministrazione contraente, a seguito dell'analisi della documentazione riguardante l'attività di manutenzione eseguita, giudicherà se il malfunzionamento in oggetto è conseguenza dell'esecuzione dell'attività di manutenzione non corretta, ovvero è generato da fattori esterni. Nel primo caso si individua una penale forfettaria di 1.000,00 (mille/00) euro.

Per ciascun intervento di manutenzione preventiva effettuato, per ragioni non imputabili all'Amministrazione contraente, in ritardo rispetto alle date fissate nel Calendario degli interventi di manutenzione preventiva, si individua una penale forfettaria di 1.000,00 (mille/00) euro, per ogni giorno di ritardo.

Rispetto tempi di intervento

Per ogni caso di tempo di intervento eccedente rispetto a quanto previsto nel presente documento, o come migliorato in sede di offerta, verrà applicata una penale forfettaria di:

- 500,00 (cinquecento/00) euro fino ad un massimo di 8 ore lavorative di ritardo;
- 1.000,00 (mille/00) euro a partire dalla nona ora fino alla ventiquattresima ora di ritardo;
- a partire dalla venticinquesima ora di ritardo, l'Amministrazione contraente potrà risolvere il contratto ed incamerare la cauzione definitiva, fatto salvo in ogni caso il diritto ad agire per il risarcimento del maggior danno.

Rispetto tempi di risoluzione del guasto

Ad eccezione dei casi in cui la Ditta riesca a motivare il ritardo nella risoluzione del guasto (la motivazione è oggetto di insindacabile giudizio dell'Amministrazione contraente), si applicheranno le seguenti penali:

- per tempi superiori a 1 (UNO) giorni SOLARI e inferiori a 4 (QUATTRO) giorni SOLARI, l'Amministrazione contraente applicherà alla Ditta una penale determinata in misura pari 1.000,00 (mille/00) euro per ogni giorno lavorativo di ritardo;
- a partire dal QUINTO giorno di ritardo, l'Amministrazione contraente potrà risolvere il contratto ed incamerare la cauzione definitiva, fatto salvo in ogni caso il diritto ad agire per il risarcimento del maggior danno.

Fornitura dei pezzi di ricambio

Per ogni difformità rilevata rispetto a quanto previsto dal presente Capitolato, saranno corrisposte penali pari a 5 (cinque) volte il prezzo di listino dei pezzi di ricambio originali. Qualora il numero delle difformità rilevate sia superiore a 4 in 1 (uno) mese, l'Amministrazione contraente potrà rescindere il contratto.

Verifiche di sicurezza e Prove funzionali

Per ogni intervento giudicato difforme da quanto indicato dalle Ditte costruttrici o dalle norme tecniche (sia con riguardo alle operazioni che alla periodicità), si individuano le seguenti condizioni di gravità:

- archiviazione di dati della tecnologia inesatti e/o incompleti - si individua una penale forfettaria di 250,00 (duecentocinquanta/00) euro per ciascuna tecnologia;

- utilizzo di apparecchiature di test per le quali non sia data evidenza delle condizioni di riferibilità metrologica - si individua una penale forfettaria di 500,00 (cinquecento/00) euro;
- prove condotte con errata classificazione della tecnologia da verificare - si individua una penale forfettaria 1.000,00 (mille/00) euro.

Per ciascuna verifica/prova effettuata, per ragioni non imputabili all'Amministrazione contraente, in ritardo rispetto alle date fissate nel Calendario delle verifiche di sicurezza, dei Controlli di qualità e delle prove funzionali, si individua una penale forfettaria di 1.000,00 (mille/00) euro.

Altre penali

Per ciascuna difformità rilevata, ulteriore e diversa rispetto alle precedenti, l'Amministrazione contraente potrà applicare una penale fino ad Euro 2.000,00 (duemila/00) in funzione della gravità dell'inadempimento, fatta salva la risoluzione di diritto del contratto nel caso in cui la Ditta non riesca a risolvere tali difformità.



UOC DI INGEGNERIA CLINICA

Via Ospedale Di Venere, 1 – 70131 Bari

Telefono: 080 5845991

E-Mail: ingegneria.clinica@asl.bari.it

PEC: ingegneriaclinica.aslbari@pec.rupar.puglia.it

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante/procuratore

Marca da bollo da Euro 16,00

Procedura aperta, ai sensi degli artt. 25 e 71 del D.Lgs n.36/2023, per l'affidamento del servizio annuale di manutenzione ed assistenza tecnica full-risk delle apparecchiature biomedicali di marca SIEMENS in esercizio presso la ASL di Bari.

(ALLEGARE MARCA O RICEVUTA F24 ATTESTANTE IL PAGAMENTO DEL BOLLO)

Il sottoscritto nato il a (prov.)

Codice Fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| residente a (prov.), in via n.....in qualità di:

legale rappresentante

titolare

procuratore

(altro specificare)

dell'impresa / società

con sede in (Cap.....), (prov.....), via/piazza.....

con Codice Fiscale n. con Partita IVA n.

CHIEDE

di partecipare alla procedura aperta indicata in oggetto come:

a) impresa singola/società cooperativa;

ovvero

b) consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro costituito a norma della Legge 25 giugno 1909 n. 422 e successive modificazioni, o consorzio tra imprese artigiane di cui alla Legge 8 agosto 1985 n. 443;

ovvero

c) consorzio stabile, di cui di cui al comma 2, lett. d) dell'art. 65 del Decreto Legislativo n. 36/2023

ovvero

d) raggruppamenti temporanei di concorrenti, di cui al comma 2, lett. e) dell'art. 65 del Decreto Legislativo n. 36/2023, di tipo:

verticale;

orizzontale;

misto;

ovvero

e) consorzi di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, di cui al comma 2, lett. f) dell'art. 65 del Decreto Legislativo n. 36/2023;

ovvero

f) aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33, di cui al comma 2, lett. g) dell'art. 65 del Decreto Legislativo n. 36/2023;

ovvero

g) soggetti che abbiano stipulato il contratto di Gruppo Europeo di Interesse Economico (Geie), di cui al comma 2, lett. h) dell'art. 65 del Decreto Legislativo n. 36/2023.

FIRMA DIGITALE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE/PROCURATORE SPECIALE

Il presente documento costituisce parte integrante della procedura di appalto di seguito indicata e deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato da ciascun partecipante alla gara.

Procedura aperta, ai sensi degli artt. 25 e 71 del D.Lgs n.36/2023, per l'affidamento del servizio annuale di manutenzione ed assistenza tecnica full-risk delle apparecchiature biomedicali di marca SIEMENS in esercizio presso la ASL di Bari.

