

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F.

| Deliberazione n.ro | Data di Adozione |
|--------------------|------------------|
| 0001565            | 26/07/2024       |

OGGETTO: AGRU – VALERIO Miriana, APSF Professione Sanitaria Ostetrica, dipendente a tempo indeterminato della ASL di Brindisi. Proroga Assegnazione Provvisoria, ex art. 42-bis del d.lgs.151/2001, presso la ASL BA.



### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F. N.RO 20240001794 DEL 23/07/2024 COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE


Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

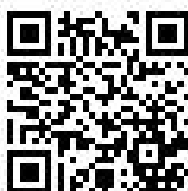
| Parere del Direttore Amministrativo  | Parere del Direttore Sanitario   |
|--|--|
| <br>Firmato Digitalmente il 26/07/2024 14:55<br>Luigi FRUSCIO | <br>Firmato Digitalmente il 26/07/2024 15:24<br>Luigi ROSSI |

| Il Segretario  | Il Direttore Generale F.F.   |
|--|--|
| <br>Firmato Digitalmente il 26/07/2024 15:29<br>Luca TALIENTO | <br>Firmato Digitalmente il 26/07/2024 15:27<br>Luigi FRUSCIO |

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **26/07/2024**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
Firmato Digitalmente il 26/07/2024 15:32  
  
Luca TALIENTO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>OGGETTO:</b> | <b>AGRU – VALERIO Miriana, APSF Professione Sanitaria Ostetrica, dipendente a tempo indeterminato della ASL di Brindisi. Proroga Assegnazione Provvisoria, ex art. 42-bis del d.lgs.151/2001, presso la ASL BA.</b> |
|-----------------|---|

**IL DIRETTORE GENERALE F.F.**

Vista la Deliberazione del Direttore Generale F.F. n. 573 del 19/03/2024, con l'assistenza del Segretario, sulla base dell'istruttoria della competente UOS Concorsi ed Assunzioni, e della proposta formulata dalla Direttrice dell'Area Gestione Risorse Umane, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue.

**Premesso che**

- con D.D.G. n. 1624 del 10/08/2023, è stata disposta l'assegnazione temporanea presso la ASL di Bari, ai sensi dell'art. 42 bis del D.Lgs 151/2001 modificato dal comma 7 dell'art. 14 della L. 7/8/2015 n. 124, della Sig. VALERIO Miriana, APSF Professione Sanitaria Ostetrica, dipendente a tempo indeterminato della ASL di Brindisi, con decorrenza dal 16/08/2023, in quanto genitore di un figlio minore di anni tre;
- con nota acquisita al prot. n. 84240 del 28/06/2024, la Sig. VALERIO, ha inviato richiesta di proroga dell'assegnazione temporanea de qua, così come previsto dalla normativa vigente, confermando il possesso dei requisiti che hanno dato diritto a tale beneficio;

**Preso atto**

del parere favorevole, espresso in calce all'istanza dell'interessato, dalla Direzione delle Professioni Sanitarie di questa Azienda;

**Richiamati:**

- il D.lgs 30.03.2001, n. 165 e s.m.i. recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- dell'art. 42bis del D.Lgs.n.151/2001, modificato dal comma 7 dell'art. 14 della L.7/08/2015 n.124;
- del parere n. 192/04, espresso dal Dipartimento della Funzione Pubblica;

**Dato atto che**

la Sig. VALERIO Miriana è in possesso dei requisiti posti dalla norma quale presupposto a fondamento dell'istituto dell'assegnazione temporanea, ex art. 42 bis D.Lgs 151/2001 e che l'interessata è tenuta a comunicare l'eventuale venir meno degli stessi;

**Verificato che:**

detta proroga è coerente con il Piano assunzionale 2024-2025, autorizzato con D.G.R. n. 689 del 28.05.2024, nonché con il vigente P.T.F.P. aziendale approvato con D.G.R. n. 513 del 22.04.2024;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate:

**Di autorizzare** la proroga dell'assegnazione temporanea presso la ASL BA, della Sig. VALERIO Miriana, APSF Professione Sanitaria Ostetrica, dipendente a tempo indeterminato della ASL di Brindisi, a decorrere dal 16 Agosto 2024, e per ulteriori mesi 12, in applicazione di quanto disposto dall'art. 42 bis D.Lgs n. 151/2001;

**Di precisare che** il periodo concesso di proroga dell'assegnazione, è subordinato al permanere di tutti i requisiti di legge previsti per la fruizione del beneficio in parola;

**Di precisare che** la spesa relativa al periodo di assegnazione continuerà ad essere a carico della ASL di Bari, che provvederà direttamente a corrispondere il trattamento economico fondamentale ed accessorio, con esclusione di qualsiasi trattamento di missione o indennità, con iscrizione ai vari istituti assicurativi e previdenziali;

**Di provvedere** a cura dell'Area Gestione Risorse Umane alla notifica del presente provvedimento alla dipendente, all' Azienda di provenienza ed agli Uffici interessati per il seguito di competenza;

**Di prendere atto che** "Tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001".

**Di dare atto che** il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per quanto concerne la pubblicazione sull'Albo pretorio online;

**Di dare atto** che per eventuali correzioni di errori materiali, si procederà a rettifica con determina dirigenziale.

#### PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

#### ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione  NON soggetta a pubblicazione

#### ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

#### DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

**PROPOSTA N.RO 20240001794 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20240001565 DEL 26/07/2024**

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

| RUOLO  | NOME E COGNOME    | FIRMA  |
|--|-------------------|--|
| Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 | Riflesso Stefania |  Firmato digitalmente il 23/07/2024 15:59 |
| Responsabile UOS/UOSD                                    | Fruscio Lorenzo   |  Firmato digitalmente il 25/07/2024 11:26 |
| Direttore/Responsabile di Struttura                      | Popolizio Rachele |  Firmato digitalmente il 25/07/2024 12:58 |