

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F.

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0001104	31/05/2024

OGGETTO: A.G.R.U. – Indizione e approvazione avviso di selezione interna per il conferimento dell’incarico di funzione organizzativa riservato al personale dipendente dell’ASL Bari del Comparto Sanità– Area dei professionisti della salute– Ruolo Sanitario e Socio-sanitario

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F. N.RO 20240001269 DEL 30/05/2024 COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 13 (tredici) PAGINE


DI 1 (uno) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 45 (quarantacinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE


Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest’ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l’esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all’art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

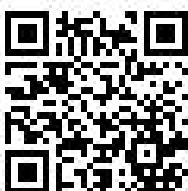
Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
 Firmato Digitalmente il 31/05/2024 11:16  Luigi FRUSCIO	 Firmato Digitalmente il 31/05/2024 11:55  Luigi ROSSI

Il Segretario	Il Direttore Generale F.F.
 Firmato Digitalmente il 31/05/2024 12:43  Filomena BAVARO	 Firmato Digitalmente il 31/05/2024 12:17  Luigi FRUSCIO

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all’Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell’art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **31/05/2024**

Unità Operativa Affari Generali  
L’Addetto alla Pubblicazione  
Firmato Digitalmente il 31/05/2024 12:44  
  
Filomena BAVARO



L’originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell’ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell’art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all’articolo 3 del Dlgs 39/1993.

<b>OGGETTO:</b>	<b>A.G.R.U. – Indizione e approvazione avviso di selezione interna per il conferimento dell’incarico di funzione organizzativa riservato al personale dipendente dell’ASL Bari del Comparto Sanità– Area dei professionisti della salute– Ruolo Sanitario e Socio-sanitario</b>
-----------------	---

### **IL DIRETTORE GENERALE F.F.**

Vista la deliberazione del Direttore Generale F.F. n. 573 del 19/03/2024, con l'assistenza del Segretario, sulla base dell'istruttoria della U.O.S. Relazioni Sindacali e della proposta formulata dalla Direttrice dell'Area Gestione Risorse Umane, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue:

#### **Visti**

- gli artt. 24, ss. del CCNL comparto Sanità del 2/11/2022 che definiscono il sistema degli incarichi conferibili al personale del Comparto”;
- in particolare:
  - a) l’art. 28 del citato contratto definisce il contenuto e i requisiti degli incarichi di funzione organizzativa;
  - b) il successivo art. 30, definisce le modalità e termini dell’istituzione e graduazione degli incarichi di funzione organizzativa e professionale stabilendo, al comma 2, che *“Le Aziende e gli Enti, nel rispetto delle disposizioni e della legislazione nazionale e regionale vigente, nonché previo confronto ex art. 6 comma 3, lett. e) (Confronto), formulano in via preventiva i criteri per la graduazione degli incarichi di funzione di complessità media ed elevata di cui ai commi 3 e 4 e individuano l’importo della relativa indennità entro il valore minimo e massimo previsti negli art. 32 (Trattamento economico degli incarichi di funzione del personale dell’area dei professionisti della salute e dei funzionari) e art. 33 (Trattamento economico degli incarichi di funzione del personale dell’area degli assistenti e dell’area degli operatori), tenendo conto delle eventuali linee di indirizzo regionali”*.

**Richiamata** la D.G.R. n. 1603 del 13/09/2018 rubricata *“ Parametri standard regionali per l’individuazione di strutture semplici e complesse, posizioni organizzative e coordinamenti per il personale delle Aziende ed Enti del S.S.R. ex art. 12, co. 1, lett. b) Patto per la Salute 2010-2012. Modifica Allegato 1 alla D.G.R. 3008/2012 in adeguamento alla rete ospedaliera ex R.R. n. 7/2017 s.m.i. e ai dati demografici ISTAT aggiornati al 1° gennaio 2017.”*, con cui sono stabiliti per la ASL Bari n. 138 Coordinamenti;

**Dato atto che:**

- l'ASL Bari, all'esito della delegazione trattante svoltasi in data 7/12/2023, ha sottoscritto con le OO.SS. del Comparto l'accordo sindacale per la trasposizione degli incarichi di funzione in essere al 02/11/2022 (ex art. 36 CCNL 2/11/2022) e la definizione delle procedure per il conferimento dei nuovi incarichi, pubblicato sul sito aziendale, nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- in uno a tale accordo sindacale veniva approvato dalle OO.SS. il regolamento aziendale *in materia di graduazione e conferimento degli "incarichi di funzione organizzativa" per il personale del comparto sanità Ruolo Sanitario e Sociosanitario inquadrato nell'area dei Professionisti della Salute* nonché l'elenco degli incarichi da conferire e porre a selezione (All. D dell'accordo);
- nell'ambito del medesimo accordo sindacale veniva, altresì, stabilito che gli incarichi di funzione organizzativa per il personale del ruolo Sanitario e Socio-sanitario nelle posizioni vacanti e censite sono graduati tutti in fascia media con il riconoscimento dell'indennità del valore di € 6.800,00;
- le risorse necessarie a finanziare le indennità riconosciute per l'incarico di funzione organizzativa trovano copertura sul fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali, ex art. 102, CCNL 2/11/2022, come concordato in sede di delegazione trattante del 7/12/2023, costituito giusta Deliberazione del Direttore Generale n. 2491 del 13.12.2023, avente ad oggetto "*Determinazioni fondo trattamento accessorio personale non dirigente, anno 2023 – CCNL 02.11.2022*", e sulla cui costituzione il Collegio Sindacale ha espresso, ex art. 40 bis d.lgs 165/2001, parere favorevole giusto verbale n. 47 del 22/12/2023;
- con delibera del Direttore Generale n. 397 del 23/02/2023 è stato adottato il *Regolamento in materia di graduazione e conferimento degli "incarichi di funzione organizzativa" per il personale del comparto sanità Ruolo Sanitario e Sociosanitario inquadrato nell'area dei Professionisti della Salute*;

**Dato, altresì, atto che:**

- in sede di successiva delegazione trattante del 21/05/2024 (come da verbale pubblicato sul sito aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente") è stata decisa la modifica del profilo professionale di "infermiere" con quello di "Ostetrica/o" cui assegnare gli incarichi di funzione organizzativa presso le UOC Ginecologia Ospedale Di Venere, UOC Ginecologia Osp. Corato, UOC Ginecologia Osp. Murgia, posizioni censite tra quelle da bandire in sede di stipula dell'accordo sindacale del 7/12/2023;
- nel corso della medesima delegazione trattante è stato deciso, altresì, di inserire tra le posizioni da bandire anche quella per il DSS 4 per il profilo professionale di "Infermiere";
- con successiva nota a firma del Direttore Generale F.F., prot. 68832 del 28/05/2024, trasmessa alle OO.SS. firmatarie dell'accordo sindacale del 7/12/2023, al fine di escludere pregiudizi di sorta al personale potenzialmente avente titolo, requisiti e competenze per concorrere alla copertura dell'incarico, è stato previsto -in analogia a quanto stabilito per gli altri incarichi individuati in staff - di qualificare l'incarico di coordinamento individuato in seno allo Staff del Dipartimento di Prevenzione come multidisciplinare, trattandosi di funzione di supporto alla direzione del

Dipartimento, e, pertanto, allo stesso potrà concorrere il personale del ruolo sanitario in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando di selezione;

**Ritenuto**, per quanto innanzi, in esecuzione dell'accordo sindacale sottoscritto in sede di delegazione trattante del 7/12/2023, nonché delle norme contrattuali di cui al CCNL 2/11/2022 in materia di incarichi di funzione organizzativa (artt. 24 ss.) e del regolamento aziendale in materia, adottato con DDG n. 397/2024, di dover procedere:

- all'indizione delle procedure per il conferimento degli incarichi di funzione organizzativa del ruolo Sanitario e Socio-sanitario di seguito meglio specificati (alla stregua di quanto definito in sede di accordo sindacale del 7/12/2023 e della delegazione trattante del 21/05/2024, nonché della nota del 28/05/2024, prot. 68832 sopra richiamata):

n.	Area	Ruolo	Profilo	Unità Operativa	Livello Complessità e Valore Graduazione	posti
1	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	CHIRURGIA GENERALE S. PAOLO	Medio	1
2	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	CHIRURGIA SENOLOGICA S.PAOLO	Medio	1
3	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	CHIRURGIA GENERALE OSP. CORATO/MOLFETTA	Medio	1
4	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	CHIRURGIA GENERALE OSP. DI VENERE	Medio	1
5	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	CHIRURGIA GENERALE OSP. MURGIA	Medio	1
6	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	CHIRURGIA GENERALE OSP. MONOPOLI	Medio	1
7	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	CHIRURGIA GENERALE OSP. PUTIGNANO	Medio	1
8	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	UROLOGIA DELLA MURGIA	Medio	1
9	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	UROLOGIA OSP. MONOPOLI	Medio	1
10	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	EMODIALISI OSP. MOLFETTA	Medio	1
11	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	NEFROLOGIA E DIALISI OSP. DI VENERE	Medio	1
12	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	NEFROLOGIA E DIALISI OSP. DELLA MURGIA	Medio	1
13	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	EMODIALISI OSP. PUTIGNANO	Medio	1
14	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	MEDICINA GENERALE OSP. CORATO	Medio	1
15	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	MEDICINA GENERALE OSP. DI VENERE	Medio	1

16	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	MEDICINA GENERALE OSP. MONOPOLI	Medio	1
17	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	MEDICINA GENERALE OSP. PUTIGNANO	Medio	1
18	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	GERIATRIA/PNEUMOLOGIA OSP. PUTIGNANO	Medio	1
19	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	ONCOLOGIA MEDICA OSP. S. PAOLO	Medio	1
20	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	GASTROENTEROLOGIA S. PAOLO	Medio	1
21	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	PNEUMOLOGIA S. PAOLO	Medio	1
22	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	MEDICINA GENERALE OSP. DELLA MURGIA	Medio	1
23	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	CARDIOLOGIA OSP. CORATO	Medio	1
24	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	CARDIOLOGIA OSP. MONOPOLI	Medio	1
25	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	CARDIOLOGIA OSP. PUTIGNANO	Medio	1
26	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	CHIRURGIA VASCOLARE OSP. DI VENERE	Medio	1
27	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	NEUROCHIRURGIA OSP. DI VENERE	Medio	1
28	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	NEUROLOGIA OSP. DI VENERE	Medio	1
29	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	OCULISTICA OSP. DI VENERE	Medio	1
30	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	OCULISTICA OSP. MURGIA	Medio	1
31	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	OCULISTICA OSP. PUTIGNANO	Medio	1
32	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	NEUROLOGIA OSP. MURGIA	Medio	1
33	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	NEUROLOGIA OSP. MONOPOLI	Medio	1
34	Professionisti della salute	Sanitario/ Socio-sanitario	profili vari	STAFF DIPARTIMENTO MEDICINA DELL'ETA' EVOLUTIVA	Medio	1
35	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	PEDIATRIA OSP. S. PAOLO	Medio	1
36	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	PEDATRIA OSP. CORATO	Medio	1
37	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	PEDIATRIA OSP. MURGIA	Medio	1
38	Professionisti della salute	Sanitario	Ostetrica/o	GINECOLOGIA OSP. DI VENERE	Medio	1
39	Professionisti della salute	Sanitario	Ostetrica/o	GINECOLOGIA OSP. CORATO	Medio	1

40	Professionisti della salute	Sanitario	Ostetrica/o	GINECOLOGIA OSP. MURGIA	Medio	1
41	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	SET 118 – Area Nord	Medio	1
42	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	SET 118 – Area Sud	Medio	1
43	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	UTIN OSP. DI VENERE	Medio	1
44	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	P.S. OSP. MOLFETTA	Medio	1
45	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	P.S. OSP. CORATO	Medio	1
46	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	P.S. OSP. DI VENERE	Medio	1
47	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	P.S. OSP. DELLA MURGIA	Medio	1
48	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	P.S. OSP. MONOPOLI	Medio	1
49	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	P.S. OSP. PUTIGNANO	Medio	1
50	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	ANESTESIA OSP. CORATO	Medio	1
51	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	RIANIMAZIONE OSP. S. PAOLO	Medio	1
52	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	RIANIMAZIONE OSP. DI VENERE	Medio	1
53	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	ANESTESIA OSP. MURGIA	Medio	1
54	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	RIANIMAZIONE OSP. MURGIA	Medio	1
55	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	ANESTESIA OSP. MONOPOLI	Medio	1
56	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	RIANIMAZIONE OSP. MONOPOLI	Medio	1
57	Professionisti della salute	Sanitario	TSRM	RADIODIAGNOSTICA OSP. S. PAOLO	Medio	1
58	Professionisti della salute	Sanitario	TSRM	RADIODIAGNOSTICA OSP. DI VENERE	Medio	1
59	Professionisti della salute	Sanitario	TSRM	RADIODIAGNOSTICA OSP. DELLA MURGIA	Medio	1
60	Professionisti della salute	Sanitario	TSRM	RADIODIAGNOSTICA OSP. MONOPOLI	Medio	1
61	Professionisti della salute	Sanitario	TSBL	PATOLOGIA CLINICA OSP. DI VENERE	Medio	1
62	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	DIREZIONE SANITARIA OSP. MURGIA	Medio	1
63	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	DIREZIONE SANITARIA OSP. MONOPOLI	Medio	1

64	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	DSS N. 5	Medio	1
65	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	COORD. COT- Staff Direzione Professioni Sanitarie	Medio	1
66	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	DSS. N. 12	Medio	1
67	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	DSS. N. 4	Medio	1
68	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	CURE PALLIATIVE	Medio	1
69	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	MEDICINA PENITENZIARIA	Medio	1
70	Professionisti della salute	Sanitario	TEC. PREV. AMB.	SPELAL - AREA METROPOLITANA	Medio	1
71	Professionisti della salute	Sanitario	Profili Vari	Staff Dipartimento Prevenzione	Medio	1
72	Professionisti della salute	Sanitario	TEC. PREV. AMB.	SIAN - AREA SUD	Medio	1
73	Professionisti della salute	Sanitario	TEC. PREV. AMB.	SIAV-A AREA NORD	Medio	1
74	Professionisti della salute	Sanitario	TEC. PREV. AMB.	SIAV-A AREA SUD	Medio	1
75	Professionisti della salute	Sanitario	TEC. PREV. AMB.	SIAV-B AREA SUD	Medio	1
76	Professionisti della salute	Sanitario	TEC. PREV. AMB.	SIAV-C AREA SUD	Medio	1
77	Professionisti della salute	Sanitario/ Socio-sanitario	profili vari	STAFF DSM	Medio	1
78	Professionisti della salute	Socio-Sanitario	ASS. SOC.	AREA SERVIZIO SOCIO SANITARIO	Medio	1
79	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	SPDC - OSP DELLA MURGIA	Medio	1
80	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	SPDC- OSP SAN PAOLO	Medio	1
81	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	SPDC - OSP. PUTIGNANO	Medio	1

- all'approvazione dell'avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico di funzione organizzativa riservato al personale dipendente dell'ASL Bari del Comparto – Area dei Professionisti della salute – Ruolo Sanitario e Socio-sanitario, di cui all'allegato A, cui si rinvia integralmente e che è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Assunto il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