Patto di Integrità

tra ASL Bari (di seguito denominata Amministrazione) e:

Denominazione impresa:	
Sede legale:	
Via/Corso/Piazza:	N.
Codice Fiscale:	Partita IVA:
Registro imprese Tribunale di:	N.
Rappresentata dal Sig/Dott	
Nato a	il
In qualità di	munito dei relativi poteri

Premesso

Che per “Patto di integrità” si intende un accordo avente ad oggetto la regolamentazione del comportamento ispirato ai **principi di lealtà, trasparenza e correttezza**, nonché l'espresso **impegno anticorruzione** di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente, tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;

Che con l'inserimento del “Patto di integrità” nella documentazione di gara si intende garantire una **leale concorrenza** e pari opportunità di successo a tutti i partecipanti, nonché garantire una **corretta e trasparente esecuzione del procedimento** di selezione e affidamento;

che l'Amministrazione, in adesione ai principi della trasparenza delle attività amministrative, secondo le modalità e condizioni indicate di seguito, verificherà l'applicazione del “Patto di integrità” sia da parte dei partecipanti alla gara, sia da parte dei propri dipendenti, collaboratori impegnati ad ogni livello dell'espletamento della gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto;

in osservanza con quanto previsto:

Dalla **Legge n. 190/2012** *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”* - art. 1, comma 17 *“le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara”*;

dal Piano Nazionale Anticorruzione (**P.N.A.**) approvato dall’Autorità Nazionale anticorruzione per la valutazione e la trasparenza delle pubbliche amministrazioni (ANAC ex CIVIT);

dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il *“Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”*;

dal Codice di Comportamento dell’ASL di Bari emanato ai sensi del DPR n. 62, le cui disposizioni, per quanto compatibili, si estendono anche a collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore dell’Amministrazione;

si conviene quanto segue:

1. Il Patto di Integrità deve essere presentato insieme alla documentazione di rito richiesta dal bando di gara/disciplinare di gara da ciascun offerente, per lavori, forniture e servizi.
L’assenza di questo documento, debitamente sottoscritto, comporterà l’esclusione automatica dalla gara;
2. Il Patto di Integrità costituisce parte integrante di qualsiasi contratto stipulato con l’Amministrazione per lavori, forniture e servizi;
3. Il Patto di Integrità stabilisce la reciproca formale obbligazione dell’Amministrazione e di tutti i potenziali contraenti a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l’espresso impegno anticorruzione consistente nel non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione o valutazione da parte della stazione appaltante;
4. L’ Amministrazione si impegna a comunicare a tutti i concorrenti i dati più rilevanti riguardanti il procedimento di scelta del contraente per l’affidamento di lavori, forniture e servizi;
5. L’ Amministrazione si impegna inoltre a pubblicare sul proprio sito istituzionale i dati, le informazioni e i documenti inerenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture la cui pubblicazione è obbligatoria ai sensi di legge, in particolare del D. Lgs. 163/2006, della legge 190/2012 e del D. Lgs 33/2013;
6. La sottoscritta Impresa si impegna a segnalare all’ Amministrazione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza da parte di ogni interessato o addetto o chiunque possa avere influenza sulle determinazioni da assumere per tutta la durata del procedimento di gara e, qualora l’Impresa risulti aggiudicataria, per tutta la durata dell’appalto;
7. La sottoscritta Impresa si impegna a segnalare, entro il termine di presentazione dell’offerta:

- i possibili conflitti di interesse, alla stessa noti, relativi a funzionari dell'ASL di Bari coinvolti nel procedimento di gara nel suo complesso;
- ogni elemento idoneo a limitare una leale e trasparente concorrenza;

8. La sottoscritta impresa dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare in alcun modo la concorrenza e che sarà altresì ritenuta responsabile nei confronti dell'Amministrazione del comportamento delle ditte a lei collegate;
9. Il presente Patto di Integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina dal legale rappresentante dell'impresa; nel caso di concorrenti costituiti in consorzi, il documento deve essere prodotto e sottoscritto, **pena l'esclusione**, dal rappresentante legale del Consorzio.
Nel caso di concorrenti costituiti da Reti Temporanee di Imprese (R.T.I.) o da Consorzi non ancora costituiti, il patto dovrà essere sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno, in seguito, i predetti R.T.I. o il Consorzio.
La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.
10. La sottoscritta Impresa è consapevole che nel caso di violazione degli obblighi assunti con il presente Patto, nonché di inosservanza delle disposizioni ivi contenute, potranno essere applicate le seguenti sanzioni e provvedimenti:
 - Escussione della cauzione provvisoria;
 - Escussione della cauzione definitiva;
 - Risoluzione del contratto;
 - Esclusione del concorrente dalle procedure ad evidenza pubblica indette dall'Amministrazione per 5 anni;
 - Segnalazione del fatto alle Autorità competenti di controllo (ANAC) e giurisdizionali qualora in cui si configurino fattispecie di reato.
11. Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto di Integrità fra l'Amministrazione ed i concorrenti sarà devoluta al Tribunale di Bari competente per territorio.

Il Dirigente

Per l'Impresa

FIRMATA DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE

	AUTOCERTIFICAZIONE CONFORMITA' AL REG. UE 2016/679	Rev. 1.0 Pag. 1/2 PR-01_mod_05_Autocertificazione-GDPR
--	---	--

DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' AL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

MODELLO "Autocertificazione Garanzie GDPR"

DA COMPILARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA PER FORNITURA DI BENI E SERVIZI CHE COMPORTANO IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
_____ residente in _____ alla via
_____ codice fiscale _____ partita iva
_____, in qualità di _____ della
ditta _____, con sede in _____ alla
via _____ (P.IVA/C.F. _____), consapevole che, in caso di
mendace dichiarazione, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi degli articoli 75 e 76 del
D.P.R. 28.12.2000 n° 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di
falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative connesse alla procedura

D I C H I A R A

☐ che la propria Organizzazione dispone di garanzie sufficienti, in particolare in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse umane per mettere in atto misure tecniche ed organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (Reg. UE 2016/679 o RGPD);

ovvero

☐ che la propria Organizzazione **NON** dispone di garanzie sufficienti, in particolare in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse umane per mettere in atto misure tecniche e organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (Reg. UE 2016/679 o GDPR);

☐ che le garanzie di cui sopra **sono comprovabili** tramite adesione dell'Organizzazione ad un Codice di Condotta ai sensi dell'art. 40 del RGPD ovvero certificazione ai sensi dell'art. 42 del RGPD;

ovvero

☐ che le garanzie di cui sopra **NON sono comprovabili** tramite adesione dell'Organizzazione ad un Codice di Condotta, ai sensi dell'art. 40 del GDPR ovvero certificazione, ai sensi dell'art. 42 del GDPR.

☐ che il servizio/prodotto che si intende offrire **NON comporta** il trattamento di dati personali di persone fisiche

ovvero

☐ che il servizio/prodotto che si intende offrire comporta il trattamento di dati personali di persone fisiche qualificabili:

	AUTOCERTIFICAZIONE CONFORMITA' AL REG. UE 2016/679	Rev. 1.0 Pag. 2/2 PR-01_mod_05_Autocertificazione- GDPR
--	--	--

- anonimi
- personali “comuni”, in ossequio ai principi di cui all’art. 5 del GDPR, garantendo altresì la protezione dei dati per impostazione predefinita e fin dalla progettazione, ai sensi dell’art. 25 del GDPR (applicazione dei principi del *Privacy by default* e *Privacy by design*);
- personali “appartenenti a categorie particolari” (*dati personali che rivelino l’origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l’appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all’orientamento sessuale della persona*), in ossequio ai principi di cui all’art. 5 del GDPR, garantendo altresì la protezione dei dati per impostazione predefinita e fin dalla progettazione, ai sensi dell’art. 25 del GDPR (applicazione dei principi del *Privacy by default* e *Privacy by design*);
- personali giudiziari relativi a “condanne penali e reati”, in ossequio ai principi di cui all’art. 5 del GDPR, garantendo altresì la protezione dei dati per impostazione predefinita e fin dalla progettazione, ai sensi dell’art. 25 del GDPR (applicazione dei principi del *Privacy by default* e *Privacy by design*).

