

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F.

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0001610	31/07/2024

OGGETTO: OGGETTO: DSS4 Altamura: liquidazione rimborso spese vitto e alloggio per controlli post-trapianto e malattia rara fuori Regione.



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F. N.RO 20240001861 DEL 31/07/2024 COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest’ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l’esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all’art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
 Firmato Digitalmente il 31/07/2024 16:00 Luigi FRUSCIO	 Firmato Digitalmente il 31/07/2024 16:36 Luigi ROSSI

Il Segretario	Il Direttore Generale F.F.
 Firmato Digitalmente il 31/07/2024 16:50 Luca TALIENTO	 Firmato Digitalmente il 31/07/2024 16:45 Luigi FRUSCIO

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all’Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell’art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **31/07/2024**

Unità Operativa Affari Generali
 L'Addetto alla Pubblicazione
 Firmato Digitalmente il 31/07/2024 16:52
 Luca TALIENTO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell’art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all’articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: DSS4 Altamura: liquidazione rimborso spese vitto e alloggio per controlli post-trapianto e malattia rara fuori Regione.

Il Direttore Generale F.F.

Vista la Deliberazione del Direttore Generale F.F. n. 573 del 19/03/2024, con l'assistenza del Segretario, sulla base della proposta formulata dal Direttore del Distretto Socio Sanitario n.4 dott. Francesco Torres che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue:

Premesso che:

In data 05.07.2024, perveniva con raccomandata A/R, istanza di rimborso spese sanitarie effettuate fuori Regione ai sensi della L.R. 25/96, a cura di assistito del DSS4, acclarata al protocollo aziendale al n. 88585/2024 del 08.07.2024 per €. 3.653,39 relativi al periodo 18.04/05.06.2024;

Gli uffici distrettuali, all'esito della istruttoria amministrativa di controllo della documentazione prodotta, hanno chiesto formalmente alla Direzione Generale, indicazioni per la conclusione del procedimento amministrativo, in ragione delle attività avviate nella conferenza dei servizi del 10.04.2024, e che vede coinvolti tra gli altri, gli Uffici Regionali dai quali si attendono indicazioni specifiche sulla gestione del caso;

la Direzione Generale pro tempore, con nota prot 53435/2024 del 22.07.2024, ha richiamato la Direzione del DSS4 *"a svolgere i controlli che la legge prevede e che sono in capo ad ogni ufficio pubblico che eroga risorse economiche..."* e conseguentemente questo DSS4 ha determinato, con provvedimento n. 6168 del 31.07.2024 un parziale rimborso, pari ad €. 363,79;

Preso atto che:

Nella sopra citata nota, la Direzione Generale ha ribadito che *"agli atti della ASL di Bari, da parte degli uffici regionali competenti, non v'è ancora alcun riscontro sia alla lettera prot. 75025 del 10.06.2024, sia alla lettera prot. 75041 del 10.06.2024..."*, e che *"fino all'arrivo delle indicazioni da parte degli uffici regionali...la stessa Direzione del DSS4 deve essere sempre pronta e molto celere alla liquidazione dei rimborsi...date le fragilità esposte dal richiedente..."* e *"dovrà utilizzare sempre una discrezionalità tecnica ed amministrativa il più ampia possibile, che sarà sempre avallata e /o disposta dalla scrivente Direzione Generale"*;

Richiamate:

le conclusioni emerse nel tavolo tecnico del 10.04.2024 riguardo alla *"eccezionalità del caso"* e alla proposta della Dott.ssa Annicchiarico per la problematica del rimborso spese fuori regione, di attivare *"una interlocuzione regionale riguardo alle azioni da intraprendere sino all'attivazione formale del percorso"*;

la nota prot. n. 53435/2024 del 22.07.2024 a firma della Direzione Generale ASL BA, con la quale viene disposto che *"con riferimento alle somme indicate...la somma può essere liquidata"*;

le note prot. n. 36660/2024 del 20.05.2024, prot. n. 36695/2024 del 20.05.2024 e prot. n. 75041/2024 del 10.06.2024, con le quali in modo costante la Direzione strategica aziendale detta e comunica l'orientamento e la scelta di garantire i rimborsi richiesti, sulla base della particolare fragilità del caso e nel rispetto dei valori dell'art. 32 della Costituzione Italiana, che assicura il diritto ai cittadini;

