

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F.

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0001245	18/06/2024

OGGETTO: A.G.P. - Affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, del servizio di supporto alle attività amministrative di Front e Back Office CUP e Anagrafe Assistiti per il periodo 01/07/2024 - 31/12/2024.



### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F. N.RO 20240001436 DEL 17/06/2024 COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 7 (sette) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 2 (due) PAGINE

Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

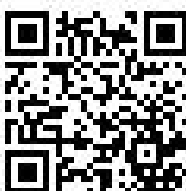
Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
 Firmato Digitalmente il 18/06/2024 13:19 Luigi FRUSCIO	 Firmato Digitalmente il 18/06/2024 13:32 Luigi ROSSI

Il Segretario	Il Direttore Generale F.F.
 Firmato Digitalmente il 18/06/2024 18:15 Raffaele IORIO	 Firmato Digitalmente il 18/06/2024 13:45 Luigi FRUSCIO

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **18/06/2024**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
Firmato Digitalmente il 18/06/2024 18:15  
Raffaele IORIO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

## IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Vista la Deliberazione del Direttore Generale f.f. n. 573 del 19.03.2024, con l'assistenza del Segretario, sulla base dell'istruttoria formulata dai competenti Uffici della U.O.S. "Acquisizione Servizi" e della proposta del Direttore dell'Area Gestione Patrimonio, che attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue

**Premesso**

**che**, con Deliberazione del Direttore Generale n. 250 del 19.02.2021, questa Amministrazione, in ossequio alle disposizioni contenute nella Deliberazione della Giunta regionale pugliese n. 951 del 19 giugno 2020, dava mandato alla società *in house* Sanitaservice Asl BA s.r.l. di avviare il percorso di internalizzazione del servizio di gestione del Centro unico prenotazioni (CUP) presso n.25 postazioni, come da elenco riportato nella predetta Deliberazione

**che**, nonostante l'avvenuta internalizzazione, alcune postazioni Cup, gestite da personale dipendente della Asl Bari, impiegato, altresì, nell'attività di gestione dell'anagrafe sanitaria, risultavano ancora scoperte, a causa del collocamento in quiescenza e della cessazione dal servizio di parte del personale, con inevitabili ripercussioni sul servizio che la Asl deve rendere in favore della cittadinanza

**che**, già con Deliberazione del Direttore Generale n. 1721 del 20.09.2022, quest'Amministrazione procedeva all'indizione di apposita procedura telematica, ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. c), del D.lgs. 50/2016 s.m.i., per l'affidamento del servizio di supporto alle attività amministrative di Front e Back Office CUP, per un fabbisogno stimato in n. 24 unità complessive, per far fronte alle carenze registrate nei Presidi Ospedalieri e nei Distretti

**che** la predetta procedura veniva sospesa, su disposizione della Direzione strategica e sulla base di specifiche indicazioni regionali

**che**, per poter continuare ad erogare tale essenziale servizio al pubblico, si rendeva necessaria una riorganizzazione dell'attività degli operatori Sanitaservice a ciò dedicati, in termini di rimodulazione delle fasce orarie di apertura delle diverse postazioni Cup

**che**, nonostante fosse stata posta in essere la predetta riorganizzazione, la Dirigente Analista del Centro unico prenotazioni e liste d'attesa segnalava la carenza di personale per i servizi di sportello Cup/ticket ed anagrafe sanitaria, con grave disservizio per l'utenza, presso le sedi di:

1. Ospedale della Murgia
2. Poliambulatorio di Santeramo
3. Poliambulatorio di Polignano a Mare
4. Poliambulatorio di Noicattaro

**che**, non potendo coprire le predette postazioni Cup con personale interno, né fare ulteriore ricorso alla Società *in house*, se non limitatamente alla procedura di internalizzazione del servizio emergenza urgenza 118, per effetto delle intervenute imperative disposizioni regionali, con Deliberazione del Direttore Generale n. 438 del 02/03/2023, veniva revocata la procedura di gara indetta con Deliberazione del Direttore Generale n. 1721 del 20/09/2022 e, nelle more dell'espletamento delle procedure di assunzione con chiamata numerica ex lege 68/99, veniva affidato alla società Exprivia S.p.A., ai sensi degli artt. 36, comma 2 lett. a) e 63, comma 2, lett. c) del D.lgs. 50/2016 s.m.i., il servizio di supporto alle attività amministrative di Front e Back Office CUP presso le sedi di Ospedale della Murgia, Poliambulatorio di Santeramo, Poliambulatorio di Polignano a Mare e Poliambulatorio di Noicattaro, per il periodo 22.02.2023 - 31.05.2023

