

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F.

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0001586	30/07/2024

OGGETTO: Area Ospedaliera Bari Sud – Rimborso spese viaggio in favore del Dirigente Medico, in servizio presso l'ASL BARI.


### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F. N.RO 20240001791 DEL 23/07/2024 COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

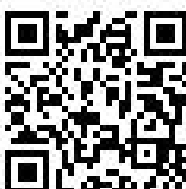
Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
 Firmato Digitalmente il 30/07/2024 14:21 Luigi FRUSCIO	 Firmato Digitalmente il 30/07/2024 15:51 Luigi ROSSI

Il Segretario	Il Direttore Generale F.F.
 Firmato Digitalmente il 30/07/2024 16:07 Raffaele IORIO	 Firmato Digitalmente il 30/07/2024 15:56 Luigi FRUSCIO

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **30/07/2024**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
Firmato Digitalmente il 30/07/2024 16:07  
Raffaele IORIO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**OGGETTO: Area Ospedaliera Bari Sud – Rimborso spese viaggio in favore del Dirigente Medico, in servizio presso l'ASL BARI.**

### **IL DIRETTORE GENERALE F.F.**

Vista la Deliberazione del Direttore Generale F.F. n. 573 del 19/03/2024, con l'assistenza del Segretario, sulla base della proposta formulata dal Direttore Amministrativo Area Ospedaliera Bari Sud Dott. Giuseppe Volpe, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e delibera quanto segue:

**Premesso che:**

- con nota prot. n. 8086 del 29.01.2024, il Direttore del Dipartimento di Radiodiagnostica e Medicina Nucleare di questa ASL, presentava richiesta di nulla osta al comando per frequenza volontaria, con fruizione di rimborso spese, a favore del Dirigente Medico in servizio presso l'ASL BARI, da svolgersi presso la U.O.C. di Neuroradiologia dell'Istituto Gaslini di Genova, al fine di acquisire competenze necessarie all'esecuzione di esami, nello specifico di Risonanza Magnetica fetale e neonatale, per integrare l'iter diagnostico dei piccoli pazienti già afferenti alle UU.OO. di Medicina fetale e Diagnosi Prenatale, per la diagnosi e la gestione delle patologie fetali e delle gravidanze a rischio e della terapia intensiva neonatale;
- il Direttore della U.O.C. di Neuroradiologia dell'Istituto Gaslini di Genova esprimeva assenso alla frequenza, a scopo didattico e di approfondimento professionale del Dirigente Medico, con decorrenza dal 01.03.2024 fino al 30.06.2024;
- la Direzione Generale esprimeva parere favorevole, in calce all'istanza del Direttore del Dipartimento di Radiodiagnostica e Medicina Nucleare di questa ASL;
- con Delibera n. 354 del 19/02/2024, si autorizzava, ai sensi dell'art. 52 del CCNL 2016/2019 Area Sanità, un periodo di Formazione presso la U.O.C. di Neuroradiologia dell'Istituto Gaslini di Genova, in favore del Dirigente Medico, dipendente a tempo indeterminato in servizio presso l'ASL BA, al fine di acquisire competenze necessarie alla esecuzione di esami, nello specifico di Risonanza Magnetica fetale e neonatale.

**Accertato** che il Dirigente Medico in servizio presso la ASL BA, ha svolto, previa apposita autorizzazione, attività lavorativa fuori dalla sede di servizio per esigenze rivenienti dall'adempimento di compiti istituzionali, presentando istanze di rimborso delle spese sostenute nel periodo dal 01.03.2024 al 30.06.2024.

**Ritenuto** di dover procedere alla liquidazione del rimborso spese in favore del Dirigente Medico in servizio presso l'ASL BARI, come da prospetto allegato al presente provvedimento, non pubblicato per motivi di privacy, sulla scorta della documentazione agli atti di questa Direzione Amministrativa.

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario.

**DELIBERA**

Per i motivi espressi in narrativa, che qui s'intendono integralmente riportati:

- **di liquidare** in favore del Dirigente Medico, dipendente a tempo indeterminato presso l'ASL BA, come da prospetto allegato al presente provvedimento, parte integrante e sostanziale, non pubblicato per motivi di privacy, a titolo di rimborso spese per l'attività lavorativa svolta fuori dalla sede di servizio nel periodo dal 01.03.2024 al 30.06.2024;
- **di imputare** la spesa riveniente dal presente provvedimento al conto economico 712.100.00140 relativo a *Rimborso spese di viaggio al personale dipendente* del bilancio economico di competenza per la somma complessiva di euro 6.721,91;
- **di notificare** il presente provvedimento all'Area Gestione Risorse Umane per gli adempimenti di competenza.

## PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniales	Anno	Importo
71210000140 - Rimb.spese viaggio al personale dipendente	2024	6.721,91

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione  NON soggetta a pubblicazione

## ONERI DI RISERVATEZZA:

CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali



## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	Area Gestione Risorse Umane
-----------------------------------	-----------------------------

**PROPOSTA N.RO 20240001791 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20240001586 DEL 30/07/2024**

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Volpe Diana	 Firmato digitalmente il 26/07/2024 13:22
Direttore/Responsabile di Struttura	Volpe Giuseppe	 Firmato digitalmente il 30/07/2024 09:04