**DELIBERA**

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate e confermate:

a) di indire le procedure per il conferimento degli incarichi di funzione organizzativa del ruolo Sanitario e Socio-sanitario di seguito meglio specificati (alla stregua delle posizioni definite in sede di accordo sindacale del 7/12/2023 e di delegazione trattante del 21/05/2024, nonché della nota del 28/05/2024, prot. 68832):

n.	Area	Ruolo	Profilo	Unità Operativa	Livello Complessità e Valore Graduazione	posti
1	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	CHIRURGIA GENERALE S. PAOLO	Medio	1
2	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	CHIRURGIA SENOLOGICA S.PAOLO	Medio	1
3	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	CHIRURGIA GENERALE OSP. CORATO/MOLFETTA	Medio	1
4	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	CHIRURGIA GENERALE OSP. DI VENERE	Medio	1
5	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	CHIRURGIA GENERALE OSP. MURGIA	Medio	1
6	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	CHIRURGIA GENERALE OSP. MONOPOLI	Medio	1
7	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	CHIRURGIA GENERALE OSP. PUTIGNANO	Medio	1
8	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	UROLOGIA DELLA MURGIA	Medio	1
9	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	UROLOGIA OSP. MONOPOLI	Medio	1
10	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	EMODIALISI OSP. MOLFETTA	Medio	1
11	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	NEFROLOGIA E DIALISI OSP. DI VENERE	Medio	1
12	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	NEFROLOGIA E DIALISI OSP. DELLA MURGIA	Medio	1
13	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	EMODIALISI OSP. PUTIGNANO	Medio	1
14	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	MEDICINA GENERALE OSP. CORATO	Medio	1
15	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	MEDICINA GENERALE OSP. DI VENERE	Medio	1
16	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	MEDICINA GENERALE OSP. MONOPOLI	Medio	1
17	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	MEDICINA GENERALE OSP. PUTIGNANO	Medio	1
18	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	GERIATRIA/PNEUMOLOGIA OSP. PUTIGNANO	Medio	1
19	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	ONCOLOGIA MEDICA OSP. S. PAOLO	Medio	1

20	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	GASTROENTEROLOGIA S. PAOLO	Medio	1
21	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	PNEUMOLOGIA S. PAOLO	Medio	1
22	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	MEDICINA GENERALE OSP. DELLA MURZIA	Medio	1
23	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	CARDIOLOGIA OSP. CORATO	Medio	1
24	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	CARDIOLOGIA OSP. MONOPOLI	Medio	1
25	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	CARDIOLOGIA OSP. PUTIGNANO	Medio	1
26	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	CHIRURGIA VASCOLARE OSP. DI VENERE	Medio	1
27	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	NEUROCHIRURGIA OSP. DI VENERE	Medio	1
28	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	NEUROLOGIA OSP. DI VENERE	Medio	1
29	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	OCULISTICA OSP. DI VENERE	Medio	1
30	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	OCULISTICA OSP. MURZIA	Medio	1
31	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	OCULISTICA OSP. PUTIGNANO	Medio	1
32	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	NEUROLOGIA OSP. MURZIA	Medio	1
33	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	NEUROLOGIA OSP. MONOPOLI	Medio	1
34	Professionisti della salute	Sanitario/Socio-sanitario	profili vari	STAFF DIPARTIMENTO MEDICINA DELL'ETA' EVOLUTIVA	Medio	1
35	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	PEDIATRIA OSP. S. PAOLO	Medio	1
36	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	PEDATRIA OSP. CORATO	Medio	1
37	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	PEDIATRIA OSP. MURZIA	Medio	1
38	Professionisti della salute	Sanitario	Ostetrica/o	GINECOLOGIA OSP. DI VENERE	Medio	1
39	Professionisti della salute	Sanitario	Ostetrica/o	GINECOLOGIA OSP. CORATO	Medio	1
40	Professionisti della salute	Sanitario	Ostetrica/o	GINECOLOGIA OSP. MURZIA	Medio	1
41	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	SET 118 – Area Nord	Medio	1
42	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	SET 118 – Area Sud	Medio	1
43	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	UTIN OSP. DI VENERE	Medio	1

44	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	P.S. OSP. MOLFETTA	Medio	1
45	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	P.S. OSP. CORATO	Medio	1
46	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	P.S. OSP. DI VENERE	Medio	1
47	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	P.S. OSP. DELLA MURGIA	Medio	1
48	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	P.S. OSP. MONOPOLI	Medio	1
49	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	P.S. OSP. PUTIGNANO	Medio	1
50	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	ANESTESIA OSP. CORATO	Medio	1
51	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	RIANIMAZIONE OSP. S. PAOLO	Medio	1
52	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	RIANIMAZIONE OSP. DI VENERE	Medio	1
53	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	ANESTESIA OSP. MURGIA	Medio	1
54	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	RIANIMAZIONE OSP. MURGIA	Medio	1
55	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	ANESTESIA OSP. MONOPOLI	Medio	1
56	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	RIANIMAZIONE OSP. MONOPOLI	Medio	1
57	Professionisti della salute	Sanitario	TSRM	RADIODIAGNOSTICA OSP. S. PAOLO	Medio	1
58	Professionisti della salute	Sanitario	TSRM	RADIODIAGNOSTICA OSP. DI VENERE	Medio	1
59	Professionisti della salute	Sanitario	TSRM	RADIODIAGNOSTICA OSP. DELLA MURGIA	Medio	1
60	Professionisti della salute	Sanitario	TSRM	RADIODIAGNOSTICA OSP. MONOPOLI	Medio	1
61	Professionisti della salute	Sanitario	TSBL	PATOLOGIA CLINICA OSP. DI VENERE	Medio	1
62	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	DIREZIONE SANITARIA OSP. MURGIA	Medio	1
63	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	DIREZIONE SANITARIA OSP. MONOPOLI	Medio	1
64	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	DSS N. 5	Medio	1
65	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	COORD. COT- Staff Direzione Professioni Sanitarie	Medio	1
66	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	DSS. N. 12	Medio	1
67	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	DSS. N. 4	Medio	1

68	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	CURE PALLIATIVE	Medio	1
69	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	MEDICINA PENITENZIARIA	Medio	1
70	Professionisti della salute	Sanitario	TEC. PREV. AMB.	SPESAL - AREA METROPOLITANA	Medio	1
71	Professionisti della salute	Sanitario	Profili Vari	Staff Dipartimento Prevenzione	Medio	1
72	Professionisti della salute	Sanitario	TEC. PREV. AMB.	SIAN - AREA SUD	Medio	1
73	Professionisti della salute	Sanitario	TEC. PREV. AMB.	SIAV-A AREA NORD	Medio	1
74	Professionisti della salute	Sanitario	TEC. PREV. AMB.	SIAV-A AREA SUD	Medio	1
75	Professionisti della salute	Sanitario	TEC. PREV. AMB.	SIAV-B AREA SUD	Medio	1
76	Professionisti della salute	Sanitario	TEC. PREV. AMB.	SIAV-C AREA SUD	Medio	1
77	Professionisti della salute	Sanitario/Socio-sanitario	profili vari	STAFF DSM	Medio	1
78	Professionisti della salute	Socio-Sanitario	ASS. SOC.	AREA SERVIZIO SOCIO SANITARIO	Medio	1
79	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	SPDC - OSP DELLA MURGIA	Medio	1
80	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	SPDC- OSP SAN PAOLO	Medio	1
81	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	SPDC - OSP. PUTIGNANO	Medio	1

- c) di approvare l'avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico di funzione organizzativa riservato al personale dipendente dell'ASL Bari del Comparto – Area dei Professionisti della salute – Ruolo Sanitario e Socio-sanitario, di cui all'allegato A, cui si rinvia integralmente e che è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- d) di dare atto che le risorse necessarie a finanziare le indennità riconosciute per l'incarico di funzione organizzativa trovano copertura sul fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali, ex art. 102, CCNL 2/11/2022, come concordato in sede di delegazione trattante del 7/12/2023, costituito giusta Deliberazione del Direttore Generale n. 2491 del 13.12.2023, avente ad oggetto "Determinazioni fondo trattamento accessorio personale non dirigente, anno 2023 – CCNL 02.11.2022", e sulla cui costituzione il Collegio Sindacale ha espresso, ex art. 40 bis d.lgs 165/2001, parere favorevole giusto verbale n. 47 del 22/12/2023
- e) di disporre la pubblicazione dell'avviso di cui all'all. A nella sezione del sito internet aziendale, all'albo pretorio – sezione "Avvisi e Concorsi", per 30 giorni;

- f) di stabilire che le domande di partecipazione alla procedura di selezione sub a) potranno essere presentate a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione sul sito internet aziendale "Amministrazione Trasparente – Avvisi e Concorsi";
- g) di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale nonché alla Direzione Sanitaria Aziendale e alla Direzione delle Professioni Infermieristiche;
- h) di dare atto che per eventuali correzioni di errori materiali, si procederà a rettifica con determina dirigenziale.
- i) di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 — quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO — tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35- bis, d. lgs. 165/2001.



## AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.:0653434072

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE DELL'ASL BARI DEL COMPARTO - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE - RUOLO SANITARIO E SOCIO-SANITARIO.**

In attuazione della deliberazione del D.G. F.F. n. .... del ....., ai sensi degli artt. 24 e ss. del CCNL del Comparto Sanità sottoscritto in data 2/11/2022, nonché del "Regolamento in materia di graduazione e conferimento degli incarichi di funzione organizzativa per il personale del comparto sanità ruolo sanitario e socio-sanitario inquadrato nel ruolo dei Professionisti della Salute", adottato con D.D.G. 397 del 23/02/2024, dell'accordo sindacale sottoscritto in sede di delegazione trattante del 7/12/2023 e delle successive determinazioni assunte in sede di delegazione trattante del 21/05/2024, nonché della nota del D.G. F.F. del 28/05/2024, prot. 68832, è indetta la selezione interna per il conferimento degli incarichi di funzione organizzativa del ruolo Sanitario e Socio-Sanitario. Si riporta di seguito l'elenco degli incarichi da conferire, con l'indicazione della relativa graduazione, del profilo assegnato e del ruolo di riferimento.

n.	Area	Ruolo	Profilo	Unità Operativa	Livello Complessità e Valore Graduazione	posti
1	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	CHIRURGIA GENERALE S. PAOLO	Medio	1
2	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	CHIRURGIA SENOLOGICA S.PAOLO	Medio	1
3	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	CHIRURGIA GENERALE OSP. CORATO/MOLFETTA	Medio	1
4	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	CHIRURGIA GENERALE OSP. DI VENERE	Medio	1
5	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	CHIRURGIA GENERALE OSP. MURGIA	Medio	1
6	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	CHIRURGIA GENERALE OSP. MONOPOLI	Medio	1
7	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	CHIRURGIA GENERALE OSP. PUTIGNANO	Medio	1
8	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	UROLOGIA DELLA MURGIA	Medio	1
9	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	UROLOGIA OSP. MONOPOLI	Medio	1
10	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	EMODIALISI OSP. MOLFETTA	Medio	1
11	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	NEFROLOGIA E DIALISI OSP. DI VENERE	Medio	1
12	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	NEFROLOGIA E DIALISI OSP. DELLA MURGIA	Medio	1



## AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.:0653434072

13	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	EMODIALISI OSP. PUTIGNANO	Medio	1
14	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	MEDICINA GENERALE OSP. CORATO	Medio	1
15	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	MEDICINA GENERALE OSP. DI VENERE	Medio	1
16	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	MEDICINA GENERALE OSP. MONOPOLI	Medio	1
17	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	MEDICINA GENERALE OSP. PUTIGNANO	Medio	1
18	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	GERIATRIA/PNEUMOLOGIA OSP. PUTIGNANO	Medio	1
19	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	ONCOLOGIA MEDICA OSP. S. PAOLO	Medio	1
20	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	GASTROENTEROLOGIA S. PAOLO	Medio	1
21	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	PNEUMOLOGIA S. PAOLO	Medio	1
22	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	MEDICINA GENERALE OSP. DELLA MURGIA	Medio	1
23	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	CARDIOLOGIA OSP. CORATO	Medio	1
24	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	CARDIOLOGIA OSP. MONOPOLI	Medio	1
25	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	CARDIOLOGIA OSP. PUTIGNANO	Medio	1
26	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	CHIRURGIA VASCOLARE OSP. DI VENERE	Medio	1
27	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	NEUROCHIRURGIA OSP. DI VENERE	Medio	1
28	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	NEUROLOGIA OSP. DI VENERE	Medio	1
29	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	OCULISTICA OSP. DI VENERE	Medio	1
30	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	OCULISTICA OSP. MURGIA	Medio	1
31	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	OCULISTICA OSP. PUTIGNANO	Medio	1
32	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	NEUROLOGIA OSP. MURGIA	Medio	1
33	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	NEUROLOGIA OSP. MONOPOLI	Medio	1



## AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.:0653434072

34	Professionisti della salute	Sanitario/Socio-sanitario	profili vari	STAFF DIPARTIMENTO MEDICINA DELL'ETA' EVOLUTIVA	Medio	1
35	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	PEDIATRIA OSP. S. PAOLO	Medio	1
36	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	PEDIATRIA OSP. CORATO	Medio	1
37	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	PEDIATRIA OSP. MURGIA	Medio	1
38	Professionisti della salute	Sanitario	Ostetrica/o	GINECOLOGIA OSP. DI VENERE	Medio	1
39	Professionisti della salute	Sanitario	Ostetrica/o	GINECOLOGIA OSP. CORATO	Medio	1
40	Professionisti della salute	Sanitario	Ostetrica/o	GINECOLOGIA OSP. MURGIA	Medio	1
41	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	SET 118 – Area Nord	Medio	1
42	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	SET 118 – Area Sud	Medio	1
43	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	UTIN OSP. DI VENERE	Medio	1
44	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	P.S. OSP. MOLFETTA	Medio	1
45	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	P.S. OSP. CORATO	Medio	1
46	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	P.S. OSP. DI VENERE	Medio	1
47	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	P.S. OSP. DELLA MURGIA	Medio	1
48	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	P.S. OSP. MONOPOLI	Medio	1
49	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	P.S. OSP. PUTIGNANO	Medio	1
50	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	ANESTESIA OSP. CORATO	Medio	1
51	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	RIANIMAZIONE OSP. S. PAOLO	Medio	1
52	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	RIANIMAZIONE OSP. DI VENERE	Medio	1
53	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	ANESTESIA OSP. MURGIA	Medio	1
54	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	RIANIMAZIONE OSP. MURGIA	Medio	1



## AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.:0653434072

55	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	ANESTESIA OSP. MONOPOLI	Medio	1
56	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	RIANIMAZIONE OSP. MONOPOLI	Medio	1
57	Professionisti della salute	Sanitario	TSRM	RADIODIAGNOSTICA OSP. S. PAOLO	Medio	1
58	Professionisti della salute	Sanitario	TSRM	RADIODIAGNOSTICA OSP. DI VENERE	Medio	1
59	Professionisti della salute	Sanitario	TSRM	RADIODIAGNOSTICA OSP. DELLA MURCIA	Medio	1
60	Professionisti della salute	Sanitario	TSRM	RADIODIAGNOSTICA OSP. MONOPOLI	Medio	1
61	Professionisti della salute	Sanitario	TSBL	PATOLOGIA CLINICA OSP. DI VENERE	Medio	1
62	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	DIREZIONE SANITARIA OSP. MURCIA	Medio	1
63	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	DIREZIONE SANITARIA OSP. MONOPOLI	Medio	1
64	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	DSS N. 5	Medio	1
65	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	COORD. COT- Staff Direzione Professioni Sanitarie	Medio	1
66	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	DSS. N. 12	Medio	1
67	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	DSS. N. 4	Medio	1
68	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	CURE PALLIATIVE	Medio	1
69	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	MEDICINA PENITENZIARIA	Medio	1
70	Professionisti della salute	Sanitario	TEC. PREV. AMB.	SPESAL - AREA METROPOLITANA	Medio	1
71	Professionisti della salute	Sanitario	Profili Vari	Staff Dipartimento Prevenzione	Medio	1
72	Professionisti della salute	Sanitario	TEC. PREV. AMB.	SIAN - AREA SUD	Medio	1
73	Professionisti della salute	Sanitario	TEC. PREV. AMB.	SIAV-A AREA NORD	Medio	1
74	Professionisti della salute	Sanitario	TEC. PREV. AMB.	SIAV-A AREA SUD	Medio	1
75	Professionisti della salute	Sanitario	TEC. PREV. AMB.	SIAV-B AREA SUD	Medio	1
76	Professionisti della salute	Sanitario	TEC. PREV. AMB.	SIAV-C AREA SUD	Medio	1



## AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.:0653434072

77	Professionisti della salute	Sanitario/Socio-sanitario	profili vari	STAFF DSM	Medio	1
78	Professionisti della salute	Socio-Sanitario	ASS. SOC.	AREA SERVIZIO SOCIO SANITARIO	Medio	1
79	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	SPDC - OSP DELLA MURGIA	Medio	1
80	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	SPDC- OSP SAN PAOLO	Medio	1
81	Professionisti della salute	Sanitario	infermiere	SPDC - OSP. PUTIGNANO	Medio	1

**Requisiti**

Possono partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico di funzione organizzativa i dipendenti dell' ASL BARI con rapporto di lavoro subordinato sia a tempo indeterminato che determinato e a tempo pieno, inquadrati nell'area dei professionisti della salute (ex categorie D e DS) e nel ruolo sanitario e socio-sanitario.