**che**, nell'approssimarsi della scadenza dell'affidamento, non essendosi perfezionate le anzidette procedure di assunzione dei soggetti appartenenti alle categorie protette e permanendo le criticità di copertura di personale, con Deliberazione del Direttore Generale n. 1114 del 26/05/2023, quest'Amministrazione procedeva ad affidare alla società Exprivia S.p.A., per l'ulteriore periodo 01/06/2023 – 30/09/2023, il suddetto servizio di supporto alle attività amministrative di Front e Back Office CUP presso le sedi di Ospedale della Murgia (n. 2 postazioni), Poliambulatorio di Santeramo (n. 1 postazione) e Poliambulatorio di Noicattaro (n. 1 postazione), per il complessivo importo di € 59.731,20 (Iva inclusa)

**che**, con ulteriore Deliberazione del Direttore Generale n. 1830 del 15/09/2023 e per le ragioni ivi contenute, in pendenza delle anzidette procedure di reclutamento, si dava continuità al servizio, mercè affidamento dello stesso alla società Exprivia S.p.A, alle vigenti condizioni contrattuali, presso le sedi e nei termini di seguito indicati:

per il periodo 01/10/2023 - 31/12/2023

- Ospedale della Murgia – 2 postazioni
- Poliambulatorio di Santeramo – 1 postazione
- Poliambulatorio di Noicattaro – 1 postazione

per il periodo 01/09/2023 – 31/12/2023

- Sportello Anagrafe Assistiti P.T.A. di Conversano – 1 postazione

per il complessivo importo di € 47.620,00 oltre Iva

**che**, con nota prot. 93969 del 15/12/2023, il DEC del servizio segnalava alla Direzione Amministrativa di aver ricevuto, dalle Strutture interessate dai pregressi provvedimenti, formali richieste di necessaria prosecuzione del servizio, stante l'approssimarsi della scadenza dell'affidamento in corso, al fine di scongiurare disservizi nei confronti dei cittadini utenti

**che** la Direzione Strategica, giusta nota prot. n. 9581 del 22/12/2023, rappresentava che, con la D.G.R. n. 1437 del 19/10/2023, i competenti Uffici della Regione Puglia avevano autorizzato il Piano Assunzionale presentato dalla ASL di Bari per il periodo Settembre 2023 – 31 Dicembre 2024, limitatamente *alle assunzioni necessarie ai fini di a) assicurare i Livelli Essenziali di assistenza, in particolare per prestazioni salvavita; b) ottemperare compiutamente agli adempimenti previsti dal PNRR; c) garantire la puntuale e regolare alimentazione dei flussi informativi ministeriali, in coerenza con le disposizioni nazionale vigenti in materia*, espungendo dall'autorizzazione quelle relative ai soggetti appartenenti alle categorie protette

**che**, non potendosi provvedere alle coperture di personale con le procedure di assunzione obbligatoria, sebbene inserite nel Piano Assunzionale di questa Amministrazione, né fare ricorso alla Società *in house*, stanti le imperative disposizioni regionali in termini, dovendo garantire la necessaria continuità del servizio ai cittadini utenti delle Macrostrutture interessate, con la prefata nota la Direzione autorizzava, in continuità, la precedente esternalizzazione del servizio per ulteriori 6 mesi

**che**, conseguentemente, con Deliberazione del Direttore Generale n. 246 del 05/02/2024, si procedeva all'affidamento, in favore della società Exprivia S.p.A., del servizio di supporto alle attività amministrative di Front e Back Office CUP ed Anagrafe Assistiti presso le sedi di seguito indicate, alle medesime previgenti condizioni tecniche ed economiche, per il periodo 01/01/2024 – 30/06/2024, fatto salvo il recesso anticipato in caso di mutamento delle contingenti statuizioni che lo hanno determinato:

Sportelli CUP/Ticket

- Ospedale San Paolo – 1 postazione
- Ospedale della Murgia – 1 postazioni
- Poliambulatorio di Santeramo – 1 postazione
- Poliambulatorio di Noicattaro – 1 postazione

Sportello Anagrafe Assistiti

-P.T.A. di Conversano – 1 postazione

Per una spesa complessiva di € 90.720,00 oltre Iva

**che**, con successiva nota trasmessa dal Direttore del DSS 14 alla Direzione Amministrativa e al DEC del servizio in data 09/02/2024, veniva rappresentata la necessità di copertura dello sportello CUP di Castellana Grotte con una unità, per collocamento in quiescenza del personale ASL ivi assegnato

