

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F.

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0001479	15/07/2024

OGGETTO: A.G.P. Gara ponte, mediante procedura aperta per l'affidamento del servizio di archiviazione, custodia e gestione della documentazione sanitaria, assimilabile e amministrativa dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari comprensivo della gestione dello spazio archivistico presso il P.O. San Paolo di Bari- Designazione componenti della Commissione per la valutazione della documentazione oggetto di scarto





PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F. N.RO 20240001702 DEL 12/07/2024 COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE


DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

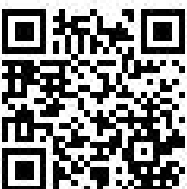
Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

Parere del Direttore Amministrativo  Firmato Digitalmente il 15/07/2024 14:44 Luigi FRUSCIO	Parere del Direttore Sanitario  Firmato Digitalmente il 15/07/2024 14:59 Luigi ROSSI
Il Segretario  Firmato Digitalmente il 15/07/2024 15:16 Filomena BAVARO	Il Direttore Generale F.F.  Firmato Digitalmente il 15/07/2024 15:03 Luigi FRUSCIO

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **15/07/2024**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 15/07/2024 15:16

Filomena BAVARO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO:	A.G.P. Gara ponte, mediante procedura aperta per l'affidamento del servizio di archiviazione, custodia e gestione della documentazione sanitaria, assimilabile e amministrativa dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari comprensivo della gestione dello spazio archivistico presso il P.O. San Paolo di Bari- Designazione componenti della Commissione per la valutazione della documentazione oggetto di scarto
----------	---

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Vista la Deliberazione del Direttore Generale F.F. n. 573 del 19/03/2024, con l'assistenza del Segretario, sulla base dell'istruttoria effettuata dalla competente U.O.S. Acquisizione Servizi e della proposta formulata dal Direttore Area Gestione Patrimonio, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue:

Premesso

che, con Determinazione Dirigenziale n. 13249 del 17.11.2020, che qui si intende integralmente richiamata e per le motivazioni in essa contenute, è stata aggiudicata, ai sensi degli art. 58 e 60 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. la procedura aperta telematica a lotto unico ed indivisibile, di carattere interinale, per l'affidamento del Servizio di archiviazione, custodia e gestione della documentazione sanitaria, assimilabile ed amministrativa dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari, comprensivo della gestione dello spazio archivistico presso il P.O. San Paolo di Bari, in favore del RTI composto dalle società C.N.I. S.p.A. di Roma in qualità di Capogruppo e Prodeo S.p.A. di Bari, in qualità di mandante, per una durata di mesi 24, con opzione di rinnovo per ulteriori 24 mesi, da esercitarsi di anno in anno e per un importo complessivo biennale di € 3.321.598,20 oltre Iva, nelle more dell'espletamento della gara regionale assegnata alla Centrale di Committenza InnovaPuglia S.p.a.

che gli atti di gara hanno previsto l'opzione di estensione/integrazione delle condizioni contrattuali nella misura del 40% dell'importo biennale di aggiudicazione, con la precisazione che nella predetta opzione rientrano sia le ipotesi di aumento delle prestazioni, di cui all'art. 106, co.5 del citato decreto, rivenienti da eventuali sopravvenute esigenze riguardanti l'ASL BA, nonché altri Enti del SSR

che, con Deliberazioni del Direttore Generale n. 2001 del 15.11.2021 e n. 3980 del 21.04.2022, per le motivazioni in esse contenute che qui si intendono integralmente richiamate, sono state autorizzate le attivazioni delle suddette opzioni affidando al RTI aggiudicatario il "*Servizio di conservazione informatica*" per le necessità del Responsabile della conservazione sostitutiva aziendale e il servizio di "*Scansione, archiviazione, custodia e gestione delle schede protesiche*" per le necessità del DSS Unico

che, con Deliberazione del Direttore Generale n. 442 del 02.03.2023 e per le motivazioni in essa contenute, che qui si intendono integralmente richiamate sono state autorizzate, nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara regionale da parte del soggetto Aggregatore InnovaPuglia S.p.A., le proroghe contrattualmente previste, con scadenza fissata da ultimo in data 28.02.2025