Considerato che:

l'ufficio distrettuale ha già liquidato la somma di €. 363,79 con distinto provvedimento dirigenziale;

occorre dare esecuzione alla nuova disposizione del Direttore Generale ff nei termini come indicati, e per l'effetto liquidare a saldo la somma di €.3.168,89 , all'esito dei controlli sui documenti contabili prodotti, in favore del richiedente, nelle more dell'attivazione del percorso organizzativo di assistenza e cure, allestito dal network di professionisti regionali e rimesso alla condivisione della famiglia, nelle more di una espressa determinazione degli uffici regionali interpellati con nota della Direzione Generale del 20.05.2024 prot. 6499/2024, e con note n. 75025 del 10.06.2024 e n. 95097/2024 del 22.07.2024, in tema di rimborso spese fuori regione per il caso specifico;

Visto il ruolo di rimborso n. 2024000796 del 31.07.2024 generato dalla procedura di contabilità aziendale come da disposizione di questa Azienda del 27.12.2017 e allegato al presente come parte integrante e sostanziale ma non pubblicabile per motivi di privacy; nel quale sono riportati i dati anagrafici , la somma erogata e la modalità di pagamento degli assistiti che hanno diritto al rimborso delle spese sostenute , e che, non sarà oggetto di pubblicazione ai sensi del DLGS 196/2003” Codice in materia dei dati personali” del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati;

Assunto il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate:

1. di dare esecuzione alla disposizione del Direttore Generale ff, con nota prot. n.53435/2024 del 22.07.2024, nei termini come indicati, e per l'effetto liquidare a saldo delle spese di viaggio, vitto e alloggio per controlli post trapianto e malattie rare fuori Regione (L.R 25/96), la somma di €. 3.168,89, all'esito dei controlli sui documenti contabili prodotti, in favore del richiedente, residente nel territorio del DSS4, nelle more dell'attivazione del percorso organizzativo di assistenza e cure, allestito dal network di professionisti regionali e rimesso alla condivisione della famiglia nelle more di una espressa determinazione degli uffici regionali interpellati con nota della Direzione Generale del 20.05.2024 prot. 6499/2024, e con note n. 75025 e 75041 del 10.06.2024, in tema di rimborso spese fuori regione per il caso specifico;
2. Di specificare che la presente liquidazione non costituisce acquiescenza in ordine ad eventuali recuperi nonché ripetizione delle corrispondenti somme agli esiti delle determinazioni e indicazioni degli uffici regionali interpellati con note della Direzione Generale prot. n. 6499/2024 del 20.05.2024, prot. n. 75025 del 10.06.2024 e prot. n. 95097/2024 del 22.07.2024, in tema di rimborso spese fuori regione per il caso in specie, fatte salve tutte le ulteriori ed eventuali azioni a tutela della Pubblica Amministrazione.

3. Di definire che il costo pari ad €. 3.168,89 sarà registrato sul centro di costo del Bilancio di esercizio 2024: conto 706.130.00035 rimborsi per spese di malattie rare per €. 3.168,89;
4. Di rinviare con successivo atto la rendicontazione per gli Uffici Regionali, al fine di ottenere il finanziamento regionale (da iscriversi al conto di ricavo 761.110.00025 “rimborsi spese per trapianti) a copertura del rimborso anticipato dalla ASL BA per le spese ai trapiantati, per il quale la stessa Azienda ha iscritto il relativo credito in bilancio al conto 050.100.00130” crediti verso Regione rimborsi spese trapianto”;
5. Di inviare all’Area Gestione Risorse Finanziarie ASL BA copia del presente atto con il ruolo di rimborso n. 2024000796 del 31.07.2024 allegato al presente come parte integrante e sostanziale ma non pubblicabile per motivi di privacy;
6. Di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6,7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c.9, lett. e), l. 190/2012- quest’ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO- tale da pregiudicare l’esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all’ art.35-bis, d. lgs. 165/2001”.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70613000035 - Rimborsi per spese di trapianto	2024	3.168,89

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione NON soggetta a pubblicazione

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013

ONERI DI RISERVATEZZA:

CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali




DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	
-----------------------------------	--

PROPOSTA N.RO 20240001861 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20240001610 DEL 31/07/2024

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Debernardis Lucia	 Firmato digitalmente il 31/07/2024 15:38
Dirigente PTA	Lagrega Amalia	 Firmato digitalmente il 31/07/2024 15:39
Direttore/Responsabile di Struttura	Torres Francesco	 Firmato digitalmente il 31/07/2024 15:41