Per il conferimento degli incarichi di funzione organizzativa è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

**1. Titolo di studio e di servizio:****Ruolo sanitario:**

possesso dei requisiti di cui all'art. 6, comma 4 e 5 della legge n° 43/2006, cioè:

- master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270;  
oppure, per i soli infermieri:  
certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa;
- esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza (corrispondente a quello richiesto per ciascuna delle posizioni poste a bando)

**Ruolo Socio-sanitario:**

diploma di laurea o titolo equipollente per l'accesso al profilo di appartenenza e almeno cinque anni di esperienza professionale nel profilo; nel computo dei 5 anni di esperienza professionale rientrano anche i periodi di servizio maturati, con o senza soluzione di continuità, a tempo determinato e/o a tempo parziale, presso Aziende o Enti del comparto (v. art. 1 CCNL Comparto Sanità del 2/11/2022), nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, ovvero presso ospedali privati accreditati o presso università pubbliche e private dei paesi dell'Unione Europea nel medesimo o corrispondente profilo;

**2. valutazione annuale della performance individuale positiva nell'ultimo biennio** (o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità);



## AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.:0653434072

**3. assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi 2 anni superiori alla multa.**

Al personale con rapporto di lavoro a tempo parziale non è conferibile alcun incarico di funzione organizzativa.

**Caratteristiche dell'incarico**

L'incarico da attribuire prevede l'assunzione di tutte le responsabilità riconducibili all'incarico di funzione di cui trattasi e comporta lo svolgimento di specifiche funzioni.

In particolare, in linea con l'art. 28 CCNL 2/11/2022, nonché con quanto stabilito con l'accordo sindacale siglato in sede di delegazione trattante del 7/12/2023 (punti 10 e 11), si precisa che, ferma restando la descrizione specifica di ciascun incarico effettuata in sede di avviso di selezione e/o conferimento dell'incarico stesso, l'oggetto degli incarichi di funzione organizzativa del ruolo Sanitario è il seguente: *“Coordinamento e responsabilità nonché gestione dei processi di afferenza della struttura presso cui l'incarico è assegnato di natura clinico-assistenziali, diagnostici, riabilitativi, di prevenzione e formativi, anche di tutoraggio, connessi all'esercizio della funzione sanitaria con autonomia, conoscenze e abilità, anche elevate, volte ad organizzare e coordinare l'attività propria e dei colleghi”*; per il ruolo sociosanitario: *“Gestione dei percorsi sociosanitari integrati, formativi, di tutoraggio, connessi all'esercizio della funzione socio sanitaria di afferenza della struttura presso cui l'incarico è assegnato da svolgere con autonomia, conoscenze e abilità, anche elevate, atti ad organizzare e coordinare fattivamente l'attività propria e dei colleghi”*.

La specifica declaratoria relativa a ciascun incarico è riportata all'allegato A del presente avviso, contenente il dettaglio del contenuto dell'incarico per aree omogenee della disciplina di afferenza dell'incarico stesso, che tuttavia deve ritenersi non esaustiva rispetto al contenuto complessivo dell'incarico che potrà essere integrato in sede di stipula del relativo contratto secondo le indicazioni del Direttore dell'U.O. presso cui è incardinato l'incarico.

Per ogni incarico di funzione è prevista un'indennità corrisposta mensilmente nella misura di 1/13 ed assorbe i compensi per lavoro straordinario.

**Presentazione Domanda**

Il presente avviso è pubblicato all'albo aziendale nell'apposita sezione “concorsi e avvisi” per 30 giorni consecutivi. I dipendenti interessati devono presentare, con le modalità e nei termini prescritti dal presente avviso, istanza scritta di partecipazione utilizzando l'apposito modulo allegato, da compilare in ogni parte e sottoscrivere.

Nella domanda di partecipazione, redatta secondo il fac-simile allegato, è necessario indicare l'incarico per cui si concorre. Con la medesima istanza, ciascun dipendente può presentare al massimo n. 2 candidature. Non saranno considerate le candidature successive alle prime due indicate in domanda.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum formativo e professionale redatto secondo il formato europeo, su carta semplice, **datato e firmato**, da cui si evinca l'esperienza professionale e ogni altra informazione ritenuta attinente all'incarico e utile ai fini della valutazione del candidato.

Dal curriculum dovrà risultare, in particolare:

- la formazione culturale acquisita (titolo di studio, altri titoli culturali e professionali, corsi di aggiornamento e qualificazione professionale, ecc.);
- l'esperienza professionale maturata (titoli di carriera, professionali, di servizio);

Il curriculum deve essere autocertificato ai sensi del DPR 445/2000, indicando la seguente formula: *“Il/La sottoscritto/a ..... dichiara che le informazioni rese nel presente curriculum vitae, ai sensi degli artt. 46 e 47*

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.:0653434072

del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 sono veritiere e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del medesimo D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi".

L'Amministrazione procederà a verifiche d'ufficio in merito alle dichiarazioni rese nelle domande presentate, secondo quanto stabilito in tema di autocertificazioni ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda, sottoscritta dal candidato, dovrà essere allegata altresì copia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda ed i relativi allegati dovranno essere trasmessi esclusivamente in formato pdf all'indirizzo pec [agru.aslbari@pec.rupar.puglia.it](mailto:agru.aslbari@pec.rupar.puglia.it), specificando nell'oggetto il titolo identificativo dell'incarico a cui si intende partecipare utilizzando la seguente dicitura: *Istanza di partecipazione all'avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di funzione organizzativa ruolo Sanitario e socio-sanitario: (inserire denominazione incarico)*, entro il giorno ..... Farà fede la data di effettiva consegna della PEC.

Non saranno ammesse le domande pervenute in data successiva a quella di scadenza del presente avviso.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Scaduto il termine previsto, entro i successivi 20 giorni, l'AGRU provvede all'accertamento del possesso dei requisiti di accesso richiesti per l'ammissione alla procedura per ciascuno dei candidati.

**Commissione di valutazione**

Successivamente alla presentazione delle domande, il Direttore Generale provvede alla nomina di apposita Commissione di valutazione.

La Commissione di valutazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, selettività ed imparzialità e sulla base del profilo richiesto per l'incarico declinato nell'avviso, effettua la valutazione ponderata dei curricula dei candidati, in relazione alle peculiarità professionali che caratterizzano le aree, gli ambiti e i profili attribuendo un peso equilibrato all'esperienza professionale maturata.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti per la valutazione del candidato che risultano così ripartiti:

punti 25 per titoli di studio

punti 25 per titoli di carriera/professionali/servizio

punti 50 prova colloquio.

**Valutazione del curriculum**

La Commissione terrà conto del percorso professionale e formativo, espletato dal dipendente, come formalmente documentato nella domanda in particolar modo nell'interno della ASL BA nell'ultimo triennio a tempo indeterminato; è valorizzato il master universitario di primo o secondo livello ed eventuali ulteriori percorsi formativi quando non richiesti come requisito di accesso all'incarico.

**Prova colloquio**

Il colloquio è finalizzato ad evidenziare le caratteristiche del candidato rispetto alla posizione per cui concorre e, in particolare:

- attività e competenze dell'incarico;
- conoscenze professionali, gestionali, organizzative del settore;
- attitudine e motivazione

Il giorno, l'orario e la sede di convocazione al colloquio (da terminarsi entro i successivi 30 giorni dal provvedimento di ammissione dei candidati) saranno comunicati ai candidati ammessi mediante pubblicazione - con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione - sul sito internet dell'ASL Bari - Sezione Concorsi e avvisi".



## AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.:0653434072

Non verranno inviate convocazioni individuali. Tale avviso costituisce l'unica forma di convocazione al colloquio e pertanto è onere dei candidati prenderne visione.

I candidati si dovranno presentare alla prova colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio presso la sede, nella data ed orario che verranno indicati o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporteranno l'irrevocabile esclusione dalla procedura, equivalendo a rinuncia.

La Commissione, al termine dei lavori, in considerazione della somma dei punteggi conseguiti da ciascun candidato con la valutazione del curriculum e della prova colloquio, individua il candidato, tra gli idonei, cui conferire l'incarico di funzione organizzativa.

Qualora in esito alla procedura selettiva nessuno dei candidati risponda al profilo dell'incarico di funzione organizzativa da ricoprire, o la stessa sia andata deserta, l'incarico non verrà attribuito.

La procedura di selezione non genera graduatoria.

### Esclusione dalla selezione

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- a) la mancanza di uno dei requisiti di ammissione previsti dall'avviso;
- b) la presentazione della domanda fuori dal termine perentorio previsto dal presente avviso.

### Conferimento incarico

L'incarico di funzione organizzativa è attribuito con atto del Direttore Generale. L'attribuzione dell'incarico è subordinata alla dichiarazione da parte del dipendente dell'insussistenza di cause di inconfiribilità ed incompatibilità rispetto all'incarico da rivestire, ai sensi del D.Lgs. 39/2013.

Gli incarichi di funzione sono a termine. Hanno una durata di cinque anni o, per i rapporti a tempo determinato e per il personale in comando, una durata corrispondente alla durata dell'incarico o del comando, e possono essere rinnovati, previa valutazione positiva, senza l'attivazione di nuova procedura selettiva, fermo restando il limite di età previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo.

L'indennità relativa agli incarichi di funzione di complessità media ed elevata assorbe il compenso per il lavoro straordinario.

### Norme Finali

Tutte le comunicazioni ai candidati relative al presente avviso, verranno pubblicate sul sito aziendale nella sezione "Concorsi e avvisi" e avranno valore di notifica.

Per quanto non contemplato nel presente avviso si intendono qui richiamate a tutti gli effetti le vigenti norme di legge o disposizioni contrattuali, il Regolamento Aziendale adottato con DDG n. 397 del 23/02/2024, nonché gli atti regionali.

L'Asl Bari si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso, di modificare, di sospendere o revocare l'avviso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 e ss.mm. e ii. e del Regolamento Europeo 2016/679.

La presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura degli uffici preposti alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al presente avviso.



ASL Bari

PugliaSalute

## AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.:0653434072

---

L'autorizzazione al trattamento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La mancata autorizzazione al trattamento dei dati personali comporta l'esclusione dalla procedura selettiva in argomento.

In ragione del numero di domande pervenute, verrà elaborato un apposito calendario dei colloqui che sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet aziendale.

Non saranno inviate convocazioni via email.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'AGRU alla seguente mail: [carmela.pastore@asl.bari.it](mailto:carmela.pastore@asl.bari.it)

Bari, .....

Il Direttore Generale F.F.  
Avv. Luigi Fruscio

**ASL Bari**

PugliaSalute

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.:0653434072

**MODULO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**AL DIRETTORE GENERALE  
ASL BARIALL'AREA GESTIONE RISORSE UMANE  
ASL BARI  
[agru.aslbari@pec.rupar.puglia.it](mailto:agru.aslbari@pec.rupar.puglia.it)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ tel./cell. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla selezione interna per l'attribuzione del seguente incarico di funzione organizzativa di cui all'avviso di selezione interna del ..... adottato con DDG n. ....<sup>1</sup>:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1) di prestare servizio a tempo indeterminato nel profilo professionale di: \_\_\_\_\_  
categoria \_\_\_\_\_  
Matr. \_\_\_\_\_ nel Dipartimento di \_\_\_\_\_,  
struttura organizzativa \_\_\_\_\_, con una  
anzianità di servizio pari a \_\_\_\_\_ nel profilo professionale di attuale  
inquadramento;

Di possedere Diploma di Laurea (V.O.)/Laurea triennale/Laurea specialistica in \_\_\_\_\_  
conseguito in data \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_ con la votazione \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> N.B. Ciascun dipendente può presentare la propria candidatura per un massimo di due posizioni. Non saranno considerate le candidature successive alle prime due indicate in domanda.



## AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.:0653434072

**Ruolo sanitario**

- a) Di possedere master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270, denominato \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso (specificare università/istituto di formazione) \_\_\_\_\_

Oppure

- b) certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa conseguito in data \_\_\_\_\_ presso (specificare università/istituto di formazione) \_\_\_\_\_

**Ruolo sociosanitario**

del diploma di laurea o titolo equipollente e almeno cinque anni di esperienza professionale nel profilo di Assistente Sociale e almeno 5 anni di esperienza professionale nel profilo; nel computo dei 5 anni di esperienza professionale rientrano anche i periodi di servizio maturati, con o senza soluzione di continuità, a tempo determinato e/o a tempo parziale, presso Aziende o Enti del comparto, nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, ovvero presso ospedali privati accreditati o presso università pubbliche e private dei paesi dell'Unione Europea nel medesimo o corrispondente profilo (*in caso di servizio reso in altre aziende, specificare tipologia di rapporto di lavoro, profilo professionale, periodo di lavoro, ente/azienda presso cui è stata resa la prestazione lavorativa*);

2) di aver conseguito le seguenti valutazioni di performance nell'ultimo biennio (o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico):

Anno 2022 – Votazione \_\_\_\_\_

Anno 2023 – votazione \_\_\_\_\_

3) di non essere stato/a destinatario/a di provvedimenti disciplinari superiori alla multa negli ultimi due anni;

Dichiara, altresì:

- di accettare che le modalità di notifica rivenienti dalla procedura selettiva avvengano esclusivamente tramite pubblicazione sul sito aziendale della ASL consultabile all'indirizzo [www.sanita.puglia.it/web/asl-bari](http://www.sanita.puglia.it/web/asl-bari) sezione Albo Pretorio - "Concorsi e Avvisi";
- di autorizzare l'ASL BA al trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018, per lo svolgimento della procedura, ivi compreso l'esercizio del diritto di accesso agli atti.

Il sottoscritto chiede di ricevere ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura al seguente indirizzo e secondo le seguenti modalità:



ASL Bari

PugliaSalute

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.:0653434072

---

mediante posta elettronica all'indirizzo e-mail aziendale

\_\_\_\_\_;

mediante posta elettronica ordinaria al seguente indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

/PEC personale \_\_\_\_\_.

