

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F.

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0001548	25/07/2024

OGGETTO: AGRU – MOBILITA' VOLONTARIA IN ENTRATA ED IN USCITA TRA DIRIGENTI FARMACISTI - DOTT.SSA LAPOLLA ANNAMARIA E DOTT.SSA BATTISTA CARLOTTA - RISPETTIVAMENTE DIPENDENTI DELLA ASL BA E DELLA ASL TA.


### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F. N.RO 20240001805 DEL 24/07/2024 COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 4 (quattro) PAGINE


Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

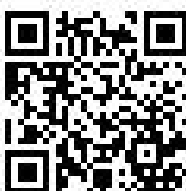
Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
 Firmato Digitalmente il 25/07/2024 13:45 Luigi FRUSCIO	 Firmato Digitalmente il 25/07/2024 15:43 Luigi ROSSI

Il Segretario	Il Direttore Generale F.F.
 Firmato Digitalmente il 25/07/2024 16:59 Raffaele IORIO	 Firmato Digitalmente il 25/07/2024 15:52 Luigi FRUSCIO

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **25/07/2024**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
Firmato Digitalmente il 25/07/2024 17:00  
  
Raffaele IORIO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

<b>OGGETTO:</b>	AGRU – MOBILITA' VOLONTARIA IN ENTRATA ED IN USCITA TRA DIRIGENTI FARMACISTI - DOTT.SSA LAPOLLA ANNAMARIA E DOTT.SSA BATTISTA CARLOTTA - RISPETTIVAMENTE DIPENDENTI DELLA ASL BA E DELLA ASL TA.
-----------------	--

## **IL DIRETTORE GENERALE**

Vista la Deliberazione del Direttore Generale F.F. n. 573 del 19/03/2024, con l'assistenza del Segretario, sulla base dell'istruttoria della competente U.O.S. Assunzioni e Concorsi e della proposta formulata dalla Direttrice Area Gestione Risorse Umane, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue:

### **Premesso che**

Con istanza del 20/06/2024, acquisita al protocollo aziendale n. 80582, la Dott.ssa LAPOLLA ANNAMARIA – Dirigente Farmacista, dipendente a tempo indeterminato dell'ASL BA, ha chiesto di poter usufruire della mobilità volontaria in uscita verso la ASL TA;

con contestuale istanza la Dott.ssa BATTISTA CARLOTTA – Dirigente Farmacista - dipendente a tempo indeterminato della ASL TA, ha chiesto il trasferimento in entrata presso l'ASL BA;

### **Visto**

l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 novellato dall'art. 4 del D.L. n. 90 del 24/06/2014, convertito in Legge 114/2014, il quale prevede che “ Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento...”;

l'art. 54 del CCNL Area Sanità sottoscritto in data 19/11/2019, che integra i criteri per la mobilità volontaria dei Dirigenti appartenenti all'Area della Dirigenza Medica, Veterinaria, Sanitaria e delle Professioni Sanitarie del S.S.N. e rimanda alla disciplina della mobilità volontaria all'art. 30 del D.lgs. 165/2001;

l'art. 7 del D.P.C.M. 5 agosto 1988 n. 325;

### **Accertato**

dalla documentazione acquisita agli atti, entrambi i Dirigenti Farmacisti appartengono alla stessa posizione funzionale;

l'assenza di motivi ostativi alla mobilità da parte di entrambe le Amministrazioni;

**Preso atto**

che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per quanto concerne la pubblicazione sull'Albo pretorio online;

**Visto**

l'art. 3 D.Lgs 502/92 e s.m.i.

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario.

**DELIBERA**

Per tutte le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate:

**Di esprimere**, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 54 del C.C.N.L. Area Sanità 19/12/2019, il consenso alla mobilità della Dott.ssa LAPOLLA ANNAMARIA - Dirigente Farmacista - dipendente a tempo pieno e indeterminato dell'ASL BA, presso la ASL TA;

**Di assumere**, mediante mobilità volontaria e senza novazione del rapporto di lavoro, la Dott.ssa BATTISTA CARLOTTA - Dirigente Farmacista - dipendente a tempo indeterminato della ASL TA presso la ASL BA;

**Di assegnare** la Dott.ssa BATTISTA CARLOTTA al Dipartimento Gestione del Farmaco, giusta nota della Direzione AGFT acquisita al protocollo aziendale n. 46798/2024.

**Di stabilire** che il trasferimento avrà decorrenza d'intesa con le Aziende interessate mediante separata nota.

**Di trasmettere** copia del presente provvedimento alle rispettive Aziende interessate alla mobilità per le determinazioni di propria competenza, nell'intesa che il congedo ordinario eventualmente spettante ai dipendenti interessati venga interamente fruito presso le rispettive Aziende di appartenenza.

**Di trasmettere**, altresì, copia della presente deliberazione ai Dirigenti destinatari del provvedimento.

**Di demandare** all'Ufficio dell'Area Gestione Risorse Umane di porre in essere tutti gli adempimenti conseguenti al presente atto deliberativo ivi compresa la sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

**Di dare atto** che per eventuali correzioni di errori materiali, si procederà a rettifica con determina dirigenziale.

**Di dare atto, altresì**, che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c.

3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 470/2022) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.

#### PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

#### ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione  NON soggetta a pubblicazione

#### ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

#### DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

**PROPOSTA N.RO 20240001805 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20240001548 DEL 25/07/2024**

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Montenegro Leonardo	 Firmato digitalmente il 24/07/2024 12:08
Responsabile UOS/UOSD	Fruscio Lorenzo	 Firmato digitalmente il 25/07/2024 11:32
Direttore/Responsabile di Struttura	Popolizio Rachele	 Firmato digitalmente il 25/07/2024 12:15