

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F.

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0001903	20/09/2024

OGGETTO: OGGETTO: Costituzione "Gruppo di Lavoro permanente del Servizio Sociale Professionale Aziendale", con funzione consultiva e programmatica per l'elaborazione di progetti, protocolli, piani di intervento, linee guida, proposte operative, pareri e consulenze di specifica competenza e per aree tematiche.



### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F. N.RO 20240002206 DEL 19/09/2024 COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 8 (otto) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE


Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

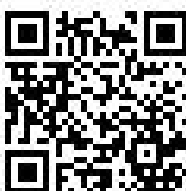
Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
 Firmato Digitalmente il 20/09/2024 09:37 Luigi FRUSCIO	 Firmato Digitalmente il 20/09/2024 09:39 Luigi ROSSI

Il Segretario	Il Direttore Generale F.F.
 Firmato Digitalmente il 20/09/2024 09:45 Raffaele IORIO	 Firmato Digitalmente il 20/09/2024 09:41 Luigi FRUSCIO

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **20/09/2024**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
Firmato Digitalmente il 20/09/2024 09:46  
  
Domenico ROVETO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

## IL DIRETTORE GENERALE F.F.

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale F.F. n. 573 del 19/03/2024, con l'assistenza del Segretario e sulla base dell'istruttoria e della proposta del Direttore UOC Programmazione, Innovazione e Continuità Ospedale Territorio, dott.ssa Silvana Fornelli che attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue

### PREMESSO CHE

La professione di assistente sociale, regolamentata e caratterizzata da apposito percorso formativo universitario sin dai primi anni '90, è da tempo presente nei servizi sanitari, socio sanitari e ospedalieri delle aziende sanitarie ed è menzionata dal D. Lgs. 502/92 per rafforzare la tutela della salute intesa come benessere fisico, psichico e sociale.

La Legge 23 marzo 1993, n. 84, "ordinamento della professione di assistente sociale e istituzione dell'albo professionale", in particolare l'art. 1 comma 2 che sancisce quanto segue: *"l'assistente sociale svolge compiti di gestione, concorre all'organizzazione e alla programmazione e può esercitare attività di coordinamento e direzione dei servizi sociali"*.

Il Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica n. 3 novembre 1999, n. 509, **Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei**, riforma universitaria, e ss.mm.ii., con il quale è stata prevista l'istituzione dei corsi di laurea in Servizio Sociale (L 6) e di laurea specialistica in Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali (LS 57) e il successivo Decreto Ministeriale n. 270 del 2004 che trasforma la Laurea specialistica in Laurea Magistrale (LM 87).

La figura dell'assistente sociale concorre, inoltre, alla programmazione di interventi e servizi, è "garante" della dimensione sociale della persona con problemi di salute/malattia, e nei processi di costruzione dei percorsi/progetti, assicura funzioni di ponte in rete tra i diversi sistemi di welfare (sanitario/socio sanitario e sociale degli ambiti territoriali/enti locali, terzo settore, reti comunitarie di soggetti pubblici/privati) e può incidere efficacemente sulla programmazione/gestione di funzioni ed attività in ambito sanitario, a livello territoriale ed ospedaliero e di direzione;

### CONSIDERATO CHE

Il contesto socio-demografico manifesta bisogni di salute sempre più complessi, a fronte di pluripatologie, cronicità ed esigenze assistenziali generate non solo da fattori clinici, ma anche dai "Determinanti Sociali della salute", fattori di rischio e/o di fragilità sociale (condizioni di vita personale e di relazione, presenza di risorse familiari e di sostegno ecc.) che incidono pesantemente sulle prospettive di salute e/o sui percorsi di cura;

Il PNRR indirizza prioritariamente l'attivazione di interventi e modelli volti a realizzare l'integrazione socio-sanitaria quindi alla piena espressione delle competenze sociali nei processi di governance del sistema salute, tramite le interconnessioni opportune tra professionisti, servizi, enti e contesto comunitario, la lettura integrata dei bisogni e la costruzione di percorsi e risposte appropriate.

Il potenziamento dell'assistenza territoriale e lo scenario dei nuovi servizi che andranno a svilupparsi, inoltre, necessita di un lavoro trasversale ed intersettoriale, a garanzia del sistema, che deve coinvolgere anche il privato sociale e sociosanitario accreditato, oltre che i beneficiari diretti e indiretti degli interventi, nell'ottica della qualità e dell'umanizzazione dei servizi;

Con il D.M.n.70/2015 tutte le strutture sanitarie che concorrono a garantire gli obiettivi

assistenziali debbono operare secondo il principio della efficacia, qualità e sicurezza delle cure, dell'efficienza, della centralità del paziente e dell'umanizzazione delle cure, nel rispetto della dignità della persona.