☐ che l’Organizzazione ha provveduto a nominare un Responsabile della Protezione dei dati, ai sensi dell’art. 37 del GDPR contattabile come di seguito: [Ragione Sociale/Nome e Cognome – Tel./Cell. – email – Pec]

.....;

☐ che l’Organizzazione NON ha provveduto a nominare un Responsabile della Protezione dei dati, ai sensi dell’art. 37 del GDPR, ma ha individuato un Referente interno Privacy contattabile come di seguito: [Nome e Cognome – Tel./Cell. – email – Pec]

.....;

Resta inteso che i profili attinenti la protezione dei dati personali dovranno essere ulteriormente disciplinati da apposito contratto, ai sensi dell’art. 28 del Regolamento UE 2016/679, che il Fornitore aggiudicatario/affidatario si impegna sin d’ora a sottoscrivere, ove necessario.

Luogo.....data.....

Firma del legale rappresentante

.....

NB: Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante della ditta partecipante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa). Per le prescrizioni inerenti la presentazione e la sottoscrizione del documento in relazione alla forma di partecipazione si rimanda a quanto disposto in merito nel Disciplinare di gara.



REGIONE PUGLIA

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

Procedura aperta, ai sensi degli artt. 25 e 71 del D.Lgs n.36/2023, per l'affidamento del servizio annuale di manutenzione ed assistenza tecnica full-risk delle apparecchiature biomedicali di marca SIEMENS in esercizio presso la ASL di Bari.

CONTRATTO



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

ARTICOLO 1 VALORE DELLE PREMESSE E DEGLI ALLEGATI.....	5
ARTICOLO 2 DEFINIZIONI.....	5
ARTICOLO 3 NORME REGOLATRICI E DISCIPLINA APPLICABILE.....	5
ARTICOLO 4 OGGETTO	6
ARTICOLO 5 LUOGO DI ESECUZIONE DEI SERVIZI.....	6
ARTICOLO 6 DURATA E CORRISPETTIVO.....	7
ARTICOLO 7 CONDIZIONI PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO E LIMITAZIONE DI RESPONSABILITÀ – SOSPENSIONI DEL SERVIZIO – DIVIETO DI INTERRUZIONE DEI SERVIZI	7
ARTICOLO 8 OBBLIGAZIONI SPECIFICHE DEL FORNITORE	8
ARTICOLO 9 REQUISITI E QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI.....	10
ARTICOLO 10 PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO.....	10
ARTICOLO 11 REVISIONE PREZZI CONTRATTUALI.....	12
ARTICOLO 12 FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....	12
ARTICOLO 13 TRASPARENZA	13
ARTICOLO 14 DIRETTORE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO – PENALI.....	14
ARTICOLO 15	15
GARANZIA DEFINITIVA.....	15
ARTICOLO 16 RISERVATEZZA	17
ARTICOLO 17 RISOLUZIONE.....	17
ARTICOLO 18	19
OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	19
ARTICOLO 19	19
OBBLIGHI DEL SUBAPPALTATORE/SUBCONTRAENTE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	19
ARTICOLO 20 RECESSO	20
ARTICOLO 21 DANNI, RESPONSABILITÀ CIVILE E POLIZZA ASSICURATIVA	21
ARTICOLO 22 SUBAPPALTO	21
ARTICOLO 23 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI.....	21



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

ARTICOLO 24 RESPONSABILE DELLA COMMESSA	22
ARTICOLO 25 FORO COMPETENTE	22
ARTICOLO 26 TRATTAMENTO DEI DATI, CONSENSO AL TRATTAMENTO	22
ARTICOLO 27 CODICE DI COMPORTAMENTO – DIVIETO DI PANTOUFLAGE	24
ARTICOLO 28 SPESE CONTRATTUALI	24
ARTICOLO 29 CLAUSOLA FINALE	25



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

CONTRATTO

Per il Servizio di gestione, manutenzione ed assistenza tecnica full-risk sulle apparecchiature radiologiche di marca SIEMENS appartenenti alle strutture sanitarie della Asl della Provincia di Bari

TRA

La ASL della Provincia di Bari, nel seguito per brevità anche “ASL”, con sede al Lungomare Starita n. 6 in persona del Direttore della U.O.C. Ingegneria Clinica, Ing. Nicola Sansolini, delegato alla sottoscrizione del presente atto e ai sensi di quanto previsto nella Deliberazione n. 2798 del 30.12.2009 a firma del Direttore Generale f.f. e legale rappresentante pro-tempore,

E

La Società _____ con sede _____ Partita Iva, Codice Fiscale n. _____, iscritta alla C.C.I.A.A. di Bari con numero di Repertorio Economico Amministrativo _____, in persona del Sig. _____ nato a _____ il _____, nella sua qualità di Amministratore Unico, autorizzato a stipulare il presente contratto

PREMESSO

- a) che, con Deliberazione del Direttore Generale n. _____ del _____ il sottoscrittore del presente contratto è risultato affidatario, e per l'effetto, ha manifestato espressamente la volontà di impegnarsi a prestare i servizi oggetto del presente contratto ed eseguire le conseguenti prestazioni, alle condizioni, modalità e termini stabiliti nel presente contratto;
- b) che l'Appaltatore ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente contratto che, anche se non materialmente allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;
- c) che l'Appaltatore ha stipulato una polizza assicurativa per la responsabilità civile relativa alle prestazioni oggetto del presente affidamento e che tale documento, anche se



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

non materialmente allegato alla presente convenzione, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

d) il DEC della presente procedura è stato individuato nel _____;

TUTTO CIÒ PREMESSO, TRA LE PARTI COME IN EPIGRAFE RAPPRESENTATE E DOMICILIATE

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1

Valore delle premesse e degli allegati

1. Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.
2. Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del contratto:
 - la Deliberazione del Direttore Generale n. _____
 - l'offerta del Fornitore n. _____, acquisita al Protocollo aziendale n. _____ corredata di allegati tecnici ed economici.

Articolo 2

Definizioni

Nell'ambito del contratto si intende per:

- ✓ *Amministrazione Aggiudicatrice/Contraente*: L'ASL della Provincia di Bari.
- ✓ *Contratto*: il presente atto compresi tutti i suoi allegati, nonché i documenti ivi richiamati.
- ✓ *Appaltatore*: l'impresa o il raggruppamento temporaneo di imprese risultato affidatario.

Le espressioni riportate negli allegati hanno il significato, per ognuna di esse, specificato nei medesimi allegati, tranne il caso in cui il contesto delle singole clausole del contratto dispongano diversamente.

Articolo 3

Norme regolatrici e disciplina applicabile

1. L'esecuzione dell'appalto oggetto del presente contratto è regolata in via graduata:



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

a) dalle clausole del presente atto e dai suoi allegati, richiamati nell'art. 1 co. 1 e 2, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con l'Appaltatore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;

b) dalle norme in materia di Contabilità dello Stato e della disciplina settoriale degli appalti di servizi d.lgs. 50/2016 e s.m.i., dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato; dalle disposizioni (ove applicabili) previste dal D.P.R. 207/2010; dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia di appalti pubblici; dalle norme del D. Lgs. n.196/2003 e s.m.i., del D. Lgs. n. 81/2008, della L. n. 190/2012, del D. Lgs. n. 33/2013, della L.R. n. 4/2010, legge R.P. n. 4/2010.

2. Le clausole del contratto sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi proposti in offerta, migliorative per l'Appaltatore, quest'ultimo rinuncia a promuovere azione o ad opporre eccezioni rivolte a modificare, sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere.

