

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F.


Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0001912	20/09/2024

OGGETTO: A.G.P. - Procedura negoziata telematica, ai sensi degli artt. 25 e 50, comma 1, lett. e), del D.lgs. n. 36/2023, a lotto unico e indivisibile, per l'affidamento del servizio di supporto all'Area Gestione Risorse Umane dell'ASL Bari per la gestione degli istituti contrattuali, giuridici ed economici, connessi alle politiche di sviluppo delle risorse umane. Indizione

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F. N.RO 20240002207 DEL 19/09/2024 COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE

DI 9 (nove) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 124 (centoventiquattro) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE


Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

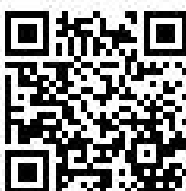
Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
 Firmato Digitalmente il 20/09/2024 11:05 Luigi FRUSCIO	 Firmato Digitalmente il 20/09/2024 13:17 Luigi ROSSI

Il Segretario	Il Direttore Generale F.F.
 Firmato Digitalmente il 20/09/2024 13:33 Filomena BAVARO	 Firmato Digitalmente il 20/09/2024 13:22 Luigi FRUSCIO

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **20/09/2024**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 20/09/2024 13:35

Domenico ROVETO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Vista la Deliberazione Direttore Generale F.F. n. 573 del 19.03.2024, con l'assistenza del Segretario, sulla base dell'istruttoria formulata dai competenti Uffici della U.O.S. "Acquisizione Servizi" e della proposta del Direttore dell'Area Gestione Patrimonio, che attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue

PREMESSO

che, con nota prot. 28848 del 15/04/2024, la Direttrice dell'Area Gestione Risorse Umane ha rappresentato alla Direzione Generale la necessità di avvalersi di un servizio di supporto esterno qualificato, anche informatico, per la gestione degli istituti contrattuali, giuridici ed economici, connessi alle politiche di sviluppo delle risorse umane, comprensivo dell'acquisizione di apposito software finalizzato alla gestione di cui sopra

che la richiesta in parola è stata motivata dalle difficoltà tecniche che connotano i procedimenti innanzi richiamati, incisi recentemente dall'entrata in vigore del nuovo CCNL relativo al personale del Comparto Sanità, che ha comportato la gestione, da parte delle competenti U.O.S., di istituti giuridici ed economici innovati, in una Azienda, quale l'ASL di Bari, estremamente articolata per quanto concerne la componente del personale, che sconta, altresì, il mancato possesso di specifiche competenze informatiche da parte dei collaboratori a ciò preposti

che la prefata richiesta è stata autorizzata dalla Direzione Generale, giusta annotazione apposta a margine della su citata nota

CONSIDERATO

che l'Area Gestione Patrimonio ha avviato l'attività propedeutica all'indizione della presente procedura, richiedendo preliminarmente alla competente U.O.C. la predisposizione di apposito capitolato di gara, in cui fossero dettagliate tipologia e modalità di svolgimento delle prestazioni da affidare, indicati eventuali requisiti di partecipazione e fornite indicazioni sul criterio di aggiudicazione prescelto, giusta nota prot. 29842 del 18/04/2024

che, con nota prot. 33944 del 09/05/2024, l'AGRU ha trasmesso il capitolato di gara, corredato dei criteri di valutazione delle offerte e dei relativi pesi

che il predetto Capitolato è stato trasmesso, a cura degli Uffici dell'Area Gestione Patrimonio, al RSPP Aziendale per la stima dei costi per oneri della sicurezza da rischi interferenziali, giusta nota prot. 34627 del 13/05/2024

che il RSPPA ha restituito il DUVRI predisposto per la presente procedura, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. 81/2008 s.m.i., giusta nota prot. 36209 del 17/05/2024

che, *medio tempore* e come condiviso dalle competenti Aree (UOASSI), sono state apportate alcune modifiche al Capitolato di gara, non rilevanti ai fini della rideterminazione del DUVRI già redatto

EVIDENZIATO

che sussiste l'interesse di questa Azienda ad affidare il servizio di supporto descritto in premessa mercè indizione della presente procedura di gara, al fine di evitare rallentamenti nelle attività istituzionali amministrative connesse all'applicazione degli istituti contrattuali, giuridici ed economici, emendati ed innovati dai CCNL di recente approvazione, nonché al fine di garantire la regolare e corretta trasmissione dei flussi informativi obbligatori per legge

che, in ottemperanza alla D.G.R. n. 412/2023, questa Amministrazione ha trasmesso formale comunicazione ai competenti Uffici Regionali, giusta nota prot. 107623 del 27/08/2024

che i servizi in parola non rientrano tra quelli elencati nel D.P.C.M. del 11.07.2018, per i quali sussiste l'obbligo degli Enti dei SSN di approvvigionarsi avvalendosi, in via esclusiva, del Soggetto Aggregatore regionale

che, ad ogni buon conto, allo stato non vi sono iniziative attive di quest'ultimo né della Centrale di Committenza Consip S.p.a. concernenti i servizi in argomento

che, conclusasi l'attività istruttoria svolta dagli Uffici a ciò preposti, è stato possibile elaborare la documentazione di gara, propedeutica all'indizione della presente procedura concorsuale

VISTA la seguente documentazione di gara, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, rinviando, per il DGUE, al format strutturato messo a disposizione dalla piattaforma Empulia:

- ✓ Lettera Invito e relativi documenti allegati:
- All. I Dichiarazione ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.
- All. II Dichiarazione di conformità al Regolamento Generale sulla protezione dei Dati
- All. III Schema di offerta tecnica
- All. IV Schema di offerta economica
- All. V Patto di integrità
- All. VI DUVRI
- ✓ Capitolato Speciale
- ✓ Schema di contratto/Capitolato d'oneri

RITENUTO, pertanto,

di procedere all'affidamento dei servizi di supporto in questione, attivando apposita procedura negoziata telematica, ai sensi degli artt. 25 e 50, comma 1, lett. e), D.lgs. n. 36/2023, a lotto unico e indivisibile, stimando il valore biennale presunto dell'appalto in € 122.070,00 oltre Iva, al netto degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso quantificati in € 500,00 oltre iva per l'intera durata contrattuale

di prevedere:

- quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2, lett. a), D.lgs. 36/2023, trattandosi di appalto ad alta intensità di manodopera
- l'opzione di proroga di 6 (sei) mesi, ai sensi dell'art. 120, comma 10, del D.lgs. n. 36/2023, per un valore complessivo pari a € 23.017,50 oltre iva
- l'opzione di estensione fino alla concorrenza del vigente valore della soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. a), del D.lgs. n. 36/2023, utilizzabile anche in termini di estensione temporale, in cui far rientrare, altresì, eventuali ipotesi di servizi complementari (ex art. 76, comma 6 del D.lgs. n. 36/2023)
- di stimare il valore complessivo d'appalto, comprensivo di tutte le suddette opzioni contrattuali, in presuntivi € 220.000,00 oltre iva, al netto degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, quantificati in € 500,00 oltre iva

INDIVIDUATO il RUP, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, nella persona della Dott.ssa Emanuela Nisio, titolare di incarico di funzione organizzativa presso l'U.O.S. "Acquisizione Servizi", dando atto che, per la

fase di esecuzione del contratto, sarà affiancata dal DEC, da designarsi, ai sensi dell'art. 114 del citato Codice, anteriormente alla stipula del contratto

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate

di approvare i seguenti atti di gara, allegati al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, dando atto che, per il DGUE, si rinvia al format strutturato messo a disposizione dalla piattaforma Empulia:

- ✓ Lettera Invito e relativi documenti allegati:
 - All. I Dichiarazione ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.
 - All. II Dichiarazione di conformità al Regolamento Generale sulla protezione dei Dati
 - All. III Dichiarazione di offerta tecnica
 - All. IV Schema di offerta economica
 - All. V Patto di integrità
 - All. VI DUVRI
- ✓ Capitolato Speciale
- ✓ Schema di contratto/Capitolato d'oneri

di indire, per l'effetto, apposita procedura negoziata telematica, ricorrendo i presupposti normativi di cui agli artt. 25 e 50, comma 1, lett. e), D.lgs. n. 36/2023, a lotto unico e indivisibile, per l'affidamento del servizio di supporto all'Area Gestione Risorse Umane dell'ASL Bari per la gestione degli istituti contrattuali, giuridici ed economici, connessi alle politiche di sviluppo delle risorse umane, da aggiudicarsi col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, comma 2, lett. a), D.lgs. 36/2023, invitando tutti gli Operatori Economici iscritti alla categoria merceologica 321115000 "*Consulenza, sviluppo sw, internet e supporto*" della piattaforma Empulia e stimando il valore economico biennale presunto dell'appalto in € 122.070,00 Iva esclusa

di dare atto

che l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2, lett. a), D.lgs. 36/2023, trattandosi di servizi ad alta intensità di manodopera

che sono state previste le seguenti opzioni contrattuali:

- opzione di proroga di 6 (sei) mesi, ai sensi dell'art. 120, comma 10, del D.lgs. n. 36/2023, per un valore complessivo pari a € 23.017,50 oltre iva
- opzione di estensione fino alla concorrenza del vigente valore della soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. a), del D.lgs. n. 36/2023, utilizzabile anche in termini di estensione temporale, in cui far rientrare, altresì, eventuali ipotesi di servizi complementari (ex art. 76, comma 6 del D.lgs. n. 36/2023)

Proposta N.ro 0002207/2024

che il valore complessivo d'appalto, comprensivo di tutte le suddette opzioni contrattuali, è stimato in presuntivi € 220.000,00 oltre iva, al netto degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, quantificati in € 500,00 oltre iva

che, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, il RUP è stato individuato nella persona della Dott.ssa Emanuela Nisio, titolare di incarico di funzione organizzativa presso l'U.O.S. "Acquisizione Servizi", che, per la fase di esecuzione del contratto, sarà affiancata dal DEC, da designarsi, ai sensi dell'art. 114 del citato Codice, anteriormente alla stipula del contratto

che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 D.lgs. n. 36/2023, si procederà alla pubblicazione del presente provvedimento sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente"

di demandare, all'Area Gestione del Patrimonio, l'eventuale previsione di slittamento dei termini di ricezione delle offerte e di correzione degli errori materiali, mediante adozione di apposita Determinazione Dirigenziale, giusta disposizione contenuta nell'allegato a) della Deliberazione del Direttore Generale n. 1064 del 18/06/2019



**AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI

P.I.: 06534340721

PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DEGLI ARTT. 25 E 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL’AGRU ASL BARI PER LA GESTIONE DEGLI ISTITUTI CONTRATTUALI, GIURIDICI ED ECONOMICI CONNESSI ALLE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE.
CIG XXXXXXXXXX

LETTERA DI INVITO



AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI

P.I.: 06534340721

AREA GESTIONE PATRIMONIO - U.O.S. ACQUISIZIONE SERVIZI - patrimonio.asl.bari@legalmail.it

1. INFORMAZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

A. Premesse

Con la presente lettera di invito e relativi documenti allegati, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, si invitano gli Operatori Economici a presentare offerta per l'affidamento del servizio di supporto all'Area Gestione Risorse Umane dell'ASL Bari, per la gestione degli istituti contrattuali, giuridici ed economici connessi alle politiche di sviluppo delle risorse umane.

La preminente finalità ed il principale obiettivo dell'affidamento del servizio *de quo* è la puntuale e corretta trattazione degli istituti giuridici ed economici derivanti dalle innovazioni normative, evitare erronee applicazioni contrattuali e conseguenti dispendi di risorse economiche e gestionali, nonché efficientare i procedimenti e processi amministrativi – dato il corposo numero di personale aziendale – mediante un supporto giuridico ed informatico.

L'invito è rivolto a tutti gli Operatori Economici iscritti alla seguente categoria merceologica della piattaforma Empulia: 321115000 "Consulenza, sviluppo sw, internet e supporto".

B. Oggetto

La presente lettera invito regola la procedura negoziata telematica indetta dall'ASL Bari, ai sensi degli artt. 25 e 50, comma 1, lett. e), del D.Lgs. 36/2023 (di seguito anche Codice), per l'affidamento del servizio di supporto all'Area Gestione Risorse Umane dell'ASL Bari, per la gestione degli istituti contrattuali, giuridici ed economici, connessi alle politiche di sviluppo delle risorse umane del personale dirigente e di comparto del SSN, secondo le attività tutte dettagliate nel Capitolato Speciale di gara, e da sviluppare in concerto e collaborazione con il personale degli Uffici aziendali, distinto per ambito ed area contrattuale.

La procedura sarà espletata in modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma EmPulia e consta di un lotto unico e indivisibile, ai sensi dell'art. 58, comma 2, del D. Lgs. N. 36/2023, poiché non è suddivisibile in lotti funzionali né in lotti prestazionali, stante la convenienza economica alla gestione unitaria dello stesso, viste le caratteristiche di omogeneità e non divisibilità del servizio medesimo.

N.	DESCRIZIONE DEI SERVIZI	IMPORTO PARZIALE PRESUNTO
1	SERVIZIO DI CONSULENZA E SUPPORTO (durata n.24 mesi)	€ 22.320,00
2	SERVIZIO DI SUPPORTO DIRETTO ALL'AGRU (max. 60 interventi/24 mesi)	€ 11.160,00
3	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE SOFTWARE (durata indicativa uguale o inferiore a 6 mesi), e CESSIONE IN FORMATO SORGENTE DELLE FUNZIONI APPLICATIVE REALIZZATE, COMPRESIVO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE	€ 30.000,00
4	SERVIZIO DI SUPPORTO TELEMATICO E FUNZIONALE (durata indicativa 18 mesi)	€ 13.950,00
5	SUPPORTO DA REMOTO (max 10 interventi al mese/24 mesi)	€ 44.640,00
	IMPORTO TOTALE A BASE DI GARA	€ 122.070,00



AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI

P.I.: 06534340721

La partecipazione alla gara, da parte del concorrente, presuppone la piena conoscenza delle norme e regolamenti in materia nonché l'accettazione delle condizioni contenute nella presente lettera invito e nei relativi allegati.

C. Durata dell'appalto e opzioni contrattuali

La durata prevista per il presente appalto è di 24 (ventiquattro) mesi, decorrenti dalla data indicata nel contratto.

L'appalto prevede le seguenti opzioni:

- **Opzione di proroga del contratto, ai sensi dell'art. 120, comma 10, del Codice.** La stazione appaltante si riserva la facoltà di prorogare la durata dell'appalto per ulteriori **6 (sei) mesi**, per sopravvenute esigenze istituzionali, alle medesime condizioni stabilite nel contratto, per l'importo stimato di € 23.017,50 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, ovvero alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante, con riferimento esclusivamente ai servizi di consulenza e supporto, di supporto diretto all'AGRU, di supporto telematico e funzionale e di supporto da remoto. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'Appaltatore, mediante posta elettronica certificata, almeno 1 mese prima della scadenza del contratto.
- **Modifiche del contratto ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. a) del Codice.** La stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, senza necessità di una nuova procedura di gara, nella misura massima spendibile fino alla concorrenza del valore della vigente soglia comunitaria, utilizzabile anche in termini di estensione temporale, in cui far rientrare, altresì, eventuali ipotesi di prestazioni complementari (ex art. 76, comma 6, del codice).

D. Valore dell'appalto

Ai fini dell'art. 14, comma 4, del Codice, **il valore dell'appalto, comprensivo delle sopra richiamate opzioni, è stimato in € 220.000,00 oltre Iva (al netto dei DUVRI)** così suddiviso:

	(A)	(B) DUVRI	(A+B) Importo complessivo
Valore 24 mesi i.e.	€ 122.070,00	€ 500,00	
Opzione proroga 6 mesi i.e.	€ 23.017,50	-	
Opzione di estensione fino alla concorrenza del valore della soglia comunitaria i.e.		-	
Totale i.e.	€ 220.000,00	€ 500,00	€ 220.500,00

Tutti i valori sono da intendersi al netto di Iva.

