

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F.



Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0001112	31/05/2024

OGGETTO: A.G.R.U.: Indizione Avviso di selezione interna, per titoli e prova colloquio, finalizzato alla progressione verticale nell'area immediatamente superiore a quella di inquadramento, ex artt. 20 e 21 del CCNL del 02/11/2022 Comparto Sanità 2019 - 2021, per la copertura di n. 48 posti di Assistente Amministrativo, Area degli Assistenti.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F. N.RO 20240001287 DEL 31/05/2024 COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE

DI 2 (due) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 28 (ventotto) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE


Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

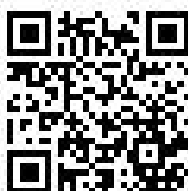
Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
 Firmato Digitalmente il 31/05/2024 12:54 Luigi FRUSCIO	 Firmato Digitalmente il 31/05/2024 12:57 Luigi ROSSI

Il Segretario	Il Direttore Generale F.F.
 Firmato Digitalmente il 31/05/2024 13:07 Filomena BAVARO	 Firmato Digitalmente il 31/05/2024 13:00 Luigi FRUSCIO

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **31/05/2024**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 31/05/2024 13:09

Filomena BAVARO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO:	A.G.R.U.: Indizione Avviso di selezione interna, per titoli e prova colloquio, finalizzato alla progressione verticale nell'area immediatamente superiore a quella di inquadramento, ex artt. 20 e 21 del CCNL del 02/11/2022 Comparto Sanità 2019 - 2021, per la copertura di n. 48 posti di Assistente Amministrativo, Area degli Assistenti.
-----------------	---

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Vista la Deliberazione del Direttore Generale F.F. n. 573 del 19/03/2024, con l'assistenza del Segretario, sulla base della proposta formulata dall'Area Gestione Risorse Umane, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue.

PREMESSO CHE

- l'art. 52, comma 1 bis, D.Lgs. 165/2001 s.m.i., dispone che *"Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree (...) avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti"*;
- l'art. 20, comma 1, CCNL 02/11/2022 del Comparto Sanità, riporta che: *"In relazione al piano triennale dei fabbisogni, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i., fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni tra un'area e quella immediatamente superiore avvengono tramite procedura selettiva interna unitamente alla comparazione delle valutazioni di performance individuale conseguite dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità, sull'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti"*;
- l'art. 21, comma 2, CCNL 02/11/2022 introduce norme di prima applicazione: *"(...)Ove le Aziende ed Enti, nell'ambito di propri piani triennali dei fabbisogni, rilevino la necessità di copertura di specifici profili, al fine di tener conto dell'esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'Azienda o Ente di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e comunque entro il termine del 30.6.2025, previo confronto ai sensi dell'art. 6, comma 3, lettera n) (Confronto), possono attivare la progressione tra le aree con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio [...]"*;
- con la D.D.G. n. 1439 del 17/07/2023 è stato adottato il Regolamento aziendale per le selezioni interne ai sensi dell'art. 52, D.Lgs. 165/2001 per la progressione verticale tra aree per il personale del Comparto;

CONSIDERATO

- che è interesse dell'ASL BA attivare apposite procedure selettive per la progressione verticale tra le Aree nel rispetto delle previsioni del PTFP vigente, al fine di valorizzare le competenze e professionalità maturate dal personale interno;

VISTO CHE:

- con D.D.G. n. 1601 del 04/08/2023, che in questa sede si richiama integralmente e a cui si fa espresso rinvio, è stato adottato in via preliminare la prima versione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale (PTFP) 2022-2024, aggiornata con successiva D.D.G. n. 2470 del 12/12/2023, con il quale, tra l'altro, è stata prevista la copertura di n. 48 posti di Assistente Amministrativo, mediante progressione verticale ex art. 52, comma 1 bis, D.Lgs 165/2001 s.m.i., riservata al personale interno della ASL BA;
- la previsione del reclutamento di detto personale mediante progressione verticale era contenuta anche nel precedente PTFP 2021-2023, adottato con D.D.G. n. 2452 del 19/12/2022, come aggiornato con successiva D.D.G. n. 522 del 13/03/2023;
- con D.G.R. n. 513 del 22/04/2024 avente ad oggetto "Art. 6, D.Lgs. 165/2001: D.M. 8/5/2018 – Approvazione piano triennale del fabbisogno del personale (PTFP) 2022-202 della ASL BA", è stato approvato il ridetto P.T.F.P. 2022/2024;