Al fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a allega, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, autocertificato ai sensi di legge;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_


**ASL Bari**

PugliaSalute

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.:0653434072

**(ALLEGATO A)****DECLARATORIA PROFILI INCARICHI DI FUNZIONE****SET 118 ASL BA**

 <p style="text-align: center;"><b>AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI</b> Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.: 0653434072</p> <p style="text-align: center;"><b>UOSAVS PROFESSIONI SANITARIE OSPEDALIERE E TERRITORIALI</b></p>	
<b>Denominazione incarico di funzione organizzativa</b>	Incarichi di funzione organizzativa Coordinamento: Servizio Emergenza Territoriale. <b>SET 118 ASL BA (2 incarichi)</b>
<b>Struttura di afferenza dell'incarico di funzione organizzativa</b>	U.O.S.A.V.S. Professioni Sanitarie Ospedaliero-Territoriali
<b>Mission</b>	L'incaricato di funzione del 118, coordina e garantisce la corretta applicazione dei piani assistenziali dell'Emergenza Territoriale. Garantisce la sua presenza sul territorio per verificare l'adeguatezza nella gestione dei mezzi e dei locali. Garantisce la corretta pianificazione della turnista. Ha particolare competenza nella gestione del rischio clinico e infettivo.
<b>Aree di responsabilità e principali attività richieste dal profilo di ruolo</b>	Si rapporta con i Dirigenti delle Professioni Sanitarie della U.O.S.A.V.S. Professioni Sanitarie Ospedaliero-Territorialiper la definizione/assegnazione delle risorse necessarie allo svolgimento della propria attività. Nello specifico le aree di responsabilità sono: <ul style="list-style-type: none"> <li>- garantire il processo assistenziale/prestazionale nel servizio attraverso la gestione delle risorse umane e tecnologiche, coerentemente con gli indirizzi operativi e gestionali;</li> <li>- assicurare la gestione delle presenze/assenze del personale garantendo l'applicazione della normativa sull'orario di lavoro con</li> </ul>



ASL Bari

PugliaSalute

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.:0653434072

	<p>particolare riferimento alla L.161/2014 e all’istruzione operativa sulle assenze a vario titolo del Personale;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- garantire l’applicazione del Dlgs 81/2008 per quanto di competenza collaborando con gli RLS specifici della struttura di riferimento;</li> <li>- promuovere la realizzazione di progetti migliorativi e/o organizzativi di tipo innovativo;</li> <li>- assicurare lo standard assistenziale/prestazionale previsto per la tipologia dei pazienti trattati;</li> <li>- Predisporre le condizioni organizzative e professionali per favorire il processo di accoglimento, inserimento, affiancamento, addestramento e di valutazione del neo inserito/neo assegnato/tirocinante;</li> <li>- mantenere e facilitare le relazioni interne ed esterne con la Direzione Delle Professioni Sanitarie e con i Servizi di Supporto, nonché con le strutture intraospedaliere e territoriali;</li> <li>- garantire lo sviluppo del personale afferente alla struttura organizzativa attraverso l’analisi dei bisogni formativi e la collaborazione con la Direzione delle Professioni Sanitarie alla realizzazione del piano specifico formativo;</li> <li>- pianifica le richieste di acquisto, monitorizza la spesa farmaceutica ed economale e valuta i consumi materiali;</li> <li>- valorizzare attitudini, competenze, impegno e risultati conseguiti, partecipando con la Direzione delle Professioni Sanitarie alla applicazione dei sistemi premianti;</li> <li>- garantire il benessere organizzativo, assicurare l’integrazione di tutte le figure professionali dell’equipe e gestire le relazioni interpersonali, nonché i conflitti, presidiando il clima interno;</li> <li>- controlla i servizi appaltati in gestione, sulla base degli indicatori prefissati.</li> </ul>
--	--

**Anestesia - Blocco Operatorio**

	<p><b>AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI</b> Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.: 0653434072</p> <p><b>UOSAVS PROFESSIONI SANITARIE OSPEDALIERE E TERRITORIALI</b></p>
<p><b>Denominazione incarico di funzione organizzativa</b></p>	<p>Incarichi di funzione organizzativa Coordinamento: <b>Anestesia - Blocco Operatorio (3 incarichi): 1.Presidio Ospedaliero Corato; 1.Presidio Ospedaliero Murgia; 1.Presidio Ospedaliero Monopoli</b></p>



## AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.:0653434072

<b>Struttura di afferenza dell'incarico di funzione organizzativa</b>	U.O.S.A.V.S. Professioni Sanitarie Ospedaliero-Territoriali
<b>Mission</b>	Garantisce gli standard assistenziali dichiarati dalla Direzione Sanitaria – Direzione Professioni Sanitarie, attraverso la gestione delle risorse assegnate coerentemente ai principi di efficacia ed efficienza organizzativa dei processi assistenziali del Blocco Operatorio
<b>Aree di responsabilità e principali attività richieste dal profilo di ruolo</b>	<p>L'incaricato di funzione si rapporta con il Dirigente delle Professioni Sanitarie della U.O.S.A.V.S. Professioni Sanitarie Ospedaliero - Territoriali per la definizione/assegnazione delle risorse necessarie allo svolgimento della propria attività.</p> <p>Nello specifico le aree di responsabilità sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- garantire il processo tecnico/diagnostico/assistenziale attraverso la gestione delle risorse umane, tecnologiche e materiali affidate;</li> <li>- assicurare la gestione delle presenze/assenze del personale garantendo l'applicazione della normativa sull'orario di lavoro con particolare riferimento alla L.161/2014 e all'istruzione operativa sulle assenze a vario titolo del personale;</li> <li>- garantire l'applicazione del Dlgs 81/2008 per quanto di competenza collaborando con gli RLS specifici della struttura di riferimento;</li> <li>- promuovere lo sviluppo della qualità dell'assistenza attraverso un costante progetto di valutazione, progettazione e gestione di interventi migliorativi e/o organizzativi di tipo innovativo;</li> <li>- partecipare all'applicazione del Programma Aziendale di Gestione del rischio;</li> <li>- assicurare lo standard assistenziale previsto per la tipologia dei pazienti trattati e garantire lo svolgimento degli interventi chirurgici in elezione e in urgenza/emergenza;</li> <li>- partecipare alla predisposizione di protocolli e procedure e alla definizione degli standard di qualità e verificare il rispetto degli stessi;</li> <li>- mantenere e facilitare le relazioni interne al Blocco Operatorio ed esterne con le U.O. afferenti come interventi chirurgici al Blocco Operatorio;</li> <li>- Predisporre le condizioni organizzative e professionali per favorire il processo di accoglimento, inserimento, affiancamento, addestramento e di valutazione del neo inserito/neo assegnato/tirocinante;</li> <li>- garantire lo sviluppo del personale dell'area assistenziale/tecnica afferente attraverso l'analisi dei bisogni formativi e la collaborazione con la Direzione delle Professioni Sanitarie alla realizzazione del piano formativo;</li> </ul>



ASL Bari


PugliaSalute

## AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.:0653434072

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mantenere e facilitare le relazioni interne ed esterne con la Direzione delle Professioni Sanitarie e con i Servizi di Supporto, nonché con le strutture intraospedaliere;</li> <li>- pianifica le richieste di acquisto, monitorizza la spesa farmaceutica ed economale e valuta i consumi dei materiali;</li> <li>- valorizzare attitudini, competenze, impegno e risultati conseguiti, partecipando con la Direzione delle Professioni Sanitarie all'applicazione dei sistemi premianti;</li> <li>- garantire il benessere organizzativo, assicurare l'integrazione di tutte le figure professionali dell'equipe e gestire le relazioni interpersonali, nonché i conflitti, presidiando il clima interno;</li> <li>- controlla i servizi appaltati in gestione, sulla base degli indicatori prefissati.</li> </ul>
--	--

**Medicina e Chirurgia di Accettazione e d'Urgenza**

 <p style="text-align: center;"><b>AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI</b> Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.: 0653434072</p> <p style="text-align: center;"><b>UOSAVS PROFESSIONI SANITARIE OSPEDALIERE E TERRITORIALI</b></p>	
<b>Denominazione incarico di funzione organizzativa</b>	Incarichi di funzione organizzativa Coordinamento: <b>Medicina e Chirurgia di Accettazione e d'Urgenza (6 incarichi):</b> 1.Presidio Ospedaliero Corato; 1.Presidio Ospedaliero Molfetta; 1.Presidio Ospedaliero Di Venere; 1.Presidio Ospedaliero Murgia; 1.Presidio Ospedaliero Monopoli; 1.Presidio Ospedaliero Putignano.
<b>Struttura di afferenza dell'incarico di funzione organizzativa</b>	U.O.S.A.V.S. Professioni Sanitarie Ospedaliero-Territoriali
<b>Mission</b>	Garantisce gli standard assistenziali dichiarati dalla Direzione Sanitaria – Direzione Professioni Sanitarie, attraverso la gestione delle risorse assegnate coerentemente ai principi di efficacia ed efficienza organizzativa dei processi assistenziali del PS e derivanti dalla rete di Emergenza e Urgenza.



## AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.:0653434072

<p style="text-align: center;"><b>Aree di responsabilità e principali attività richieste dal profilo di ruolo</b></p>	<p>L'incaricato di funzione del P.S., si rapporta con il Dirigente delle Professioni Sanitarie della U.O.S.A.V.S. Professioni Sanitarie Ospedaliero – Territoriali per la definizione/assegnazione delle risorse necessarie allo svolgimento della propria attività.</p> <p>Nello specifico le aree di responsabilità sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- garantire il processo tecnico/diagnostico/assistenziale attraverso la gestione delle risorse umane, tecnologiche e materiali affidate;</li> <li>- assicurare la gestione delle presenze/assenze del personale garantendo l'applicazione della normativa sull'orario di lavoro con particolare riferimento alla L.161/2014 e all'istruzione operativa sulle assenze a vario titolo del personale;</li> <li>- garantire l'applicazione del Dlgs 81/2008 per quanto di competenza collaborando con gli RLS specifici della struttura di riferimento;</li> <li>- promuovere lo sviluppo della qualità dell'assistenza attraverso un costante progetto di valutazione, progettazione e gestione di interventi migliorativi e/o organizzativi di tipo innovativo;</li> <li>- partecipare alla predisposizione di protocolli e procedure e alla definizione degli standard di qualità e verificare il rispetto degli stessi;</li> <li>- Predisporre le condizioni organizzative e professionali per favorire il processo di accoglimento, inserimento, affiancamento, addestramento e di valutazione del neo inserito/neo assegnato/tirocinante;</li> <li>- garantire lo sviluppo del personale dell'area assistenziale/tecnica afferente attraverso l'analisi dei bisogni formativi e la collaborazione con la Direzione delle Professioni Sanitarie alla realizzazione del piano formativo specifico;</li> <li>- mantenere e facilitare le relazioni interne ed esterne con la Direzione delle Professioni Sanitarie e con i Servizi di Supporto, nonché con le strutture intraospedaliere;</li> <li>- pianifica le richieste di acquisto, monitorizza la spesa farmaceutica ed economale e valuta i consumi dei materiali;</li> <li>- valorizzare attitudini, competenze, impegno e risultati conseguiti, partecipando con la Direzione delle Professioni Sanitarie alla applicazione dei sistemi premianti;</li> <li>- garantire il benessere organizzativo, assicurare l'integrazione di tutte le figure professionali dell'equipe di e gestire le relazioni interpersonali, nonché i conflitti, presidiando il clima interno;</li> <li>- controlla i servizi appaltati in gestione, sulla base degli indicatori prefissati.</li> </ul>
---	--





ASL Bari

PugliaSalute

## AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.:0653434072

**Area Chirurgica**

 <b>ASL Bari</b> 		<b>AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI</b> Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.: 0653434072 <b>UOSAVS PROFESSIONI SANITARIE OSPEDALIERE E TERRITORIALI</b>
<b>Denominazione incarico di funzione organizzativa</b>	Incarichi di funzione organizzativa Coordinamento Degenza/Ambulatori/DH: <b>Area Chirurgica ASL BA (14 incarichi):</b> <u>Presidio Ospedaliero San Paolo</u> : 1.Chirurgia Generale; 1.Chirurgia Senologica - <u>Presidio Ospedaliero Di Venere</u> : 1.Chirurgia Generale; 1.Chirurgia Vascolare; 1..Neurochirurgia; 1.Oculistica - <u>Presidio Ospedaliero Corato/Molfetta</u> : 1.Chirurgia Generale - <u>Presidio Ospedaliero Murgia</u> ; 1..Chirurgia Generale; 1.Urologia; 1. Oculistica - <u>Presidio Ospedaliero Monopoli</u> ; 1.Chirurgia Generale; 1.Urologia - <u>Presidio Ospedaliero Putignano</u> ; 1.Chirurgia Generale; 1. Oculistica.	
<b>Struttura di afferenza dell'incarico di funzione organizzativa</b>	U.O.S.A.V.S. Professioni Sanitarie Ospedaliero-Territoriali	
<b>Mission</b>	Garantisce gli standard assistenziali dichiarati dalla Direzione Sanitaria – Direzione Professioni Sanitarie, attraverso la gestione delle risorse assegnate coerentemente ai principi di efficacia ed efficienza organizzativa dei processi assistenziali di Degenza/Ambulatori/DH.	
<b>Aree di responsabilità e principali attività richieste dal profilo di ruolo</b>	L'incarico di funzione si rapporta con il Dirigente delle Professioni Sanitarie U.O.S.A.V.S. Professioni Sanitarie Ospedaliero - Territoriali per la definizione/assegnazione delle risorse necessarie allo svolgimento della propria attività. Nello specifico le aree di responsabilità sono: <ul style="list-style-type: none"> <li>- garantire il processo tecnico/diagnostico/assistenziale attraverso la gestione delle risorse umane, tecnologiche e materiali affidate;</li> <li>- assicurare la gestione delle presenze/assenze del personale garantendo l'applicazione della normativa sull'orario di lavoro con particolare riferimento alla L.161/2014 e all'istruzione operativa sulle assenze a vario titolo del Personale;</li> <li>- garantire l'applicazione del Dlgs 81/2008 per quanto di competenza collaborando con gli RLS specifici della struttura di riferimento;</li> <li>- promuovere lo sviluppo della qualità dell'assistenza attraverso un costante progetto di valutazione, progettazione e gestione di interventi migliorativi e/o organizzativi di tipo innovativo;</li> <li>- partecipare all'applicazione del Programma Aziendale di Gestione del rischio;</li> </ul>	



ASL Bari

PugliaSalute

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.:0653434072

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- assicurare lo standard assistenziale previsto per la tipologia dei pazienti trattati e garantire lo svolgimento degli interventi definiti nel piano assistenziale;</li> <li>- partecipare alla predisposizione di protocolli e procedure e alla definizione degli standard di qualità e verificare il rispetto degli stessi;</li> <li>- Predisporre le condizioni organizzative e professionali per favorire il processo di accoglimento, inserimento, affiancamento, addestramento e di valutazione del neo inserito/neo assegnato/tirocinante;</li> <li>- garantire lo sviluppo del personale dell'area assistenziale/tecnica afferente alla Degenza/Ambulatori/DH attraverso l'analisi dei bisogni formativi e la collaborazione con la Direzione delle Professioni Sanitarie alla realizzazione del piano formativo specifico;</li> <li>- Favorire l'attuazione e la definizione di protocolli/procedure/piani di attività e di tutto quanto necessario per il buon andamento della U.O. e garantire la continuità ospedale territorio nella presa in carico dei pazienti;</li> <li>- mantenere e facilitare le relazioni interne ed esterne con la Direzione delle Professioni Sanitarie e con i Servizi di Supporto, nonché con le strutture intraospedaliere;</li> <li>- pianifica le richieste di acquisto, monitorizza la spesa farmaceutica ed economale e valuta i consumi dei materiali;</li> <li>- valorizzare attitudini, competenze, impegno e risultati conseguiti, partecipando con la Direzione delle Professioni Sanitarie alla applicazione dei sistemi premianti;</li> <li>- garantire il benessere organizzativo, assicurare l'integrazione di tutte le figure professionali dell'equipe di Degenza/Servizio/DH e gestire le relazioni interpersonali, nonché i conflitti, presidiando il clima interno;</li> <li>- controlla i servizi appaltati in gestione, sulla base degli indicatori prefissati.</li> </ul>
--	--

**Area Critica/Intensiva neonatale**

<p><b>AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI</b> Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.: 0653434072</p> <p><b>UOSAVS PROFESSIONI SANITARIE OSPEDALIERE E TERRITORIALI</b></p>	
<p><b>Denominazione incarico di funzione organizzativa</b></p>	<p>Incarichi di funzione organizzativa Coordinamento U.O. di Degenza <b>Area Critica/Intensiva neonatale ASL BA (1 incarico)</b> : Presidio Ospedaliero Di Venere (UTIN).</p>



## AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.:0653434072

<b>Struttura di afferenza dell'incarico di funzione organizzativa</b>	U.O.S.A.V.S. Professioni Sanitarie Ospedaliero-Territoriali
<b>Mission</b>	Garantisce gli standard assistenziali dichiarati dalla Direzione Sanitaria – Direzione Professioni Sanitarie, attraverso la gestione delle risorse assegnate coerentemente ai principi di efficacia ed efficienza organizzativa dei processi assistenziali di degenza dell'U.O. Area Critica/Intensiva neonatale.
<b>Aree di responsabilità e principali attività richieste dal profilo di ruolo</b>	<p>L'incaricato di funzione si rapporta con il Dirigente delle Professioni Sanitarie U.O.S.A.V.S. Professioni Sanitarie Ospedaliero - Territoriali per la definizione/assegnazione delle risorse necessarie allo svolgimento della propria attività.</p> <p>Nello specifico le aree di responsabilità sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- garantire il processo tecnico/diagnostico/assistenziale attraverso la gestione delle risorse umane, tecnologiche e materiali affidate;</li> <li>- assicurare la gestione delle presenze/assenze del personale garantendo l'applicazione della normativa sull'orario di lavoro con particolare riferimento alla L.161/2014 e all'istruzione operativa sulle assenze a vario titolo del Personale;</li> <li>- garantire l'applicazione del Dlgs 81/2008 per quanto di competenza collaborando con gli RLS specifici della struttura di riferimento;</li> <li>- promuovere lo sviluppo della qualità dell'assistenza attraverso un costante progetto di valutazione, progettazione e gestione di interventi migliorativi e/o organizzativi di tipo innovativo;</li> <li>- partecipare all'applicazione del Programma Aziendale di Gestione del rischio;</li> <li>- assicurare lo standard assistenziale previsto per la tipologia dei pazienti trattati e garantire lo svolgimento degli interventi definiti nel piano assistenziale;</li> <li>- partecipare alla predisposizione di protocolli e procedure e alla definizione degli standard di qualità e verificare il rispetto degli stessi;</li> <li>- Predisporre le condizioni organizzative e professionali per favorire il processo di accoglimento, inserimento, affiancamento, addestramento e di valutazione del neo inserito/neo assegnato/tirocinante;</li> <li>- garantire lo sviluppo del personale afferente all'U.O., attraverso l'analisi dei bisogni formativi e la collaborazione con la Direzione delle Professioni Sanitarie alla realizzazione del piano formativo specifico;</li> <li>- mantenere e facilitare le relazioni interne ed esterne con la Direzione delle Professioni Sanitarie e con i Servizi di Supporto, nonché con le strutture intraospedaliere;</li> </ul>

**ASL Bari**


PugliaSalute

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.:0653434072

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pianifica le richieste di acquisto, monitorizza la spesa farmaceutica ed economale e valuta i consumi dei materiali;</li> <li>- valorizzare attitudini, competenze, impegno e risultati conseguiti, partecipando con la Direzione delle Professioni Sanitarie alla applicazione dei sistemi premianti;</li> <li>- garantire il benessere organizzativo, assicurare l'integrazione di tutte le figure professionali dell'equipe e gestire le relazioni interpersonali, nonché i conflitti, presidiando il clima interno.</li> <li>- controlla i servizi appaltati in gestione, sulla base degli indicatori prefissati.</li> </ul>
--	---

**Area Critica/Intensiva**

 <b>ASL Bari</b> PugliaSalute <p style="text-align: center;"><b>AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI</b> Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.: 0653434072</p> <p style="text-align: center;"><b>UOSAVS PROFESSIONI SANITARIE OSPEDALIERE E TERRITORIALI</b></p>	
<b>Denominazione incarico di funzione organizzativa</b>	Incarichi di funzione organizzativa Coordinamento U.O. di Degenza <b>Area Critica/Intensiva ASL BA (4 incarichi)</b> : <u>Presidio Ospedaliero San Paolo</u> : 1.Rianimazione - <u>Presidio Ospedaliero Di Venere</u> : 1.Rianimazione - <u>Presidio Ospedaliero Monopoli</u> ; 1.Rianimazione - <u>Presidio Ospedaliero Murgia</u> ; 1.Rianimazione.
<b>Struttura di afferenza dell'incarico di funzione organizzativa</b>	U.O.S.A.V.S. Professioni Sanitarie Ospedaliero-Territoriali
<b>Mission</b>	Garantisce gli standard assistenziali dichiarati dalla Direzione Sanitaria – Direzione Professioni Sanitarie, attraverso la gestione delle risorse assegnate coerentemente ai principi di efficacia ed efficienza organizzativa dei processi assistenziali di degenza dell'U.O. Area Critica/Intensiva.
<b>Aree di responsabilità e principali attività richieste dal profilo di ruolo</b>	L'incaricato di funzione si rapporta con il Dirigente delle Professioni Sanitarie U.O.S.A.V.S. Professioni Sanitarie Ospedaliero - Territoriali per la definizione/assegnazione delle risorse necessarie allo svolgimento della propria attività. Nello specifico le aree di responsabilità sono:



## AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.:0653434072

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- garantire il processo tecnico/diagnostico/assistenziale attraverso la gestione delle risorse umane, tecnologiche e materiali affidate;</li> <li>- assicurare la gestione delle presenze/assenze del personale garantendo l'applicazione della normativa sull'orario di lavoro con particolare riferimento alla L.161/2014 e all'istruzione operativa sulle assenze a vario titolo del Personale;</li> <li>- garantire l'applicazione del Dlgs 81/2008 per quanto di competenza collaborando con gli RLS specifici della struttura di riferimento;</li> <li>- promuovere lo sviluppo della qualità dell'assistenza attraverso un costante progetto di valutazione, progettazione e gestione di interventi migliorativi e/o organizzativi di tipo innovativo;</li> <li>- partecipare all'applicazione del Programma Aziendale di Gestione del rischio;</li> <li>- assicurare lo standard assistenziale previsto per la tipologia dei pazienti trattati e garantire lo svolgimento degli interventi definiti nel piano assistenziale;</li> <li>- partecipare alla predisposizione di protocolli e procedure e alla definizione degli standard di qualità e verificare il rispetto degli stessi;</li> <li>- Predisporre le condizioni organizzative e professionali per favorire il processo di accoglimento, inserimento, affiancamento, addestramento e di valutazione del neo inserito/neo assegnato/tirocinante;;</li> <li>- garantire lo sviluppo del personale afferente all'U.O., attraverso l'analisi dei bisogni formativi e la collaborazione con la Direzione delle Professioni Sanitarie alla realizzazione del piano formativo specifico;</li> <li>- mantenere e facilitare le relazioni interne ed esterne con la Direzione delle Professioni Sanitarie e con i Servizi di Supporto, nonché con le strutture intraospedaliere;</li> <li>- pianifica le richieste di acquisto, monitorizza la spesa farmaceutica ed economale e valuta i consumi dei materiali;</li> <li>- valorizzare attitudini, competenze, impegno e risultati conseguiti, partecipando con la Direzione delle Professioni Sanitarie alla applicazione dei sistemi premianti;</li> <li>- garantire il benessere organizzativo, assicurare l'integrazione di tutte le figure professionali dell'equipe e gestire le relazioni interpersonali, nonché i conflitti, presidiando il clima interno.</li> <li>- controlla i servizi appaltati in gestione, sulla base degli indicatori prefissati.</li> </ul>
--	---





ASL Bari

PugliaSalute

## AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.:0653434072

**Area Medica**

 <b>ASL Bari</b> 		<b>AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI</b> Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.: 0653434072 <b>UOSAVS PROFESSIONI SANITARIE OSPEDALIERE E TERRITORIALI</b>
<b>Denominazione incarico di funzione organizzativa</b>	Incarichi di funzione organizzativa Coordinamento Degenza/Ambulatori/DH: <b>Area Medica ASL BA (15 incarichi);</b> <u>Presidio Ospedaliero Corato</u> : 1.Medicina Generale; 1.Cardiology; <u>Presidio Ospedaliero Di Venere</u> : 1.Medicina Generale, 1.Neurologia; <u>Presidio Ospedaliero Monopoli</u> : 1.Medicina Generale; 1.Cardiology; 1.Neurologia; <u>Presidio Ospedaliero San Paolo</u> : 1.Oncologia Medica; 1.Gastroenterologia; 1.Pneumologia; <u>Presidio Ospedaliero Putignano</u> : 1.Medicina Generale; 1.Geriatria/Pneumologia; 1. Cardiology; <u>Presidio Ospedaliero Murgia</u> : 1.Medicina Generale; 1.Neurologia.	
<b>Struttura di afferenza dell'incarico di funzione organizzativa</b>	U.O.S.A.V.S. Professioni Sanitarie Ospedaliero-Territoriali	
<b>Mission</b>	Garantisce gli standard assistenziali dichiarati dalla Direzione Sanitaria – Direzione Professioni Sanitarie, attraverso la gestione delle risorse assegnate coerentemente ai principi di efficacia ed efficienza organizzativa dei processi assistenziali di Degenza/Ambulatori/DH.	
<b>Aree di responsabilità e principali attività richieste dal profilo di ruolo</b>	L'incarico di funzione si rapporta con il Dirigente delle Professioni Sanitarie U.O.S.A.V.S. Professioni Sanitarie Ospedaliero - Territoriali per la definizione/assegnazione delle risorse necessarie allo svolgimento della propria attività. Nello specifico le aree di responsabilità sono: <ul style="list-style-type: none"> <li>- garantire il processo tecnico/diagnostico/assistenziale attraverso la gestione delle risorse umane, tecnologiche e materiali affidate;</li> <li>- assicurare la gestione delle presenze/assenze del personale garantendo l'applicazione della normativa sull'orario di lavoro con particolare riferimento alla L.161/2014 e all'istruzione operativa sulle assenze a vario titolo del Personale;</li> <li>- garantire l'applicazione del Dlgs 81/2008 per quanto di competenza collaborando con gli RLS specifici della struttura di riferimento;</li> <li>- promuovere lo sviluppo della qualità dell'assistenza attraverso un costante progetto di valutazione, progettazione e gestione di interventi migliorativi e/o organizzativi di tipo innovativo;</li> <li>- partecipare all'applicazione del Programma Aziendale di Gestione del rischio;</li> </ul>	



ASL Bari

PugliaSalute

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.:0653434072

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- assicurare lo standard assistenziale previsto per la tipologia dei pazienti trattati e garantire lo svolgimento degli interventi definiti nel piano assistenziale;</li> <li>- partecipare alla predisposizione di protocolli e procedure e alla definizione degli standard di qualità e verificare il rispetto degli stessi;</li> <li>- Predisporre le condizioni organizzative e professionali per favorire il processo di accoglimento, inserimento, affiancamento, addestramento e di valutazione del neo inserito/neo assegnato/tirocinante;</li> <li>- garantire lo sviluppo del personale dell'area assistenziale/tecnica afferente alla Degenza/Ambulatori/DH attraverso l'analisi dei bisogni formativi e la collaborazione con la Direzione delle Professioni Sanitarie alla realizzazione del piano formativo specifico;</li> <li>- Favorire l'attuazione e la definizione di protocolli/procedure/piani di attività e di tutto quanto necessario per il buon andamento della U.O. e garantire la continuità ospedale territorio nella presa in carico dei pazienti;</li> <li>- mantenere e facilitare le relazioni interne ed esterne con la Direzione delle Professioni Sanitarie e con i Servizi di Supporto, nonché con le strutture intraospedaliere;</li> <li>- pianifica le richieste di acquisto, monitorizza la spesa farmaceutica ed economale e valuta i consumi dei materiali;</li> <li>- valorizzare attitudini, competenze, impegno e risultati conseguiti, partecipando con la Direzione delle Professioni Sanitarie alla applicazione dei sistemi premianti;</li> <li>- garantire il benessere organizzativo, assicurare l'integrazione di tutte le figure professionali dell'equipe di Degenza/Servizio/DH e gestire le relazioni interpersonali, nonché i conflitti, presidiando il clima interno;</li> <li>- controlla i servizi appaltati in gestione, sulla base degli indicatori prefissati.</li> </ul>
--	--

**Nefrologia e Dialisi**

	<p><b>AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI</b> Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.: 0653434072</p> <p><b>UOSAVS PROFESSIONI SANITARIE OSPEDALIERE E TERRITORIALI</b></p>
<p><b>Denominazione incarico di funzione organizzativa</b></p>	<p>Incarichi di funzione organizzativa Coordinamento <b>Nefrologia e Dialisi ASL BA (4 incarichi)</b>: <u>Presidio Ospedaliero Di Venere</u>: 1.Nefrologia e Dialisi; <u>Presidio Ospedaliero Murgia</u>: 1.Nefrologia e Dialisi; <u>Presidio Ospedaliero Molfetta</u>: 1.Emodialisi; <u>Presidio Ospedaliero Putignano</u>: 1.Emodialisi</p>



## AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.:0653434072

<b>Struttura di afferenza dell'incarico di funzione organizzativa</b>	U.O.S.A.V.S. Professioni Sanitarie Ospedaliero-Territoriali
<b>Mission</b>	Garantisce gli standard assistenziali dichiarati dalla Direzione Sanitaria – Direzione Professioni Sanitarie, attraverso la gestione delle risorse assegnate coerentemente ai principi di efficacia ed efficienza organizzativa dei processi assistenziali propri dell'U.O. Nefrologia/Dialisi.
<b>Aree di responsabilità e principali attività richieste dal profilo di ruolo</b>	<p>L'incaricato di funzione si rapporta con il Dirigente delle Professioni Sanitarie U.O.S.A.V.S. Professioni Sanitarie Ospedaliero - Territoriali per la definizione/assegnazione delle risorse necessarie allo svolgimento della propria attività.</p> <p>Nello specifico le aree di responsabilità sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- garantire il processo tecnico/diagnostico/assistenziale/prestazionale nel servizio attraverso la gestione delle risorse umane e tecnologiche, coerentemente con gli indirizzi operativi e gestionali;</li> <li>- assicurare la gestione delle presenze/assenze del personale garantendo l'applicazione della normativa sull'orario di lavoro con particolare riferimento alla L.161/2014 e all'istruzione operativa sulle assenze a vario titolo del Personale;</li> <li>- garantire l'applicazione del Dlgs 81/2008 per quanto di competenza collaborando con gli RLS specifici della struttura di riferimento;</li> <li>- promuovere lo sviluppo della qualità dell'assistenza attraverso un costante progetto di valutazione, progettazione e gestione di interventi migliorativi e/o organizzativi di tipo innovativo;</li> <li>- partecipare all'applicazione del Programma Aziendale di Gestione del rischio;</li> <li>- assicurare lo standard assistenziale/prestazionale previsto per la tipologia dei pazienti trattati e garantire lo svolgimento degli interventi definiti nella piano assistenziale;</li> <li>- partecipare alla predisposizione di protocolli e procedure e alla definizione degli standard di qualità e verificare il rispetto degli stessi;</li> <li>- Predisporre le condizioni organizzative e professionali per favorire il processo di accoglimento, inserimento, affiancamento, addestramento e di valutazione del neo inserito/neo assegnato/tirocinante;</li> <li>- garantire lo sviluppo del personale afferente alla struttura organizzativa attraverso l'analisi dei bisogni formativi e la collaborazione con la Direzione delle Professioni Sanitarie alla realizzazione del piano specifico formativo;</li> <li>- Favorire l'attuazione e la definizione di protocolli/procedure/piani di attività e di tutto quanto necessario per il buon andamento della U.O.</li> </ul>



ASL Bari


PugliaSalute

## AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.:0653434072

	<p>e garantire la continuità ospedale territorio nella presa in carico dei pazienti;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mantenere e facilitare le relazioni interne ed esterne con la Direzione delle Professioni Sanitarie e con i Servizi di Supporto, nonché con le strutture intraospedaliere;</li> <li>- pianifica le richieste di acquisto, monitorizza la spesa farmaceutica ed economale e valuta i consumi dei materiali;</li> <li>- valorizzare attitudini, competenze, impegno e risultati conseguiti, partecipando con la Direzione delle Professioni Sanitarie alla applicazione dei sistemi premianti;</li> <li>- garantire il benessere organizzativo, assicurare l'integrazione di tutte le figure professionali dell'equipe e gestire le relazioni interpersonali, nonché i conflitti, presidiando il clima interno.</li> </ul> <p>controlla i servizi appaltati in gestione, sulla base degli indicatori prefissati.</p>
--	--