Pur non sussistendo l'obbligo di indicazione dei costi della manodopera, trattandosi di servizio di natura intellettuale ai sensi dell'art. 108, comma 9, D.lgs. 36/2023, si precisa che il valore dell'appalto è stato stimato altresì tenendo conto del costo medio orario del personale dipendente da Aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi (in particolare, la tabella "Nazionale" "Aziende da 16 a 50 Dipendenti" "Ottobre 2010" – livelli Quadro, Primo e Secondo), così come indicato dalle vigenti Tabelle Ministeriali, e delle specifiche richieste dal Capitolato di gara.



AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI
P.I.: 06534340721

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze della Stazione Appaltante, non soggetto a ribasso d'asta, è stato stimato nel D.U.V.R.I. di gara (**All. VI**) per l'importo di € 500,00 oltre Iva, sul periodo contrattuale di 24 (ventiquattro) mesi.

L'appalto trova copertura di spesa nei fondi ordinari di bilancio.

Il contratto sarà sottoscritto dal Direttore dell'Area Gestione Patrimonio, giusta delega conferita dal Direttore Generale con Deliberazione n. 1064 del 18/06/2019.

Le prestazioni oggetto del presente appalto saranno eseguite dal "*Soggetto Aggiudicatario*" alle condizioni tutte contenute nella presente lettera invito, nel Capitolato Speciale di gara e nello Schema di contratto/ Capitolato d'oneri, nonché nell'Offerta tecnica ed economica del medesimo.

Il contratto cesserà i suoi effetti al raggiungimento del valore massimo di aggiudicazione (comprensivo delle opzioni esercitabili).

E. Revisione prezzi

Il prezzo di aggiudicazione si intende fisso, impegnativo ed invariabile per tutta la durata dell'appalto fatto salvo quanto previsto dai commi successivi.

L'aggiornamento del prezzo può essere ammesso a partire dalla seconda annualità contrattuale.

L'aggiornamento, in aumento o in diminuzione, può essere richiesto, rispettivamente, dal fornitore o dal RUP, tenuto conto delle variazioni dei prezzi standard rilevati da ANAC, ove pertinenti alla natura del contratto, ovvero della differenza tra l'indice FOI disponibile al momento della richiesta di revisione e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto. Per indice FOI si intende l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi. Tale aggiornamento si attiverà al verificarsi delle condizioni e nella misura stabilite dall'art.60 del D.lgs. 36/2023, cui si rimanda per quanto qui non espressamente previsto.

Le richieste di aggiornamento devono essere in ogni caso motivate, circostanziate e supportate da documentazione idonea a comprovare l'aumento dei prezzi al fine di consentire al competente ufficio ASL l'espletamento di adeguata attività istruttoria.

Entro tre mesi dalla richiesta di adeguamento prezzi, il RUP rigetta o accoglie la stessa con provvedimento espresso in cui dà atto degli esiti dell'istruttoria, comprensiva dei termini di decorrenza e durata in caso di accoglimento. Il termine per l'adozione del provvedimento è prorogato in misura corrispondente al tempo necessario per l'acquisizione di eventuale documentazione integrativa, ove richiesta.

F. Luogo di esecuzione del servizio

Il luogo di svolgimento del servizio è Bari - codice NUTS ITF47.

G. Criterio e modalità di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 108, comma 2, lett. a), del D.lgs. n. 36/2023, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

H. Il RUP

Il RUP è individuato, ai sensi della l. n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 15 D. Lgs n. 36/2023, nella persona della Dott.ssa Emanuela Nisio, titolare di incarico di funzione organizzativa presso l'U.O.S. "Acquisizione Servizi",



AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI
P.I.: 06534340721

che, per la fase di esecuzione del contratto, sarà affiancato dal Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), ai sensi 114 del Codice, da nominarsi antecedentemente alla stipula del contratto.

I. UTILIZZO ESCLUSIVO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA EMPULIA. RINVIO.

La presente procedura è interamente svolta attraverso il portale telematico di negoziazione regionale Empulia, ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 36/2023.

La registrazione al Portale deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Portale dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Portale e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nella presente Lettera di Invito, nei relativi allegati e le guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito o le eventuali comunicazioni.

La registrazione al sistema EmPulia dovrà essere effettuata secondo le modalità esplicitate nel prosieguo, in apposito articolo "Modalità di registrazione" e nel manuale di l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito (<http://www.empulia.it>).

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

A. DOCUMENTI DI GARA

- ✓ Lettera di invito e relativi documenti allegati, per costituirne parte integrante e sostanziale:
- ✓ DGUE strutturato, reperibile sulla piattaforma Empulia
- All. I Dichiarazione ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.
- All. II Dichiarazione di conformità al Regolamento Generale sulla protezione dei Dati
- All. III Dichiarazione di offerta tecnica
- All. IV Schema di offerta economica
- All. V Patto di integrità
- All. VI DUVRI
- ✓ Capitolato Speciale
- ✓ Schema di contratto/Capitolato d'oneri

La documentazione di gara è integralmente reperibile sul Portale EmpULIA (<http://www.empulia.it>, d'ora in poi "EmPulia")



AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI
P.I.: 06534340721

B. CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, in lingua italiana, potranno essere trasmesse direttamente ed esclusivamente attraverso il Portale EmPULIA, entro e non oltre il termine indicato sul Portale. Pertanto, non saranno accettate richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine indicato. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Il concorrente è tenuto a monitorare e a curare la puntuale conoscenza di tutti i chiarimenti pubblicati dalla Stazione Appaltante, anche in risposta a quesiti formulati da altri concorrenti, i quali costituiscono interpretazione autentica della *lex specialis*, nonché informazioni complementari ai documenti di gara. Tanto, allo scopo di consentire la corretta formulazione dell'offerta.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (lettera invito, capitolato speciale di gara etc) pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Si invitano le ditte partecipanti a concentrare i chiarimenti di cui necessita in un'unica richiesta, anche al fine di consentire alla Stazione appaltante il tempestivo riscontro.

L'Amministrazione, di norma, risponderà entro 5 giorni lavorativi (escluso il sabato) dal ricevimento della richiesta e, comunque, almeno 6 giorni prima della scadenza fissata per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 88, comma 3, del Codice.

I chiarimenti saranno pubblicati, entro il suindicato termine, nell'area pubblica del portale EmPULIA all'interno della procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

C. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni, da parte della stazione appaltante agli operatori economici, saranno inviate tramite piattaforma telematica EmPulia.

E' onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvede all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale dell'operatore, presente negli indici di cui agli artt. 6-bis, 6-ter e 6-quater del D.lgs. n. 82/2005.

Salvo quanto disciplinato per le richieste di chiarimenti, eventuali diverse comunicazioni da parte degli operatori economici potranno essere inviate esclusivamente al seguente indirizzo pec: patrimonio.asl.bari@legalmail.it

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di subappalto e/o avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa ai subappaltatori e/o agli ausiliari.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

A. Requisiti di ordine generale e cause di esclusione



AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI
P.I.: 06534340721

Per partecipare alla gara, gli operatori economici concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 94 e 95 del Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'art. 94 del Codice sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del Codice è, viceversa, accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Il consorzio di cooperative di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), del Codice, deve essere in possesso dei requisiti generali e dei requisiti di qualificazione, potendo mutuare i mezzi anche dalle consorziate (Adunanza Plenaria n. 14 del 2013; Consiglio di Stato, Sez. V, 2 settembre 2019, n. 6024).

In caso di partecipazione alla procedura di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. c) e d) del Codice, i requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici, nonché dalle consorziate che prestano i requisiti (Adunanza plenaria 18 marzo 2021 n. 5; Corte di Giustizia 3 giugno 2021, in causa C-210/20).

In caso di raggruppamenti temporanei o di consorzi ordinari, tutti i partecipanti degli stessi possiedono i requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del Codice.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di ordine generale.

Possono essere oggetto di avvalimento solo i requisiti maturati dallo stesso consorzio, ai sensi dell'art. 67, comma 7, del Codice.

B. Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice, dandone comunicazione alla stazione appaltante. Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive dalla stazione appaltante, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso, con sentenza definitiva, dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante



AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI

P.I.: 06534340721

da tale sentenza. Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, la stazione appaltante valuterà le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

C. Altre cause di esclusione

Sono, comunque, esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni (**cd. Pantouflage**).

D. Requisiti di ordine speciale e mezzi di prova

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti dai commi seguenti.

Il possesso dei suddetti requisiti deve essere dichiarato dall'operatore economico offerente nel DGUE.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale dichiarati, accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante per effetto di una precedente aggiudicazione o conclusione di accordo quadro, o non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

✓ Requisiti di idoneità professionale

- **Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

All'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia è richiesto di dichiarare, ai sensi del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR 28 dicembre 2000 n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Per la comprova del requisito, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio l'iscrizione nel registro tramite il FVOE.

Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

In caso di partecipazione in forma associata:

Per i soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g) e h), del Codice, il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, oppure nell'Albo delle Imprese artigiane, deve essere posseduto da:

- ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE, anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate nonché dall'organo comune, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

L'iscrizione nel Registro delle Imprese non è richiesta se non è dovuta per l'esercizio dell'attività oggetto dell'affidamento.



AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI

P.I.: 06534340721

Per i soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), D.lgs. n. 36/2023, il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, oppure nell'Albo delle Imprese artigiane, di cui al presente paragrafo, deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

✓ **Requisiti di capacità tecnica e professionale**

In ragione della necessità di selezionare un operatore economico qualificato, il Partecipante, pena l'esclusione dalla procedura, dovrà dimostrare di aver maturato qualità professionali ed esperienze adeguate e specifiche in relazione alle prestazioni da svolgere.

A tal fine, è richiesto all'Operatore Economico concorrente di avere eseguito, nell'ultimo triennio antecedente alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, un elenco di servizi analoghi a quelli oggetto di gara in favore di Aziende del Servizio Sanitario Nazionale, di importo complessivo minimo pari ad € 100.000,00 Iva esclusa.

Per "servizi analoghi" si intendono servizi di consulenza e supporto nelle materie di cui all'art. 2 del Capitolato Speciale di gara.

La dichiarazione relativa al possesso del suddetto requisito deve essere resa attraverso il Documento di gara unico europeo (DGUE).

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'Azienda del SSN contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione dei servizi;
- in mancanza, copia conforme dei contratti stipulati con le stesse, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;

La predetta documentazione di comprova dovrà essere inserita nel FVOE dell'operatore economico, ove non già presente.

In caso di partecipazione in forma associata:

Per i soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g) e h), del Codice, il suddetto requisito deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo o dal consorzio ordinario complessivamente;

Per i soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), D.lgs. n. 36/2023, il requisito deve essere posseduto come segue:

- i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c), del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono;
- i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. d), del Codice, i requisiti sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorchè posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, la stazione appaltante valuterà le misure adottate ai sensi dell'art. 97, al fine di decidere sull'esclusione.

E. FVOE

I soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno obbligatoriamente registrarsi al servizio FVOE, accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (servizio di accesso riservato – FVOE) e indicando a sistema il



AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI

P.I.: 06534340721

CIG relativo al lotto di partecipazione.

All'atto dei controlli circa la comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativi ed economico-finanziari da parte dell'Operatore Economico, la Stazione Appaltante inserirà nella Sezione FVOE 2.0 la richiesta di accesso al fascicolo di gara, al fine di poter svolgere le verifiche di rito.

L'Operatore Economico, in riscontro alla richiesta effettuata dalla Stazione Appaltante, dovrà provvedere a fare ingresso nella predetta Sezione FVOE 2.0 presente sul sito dell'ANAC e autorizzare, **entro 3 giorni**, l'Amministrazione a poter effettuare l'accesso al fascicolo virtuale.

4. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo precedente e/o per migliorare la propria offerta (*cd. Avvalimento premiale*).

Il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione puntuale delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

La domanda di partecipazione deve specificare se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente o se è utilizzato per entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliaria che l'operatore che si avvale delle risorse da questa messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'art. 372, comma 4, del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura, tra il momento del deposito della domanda di cui all'art. 40 del succitato Codice ed il momento del deposito del decreto previsto dall'art. 47 del Codice medesimo, è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non sono suscettibili di avvalimento i requisiti di ordine generale, di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, e i requisiti di idoneità professionale.

Il concorrente può avvalersi di un ausiliario per comprovare il possesso del requisito di capacità tecnico professionale solo se l'ausiliario esegue direttamente la prestazione per cui tale requisito è richiesto. In tal caso, l'ausiliario agisce in qualità di subappaltare.

L'ausiliaria deve:

a) possedere i requisiti di ordine generale e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

b) possedere i requisiti di ordine speciale, oggetto di avvalimento, e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali)



AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI

P.I.: 06534340721

oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento in originale o copia autentica, ai sensi dell'art. 104 del Codice, nonché le dichiarazioni dell'ausiliaria.

È sanabile mediante soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 101 del Codice, la mancata produzione del contratto di avvalimento, a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale, ai sensi dell'art. 104, comma 6, del Codice, la stazione appaltante consente al concorrente di sostituire l'ausiliaria entro il termine di 7 giorni, decorrenti dal ricevimento della richiesta. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Ai sensi dell'art. 104, comma 5, del Codice, nel caso in cui l'ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliaria, per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. La stazione appaltante assegna all'operatore economico un termine, non superiore a dieci giorni, per indicare un'altra impresa ausiliaria idonea. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

5. SUBAPPALTO

Il concorrente indica nel DGUE, all'atto dell'offerta, le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo, ai sensi dell'art. 119 del Codice, e la relativa quota percentuale. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare, il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto, per la loro specificità, quelle contemplate dall'art. 119, comma 3, del Codice.

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 1, lett. d) del Codice, la cessione del contratto di subappalto è nulla.

L'affidatario che si avvale del subappalto o del cottimo deve allegare copia autentica del contratto, unitamente alla dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento, ai sensi dell'art. 2359 c.c., con il titolare del subappalto o del cottimo.

6. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 1% del valore del contratto, ai



AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI

P.I.: 06534340721

sensi dell'art. 53, comma 2, del Codice, in quanto, trattandosi di servizio introdotto per la prima volta, non sono noti a questa Azienda gli Operatori Economici di settore.

Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106, comma 8, del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, sul conto corrente n. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, intestato al Servizio Tesoreria dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari, con causale "Garanzia provvisoria di gara", indicando il CIG della presente procedura.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'Albo di cui all'art. 106 D.lgs. n. 385/1993, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'Albo previsto dall'art. 161 D.lgs. n. 58/1998 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie, mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo di cui all'art. 117, comma 12, del Codice, approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente: la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c.; la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art.1957, secondo comma, c.c.; l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre, nelle medesime forme di cui sopra, una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro



**AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI
P.I.: 06534340721

garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

a. Riduzione del 30% per gli operatori economici ai quali sia rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

In caso di partecipazione in forma associata:

- i soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice, possono usufruire di detta riduzione, solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento/consorzio ordinario/GEIE/imprese retiste siano in possesso della suddetta certificazione;
- I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, possono ottenere detta riduzione alle seguenti condizioni:
 - se il consorzio ha dichiarato, in sede di offerta, che intende eseguire le prestazioni con risorse proprie, solo se il consorzio stesso possiede la predetta certificazione;
 - se il consorzio ha dichiarato, nell'offerta, che intende assegnare parte delle prestazioni ad una o più consorziate individuate, solo se sia il consorzio che la/e consorziata/e designata/e possiedono la certificazione o, in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di applicazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata al precedente punto sub a).