RICHIAMATE, altresì:

- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 412 del 28/03/2023 con cui sono state individuate misure urgenti di riqualificazione e razionalizzazione della spesa sanitaria;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 640 del 10/05/2023, attuativa della succitata DGR n. 412/2023, con cui sono state approvate le modalità operative per il reclutamento del personale;
- la nota regionale prot. 6142 del 09/08/2023;

RILEVATO

- che, in applicazione dei succitati provvedimenti regionali, la prevista procedura per le progressioni verticali ex art. 52, comma 1 bis, D.Lgs. 165/2001 s.m.i., per la copertura di n. 48 posti di Assistente Amministrativo è stata inserita nel piano assunzionale anni 2023-2024,
- con D.G.R. n. 1437 del 19/10/2023, è stata autorizzata la spesa ed approvato il Piano Assunzionale della ASL BA 2023-2024, ex DGR n. 640 del 10/05/2023;
- con D.G.R. n. 689 del 28/05/2024, è stata autorizzata la spesa ed approvato il Piano Assunzionale della ASL BA 2024-2025, ex DGR n. 640 del 10/05/2023;

RITENUTO, pertanto:

- di poter procedere all'indizione della selezione interna, per titoli e colloquio, riservata al personale di ruolo della ASL BA per la copertura, tramite progressione verticale ex art. 52, comma 1 bis, D.Lgs. 165/2001 s.m.i., di complessivi n. 48 posti di Assistente Amministrativo;
- di approvare lo schema di avviso di selezione allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

PRESO ATTO

- che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per quanto concerne la pubblicazione sull'Albo pretorio online;

VISTO

- l'art. 3 del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

D E L I B E R A

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate

di indire la procedura selettiva interna, per titoli e colloquio, per la copertura di complessivi n. 48 posti di Assistente Amministrativo, tramite progressione verticale ex art. 52, comma 1 bis, D.Lgs. 165/2001 s.m.i., riservata al personale di ruolo della ASL BA in possesso dei requisiti prescritti dal bando di selezione;

di approvare l'avviso di selezione allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

di disporre la pubblicazione del summenzionato avviso di selezione sul sito web aziendale – sezione Albo pretorio – Concorsi e Avvisi;

di dare atto che il reclutamento di detto personale è stato autorizzato da piano assunzionale anni 2023-2024 e 2024-2025, approvato con D.G.R. n. 1437/2023 e con D.G.R. 689/2024, e che la copertura dei 48 posti di Assistente Amministrativo, tramite progressione verticale ex art. 52, comma 1 bis, D.Lgs. 165/2001 s.m.i.

di attestare che la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento risulta coerente con il tetto di spesa assegnato con D.G.R. 1818/2022, nel pieno rispetto delle unità di personale previsto nel PTFP ASL BA 2021-2023, adottato con D.D.G. n. 2452 del 19/12/2022, e successivamente aggiornato con D.D.G. n. 522 del 13/03/2023;

di dare atto, altresì, che:

- la selezione di cui al presente provvedimento non fa sorgere in favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso ASL BA;

- l'assunzione è subordinata all'esito positivo del procedimento di selezione, al rispetto delle disposizioni e/o limitazioni di legge (nazionale o regionale) in materia di assunzione del personale in vigore alla conclusione del procedimento nonché all'accertamento dell'idoneità specifica alla mansione;

- l'Azienda si riserva di revocare la procedura di che trattasi in qualunque tempo;

di dare atto, inoltre, che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L. 241/90. artt. 6,7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. E), L. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.Lgs. 165/2001;

di dare atto, infine, che per eventuali correzioni di errori materiali, si procederà a rettificare con determina dirigenziale.

**Scadenza termine utile
presentazione delle domande**

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI E PROVA COLLOQUIO, FINALIZZATO ALLA PROGRESSIONE VERTICALE NELL'AREA IMMEDIATAMENTE SUPERIORE A QUELLA DI INQUADRAMENTO, EX ARTT. 20 E 21 DEL CCNL DEL 02/11/2022 COMPARTO SANITA' 2019 - 2021, PER LA COPERTURA DI N. 48 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, AREA DEGLI ASSISTENTI.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Richiamati:

- l'art. 52, comma 1 bis, D.lgs. 165/2001 e ss.mm. ii, il quale dispone che "Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree (...) avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti".