**Radiologia Medica**

 <b>ASL Bari</b> <span style="background-color: #c00000; color: white; padding: 2px;">PugliaSalute</span>	
<b>AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI</b> Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.: 0653434072 <b>UOSAVS PROFESSIONI SANITARIE OSPEDALIERE E TERRITORIALI</b>	
<b>Denominazione incarico di funzione organizzativa</b>	Incarichi di funzione organizzativa Coordinamento <b>Tecnico Sanitario Radiologia Medica ASL BA (4 incarichi)</b> ; <u>Presidio Ospedaliero San Paolo: 1.Radiodiagnostica</u> ; <u>Presidio Ospedaliero Di Venere: 1.Radiodiagnostica</u> ; <u>Presidio Ospedaliero Monopoli: 1.Radiodiagnostica</u> ; <u>Presidio Ospedaliero Murgia: 1.Radiodiagnostica</u> .
<b>Struttura di afferenza dell'incarico di funzione organizzativa</b>	U.O.S.A.V.S. Professioni Sanitarie Ospedaliero-Territoriali
<b>Mission</b>	Garantisce gli standard assistenziali dichiarati dalla Direzione Sanitaria – Direzione Professioni Sanitarie, attraverso la gestione delle risorse assegnate coerentemente ai principi di efficacia ed efficienza organizzativa dei processi assistenziali.
<b>Aree di responsabilità e principali attività</b>	L'incarico di funzione si rapporta con il Dirigente delle Professioni Sanitarie U.O.S.A.V.S. Professioni Sanitarie Ospedaliero - Territoriali per la



## AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.:0653434072

<p><b>richieste dal profilo di ruolo</b></p>	<p>definizione/assegnazione delle risorse necessarie allo svolgimento della propria attività.</p> <p>Nello specifico le aree di responsabilità sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- garantire il processo tecnico/diagnostico/assistenziale attraverso la gestione delle risorse umane, tecnologiche e materiali affidate;</li> <li>- assicurare la gestione delle presenze/assenze del personale garantendo l'applicazione della normativa sull'orario di lavoro con particolare riferimento alla L.161/2014 e all'istruzione operativa sulle assenze a vario titolo del Personale;</li> <li>- garantire l'applicazione del Dlgs 81/2008 per quanto di competenza collaborando con gli RLS specifici della struttura di riferimento;</li> <li>- promuovere lo sviluppo della qualità dell'assistenza attraverso un costante progetto di valutazione, progettazione e gestione di interventi migliorativi e/o organizzativi di tipo innovativo;</li> <li>- partecipare all'applicazione del Programma Aziendale di Gestione del rischio;</li> <li>- assicurare lo standard prestazionale previsto per la tipologia dei processi/attività e garantire lo svolgimento degli interventi definiti nel piano di lavoro garantendo il raggiungimento degli obiettivi di esercizio;</li> <li>- partecipare alla predisposizione di protocolli e procedure e alla definizione degli standard di qualità e verificare il rispetto degli stessi;</li> <li>- assicurare la corretta esecuzione delle prestazioni programmate ed in regime d'urgenza;</li> <li>- Predisporre le condizioni organizzative e professionali per favorire il processo di accoglimento, inserimento, affiancamento, addestramento e di valutazione del neo inserito/neo assegnato/tirocinante;</li> <li>- garantire lo sviluppo del personale dell'area assistenziale/tecnica afferente alla Struttura attraverso l'analisi dei bisogni formativi e la collaborazione con la Direzione delle Professioni Sanitarie alla realizzazione del piano formativo specifico;</li> <li>- mantenere e facilitare le relazioni interne ed esterne con la Direzione delle Professioni Sanitarie e con i Servizi di Supporto, nonché con le strutture intraospedaliere;</li> <li>- pianifica le richieste di acquisto, monitorizza la spesa farmaceutica ed economale e valuta i consumi dei materiali;</li> <li>- valorizzare attitudini, competenze, impegno e risultati conseguiti, partecipando con la Direzione delle Professioni Sanitarie alla applicazione dei sistemi premianti;</li> <li>- garantire il benessere organizzativo, assicurare l'integrazione di tutte le figure professionali dell'equipe e gestire le relazioni interpersonali, nonché i conflitti, presidiando il clima interno;</li> <li>- controlla i servizi appaltati in gestione, sulla base degli indicatori prefissati.</li> </ul>
--	---



**ASL Bari**

PugliaSalute

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.:0653434072

**Laboratorio Biomedico**

 <b>ASL Bari</b>  <p style="text-align: center;"><b>AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI</b> Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.: 0653434072</p> <p style="text-align: center;"><b>UOSAVS PROFESSIONI SANITARIE OSPEDALIERE E TERRITORIALI</b></p>	
<b>Denominazione incarico di funzione organizzativa</b>	Incarichi di funzione organizzativa Coordinamento <b>Tecnico di Laboratorio Biomedico ASL BA (1 Incarico):</b> <u>Presidio Ospedaliero Di Venere: 1.Patologia Clinica</u>
<b>Struttura di afferenza dell'incarico di funzione organizzativa</b>	U.O.S.A.V.S. Professioni Sanitarie Ospedaliero-Territoriali
<b>Mission</b>	Garantisce gli standard assistenziali dichiarati dalla Direzione Sanitaria – Direzione Professioni Sanitarie, attraverso la gestione delle risorse assegnate coerentemente ai principi di efficacia ed efficienza organizzativa dei processi assistenziali.
<b>Aree di responsabilità e principali attività richieste dal profilo di ruolo</b>	<p>L'incaricato di funzione si rapporta con il Dirigente delle Professioni Sanitarie U.O.S.A.V.S. Professioni Sanitarie Ospedaliero - Territoriali per la definizione/assegnazione delle risorse necessarie allo svolgimento della propria attività.</p> <p>Nello specifico le aree di responsabilità sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- garantire il processo tecnico/diagnostico/assistenziale attraverso la gestione delle risorse umane, tecnologiche e materiali affidate;</li> <li>- assicurare la gestione delle presenze/assenze del personale garantendo l'applicazione della normativa sull'orario di lavoro con particolare riferimento alla L.161/2014 e all'istruzione operativa sulle assenze a vario titolo del Personale;</li> <li>- garantire l'applicazione del Dlgs 81/2008 per quanto di competenza collaborando con gli RLS specifici della struttura di riferimento;</li> <li>- promuovere lo sviluppo della qualità dell'assistenza attraverso un costante progetto di valutazione, progettazione e gestione di interventi migliorativi e/o organizzativi di tipo innovativo;</li> <li>- partecipare all'applicazione del Programma Aziendale di Gestione del rischio;</li> </ul>



ASL Bari


PugliaSalute

## AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.:0653434072

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- assicurare lo standard prestazionale previsto per la tipologia dei processi/attività e garantire lo svolgimento degli interventi definiti nel piano di lavoro garantendo il raggiungimento degli obiettivi di esercizio;</li> <li>- partecipare alla predisposizione di protocolli e procedure e alla definizione degli standard di qualità e verificare il rispetto degli stessi;</li> <li>- assicurare la corretta esecuzione delle prestazioni programmate ed in regime d'urgenza;</li> <li>- Predisporre le condizioni organizzative e professionali per favorire il processo di accoglimento, inserimento, affiancamento, addestramento e di valutazione del neo inserito/neo assegnato/tirocinante;</li> <li>- garantire lo sviluppo del personale dell'area assistenziale/tecnica afferente alla Struttura attraverso l'analisi dei bisogni formativi e la collaborazione con la Direzione delle Professioni Sanitarie alla realizzazione del piano formativo specifico;</li> <li>- mantenere e facilitare le relazioni interne ed esterne con la Direzione delle Professioni Sanitarie e con i Servizi di Supporto, nonché con le strutture intraospedaliere;</li> <li>- pianifica le richieste di acquisto, monitorizza la spesa farmaceutica ed economale e valuta i consumi dei materiali;</li> <li>- valorizzare attitudini, competenze, impegno e risultati conseguiti, partecipando con la Direzione delle Professioni Sanitarie alla applicazione dei sistemi premianti;</li> <li>- garantire il benessere organizzativo, assicurare l'integrazione di tutte le figure professionali dell'equipe e gestire le relazioni interpersonali, nonché i conflitti, presidiando il clima interno;</li> <li>- controlla i servizi appaltati in gestione, sulla base degli indicatori prefissati.</li> </ul>
--	--

### Prevenzione

 <b>ASL Bari</b> <span style="background-color: #c00000; color: white; padding: 2px;">PugliaSalute</span>	
<b>AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI</b> Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.: 0653434072 <b>UOSAVS PROFESSIONI SANITARIE OSPEDALIERE E TERRITORIALI</b>	
<b>Denominazione incarico di funzione organizzativa</b>	Incarichi di funzione organizzativa Coordinamento <b>Infermieristico e Tecnico della Prevenzione dell'ambiente ASL BA (7 incarichi)</b> . 1.SPESAL Area Metropolitana; 1. Staff Dipartimento Prevenzione; 1. SIAN Area SUD; 1.SIAV A Area Sud; 1.SIAV "A" Area Nord; 1.SIAV "B" Area Sud ; 1. SIAV "C" Area Sud



## AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.:0653434072

<b>Struttura di afferenza dell'incarico di funzione organizzativa</b>	U.O.S.A.V.S. Professioni Sanitarie Ospedaliero-Territoriali
<b>Mission</b>	Garantisce gli standard assistenziali dichiarati dalla Direzione Sanitaria – Direzione Professioni Sanitarie, attraverso la gestione delle risorse assegnate coerentemente ai principi di efficacia ed efficienza organizzativa dei processi propri dei Servizi di afferenza.
<b>Aree di responsabilità e principali attività richieste dal profilo di ruolo</b>	<p>L'incaricato di funzione si rapporta con il Dirigente delle Professioni Sanitarie U.O.S.A.V.S. Professioni Sanitarie Ospedaliero - Territoriali per la definizione/assegnazione delle risorse necessarie allo svolgimento della propria attività, per gli aspetti tecnico professionali di competenza e si relaziona con gli stakeholder esterni nel rispetto della funzione ricoperta.</p> <p>Nello specifico le aree di responsabilità sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- garantire il processo nel servizio attraverso la gestione delle risorse umane e tecnologiche, coerentemente con gli indirizzi operativi e gestionali;</li> <li>- assicurare la gestione delle presenze/assenze del personale garantendo l'applicazione della normativa sull'orario di lavoro con particolare riferimento alla L.161/2014 e all'istruzione operativa sulle assenze a vario titolo del Personale;</li> <li>- garantire l'applicazione del Dlgs 81/2008 per quanto di competenza collaborando con gli RLS specifici della struttura di riferimento;</li> <li>- promuovere la realizzazione di progetti migliorativi e/o organizzativi di tipo innovativo;</li> <li>- assicurare lo standard previsto per la tipologia di attività e garantire lo svolgimento degli interventi definiti nella programmazione;</li> <li>- mantenere e facilitare le relazioni interne ed esterne con la Direzione delle Professioni Sanitarie e con i Servizi di Supporto, nonché con le strutture intraospedaliere;</li> <li>- Predisporre le condizioni organizzative e professionali per favorire il processo di accoglimento, inserimento, affiancamento, addestramento e di valutazione del neo inserito/neo assegnato/tirocinante;</li> <li>- garantire lo sviluppo del personale afferente alla struttura organizzativa attraverso l'analisi dei bisogni formativi e la collaborazione con la Direzione delle Professioni Sanitarie alla realizzazione del piano specifico formativo;</li> <li>- partecipare alla predisposizione di protocolli e procedure e alla definizione degli standard di qualità e verificare il rispetto degli stessi;</li> <li>- pianifica le richieste di acquisto, monitorizza la spesa e valuta i consumi dei materiali;</li> </ul>

**ASL Bari**

PugliaSalute

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.:0653434072

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- valorizzare attitudini, competenze, impegno e risultati conseguiti, partecipando con la Direzione delle Professioni Sanitarie alla applicazione dei sistemi premianti;</li> <li>- garantire il benessere organizzativo, assicurare l'integrazione di tutte le figure professionali dell'equipe e gestire le relazioni interpersonali, nonché i conflitti, presidiando il clima interno;</li> <li>- controlla i servizi appaltati in gestione, sulla base degli indicatori prefissati.</li> </ul>
--	---

**Servizi Territoriali**

 <b>ASL Bari</b> 	
<b>AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI</b> Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.: 0653434072 <b>UOSAVS PROFESSIONI SANITARIE OSPEDALIERE E TERRITORIALI</b>	
<b>Denominazione incarico di funzione organizzativa</b>	Incarichi di funzione organizzativa Coordinamento <b>Servizi Territoriali ASL BA (4 incarichi)</b> 1. Distretto Socio sanitario 5; 1. Distretto Socio sanitario 12; 1. Distretto Socio sanitario 4; 1. Staff CSM
<b>Struttura di afferenza dell'incarico di funzione organizzativa</b>	U.O.S.A.V.S. Professioni Sanitarie Ospedaliero-Territoriali
<b>Mission</b>	Garantisce gli standard assistenziali dichiarati dalla Direzione Sanitaria – Direzione Professioni Sanitarie, attraverso la gestione delle risorse assegnate coerentemente ai principi di efficacia ed efficienza organizzativa dei processi assistenziali propri dei Servizi Territoriali.
<b>Aree di responsabilità e principali attività richieste dal profilo di ruolo</b>	L'incaricato di funzione si rapporta con il Dirigente delle Professioni Sanitarie U.O.S.A.V.S. Professioni Sanitarie Ospedaliero - Territoriali per la definizione/assegnazione delle risorse necessarie allo svolgimento della propria attività. Nello specifico le aree di responsabilità sono: <ul style="list-style-type: none"> <li>- garantire il processo assistenziale/prestazionale nel servizio attraverso la gestione delle risorse umane e tecnologiche, coerentemente con gli indirizzi operativi e gestionali;</li> </ul>



## AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.:0653434072

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- assicurare la gestione delle presenze/assenze del personale garantendo l'applicazione della normativa sull'orario di lavoro con particolare riferimento alla L.161/2014 e all'istruzione operativa sulle assenze a vario titolo del Personale;</li> <li>- garantire l'applicazione del Dlgs 81/2008 per quanto di competenza collaborando con gli RLS specifici della struttura di riferimento;</li> <li>- promuovere lo sviluppo della qualità dell'assistenza attraverso un costante progetto di valutazione, progettazione e gestione di interventi migliorativi e/o organizzativi di tipo innovativo;</li> <li>- partecipare all'applicazione del Programma Aziendale di Gestione del rischio;</li> <li>- assicurare lo standard assistenziale/prestazionale previsto per la tipologia dei pazienti trattati e garantire lo svolgimento degli interventi definiti nella programmazione;</li> <li>- partecipare alla predisposizione di protocolli e procedure e alla definizione degli standard di qualità e verificare il rispetto degli stessi;</li> <li>- Predisporre le condizioni organizzative e professionali per favorire il processo di accoglimento, inserimento, affiancamento, addestramento e di valutazione del neo inserito/neo assegnato/tirocinante;</li> <li>- garantire lo sviluppo del personale afferente alla struttura organizzativa attraverso l'analisi dei bisogni formativi e la collaborazione con la Direzione delle Professioni Sanitarie alla realizzazione del piano specifico formativo;</li> <li>- Favorire l'attuazione e la definizione di protocolli/procedure/piani di attività e di tutto quanto necessario per il buon andamento della U.O. e garantire la continuità ospedale territorio nella presa in carico dei pazienti;</li> <li>- mantenere e facilitare le relazioni interne ed esterne con la Direzione delle Professioni Sanitarie e con i Servizi di Supporto, nonché con le strutture intraospedaliere;</li> <li>- pianifica le richieste di acquisto, monitorizza la spesa farmaceutica ed economale e valuta i consumi dei materiali;</li> <li>- valorizzare attitudini, competenze, impegno e risultati conseguiti, partecipando con la Direzione delle Professioni Sanitarie alla applicazione dei sistemi premianti;</li> <li>- garantire il benessere organizzativo, assicurare l'integrazione di tutte le figure professionali dell'equipe e gestire le relazioni interpersonali, nonché i conflitti, presidiando il clima interno.</li> <li>- controlla i servizi appaltati in gestione, sulla base degli indicatori prefissati.</li> </ul>
--	--