Considerato che l'art. 6.1.6, lett. g) del capitolato tecnico ha previsto espressamente che *“il servizio dovrà intendersi comprensivo dello scarto d'archivio, da proporsi almeno ogni dodici mesi, secondo la disciplina del massimario di selezione e scarto adottato dall'Azienda. La procedura di scarto comprende, in apposito e separato elenco, la documentazione da trasferire all'archivio storico”*, con nota prot. n. 47877/2024 del 28.06.2024 i competenti uffici dell'AGP hanno chiesto al Direttore Generale F.F. di voler designare i due referenti aziendali che insieme al referente del RTI aggiudicatario formeranno la Commissione preposta alla valutazione della documentazione ritenuta non più idonea alla conservazione in archivio e destinata alla distruzione

Dato atto che:

con nota prot. n. 48810/2024 del 02.07.2024 la Direzione Generale ha indicato i nominativi dei sotto indicati referenti aziendali, preposti a costituire la citata Commissione

- Dott. Gioacchino De Pinto- Dirigente AGRF- U.O.S. Impegni e Liquidazioni ciclo attivo e passivo
- Dott. Giorgio Saponaro- Direttore Distretto SS n. 2

In data 12.07.2024 il RTI aggiudicatario ha individuato il proprio referente aziendale nella persona della Dott.ssa Anna Maria Verni

Ritenuto, pertanto,

di nominare i sopracitati referenti aziendali quali componenti, insieme al referente del RTI aggiudicatario, della Commissione preposta alla valutazione della documentazione amministrativa e sanitaria ritenuta non idonea per la conservazione e conseguente archiviazione, e autorizzare, di seguito il RTI aggiudicatario dell'Appalto, alla distruzione della documentazione non idonea, nei modi previsti dalla normativa vigente

di notificare copia del presente provvedimento ai componenti della citata commissione e al RTI

di notificare copia del presente provvedimento al Ministero per i beni e le attività Culturali- Soprintendenza Archivistica per la Puglia

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate

di nominare i sottoindicati Dirigenti quali componenti insieme al referente del RTI aggiudicatario, della Commissione preposta alla valutazione della documentazione amministrativa e sanitaria ritenuta non idonea per la conservazione e conseguente archiviazione, e autorizzazione, di seguito, il RTI aggiudicatario dell'appalto, di distruggere la documentazione non idonea, nei modi previsti dalla normativa vigente:

- Dott. Gioacchino De Pinto- Dirigente AGRF- U.O.S. Impegni e Liquidazioni ciclo attivo e passivo
- Dott. Giorgio Saponaro- Direttore Distretto SS n.

di prendere atto che il RTI aggiudicatario ha individuato il proprio referente aziendale nella persona della Dott.ssa Anna Maria Verni

di notificare, a cura dell'Area Gestione del Patrimonio, il presente provvedimento ai componenti della citata Commissione e al RTI aggiudicatario

di notificare, altresì, a cura dell'Area Gestione del Patrimonio il presente provvedimento al Ministero della Cultura- Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Puglia

di disporre la pubblicazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art.29 del D.Lgs. n.50/2016 s.m.i., nella sezione "Amministrazione Trasparente" del profilo del Committente

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione NON soggetta a pubblicazione

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

ONERI DI RISERVATEZZA:

CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali



DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	DSS 2 - Uffici di staff e amministrativi
-----------------------------------	--

PROPOSTA N.RO 20240001702 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20240001479 DEL 15/07/2024

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Nisio Emanuela	 Firmato digitalmente il 12/07/2024 14:43
Direttore/Responsabile di Struttura	Napoliello Vincenzo	 Firmato digitalmente il 15/07/2024 12:57