

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F.

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0001366	03/07/2024

OGGETTO: D.S.S. n.4 – Rendicontazione incrementi budget Area Protesica effettuati nel periodo Luglio 2023-Giugno 2024



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F. N.RO 20240001556 DEL 01/07/2024 COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE


Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

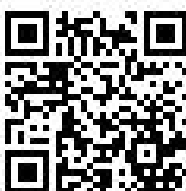
Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
 Firmato Digitalmente il 03/07/2024 15:49 Luigi FRUSCIO	 Firmato Digitalmente il 03/07/2024 16:19 Luigi ROSSI

Il Segretario	Il Direttore Generale F.F.
 Firmato Digitalmente il 03/07/2024 16:53 Raffaele IORIO	 Firmato Digitalmente il 03/07/2024 16:22 Luigi FRUSCIO

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **03/07/2024**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 03/07/2024 16:53

Raffaele IORIO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO:	D.S.S. n.4 – Rendicontazione incrementi budget Area Protesica effettuati nel periodo Luglio 2023-Giugno 2024
-----------------	---

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Vista la Delibera D.G. n.573 del 19/03/2024, con l'assistenza del Segretario, sulla base dell'istruttoria effettuata dal Direttore del Distretto n.4, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue:

Premesso

che con Delibera di Giunta Regionale n.2427 del 21/11/2014, la Regione ha provveduto all'approvazione del Piano Operativo e relativo cronoprogramma riguardante il Progetto "Sistema Informativo per il monitoraggio della spesa del SSR (MOSS)" e con Determinazione Dirigenziale del Direttore Generale di InnovaPuglia Spa n. 75 del 2 ottobre 2019, preso atto delle risultanze finali delle operazioni di verifica e valutazione condotte dalla Commissione Giudicatrice a ciò preposta in merito alle offerte pervenute, la stessa procedura è stata aggiudicata definitivamente a RTI Engineering Ingegneria Informatica SpA / PriceWaterhouse Coopers Advisory SpA/CONSIS Soc. Cons. a r.l.;

Preso atto

che nel corso dei mesi da marzo a maggio 2022 il Direttore Amministrativo ha tenuto alcuni incontri con il Direttore dell'A.G.R.F., la Direttrice dell'A.G.P., il Direttore del Dipartimento di Assistenza Territoriale (D.A.T.), il Direttore Amministrativo D.A.T. e il Direttore del Controllo di Gestione al fine di revisionare la procedura per la gestione dei budget nelle more dell'avvio del Sistema Informativo Regionale per il monitoraggio della spesa del SSR (MOSS) presso la ASL Bari;

che con Delibera del Direttore Generale n. 1159 del 14/06/2022 è stata adottata la "Procedura per la gestione dei budget sul sistema aziendale di gestione magazzini", al fine di definire ruoli e attività nella gestione a magazzino dei budget per la determinazione delle risorse economiche, definite nel Bilancio di Previsione, necessarie per l'acquisto dei fattori produttivi per l'erogazione dei LEA;

che la suddetta procedura ha l'obiettivo di analizzare e governare tempestivamente le variazioni di budget, che si effettuano nel corso dell'anno, per consentire l'erogazione dei LEA nei limiti delle risorse stanziare nel Bilancio di Previsione;

Viste

le note integrative prot. n. 46032/2022 e prot. n. 114870/2023 della Delibera D.G. n.1159 del 14/06/2022;

Considerato

che esclusivamente per l'Area Protesica le variazioni di budget potranno essere effettuate direttamente dai Direttori di Distretto Socio Sanitario e successivamente ratificate con provvedimento della Direzione Strategica. A tal proposito gli incrementi di budget dovranno essere rendicontati entro il 30/06 e 30/09 dell'anno corrente, circostanziandone le motivazioni, predisponendo la relativa proposta di deliberazione;

Preso atto

che nel periodo Luglio 2023-Giugno 2024 il Distretto Socio Sanitario n.4 ha effettuato i seguenti incrementi di budget:

AUTORIZZAZIONE	IMPORTO INCREMENTO	CONTO ECONOMICO		MOTIVAZIONE INCREMENTO
UAST1804/2023/1/0 Budget Area Protesica DSS 4	€ 156.000,00	70611500005	Assistenza protesica tramite strutture private	richiesta incremento budget ausili protesi elenco 2A e 2B, autorizzato dal Direttore del DSS4 Dott. Francesco Torres come da nota prot. n.147140/2023 del 28/11/2023 In ragione dell'impossibilità di creare nuovi contratti a causa dell'incremento registrato negli ultimi mesi del numero di prescrizioni ricevute, si chiede di incrementare il budget distrettuale (conto economico 70611500005 per € 156.000,00 (IVA inclusa).
UAST1804/2023/1/0 Budget Area Protesica DSS 4	€ 50.000,00	70611500005	Assistenza protesica tramite strutture private	richiesta incremento budget ausili su misura DM 332/99 Elenco 1, autorizzato dal Direttore del DSS4 Dott. Francesco Torres come da nota prot. n.156320/2023 del 19/12/2023, in ragione dell'impossibilità di creare nuovi contratti a causa dell'incremento registrato negli ultimi mesi del numero di prescrizioni ricevute, si chiede di incrementare il budget distrettuale, conto economico 70611500005 per € 50.000,00 (IVA inclusa)
UAST1804/2024/1/0 Autorizzazione di spesa 2024	€ 156.000,00	70611500005	Assistenza protesica tramite strutture private	In ragione dell'impossibilità di creare nuovi contratti per la fornitura di ausili protesici, si provvede all'incremento del budget distrettuale (autorizzazione UAST1804-2024-1-0, conto economico 70611500005), autorizzato dal Direttore del DSS4 Dott. Francesco Torres come da nota prot. n. 24238/2024 del 16/02/2024, per € 150.000,00 IVA esclusa
UAST1804/2024/1/0 Autorizzazione di spesa 2024	€ 61.057,10	70611000050	Ass. riabil.residenziale in ist. sch. Tipo art.26 L833/78 da privato (extraregionale)	Richiesta dott. Depergola mail agrf 29/02/2024