**ASL Bari**

PugliaSalute

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.:0653434072

**CURE PALLIATIVE**

 <b>ASL Bari</b> PugliaSalute <p style="text-align: center;"><b>AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI</b> Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.: 0653434072</p> <p style="text-align: center;"><b>UOSAVS PROFESSIONI SANITARIE OSPEDALIERE E TERRITORIALI</b></p>	
<b>Denominazione incarico di funzione organizzativa</b>	Incarichi di funzione organizzativa Coordinamento Degenza/Ambulatori/DH: <b>CURE PALLIATIVE ASL BA (1 incarico);</b>
<b>Struttura di afferenza dell'incarico di funzione organizzativa</b>	U.O.S.A.V.S. Professioni Sanitarie Ospedaliero-Territoriali
<b>Mission</b>	Garantisce gli standard assistenziali dichiarati dalla Direzione Sanitaria – Direzione Professioni Sanitarie, attraverso la gestione delle risorse assegnate coerentemente ai principi di efficacia ed efficienza organizzativa dei processi assistenziali propri dei Servizi Territoriali.
<b>Aree di responsabilità e principali attività richieste dal profilo di ruolo</b>	<p>L'incarico di funzione si rapporta con il Dirigente delle Professioni Sanitarie U.O.S.A.V.S. Professioni Sanitarie Ospedaliero - Territoriali per la definizione/assegnazione delle risorse necessarie allo svolgimento della propria attività.</p> <p>Nello specifico le aree di responsabilità sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- garantire il processo assistenziale/prestazionale nel servizio attraverso la gestione delle risorse umane e tecnologiche, coerentemente con gli indirizzi operativi e gestionali;</li> <li>- assicurare la gestione delle presenze/assenze del personale garantendo l'applicazione della normativa sull'orario di lavoro con particolare riferimento alla L.161/2014 e all'istruzione operativa sulle assenze a vario titolo del Personale;</li> <li>- garantire l'applicazione del Dlgs 81/2008 per quanto di competenza collaborando con gli RLS specifici della struttura di riferimento;</li> <li>- promuovere lo sviluppo della qualità dell'assistenza attraverso un costante progetto di valutazione, progettazione e gestione di interventi migliorativi e/o organizzativi di tipo innovativo;</li> <li>- partecipare all'applicazione del Programma Aziendale di Gestione del rischio;</li> <li>- assicurare lo standard assistenziale/prestazionale previsto per la tipologia dei pazienti trattati e garantire lo svolgimento degli interventi definiti nella programmazione;</li> <li>- partecipare alla predisposizione di protocolli e procedure e alla definizione degli standard di qualità e verificare il rispetto degli stessi;</li> </ul>



ASL Bari


PugliaSalute

## AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.:0653434072

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisporre le condizioni organizzative e professionali per favorire il processo di accoglimento, inserimento, affiancamento, addestramento e di valutazione del neo inserito/neo assegnato/tirocinante;</li> <li>- garantire lo sviluppo del personale afferente alla struttura organizzativa attraverso l'analisi dei bisogni formativi e la collaborazione con la Direzione delle Professioni Sanitarie alla realizzazione del piano specifico formativo;</li> <li>- Favorire l'attuazione e la definizione di protocolli/procedure/piani di attività e di tutto quanto necessario per il buon andamento della U.O. e garantire la continuità ospedale territorio nella presa in carico dei pazienti;</li> <li>- mantenere e facilitare le relazioni interne ed esterne con la Direzione delle Professioni Sanitarie e con i Servizi di Supporto, nonché con le strutture intraospedaliere;</li> <li>- pianifica le richieste di acquisto, monitorizza la spesa farmaceutica ed economale e valuta i consumi dei materiali;</li> <li>- valorizzare attitudini, competenze, impegno e risultati conseguiti, partecipando con la Direzione delle Professioni Sanitarie alla applicazione dei sistemi premianti;</li> <li>- garantire il benessere organizzativo, assicurare l'integrazione di tutte le figure professionali dell'equipe e gestire le relazioni interpersonali, nonché i conflitti, presidiando il clima interno.</li> </ul> <p>controlla i servizi appaltati in gestione, sulla base degli indicatori prefissati.</p>
--	---

**Direzione Sanitaria/COT – Direzione delle Professioni Sanitarie ASL BA**

 <b>ASL Bari</b> <span style="background-color: #c00000; color: white; padding: 2px 5px;">PugliaSalute</span>	
<b>AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI</b> Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.: 0653434072 <b>UOSAVS PROFESSIONI SANITARIE OSPEDALIERE E TERRITORIALI</b>	
<b>Denominazione incarico di funzione organizzativa</b>	Incarichi di funzione organizzativa Coordinamento <b>Direzione Sanitaria/COT – Direzione delle Professioni Sanitarie ASL BA (3 incarichi)</b> . <u>Presidio Ospedaliero Monopoli</u> : 1.Servizio Professioni Sanitarie in staff Direzione Sanitaria; <u>Presidio Ospedaliero Murgia</u> : 1.Servizio Professioni Sanitarie in staff Direzione Sanitaria; 1.Coordinamento COT Professioni Sanitarie
<b>Struttura di afferenza dell'incarico di funzione organizzativa</b>	U.O.S.A.V.S. Professioni Sanitarie Ospedaliero-Territoriali



## AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.:0653434072

<p><b>Mission</b></p>	<p>Garantisce gli standard assistenziali dichiarati dalla Direzione Sanitaria – Direzione Professioni Sanitarie, attraverso la gestione delle risorse assegnate coerentemente ai principi di efficacia ed efficienza organizzativa dei processi assistenziali della Macrostruttura.</p>
<p><b>Aree di responsabilità e principali attività richieste dal profilo di ruolo</b></p>	<p>L'incaricato di funzione si rapporta con il Dirigente delle Professioni Sanitarie U.O.S.A.V.S. Professioni Sanitarie Ospedaliero - Territoriali per la definizione/assegnazione delle risorse necessarie allo svolgimento della propria attività.</p> <p>Nello specifico le aree di responsabilità sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- garantire il processo tecnico/diagnostico/assistenziale attraverso la gestione delle risorse umane, tecnologiche e materiali affidate;</li> <li>- assicurare la gestione delle presenze/assenze del personale garantendo l'applicazione della normativa sull'orario di lavoro con particolare riferimento alla L.161/2014 e all'istruzione operativa sulle assenze a vario titolo del Personale;</li> <li>- garantire l'applicazione del Dlgs 81/2008 per quanto di competenza collaborando con gli RLS specifici della struttura di riferimento;</li> <li>- promuovere lo sviluppo della qualità dell'assistenza attraverso un costante progetto di valutazione, progettazione e gestione di interventi migliorativi e/o organizzativi di tipo innovativo;</li> <li>- partecipare all'applicazione del Programma Aziendale di Gestione del rischio;</li> <li>- partecipare alla predisposizione di protocolli e procedure e alla definizione degli standard di qualità e verificare il rispetto degli stessi;</li> <li>- Predisporre le condizioni organizzative e professionali per favorire il processo di accoglimento, inserimento, affiancamento, addestramento e di valutazione del neo inserito/neo assegnato/tirocinante;</li> <li>- garantire lo sviluppo del personale dell'area assistenziale/tecnica afferente alla Degenza/Ambulatori/DH attraverso l'analisi dei bisogni formativi e la collaborazione con il Dirigente delle Professioni Sanitarie alla realizzazione del piano formativo specifico;</li> <li>- garantire il benessere organizzativo, assicurare l'integrazione di tutte le figure professionali dell'equipe di Degenza/Servizio/DH e gestire le relazioni interpersonali, nonché i conflitti, presidiando il clima interno;</li> <li>- controllare i servizi appaltati in gestione, sulla base degli indicatori prefissati.</li> </ul>




ASL Bari

PugliaSalute

## AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.:0653434072

**Ginecologia Ostetricia**

 <b>ASL Bari</b> <span style="background-color: #c00000; color: white; padding: 2px;">PugliaSalute</span>		<b>AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI</b> Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.: 0653434072  <b>UOSAVS PROFESSIONI SANITARIE OSPEDALIERE E TERRITORIALI</b>
<b>Denominazione incarico di funzione organizzativa</b>	Incarichi di funzione organizzativa Coordinamento <b>Ginecologia Ostetricia ASL BA (3 incarichi)</b> . <u>Presidio Ospedaliero Corato</u> : 1.Ginecologia/Ostetricia; <u>Presidio Ospedaliero Murgia</u> : 1. Ginecologia/Ostetricia; <u>Presidio Ospedaliero Di Venere</u> : 1.Ginecologia/Ostetricia	
<b>Struttura di afferenza dell'incarico di funzione organizzativa</b>	U.O.S.A.V.S. Professioni Sanitarie Ospedaliero-Territoriali	
<b>Mission</b>	Garantisce gli standard assistenziali dichiarati dalla Direzione Sanitaria – Direzione Professioni Sanitarie, attraverso la gestione delle risorse assegnate coerentemente ai principi di efficacia ed efficienza organizzativa dei processi assistenziali di Degenza/Ambulatori/DH.	
<b>Aree di responsabilità e principali attività richieste dal profilo di ruolo</b>	<p>L'incaricato di funzione si rapporta con il Dirigente delle Professioni Sanitarie U.O.S.A.V.S. Professioni Sanitarie Ospedaliero - Territoriali per la definizione/assegnazione delle risorse necessarie allo svolgimento della propria attività.</p> <p>Nello specifico le aree di responsabilità sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- garantire il processo tecnico/diagnostico/assistenziale ostetrico e infermieristico attraverso la gestione delle risorse umane, tecnologiche e materiali affidate;</li> <li>- assicurare la gestione delle presenze/assenze del personale garantendo l'applicazione della normativa sull'orario di lavoro con particolare riferimento alla L.161/2014 e all'istruzione operativa sulle assenze a vario titolo del Personale;</li> <li>- garantire l'applicazione del Dlgs 81/2008 per quanto di competenza collaborando con gli RLS specifici della struttura di riferimento;</li> <li>- promuovere lo sviluppo della qualità dell'assistenza attraverso un costante progetto di valutazione, progettazione e gestione di interventi migliorativi e/o organizzativi di tipo innovativo;</li> <li>- partecipare all'applicazione del Programma Aziendale di Gestione del rischio;</li> <li>- assicurare lo standard assistenziale previsto per la tipologia dei pazienti trattati e garantire lo svolgimento degli interventi definiti nel piano assistenziale;</li> </ul>	



ASL Bari


PugliaSalute

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.:0653434072

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- partecipare alla predisposizione di protocolli e procedure e alla definizione degli standard di qualità e verificare il rispetto degli stessi;</li> <li>- Predisporre le condizioni organizzative e professionali per favorire il processo di accoglimento, inserimento, affiancamento, addestramento e di valutazione del neo inserito/neo assegnato/tirocinante;</li> <li>- garantire lo sviluppo del personale dell'area assistenziale/tecnica afferente alla Degenza/Ambulatori/DH attraverso l'analisi dei bisogni formativi e la collaborazione con la Direzione delle Professioni Sanitarie alla realizzazione del piano formativo specifico;</li> <li>- Favorire l'attuazione e la definizione di protocolli/procedure/piani di attività e di tutto quanto necessario per il buon andamento della U.O. e garantire la continuità ospedale territorio nella presa in carico dei pazienti;</li> <li>- mantenere e facilitare le relazioni interne ed esterne con la Direzione delle Professioni Sanitarie e con i Servizi di Supporto, nonché con le strutture intraospedaliere;</li> <li>- pianifica le richieste di acquisto, monitorizza la spesa farmaceutica ed economale e valuta i consumi dei materiali;</li> <li>- valorizzare attitudini, competenze, impegno e risultati conseguiti, partecipando con la Direzione delle Professioni Sanitarie alla applicazione dei sistemi premianti;</li> <li>- garantire il benessere organizzativo, assicurare l'integrazione di tutte le figure professionali dell'equipe di Degenza/Servizio/DH e gestire le relazioni interpersonali, nonché i conflitti, presidiando il clima interno.</li> <li>- controlla i servizi appaltati in gestione, sulla base degli indicatori prefissati.</li> </ul>
--	--

**Medicina Penitenziaria**

 <b>ASL Bari</b> <span style="background-color: #c00000; color: white; padding: 2px;">PugliaSalute</span>	
<p><b>AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI</b> Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.: 0653434072</p> <p><b>UOSAVS PROFESSIONI SANITARIE OSPEDALIERE E TERRITORIALI</b></p>	
<p><b>Denominazione incarico di funzione organizzativa</b></p>	<p>Incarichi di funzione organizzativa Coordinamento <b>Medicina Penitenziaria (1 incarico)</b> :</p>



## AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.:0653434072

<b>Struttura di afferenza dell'incarico di funzione organizzativa</b>	U.O.S.A.V.S. Professioni Sanitarie Ospedaliero-Territoriali
<b>Mission</b>	Garantisce gli standard assistenziali dichiarati dalla Direzione Sanitaria – Direzione Professioni Sanitarie, attraverso la gestione delle risorse assegnate coerentemente ai principi di efficacia ed efficienza organizzativa dei processi assistenziali di Medicina Penitenziaria.
<b>Aree di responsabilità e principali attività richieste dal profilo di ruolo</b>	<p>L'incaricato di funzione si rapporta con il Dirigente delle Professioni Sanitarie U.O.S.A.V.S. Professioni Sanitarie Ospedaliero - Territoriali per la definizione/assegnazione delle risorse necessarie allo svolgimento della propria attività.</p> <p>Nello specifico le aree di responsabilità sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- garantire il processo tecnico/assistenziale attraverso la gestione delle risorse umane, tecnologiche e materiali affidate;</li> <li>- assicurare la gestione delle presenze/assenze del personale garantendo l'applicazione della normativa sull'orario di lavoro con particolare riferimento alla L.161/2014 e all'istruzione operativa sulle assenze a vario titolo del Personale;</li> <li>- garantire l'applicazione del Dlgs 81/2008 per quanto di competenza collaborando con gli RLS specifici della struttura di riferimento;</li> <li>- promuovere lo sviluppo della qualità dell'assistenza attraverso un costante progetto di valutazione, progettazione e gestione di interventi migliorativi e/o organizzativi di tipo innovativo;</li> <li>- partecipare all'applicazione del Programma Aziendale di Gestione del rischio;</li> <li>- assicurare lo standard assistenziale previsto e garantire lo svolgimento degli interventi definiti nel piano assistenziale;</li> <li>- partecipare alla predisposizione di protocolli e procedure e alla definizione degli standard di qualità e verificare il rispetto degli stessi;</li> <li>- Predisporre le condizioni organizzative e professionali per favorire il processo di accoglimento, inserimento, affiancamento, addestramento e di valutazione del neo inserito/neo assegnato/tirocinante;</li> <li>- garantire lo sviluppo del personale dell'area assistenziale/tecnica afferente alla Medicina Penitenziaria attraverso l'analisi dei bisogni formativi e la collaborazione con la Direzione delle Professioni Sanitarie alla realizzazione del piano formativo specifico;</li> <li>- Favorire l'attuazione e la definizione di protocolli/procedure/piani di attività e di tutto quanto necessario per il buon andamento della U.O.;</li> <li>- mantenere e facilitare le relazioni interne ed esterne con la Direzione delle Professioni Sanitarie e con i Servizi di Supporto;</li> <li>- pianifica le richieste di acquisto, monitorizza la spesa farmaceutica ed economale e valuta i consumi dei materiali;</li> </ul>