Articolo 4

Oggetto

L'oggetto del presente contratto è il servizio di manutenzione ed assistenza tecnica full-risk sulle apparecchiature radiologiche di marca SIEMENS appartenenti alle strutture sanitarie della Asl della Provincia di Bari – della durata di 12 mesi, secondo quanto dettagliatamente indicato nell'offerta n. _____, acquisita al Protocollo aziendale n. _____ (cfr. allegato).

Articolo 5

Luogo di esecuzione dei servizi

L'Appaltatore dovrà provvedere all'erogazione del servizio presso tutte le strutture sanitarie dell'ASL Bari situate nel territorio della Provincia di Bari, secondo quanto dettagliatamente indicato nella delibera di cui sopra.



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

Articolo 6

Durata e Corrispettivo

L'appalto ha la durata di 1 (uno) anno decorrente dalla data di sottoscrizione di apposito verbale di avvio servizio tra la società _____ ed il DEC.

L'importo complessivo presunto del contratto è quello rinveniente dall'offerta economica formulata dall'Appaltatore ed agli atti dell'ASL quale offerta prot. n. _____, allegata al presente contratto ne forma parte integrante e sostanziale, ed è pari ad € _____ oltre Iva.

Articolo 7

Condizioni per l'erogazione del servizio e limitazione di responsabilità – sospensioni del servizio – divieto di interruzione dei servizi

1. Sono a carico dell'Appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui all'offerta economica, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.
2. In particolare nei corrispettivi, così come precisati in offerta, per le prestazioni effettuate dall'appaltatore, si intendono incluse tutte le seguenti componenti di costo:
 - a) Imposte e tasse;
 - b) Premi di assicurazione per responsabilità civile;
 - c) Oneri diretti e riflessi per il personale impiegato nell'esecuzione del servizio;
 - d) Spese generali di amministrazione;
 - e) Spese di assistenza e manutenzione per i mezzi e apparecchiature informatiche messi a disposizione ai fini dell'esecuzione del servizio.
3. L'Appaltatore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente contratto e negli allegati nello stesso richiamati, pena la risoluzione di diritto del contratto medesimo.



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

4. In ogni caso, l'appaltatore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero divenire obbligatorie successivamente alla stipula del contratto.
5. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, qualora emanate antecedentemente alla data fissata per la presentazione delle offerte anche nel caso in cui dovessero produrre effetti obbligatori successivamente alla stipula della convenzione, resteranno ad esclusivo carico dell'Appaltatore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre e l'Appaltatore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'Amministrazione contraente, assumendosene il medesimo Appaltatore ogni relativa alea.
6. L'Appaltatore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione contraente da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.
7. L'Appaltatore si obbliga a consentire all'Amministrazione contraente, attraverso il personale all'uopo incaricato, di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.
8. I servizi affidati all'Appaltatore non potranno essere interrotti per alcun motivo; a tal fine, l'Appaltatore si impegna a sostituire tempestivamente i propri operatori che risultassero assenti per qualsiasi causa garantendo l'erogazione del servizio di cui al presente contratto, sempre ed in ogni caso, anche in presenza di agitazioni o vertenze aziendali, ecc. nella misura prevista da eventuali accordi in applicazione della normativa sui servizi definiti come essenziali.

Articolo 8 Obbligazioni specifiche del Fornitore

L'Appaltatore si obbliga, oltre a quanto previsto nelle altre parti del contratto, a:

- a) manlevare e tenere indenne l'Amministrazione contraente dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dalla mancata corretta esecuzione



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

delle prestazioni oggetto del contratto, ed anche in relazione a diritti di privativa vantati da terzi;

b) predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli del servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza, nonché atti a consentire all'Amministrazione contraente di monitorare la conformità del servizio alle norme previste nel contratto e, in particolare, ai parametri di qualità previsti dalle norme vigenti;

c) nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno fornite dall'Amministrazione contraente attraverso il Direttore dell'Esecuzione (DEC) o dai referenti aziendali delle singole strutture;

d) comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del servizio, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi del/i nuovo/i Responsabili. In particolare, le trasformazioni societarie che dovessero intervenire nel corso dell'esecuzione contrattuale, le eventuali successive variazioni della ragione sociale nonché le variazioni dei legali rappresentanti e dei componenti degli organi societari soggetti agli accertamenti di cui al D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i, devono essere comunicate immediatamente all'ASL e trasmettendo la relativa documentazione nonché le certificazioni previste dalla vigente normativa antimafia;

e) prestare il servizio nei confronti dell'ASL, secondo le modalità e nel rispetto delle caratteristiche indicate nel presente contratto;

f) curare l'aggiornamento professionale del proprio personale;

g) garantire tutte le norme in materia di igiene, anche quelle relative al vestiario, vengano rigorosamente rispettate dai dipendenti, nonché quelle per la sicurezza sul lavoro (D. Lgs n. 81/2008);

h) fornire tutti i prodotti/attrezzature necessari per l'espletamento del servizio;

i) Il servizio erogato deve essere sempre supportato dalle più moderne tecnologie e l'impresa deve utilizzare solo mezzi e attrezzature di comprovata validità ed affidabilità.



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

Articolo 9

Requisiti e qualità delle prestazioni

L'Appaltatore si obbliga a garantire i livelli di qualità delle prestazioni previste dal presente contratto nonché l'offerta già richiamata nel presente contratto.

Articolo 10

Personale addetto al servizio

L'Appaltatore, per lo svolgimento del servizio, si avvarrà di proprio personale (che opererà sotto la sua esclusiva responsabilità), adeguato per numero e qualifica professionale. Il personale dovrà attenersi alle disposizioni impartite dall'ASL.

Considerato l'ambiente in cui sono chiamati ad operare, i dipendenti della ditta sono tenuti al vincolo della riservatezza in merito a quanto possa venire a loro conoscenza su fatti o circostanze inerenti alle attività dell'Azienda Contraente, come meglio specificato al successivo art. 15.

L'Appaltatore deve curare altresì che il proprio personale:

- a) effettui correttamente il servizio assegnato;
- b) segnali subito agli uffici competenti dell'Appaltatore ed al proprio responsabile diretto le anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
- d) non esegua ordini impartiti da personale diverso dal DEC o relativo referente aziendale;
- e) rifiuti qualsiasi compenso e/o regalia;
- f) tenga un comportamento improntato all'educazione ed alla correttezza sia nei confronti degli operatori che degli utenti delle strutture dell'Azienda.

L'Appaltatore sarà tenuto all'immediato allontanamento del personale che l'Azienda, a suo insindacabile giudizio, ritenga non essere in possesso dei requisiti tecnici e morali necessari per l'espletamento del servizio e a provvedere alla sua immediata sostituzione, dandone tempestiva comunicazione all'ASL stessa.

L'Appaltatore si obbliga ad:

- ✓ ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché a rispettare la vigente disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, la ditta si impegna a



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dalla presente procedura di appalto, le disposizioni di cui al D. Lgs. 81/08 e s.m.i.;

- ✓ osservare le norme contenute in atti legislativi e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a proprio carico i relativi oneri, dandone dimostrazione alle aziende e in particolare applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili, alla data di stipula del presente contratto, alla categoria, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni. I suddetti obblighi vincolano l'affidatario, ancorché non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla sua natura artigiana o industriale, dalla struttura e dimensione della ditta stessa e da ogni sua qualificazione giuridica, ivi compresa la forma cooperativa;
- ✓ uniformarsi a tutte le disposizioni di servizio e norme regolamentari emanate dall'ASL.