- l'art. 20, comma 1, CCNL 02/11/2022 del Comparto Sanità, che riporta: "In relazione al piano triennale dei fabbisogni, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del d.lgs. n. 165/2001, fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni tra un'area e quella immediatamente superiore avvengono tramite procedura selettiva interna unitamente alla comparazione delle valutazioni di performance individuale conseguite dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità, sull'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti".

- l'art. 21, comma 2, CCNL 02/11/2022 che introduce norme di prima applicazione: "(...)Ove le Aziende ed Enti, nell'ambito di propri piani triennali dei fabbisogni, rilevino la necessità di copertura di specifici profili, al fine di tener conto dell'esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'Azienda o Ente di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e comunque entro il termine del 30.6.2025, previo confronto ai sensi dell'art. 6, comma 3, lettera n) (Confronto), possono attivare la progressione tra le aree con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio:

- in possesso del titolo di studio richiesto per l'area immediatamente superiore ed almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza;
- in alternativa il possesso del titolo di studio relativo all'area cui il dipendente è inquadrato ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza".

Rende noto che

in esecuzione della D.D.G. n. _____ del _____, è indetto Avviso di selezione interna, per titoli e prova colloquio, finalizzato alla progressione verticale nell'area immediatamente superiore a quella di inquadramento, ex artt. 20 e 21 del CCNL del 02/11/2022 comparto sanita' 2019 - 2021, per la copertura di n. 48 posti di Assistente amministrativo, area degli assistenti.

Il presente Avviso riguarda il personale interessato al passaggio dall'area degli Operatori all'area degli Assistenti.

Il presente Avviso è riservato al personale interno dell'ASL di Bari, assunto a tempo indeterminato, che intende accedere all'Area immediatamente superiore a quella di inquadramento ed in possesso dei requisiti di cui all'art. 1

del presente bando di selezione. Le modalità di svolgimento della procedura selettiva sono disciplinate dagli artt. 20 e 21 del CCNL Comparto Sanità 2019/2021 e dal Regolamento aziendale /adottato con deliberazione n. 1439 del 17/07/2023.

La procedura selettiva oggetto del presente bando si svolge con modalità che garantiscono l'osservanza dei principi di pari opportunità, imparzialità, trasparenza, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, nonché dei principi previsti dall'art. 35, comma 3, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nel rispetto delle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso i dipendenti a tempo indeterminato di questa Azienda, in possesso dei requisiti di seguito indicati, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1 del Regolamento aziendale:

1. Essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato della ASL BA nell'area immediatamente inferiore a quella bandita e nel profilo professionale previsto, come di seguito indicato:
 - Area degli Operatori del profilo professionale del ruolo amministrativo;
2. Essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno al profilo di Assistente Amministrativo;
3. Essere in possesso di una anzianità di servizio di almeno cinque anni maturata con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato presso ASL BA o altri Enti Pubblici del SSN, a titolo continuativo, nell'area immediatamente inferiore **ovvero in applicazione dell'art. 21 CCNL 02/11/2022, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e comunque entro il 30/06/2025**, il possesso del titolo di studio relativo all'area cui il dipendente è inquadrato ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata, con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, presso ASL BA o altri Enti Pubblici del SSN, a titolo continuativo, nell'Area degli Operatori del profilo professionale del ruolo amministrativo;
4. Valutazione positiva nell'ultimo triennio disponibile, secondo il vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance ;
5. Assenza di provvedimenti disciplinari nell'ultimo biennio superiori alla multa.
6. Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso.
7. Idoneità fisica al posto da ricoprire.

Tutti i requisiti indicati nel presente articolo devono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione da parte dei dipendenti interessati, pena esclusione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi a partecipare all'Avviso, gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione redatta in carta semplice, secondo il modello allegato, debitamente sottoscritta, a pena di esclusione, indirizzata al Direttore Generale F.F. della ASL BA, entro e non oltre il 15^a giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul sito web istituzionale, alla sezione Avvisi e Concorsi, pena esclusione.

La domanda di partecipazione deve essere inoltrata mediante Posta Elettronica Certificata esclusivamente all'indirizzo: agruconcorsi.aslbari@pec.rupar.puglia.it (esclusivamente in formato "pdf"), indicando nell'oggetto **SELEZASS2024**

La validità di tale modalità di invio, ai sensi della normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte dei partecipanti all'avviso, di una casella di posta elettronica certificata personale. Non è possibile l'invio da casella di posta elettronica semplice, anche se indirizzata alla casella PEC sopra indicata. Si invita, inoltre, ad inviare la domanda e gli allegati in formato PDF, inserendo il tutto in un unico file.