Con il DM n.77/2022 e il PNRR si delinea una diversa cultura del sistema dei servizi socio-sanitari che ne deve indirizzare la *governance*, orientata alla presa in carico proattiva delle persone, privilegiando servizi di prossimità, e che richiede inoltre una sostanziale ristrutturazione e trasformazione delle reti assistenziali attraverso rinnovati obiettivi di integrazione socio-sanitaria, multiprofessionale e multidimensionale, inter ed intra istituzionale, che impongono il miglioramento dell'appropriatezza dei setting assistenziali mediante l'innovazione, lo sviluppo e la programmazione di azioni strategiche co-partecipate con le famiglie, con le comunità, con gli Enti del terzo settore e Associazioni di categoria..

L'attuazione pluriennale del DM 70/2015 e del DM 77/2022 incrocia sostanzialmente la dimensione sociale della vita delle persone e richiede un approccio che concretizzi percorsi sanitari e sociali integrati a partire dalla presenza della componente sociale del Servizio Sanitario sia nelle organizzazioni ospedaliere che territoriali.

### **ATTESO CHE**

Il rafforzamento del ruolo del Servizio Sociale Professionale rappresenta quindi un'esigenza strategica per l'Azienda e che la Direzione strategica, nelle more della realizzazione del definitivo modello operativo del SSP, proposto dal gruppo di lavoro aziendale costituito con DG n.1858 del 22/09/2023, intende valorizzare la specificità e il ruolo della professione di assistente sociale all'interno dell'Azienda, mediante la previsione e successiva assegnazione di incarichi professionali, al fine di incidere sulla qualità/efficacia degli interventi e favorire percorsi e processi di integrazione sociosanitaria;

è stata valutata la necessità di costituire in forma permanente ed in staff alla Direzione Generale il "Gruppo di Lavoro del Servizio Sociale Professionale Aziendale", con funzione consultiva e programmatica per l'elaborazione di progetti, protocolli, piani di intervento, linee guida, proposte operative, pareri e consulenze di specifica competenza e per aree tematiche;

la Delibera di Giunta Regionale del 17 settembre 2020, n. 1566 – Atto di Indirizzo alle Aziende Sanitarie Locali -, invita le ASL a dare attuazione alla Legge Regionale 26/2006 e al R.R. n. 6/2011 (art. 9, comma 1, lett. g, e art. 14) circa l'istituzione del Servizio Sociale Professionale, prevede, altresì, la figura del Dirigente Assistente Sociale quale Responsabile dello stesso servizio;

la nota prot.4148 del 08/07/2023, inoltrata dalle organizzazioni sindacali CGIL e SUNAS alla Direzione Strategica aziendale, chiedeva l'applicazione di quanto indicato nella DGR n. 1566 del 17/9/2020 e che la Direzione Generale ha ritenuto necessario costituire un gruppo di lavoro aziendale composto da professionisti assistenti sociali per avviare l'iter di strutturazione del Servizio Sociale Professionale della Asl Bari;

il Direttore Sanitario con nota prot. n.56973 del 13/07/2023, ha chiesto ai Direttori dei Dipartimenti aziendali di individuare gli assistenti sociali per la costituzione del "GRUPPO DI LAVORO AZIENDALE" e che i professionisti assistenti sociali, di seguito elencati, indicati dai Direttori dei Dipartimenti aziendali, hanno accettato l'incarico:

- ABBRESCIA Danilo - Servizio di Medicina Fisica e Riabilitazione ex CTO;
- CANTACESSI Maria - Dipartimento di Salute Mentale;
- CONTICCHIO Panza Maria Pia - Dipartimento delle Dipendenze Patologiche
- DENUNZIO Michelina - Servizio di Medicina Fisica e Riabilitazione DSS n.5;
- DI DONNA Adele - DSS n.11;

- MONGELLI Cinzia - Area Servizio Socio Sanitario;
- PANEBIANCO Maria - Dipartimento Direzioni Mediche di Presidio;
- RUGGIERO Simona Giuseppina – DSS 3
- SPIONE Mariagrazia - Consultorio Familiare DSS 2;
- TROVISO Pierangela - DSS n.12;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n.1858 del 22/09/2023 con la quale veniva approvata la costituzione del suddetto gruppo di lavoro aziendale