Gli operatori che verranno preposti all'erogazione del servizio dovranno attenersi alle seguenti norme di comportamento:

- ✓ mantenere, nel rispetto dei normali canoni di correttezza e buona educazione, un contegno decoroso ed irreprensibile
- ✓ osservare il segreto d'ufficio ed il segreto professionale su fatti e circostanze di cui abbiano avuto notizia durante l'espletamento del servizio o a causa dello stesso, secondo i dettami della legge sulla privacy che sarà compito dell'affidatario
- ✓ garantire la riservatezza dei dati personali sensibili degli utenti
- ✓ attenersi alle direttive impartite dal DEC o relativo referente aziendale per quanto concerne le modalità operative specifiche del servizio, anche attraverso incontri formativi ed informativi ritenuti necessari.

L'ASL si riserva di chiedere la sostituzione del personale che disattenda le norme comportamentali suddette o che compia, nonostante eventuali successivi interventi formativi, errori ripetuti, ritenuti gravi per le conseguenze sulla funzionalità del servizio e/o sugli utenti.



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

Articolo 11

Revisione prezzi contrattuali

Il prezzo di cui all'Art. 6 del presente contratto si intende fisso, impegnativo ed invariabile per tutta la durata dell'esecuzione del contratto.

Articolo 12

Fatturazione e pagamenti

La fattura dovrà essere inviata, per la registrazione contabile ai fini fiscali, in formato elettronico, come previsto dalla Legge 244/2007 modificata da Decreto Legge 66/2014.

Il codice IPA della ASL di Bari è il seguente: UFUHO2.

I pagamenti dei servizi saranno effettuati nei termini di cui all'art. 4, comma 5 lett. b) del D.lgs. n. 231 del 09.10.2002, come modificato dal D.lgs. n. 192 del 09.11.2012.

L'Appaltatore, in relazione al servizio prestato, presenterà fatture trimestrali posticipate a carico della ASL, previa ricezione della certificazione di regolare esecuzione del DEC.

Le fatture pervenute saranno esaminate al fine di accertare:

- a) La corrispondenza del servizio fatturato con quello effettivamente svolto;
- b) La corrispondenza dei prezzi e delle altre condizioni di fornitura, con quelli indicati nel contratto;
- c) L'esattezza dei conteggi o di ogni altra necessaria indicazione, anche ai fini fiscali.

Il pagamento delle fatture, subordinato al rispetto integrale delle condizioni contrattuali ed in presenza della dichiarazione di regolare esecuzione del servizio da parte del DEC, sarà effettuato entro 60 giorni dalla fine del mese di ricevimento della fattura. In caso di contestazione ovvero di dichiarazione di non regolare esecuzione del servizio, i termini di pagamento restano sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

L'affidatario assicura il pieno rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla legge n. 136 del 13.08.2010 e ss. mm. ii., come dettagliati nel successivo art.19.

L'emissione delle forniture dovrà essere preceduta dall'invio, da parte dell'ASL, di ordini informatici attraverso il sistema NSO (Nodo smistamento ordini) di cui alla Legge di Bilancio dell'anno 2018 e ai successivi Decreti del Ministero dell'Economia e delle Finanze.



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

Dopo aver ricevuto l'ordinativo informatico, le fatture potranno essere emesse e dovranno essere inviate, per la registrazione contabile ai fini fiscali, in formato elettronico, come previsto dalla Legge 244/2007 modificata da Decreto Legge 66/2014.

I pagamenti relativi al presente appalto saranno effettuati a mezzo di bonifico bancario e che ai sensi dell'art.3 della legge n.136/2010 gli estremi identificativi del conto corrente "dedicato" ai pagamenti dei contratti stipulati con l'ASL è:

- IBAN IT5800850341640003008000268.

e che la persona delegata ad operare è _____ C.F. _____ nato a _____ il _____ e residente a _____.

La liquidazione sarà effettuata previo accertamento del DEC, ad opera della U.O.C di Ingegneria Clinica Area, dell'osservanza di tutte le condizioni contrattuali previste per il servizio prestato.

La ASL declina ogni responsabilità per il mancato incasso, da parte dell'Appaltatore, di pagamenti non pervenuti per omissione o intempestività della predetta comunicazione.

L'Appaltatore ha inviato la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari contenente, tra l'altro, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

Nel caso di contestazione da parte dell'Amministrazione per vizio o difformità di quanto oggetto del servizio rispetto all'ordine o al contratto, i termini di pagamento previsti nel presente articolo restano sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'Appaltatore potrà sospendere il servizio e, comunque, delle attività previste nel contratto; qualora l'Appaltatore si rendesse inadempiente a tale obbligo, il contratto si potrà risolvere di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con pec ovvero lettera raccomandata A.R. dall'Amministrazione.

Articolo 13

Trasparenza

1. L'Appaltatore, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara espressamente ed irrevocabilmente:



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

- a) che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente contratto;
- b) di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto stesso;
- c) che si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente contratto rispetto agli obblighi con esse assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.
2. Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero l'Appaltatore non rispettasse gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del presente contratto, lo stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 C.C., per fatto e colpa dell'Appaltatore, che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

Articolo 14

Direttore di esecuzione del contratto – Penali

Il DEC è stato individuato nel _____, che potrà eventualmente individuare dei propri assistenti.

Costui potrà effettuare accertamenti e controlli in qualsiasi momento sulle modalità operative dell'Appaltatore, al fine di verificare la rispondenza del servizio a quanto previsto contrattualmente.

Il DEC controllerà il servizio svolto in contraddittorio con il Responsabile della commessa nominato dalla ditta affidataria. Il Responsabile di commessa, rilevata la mancanza e/o carenza del servizio, dovrà provvedere immediatamente a farlo eseguire senza nulla pretendere, ferma restando l'applicazione delle penali. L'inadempienza si intende debitamente contestata a seguito di apposita comunicazione scritta alla ditta affidataria da parte del DEC.

La ditta potrà presentare le proprie contro deduzioni entro 5 giorni dalla data ricevimento della predetta comunicazione. Espletate le verifiche e se del caso l'Amministrazione,



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

su indicazione del DEC e per il tramite del RUP, applicherà le penali previste dal presente contratto, di cui sarà data notifica a mezzo PEC.

L'Appaltatore sarà sottoposto, per ogni inadempienza, ad una penale variabile dall'1% al 5% del valore contrattuale mensile. La misura della penale, nei limiti percentuali suddetti, sarà stabilita insindacabilmente dall'Azienda ASL, in relazione alla entità delle infrazioni rilevate ed alla loro frequenza.

Penali attenuate:

L'importo delle penali sopra disposte può essere decurtato fino alla metà quando, in base alle controdeduzioni della Ditta, ai correttivi da essa tempestivamente adottati, o in base a quanto autonomamente rilevato dall'ASL di Bari l'inadempimento si configuri come lieve ed episodico, ovvero emergano oggettive circostanze attenuanti che, pur non esimando totalmente la Ditta da responsabilità, siano meritevoli di considerazione.

Penali aggravate

Ferma restando la possibilità di dar luogo a risoluzione, l'importo delle penali sopra disposte può essere aumentato fino al doppio quando l'inadempimento:

- ✓ consegua a precedente richiamo scritto o penale disposta per il medesimo caso;
- ✓ quando sia accertato il suo carattere diffuso o perdurante, e non circoscritto ad un singolo evento isolato o episodico;
- ✓ nel caso si manifesti come sistematico, abituale o configuri gravi atteggiamenti elusivi o fraudolenti della ditta, ovvero consegua a penale precedentemente applicata di identica tipologia.