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lett. e), f), g), h) del Codice, se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 106, comma 8, del Codice, il concorrente dichiara il possesso delle certificazioni e ne inserisce copia nel fascicolo virtuale, qualora non già presenti.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - ed è quindi causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

La garanzia, ai sensi dell'art. 106, comma 6, del Codice, copre la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione e la mancata sottoscrizione del contratto, imputabili ad ogni fatto riconducibile all'aggiudicatario o conseguenti all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.lgs. n. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 106, comma 10, D.lgs. n. 36/2023, l'Amministrazione appaltante, nell'atto con cui comunica



AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI

P.I.: 06534340721

l'aggiudicazione ai concorrenti non aggiudicatari, provvede allo svincolo nei loro confronti della garanzia provvisoria. Quest'ultima perde comunque efficacia alla scadenza del termine di trenta giorni dall'aggiudicazione.

7. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

A. Termine di scadenza e modalità di presentazione dell'offerta

Per partecipare alla gara, gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare la propria offerta telematica attraverso la piattaforma EmPulia. Non sono considerate valide le offerte presentate con modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare.

L'offerta e la documentazione allegata devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del D.lgs. n. 82/2005.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre l'ora e il giorno riportati nella piattaforma, a pena di irricevibilità. La piattaforma EmPulia non accetta le offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle stesse. Per l'individuazione della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla ridetta Piattaforma.

L'OFFERTA è composta da:

BUSTA A – Documentazione amministrativa;

BUSTA B – Offerta tecnica;

BUSTA C – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire, nella Piattaforma, offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata. La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi), in sede di presentazione dell'offerta, indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.



AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI

P.I.: 06534340721

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

B. Registrazione concorrenti

Per partecipare alla gara, gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare la propria offerta telematica tramite il portale EmPulia, entro il termine perentorio **indicato sulla piattaforma**, secondo la procedura indicata nell'apposito manuale reperibile al seguente link: "<http://www.empulia.it/tno-a/empulia/Empulia/SitePages/Guide%20pratiche.aspx>".

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a 7 MByte. È possibile superare tale limite suddividendo i documenti da inviare in più file e caricandoli singolarmente attraverso la funzione "Aggiungi allegato": in tal caso, si richiede di numerare i file in modo da permetterne la corretta ricombinazione.

L'intera documentazione allegata deve essere sottoscritta, con apposizione di firma digitale del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato), rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <http://www.digitpa.gov.it/firma-digitale/certificatori-accreditati/certificatori-attivi>.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato in corso di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Nel caso in cui i documenti siano raggruppati in una cartella, gli stessi dovranno essere sottoscritti singolarmente con firma digitale, a pena di esclusione dalla procedura.

Le firme digitali apposte ai documenti devono essere conformi alla deliberazione CNIPA 45/2009.

Le ditte concorrenti che presentano offerta telematica possono richiedere supporto tecnico al numero verde 800900121 o via e-mail helpdesk@empulia.it, entro 2 giorni lavorativi dal termine stabilito per la presentazione delle offerte. Le richieste devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk indicati sul portale di EmPulia, in caso contrario saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche, l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema. Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dal presente Disciplinare, informando l'impresa con un messaggio di notifica ed attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".

Qualora, entro il termine previsto dal presente Disciplinare, una stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà



AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI
P.I.: 06534340721

presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente.

Si invitano gli operatori partecipanti a controllare, prima dell'inoltro dell'offerta, tramite il portale, www.empulia.it, all'interno della procedura di gara in oggetto, la presenza di eventuali chiarimenti di ordine tecnico.

Per quanto riportato nel presente disciplinare, si precisa che per:

- "Portale" si intende il Portale EmPULIA raggiungibile all'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia denominata EmPULIA;
- "Offerta telematica" si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza e dell'offerta economica e di ogni ulteriore eventuale allegato.

Si evidenziano, altresì, le seguenti prescrizioni vincolanti per ciascun partecipante:

- 1) utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet rispondente ai requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- 2) non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- 3) non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- 4) utilizzare nomi brevi e senza accenti, apostrofi e caratteri speciali per nominare i documenti inviati o creati tramite il Portale.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, comma 2, c.c. ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- fiducia, risultato, parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'art. 1375 c.c.;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'art. 1175 c.c.;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità: nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, discendenti da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare ed a quanto previsto nelle Condizioni generali di utilizzo della Piattaforma per gare telematiche.



AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI

P.I.: 06534340721

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale – Sezione Albo Pretorio - dove sono accessibili i documenti di gara, nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

8. BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente dovrà inserire nella sezione "BUSTA DOCUMENTAZIONE" i documenti di seguito specificati, in formato elettronico, firmati digitalmente dal legale rappresentante ovvero da soggetto munito dei necessari poteri. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

8.1. Dichiarazione ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 d.p.r. 445/2000 e s.m.i. (All. I).

La dichiarazione deve essere redatta su carta intestata, secondo il modello allegato, opportunamente compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa o da soggetto munito dei necessari poteri, di data non anteriore a quella della presente lettera di invito.

8.2. DGUE, di cui all'art. 91 D.lgs. n. 36/2023, già strutturato e presente in piattaforma telematica, redatto in forma digitale, opportunamente compilato e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell'Impresa ovvero da soggetto munito dei necessari poteri.

In particolare, si precisa che il DGUE deve essere sottoscritto:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o il gruppo;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d), del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo;
- nel caso di concorrente costituito da aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, co. 4-*quater*, D.L. n. 5/2009, la domanda di partecipazione e il DGUE devono essere sottoscritti dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, co. 4-*quater*, D.L. n. 5/2009, la domanda di partecipazione e il DGUE devono essere sottoscritti dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza, ovvero se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero ancora se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione e il DGUE



AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI
P.I.: 06534340721

devono essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi) da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

In caso di ricorso al subappalto, ciascun subappaltatore dovrà compilare e firmare digitalmente il DGUE.

Documentazione in caso di Avvalimento. L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante la compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente allega, per ciascuna ausiliaria:

- a. la dichiarazione di avvalimento;
- b. il contratto di avvalimento.

Documentazione in caso di RTI già costituito.

Nella Busta amministrativa dovrà essere, altresì, prodotta:

- c. Copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza, conferito alla mandataria, ai sensi dell'art. 68, comma 5 e 6, del Codice, con scrittura privata autenticata (in alternativa, potrà essere prodotta una dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in formato elettronico e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria, o da persona munita di comprovati poteri di firma, contenente gli estremi dell'atto costitutivo e del mandato).
- d. Dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio ovvero la percentuale, in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Documentazione in caso di Consorzio ordinario o GEIE già costituiti.

Nella Busta amministrativa dovrà essere, altresì, prodotta:

- e. Copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, nonché del verbale dell'organo deliberativo, nel quale sono indicate, tra l'altro, le imprese consorziate per le quali il Consorzio medesimo concorre alla presente gara;
- f. Dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio ovvero la percentuale, in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Documentazione per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:

- a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE, ai sensi dell'articolo 68 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c) le parti del servizio ovvero la percentuale, in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 D.Lgs. 14/2019. Il concorrente dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a



AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI

P.I.: 06534340721

partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate a procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 94, commi 4 e 5, D.Lgs. 14/2019.

Il concorrente presente una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lett. o) del citato decreto, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Documentazione per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- i. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica: **i)** copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete; **ii)** dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre; **iii)** dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- ii. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica: **i)** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005; copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune; **ii)** dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- iii. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo.

8.3 Garanzia provvisoria. Si rinvia a quanto dettagliatamente previsto nel paragrafo 6 della presente lettera Invito.

8.4 Documentazione in formato digitale comprovante l'avvenuto pagamento della contribuzione obbligatoria a favore dell'ANAC, nella misura e con le modalità di cui alla delibera n. 621 del 20/12/2022, reperibile sul sito web dell'ANAC.

In caso di RTI, consorzio o aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, il versamento è unico e deve essere effettuato dall'impresa capogruppo. Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo anche mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

8.5 Dichiarazione di conformità al GDPR UE 2016/679 (All. II), opportunamente compilata e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da altro soggetto munito dei necessari poteri.

In caso di partecipazione alla gara nella forma di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti o aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, valgono, per la sottoscrizione del suddetto documento, le indicazioni precedentemente fornite per la sottoscrizione del DGUE.

8.6 Patto di Integrità (All. V), reso ai sensi del D.P.R. n. 445/200, compilato dal soggetto legittimato alla sottoscrizione e firmato digitalmente da quest'ultimo. La mancata accettazione delle clausole contenute nel



**AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI

P.I.: 06534340721

patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, Legge n. 190/2012.

8.7 (eventuale) Dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e firmata digitalmente, con la quale si attesta che tutti i documenti provenienti da soggetti terzi (es. certificazioni di qualità ovvero documenti contenenti dichiarazioni di terzi non firmati digitalmente) sono conformi all'originale in possesso dell'impresa partecipante.

8.8 (eventuale) In caso di dichiarazioni rese da procuratore speciale, alla stessa dovrà essere allegata la documentazione, in formato digitale (*originale o copia autenticata nei modi di legge*), della procura speciale.

8.9 (eventuale) In caso di ricorso al subappalto, ciascun subappaltatore dovrà firmare digitalmente la Dichiarazione di assenza di cause di esclusione di cui all'art. 94,95, 96, 97 D.lgs. n. 36/2023.

8.10 (eventuale) In tutti i casi in cui taluni documenti di gara siano sottoscritti, con firma digitale, da soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere allegata la documentazione in formato digitale (originale o copia autenticata nei modi di legge) che attesti la legittimità del potere di firma di chi sottoscrive.

8.11 (eventuale) In caso di R.T.I. già costituito:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

8.12 (eventuale) In caso di Consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

8.13 (eventuale) Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

- a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE, ai sensi dell'art. 68 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

8.14 (eventuale) Per le aggregazioni di retisti, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la



AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI

P.I.: 06534340721

percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

8.15 (eventuale) Per le aggregazioni di retisti, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

8.16 (eventuale) Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

9. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice, può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad



AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI

P.I.: 06534340721

eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine massimo di 10 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 101, comma 4, del Codice, fino al giorno fissato per la loro apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica non è ritenuta suscettibile di accoglimento, in quanto sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

11. BUSTA TECNICA

L'operatore economico inserisce, nell'apposita sezione della Piattaforma, la seguente documentazione relativa all'Offerta tecnica, sottoscritta digitalmente:

- a) **Relazione Tecnica**, predisposta utilizzando preferibilmente il modello di cui all'**Allegato III**, integralmente compilato e sottoscritto, a pena di esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico concorrente (All. III).



AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI

P.I.: 06534340721

La Relazione Tecnica (*esclusi eventuali ulteriori allegati*), dovrà essere contenuta entro un ragionevole e sintetico numero di pagine (preferibilmente: in max n.40 facciate, formato A4, carattere Calibri 11, interlinea singola, margini "normale" (superiore 2,5 cm, inferiore/destra/sinistra 2 cm), esclusi indici e copertina, riportante in ogni pagina il progressivo di pagina e le pagine complessive della relazione. Eventuali allegati tecnici, brochure o altra documentazione di tipo dimostrativo non richiesti negli atti di gara non saranno oggetto di valutazione.

La predetta relazione tecnica dovrà illustrare, con riferimento a ciascun criterio di valutazione indicato nella tabella di cui al successivo art.13, lett. B, i seguenti elementi:

1) PROPOSTA ORGANIZZATIVA SPECIFICA PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO, suddiviso nei seguenti subcriteri:

1.1 Organizzazione, coordinamento e controllo del servizio di consulenza e supporto

Relazione illustrativa della struttura organizzativa, delle procedure interne di coordinamento e controllo proposte per l'espletamento del servizio in epigrafe, specificando dettagliatamente:

- l'organigramma e numero unità lavorative che saranno impiegate per l'espletamento del servizio;
- per ciascuna unità lavorativa, il numero giornate/mese ed il numero totale giornate nell'arco del periodo contrattuale (n.24 mesi), nel rispetto delle specifiche minime indicate in Capitolato Speciale;
- per ciascuna unità lavorativa, la qualifica ed esperienza professionale (curriculum) e referenze maturate nell'ambito del servizio richiesto nel Capitolato Speciale relativamente all'esperienza specifica nello studio e gestione degli istituti contrattuali in ambito sanitario;
- gestione del personale, oggetto del presente servizio, a partire dalla garanzia del medesimo in caso di assenze programmate e non (*sostituzioni per ferie, malattia, richieste urgenti, scioperi, ecc.*) fino ai controlli sanitari, infortuni (*comprese le modalità di notifica degli stessi*), ecc.;
- le logiche e modalità di coordinamento (*verticale ed orizzontale*) tra le diverse figure professionali che saranno impiegate per questo servizio;
- l'attività di monitoraggio e di controllo della qualità dei servizi, con riferimento alle metodologie adottate, alle procedure ed alle risorse impiegate;
- le modalità di attivazione di possibili azioni correttive e/o preventive.

1.2 Organizzazione, coordinamento e controllo del servizio di analisi, progettazione e realizzazione di software

Relazione illustrativa della struttura organizzativa, delle procedure interne di coordinamento e controllo proposte per l'espletamento del servizio in epigrafe, specificando dettagliatamente:

- l'organigramma e numero unità lavorative che saranno impiegate per l'espletamento del servizio;
- per ciascuna unità lavorativa, il numero totale giornate nell'arco del periodo contrattuale di realizzazione del software (max. n.6 mesi);
- per ciascuna unità lavorativa, la qualifica ed esperienza professionale (curriculum) e referenze maturate nell'ambito del servizio in esame;
- gestione del personale, oggetto del presente servizio, a partire dalla garanzia del medesimo in caso di



AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI

P.I.: 06534340721

assenze programmate e non (*sostituzioni per ferie, malattia, richieste urgenti, scioperi, ecc.*) fino ai controlli sanitari, infortuni (*comprese le modalità di notifica degli stessi*), ecc.;

- le logiche e modalità di coordinamento (*verticale ed orizzontale*) tra le diverse figure professionali che saranno impiegate per questo servizio;

- l'attività di monitoraggio e di controllo della qualità dei servizi, con riferimento alle metodologie adottate, alle procedure ed alle risorse impiegate;

- le modalità di attivazione di possibili azioni correttive e/o preventive.

1.3 Organizzazione, coordinamento e controllo del servizio di supporto telematico e funzionale

Relazione illustrativa della struttura organizzativa, delle procedure interne di coordinamento e controllo proposte per l'espletamento del servizio in epigrafe, specificando dettagliatamente:

- l'organigramma e numero unità lavorative che saranno impiegate per l'espletamento del servizio;

- per ciascuna unità lavorativa, il numero giornate/mese ed il numero totale giornate nell'arco del periodo contrattuale (nei successivi n.18 mesi), nel rispetto delle specifiche minime indicate in Capitolato Speciale;

- per ciascuna unità lavorativa, la qualifica ed esperienza professionale (curriculum) e referenze maturate nell'ambito del servizio in esame;

- gestione del personale, oggetto del presente servizio, a partire dalla garanzia del medesimo in caso di assenze programmate e non (*sostituzioni per ferie, malattia, richieste urgenti, scioperi, ecc.*) fino ai controlli sanitari, infortuni (*comprese le modalità di notifica degli stessi*), ecc.;

- le logiche e modalità di coordinamento (*verticale ed orizzontale*) tra le diverse figure professionali che saranno impiegate per questo servizio;

- l'attività di monitoraggio e di controllo della qualità dei servizi, con riferimento alle metodologie adottate, alle procedure ed alle risorse impiegate;

- le modalità di attivazione di possibili azioni correttive e/o preventive.