**ASL Bari**


PugliaSalute

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.:0653434072

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- valorizzare attitudini, competenze, impegno e risultati conseguiti, partecipando con il Dirigente delle Professioni Sanitarie alla applicazione dei sistemi premianti;</li> <li>- garantire il benessere organizzativo, assicurare l'integrazione di tutte le figure professionali dell'equipe di Medicina Penitenziaria e gestire le relazioni interpersonali, nonché i conflitti, presidiando il clima interno;</li> </ul>
--	---

**Medicina Età Evolutiva**

 <b>ASL Bari</b> <span style="background-color: #c00000; color: white; padding: 2px;">PugliaSalute</span>	
<b>AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI</b> Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.: 0653434072 <b>UOSAVS PROFESSIONI SANITARIE OSPEDALIERE E TERRITORIALI</b>	
<b>Denominazione incarico di funzione organizzativa</b>	Incarichi di funzione organizzativa Coordinamento <b>Medicina Età Evolutiva (1 incarico)</b> :
<b>Struttura di afferenza dell'incarico di funzione organizzativa</b>	U.O.S.A.V.S. Professioni Sanitarie Ospedaliero-Territoriali
<b>Mission</b>	Garantisce gli standard assistenziali dichiarati dalla Direzione Sanitaria – Direzione Professioni Sanitarie, attraverso la gestione delle risorse assegnate coerentemente ai principi di efficacia ed efficienza organizzativa dei processi assistenziali propri dei Servizi Territoriali.
<b>Aree di responsabilità e principali attività richieste dal profilo di ruolo</b>	L'incaricato di funzione si rapporta con il Dirigente delle Professioni Sanitarie U.O.S.A.V.S. Professioni Sanitarie Ospedaliero - Territoriali per la definizione/assegnazione delle risorse necessarie allo svolgimento della propria attività. Nello specifico le aree di responsabilità sono: <ul style="list-style-type: none"> <li>- garantire il processo assistenziale/prestazionale nel servizio attraverso la gestione delle risorse umane e tecnologiche, coerentemente con gli indirizzi operativi e gestionali;</li> <li>- assicurare la gestione delle presenze/assenze del personale garantendo l'applicazione della normativa sull'orario di lavoro con particolare riferimento alla L.161/2014 e all'istruzione operativa sulle assenze a vario titolo del Personale;</li> <li>- garantire l'applicazione del Dlgs 81/2008 per quanto di competenza collaborando con gli RLS specifici della struttura di riferimento;</li> </ul>

**ASL Bari**

PugliaSalute

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.:0653434072

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- promuovere lo sviluppo della qualità dell'assistenza attraverso un costante progetto di valutazione, progettazione e gestione di interventi migliorativi e/o organizzativi di tipo innovativo;</li> <li>- partecipare all'applicazione del Programma Aziendale di Gestione del rischio;</li> <li>- assicurare lo standard assistenziale/prestazionale previsto per la tipologia dei pazienti trattati e garantire lo svolgimento degli interventi definiti nella programmazione;</li> <li>- partecipare alla predisposizione di protocolli e procedure e alla definizione degli standard di qualità e verificare il rispetto degli stessi;</li> <li>- Predisporre le condizioni organizzative e professionali per favorire il processo di accoglimento, inserimento, affiancamento, addestramento e di valutazione del neo inserito/neo assegnato/tirocinante;</li> <li>- garantire lo sviluppo del personale afferente alla struttura organizzativa attraverso l'analisi dei bisogni formativi e la collaborazione con la Direzione delle Professioni Sanitarie alla realizzazione del piano specifico formativo;</li> <li>- Favorire l'attuazione e la definizione di protocolli/procedure/piani di attività e di tutto quanto necessario per il buon andamento della U.O. e garantire la continuità ospedale territorio nella presa in carico dei pazienti;</li> <li>- mantenere e facilitare le relazioni interne ed esterne con la Direzione delle Professioni Sanitarie e con i Servizi di Supporto, nonché con le strutture intraospedaliere;</li> <li>- pianifica le richieste di acquisto, monitorizza la spesa farmaceutica ed economale e valuta i consumi dei materiali;</li> <li>- valorizzare attitudini, competenze, impegno e risultati conseguiti, partecipando con la Direzione delle Professioni Sanitarie alla applicazione dei sistemi premianti;</li> <li>- garantire il benessere organizzativo, assicurare l'integrazione di tutte le figure professionali dell'equipe e gestire le relazioni interpersonali, nonché i conflitti, presidiando il clima interno.</li> <li>- controlla i servizi appaltati in gestione, sulla base degli indicatori prefissati.</li> </ul>
--	---

**Pediatria****ASL Bari**

PugliaSalute

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.: 0653434072

**UOSAVS PROFESSIONI SANITARIE OSPEDALIERE E TERRITORIALI**



## AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.:0653434072

<b>Denominazione incarico di funzione organizzativa</b>	Incarichi di funzione organizzativa Coordinamento <b>Pediatria ASL BA (3 incarichi)</b> . <u>Presidio Ospedaliero San Paolo: 1.Pediatria; Presidio Ospedaliero Corato: 1.Pediatria; Presidio Ospedaliero Murgia: 1.Pediatria;</u>
<b>Struttura di afferenza dell'incarico di funzione organizzativa</b>	U.O.S.A.V.S. Professioni Sanitarie Ospedaliero-Territoriali
<b>Mission</b>	Garantisce gli standard assistenziali dichiarati dalla Direzione Sanitaria – Direzione Professioni Sanitarie, attraverso la gestione delle risorse assegnate coerentemente ai principi di efficacia ed efficienza organizzativa dei processi assistenziali di Degenza/Ambulatori/DH.
<b>Aree di responsabilità e principali attività richieste dal profilo di ruolo</b>	<p>L'incaricato di funzione si rapporta con il Dirigente delle Professioni Sanitarie U.O.S.A.V.S. Professioni Sanitarie Ospedaliero - Territoriali per la definizione/assegnazione delle risorse necessarie allo svolgimento della propria attività.</p> <p>Nello specifico le aree di responsabilità sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- garantire il processo tecnico/diagnostico/assistenziale attraverso la gestione delle risorse umane, tecnologiche e materiali affidate;</li> <li>- assicurare la gestione delle presenze/assenze del personale garantendo l'applicazione della normativa sull'orario di lavoro con particolare riferimento alla L.161/2014 e all'istruzione operativa sulle assenze a vario titolo del Personale;</li> <li>- garantire l'applicazione del Dlgs 81/2008 per quanto di competenza collaborando con gli RLS specifici della struttura di riferimento;</li> <li>- promuovere lo sviluppo della qualità dell'assistenza attraverso un costante progetto di valutazione, progettazione e gestione di interventi migliorativi e/o organizzativi di tipo innovativo;</li> <li>- partecipare all'applicazione del Programma Aziendale di Gestione del rischio;</li> <li>- assicurare lo standard assistenziale previsto per la tipologia dei pazienti trattati e garantire lo svolgimento degli interventi definiti nel piano assistenziale;</li> <li>- partecipare alla predisposizione di protocolli e procedure e alla definizione degli standard di qualità e verificare il rispetto degli stessi;</li> <li>- Predisporre le condizioni organizzative e professionali per favorire il processo di accoglimento, inserimento, affiancamento, addestramento e di valutazione del neo inserito/neo assegnato/tirocinante;</li> <li>- garantire lo sviluppo del personale dell'area assistenziale/tecnica afferente alla Degenza/Ambulatori/DH attraverso l'analisi dei bisogni</li> </ul>

**ASL Bari**


PugliaSalute

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.:0653434072

	<p>formativi e la collaborazione con la Direzione delle Professioni Sanitarie alla realizzazione del piano formativo specifico;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Favorire l'attuazione e la definizione di protocolli/procedure/piani di attività e di tutto quanto necessario per il buon andamento della U.O. e garantire la continuità ospedale territorio nella presa in carico dei pazienti;</li> <li>- mantenere e facilitare le relazioni interne ed esterne con la Direzione delle Professioni Sanitarie e con i Servizi di Supporto, nonché con le strutture intraospedaliere;</li> <li>- pianifica le richieste di acquisto, monitorizza la spesa farmaceutica ed economale e valuta i consumi dei materiali;</li> <li>- valorizzare attitudini, competenze, impegno e risultati conseguiti, partecipando con la Direzione delle Professioni Sanitarie alla applicazione dei sistemi premianti;</li> <li>- garantire il benessere organizzativo, assicurare l'integrazione di tutte le figure professionali dell'equipe di Degenza/Servizio/DH e gestire le relazioni interpersonali, nonché i conflitti, presidiando il clima interno.</li> <li>- controlla i servizi appaltati in gestione, sulla base degli indicatori prefissati.</li> </ul>
--	--

**SPDC**

 <b>ASL Bari</b> PugliaSalute <p><b>AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI</b> Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.: 0653434072</p> <p><b>UOSAVS PROFESSIONI SANITARIE OSPEDALIERE E TERRITORIALI</b></p>	
<b>Denominazione incarico di funzione organizzativa</b>	Incarichi di funzione organizzativa Coordinamento <b>SPDC ASL BA (3 incarichi)</b> : <u>Presidio Ospedaliero San Paolo</u> : 1. SPDC; <u>Presidio Ospedaliero Putignano</u> : 1. SPDC; <u>Presidio Ospedaliero Murgia</u> : <b>1.SPDC</b> ;
<b>Struttura di afferenza dell'incarico di funzione organizzativa</b>	U.O.S.A.V.S. Professioni Sanitarie Ospedaliero-Territoriali



## AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.:0653434072

<p><b>Mission</b></p>	<p>Garantisce gli standard assistenziali dichiarati dalla Direzione Sanitaria – Direzione Professioni Sanitarie, attraverso la gestione delle risorse assegnate coerentemente ai principi di efficacia ed efficienza organizzativa dei processi assistenziali propri dei Servizi Territoriali.</p>
<p><b>Aree di responsabilità e principali attività richieste dal profilo di ruolo</b></p>	<p>L'incaricato di funzione si rapporta con il Dirigente delle Professioni Sanitarie U.O.S.A.V.S. Professioni Sanitarie Ospedaliero - Territoriali per la definizione/assegnazione delle risorse necessarie allo svolgimento della propria attività.</p> <p>Nello specifico le aree di responsabilità sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- garantire il processo tecnico/diagnostico/assistenziale nel servizio attraverso la gestione delle risorse umane e tecnologiche, coerentemente con gli indirizzi operativi e gestionali;</li> <li>- assicurare la gestione delle presenze/assenze del personale garantendo l'applicazione della normativa sull'orario di lavoro con particolare riferimento alla L.161/2014 e all'istruzione operativa sulle assenze a vario titolo del Personale;</li> <li>- garantire l'applicazione del Dlgs 81/2008 per quanto di competenza collaborando con gli RLS specifici della struttura di riferimento;</li> <li>- promuovere lo sviluppo della qualità dell'assistenza attraverso un costante progetto di valutazione, progettazione e gestione di interventi migliorativi e/o organizzativi di tipo innovativo;</li> <li>- partecipare all'applicazione del Programma Aziendale di Gestione del rischio;</li> <li>- assicurare lo standard assistenziale/prestazionale previsto per la tipologia dei pazienti trattati e garantire lo svolgimento degli interventi definiti nella programmazione;</li> <li>- partecipare alla predisposizione di protocolli e procedure e alla definizione degli standard di qualità e verificare il rispetto degli stessi;</li> <li>- Predisporre le condizioni organizzative e professionali per favorire il processo di accoglimento, inserimento, affiancamento, addestramento e di valutazione del neo inserito/neo assegnato/tirocinante;</li> <li>- garantire lo sviluppo del personale afferente alla struttura organizzativa attraverso l'analisi dei bisogni formativi e la collaborazione con la Direzione delle Professioni Sanitarie alla realizzazione del piano specifico formativo;</li> <li>- Favorire l'attuazione e la definizione di protocolli/procedure/piani di attività e di tutto quanto necessario per il buon andamento della U.O. e garantire la continuità ospedale territorio nella presa in carico dei pazienti;</li> <li>- mantenere e facilitare le relazioni interne ed esterne con la Direzione delle Professioni Sanitarie e con i Servizi di Supporto, nonché con le strutture intraospedaliere;</li> </ul>

**ASL Bari**

PugliaSalute

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.:0653434072

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pianifica le richieste di acquisto, monitorizza la spesa farmaceutica ed economale e valuta i consumi dei materiali;</li> <li>- valorizzare attitudini, competenze, impegno e risultati conseguiti, partecipando con il Dirigente delle Professioni Sanitarie alla applicazione dei sistemi premianti;</li> <li>- garantire il benessere organizzativo, assicurare l'integrazione di tutte le figure professionali dell'equipe e gestire le relazioni interpersonali, nonché i conflitti, presidiando il clima interno;</li> <li>- controlla i servizi appaltati in gestione, sulla base degli indicatori prefissati.</li> </ul>
--	---

**AREA SERVIZIO SOCIO SANITARIO**

 <b>ASL Bari</b> <span style="background-color: #c00000; color: white; padding: 2px 5px;">PugliaSalute</span>	
<b>AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI</b> Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.: 0653434072 <b>UOC AREA SERVIZIO SOCIO SANITARIO</b>	
<b>Denominazione incarico di funzione organizzativa</b>	Incarico di funzione organizzativa
<b>Struttura di afferenza dell'incarico di funzione organizzativa</b>	UOC AREA SERVIZIO SOCIO SANITARIO
<b>Mission</b>	Garantisce gli standard assistenziali del Servizio Sociale Professionale di Area attraverso la gestione delle risorse assegnate coerentemente ai principi di efficacia ed efficienza organizzativa dei processi assistenziali propri della UOC



## AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.:0653434072

<p style="text-align: center;"><b>Aree di responsabilità e principali attività richieste dal profilo di ruolo</b></p>	<p>L'incaricato di funzione si rapporta con il Direttore dell'Area Servizio Socio Sanitario per la definizione/assegnazione delle risorse necessarie allo svolgimento della propria attività.</p> <p>Nello specifico le aree di responsabilità sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- garantire il processo assistenziale/prestazionale nel servizio attraverso la gestione delle risorse umane e tecnologiche, coerentemente con gli indirizzi operativi e gestionali;</li> <li>- Coordinamento tecnico professionale e gestione del personale assegnato al Servizio Sociale Professionale di Area</li> <li>- Flessibilità e disponibilità operativa in funzione dell'organizzazione della UOC e degli obiettivi specifici assegnati, in stretta collaborazione con il Direttore di Area</li> <li>- Gestione e monitoraggio delle liste d'attesa centralizzate per inserimenti nelle strutture sociosanitarie residenziali e semiresidenziali di competenza dell'Area Socio Sanitaria, nel rispetto dei tetti invalicabili di remunerazione definiti annualmente dalla Regione Puglia</li> <li>- Rapporti con altri Uffici/Servizi aziendali per la gestione e risoluzione di casi complessi per garantire la più appropriata risposta ai bisogni dell'utenza</li> <li>- Rapporti con le altre Asl della Regione Puglia per la gestione coordinata delle liste d'attesa provinciali, con rilascio dei relativi nulla osta (in entrata ed in uscita) previsti dalla vigente normativa di settore</li> <li>- Rapporti con altre Asl o Regioni per gestione di casi di interesse extraregionale</li> <li>- Gestione dei rapporti con l'utenza relativi al procedimento di inserimento in struttura/gestione liste d'attesa (funzione URP)</li> <li>- Collaborazione con il personale amministrativo dell'Area, per la gestione dei procedimenti di competenza.</li> </ul>
---	---

### PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

### ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione  NON soggetta a pubblicazione

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di concorso	Bandi di concorso	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013

### ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

### DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

**PROPOSTA N.RO 20240001269 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20240001104 DEL 31/05/2024**

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile UOS/UOSD	Pastore Carmela Simona	 Firmato digitalmente il 30/05/2024 14:45
Direttore/Responsabile di Struttura	Popolizio Rachele	 Firmato digitalmente il 30/05/2024 14:59