**CONSIDERATO CHE** al gruppo è stato attribuito il compito di predisporre una proposta progettuale per la strutturazione dell'organizzazione del Servizio Sociale Professionale Aziendale nell'ambito della Asl Bari;

#### **PRESO ATTO CHE**

- il gruppo di lavoro ha svolto le attività previste e concluso il suo mandato con la consegna alla Direzione Strategica della proposta progettuale per la strutturazione dell'organizzazione del Servizio Sociale Professionale nell'ambito della Asl Bari, in applicazione alle normative su richiamate;
- la proposta è attualmente al vaglio della Direzione Strategica Aziendale

**CONSIDERATO CHE** l'istituzione del gruppo ha consentito l'approfondimento e lo scambio di esperienze professionali in contesti territoriali ed aree di intervento differenziate con un evidente beneficio in termini di circolazione e condivisione delle informazioni e buone pratiche professionali adottate;

**VISTA** la necessità di creare percorsi innovativi per aree tematiche di intervento, promuovendo l'integrazione organizzativa e professionale, nelle more di realizzare nell'ambito della Asl Bari la strutturazione dell'organizzazione del Servizio Sociale Professionale Aziendale

**VALUTATO CHE** la Direzione Strategica ritiene necessario sviluppare e valorizzare il ruolo e le specificità della professione di assistente sociale nella ASL Bari al fine di incidere sulla qualità/efficacia degli interventi e favorire percorsi e processi di integrazione socio-sanitaria;

**CONSIDERATA** la necessità di coinvolgere i professionisti assistenti sociali afferenti ai Dipartimenti aziendali e loro articolazioni, e di favorire la massima collaborazione da parte dei Direttori dei Dipartimenti stessi nel garantire l'attuazione degli interventi e progetti, approvati dalla Direzione Strategica, che verranno elaborati dal Gruppo di lavoro, sviluppati per aree tematiche di intervento e promuovendo l'integrazione tra le professioni;

**VALUTATA** la necessità di avviare in via sperimentale il percorso finalizzato allo sviluppo del Modello Organizzativo di SSPA, in corso di definizione;

**ACQUISITA** altresì la disponibilità dei componenti del Gruppo di Lavoro permanente di SSPA a coinvolgere, nelle varie unità operative a cui afferiscono, gli altri professionisti Assistenti Sociali, per la declinazione degli obiettivi previsti per l'anno 2025, come verifica della validità degli stessi e per l'individuazione di eventuali modifiche ed integrazioni.

**CONSIDERATI GLI OBIETTIVI**, definiti in seno al gruppo di lavoro e condivisi per le vie brevi con la Direzione Strategica, per l'anno 2025 che qui vengono brevemente declinati:

- Sperimentazione della presenza di un A.S. dedicato al DEA per l'attivazione di *buone prassi per la gestione dei soggetti fragili che accedono ai DEA*:

Ob.1 – Presa in carico di persone con fragilità che accedono al presidio ospedaliero;

Ob.2 – Segnalazione della persona fragile alla rete territoriale ed invio per la presa in carico alle nuove strutture previste dal PNRR come le case di Comunità, per una corretta implementazione del DM77, come suggerito dallo studio condotto da AGENAS e della MISSIONE n° 6 (M6) del PNRR “Casa primo luogo di cura”.

- Analisi valutazione e verifica del rapporto tra bisogni e risposte correlati al rapporto Assistente Sociale/cittadino.

ob.1: numero degli assistenti sociali presenti nei servizi

ob2: numero degli assistenti sociali da prevedere nei servizi anche in relazione all'istituzione di nuovi servizi previsti dal DM 77 e alla necessità di individuare risposte più congrue ai bisogni di salute del cittadino;

- Analisi e definizione della funzione del servizio sociale professionale nelle COT che, in quanto strumento di coordinamento organizzativo della presa in carico della persona e di raccordo e connessione tra i servizi e i professionisti coinvolti nei diversi setting clinico assistenziali, hanno l'obiettivo di integrare e promuovere processi e tecnologie che coinvolgono non solo le strutture aziendali ma anche le componenti istituzionali e sociali della comunità, al fine di far fronte alla domanda di salute sempre più ampia e differenziata.

Ob1: analisi dei determinanti sociali della salute del territorio e definizione di progetti-interventi che rispondono ai criteri di appropriatezza e sostenibilità;

Ob2: promozione della multidimensionalità, prossimità, pro-attività, e sussidiarietà;

Ob.3: definizione di procedure operative e organizzative relative all'integrazione tra servizio PUA distrettuale incardinate nelle ASL e Servizio sociale professionale delle COT.

