

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F.

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0001250	19/06/2024

OGGETTO: DSS3 - REDICONTAZIONE ATTIVITA' DI GESTIONE DELLE VARIAZIONI DEL BUDGET DA OTTOBRE 2023 A GIUGNO 2024 - AREA PROTESICA


PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F. N.RO 20240001416 DEL 14/06/2024 COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE


Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

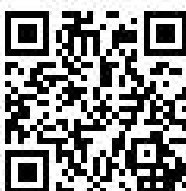
Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
 Firmato Digitalmente il 19/06/2024 15:11 Luigi FRUSCIO	 Firmato Digitalmente il 19/06/2024 15:38 Luigi ROSSI

Il Segretario	Il Direttore Generale F.F.
 Firmato Digitalmente il 19/06/2024 17:39 Raffaele IORIO	 Firmato Digitalmente il 19/06/2024 15:43 Luigi FRUSCIO

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **19/06/2024**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 19/06/2024 17:39

Raffaele IORIO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: DSS3 - REDICONTAZIONE ATTIVITA' DI GESTIONE DELLE VARIAZIONI DEL BUDGET DA OTTOBRE 2023 A GIUGNO 2024 - AREA PROTESICA

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 573 del 19/03/2024, con l'assistenza del Segretario, sulla base dell'istruttoria e della proposta formulata dal Direttore del Distretto Socio Sanitario Tre di Bitonto – Palo del Colle, Dott.ssa Rosella Squicciarini, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legalità, considera e determina quanto segue.

PREMESSO CHE

- Con Deliberazione DG asl ba N. 1159 del 14/06/2022 è stata adottata la procedura per la gestione dei budget sul sistema aziendale di gestione magazzini;
- Con nota prot. n. 46032/2022 del 07/07/2022, la Direzione Generale ha fornito chiarimenti ed integrazioni alla precitata deliberazione;
- Con i precitati atti si disponeva, tra l'altro, che per i conti economici:

718.100.00020 – canoni di noleggio per attrezzature concesse in uso ad assistiti;

700.100.00060 – materiale protesico fornitura diretta (Ass. prot.);

706.115.00005 – assistenza protesica tramite strutture private;

700.100.00020 – prodotti dietetici;

le variazioni di budget che incidono sul risultato di esercizio previsto in sede di Bilancio di Previsione possono essere effettuate direttamente dai Direttori di Distretto Socio Sanitario e successivamente ratificate con provvedimento deliberativo della Direzione Strategica;

- Che, a seguito dell'adozione del nuovo sistema informatizzato MOSS, la AGRF ha comunicato la transcodifica dei conti economici, come segue:

conto economico 700.100.00020 (vecchio conto) –nuovo conto economico 70010000040

conto economico 718.100.00020 (vecchio conto) – nuovo conto economico 71810000025

conto economico 700.100.00060 (vecchio conto) – nuovo conto economico 700.10000105

RILEVATO CHE

- Il budget assegnato al DSS3 sui conti economici citati è risultato insufficiente al fine di garantire la regolare erogazione dei LEA, il Direttore del DSS3 ha disposto al Dirigente Amm.vo del DSS3 di effettuare, sul sistema aziendale di gestione magazzini, i seguenti incrementi di budget per gli anni 2023 e 2024;

€ 111.000,00 sul conto economico 70010000040, in data 10/10/2023;

€ 7.000,00 su conto economico 71810000025, in data 28/02/2024;

€ 860.000,00 su conto economico 70010000105, in data 06/06/2024;

- Con nota prot. n. 46032/2022 del 07/07/2022, la Direzione Generale ha fornito chiarimenti ed integrazioni alla Delibera n. 1159/2022, disponendo che “le variazioni di budget che dovessero incidere sul risultato di esercizio previsto in sede di Bilancio di Previsione, potranno essere effettuate direttamente dai Distretti Socio Sanitari e successivamente ratificate con provvedimento dalla Direzione Strategica. A tal fine entro il 30/06 e 30/09 gli stessi dovranno redicontare gli incrementi effettuati nel periodo, circostanziandone le motivazioni, predisponendo la relativa proposta di deliberazione a ratifica che sarà inviata al Direttore Generale”.

Visto il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

Per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati

- Di **ratificare** gli incrementi di budget per gli anni 2023 e 2024, autorizzati dal Direttore del DSS3, come di seguito riportati:

€ 111.000,00 sul conto economico 70010000040, in data 10/10/2023;

€ 7.000,00 su conto economico 71810000025, in data 28/02/2024;

€ 860.000,00 su conto economico 700.10000105, in data 06/06/2024;

- Di **notificare** la presente Deliberazione alla AGRF, all'AGP e alla UOC Controllo di gestione, per gli adempimenti di rispettiva competenza;

- **Di dare atto** che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L 241/90, artt. 6, 7 e 13, c.3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), I. 190/2012 — quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO — tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35- bis, d. Igs. 165/2001

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70010000040 - Prodotti dietetici	2023	111.000,00
71810000025 - Canoni di nol. per attr. conces. in uso ad assist.	2024	7.000,00
70010000105 - Materiale protesico fornitura diretta (ass. prot.)	2024	860.000,00

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione NON soggetta a pubblicazione

ONERI DI RISERVATEZZA:

CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali




DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	Controllo di Gestione
-----------------------------------	-----------------------

PROPOSTA N.RO 20240001416 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20240001250 DEL 19/06/2024

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Papagni Cristina	 Firmato digitalmente il 18/06/2024 17:36
Dirigente PTA	Cervelli Giuseppe	 Firmato digitalmente il 18/06/2024 17:52
Direttore/Responsabile di Struttura	Squicciarini Rosella	 Firmato digitalmente il 19/06/2024 13:21