2. METODOLOGIA OPERATIVA, suddiviso nei seguenti subcriteri:

2.1 Modalità operative di esecuzione del servizio di consulenza e supporto

Relazione illustrativa delle modalità tecnico operative proposte per l'espletamento del servizio, e finalizzate ad una maggiore qualità, efficienza ed ottimizzazione del medesimo servizio, in perfetta sinergia, ed integrazione con la Dirigenza ed il personale delle UU.OO. Aziendali destinatarie del servizio de quo, anche con riferimento alla programmazione delle attività richieste da modificazioni contrattuali e normative.

2.2 Modalità progettuali ed operative per l'espletamento servizio di analisi, progettazione e realizzazione di software

Relazione illustrativa delle modalità progettuali e operative, nonché della tempistica di realizzazione e conseguente collaudo del software (durata massima di n.6 mesi), proposte per l'espletamento del servizio in epigrafe. Il concorrente dovrà, altresì, illustrare le specifiche e funzionalità del software da



AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI
P.I.: 06534340721

realizzare nel rispetto di quanto richiesto all'art.2 del Capitolato Speciale.

Il concorrente dovrà altresì esplicitare il tracciato della "vista" di interfacciamento che dovrà contenere tutte le informazioni necessarie al software da realizzare per gestire l'assegnazione/aggiornamento delle graduazioni delle funzioni dirigenziali nel tempo.

2.3 Modalità operative di esecuzione del servizio di supporto telematico e funzionale

Relazione illustrativa delle modalità tecnico operative, nonché della tempistica (durata del servizio: almeno n.8 mesi), proposte per l'espletamento del servizio, e finalizzate ad una maggiore qualità, efficienza ed ottimizzazione del medesimo servizio, in perfetta sinergia, ed integrazione con la Dirigenza ed il personale delle UU.OO. Aziendali destinatarie del servizio in esame.

2.4 Strumenti e tecnologie utilizzate per l'espletamento dei servizi

Relazione dettagliata descrittiva degli strumenti e risorse tecnologiche (*anche informatiche*) che saranno utilizzati a supporto e per l'espletamento di tutti i servizi descritti all'art.2 del Capitolato Speciale, per una maggiore qualità, efficienza ed ottimizzazione del medesimo.

Il concorrente dovrà, altresì, illustrare gli strumenti (*ad es. tecnologie, report*) che s'intendono mettere a disposizione della Stazione Appaltante per la rilevazione e verifica della qualità e per il monitoraggio dei servizi erogati.

3. FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE, suddiviso nei seguenti subcriteri:

3.1 Piano di formazione ed aggiornamento del personale impiegato per l'appalto

Relazione illustrativa delle modalità di formazione ed aggiornamento del personale sulle specifiche tematiche oggetto delle attività di supporto descritte nel Capitolato Speciale e descrizione del percorso formativo che sarà attuato in favore del personale impiegato dall'operatore economico sia in fase di attivazione del servizio sia durante la esecuzione del contratto.

3.2 Piano di formazione ed aggiornamento del personale delle UU.OO. Aziendali destinatarie dei servizi oggetto del capitolato

Relazione illustrativa delle modalità di formazione ed aggiornamento del personale delle UU.OO. Aziendali destinatarie del servizio de quo sulle specifiche tematiche oggetto delle attività di supporto e descrizione del percorso formativo che sarà attuato in favore del medesimo personale sia in fase di attivazione del servizio sia durante l'esecuzione del contratto.

4. PROPOSTE MIGLIORATIVE

Relazione dettagliata descrittiva delle "proposte migliorative" che il concorrente intende apportare, senza oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante, per una più efficiente e qualitativa gestione dell'espletamento dei servizi oggetto di gara.

- b)** Schede tecniche, materiale illustrativo e qualsivoglia documentazione utile, da allegare facoltativamente.
- c)** Nell'ipotesi in cui la Relazione Tecnica sia sottoscritta da un procuratore (*generale o speciale*) dell'impresa concorrente: procura notarile (*generale o speciale*) od altro documento da cui si evincano i poteri di rappresentanza (*salvo che sussista identità tra il procuratore che ha sottoscritto la domanda di partecipazione e quello che ha sottoscritto la dichiarazione di offerta tecnica e la relativa procura sia*



AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI

P.I.: 06534340721

già stata inserita nella "Busta Documentazione").

- d) (eventuale) Dichiarazione motivata e comprovata ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a), D.lgs. 36/2023**, firmata digitalmente, con la quale vengono individuate le informazioni dell'Offerta Tecnica coperte da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per cui eventuali parti della medesima sono da segretare e fornendone idonea documentazione a comprova. Il concorrente, a tal fine, **allega anche una copia della relazione tecnica oscurata nelle parti ritenute segreti tecnici e/o commerciali, secondo la definizione declinata dall' art. 98 del Codice della Proprietà Industriale.**

Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La mancata allegazione della dichiarazione esonera la stazione appaltante dal richiedere controdeduzioni in caso di accesso agli atti.

L'Offerta Tecnica deve soddisfare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Speciale di gara, **a pena di esclusione**, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 79 del Codice.

La documentazione presentata deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore con poteri di firma. Si rinvia alle indicazioni fornite in merito alla firma della documentazione amministrativa.

Quanto dichiarato e proposto con l'offerta tecnica costituisce obbligo contrattuale per l'aggiudicatario. Pertanto, il mancato possesso e/o la mancata attuazione di elementi e/o certificazioni e/o requisiti e/o proposte indicati e/o promessi con l'offerta tecnica comporta l'esclusione dalla gara e/o la revoca dell'aggiudicazione e/o la risoluzione del contratto eventualmente già sottoscritto, per grave inadempimento.

La documentazione amministrativa, così come quella tecnica, deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

12. BUSTA ECONOMICA

Il concorrente deve inserire nella piattaforma Empulia, pena l'esclusione, l'offerta economica firmata digitalmente, utilizzando lo Schema di Offerta Economica (**All. IV**), da compilare in ogni sua parte.

L'Offerta economica deve essere inserita, altresì, nell'apposito campo presente sul portale Empulia.

L'offerta economica complessiva, **non dovrà essere superiore, pena l'esclusione, al valore stimato a base d'asta.**

In caso di discordanza tra l'importo offerto inserito sul sistema e quello contenuto nello Schema di Offerta, sottoscritta digitalmente, prevale quest'ultima.

Ad ogni buon fine, si precisa che:

- il valore complessivo dell'offerta dovrà essere espresso con un numero di decimali non superiore a 2 (due).
- il prezzo offerto è da considerarsi elemento essenziale dell'offerta.
- l'offerta economica si intende fissa e invariabile per tutta la durata del contratto.

Si precisa, altresì, che l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente



AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI
P.I.: 06534340721

l'esclusione dalla gara se:

1. incompleta/parziale
2. condizionata
3. indeterminata

L'Amministrazione si riserva, in caso di offerte anormalmente basse, la facoltà di richiedere giustificazioni o precisazioni atte a dimostrare la congruità dell'offerta presentata, con le modalità di cui all'art. 110 del Codice.

L'offerta si intenderà onnicomprensiva di tutti gli oneri e spese, anche se materialmente non menzionati nella offerta economica del concorrente, necessari per la corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Codice, l'offerta dell'aggiudicatario rimarrà irrevocabile, nonché valida ed impegnativa per 180 giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

Entro tale termine, l'Amministrazione procederà a comunicare, a mezzo posta elettronica certificata, con le modalità previste dall'art. 111 del Codice, l'aggiudicazione della procedura in parola.

Resta inteso, altresì, che oltre il predetto termine, le offerte rimarranno valide ed impegnative, salvo espressa dichiarazione contraria da parte dell'offerente, sino alla data di stipula del contratto.

13. MODALITA' E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

A. Criterio di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi massimi.

Criterio	Punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
Totale	100

Risulterà aggiudicatario della procedura l'operatore economico che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo risultante dalla somma dei punteggi parziali relativi a ciascun elemento di giudizio relativo all'offerta tecnica e all'offerta economica.

Nel caso di punteggio complessivo pari, si procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che avrà totalizzato un punteggio più elevato rispetto all'offerta tecnica.

Nel caso in cui pervenga una sola offerta si procederà comunque all'aggiudicazione, purché tale offerta sia ritenuta dall'Amministrazione conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.



AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI
P.I.: 06534340721

B. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Tabella dei criteri discrezionali (D) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI VALUTAZIONE	DI	PUNTI MAX		PUNTI D MAX	
1	PROPOSTA ORGANIZZATIVA SPECIFICA PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO		32	1.1	Organizzazione, coordinamento e controllo del servizio di consulenza e supporto	15
				1.2	Organizzazione, coordinamento e controllo del servizio di analisi, progettazione e realizzazione di software	9
				1.3	Organizzazione, coordinamento e controllo del servizio di supporto telematico e funzionale	8
2	METODOLOGIA OPERATIVA		29	2.1	Modalità operative di esecuzione del servizio di consulenza e supporto	11
				2.2	Modalità progettuali ed operative per l'espletamento servizio di analisi, progettazione e realizzazione di software	8
				2.3	Modalità operative di esecuzione del servizio di supporto telematico e funzionale	7
				2.4	Strumenti e tecnologie utilizzate per l'espletamento dei servizi	3
3	FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE		6	3.1	Piano di formazione ed aggiornamento del personale impiegato per l'appalto	3
				3.2	Piano di formazione ed aggiornamento del personale delle UU.OO. Aziendali destinatarie dei servizi oggetto del capitolato	3
4	PROPOSTE MIGLIORATIVE		3		Proposte per una più efficiente ed ottimale realizzazione dei servizi oggetto di gara, da realizzare a costo zero per la ASL Bari	3
	TOTALE					70

C. Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un PUNTEGGIO DISCREZIONALE NELLA COLONNA "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del "metodo di attribuzione discrezionale del coefficiente variabile da zero ad uno".



**AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI

P.I.: 06534340721

L'attribuzione del PUNTEGGIO TECNICO, per ogni criterio di valutazione cosiddetto "discrezionale", verrà attribuito da ciascun commissario della Commissione Giudicatrice tramite un giudizio sintetico a cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 ed 1 (vedi prospetto sotto riportato). Quindi la Commissione Giudicatrice calcolerà la media aritmetica dei coefficienti assegnati dai singoli Commissari, con approssimazione alla seconda cifra decimale; di seguito, moltiplicherà i coefficienti definitivi così determinati per il punteggio massimo disponibile per ogni summenzionato criterio di valutazione.

GIUDIZIO ATTRIBUITO AD OGNI ASPETTO QUALITATIVO	COEFFICIENTE
NESSUN EFFETTO POSITIVO	0,0
IRRILEVANTI EFFETTI POSITIVI	0,10
MARGINALI EFFETTI POSITIVI	0,20
POCHI EFFETTI POSITIVI	0,30
INSUFFICIENTE	0,40
APPENA SUFFICIENTE	0,50
SUFFICIENTE	0,60
DISCRETO	0,70
BUONO	0,80
OTTIMO	0,90
ECCELLENTE	1,00

I componenti della Commissione valutano, con il metodo su riportato, ogni proposta tecnica degli Operatori economici concorrenti, assegnando conclusivamente, a proprio insindacabile giudizio e per ciascuno dei parametri sopra elencati, un punteggio parziale compreso tra 0 (zero) e il massimo indicato, in funzione dei contenuti qualitativi rispetto alle specifiche indicate nel Capitolato speciale di gara.

Il punteggio complessivo è dato dalla somma aritmetica dei punteggi relativi ottenuti per ciascun parametro.

In linea con il "Piano integrato di performance ed integrità ASL Bari 2022-2024 Sezione III PTPCT 2022 – Tabella 1 Misure di Prevenzione della corruzione", la Commissione dovrà obbligatoriamente accompagnare i punteggi numerici attribuiti con brevi giudizi sintetici relativi a ciascun criterio di valutazione.

Non saranno ammesse alla fase successiva (apertura e valutazione delle offerte economiche) le Ditte che non avranno raggiunto un punteggio complessivo pari ad almeno 42 punti ottenuti prima delle operazioni di riparametrazione.

Nel caso in cui non venga assegnato ad alcuno dei concorrenti il punteggio massimo di 70, si procederà alla riparametrazione nel modo seguente:

Alla Ditta che avrà conseguito il punteggio qualità più alto verranno attribuiti 70 punti ed alle altre punteggi proporzionali a quelli conseguiti, secondo la seguente formula



**AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI

P.I.: 06534340721

Punteggio qualità Ditta considerata = $70 \times P / P_{max}$, dove
P = punteggio assegnato alla Ditta
P _{max} = miglior punteggio assegnato

Si precisa che, in tutti i calcoli di gara, saranno attribuiti punteggi interi e decimali fino alla seconda cifra decimale che verrà arrotondata, per difetto, in caso di terza cifra decimale fino a cinque e, per eccesso, in caso di terza cifra decimale superiore a cinque.

D. Valutazione offerta economica

Per assegnare il punteggio dell'offerta economica, la Commissione Giudicatrice utilizzerà, in esito all'esame delle offerte presentate da ciascun concorrente, la formula seguente:

- al concorrente che avrà proposto il maggior ribasso verranno attribuiti 30 punti e alle altre punteggi proporzionali secondo la seguente formula:

Punteggio prezzo = $30 \times P_{min} / P$, dove
P _{min} = prezzo più basso offerto dalle ditte concorrenti
P = prezzo offerto dalla ditta in esame

L'aggiudicazione verrà effettuata in favore della ditta che avrà conseguito il maggior punteggio ottenuto dalla sommatoria dei singoli punteggi conseguiti in relazione ai criteri indicati, in esito all'esecuzione delle rispettive operazioni di perequazione, così come sopra riportate.

Si precisa che, in tutti i calcoli di gara, ivi inclusi quelli relativi alla individuazione delle offerte apparentemente anomale, saranno attribuiti punteggi interi e decimali fino alla seconda cifra decimale che verrà arrotondata, per difetto, in caso di terza cifra decimale fino a cinque e, per eccesso, in caso di terza cifra decimale superiore a cinque.

14. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

A. Verifica documentazione amministrativa

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente al Portale Empulia e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Portale medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

In considerazione del fatto che la piattaforma Empulia garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono nonché, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute virtuali, previa adeguata comunicazione ai



**AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI

P.I.: 06534340721

concorrenti, tramite portale Empulia, del link per partecipare alle sedute, giusta Delibera ANAC n. 312 del 9 aprile 2020.

Tutti i soggetti coinvolti nella procedura (RUP, Seggio di gara, Commissari, etc.) rilasceranno, ai sensi di legge, apposita dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e/o di conflitto di interesse (artt. 51 e 93, comma 5, lett. b) e c), D.lgs. 36/2023; art. 35-bis D.lgs. n. 165/2001; art. 6, comma 1, ed art. 13 D.P.R. 62/2013; art. 6-bis Legge n. 241/1990; art. 6, comma 2, del Codice di Comportamento dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni; artt. 6, 7, 14, del D.P.R. 62/2013; art. 51 c.p.).

Prima dell'avvio delle operazioni di gara, il Presidente del Seggio provvederà ad accertare la presenza e l'identità delle persone legittimate a rappresentare le imprese in gara. Nell'ipotesi in cui venga esibita procura speciale dovranno essere indicati i poteri attribuiti. I partecipanti legittimati potranno chiedere di mettere dichiarazioni a verbale.

La gara sarà dichiarata aperta in pubblica seduta, presso gli uffici dell'Area Gestione del Patrimonio, siti in Bari al Lungomare Starita n. 6, nel giorno ed all'ora riportati sul Portale Empulia.