**che**, pertanto, al fine di non interrompere l'erogazione di tale essenziale servizio all'utenza mercè la chiusura dello sportello, permanendo le problematiche in premessa rappresentate e non potendosi ricorrere a personale interno o di Sanitaservice, la Direzione, con nota prot. 16298 del 27/02/2024, autorizzava l'ulteriore affidamento alla società Exprivia s.p.a. del servizio di supporto alle attività amministrative di Front e Back Office CUP, prevedendo una risorsa aggiuntiva da collocare presso la sede anzidetta per il periodo 27/02/2024 - 30/06/2024, alle medesime condizioni contrattuali in corso

**che**, da ultima, con la Deliberazione del Direttore Generale n. 536 del 13/03/2024, veniva disposto, ai sensi degli artt. 50, comma 1, lett. b), e 76, comma 2, lett. c), del D. Lgs. n. 36/2023, l'affidamento, in favore della società Exprivia S.p.A., del servizio di supporto alle attività amministrative di Front e Back Office CUP presso la sede di Castellana Grotte, alle medesime previgenti condizioni tecniche ed economiche, per il periodo 27/02/2024 – 30/06/2024, fatto salvo il recesso anticipato in caso di mutamento delle contingenti statuizioni che lo avevano determinato, per una spesa complessiva di € 12.384,00 oltre Iva, come da Offerta Economica agli atti dei competenti Uffici AGP

**Evidenziato**

**che**, sulla base delle nuove indicazioni impartite dalla Regione in tema di assunzioni obbligatorie, con la nota prot. 41024 del 05/06/2024, la Direzione Generale ha dato atto dell'avvenuta pubblicazione in Gazzetta Ufficiale (n. 42 del 24/05/2024) di due bandi di concorso pubblico, indetti dall'ASL di Bari, per l'assunzione di complessive 19 unità di personale, riservati agli iscritti negli elenchi delle categorie protette o ad esse equiparate per legge, ex art. 18, comma 2, L. n. 68/99

**che**, con la stessa nota, nelle more dell'espletamento delle anzidette procedure assunzionali obbligatorie, che consentirebbero all'Amministrazione di coprire le carenze di personale determinatesi *medio tempore* nelle postazioni CUP ed Anagrafe Assistiti, la Direzione ha autorizzato l'affidamento interinale del servizio in parola alla società Exprivia S.p.A., stante il know how già acquisito dal proprio personale impiegato nella commessa, per un periodo prudenzialmente stimato in ulteriori 6 mesi (01/07/2024 – 31/12/2024) e fatto salvo il recesso anticipato, in caso di completamento delle procedure concorsuali anteriormente alla scadenza del 31/12/2024

**che**, per l'effetto, in applicazione degli artt. 25 e 26 del D.Lgs. 36/2023, si è reso necessario acquisire l'offerta della ditta Exprivia S.p.A., mediante la piattaforma digitale certificata Empulia

**che**, in particolare, sulla base delle vigenti condizioni contrattuali, le ore settimanali del servizio da erogare sono previste nella misura di n. 36h/settimana al costo orario di € 20,00/ora Iva esclusa, coerente rispetto ai CCNL di settore, per cui la spesa complessiva per n. 6 postazioni, per il periodo 01/07/2024-31/12/2024, fatto salvo il recesso anticipato in caso di mutamento delle contingenti statuizioni che lo hanno determinato, sarà pari ad € 110.592,00 oltre Iva (€ 18.432,00 oltre Iva per postazione), nei limiti operativi per l'affidamento diretto di cui all'art. 50, comma 1, lett. b), D.Lgs. 36/2023

**Acquisiti**, all'esito della predetta procedura, l'accettazione della proposta di offerta da parte dell'Affidataria, agli atti, ed il CIG B21F997C0E

**Rilevata** la necessità di dare continuità a tale fondamentale servizio per i cittadini, in quanto funzionalmente collegato all'interesse pubblico sottostante all'erogazione delle prestazioni previste dai LEA

**Ritenuto**, per l'effetto, di procedere, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, all'affidamento, in favore della società Exprivia S.p.A., con sede in Molfetta (BA) alla via Adriano Olivetti 11, P.I. 09320730154, del servizio di supporto alle attività amministrative di Front e Back Office CUP e Anagrafe Assistiti presso le sedi di seguito indicate, alle medesime previgenti condizioni tecniche ed economiche, per il periodo 01/07/2024-31/12/2024, fatto salvo il recesso anticipato per effetto del perfezionamento delle procedure assunzionali obbligatorie avviate:

Sportelli CUP/Ticket

- Ospedale San Paolo – 1 postazione
- Ospedale della Murgia – 1 postazioni
- Poliambulatorio di Santeramo – 1 postazione
- Poliambulatorio di Noicattaro – 1 postazione
- Castellana Grotte – 1 postazione

Sportello Anagrafe Assistiti

- P.T.A. di Conversano – 1 postazione

Per una spesa complessiva di € 110.592,00 oltre Iva (€ 18.432,00 oltre Iva per postazione), come da Offerta Economica acquisita mediante piattaforma Empulia, agli atti dell'Area Gestione Patrimonio

**Individuato** il Direttore dell'Area Gestione Patrimonio, Dott.ssa Pia Paciello, quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, dando atto che, per la fase di esecuzione del servizio, quest'ultima sarà affiancata dal Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), nominato ai sensi degli artt. 114 e 115 del D.Lgs. 36/2023, individuato nella Dirigente Analista Dott.ssa Gaetana Pagano

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

**DELIBERA**

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate

**di disporre**, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, l'affidamento del servizio di supporto alle attività amministrative di Front e Back Office CUP e Anagrafe Assistiti, in favore della società Exprivia S.p.A., con sede in Molfetta (BA) alla via Adriano Olivetti 11, P.I. 09320730154, presso le sedi di seguito indicate, alle medesime previgenti condizioni, per il periodo 01/07/2024-31/12/2024, fatto salvo il recesso anticipato per effetto del perfezionamento delle procedure assunzionali obbligatorie, avviate da questa Amministrazione, giusta pubblicazione in Gazzetta Ufficiale n. 42 del 24/05/2024 delle procedure concorsuali di interesse:

Sportelli CUP/Ticket

- Ospedale San Paolo – 1 postazione
- Ospedale della Murgia – 1 postazioni
- Poliambulatorio di Santeramo – 1 postazione
- Poliambulatorio di Noicattaro – 1 postazione
- Castellana Grotte – 1 postazione

Sportello Anagrafe Assistiti

- P.T.A. di Conversano – 1 postazione

Per una spesa complessiva di € 110.592,00 oltre Iva (€ 18.432,00 oltre Iva per postazione), come da Offerta Economica acquisita mediante piattaforma Empulia, agli atti dell'Area Gestione Patrimonio

**di dare atto**

**che** il servizio di supporto alle attività amministrative di Front e Back Office CUP è immediatamente funzionale all'erogazione delle prestazioni previste dai LEA, in quanto diretto alla prenotazione delle prestazioni sanitarie erogate sia in regime SSN che in regime intramoenia

**che** la spesa riveniente dal presente provvedimento, ammontante ad € 134.922,24 Iva inclusa, verrà imputata sul conto 71210000110 "Altri servizi" del bilancio di competenza

**che** i competenti Uffici dell'Area Gestione Patrimonio hanno acquisito il CIG B21F997C0E e provvederanno alla creazione del contratto chiuso nel software di magazzino aziendale

**che** sono stati riattivati i controlli sull'Affidatario, ai sensi degli artt. 94 e ss del D.Lgs. 36/2023, pur precisando che Exprivia S.p.a. risulta periodicamente sottoposto a verifica sul possesso dei requisiti di ordine generale, in ragione dei precedenti affidamenti

**che** è stato individuato il Direttore dell'Area Gestione Patrimonio, Dott.ssa Pia Paciello, quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, dando atto che, per la fase di esecuzione del servizio, quest'ultimo sarà affiancato dal Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), nominato ai sensi degli artt. 114 e 115 del D.Lgs. 36/2023, individuato nella Dirigente Analista Dott.ssa Gaetana Pagano, che potrà avvalersi di propri assistenti nella gestione della procedura di controllo delle attività di appalto, nell'emissione degli ordinativi e nella liquidazione delle fatture

**di notificare** il presente provvedimento alla società affidataria del servizio, al Dec, al Direttore AGRF, per gli adempimenti di competenza e, per opportuna conoscenza, al Direttore Area Gestione Risorse Umane ed alle Strutture interessate

**PROFILI CONTABILI**

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71210000110 - Altri Servizi	2024	134.922,24

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

**ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:**

SOGGETTA a pubblicazione  NON soggetta a pubblicazione

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

**ONERI DI RISERVATEZZA:**

CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali



**DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE**

Area Gestione Risorse Finanziarie	
-----------------------------------	--

**PROPOSTA N.RO 20240001436 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20240001245 DEL 18/06/2024**

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Perchinunno Mariapia	 Firmato digitalmente il 17/06/2024 14:22
Direttore/Responsabile di Struttura	Paciello Pia	 Firmato digitalmente il 18/06/2024 11:31