#### **OBIETTIVI FORMATIVI:**

Formazione aziendale mirata al miglioramento delle competenze professionali e comunicative:

- Ob.1 trasmettere tecniche e strumenti pratici e facilmente applicabili ad ogni situazione comunicativa con il cittadino per essere compresi, facilitare la condivisione dei percorsi, rendere costruttive le relazioni interpersonali e i rapporti ottimizzando la gestione degli scambi quotidiani con gli stakeholder interni ed esterni.
- Ob.2 La scheda di valutazione delle fragilità sociali: scale e strumenti di valutazione. L'individuazione dei diversi livelli della condizione di fragilità socio-sanitaria permette di individuare tempestivamente gli interventi necessari e diversificati a seconda della gravità della loro situazione.

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

#### **DELIBERA**

Per quanto assunto in premessa e per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate e che formano parte integrante del presente atto deliberativo, di:

1. Istituire in modo permanente in staff alla Direzione Strategica il “Gruppo di Lavoro del Servizio Sociale Professionale Aziendale” (denominato Gruppo di Staff del Servizio Sociale Professionale), già istituito con deliberazione del Direttore Generale n.1858 del 22/09/2023 con funzione consultiva e programmatica per l’elaborazione di progetti, protocolli, piani di intervento, linee guida, proposte operative, pareri e consulenze di specifica competenza e per aree tematiche, nelle persone dei seguenti professionisti assistenti sociali:
  - ABBRESCIA Danilo - Servizio di Riabilitazione ex CTO;
  - CANTACCESSI Maria - Dipartimento di Salute Mentale;
  - CONTICCHIO Panza Maria Pia - Dipartimento delle Dipendenze Patologiche
  - DENUNZIO Michelina - Servizio Riabilitazione DSS n.5;
  - DI DONNA Adele - DSS n.11;
  - MONGELLI Cinzia - Area Servizio Socio Sanitario;
  - PANEBIANCO Maria - Dipartimento Direzioni Mediche di Presidio;
  - RUGGERI Simona Giuseppina – DSS 3
  - SPIONE Mariagrazia - Consultorio Familiare DSS 2;
  - TEOFILIO Cecilia - Neuropsichiatria Infantile;
  - TROVISO Pierangela - DSS n.12;
2. di affidare al suddetto gruppo di lavoro, che opererà in staff alla Direzione Generale, il ruolo di regia del percorso di strutturazione del SSPA aziendale, preliminarmente nominando i professionisti assistenti sociali, tra quelli incardinati nella Asl Bari, scelti su base volontaria per ogni settore specifico, sulla scorta delle competenze maturate, dell’anzianità di servizio, dei titoli e delle iniziative realizzate, delle capacità operative e progettuali dimostrate, al fine di avviare, in via sperimentale il percorso finalizzato allo sviluppo del Modello Organizzativo di SSPA, in corso di definizione
3. Affidare il coordinamento del Gruppo di Staff SSP a referenti interni nominati dai componenti effettivi del Gruppo che, in prima costituzione emanerà, in condivisione con la Direzione Strategica, la regolamentazione del funzionamento del gruppo stesso;
4. Di approvare la definizione degli obiettivi, per l’anno 2025, del Servizio di SSPA, come illustrati in narrativa al presente atto
5. Notificare il presente provvedimento ai Direttori dei Dipartimenti e delle UU.OO.CC. aziendali che dovranno agevolare la collaborazione operativa con il costituendo Gruppo di staff del SSP dei professionisti assistenti sociali afferenti agli stessi dipartimenti;
6. Disporre la trasmissione del presente provvedimento, a cura della Direzione Sanitaria ai Dipartimenti, alle Macrostrutture Aziendali e loro articolazioni interessate, al Dipartimento di Promozione della Salute e del Benessere Animale della Regione Puglia – Sezione Promozione della Salute e del Benessere;
7. Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo nei termini di legge;
8. Prendere atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa a carico del bilancio della Asl;
9. Dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, 1.241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett e), 1.190/2012 — quest’ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla

**Proposta N.ro 0002206/2024**

Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO—tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35- bis, d. lgs. 165/2000.

#### PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

#### ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione  NON soggetta a pubblicazione

#### ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

#### DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

**PROPOSTA N.RO 20240002206 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20240001903 DEL 20/09/2024**

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.*

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Mongelli Cinzia	 Firmato digitalmente il 19/09/2024 14:40
Direttore/Responsabile di Struttura	Fornelli Silvana	 Firmato digitalmente il 19/09/2024 14:45