Il Seggio di gara, presieduto da un Dirigente dell'Amministrazione e composto, altresì, da almeno due testimoni, procederà alle seguenti attività:

- a) apertura della "Busta documentazione" e verifica della conformità della documentazione amministrativa rispetto a quanto prescritto nel presente Disciplinare;
- b) attivazione della procedura di soccorso istruttorio, con la precisazione che la richiesta di regolarizzazione, ai sensi dell'art. 101, comma 1, del Codice, sarà trasmessa all'Operatore concorrente tramite il Portale;
- c) redazione di apposito verbale relativo alle attività svolte.

B. Nomina della Commissione Giudicatrice

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 93, comma 1, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 componenti, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice. A tal fine, i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

Della Commissione giudicatrice può far parte il RUP, anche in qualità di Presidente, ai sensi dell'art. 51 del Codice.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche e dell'adeguatezza delle offerte economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.



AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI

P.I.: 06534340721

C. Apertura delle offerte tecniche ed economiche

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara. Il seggio di gara procede all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

Nel giorno stabilito (e comunicato tramite la piattaforma Empulia), il Presidente del seggio di gara procederà, in seduta pubblica, alla presenza della Commissione Giudicatrice:

- alla comunicazione dei risultati della valutazione effettuata dalla suddetta Commissione;
- all'apertura, nella stessa seduta o in altra che sarà comunicata tramite il portale Empulia, delle offerte economiche. Il sistema telematico attribuirà automaticamente il punteggio massimo previsto (30 punti) all'impresa che avrà offerto il maggior ribasso percentuale e, alle altre, punteggi proporzionali secondo la formula più innanzi riportata;
- alla sommatoria dei punteggi conseguiti da ciascun concorrente per gli elementi qualità e prezzo, elaborando la graduatoria di gara sulla base della quale sarà dichiarata la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente classificatosi primo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio all'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Ove permanga l'*ex aequo* la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

All'esito delle predette operazioni, è redatta la graduatoria provvisoria di gara.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, è sempre disposta l'esclusione per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 70, comma 4 lett. c) e f) del Codice, nell'ipotesi che la Stazione appaltante abbia ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o abbia verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Si precisa che qualora la documentazione tecnica di uno o più concorrenti dovesse risultare mancante o incompleta, non potrà essere integrata e che, in tale eventualità, la Commissione Giudicatrice dovrà darne



AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI

P.I.: 06534340721

immediata comunicazione al RUP, dichiarando l'offerta tecnica non valutabile o non attribuendo i punteggi relativi a singoli elementi di valutazione. Si precisa, altresì, che la mancanza o incompletezza deve essere sostanziale e non meramente formale. Se, pertanto, il dato non è presente nel documento previsto, ma è comunque reperibile in altro documento tecnico presentato, deve essere valutato e qualora la Commissione lo ritenga necessario/opportuno, tramite il RUP, si potrà chiedere al concorrente, fermo restando la **immodificabilità dell'offerta**, di indicare se ed in quale parte della documentazione tecnica presentata, sia possibile rinvenire il suddetto elemento.

D. Verifica anomalia delle offerte

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 110, comma 1, 2, 3 del Codice e, in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

15. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E ADEMPIMENTI PER STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare ed è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

Successivamente si procederà a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procederà nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ad ogni buon fine, si rammenta che l'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;



**AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI

P.I.: 06534340721

- sospendere, ribandire o non aggiudicare la gara motivatamente o aggiudicarla parzialmente;
- non stipulare il contratto, qualora sia intervenuto motivato provvedimento di autotutela sull'aggiudicazione;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua sia tecnicamente che economicamente;
- non dare corso all'aggiudicazione, qualora i prezzi offerti in gara risultassero superiori a quelli eventualmente determinati dal Ministero della Salute ed ai valori di riferimento pubblicati sul sito dell'ANAC, ai sensi dell'art. 15, comma 13, lett. b), D.L. 95/2012;
- non dare corso all'aggiudicazione qualora, nell'eventualità di attivazione di convenzione CONSIP relativa al medesimo servizio (con caratteristiche sovrapponibili) a condizioni economiche migliorative per l'Amministrazione, il concorrente non acconsenta all'adeguamento dei prezzi offerte;
- non dare corso all'aggiudicazione qualora, nell'eventualità di attivazione di convenzione o accordo quadro dal Soggetto Aggregatore, più conveniente per l'Amministrazione, il concorrente non acconsenta all'adeguamento dei prezzi offerti.

La stipulazione del contratto avrà luogo entro 30 giorni dall'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, nella misura del 5% dello stesso, ai sensi dell'art. 53, comma 4, del Codice.

Il Direttore dell'esecuzione (Dec), ai sensi dell'art. 114 del Codice, sarà designato antecedentemente alla stipula del contratto e potrà avvalersi di propri assistenti.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica dal Direttore dell'Area Gestione Patrimonio, giusta delega conferita dal Direttore Generale con Deliberazione n. 1064 del 18/06/2019.

L'aggiudicatario sarà tenuto ad assolvere l'imposta di bollo sul contratto, se dovuta, secondo quanto previsto dall'art. 18, comma 10, del Codice e dall'Allegato I.4.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136. Ai sensi dell'art. 3 della precitata legge, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Sono a carico dell'aggiudicatario, tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali, quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 119, comma 2, del Codice, l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lett. c bis), del Codice.

L'aggiudicatario dovrà inviare una dichiarazione di avere assolto agli obblighi di igiene e sicurezza sul lavoro secondo quanto previsto dalla normativa vigente e, in particolare, dovrà avere elaborato i Documenti di Valutazione dei Rischi specifico per l'attività del contratto, documentato da fotocopia del frontespizio del documento con firma e data.



AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI
P.I.: 06534340721

Ad ogni buon conto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare la procedura qualora, per cause di forza maggiore, non fosse in grado di addivenire alla stipula del contratto entro il suddetto termine.

16. ALTRI ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

In caso di modificazione dell'assetto societario o gestionale dell'impresa, l'aggiudicatario nel termine di trenta giorni dall'intervenuta modificazione, dovrà trasmettere all'Ufficio Territoriale del Governo di Bari, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modificazione relativamente ai soggetti destinatari di verifiche antimafia (art. 86 D.lgs. 6/9/11 n.159).

L'aggiudicataria è tenuta a inoltrare tale comunicazione anche all'ASL BARI.

ASL Bari procederà all'espletamento dell'intera procedura di gara e curerà, altresì, l'esecuzione del contratto.

L'aggiudicatario si impegna a prendere visione del Codice di Comportamento di ASL Bari, consultabile sul portale regionale della salute della Regione Puglia all'indirizzo: www.sanita.puglia.it.

In particolare, si impegna a far rispettare ai propri dipendenti/collaboratori, occupati nelle attività contrattuali, gli obblighi di condotta previsti dai Codici di Comportamento adottati dalle singole Aziende interessate, integrativi del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", emanato con DPR n° 62 del 16.04.2013.

In caso di inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi di cui al precedente comma, l'ASL di Bari, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto.

17. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bari, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

18. INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

La Stazione Appaltante rende le seguenti informazioni, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali – Reg. UE 2016/679.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Sanitaria locale della Provincia di Bari, con sede legale al Lungomare Starita n. 6 – Bari, PEC: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it.

Il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Elisabetta Fortunato, Dirigente U.O.S. Privacy, **mail: dpo@asl.bari.it**; ad entrambi è possibile rivolgersi per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.

Finalità del trattamento.

I dati inseriti nelle buste telematiche vengono acquisiti ai fini della partecipazione e della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, della capacità economica e finanziaria,



AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI
P.I.: 06534340721

tecnica e professionale del Partecipante al bando di gara nonché dell'aggiudicazione e per quanto riguarda ogni altro adempimento di legge.

I dati del Partecipante aggiudicatario verranno acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili e per le verifiche imposte dal decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i.

Tipologia dati.

I dati forniti dai Partecipanti e dall'Aggiudicatario rientrano tra i dati classificabili come personali ed appartenenti anche a categorie particolari di dati, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE 2016/679 (c.d. "sensibili e giudiziari").

Modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati sarà effettuato manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzando procedure informatiche e supporti elettronici), con logiche correlate alle finalità di cui al precedente punto 3 e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

I dati inseriti nelle buste telematiche potranno essere comunicati a:

- Autorità Nazionale Anticorruzione
- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione;
- Terzi che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/1990, dal D. lgs 36/2023 e dal D. lgs 97/2016;
- ogni altro soggetto pubblico o privato, nei soli casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato Italiano.

Diritti.

In relazione al trattamento dei dati, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati o al Responsabile della protezione dei dati sopra indicati, per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati. Responsabile per il riscontro all'interessato sia in caso di esercizio dei diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679 che in caso di accesso agli atti è il Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/90 e s. i. m., individuato nel Direttore dell'Area Gestione Patrimonio, al quale ci si potrà rivolgere scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: patrimonio.asl.bari@legalmail.it. Per dettagli si rinvia all'informativa Privacy in allegato al presente disciplinare ("INF_04_Informativa_GDPR_Gare_Contratti"), disponibile anche nella sezione tematica "Privacy" della home page del sito internet istituzionale, all'indirizzo <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-bari>.

Nomina a Responsabile esterno.

Se l'aggiudicazione comporta il trattamento di dati personali di cui è titolare l'ASL BARI (ad es. dati di pazienti, dipendenti e collaboratori), i rapporti tra Titolare del trattamento e l'Aggiudicatario saranno regolati ai sensi dell'art. 28, paragrafo 3, del Regolamento (UE) 2016/679 e, pertanto, l'Aggiudicatario dovrà rivestire il ruolo di Responsabile del trattamento. Pertanto, l'Operatore Economico aggiudicatario si impegna a sottoscrivere, contestualmente al Contratto, l'atto di nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi



AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI
P.I.: 06534340721

dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, secondo il modello in allegato "PR-01_mod_03_RT".

Dichiarazione di conformità

L'Operatore Economico, in fase di partecipazione, compila e sottoscrive digitalmente la "Dichiarazione di conformità al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (modello in allegato "PR-01_mod_06_Autocertificazione-GDPR").

Accesso agli atti

Per quanto non espressamente previsto negli atti di gara, si rinvia, in materia di accesso agli atti, alla L. n.241/1990 ss.mm.ii., al D. Lgs. n. 36/2023 art. 35 ed al Regolamento aziendale approvato con Delibera del Commissario Straordinario n.1898 del 24/10/2011 (reperibile sul sito www.sanita.puglia.it – ASL BA – Albo pretorio – regolamenti).

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente lettera di invito si fa rinvio alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 36/2023 ed alle norme del Codice Civile e di altre disposizioni normative attualmente vigenti in materia di appalti e contratti.



Il Direttore Area Gestione Patrimonio
Dott.ssa Pia Paciello

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO

DEI DATI PERSONALI DEI PARTECIPANTI A GARE D'APPALTO O ALTRE PROCEDURE DI SELEZIONE DEL CONTRAENTE



La presente informativa viene resa, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE n. 679/2016 del 27 aprile 2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento o RGPD), di cui potrà prendere visione sul sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali (<http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue>), in relazione al trattamento dei dati personali nell'ambito delle procedure di gara e contratti.



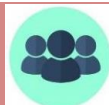
<p>TITOLARE DEL TRATTAMENTO</p>  <p>Chi determina le finalità ed i mezzi del trattamento dei Suoi dati personali?</p>	<p>ASL BARI Lungomare Starita 6, 70123 Bari (BA) Telefono: 0805842568 email: direzione.generale@asl.bari.it pec: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it</p>
<p>RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (DPO)</p>  <p>Chi vigila sulla protezione dei Suoi dati</p>	<p>Dati di contatto del DPO: email: dpo@asl.bari.it pec: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it tel.: 0805842565</p>



AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI

P.I.: 06534340721

personali?		
<p>FINALITA' DEL TRATTAMENTO</p>  <p>A quale scopo trattiamo i Suoi dati personali?</p>	<p>BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO</p>  <p>Quali sono i presupposti di liceità del trattamento dei dati personali?</p>	
<p>I dati personali degli interessati sono raccolti e trattati in funzione e per le finalità delle seguenti procedure:</p> <ul style="list-style-type: none"> per l'affidamento dell'appalto, di cui alla determinazione di apertura del procedimento, nonché, con riferimento all'aggiudicatario; per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto o di prestazione professionale, con i connessi adempimenti; per l'affidamento dell'incarico di prestazione professionale; per l'accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria. 	<p>I dati personali sono raccolti e trattati per l'esecuzione del contratto e adempimenti di legge, ai sensi dell'art. 6 co.1, lett. b) del Reg. UE n. 2016/679 e artt. 10 Reg. UE n. 2016/679, e 2-octies, co. 1 e 3, lett. i) del d.lgs. 196/03, come modificato dal d.lgs. 101/2018, in relazione all'accertamento del requisito di idoneità morale di coloro che intendono partecipare a gare d'appalto, in adempimento di quanto previsto dalla normativa sugli appalti (D. lgs. n. 36/2023). Il trattamento dei dati connesso alla gestione di eventuali reclami o contenziosi e per la prevenzione e repressione di frodi e di qualsiasi attività illecita trova giustificazione negli artt. 6, lett. f) e 9 lett. f), del D. lgs.196/03, come modificato dal D.lgs. 101/2018.</p>	
<p>CATEGORIA DI DATI</p>  <p>Quali tipologie di dati sono trattati?</p>	<p>TEMPI DI CONSERVAZIONE</p>  <p>Per quanto tempo sono conservati i dati personali?</p>	<p>DESTINATARI DEI DATI</p>  <p>A chi possono essere comunicati i dati personali?</p>
<p>I dati personali trattati sono riconducibili alle seguenti categorie:</p> <p>Dati Comuni: dati anagrafici, documento identità, dati di contatto, dati economico-finanziari, reddituali, fiscali, curriculum vitae, dati di carriera.</p> <p>Dati Giudiziari: dati in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato, certificazione antimafia.</p> <p>Potrebbe rendersi necessaria la raccolta, il trattamento e la conservazione di dati personali</p>	<p>L'ASL di Bari conserva i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti. I dati personali sono conservati nell'osservanza del Piano di</p>	<p>Nell'ambito delle finalità di cui sopra, i dati personali trattati verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti Uffici dell'ASL di Bari, che, per il trattamento dei dati, saranno adeguatamente istruiti dal Titolare.</p> <p>I dati personali dei partecipanti alle gare d'appalto o altre procedure di</p>



AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI

P.I.: 06534340721

<p>presenti nella documentazione inerente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • DURC (acquisendo parte dei dati da Inps, Inail, Cassa Edile e Casse Previdenza); • Visure camerali (acquisiti tramite il sistema Verifiche PA); • Certificato del Casellario Giudiziale integrale e Certificato dei carichi pendenti (riferiti ai soggetti indicati dagli artt. 94 e ss del Codice Appalti); • Certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato; • Accertamenti sulla situazione societaria e personale delle controparti, Casellario ANAC, Banca Dati Servizio Contratti Pubblici; FVOE (ANAC); • Comunicazioni ed Informative Antimafia; • Verifica regolarità fiscale (Agenzia delle Entrate); • S.O.A. • Impiego di lavoratori disabili; • Iscrizione al M.E.P.A/EMPULIA. 	<p>conservazione aziendale, per tutta la durata del contratto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale. I dati personali possono essere conservati per un periodo maggiore, qualora se ne ponga la necessità per una legittima finalità, quale la difesa, anche giudiziale, dei diritti dell'ASL di Bari; in tal caso i dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario al conseguimento di tale finalità.</p>	<p>selezione del contraente potranno essere comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ai soggetti nominati dall'ASL di Bari, quali Responsabili del trattamento dei dati, in quanto fornitori di specifici; -all'Istituto di Credito Bancario per l'accredito dei corrispettivi spettanti all'appaltatore; -all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012; -alle Autorità preposte per attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa; -all'Autorità giudiziaria o Polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge; -ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano. <p>I soggetti sopra elencati, ad esclusione dei Responsabili di cui al p.to a), tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento e forniranno autonoma informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR.</p> <p>La diffusione dei dati si limita alla pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ASL di Bari, nella sezione dell'Amministrazione Trasparente e dell'Albo pretorio on-line, dei dati richiesti dalla normativa in materia di trasparenza, anticorruzione, appalti e</p>
--	---	--



**AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI
P.I.: 06534340721

		pubblicità legale.
--	--	--------------------

La informiamo altresì dell'esistenza di alcuni Suoi diritti sui dati personali e sulle relative modalità per esercitare gli stessi nei confronti del Titolare del trattamento.