A tal fine sono consentite le seguenti modalità, alternative, di sottoscrizione della domanda: sottoscrizione con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da certificatore accreditato, oppure sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato accompagnata dalla scansione di un valido documento d'identità. Sarà cura del candidato accertarsi dell'avvenuta consegna della domanda inviata tramite la verifica di ricezione delle ricevute di accettazione e consegna. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file trasmessi.

Il termine, sopra indicato, per la presentazione della domanda di partecipazione è perentorio ed ha validità per tutti i candidati. L'invio della domanda di partecipazione, se presentata prima del termine ovvero oltre il termine, comporta l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

Non è ammessa la produzione di documentazione dopo il termine fissato per la presentazione delle domande e l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto. Non sarà possibile fare riferimento a documentazione già detenuta dall'Amministrazione a seguito della partecipazione dei candidati ad altre selezioni ovvero presente in Azienda a qualsiasi titolo, anche nel fascicolo personale.

DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R.:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) residenza;
- d) un indirizzo di posta elettronica certificata o elettronica;
- e) numero di un documento di identità in corso di validità;
- f) codice fiscale;
- g) profilo professionale e Area di appartenenza a tempo indeterminato presso la ASL BA;
- h) titolo di studio posseduto;
- i) essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato della ASL BA nell'area immediatamente inferiore nell'Area degli Operatori del profilo professionale del ruolo amministrativo;
- j) di possedere il titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno al profilo ed una anzianità di servizio di almeno cinque anni maturata con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato presso ASL BA o altri Enti Pubblici del SSN, a titolo continuativo, nell'area immediatamente inferiore - **ovvero**, il possesso del titolo di studio relativo all'area cui il dipendente è inquadrato ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata, con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, presso ASL BA o altri Enti Pubblici del SSN, a titolo continuativo, nell'Area degli Operatori del profilo professionale del ruolo amministrativo;
- k) di aver ottenuto una valutazione della performance positiva nell'ultimo triennio disponibile, secondo il sistema di misurazione e valutazione della performance;
- l) di possedere l'idoneità psico-fisica alla mansione per cui si concorre;
- m) di non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari superiori alla multa nell'ultimo biennio e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- n) di non avere condanne penali e/o procedimenti penali in corso;
- o) il possesso di eventuali titoli di preferenza che danno diritto a usufruire di preferenze, a parità di merito e a parità di titoli, come previsto dall'art. 5, commi 4 e 5, del DPR 487/1994 e ss.mm. e ii.
- p) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per la prova e i tempi necessari aggiuntivi (quanto dichiarato dovrà risultare da apposita certificazione, rilasciata dal servizio sanitario ex legge n. 104/92 della A.S.L., che il candidato dovrà presentare il giorno della prima prova d'esame);
- q) di accettare che le modalità di notifica rivenienti dalla procedura selettiva avvengano esclusivamente tramite pubblicazione sul sito aziendale della ASL consultabile all'indirizzo www.sanita.puglia.it/web/asl-bari sezione Albo Pretorio - sezione "Concorsi e Avvisi";
- r) di autorizzare l'ASL BA al trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018, per lo svolgimento della procedura, ivi compreso l'esercizio del diritto di accesso agli atti.

L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati con la domanda. I dipendenti che alla data di indizione della procedura

si trovino in posizione di comando/distacco presso altra amministrazione, o in posizione di aspettativa per l'assunzione di incarichi presso altre amministrazioni, non possono presentare istanza di partecipazione alla procedura stessa.

I candidati devono allegare alla domanda il proprio curriculum vitae in formato europeo in cui dovranno dichiarare in maniera dettagliata, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, i titoli di servizio, i titoli culturali e professionali incluse le abilitazioni professionali e la valutazione della performance conseguita per ogni anno, nonché copia del documento d'identità. I candidati possono, altresì, allegare le copie dei titoli, certificazioni, abilitazioni, attestazioni conseguite di cui chiedono la valutazione.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al procedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al presente avviso è effettuato dalla U.O.S. Assunzioni e Concorsi - AGRU.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

La U.O.S. Assunzioni e Concorsi- AGRU, provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dal bando di selezione nonché la regolare presentazione della domanda. L'Azienda dispone l'ammissione o l'esclusione dei candidati. Nel caso di eventuale esclusione, agli interessati viene data comunicazione debitamente motivata, da notificarsi entro 30 giorni dalla data di adozione del provvedimento di esclusione. L'elenco dei candidati ammessi e degli esclusi sarà pubblicato sul sito internet aziendale, sezione "Avvisi e concorsi", con valore di notifica ufficiale per tutti gli interessati.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione;
- l'invio della domanda con modalità e termini differenti rispetto a quelle indicate nell'avviso;
- accertamento di dichiarazioni non veritiere rese dal candidato
- la mancata allegazione alla domanda di partecipazione del curriculum vitae e della copia del documento d'identità.

