

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F.

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0001380	05/07/2024

OGGETTO: D.S.S. n.5 – Rendicontazione incrementi budget Area Protesica effettuati nel periodo Ottobre 2023-Giugno 2024



### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F. N.RO 20240001592 DEL 04/07/2024 COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE


Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

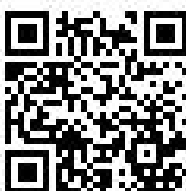
Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
 Firmato Digitalmente il 05/07/2024 11:04 Luigi FRUSCIO	 Firmato Digitalmente il 05/07/2024 11:12 Luigi ROSSI

Il Segretario	Il Direttore Generale F.F.
 Firmato Digitalmente il 05/07/2024 12:59 Raffaele IORIO	 Firmato Digitalmente il 05/07/2024 11:16 Luigi FRUSCIO

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **05/07/2024**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
Firmato Digitalmente il 05/07/2024 13:35  
  
Domenico ROVETO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

<b>OGGETTO:</b>	<b>D.S.S. n.5 – Rendicontazione incrementi budget Area Protesica effettuati nel periodo Ottobre 2023-Giugno 2024</b>
-----------------	--

#### **IL DIRETTORE GENERALE FF**

Vista la deliberazione n. 573/DG del 19/03/2024, con l'assistenza del Segretario, sulla base dell'istruttoria effettuata dal Direttore del Distretto n.5, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue:

#### **Premesso**

**che** con Delibera di Giunta Regionale n.2427 del 21/11/2014, la Regione ha provveduto all'approvazione del Piano Operativo e relativo cronoprogramma riguardante il Progetto "Sistema Informativo per il monitoraggio della spesa del SSR (MOSS)" e con Determinazione Dirigenziale del Direttore Generale di InnovaPuglia Spa n. 75 del 2 ottobre 2019, preso atto delle risultanze finali delle operazioni di verifica e valutazione condotte dalla Commissione Giudicatrice a ciò preposta in merito alle offerte pervenute, la stessa procedura è stata aggiudicata definitivamente a RTI Engineering Ingegneria Informatica SpA / PriceWaterhouse Coopers Advisory SpA/CONISIS Soc. Cons. a r.l.;

#### **Preso atto**

**che** nel corso dei mesi da marzo a maggio 2022 il Direttore Amministrativo ha tenuto alcuni incontri con il Direttore dell'A.G.R.F., la Direttrice dell'A.G.P., il Direttore del Dipartimento di Assistenza Territoriale (D.A.T.), il Direttore Amministrativo D.A.T. e il Direttore del Controllo di Gestione al fine di revisionare la procedura per la gestione dei budget nelle more dell'avvio del Sistema Informativo Regionale per il monitoraggio della spesa del SSR (MOSS) presso la ASL Bari;

**che** con Delibera del Direttore Generale n. 1159 del 14/06/2022 è stata adottata la "Procedura per la gestione dei budget sul sistema aziendale di gestione magazzini", al fine di definire ruoli e attività nella gestione a magazzino dei budget per la determinazione delle risorse economiche, definite nel Bilancio di Previsione, necessarie per l'acquisto dei fattori produttivi per l'erogazione dei LEA;

**che** la suddetta procedura ha l'obiettivo di analizzare e governare tempestivamente le variazioni di budget, che si effettuano nel corso dell'anno, per consentire l'erogazione dei LEA nei limiti delle risorse stanziare nel Bilancio di Previsione;

#### **Considerato**

**che** esclusivamente per l'Area Protesica le variazioni di budget potranno essere effettuate direttamente dai Direttori di Distretto Socio Sanitario e successivamente ratificate con provvedimento della Direzione Strategica. A tal proposito gli incrementi di budget dovranno essere rendicontati entro il 30/06 e 30/09 dell'anno corrente, circostanziandone le motivazioni, predisponendo la relativa proposta di deliberazione;

**Preso atto :**

che nel periodo Ottobre 2023-Giugno 2024 il Distretto Socio Sanitario n.5 ha effettuato i seguenti incrementi di budget:

IMPORTO INCREMENTO	CONTO ECONOMICO		MOTIVAZIONE INCREMENTO
250.000,00	70010000105	Materiale protesico fornitura diretta (ass. protesica	Richiesta incremento di budget nota prot 44774 del 18/06/2024 del Dirigente medico Dott. Piero Cavalli, autorizzata dalla Direttrice DSS5 Dott.ssa Grazia Fortunato al fine di poter emettere nuovi ordinativi a favore di assistiti de DSS5- Ditta Serenity
7.488,00	71810000025	Canoni di noleggio per attr.conces in uso ad assistiti	Richiesta incremento di budget nota prot .28838 del 15/04/2024 del Dirigente medico Dott. Piero Cavalli, autorizzata dalla Direttrice DSS5 Dott.ssa Grazia Fortunato al fine di poter emettere nuovi ordinativi a favore di assistiti de DSS5

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

**DELIBERA**

**per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate**

**di prendere atto e ratificare** le variazioni di budget sopra descritte effettuate dal Dirigente Amministrativo su autorizzazione della Direttrice del Distretto Socio Sanitario n.5, a seguito delle sopravvenute esigenze assistenziali verificatesi nel periodo Ottobre 2023-Giugno 2024, come richieste dal Dirigente Medico Dott. Pietro Cavalli in servizio presso l'Ufficio Protesica del Distretto n.5;

**di notificare** il presente provvedimento al Direttore dell'A.G.R.F., alla Direttrice dell'A.G.P., al Direttore del Dipartimento di Assistenza Territoriale (D.A.T.), al Direttore Amministrativo D.A.T. e al Direttore del Controllo di Gestione;

**di pubblicare** il presente atto nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale della ASL BA ai sensi della normativa sulla Trasparenza in vigore;

**di dare atto** che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.

**PROFILI CONTABILI**

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70010000105 - Materiale protesico fornitura diretta (ass. prot.)	2024	250.000,00
71810000025 - Canoni di nol. per attr. conces. in uso ad assist.	2024	7.488,00

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

**ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:**

SOGGETTA a pubblicazione  NON soggetta a pubblicazione

**ONERI DI RISERVATEZZA:**

CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali



**DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE**

Area Gestione Risorse Finanziarie	Controllo di Gestione
-----------------------------------	-----------------------

**PROPOSTA N.RO 20240001592 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20240001380 DEL 05/07/2024**

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Panzarino Angela	 Firmato digitalmente il 04/07/2024 10:26
Direttore/Responsabile di Struttura	Fortunato Grazia	 Firmato digitalmente il 04/07/2024 11:09