Nel caso di gravi ovvero ripetute inadempienze, la SA avrà facoltà di risolvere il contratto con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno dell'impresa e salva l'applicazione delle disposizioni di cui al comma precedente.

Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente articolo, la ASL potrà rivalersi su eventuali crediti dell'impresa nonché sulla eventuale cauzione, senza bisogno di diffide o formalità di sorta.

Le contestazioni formalizzate inibiscono, fino a completa definizione, il diritto al pagamento delle relative fatture.



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

In nessun caso, ivi compreso il ritardo nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'Appaltatore potrà sospendere il servizio.

L'ammontare delle penalità è addebitato sui crediti dell'Appaltatore dipendenti dal contratto cui essi si riferiscono e, in caso di insufficienza di questi, sulla cauzione che dovrà essere reintegrata, nel termine di giorni quindici, a pena di risoluzione del contratto.

Le penalità sono comunicate all'Appaltatore in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni altro procedimento giudiziale.

L'ammontare delle penalità è addebitato, di regola, nel momento in cui viene disposto il pagamento della fattura.

La penalità verrà restituita, in tutto o in parte, qualora sia riconosciuta totalmente o parzialmente non dovuta.

Resta inteso che la ASL risolverà il contratto nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali irrogate raggiunga il 10% dell'importo del contratto.

In caso di applicazione di penali, resta inteso che, poiché il servizio oggetto del presente contratto è di particolare rilievo per l'ASL, la Ditta affidataria per nessuna ragione può sopprimerlo o non eseguirlo del tutto o in parte. Qualora ciò accadesse, oltre all'applicazione della penalità prevista, la ASL potrà risolvere di diritto il contratto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 CC per fatto e colpa dell'Appaltatore che sarà conseguentemente tenuta al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti periodi verranno contestati all'Appaltatore per iscritto dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto. L'Appaltatore dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni al DEC nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio dell'Azienda ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, potranno essere applicate le penali sopra indicate.

Nel caso di applicazione delle penali, l'Azienda provvederà a recuperare l'importo sulla fattura sul successivo "step" di avanzamento in cui si è verificato il disservizio ovvero, in alternativa, ad incamerare la cauzione per la quota parte relativa ai danni subiti.



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

Articolo 15 Riservatezza

1. L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione delle attività previste dal contratto, o comunque in relazione ad esso, e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione delle attività richieste.
2. Qualsiasi utilizzo non autorizzato di dati personali e appartenenti a categorie particolari di cui è titolare la Stazione Appaltante, costituisce violazione dell'obbligo di riservatezza e di segretezza, salvo più grave illecito, ed espone il responsabile alle conseguenze di legge, oltre ad essere causa di risoluzione contrattuale.
3. L'Appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, di eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di riservatezza anzidetti.
4. L'Appaltatore è obbligato al rispetto della disciplina rilevante in materia di protezione dei dati personali e dei relativi regolamenti di attuazione (Regolamento UE 2016/679 – D. Lgs. 196/03 e s.m.i.), a pena risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni che ne dovessero derivare.

Articolo 16 Risoluzione

L'Amministrazione, senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. nonché ai sensi dell'art. 1360 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'affidataria tramite PEC, nei seguenti casi:

- a) l'Appaltatore si è trovato, al momento dell'affidamento, in una delle situazioni di cui all'articolo 94 e seguenti, comma 1, del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- b) nel caso in cui l'importo complessivo delle penali comminate raggiunga il 10% dell'importo annuale di aggiudicazione
- c) nell'ipotesi di non veridicità delle dichiarazioni rese dall'Appaltatore ai sensi del D.p.r. n. 445/00, fatto salvo quanto previsto dall'art. 71, del medesimo D.P.R. 445/2000;



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

d) nell'ipotesi di irrogazione di sanzioni interdittive o misure cautelari di cui al D. Lgs. n. 231/01, che impediscano all'Impresa di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni.

Nelle fattispecie di cui al presente comma non si applicano i termini previsti dall'articolo 21-nonies della legge 7 agosto 1990 n. 241.

L'Amministrazione dovrà risolvere il contratto senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi all'Impresa tramite PEC, nei seguenti casi:

a) qualora nei confronti dell'Appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 95 del D. Lgs. n. 159/2011, o nel caso in cui gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi oppure sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 94 e seguenti del D. Lgs. n.36/2023;

b) qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti richiesti dalla legge;

Inoltre, l'Amministrazione si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti dell'Appaltatore o dei componenti la propria compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula e all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 cp 318 cp 319 cp 319 bis cp 319 ter cp 319 quater 320 cp 322 cp 322 bis cp 346 bis cp 353 cp 353 bis cp.

La risoluzione di cui al periodo precedente è subordinata alla preventiva comunicazione all'ANAC, cui spetta la valutazione in merito all'eventuale prosecuzione del rapporto contrattuale, al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 32 del dl.

90/2014 convertito in legge 114 del 2014.

Nel caso di risoluzione, l'Appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, salvo il risarcimento del maggior danno, nessuno escluso, per l'affidamento a terzi del servizio.



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

Il contratto cesserà la sua efficacia nei seguenti casi:

- l'Appaltatore non osservi gli impegni e gli obblighi assunti con l'accettazione del presente contratto in tema di comportamento trasparente per tutta la durata del presente contratto;
- in caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore agli obblighi di condotta previsti dal "Codice di Comportamento della ASL di Bari" aggiornato con deliberazione del Direttore Generale n. 164/2017, integrativo del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", emanato con DPR n° 62 del 16.04.2013.

In caso di risoluzione del contratto, l'ASL incamererà a titolo di penale e di indennizzo l'intera cauzione definitiva prestata dall'Appaltatore.

Nessun indennizzo è dovuto all'Appaltatore affidatario inadempiente. L'esecuzione in danno non esime l'Appaltatore dalla responsabilità civile e penale in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione

Per quanto non previsto dal presente articolo, si fa espresso ed integrale rinvio alle ipotesi di risoluzione previste dal codice vigente.

Articolo 18

Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

1. L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
2. L'Appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di Bari della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Articolo 19

Obblighi del subappaltatore/subcontraente relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

La società subappaltatrice individuata ai sensi di quanto previsto dal successivo articolo n.21 assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e si impegnerà a



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

dare immediata comunicazione all'ASL della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Articolo 20 Recesso

L'ASL può recedere dal contratto, previa comunicazione scritta all'Appaltatore, per motivi di interesse pubblico che saranno specificamente indicati nel relativo provvedimento e, in particolare, nei casi di:

- a) giusta causa,
- b) reiterati inadempimenti dell'Appaltatore, anche se non gravi.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- qualora sia stato depositato contro l'Appaltatore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'Appaltatore, resta salvo quanto previsto vigente codice degli appalti;
- in qualsiasi altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente contratto.

Nell'ipotesi in cui si verifichi una necessità urgente di esecuzione del servizio oggetto del presente contratto, l'Amministrazione potrebbe procedere alla stipula del presente contratto in assenza delle informazioni antimafia avvalendosi dei termini di cui all'art. 92, comma 3 del D.lgs. n. 159 del 06.09.2011 e ss.mm.ii.

In caso di accertamento di "elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa", di cui all'art. 84 comma 4, della suddetta normativa, l'Amministrazione recederà dal contratto, fatto salvo il pagamento del valore della Fornitura già eseguita e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite.

Dalla data di efficacia del recesso, l'Appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione Contraente.



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

In caso di recesso dell'Amministrazione Contraente l'Appaltatore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, oltre al decimo dell'importo del servizio non eseguito rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ.