VALUTAZIONE TITOLI E PROVA D'ESAME

Ai fini della valutazione dei candidati, la Commissione preliminarmente procederà alla individuazione dei criteri di valutazione, disponendo di un punteggio di complessivo massimo di 100 punti, così ripartito:

- max 50 per la valutazione dei titoli;
- max 50 punti per la prova colloquio

I soli titoli valutabili, con la ripartizione dei relativi punteggi, sono i seguenti:

a) valutazione della performance ricevuta per ciascuno degli anni dell'ultimo triennio disponibile secondo il sistema di misurazione e valutazione della performance previsto nell'azienda ove hanno ricevuto la valutazione (max 12 punti):

VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
DA 20 A 27	PUNTI 2
DA 28 A 35	PUNTI 3
DA 36 A 40	PUNTI 4

I punteggio totale è dato dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun anno oggetto di valutazione.

b) anzianità di servizio presso la ASL Bari, anche a tempo determinato, al netto degli anni di servizio richiesti quale requisito per l'accesso alla procedura (max 15 punti):

AREA PROFESSIONALE	PUNTEGGIO
OPERATORI	PUNTI 1.00 PER OGNI ANNO O FRAZIONE DI SEI MESI DI SERVIZIO PRESTATO NELL'AREA

c) anzianità di servizio presso una Pubblica Amministrazione o in un ente equiparato ai sensi del d.lgs. 502/92 e ss.mm.ii. art. 15-undecies, anche a tempo determinato al netto degli anni di servizio richiesti quale requisito per l'accesso alla procedura (max 5 punti):

AREA PROFESSIONALE	PUNTEGGIO
OPERATORI	PUNTI 0.40 PER OGNI ANNO O FRAZIONE DI SEI MESI DI SERVIZIO PRESTATO NELL'AREA

d) Titoli di studio **ulteriori** rispetto a quelli previsti per l'accesso al profilo professionale oggetto di selezione e pertinenti rispetto al profilo stesso (max punti 15):

- Diploma di scuola media superiore: punti 0.50
- Laurea di I livello: (punti 0,75 fino a max 1,50 punti)
- Diploma di Laurea V.O. (DL) o Laurea specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM): (punti 1,00 fino a max 2 punti)
- Master I livello o corsi professionali della durata di un anno (punti 0,50 fino a max 1 punti);
- Master II livello (punti 1,00 fino a max 2 punti),
- Diploma di specializzazione della durata biennale o dottorato di ricerca (punti 1,50 fino a max 3)
- Corsi di formazione universitaria con rilascio di attestato (punti 0,30 fino a max 1,50 punti);
- Altri corsi specialisti tenuti da enti pubblici nazionali e/o regionali (punti 0,3 fino a max 1,50)
- Abilitazioni professionali (punti 0,50 fino a max 1 punto)
- Certificazioni (ECDL, Certificazione linguistica, ISO) (punti 0,20 fino a max 1,00)

e) Titoli vari (max punti 3):

- Idoneità conseguite a concorsi pubblici per il medesimo profilo per cui si concorre: (punti 0,5 fino a max 1,50)
- incarichi professionali e servizi speciali formalmente attribuiti al candidato da pubbliche amministrazioni (punti 0,25 fino a punti 1,50)

Saranno oggetto di valutazione unicamente le esperienze e le anzianità che il candidato autocertificherà, nella domanda, in modo puntuale e preciso, con indicazione di tutti gli elementi necessari per consentire a questa Azienda l'avvio dei rituali controlli di veridicità. Non saranno oggetto di valutazione esperienze descritte dal candidato in modo approssimativo ed impreciso. La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione titoli e dal voto conseguito dalla prova colloquio. La valutazione dei titoli sarà effettuata e resa nota agli interessati prima dell'effettuazione del colloquio.

