

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F.

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0001631	05/08/2024

OGGETTO: A.G.P. - Affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), D.lgs. n. 36/2023, del servizio di assistenza e manutenzione del software in uso all'U.O.S. Formazione per la gestione delle relative attività istituzionali.


### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F. N.RO 20240001879 DEL 02/08/2024 COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE


Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

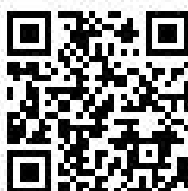
Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
 Firmato Digitalmente il 05/08/2024 16:56 Luigi FRUSCIO	 Firmato Digitalmente il 05/08/2024 17:01 Luigi ROSSI

Il Segretario	Il Direttore Generale F.F.
 Firmato Digitalmente il 05/08/2024 17:27 Luca TALIENTO	 Firmato Digitalmente il 05/08/2024 17:09 Luigi FRUSCIO

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **05/08/2024**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
Firmato Digitalmente il 05/08/2024 17:27  
  
Luca TALIENTO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**IL DIRETTORE GENERALE F.F.**

Vista la Deliberazione del Direttore Generale F.F. n. 573 del 19/03/2024, con l'assistenza del Segretario, sulla base della proposta formulata dalla competente UOASSI e della proposta formulata dal Direttore Area Gestione Patrimonio, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue:

**Premesso**

**che**, con Deliberazione del Direttore Generale n. 1057 del 08/06/2012 e per le motivazioni ivi indicate, è stata autorizzata l'acquisizione, in licenza d'uso, del software fornito dalla società GIADA PROGETTI S.r.l. unitamente ai servizi di assistenza e manutenzione, destinato alla U.O.S. Formazione per lo svolgimento delle attività istituzionali della predetta Struttura

**che**, con Deliberazione del Direttore Generale n. 522 del 23/05/2022 e per le motivazioni ivi indicate, è stato affidato ai sensi del combinato disposto dall'art. 36, comma 2, lett. a), e dall'art. 63, comma 2, lett. b), punto 2, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. il servizio annuale di assistenza e manutenzione del software, acquisito in licenza d'uso, alla suddetta software house, valido sino al 30/04/2023

**che**, da ultimo, con Deliberazione del Direttore Generale n. 153 del 25.01.2024, è stato affidato alla suddetta società il medesimo servizio per il periodo 01/02/2024 – 05/07/2024, per un importo complessivo pari a € 2.400,00 iva esclusa, nelle more dell'espletamento di una nuova procedura di gara concernente l'acquisizione di un applicativo e servizi correlati dedicati alla Gestione del Personale, che preveda, altresì, specifiche funzionalità dedicate alle attività istituzionali di Formazione

**Evidenziato** che il Direttore UOASSI f.f., in apposita riunione svoltasi in data 15/7/2024 tra le Strutture coinvolte nel processo di acquisizione in parola, ha segnalato la complessità caratterizzante l'attività istruttoria in corso relativa alla nuova contrattualizzazione, con particolare riferimento alla individuazione, fra le iniziative attivate da Consip, di quella più idonea al soddisfacimento delle diverse esigenze aziendali, riferite sia alla Gestione del Personale che alle attività formative, chiedendo, pertanto, di dare continuità al predetto servizio affidato a GIADA PROGETTI S.r.l. per il periodo luglio-dicembre 2024, ossia in allineamento alla scadenza dell'attuale servizio di Assistenza e Manutenzione del software di Gestione del Personale e per il tempo strettamente necessario al perfezionamento della nuova contrattualizzazione per entrambi i servizi

**Ritenuto**, pertanto, di procedere all'affidamento dei servizi di assistenza e manutenzione del software in uso presso l'U.O.S. Formazione, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), D.lgs. n. 36/2023, in favore della Software house Giada Progetti S.r.l. e per una spesa complessiva ammontante ad € 2.830,00 iva esclusa, per il periodo 06/07/2024 – 31/12/2024

**Individuato** il RUP, ai sensi della L. n. 241/90 s.m.i. e dell'art. 15 D.lgs. n. 36/2023, nella persona della Dott.ssa Maria Contento, Collaboratore Amministrativo Professionale Senior dell'U.O.S. Acquisizione Servizi, dando atto che, per la fase di esecuzione del servizio, quest'ultima sarà affiancata dal Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), ai sensi degli artt. 115 e 116 D.lgs. n. 36/2023, individuato nel Direttore del Dipartimento Sicurezza e Qualità o suo delegato nell'ambito della U.O.S. Formazione

**DELIBERA**

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate

**di affidare** alla Software house Giada Progetti S.r.l., ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), D.lgs. n. 36/2023, nelle more del perfezionamento della nuova contrattualizzazione mediante adesione ad apposita Convenzione Consip, il servizio di assistenza e manutenzione dell'applicativo in uso presso la U.O.S. Formazione per la

gestione delle relative attività istituzionali, per il periodo 06/07/2024 – 31/12/2024 ed un importo complessivo pari a € 2.830,00 iva esclusa

**di dare atto**

**che** la spesa complessiva pari a € 3.452,60 iva inclusa verrà imputata sul conto economico 712.100.00065 "Assistenza hardware e software" del bilancio corrente

**che**, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento Aziendale per la disciplina delle procedure d'acquisto di beni e servizi sotto soglia comunitaria e tenuto conto del valore dell'affidamento, la presente procedura si perfezionerà mediante emissione dell'ordine informatico e rientra nelle ipotesi di effettuazione dei controlli a campione

**che**, ai sensi di quanto disposto in materia dal D.lgs. n. 36/2023, il Responsabile del progetto, individuato nel Collaboratore Amministrativo Professionale Senior dell'Area Gestione Patrimonio, Dott.ssa Maria Contento, sarà affiancato dal Direttore per l'Esecuzione del Contratto (DEC), individuato nel Direttore del Dipartimento Sicurezza e Qualità o suo delegato nell'ambito della U.O.S. Formazione

**di provvedere**, a cura del RUP, all'assunzione del relativo CIG ed alla creazione del contratto chiuso nel gestionale di magazzino, per consentire l'emissione dell'ordinativo informatico (NSO) e la liquidazione delle fatture, a cura del DEC

**di trasmettere** il seguente provvedimento alla Società Giada Progetti S.r.l., al Direttore U.O. Sicurezza e Qualità, al Direttore f.f. della U.O.C. Analisi e Sviluppo del Sistema Informativo e al Direttore AGRF, per i rispettivi adempimenti di competenza

**PROFILI CONTABILI**

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71210000065 - Assistenza hardware e software	2024	3.452,60

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

**ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:**

SOGGETTA a pubblicazione  NON soggetta a pubblicazione

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

**ONERI DI RISERVATEZZA:**

CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali



**DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE**

Area Gestione Risorse Finanziarie	
-----------------------------------	--

**PROPOSTA N.RO 20240001879 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20240001631 DEL 05/08/2024**

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del D.Lgs.36/2023	Contento Maria	 Firmato digitalmente il 02/08/2024 12:03
Direttore/Responsabile di Struttura	Paciello Pia	 Firmato digitalmente il 02/08/2024 12:23