UAST1804/2024/1/0 Autorizzazione di spesa 2024	€ 1.664,00	7181000025	Canoni di noleggio per attrezzature concesse in uso ad assistiti	Richiesta incremento budget c.e. 7181000025 di € 1.600,00 IVA esclusa prot. n.33182/2024 del 06/03/2024 autorizzata dal Direttore del DSS4 Dott. Francesco Torres
UAST1804/2024/1/0 Autorizzazione di spesa 2024	€ 4.784,00	7181000025	Canoni di noleggio per attrezzature concesse in uso ad assistiti	Richiesta incremento budget c.e. 7181000025 di € 4.784,00 IVA inclusa prot. n.52094/2024 del 17/04/2024 autorizzata dal Direttore del DSS4 Dott. Francesco Torres
UAST1804/2024/1/0 Autorizzazione di spesa 2024	€ 112.320,00	7181000025	Canoni di noleggio per attrezzature concesse in uso ad assistiti	Incremento su c.e. 7181000025 (canoni noleggio per attrezzature concesse in uso agli assistiti), autorizzato dal Direttore DSS4 Dott. Francesco Torres, nota prot. n. 80648/2024 del 20/06/2024, per l'emissione dell'ordinativo a favore della ditta NOVOCURE, in esecuzione della Delibera D.G. n.1056 del 27/05/2024
UAST1815/2024/1/1533 DSS4-rinnovo sub autorizzazioni ctr.2023/293 SERENITY	€ 166.400,00	70010000105	Materiale protesico fornitura diretta	Incremento su autorizzazione UAST1815/2024/1/0, autorizzato dal Direttore del DSS4 con nota prot. n. 81047/2024 del 20/06/2024 per il contratto intestato alla ditta SERENITY, n.2023/293, successivamente predisposto dalla dott.ssa Favano su autorizzazione UAST1815/2024/1/1533

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

D E L I B E R A

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate

di prendere atto e ratificare le variazioni di budget sopra descritte effettuate dall'apposito ufficio del DSS4, censito su MOSS con codice U04_DSS_4_BUDGET, su autorizzazione del Direttore del Distretto Socio Sanitario n.4, a seguito delle sopravvenute esigenze assistenziali verificatesi nel periodo Luglio 2023-Giugno 2024, come si evince dalle richieste dei Dirigenti Medici Dott. Tito Circelli, Dott.ssa Alessandra Fiore in servizio presso l'Ufficio Protesica del Distretto n.4, e del Coll. Amm.vo Prof. Esperto Avv. Lucia Debernardis, in servizio presso l'Ufficio Liquidazioni del suddetto Distretto;

di notificare il presente provvedimento al Direttore dell'A.G.R.F., alla Direttrice dell'A.G.P., al Direttore del Dipartimento di Assistenza Territoriale (D.A.T.), al Direttore Amministrativo D.A.T. e al Direttore del Controllo di Gestione;

di pubblicare il presente atto nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale della ASL BA ai sensi della normativa sulla Trasparenza in vigore;

di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70611500005 - Assistenza protesica tramite strutture private	2023	206.000,00
70611500005 - Assistenza protesica tramite strutture private	2024	156.000,00
70611000050 - Ass. Riabil.residenziale in Ist. sch. tipo art.26 L833/78 da ...	2024	61.057,10
71810000025 - Canoni di nol. per attr. conces. in uso ad assist.	2024	118.768,00
70010000105 - Materiale protesico fornitura diretta (ass. prot.)	2024	166.400,00

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione NON soggetta a pubblicazione

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

ONERI DI RISERVATEZZA:

CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali




DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	Area Gestione Patrimonio
Controllo di Gestione	Dipartimento di Assistenza Territoriale

PROPOSTA N.RO 20240001556 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20240001366 DEL 03/07/2024

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Di Lauro Vincenzo	 Firmato digitalmente il 01/07/2024 08:27
Dirigente PTA	Lagrega Amalia	 Firmato digitalmente il 03/07/2024 09:26
Direttore/Responsabile di Struttura	Torres Francesco	 Firmato digitalmente il 03/07/2024 10:26