La data e la sede della prova saranno comunicate mediante avviso pubblicato sul sito aziendale in Albo Pretorio – Concorsi ed Avvisi e sarà considerata quale notifica ufficiale a tutti i partecipanti.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciatari alla procedura selettiva, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

PROVA SELETTIVA

La prova selettiva è finalizzata ad accertare le specifiche competenze richieste rispetto al posto da conferire e consisterà in una prova colloquio che consenta l'accertamento delle capacità pratiche di svolgimento del ruolo da ricoprire e per cui si concorre. I contenuti della prova saranno definiti, al fine di efficientare la procedura selettiva e garantire tempestività alla medesima, anche in funzione del profilo professionale e del numero di candidature che si attendono per quest'ultimo.

Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici in 35/50.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Nell'ambito della presente procedura interna, successivamente alla presentazione delle domande, il Direttore Generale provvederà alla nomina di apposita Commissione Esaminatrice. L'ammissione dei candidati e la verifica dei requisiti di accesso sarà svolta dall'AGRU.

I membri della Commissione esaminatrice, compreso il Presidente, non possono essere rappresentanti sindacali, né ricoprire cariche politiche né presentare situazioni di incompatibilità con i candidati. Almeno un posto da componente della Commissione, salva motivata impossibilità, sarà riservato alle donne. Come previsto e disciplinato dall'art. 35-bis, del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., rubricato "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici", inserito dall'articolo 1, comma 46, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, "non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale". Tutti i componenti della Commissione giudicatrice non devono trovarsi, altresì, nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 11 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487

GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La Commissione, al termine di ogni seduta di prova d'esame, affigge l'esito. terminate tutte le prove, entro 30 giorni, formula la graduatoria di merito dei candidati, sulla base della valutazione dei titoli e dei voti attribuiti alla prova, per il profilo di cui trattasi.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria generale di merito.

Il Direttore Generale, riconosciuta la regolarità degli atti relativi alla procedura, li approva con provvedimento deliberativo immediatamente efficace, unitamente alla graduatoria di merito formulata dalla Commissione Esaminatrice ed all'elenco dei vincitori.

In caso di rinuncia all'assunzione, si procederà allo scorrimento della graduatoria approvata entro i successivi 90 giorni. Non è consentito utilizzare la graduatoria per la copertura di ulteriori posti disponibili nel piano dei fabbisogni rispetto a quelli per cui è stata indetta la procedura selettiva. In caso di mancanza di titoli preferenziali, a parità di punteggio, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98. La pubblicazione della deliberazione di approvazione e dell'elenco avverrà sul sito web aziendale.

I vincitori della procedura saranno invitati a stipulare contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, regolato dalla disciplina del vigente CCNL del Comparto, per il profilo professionale per cui si concorre.

La stipula del contratto è in ogni caso subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica – effettuato a cura dell'Azienda - in relazione alle mansioni connesse al profilo professionale a ricoprirsi.

Il Direttore Generale si riserva, comunque, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, per legittimi ed insindacabili motivi, senza l'obbligo di comunicarli e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta anche in caso di presentazione delle domande.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi alla U.O.S. Assunzioni e Concorsi.

F.to Il Direttore Generale f.f.
Avv. Luigi FRUSCIO

Domanda di partecipazione

Allegato "A"



AL DIRETTORE GENERALE ASL BA
LUNGOMARE STARITA, 6
70132 BARI (BA)

Il sottoscritto __ (cognome) _____ (nome) _____,

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare all' AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI E PROVA COLLOQUIO, FINALIZZATO ALLA PROGRESSIONE VERTICALE NELL'AREA IMMEDIATAMENTE SUPERIORE A QUELLA DI INQUADRAMENTO, EX ARTT. 20 E 21 DEL CCNL DEL 02/11/2022 COMPARTO SANITA' 2019 - 2021, PER LA COPERTURA DI N. 48 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, AREA DEGLI ASSISTENTI, pubblicato sul sito web istituzionale, alla sezione Avvisi e Concorsi, in data _____;