<u>DIRITTI ESERCITABILI ai sensi degli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679 (RGPD)</u>	
Accesso ai dati personali – art. 15 RGPD	Rettifica dei dati personali – art. 16 RGPD
Opposizione al trattamento – art. 21 RGPD	Limitazione del trattamento – art. 18 RGPD
Diritto alla comunicazione della violazione dei dati – art. 34 RGPD	Diritto al reclamo all'Autorità Garante – art. 77 RGPD
<u>DATI DI CONTATTO PER L'ESERCIZIO DEI DIRITTI</u>	email: dpo@asl.bari.it pec: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it tel.: 0805842565
<u>PREVISIONE DI PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO – PROFILAZIONE</u>	Non è prevista alcuna forma di processo decisionale automatizzato. Non è prevista alcuna profilazione.
<u>TRASFERIMENTO DATI VERSO PAESI TERZI EXTRA UE</u>	I dati personali non saranno oggetto di trasferimento presso Paesi Terzi non europei.
<u>FONTE DEI DATI</u>	I dati personali sono conferiti direttamente dall'interessato. L' ASL di Bari può tuttavia acquisire taluni dati personali, con particolare riferimento alla verifica dei requisiti, anche tramite consultazione di Pubblici Registri, Banche dati centralizzate previste da specifiche norme di legge, ovvero a seguito di comunicazione da parte di Pubbliche Autorità.
<u>CONFERIMENTO DEI DATI</u>	Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in base alla vigente normativa ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica o di attribuzione dell'incarico professionale nonché, eventualmente, ai fini della stipula, gestione ed esecuzione del contratto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura di gara o l' attribuzione dell'incarico, la stipula, gestione ed esecuzione del contratto.

La versione aggiornata di questa informativa sarà resa disponibile sul sito web istituzionale all'indirizzo <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-bari>, nell'apposita sezione "Privacy".

[inquadra il QRcode per accedere on-line alla sezione Privacy del sito internet istituzionale]

Il Titolare del trattamento dei dati personali



OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DEGLI ARTT. 25 E 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL’AGRU ASL BARI PER LA GESTIONE DEGLI ISTITUTI CONTRATTUALI, GIURIDICI ED ECONOMICI CONNESSI ALLE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE.

CIG XXXXXXXXXXXX

ALLEGATO I
DICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 19, 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000 E S.M.I.

Il/la **sottoscritto/a** _____ nato/a
 _____ (Prov _____), il ____/____/____

C.F. _____ residente a _____ (Prov _____)

CAP _____ Via / Piazza _____, nella sua qualità

di titolare/legale - rappresentante/procuratore legale della **impresa/società**
 _____ con sede legale in _____,

Via/Piazza _____ n. ____ C.F. _____ e P.I. _____

CHIEDE

Di partecipare alla procedura in oggetto.

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle responsabilità derivanti per l’uso di dichiarazioni non veritiere

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera invito;

- di aver preso esatta cognizione della natura della gara e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

Per gli operatori economici con un numero di dipendenti pari o superiore a 15, ai sensi dell’art. 47 comma 3 del D.L. 77/2021, di impegnarsi a consegnare, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa

Firmare Digitalmente da parte del sottoscrittore

AREA GESTIONE PATRIMONIO

integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. La relazione di cui al primo periodo è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

□ **Per gli operatori economici con un numero di dipendenti pari o superiore a 15 e non superiore a 50**, ai sensi dell'art. 47 comma 3 e comma 6 del D.L. 77/2021:

- di non essere incorsi, nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta nell'interdizione dalla partecipazione alle procedure finanziate con i fondi del PNRR o del PNC in quanto hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, la relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile di cui all'art. 47 comma 3 del D.L. 77/2021;

□ **Per gli operatori economici con oltre 50 dipendenti**, ai sensi dell'art. 47 comma 2 del D.L. 77/2021, di allegare, pena l'esclusione:

- copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale, redatto ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 198/2006, con attestazione della conformità a quello eventualmente trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionali di parità, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo art. 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

• di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" della Stazione appaltante allegato agli atti di gara o consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;

• che l'offerta è valida per almeno 180 giorni a partire dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte;

• **Solo per le Cooperative**) di applicare il contratto collettivo di lavoro anche per i soci della cooperativa;

• di essere consapevole che, in relazione alla documentazione presentata in sede di gara, l'amministrazione valuterà le condizioni di ostensibilità con riferimento a quanto riportato nella "Dichiarazione relativa all'accesso agli atti", presentato a corredo dell'offerta, senza ulteriore contraddittorio.

DICHIARAZIONI PER LA GARA SPECIFICA

(barrare solo se le dichiarazioni sono pertinenti al proprio profilo)

Il sottoscritto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi degli articoli 75 e 76 del DPR n. 445/2000, le

Firmare Digitalmente da parte del sottoscrittore

sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative connesse alla procedura

DICHIARA

di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara, nel disciplinare e nel capitolato speciale d'appalto e relativi allegati, nonché tutti i chiarimenti che la stazione appaltante pubblicherà, secondo le modalità riportate nel disciplinare o nella lettera invito;

di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" della Stazione appaltante allegato agli atti di gara o consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;

di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta.

di aver preso puntuale conoscenza di tutti i chiarimenti pubblicati dalla Stazione Appaltante, i quali costituiscono interpretazione autentica della *lex specialis*, nonché informazioni complementari, per la corretta formulazione dell'offerta; di aver preso, inoltre, esatta cognizione della natura dell'oggetto di gara e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione.

di aver giudicato i prezzi offerti, nel loro complesso, remunerativi e che l'offerta presentata ed i relativi prezzi sono adeguati e sufficienti rispetto al costo del lavoro e che gli stessi comprendono i costi relativi alla sicurezza ai sensi del D. Lgs. 36/2023;

che l'offerta è valida per almeno 365 giorni a partire dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte;

che le condizioni offerte sono vincolanti per l'intero periodo contrattuale, compresa l'eventuale proroga/adesione/ripetizione/ rinnovo (se del caso)

Solo per le Cooperative) di applicare il contratto collettivo di lavoro anche per i soci della cooperativa

di essere informato, che i dati personali acquisiti obbligatoriamente dall'Amministrazione ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione delle ditte, saranno raccolti e conservati presso l'Area gestione Patrimonio della Asl Bari per finalità inerenti all'aggiudicazione e la gestione del contratto, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D.lgs. n. 196/2003, per le parti ancora in vigore. Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela del diritto dei concorrenti e della loro riservatezza

di essere consapevole che, in relazione alla documentazione presentata in sede di gara, l'amministrazione valuterà le condizioni di ostensibilità con riferimento a quanto riportato nella "Dichiarazione relativa all'accesso agli atti", presentato a corredo dell'offerta, senza ulteriore contraddittorio;

che l'impresa non presenta offerta per la gara in oggetto al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I., Consorzio o Gruppo, ovvero che non parteciperà a più R.T.I, Consorzi o Gruppi;

in caso di RTI/Consorzio, di indicare di seguito le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dall'operatore economico (in termini percentuali e/o descrittivi)

Data _____

L'Operatore Economico

Firmare Digitalmente da parte del sottoscrittore

	AUTOCERTIFICAZIONE CONFORMITA' AL REG. UE 2016/679	Rev. 1.0 Pag. 1/2 PR-01_mod_05_Autocertificazione- GDPR
--	---	--

DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' AL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI
ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

(Allegato II)

Modello "Autocertificazione Garanzie GDPR"

PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DEGLI ARTT. 25 E 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL’AGRU ASL BARI PER LA GESTIONE DEGLI ISTITUTI CONTRATTUALI, GIURIDICI ED ECONOMICI CONNESSI ALLE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente in _____ alla via _____ codice fiscale _____ partita iva _____, in qualità di _____ della ditta _____, con sede in _____ alla via _____ (P.IVA/C.F. _____), consapevole che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n° 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative connesse alla procedura

D I C H I A R A

- che la propria Organizzazione dispone di garanzie sufficienti, in particolare, in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse umane per mettere in atto misure tecniche ed organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (Reg. UE 2016/679 o GDPR);**
- che la propria Organizzazione NON dispone di garanzie sufficienti, in particolare, in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse umane per mettere in atto misure tecniche ed organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (Reg. UE 2016/679 o GDPR);
- che le garanzie di cui sopra sono comprovabili tramite adesione dell’Organizzazione ad un Codice di Condotta ai sensi dell’art. 40 del GDPR, ovvero certificazione ai sensi dell’art. 42 del GDPR;**
- che le garanzie di cui sopra NON sono comprovabili tramite adesione dell’Organizzazione ad un Codice di Condotta, ai sensi dell’art. 40 del GDPR ovvero certificazione, ai sensi dell’art. 42 del GDPR;
- che il servizio/prodotto che si intende offrire NON comporta il trattamento di dati personali di persone fisiche;
- che il servizio/prodotto che si intende offrire comporta il trattamento di dati personali di persone fisiche qualificabili:**
 - anonimi;**
 - personali "comuni", in ossequio ai principi di cui all’art. 5 del GDPR, garantendo altresì la protezione dei dati per impostazione predefinita e fin dalla progettazione, ai sensi dell’art. 25 del GDPR (applicazione dei principi del *Privacy by default e Privacy by design*);**

	<p>AUTOCERTIFICAZIONE CONFORMITA' AL REG. UE 2016/679</p>	<p>Rev. 1.0 Pag. 2/2 PR-01_mod_05_Autocertificazione- GDPR</p>
--	--	--

- personali “appartenenti a categorie particolari”** (*dati personali che rivelino l’origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l’appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all’orientamento sessuale della persona*), **in ossequio ai principi di cui all’art. 5 del GDPR, garantendo altresì la protezione dei dati per impostazione predefinita e fin dalla progettazione, ai sensi dell’art. 25 del GDPR (applicazione dei principi del Privacy by default e Privacy by design);**
- personali giudiziari relativi a “condanne penali e reati”**, in ossequio ai principi di cui all’art. 5 del GDPR, garantendo altresì la protezione dei dati per impostazione predefinita e fin dalla progettazione, ai sensi dell’art. 25 del GDPR (applicazione dei principi del *Privacy by default e Privacy by design*).

che l’Organizzazione ha provveduto a nominare un Responsabile della Protezione dei dati, ai sensi dell’art. 37 del GDPR contattabile come di seguito: [Ragione Sociale/Nome e Cognome – Tel./Cell. – email – Pec]

.....;

che l’Organizzazione NON ha provveduto a nominare un Responsabile della Protezione dei dati, ai sensi dell’art. 37 del GDPR, ma ha individuato un Referente interno Privacy contattabile come di seguito: [Nome e Cognome – Tel./Cell. – email – Pec]

.....;

Resta inteso che i profili attinenti la protezione dei dati personali dovranno essere ulteriormente disciplinati da apposito contratto, ai sensi dell’art. 28 del Regolamento UE 2016/679, che il Fornitore aggiudicatario/affidatario si impegna sin d’ora a sottoscrivere, ove necessario.

Luogo..... data.....

Firma del legale rappresentante

.....

NB: Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante della ditta partecipante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa). Per le prescrizioni inerenti la presentazione e la sottoscrizione del documento in relazione alla forma di partecipazione si rimanda a quanto disposto in merito nella Lettera Invito.



**AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI

P.I.: 06534340721

PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DEGLI ARTT. 25 E 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL’AGRU ASL BARI PER LA GESTIONE DEGLI ISTITUTI CONTRATTUALI, GIURIDICI ED ECONOMICI CONNESSI ALLE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE. CIG XXXXXXXXXXX	ALLEGATO III SCHEMA DI OFFERTA TECNICA
--	---

Il sottoscritto:

Sig. / Sig.a _____

Nella sua qualità di legale rappresentante della
Ditta _____

sede legale in _____

Via _____

P. IVA _____

Telefono / fax / posta elettronica _____

Con riferimento alla procedura aperta per l’affidamento del servizio in oggetto, avendo preso conoscenza di ogni elemento conoscitivo necessario per formulare la propria proposta,

DICHIARA

- a) Di accettare senza riserve il contenuto della Lettera Invito e suoi allegati, del Capitolato Speciale e del Capitolato d’oneri;**
- b) Di adempiere a tutte le obbligazioni previste nel Capitolato speciale e nel Capitolato d’oneri;**
- c) Di rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Speciale;**
- d) Di formulare, per la procedura di gara in oggetto, la seguente OFFERTA TECNICA:**

CRITERI DI VALUTAZIONE

1) PROPOSTA ORGANIZZATIVA SPECIFICA PER L’ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

(max. 32 punti), suddiviso nei seguenti subcriteri:

Subcriterio 1.1) Organizzazione, coordinamento e controllo del servizio di consulenza e supporto (max. 15 punti)

.....

.....

.....

.....



**AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI

P.I.: 06534340721

PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DEGLI ARTT. 25 E 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL’AGRU ASL BARI PER LA GESTIONE DEGLI ISTITUTI CONTRATTUALI, GIURIDICI ED ECONOMICI CONNESSI ALLE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE.

CIG XXXXXXXXXXX

**ALLEGATO IV
SCHEMA DI OFFERTA
ECONOMICA**

Il sottoscritto:

Sig. / Sig.a _____

Nella sua qualità di legale rappresentante della
Ditta _____

sede legale in _____

Via _____

P. IVA _____

Telefono / fax / posta elettronica _____

Con riferimento alla procedura aperta per l’affidamento del servizio in oggetto, avendo preso conoscenza di ogni elemento conoscitivo necessario per formulare la propria proposta,

DICHIARA

di approvare e di accettare tutte le clausole e condizioni menzionate nella lettera invito, nel capitolato speciale ed ulteriori allegati ed esprime per l’aggiudicazione della procedura in oggetto, il cui importo totale a base di gara è pari a € 122.070,00 (al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze), la seguente offerta economica (**IVA esclusa**), giudicata remunerativa e vincolante a tutti gli effetti di legge:

SERVIZIO DI CONSULENZA E SUPPORTO

Canone mensile offerto	Durata contratto (in mesi)	Prezzo parziale offerto (in cifre)
“A”	“B”	“C” (= “A” x “B”)
€/mese	n. 24 mesi	€



**AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI

P.I.: 06534340721

SERVIZIO DI DIRETTO SUPPORTO ALL'AGRU

Costo giornaliero offerto	Numero massimo di interventi per l'intera durata contrattuale (24 mesi)	Costo parziale offerto (in cifre)
"A1"	"B1"	"C1" (= "A1" x "B1")
€	n. 60 interventi	€

SERVIZIO DI PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE SOFTWARE, COMPRESIVO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE

Canone mensile offerto	Durata del servizio (in mesi: uguale o inferiore a n.6 mesi)	Prezzo parziale offerto (in cifre)
"A2"	"B2"	"C2" (= "A2" x "B2")
€/mese	n.... mesi	€

SERVIZIO DI SUPPORTO TELEMATICO E FUNZIONALE

Canone mensile offerto	Durata del servizio (in mesi: almeno n.18 mesi)	Prezzo parziale offerto (in cifre)
"A3"	"B3"	"C3" (= "A3" x "B3")
€/mese	n.... mesi	€

SERVIZIO DI SUPPORTO DA REMOTO

Costo giornaliero offerto	Numero massimo di interventi al mese (10)	Costo parziale offerto per la durata del contratto (24 mesi) (in cifre)
"A4"	"B4"	"C4 (= "A4" x "B4") x 24 mesi"
€	n. 10 interventi/mese	€.....



**AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI

P.I.: 06534340721

PREZZO COMPLESSIVO OFFERTO (in cifre ed in lettere) "D" (= "C" + "C1" + "C2" + "C3" + "C4")	€
	Euro

Tutti i prezzi al netto di IVA

Si dichiara altresì che la percentuale relativa all'IVA applicabile è pari al _____ (diconsi _____) per cento.

Dichiara, altresì, che il prezzo offerto per i servizi oggetto di gara pari a € _____ risulta così composto:

Descrizione costi	Importo in Euro totale offerta	Incidenza % delle componenti di costo sull'importo in Euro totale offerta
1. costi della manodopera	€	%
2. costi generali di amministrazione, imposte e tasse	€	%
2. costi di ammortamento beni e attrezzature	€	%
3. costi consumabili	€	%
4. utile d'impresa	€	%
TOTALE *		100,00 %

*** il totale dei costi dev'essere pari al valore dell'offerta**

Si dichiara che la presente offerta è valida per un periodo di 180 giorni dalla scadenza della sua presentazione.

_____ lì, ____/____/_____

Firma Digitale dell'Operatore Economico

Allegato V

Il presente documento costituisce parte integrante della procedura di appalto di seguito indicata e deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato da ciascun partecipante alla gara.

La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale comporterà l'**esclusione dalla gara**.

<p>PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DEGLI ARTT. 25 E 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL’AGRU ASL BARI PER LA GESTIONE DEGLI ISTITUTI CONTRATTUALI, GIURIDICI ED ECONOMICI CONNESSI ALLE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE.</p>	<p>CIG: XXXXXXXXXXX</p>
---	-------------------------

Patto di Integrità

tra La ASL di Bari (di seguito denominata Amministrazione) e:

Denominazione impresa:	
Sede legale:	
Via/Corso/Piazza: N.	
Codice Fiscale:	Partita IVA:
Registro imprese Tribunale di: N.	
Rappresentata dal Sig/Dott	
Nato a	il
In qualità di	munito dei relativi poteri

Premesso

Che per “Patto di integrità” si intende un accordo avente ad oggetto la regolamentazione del comportamento ispirato ai **principi di lealtà, trasparenza e correttezza**, nonché l’espreso **impegno anticorruzione** di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente, tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;

Che con l’inserimento del “Patto di integrità” nella documentazione di gara si intende garantire una **leale concorrenza** e pari opportunità di successo a tutti i partecipanti, nonché garantire una **corretta e trasparente esecuzione del procedimento** di selezione e affidamento;



Che l'Amministrazione, in adesione ai principi della trasparenza delle attività amministrative, secondo le modalità e condizioni indicate di seguito, verificherà l'applicazione del "Patto di integrità" sia da parte dei partecipanti alla gara, sia da parte dei propri dipendenti, collaboratori impegnati ad ogni livello dell'espletamento della gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto;

in osservanza con quanto previsto:

- Dalla **Legge n. 190/2012 e s.m.i.** "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" - art. 1, comma 17 "*le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara*";
- dal Piano Nazionale Anticorruzione (**P.N.A.**) approvato dall'Autorità Nazionale anticorruzione per la valutazione e la trasparenza delle pubbliche amministrazioni (ANAC ex CIVIT);
- dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- dal Codice di Comportamento dell'ASL di Bari emanato ai sensi del DPR n. 62, le cui disposizioni, per quanto compatibili, si estendono anche a collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione.

si conviene quanto segue:

1. Il Patto di Integrità deve essere presentato insieme alla documentazione di rito richiesta dal bando di gara/disciplinare di gara da ciascun offerente, per lavori, forniture e servizi.
L'assenza di questo documento, debitamente sottoscritto, comporterà l'esclusione automatica dalla gara.
2. Il Patto di Integrità costituisce parte integrante di qualsiasi contratto stipulato con l'Amministrazione per lavori, forniture e servizi.
3. Il Patto di Integrità stabilisce la reciproca formale obbligazione dell'Amministrazione e di tutti i potenziali contraenti a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'esplicito impegno anticorruzione consistente nel non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione o valutazione da parte della stazione appaltante.
4. L'Amministrazione si impegna a comunicare a tutti i concorrenti i dati più rilevanti riguardanti il procedimento di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi.
5. L'Amministrazione si impegna, inoltre, a pubblicare sul proprio sito istituzionale i dati, le informazioni e i documenti inerenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture la cui pubblicazione è obbligatoria ai sensi di legge, in particolare del D.lgs. 36/2023 della legge 190/2012 e del D. Lgs 33/2013.
6. Il Direttore Generale si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento alla stipula e all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p. 318 cp 319 cp 319 bis cp 319 ter cp 319 quater cp 320 cp 322 cp 322 bis cp 346 bis cp 353 cp 353 bis cp.

7. La sottoscritta Impresa si impegna a segnalare all'Amministrazione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza da parte di ogni interessato o addetto o chiunque possa avere influenza sulle determinazioni da assumere per tutta la durata del procedimento di gara e, qualora l'Impresa risulti aggiudicataria, per tutta la durata dell'appalto.
8. La sottoscritta Impresa si impegna a segnalare, entro il termine di presentazione dell'offerta:
 - i possibili conflitti di interesse, alla stessa noti, relativi a funzionari dell'ASL di Bari coinvolti nel procedimento di gara nel suo complesso;
 - ogni elemento idoneo a limitare una leale e trasparente concorrenza.
9. La sottoscritta impresa dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare in alcun modo la concorrenza e che sarà altresì ritenuta responsabile nei confronti dell'Amministrazione del comportamento delle ditte a lei collegate.
10. Il presente Patto di Integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina dal legale rappresentante dell'impresa; nel caso di concorrenti costituiti in consorzi, il documento deve essere prodotto e sottoscritto, **pena l'esclusione**, dal rappresentante legale del Consorzio. Nel caso di concorrenti costituiti da Reti Temporanee di Imprese (R.T.I.) o da Consorzi non ancora costituiti, il patto dovrà essere sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno, in seguito, i predetti R.T.I. o il Consorzio. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.
11. La sottoscritta Impresa è consapevole che nel caso di violazione degli obblighi assunti con il presente Patto, nonché di inosservanza delle disposizioni ivi contenute, potranno essere applicate le seguenti sanzioni e provvedimenti:
 - Escussione della cauzione provvisoria;
 - Escussione della cauzione definitiva;
 - Risoluzione del contratto;
 - Esclusione del concorrente dalle procedure ad evidenza pubblica indette dall'Amministrazione per 5 anni;
 - Segnalazione del fatto alle Autorità competenti di controllo (ANAC) e giurisdizionali qualora in cui si configurino fattispecie di reato.
12. Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto di Integrità fra l'Amministrazione ed i concorrenti sarà devoluta al Tribunale di Bari competente per territorio.

Il Direttore Generale

Per l'Impresa

FIRMATA DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE



DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

(art. 26 comma 3 D.Lgs. 81/08)

PROCEDURA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO AGRU

Committente: **Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari**

Società Appaltatrice:

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

PREMESSA

Il Documento di valutazione dei rischi da interferenza (D.U.V.R.I .) viene redatto dalla stazione appaltante in adempimento a quanto previsto dall'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/08 per promuovere la cooperazione ed il coordinamento previsto al comma 2 del medesimo articolo e cioè :

- per cooperare all'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- per coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;

al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze nelle attività costituenti l'oggetto dell'appalto.

Il presente D.U.V.R.I. ha quindi lo scopo di:

- promuovere la cooperazione e il coordinamento tra il Committente, l'Impresa aggiudicataria e le altre imprese già operanti nel medesimo sito, per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro inerenti l'attività lavorativa oggetto dell'appalto con particolare riguardo alla individuazione dei rischi dovuti alle interferenze tra tutti lavoratori impegnati ad operare nello stesso ambiente;
- ridurre ogni possibile rischio a cui i lavoratori sono soggetti, nell' ambito dello svolgimento delle loro normali mansioni, tramite l'adozione di un comportamento consapevole e responsabile e la generazione di procedure/istruzioni e regole a cui devono attenersi durante il lavoro;
- ridurre anche per i pazienti ed i visitatori ogni possibile rischio che dalle attività oggetto dell'appalto possano derivare;

Il presente Documento è stato elaborato dall'*Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari* allo scopo di ottemperare ai disposti di legge in materia di sicurezza nella gestione degli appalti.

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI**CAMPO DI APPLICAZIONE**

La Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (A.V.C.P.) n. 3 del 05 marzo 2008 ha chiarito che l'elaborazione del documento Unico di Valutazione dei Rischi e la stima dei costi della sicurezza si riferiscono ai soli casi in cui siano presenti interferenze. La stessa Determinazione ha chiarito che "si parla di interferenza nella circostanza in cui si verifica un contatto rischioso tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti."

La Determinazione ha, inoltre, precisato che si possono considerare interferenti i rischi:

- derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi;
- immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).

L'A.V.C.P. ha inoltre escluso la possibilità di interferenze nei seguenti casi:

- a) la mera fornitura senza installazione, salvo i casi in cui siano necessarie attività o procedure suscettibili di generare interferenza con la fornitura stessa, come per esempio la consegna di materiali e prodotti nei luoghi di lavoro o nei cantieri (con l'esclusione di quelli ove i rischi interferenti sono stati valutati nel piano di sicurezza e coordinamento, come precisato nel seguito);
- b) i servizi per i quali non è prevista l'esecuzione all'interno della Stazione appaltante, intendendo per "interno" tutti i locali/luoghi messi a disposizione dalla stessa per l'espletamento del servizio, anche non sede dei propri uffici;
- c) i servizi di natura intellettuale, anche se effettuati presso la stazione appaltante.

Il D.U.V.R.I. riguarda quindi esclusivamente i rischi residui dovuti alle interferenze, pertanto le prescrizioni previste nel presente documento non si estendono ai rischi specifici cui è soggetta l'Impresa aggiudicataria che eseguirà il servizio.

Infine il presente documento, come chiarito dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale è da considerarsi "dinamico" nel senso che la valutazione dei rischi effettuata dalla Committente prima dell'espletamento dell'appalto verrà aggiornato nel caso in cui nel corso di esecuzione del contratto, dovessero intervenire significative modifiche nello svolgimento delle attività e quindi si configurino nuovi potenziali rischi di interferenze.

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

L' AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

DATI GENERALI	
DENOMINAZIONE E RAGIONE SOCIALE	Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari
SEDE LEGALE	Lungomare Starita, 6 - BARI
PARTITA IVA	0653434072
TELEFONO (DIREZIONE GENERALE)	080 5842568
SETTORE / ATTIVITÀ	Sanità – Assistenza Didattica Ricerca
DIRETTORE GENERALE f.f.	Avv. Luigi FRUSCIO
DIRETTORE SANITARIO	Dr. Luigi ROSSI
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	Avv. Luigi FRUSCIO
ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA	
DATORE DI LAVORO	Avv. Luigi FRUSCIO
RESPONSABILE SPPA	Dott. Fulvio Italo Maria FUCILLI
MEDICI COMPETENTI	Dott. Franco POLEMIO, Dott.ssa Ingrid ALOISE, Dott.ssa Monica PALMISANO, Dott.ssa Annelisa PAPPALATTERA, Dott. Eric Alexander TANTIMONACO, Dott. Michele TEMPESTA
MEDICI AUTORIZZATI	Dott. Franco POLEMIO, Dott.ssa Ingrid ALOISE, Dott.ssa Annelisa PAPPALATTERA, Dr. Michele TEMPESTA
ESPERTI di RADIOPROTEZIONE	Dott.ssa Patrizia CARMONE, Dott.ssa Rita TERLIZZI
ESPERTI RESPONSABILI DELLA SICUREZZA RMN	Dott.ssa Patrizia CARMONE, Dott.ssa Rita TERLIZZI
RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA	CASIELLO Nicola, CEGLIE Filippo, COLASUONNO Anna, COMES Vito, FASCICOLO Romualdo Enrico, GALASSO Pasquina, GIUGA Michele, LABATE Gianni, PARISI Raffaele, PERLINO Cosimo Damiano, QUERCIA Pasquale, ROMANO Vincenzo, SPORTELLI Michele, VENTURA Ivan

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

Indice generale

PREMESSA.....	2
CAMPO DI APPLICAZIONE.....	3
Indice generale.....	5
1. PARAGRAFO I: Sezione Descrittiva.....	6
1.1 Definizioni	6
1.2 Dati identificativi	7
1.2.1 Anagrafica dell'Appalto	7
1.2.2 Anagrafica e dati generali del Committente e dell'appalto	7
1.2.3 Anagrafica e dati generali dell'Appaltatore.....	8
1.3 Obblighi del committente	8
1.4 Obblighi generali per l'Appaltatore	9
1.5 Diritto d'interruzione del servizio	11
1.6 Modalità di aggiornamento/revisione del DUVRI	11
2. PARAGRAFO II: Sezione Identificativa dei Rischi degli ambienti di lavoro	12
2.1 Premessa	12
2.2 Descrizione sintetica del sito di intervento e delle condizioni generali di lavoro..	12
2.3 Individuazione dei Rischi nelle aree interessate dall'appalto e delle Misure di Prevenzione e Protezione adottate.....	14
3. PARAGRAFO III: VALUTAZIONE DEI RISCHI ED ELIMINAZIONE DELLE INTERFERENZE.....	18
3.1 Introduzione.....	18
3.2 Descrizione delle attività oggetto dell'appalto e Individuazione delle aree interessate.....	18
3.3 Metodologia e Criteri di Valutazione del Rischio.....	19
3.4 Individuazione delle misure per l'eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze.....	20
3.5 Oneri della Sicurezza	25
3.6 Validità e Revisione del DUVRI	26

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

1. PARAGRAFO I: Sezione Descrittiva

1.1 Definizioni

Di seguito si forniscono alcune definizioni relative ai soggetti che intervengono e sono presenti nell'argomento trattato ed ai tipi di contratto che possono essere stipulati:

Appaltante o committente: colui che richiede un lavoro o una prestazione.

Appaltatore o fornitore: è il soggetto che si obbliga nei confronti del committente a fornire un'opera e/o una prestazione con mezzi propri, secondo quanto previsto contrattualmente.

Subappaltatore: è il soggetto che si obbliga nei confronti dell'appaltatore a fornire un'opera e/o una prestazione con mezzi propri.

DUVRI: Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze.

Lavoratore: persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione (art. 2 comma 1 lett. (a) D.Lgs. 81/08).

Contratto d'appalto: l'appalto è il contratto con il quale una parte assume, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, il compimento di un'opera o di un servizio verso un corrispettivo in denaro (art. 1655 c.c.).

Subappalto: il subappalto è un contratto fra appaltatore e subappaltatore cui è estraneo il committente, nonostante l'autorizzazione. L'appaltatore non può dare in subappalto l'esecuzione dell'opera se non autorizzato dal committente (art. 1656 c.c.).

Popolazione ospedaliera: insieme dei soggetti che operano per conto della ASL Ba (personale medico, paramedico, tecnici, ausiliari, vigilanza, studenti ecc ecc.) e pazienti.