Articolo 21

Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa

L'Appaltatore assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni tanto dello stesso Appaltatore quanto della Asl o di terzi, in virtù dell'esecuzione del presente servizio, ovvero in dipendenza di errori, omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili al presente servizio, anche se eseguite da parte di terzi.

Articolo 22

Subappalto

1. L'Appaltatore, in conformità a quanto dichiarato all'atto di offerta, potrà subappaltare, previa autorizzazione espressa da parte della Azienda Sanitaria Locale di Bari, parti del servizio nei limiti e con le modalità previste dall'art. 105 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
2. L'Appaltatore ha dichiarato l'intenzione di non subappaltare parte del contratto a terzi.

Articolo 23

Divieto di cessione del contratto e dei crediti

1. È fatto divieto assoluto di cedere a qualsiasi titolo il contratto, a pena di nullità della cessione medesima, fatto salvo quanto previsto dall'art. 120 del d.lgs n. 36/2023.
2. I crediti derivanti dalle fatture emesse nei confronti dell'ASL possono essere ceduti secondo quanto previsto dall'art.120 del d.lgs n. 36/2023e dalla vigente normativa. I crediti derivanti dalle fatture emesse nei confronti dell'ASL possono essere ceduti secondo quanto previsto dall'art.120 del d.lgs n. 36/2023 e l'Amministrazione può opporre rifiuto a tale cessione, nei termini previsti dal medesimo articolo di legge.



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

Articolo 24 Responsabile della Commessa

1. Con la stipula del presente atto l'Appaltatore individua nel Sig. _____ il Responsabile della commessa, con capacità di rappresentare ad ogni effetto il Fornitore, il quale è Referente nei confronti della ASL, nonché di ciascun centro ordinante.
2. I dati di contatto del Responsabile della commessa sono: numero telefonico _____, indirizzo e-mail: _____, indirizzo di posta elettronica certificata: _____.

Articolo 25 Foro competente

Per tutte le controversie relative ai rapporti tra l'Appaltatore e l'Amministrazione contraente, rimarrà competente il Foro di Bari.

Articolo 26 Trattamento dei dati, consenso al trattamento

1. A sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE 2016/679, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima della sottoscrizione del presente contratto circa le modalità e le finalità dei trattamenti di dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione del contratto stesso.
2. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.
3. L'Amministrazione contraente esegue il trattamento dei dati necessari alla esecuzione del contratto, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate al monitoraggio delle attività oggetto del presente contratto.
4. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto dei principi generali applicabili al trattamento dei dati personali di cui all'art. 5 del Regolamento UE 2016/679.
5. L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. L'Appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare. L'appaltatore potrà menzionare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'Appaltatore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Amministrazione contraente delle modalità e dei contenuti di detta menzione. L'Appaltatore si impegna, altresì, a conformare i trattamenti di dati personali di cui è titolare l'Amministrazione contraente al Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali ed al Codice in materia di protezione dei dati personali.

6. Il Fornitore, come richiesto dalla Stazione Appaltante, si impegna a sottoscrivere l'atto di nomina a Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, il quale integrerà il presente contratto.

7. La Stazione Appaltante rende le seguenti informazioni, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 679/2016:

- Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Sanitaria locale della Provincia di Bari, con sede legale al Lungomare Starita, 6 – Bari – pec protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it

- Il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Elisabetta Fortunato, Dirigente U.O.S. Privacy, mail: dpo@asl.bari.it;

ad entrambi è possibile rivolgersi per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.

8. I dati dell'Appaltatore sono stati acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili e per le verifiche imposte dal decreto legislativo n.36/2023.

9. I dati forniti dall'Appaltatore rientrano tra i dati classificabili come personali ed appartenenti anche a categorie particolari di dati, ai sensi degli artt. 6-10 del Regolamento UE 2016/679 (c.d. "giudiziari").



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

10. Il trattamento dei dati sarà effettuato manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzando procedure informatiche e supporti elettronici), con logiche correlate alle finalità di cui sopra e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati personali.

Articolo 27

Codice di comportamento – Divieto di pantouflage

L'Appaltatore si impegna a far rispettare ai propri dipendenti/collaboratori, occupati nelle attività contrattuali, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di Comportamento della ASL di Bari" vigente, integrativo del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", emanato con DPR n. 62 del 16.04.2013.

In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui al precedente comma, l'ASL, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto.

L'appaltatore con la sottoscrizione del presente contratto dichiara di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della Asl Bari che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da un periodo inferiore ai tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Asl Bari nei suoi confronti.

Articolo 28

Spese contrattuali

Tutte le spese contrattuali ed eventuali tasse di registrazione saranno a carico della Ditta affidataria nonché ogni altro onere fiscale presente e futuro che per legge non siano inderogabilmente posti a carico dell'appaltante.

Sono a carico dell'affidataria, le spese per la pubblicazione ai sensi del combinato disposto degli articoli 70, 71 e 98 del d.lgs. n. 50 del 2016 e dell'art. 5, comma 2, del D.M. Infrastrutture e trasporti del 2 dicembre 2016, da rimborsare entro il termine di 60 giorni dal contratto.



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

Articolo 29 Clausola finale

Il presente atto costituisce manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente singolarmente nonché nel loro insieme e, comunque, qualunque modifica al presente atto non potrà aver luogo e non potrà essere provata che mediante atto scritto, inoltre, l'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole della convenzione non comporta l'invalidità o inefficacia dei medesimi atti nel loro complesso.

Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento del contratto da parte dell'Amministrazione contraente non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti loro spettanti che le medesime parti si riservano comunque di far comunque valere nei limiti della prescrizione.

Con il presente atto si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le parti; in conseguenza esso non verrà sostituito o superato dagli eventuali accordi operativi attuativi o integrativi, e sopravvivrà ai detti accordi continuando, con essi, a regolare la materia tra le parti; in caso di contrasti le previsioni del presente atto prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione, salvo diversa espressa volontà derogativa delle parti manifestata per iscritto.

Per l'Appaltatore

Per l'Amministrazione Contraente



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

Il sottoscritto Sig. _____, in qualità di Amministratore Unico dell'Appaltatore, dichiara di avere particolare e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate: Articolo 7 (Condizioni e limitazione di responsabilità), Articolo 8 (Obbligazioni specifiche del Fornitore), Articolo 10 (Personale addetto al servizio), Articolo 11 (Revisione prezzi contrattuali), Articolo 14 (Penali), Articolo 16 (Riservatezza), Articolo 17 (Risoluzione), Articolo 20 (Recesso), Articolo 23 (Divieto di cessione del contratto e dei crediti), Articolo 25 (Foro competente), Articolo 26 (Trattamento dei dati, consenso al trattamento), Articolo 27 (Codice di comportamento), Articolo 29 (Clausola finale).

L'Appaltatore



UOC DI INGEGNERIA CLINICA
Via Ospedale Di Venere, 1 – 70131 Bari
Telefono: 080 5845991
E-Mail: ingegneria.clinica@asl.bari.it
PEC: ingegneriaclinica.aslbari@pec.rupar.puglia.it

SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA

Oggetto: Procedura aperta, ai sensi degli artt. 25 e 71 del D.Lgs n.36/2023, per l'affidamento del servizio annuale di manutenzione ed assistenza tecnica full-risk delle apparecchiature biomedicali di marca SIEMENS in esercizio presso la ASL di Bari.