A tale scopo, il sottoscritto, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nat ____ a _____ il _____ e di risiedere attualmente _____ in Via _____ n. _____ cap _____;
2. di essere di stato civile: _____ e di avere n. _____ figli;
3. di essere in possesso della cittadinanza _____ (specificare se italiana o di altro Stato);
4. di essere/non essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____ (1);
5. di avere/non avere riportato condanne penali e di avere/non avere procedimenti penali in corso (2);
6. di avere/non avere procedimenti disciplinari in corso _____;
7. di essere attualmente dipendente a tempo indeterminato della ASL BA, nell'Area degli Operatori del profilo professionale del ruolo amministrativo;
8. di essere in possesso del diploma di scuola media superiore _____ conseguito in data _____ (gg/mm/aa) presso _____;
9. di essere in possesso dell'anzianità di servizio di almeno 5 anni, con rapporto di lavoro determinato/indeterminato, a titolo continuativo, nell'area degli Operatori del profilo professionale del ruolo amministrativo, maturata presso _____, con decorrenza dal _____ al _____.

ovvero

di essere in possesso del diploma di scuola media inferiore, conseguito in data _____ gg/mm/aa) presso _____ e dell'anzianità di servizio di almeno 10 anni, con rapporto di lavoro determinato/indeterminato, a titolo continuativo, nell'area degli Operatori del profilo professionale del ruolo amministrativo, maturata presso _____, con decorrenza dal _____ al _____;

10. di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____;
11. di essere in possesso dell'idoneità fisica al posto da ricoprire;
12. di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando anche con espresso riferimento alle norme di salvaguardia;

13. che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:

Sig. _____ Via _____ C.A.P. _____ Comune _____ Prov. _____ Tel. _____
_____ Cellulare _____ e-mail _____;

Allega alla presente domanda i seguenti documenti e titoli:

- 1) curriculum formativo e professionale datato e firmato autocertificato ai sensi di legge secondo l'allegato modello "B";
- 2) fotocopia fronte-retro del seguente documento di identità in corso di validità _____
N° _____ rilasciato il _____ dal _____ con scadenza il _____.
- 3) elenco, in carta semplice e in triplice copia, dei documenti ed eventuali titoli presentati datato e firmato

(luogo, data)

Firma

(firma per esteso e leggibile)

- (1) in caso positivo, specificare in quale Comune; in caso negativo, indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- (2) in caso affermativo, specificare quali.

ALLEGATO "B"**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**

Il sottoscritto/a _____ con riferimento all' avviso di selezione interna, per titoli e prova colloquio, finalizzato alla progressione verticale nell'area immediatamente superiore a quella di inquadramento, ex artt. 20 e 21 del CCNL del 02/11/2022 comparto sanita' 2019 - 2021, per la copertura di n. 48 posti di **Assistente Amministrativo**, Area degli Assistenti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, richiamate dall'art. 76, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del succitato D.P.R. e, informato su quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003,

DICHIARA

quanto segue:

DATI PERSONALI

Nome _____

Cognome _____

Data nascita _____

Luogo di nascita _____

Residenza _____

Recapiti telefonici _____

E-mail: _____

Stato civile _____

FORMAZIONE

Diploma di _____
 conseguito presso _____
 nell'anno accademico _____ (GG/MM/AA) con votazione _____;

Diploma di Laurea di I livello _____
 conseguito presso l'Università _____
 nell'anno accademico _____ (GG/MM/AA) con votazione _____;

Diploma di Laurea Specialistica/Magistrale _____
 conseguito presso l'Università _____
 nell'anno accademico _____ (GG/MM/AA) con votazione _____;

POST-LAUREAM

Master I livello in _____
 conseguito presso l'Università _____
 nell'anno accademico _____ (GG/MM/AA) con votazione _____ e di anni _____;

Master II livello in _____
conseguito presso l'Università _____
nell'anno accademico _____ (GG/MM/AA) con votazione _____ e di anni _____;

Diploma di specializzazione della durata biennale in _____
conseguito presso _____
nell'anno _____ (GG/MM/AA) con votazione _____

Dottorato di ricerca in _____
conseguito presso _____
nell'anno _____ (GG/MM/AA) con votazione _____

Corso di formazione universitaria con rilascio di attestato in _____
conseguito presso _____
nell'anno _____ (GG/MM/AA) con votazione _____

Abilitazione professionale in _____ conseguito
presso _____
nell'anno _____ (GG/MM/AA) con votazione _____

Certificazione di competenza in (ECDL, certificazioni linguistiche, ISO) _____
conseguito presso l'Università/Ente _____
nell'anno _____ (GG/MM/AA) con votazione _____

VALUTAZIONE della PERFORMANCE ULTIMO TRIENNIO

Anno _____ Votazione _____

Anno _____ Votazione _____

Anno _____ Votazione _____

PARTECIPAZIONE A CORSI IN QUALITA' DI UDITORE

Organizzato da _____

dove si è svolto (località) _____

sul tema _____

crediti _____ periodo dal _____ al _____

CONVEGNO

Organizzato da _____

dove si è svolto (località) _____

sul tema _____

crediti _____ periodo dal _____ al _____

CONGRESSO- MEETING

Organizzato da _____
dove si è svolto (località) _____
sul tema _____
crediti _____ periodo dal _____ al _____

SEMINARIO

Organizzato da _____
dove si è svolto (località) _____
sul tema _____
crediti _____ periodo dal _____ al _____

ALTRO

Organizzato da _____
dove si è svolto (località) _____
sul tema _____
crediti _____ periodo dal _____ al _____

ATTIVITA' SCIENTIFICA

PUBBLICAZIONI SU RIVISTE NAZIONALI

autori _____
titolo del lavoro _____
rivista _____ data _____

PUBBLICAZIONI SU RIVISTE INTERNAZIONALI

autori _____
titolo del lavoro _____
rivista _____ data _____

COMUNICAZIONI

autori _____
titolo del lavoro _____
rivista _____ data _____

ABSTRACTS

autori _____
titolo del lavoro _____
rivista _____ data _____

POSTER

autori _____
 titolo del lavoro _____
 rivista _____ data _____

ATTIVITA' PROFESSIONALE

Di **prestare attualmente** servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nel profilo professionale di _____ presso _____ dell'Azienda Sanitaria Locale di Bari a decorrere dal _____ e con prestazione oraria settimanale pari a _____;

di **aver prestato servizio** con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nel profilo professionale di _____ presso _____ l'Ente/Azienda _____ con sede legale alla Via _____ cap _____ città _____, a decorrere dal _____ e con prestazione oraria settimanale pari a _____, con le seguenti interruzioni del servizio:
 - dal _____ al _____ per motivi di _____;
 - dal _____ al _____ per motivi di _____;

Di **aver prestato** i seguenti servizi (precisare presso quale Ente/Azienda, se accreditato e/o convenzionato con SSN, natura del rapporto se subordinato, convenzionato, coordinato e continuativo, libero professionale, decorrenza del rapporto di lavoro e fine rapporto di lavoro, orario di lavoro settimanale, eventuali interruzioni del servizio) :

- Ente _____ accreditato e/o convenzionato _____ (SI, se accreditato e/o convenzionato, oppure NO) con sede legale alla Via _____ città _____ dal _____ al _____ in qualità di _____ presso _____ con contratto di lavoro di tipo _____ e con prestazione oraria settimanale pari a _____ nonché con le seguenti interruzioni del servizio:
 - dal _____ al _____ per motivi di _____;
 - dal _____ al _____ per motivi di _____;

Di **svolgere o di aver svolto i seguenti incarichi professionali e servizi speciali** (indicare la tipologia dell'incarico e gli estremi del provvedimento):

Di **aver conseguito le seguenti idoneità** a concorsi pubblici per il medesimo profilo per cui si concorre:

ALTRO

(Altra idonea documentazione da cui sia possibile dedurre attitudini professionali in relazione alle mansioni da svolgere)

Le dichiarazioni sopraindicate devono essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi necessari per una corretta valutazione del curriculum formativo e professionale (date precise dei servizi, eventuali periodi di aspettativa, part time, qualifiche ricoperte, Unità Operative presso le quali i servizi sono stati prestati, argomenti dei corsi, data di svolgimento, durata, ente organizzatore, esame finale, crediti formativi conseguiti, ecc...).

(luogo, data)

Firma

(firma per esteso e leggibile)

ENELCO DEI TITOLI
(in triplice copia)

Il sottoscritto/a _____

ai sensi dell'art.30 del D. Lgs 165/2001, elenca i seguenti documenti e titoli:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

(luogo, data)

Firma

(firma per esteso e leggibile)

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione NON soggetta a pubblicazione

ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

PROPOSTA N.RO 20240001287 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20240001112 DEL 31/05/2024

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Riflesso Stefania	 Firmato digitalmente il 31/05/2024 12:24
Responsabile UOS/UOSD	Fruscio Lorenzo	 Firmato digitalmente il 31/05/2024 12:30
Direttore/Responsabile di Struttura	Quaranta Anna Maria	 Firmato digitalmente il 31/05/2024 12:41