Il sottoscritto
nato il a
in qualità di
dell'impresa
con sede in
codice fiscale n
partita IVA n

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, **consapevole delle sanzioni penali** previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate **dichiara** di essere disposto ad assumere il servizio di manutenzione in oggetto, per € (euro.....) offrendo il ribasso percentuale del.....(in lettere.....) oltre gli oneri della sicurezza ed oltre I.V.A.

Si precisa che:

- I costi relativi alla manodopera (già inclusi nel prezzo di offerta), ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Decreto Legislativo del 18 Aprile 2016, n. 50 ed art. n°26 comma 6 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. sono pari a € (euro.....).
- Gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e di sicurezza sui luoghi di lavoro (già inclusi nel prezzo di offerta), ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Decreto Legislativo del 18 Aprile 2016, n. 50 ed art. n°26 comma 6 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. sono pari a €. (euro.....);
- Si precisa che la percentuale di IVA da applicare, esclusa dall'importo su specificato, è pari al
- Si precisa altresì qui di seguito il canone mensile per ogni apparecchiatura IVA esclusa ed IVA inclusa
.....
.....
.....



UOC DI INGEGNERIA CLINICA

Via Ospedale Di Venere, 1 – 70131 Bari

Telefono: 080 5845991

E-Mail: ingegneria.clinica@asl.bari.it

PEC: ingegneriaclinica.aslbari@pec.rupar.puglia.it

Da firmare digitalmente prima dell'invio

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CASELLARIO GIUDIZIALE E CARICHI PENDENTI

AVVERTENZA: La dichiarazione deve essere resa, **pena l'esclusione dalla gara**, singolarmente da ciascuno dei seguenti soggetti: dal titolare e dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;

- da un socio e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- dai soci accomandatari e dal direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In particolare nelle Società di capitali con:

☐ sistema cd. **"tradizionale"** (disciplinato agli artt. 2380-bis e ss. c.c.), articolato su un "consiglio di amministrazione" e su un "collegio sindacale" il Modello deve essere reso dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza) e dai membri del collegio sindacale. Inoltre il Modello deve essere reso da coloro che risultino muniti di poteri di rappresentanza (come gli institori e i procuratori generali), di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati);

☐ sistema cd. **"dualistico"** (disciplinato agli artt. 2409-octies e ss. c.c.) articolato sul "consiglio di gestione" e sul "consiglio di sorveglianza"; il Modello deve essere reso dai membri del consiglio di gestione e ai membri del consiglio di sorveglianza. Inoltre il Modello deve essere reso da coloro che risultino muniti di poteri di rappresentanza (come gli institori e i procuratori generali), di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati)

☐ sistema cd. **"monistico"** fondato sulla presenza di un "consiglio di amministrazione" e di un "comitato per il controllo sulla gestione" costituito al suo interno (art. 2409-sexiesdecies, co. 1, c.c.); il Modello deve essere reso dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza) e dai membri del comitato per il controllo sulla gestione. Inoltre il Modello deve essere reso da coloro che risultino muniti di poteri di rappresentanza (come gli institori e i procuratori generali), di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati).

Oggetto: Procedura aperta, ai sensi degli artt. 25 e 71 del D.Lgs n.36/2023, per l'affidamento del servizio annuale di manutenzione ed assistenza tecnica full-risk delle apparecchiature biomedicali di marca SIEMENS in esercizio presso la ASL di Bari.

Il sottoscritto
 nato a Prov. il
 residente nel Comune di Prov. Stato
 Via/Piazza n.
 CODICE FISCALE
 in qualità di
 dell'impresa
 con sede nel Comune di Prov. Stato
 Via/Piazza n.
 con codice fiscale: Partita IVA:
 telefono Fax

DICHARA

Istruzioni per la compilazione: Barrare con una **X** il ☐ della dichiarazione che si intende rendere.

- A) che nei propri confronti non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per i seguenti reati:
- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del DPR 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del DPR 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
 - b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
 - bbis) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
 - c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
 - d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
 - f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto

legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

OPPURE

- ☐ Che nei propri confronti sono state pronunciate le seguenti condanne ivi comprese quelli che, con riferimento ai reati di cui all'art. 80, c. 1 del D.lvo 50/2016 e smi, hanno comportato l'applicazione di una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbiano riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definite per le singole fattispecie di reato o al comma 5 dell'art. 80 del D.Lvo n. 50/2016 e smi:

.....

.....

(riportare integralmente quanto indicato nella visura delle iscrizioni a proprio carico ai sensi dell'art. 33 del DPR 14.11.2002, n. 313 e smi) (il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

- ☐ E CHE Nel caso di sentenze a carico per i reati dell'art. 80, c. 1 del D.Lvo n. 50/2016 e smi, che hanno comportato l'applicazione della pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbiano riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5, è stato risarcito o ci si è impegnati a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti, come risulta dalla seguente documentazione che si allega alla dichiarazione:

.....

.....

- B) di aver subito le seguenti sentenze definitive di condanna passate in giudicato, ovvero le seguenti sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 C.P.P. (indicare tutte le sentenze iscritte sul casellario giudiziale anagrafico storico ed anche quelle per cui sia stato concesso il beneficio della non menzione):

.....

.....

- C) che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto e di non avere pendenti procedimenti per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza.

- D) che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto

- E) anche in assenza nei suoi confronti di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi previste, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nei tre anni antecedenti alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha ommesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'articolo 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio

Letta e confermata la propria dichiarazione, il dichiarante la sottoscrive.

Luogo e data

IL DICHIARANTE

Firma digitale



UOC DI INGEGNERIA CLINICA
Via Ospedale Di Venere, 1 – 70131 Bari
Telefono: 080 5845991
E-Mail: ingegneria.clinica@asl.bari.it
PEC: ingegneriaclinica.aslbari@pec.rupar.puglia.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA OSSERVANZA CODICE DI COMPORTAMENTO

Oggetto: Procedura aperta, ai sensi degli artt. 25 e 71 del D.Lgs n.36/2023, per l'affidamento del servizio annuale di manutenzione ed assistenza tecnica full-risk delle apparecchiature biomedicali di marca SIEMENS in esercizio presso la ASL di Bari.

Il sottoscritto
nato a Prov. il
residente nel Comune di Prov. Stato
Via/Piazza n.
CODICE FISCALE
in qualità di
con sede nel Comune di Prov. Stato
Via/Piazza n.
con codice fiscale: Partita IVA:
telefono Fax

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000, per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento della Stazione Appaltante approvato con Deliberazione n. 238 del 31/12/2018 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

Luogo e data

IL DICHIARANTE
Firma digitale

PROFILI CONTABILI☒ RILEVANTE, a valere su:☐ NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71510000020 - Manut. ordin. su attrezz. tecnico scientif. sanit.	2024	309.880,00

☐ CONTIENE liquidazione☒ NON Contiene Liquidazione**ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:**☒ SOGGETTA a pubblicazione☐ NON soggetta a pubblicazione

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

ONERI DI RISERVATEZZA:☐ CONTIENE dati personali da NON pubblicare☒ NON contiene dati personali**DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE**

Area Gestione Risorse Finanziarie	
-----------------------------------	--

PROPOSTA N.RO 20240001237 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20240001072 DEL 27/05/2024

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Di Taranto Marianna	 Firmato digitalmente il 24/05/2024 15:19
Responsabile UOS/UOSD	Maiano Angelo	 Firmato digitalmente il 27/05/2024 08:42
Direttore/Responsabile di Struttura	Sansolini Nicola	 Firmato digitalmente il 27/05/2024 08:59