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

1.2 Dati identificativi

1.2.1 Anagrafica dell'Appalto

Natura dell'opera	FORNITURA BENI E SERVIZI
Fasi Lavorative	<ul style="list-style-type: none"> • Accesso ai locali • Attività di backoffice in supporto al personale AGRU
Importo	
Numero massimo di lavoratori	
Data Inizio lavori (presunta)	
Data Fine lavori (presunta)	
Durata in giorni (presunta)	

Sede di lavoro	Palazzina Direzione Generale presso ex CTO
----------------	---

1.2.2 Anagrafica e dati generali del Committente e dell'appalto

Committente del servizio	AZIENDA SANITARIA LOCALE BARI
Indirizzo e sede legale:	Lungomare Starita , 6
Datore di Lavoro Committente	Avv. Luigi FRUSCIO
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione:	Dr. Fulvio Italo Maria FUCILLI
Coordinatore Medici Competenti	Dr. Francesco POLEMIO

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

1.2.3 Anagrafica e dati generali dell'Appaltatore

Denominazione Azienda	
Indirizzo sede legale	
Indirizzo sede operativa	
Codice Fiscale o Partita IVA	
Datore di Lavoro (appaltatore)	
Referente dell'impresa appaltatrice	
Recapiti telefonici Referente	
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	
Medico Competente	

1.3 Obblighi del committente

L'art. 26 del D.Lgs. 81/08 introduce degli obblighi precisi a carico sia dei datori di lavoro delle ditte incaricate della esecuzione dei lavori, che dei datori di lavoro dell'azienda appaltante (committente). In particolare gli obblighi del Datore di Lavoro committente, sono di seguito specificati:

- verificare i requisiti tecnico-professionali dell'appaltatore;
- fornire informazioni sui rischi specifici esistenti nelle aree interessate dai lavori alla ditta appaltatrice;
- promuovere la cooperazione fra datori di lavoro delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'appalto;
- promuovere il coordinamento degli interventi di prevenzione e protezione finalizzati alla eliminazione o, ove ciò non fosse possibile alla riduzione dei rischi dovuti alle interferenze, anche attraverso l'elaborazione del presente "Documento unico di valutazione dei rischi".

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

1.4 Obblighi generali per l'Appaltatore

Prima di iniziare il lavoro l'Appaltatore si impegna a visionare quanto riportato nel presente documento, a condividerlo e a collaborare al miglioramento delle condizioni di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro sia per i propri dipendenti, di cui è pienamente e consapevolmente responsabile, sia verso i lavoratori altrui, alla cui sicurezza e salute egli concorre attraverso le attività di coordinamento e collaborazione.

L'Appaltatore si impegna:

1. ad operare rispettando e facendo rispettare tutte le vigenti norme in materia di sicurezza, ambiente ed igiene del lavoro, nonché ad applicare nel corso del lavoro le norme unificate nazionali ed internazionali (UNI, CEI, CEN, ISO) e tutte le altre eventuali norme di buona tecnica applicabili;
2. ad adempiere a tutti gli obblighi che gli derivano dal Decreto Legislativo 81/08, per quanto attiene ai rischi specifici dell'attività, con particolare ma non esclusivo riferimento alle attrezzature di lavoro, ai dispositivi di protezione individuali, ove necessari, ed inclusi gli obblighi di formazione ed informazione verso i propri lavoratori;
3. ad adempiere agli obblighi di formazione ed informazione verso i propri lavoratori (nonché quelli di eventuali ditte subappaltatrici, ove il subappalto fosse ammesso), per quanto attiene ai rischi specifici connessi ai luoghi di lavoro dell'Azienda, di cui al presente accordo;
4. a fornire, qualora operino contemporaneamente più imprese, tutte le indicazioni necessarie affinché l'Azienda possa adeguatamente promuovere il coordinamento tra le imprese stesse, in particolare per i rischi derivanti da possibili interferenze tra le attività lavorative;
5. a far rispettare al proprio personale e a terzi per esso operanti, oltre le norme di legge, anche quelle di comportamento in vigore nella ASL Ba, in particolare tutto il personale deve essere munito ed esibire il tesserino di riconoscimento conforme all'art 26 comma 8 del D.Lgs. 81/08;
6. ad attenersi alle indicazioni informative della ASL Ba per un appropriato comportamento del personale di fronte al verificarsi di una situazione di emergenza di qualsiasi natura (incendio, scoppio, crollo, fuga o spandimento di prodotto pericoloso, ecc.);

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

7. a dotare il proprio personale dei dispositivi individuali di protezione (DPI) necessari per l'esecuzione dei lavori, nonché di quelli che possono essere prescritti dall'Azienda committente in relazione a condizioni di rischio specifiche presenti nell'area delle Unità Ospedaliere o derivanti dalla interferenza delle attività lavorative;
8. a vietare al proprio personale l'accesso ad impianti, reparti e luoghi non previsti contrattualmente; a rispettare, ove venga prescritto, un determinato itinerario di entrata e uscita dalle aree di pertinenza della ASL Ba ;
9. ad operare senza alterare/modificare, se non espressamente richiesto dalla committenza, le caratteristiche degli impianti e delle attrezzature presenti nei luoghi di pertinenza della ASL Ba;
10. ad operare con attrezzature e macchinari conformi alle norme vigenti di legge, corredati della dovuta documentazione inerente la loro conformità alle norme di sicurezza (marchio CE delle attrezzature, ecc.), a rimuoverli dopo il loro utilizzo e a custodirli in maniera adeguata;
11. a mantenere in ordine e ad assicurare la pulizia nelle zone delle sedi in cui opera e che sono interessate dal lavoro dei propri addetti o dei propri macchinari durante e dopo lo svolgimento delle attività oggetto del contratto;
12. ad utilizzare automezzi che, qualora dovessero essere autorizzati a circolare nell'interno delle pertinenze della ASL Ba, saranno guidati nel pieno rispetto delle norme del codice della strada, oltre che di quelle speciali evidenziate dalla cartellonistica;
13. a segnalare immediatamente anche al RSPP committente, tenendosi a disposizione per eventuali richieste di chiarimento, ogni infortunio occorso al proprio personale;
14. a segnalare tempestivamente eventuali anomalie o situazioni di rischio che dovessero determinarsi nel corso di svolgimento del servizio, fermo restando l'obbligo di adoperarsi, per quanto consentito dai mezzi disponibili e dalle proprie competenze, per la prevenzione dei rischi e la riduzione al minimo dei danni;
15. ad assumersi la piena e completa responsabilità civile e/o penale e/o amministrativa sia per i danni alle persone che alle cose in caso di sinistro, disastro, incendio o incidente di qualsiasi genere causato dall'Appaltatore;
16. ad eseguire in condizioni di sicurezza tutte le attività straordinarie che si dovessero

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

rendere necessarie, cooperando con la committenza laddove le attività possano interferire con qualsiasi attività della committenza o con la popolazione ospedaliera;

17. a richiedere alla stazione appaltante autorizzazione scritta al subappalto, come previsto nel contratto, fornendo al Committente le informazioni necessarie alla verifica dei requisiti tecnico-professionali del subappaltatore (come precedente tabella di paragrafo 1.2.3) , facendosi carico di fornire informazioni sui rischi specifici esistenti nelle aree interessate dai lavori alla ditta subappaltatrice e verificando anch'essa il coordinamento degli interventi di prevenzione e protezione finalizzati all'eliminazione o, ove ciò non fosse possibile, alla riduzione dei rischi dovuti alle interferenze, anche attraverso l'aggiornamento del presente DUVRI.

1.5 Diritto d'interruzione del servizio

In caso di rilevata inadempienza di quanto precisato nei punti precedenti, o di infrazioni alle norme, per quanto riguarda la disciplina sul lavoro, la prevenzione degli infortuni, la salvaguardia ed il rispetto dell'ambiente - ferma restando la completa responsabilità civile e penale ai sensi di legge dell'Appaltatore – l'Appaltatore riconosce alla Azienda il diritto, in via alternativa e a suo insindacabile giudizio:

- di non consentire l'ulteriore prosecuzione del servizio;
- di vietare l'accesso alle sedi dell'Azienda Sanitaria Locale a tutti i dipendenti dell'Appaltatore che non siano regolarmente assicurati a termini di legge, o che non si attengono alle disposizioni dell'Azienda.

1.6 Modalità di aggiornamento/revisione del DUVRI

Le variazioni tecniche ed organizzative in corso d'opera non prevedibili a priori che possano introdurre variazioni nelle attività previste nel contratto d'appalto con conseguenti modifiche nella valutazione dei rischi interferenti, verranno valutate tramite riunioni di coordinamento e/o sopralluoghi al seguito dei quali si procederà con:

- compilazione di appositi verbali da allegare al DUVRI come integrazione;
- revisione del DUVRI (da adottare in riunione) qualora siano rilevate variazioni sostanziali.

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

2. PARAGRAFO II: Sezione Identificativa dei Rischi degli ambienti di lavoro**2.1 Premessa**

In base a quanto previsto dall'art. 26 comma 1 lett. (b) del D.Lgs. 81/08, il Datore di Lavoro Committente è tenuto ad informare la ditta appaltatrice o il lavoratore autonomo sui rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui sono destinati ad operare.

Il presente Paragrafo contiene informazioni in merito alle situazioni che possono costituire un rischio per i lavoratori esterni, nonché l'individuazione delle relative misure di prevenzione e protezione adottate dal Committente.

2.2 Descrizione sintetica del sito di intervento e delle condizioni generali di lavoro

Le attività oggetto del presente DUVRI sono di tipo esclusivamente intellettuale tuttavia si svolgono in un edificio in cui sono previste anche attività a carattere sanitario (radiologia, centro vaccinazioni, farmacia territoriale). Si ritiene dunque di redigere il DUVRI in virtù dei rischi interferenziali comunque associabili a tali attività

FASI DELLE LAVORAZIONI

- Arrivo presso il CTO ed accesso ai locali dell'AGRU
- Avvio delle attività di backoffice

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

CONDIZIONI GENERALI DI LAVORO	
Accesso ai Reparti	<ul style="list-style-type: none"> I locali in cui si svolgeranno le attività oggetto del presente DUVRI sono confinate con barriere fisiche che non consentono l'accesso ai vicini reparti sanitari.
Attività svolte nella zona di intervento	<ul style="list-style-type: none"> Nessuna all'interno dei locali in cui si svolgeranno le attività oggetto del presente DUVRI Durante gli orari di apertura va considerata la possibile presenza, oltre che del personale ospedaliero, anche di esterni (pazienti, fornitori, cittadini, etc.) nelle immediate vicinanze dei locali in cui si svolgeranno le attività oggetto del presente DUVRI
Comunicazioni di accesso e controllo	<ul style="list-style-type: none"> Il personale della ditta deve essere individuabile tramite tessera di riconoscimento esposta bene in vista sugli indumenti, corredata di fotografia e contenente le generalità del lavoratore, l'indicazione del datore di lavoro e dell'impresa in appalto e all'ingresso del Presidio deve qualificarsi alla vigilanza, se da questa fermata. Ogni interferenza con impianti dovrà essere comunicata e gestita insieme ai coordinatori di manutenzione dell'Area Gestione Tecnica. Ogni situazione di pericolo va segnalata al personale preposto.
PRONTO SOCCORSO	<ul style="list-style-type: none"> La ditta appaltatrice deve disporre di quanto previsto dalla normativa e della dotazione prevista dal DM 388/2003 in ragione della classe di appartenenza. in caso di necessità chiamare il 118; è comunque possibile rivolgersi al personale sanitario presente negli ambulatori al piano terra
ALLARME INCENDIO EVACUAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> In caso di allarme da dispositivo acustico-visivo o per evidenza diretta, seguire le istruzioni del personale addetto e la segnaletica di esodo verso luoghi sicuri. Gli appaltatori sono responsabili delle proprie attrezzature, mezzi e materiali che non devono formare intralcio o impedimento lungo le vie di esodo o di passaggio dei mezzi di emergenza.
Apparecchi telefonici utilizzabili	<ul style="list-style-type: none"> Negli uffici è disponibile un telefono sia per l'emergenza che per le comunicazioni aziendali.
Viabilità e sosta	<ul style="list-style-type: none"> Nelle zone dove è previsto il passaggio di carrelli, di mezzi motorizzati e di autoveicoli si raccomanda di prestare tutta la necessaria attenzione. All'interno delle aree di pertinenza del P.O. la circolazione con mezzi motorizzati deve avvenire a bassissima velocità onde scongiurare incidenti. Per la riduzione del rischio è bene che i mezzi utilizzati per trasporto siano dotati di indicatori acustici di retromarcia.

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

	<ul style="list-style-type: none"> • Le aree di sosta per i mezzi di soccorso devono essere lasciate sgombre; gli idranti devono essere accessibili e deve essere consentito il loro impiego da parte di operatori. • Per la riduzione del rischio è necessario che i mezzi dell'Appaltatore rispettino i percorsi definiti preventivamente per il raggiungimento dei luoghi dove dovranno svolgersi i lavori.
--	--



2.3 Individuazione dei Rischi nelle aree interessate dall'appalto e delle Misure di Prevenzione e Protezione adottate

Si riporta di seguito la Tabella riepilogativa dei rischi presenti nei luoghi di lavoro del committente **per diverse tipologie di ambienti**.




Per ciascun rischio sono indicate le relative misure di prevenzione adottate dall'Azienda.

INDIVIDUAZIONE RISCHI SPECIFICI DI INFORTUNIO O DI ESPOSIZIONE		
Agenti chimici e cancerogeni 	<ul style="list-style-type: none"> • Infortuni o esposizione all'uso di reagenti di laboratorio, disinfettanti, decontaminanti, gas anestetici e farmaci antiblastici. Queste sostanze sono presenti soprattutto in laboratori di analisi, anatomia patologica, oncologia, ematologia, ambulatori, sale operatorie, sale parto, ambienti dove si eseguono le disinfezioni degli strumenti. • Per l'impiego di dette sostanze sono stati predisposti specifici protocolli di manipolazione che riducono la possibilità di esposizione per il personale a livelli del tutto trascurabili. 	RISCHIO NON PRESENTE NEI LUOGHI DI LAVORO
Agenti biologici 	<ul style="list-style-type: none"> • Infortunio in generale, dovuto all'inalazione o al contatto con pazienti ed escreti / secreti o liquidi organici provenienti da persone affette da patologie infettive. E' un rischio da ritenersi diffuso nell'ambiente ospedaliero. • L'accesso alle zone ad elevato rischio è regolamentato e controllato dai responsabili dell'attività specifica di reparto. • I rifiuti sanitari sono raccolti in appositi contenitori rigidi, resistenti agli urti ed alle sollecitazioni, a tenuta, con indicata la scritta esterna "rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo", di apposito colore, collocati nei reparti e depositati temporaneamente in locali dedicati. 	RISCHIO PRESENTE NEI LUOGHI DI LAVORO



DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

	<ul style="list-style-type: none"> · In caso di ferita anche lieve con aghi o taglienti infetti o in caso di contaminazione (della cute, degli occhi, ...) attenersi alle seguenti disposizioni: - Recarsi al Pronto Soccorso dell'Azienda e segnalare l'accaduto. - Rispettare le regole interne che si applicano in tale caso e sottoporsi alla conseguente sorveglianza sanitaria definita dal Medico competente dell'Appaltatore che segnalerà l'accaduto al Medico Competente Coordinatore del Servizio di Sorveglianza Medica dell'Azienda. 	
<p>Radiazioni ionizzanti</p> 	<ul style="list-style-type: none"> · Le sorgenti di radiazioni ionizzanti possono essere di tipi differenti, in particolare si può essere in presenza di rischio da irradiazione esterna (apparecchi RX e sorgenti sigillate), oppure in presenza di rischio da contaminazione (sorgenti non sigillate). · L'impiego di sorgenti di radiazioni ionizzanti in ambito ospedaliero (macchine RX, sorgenti rappresentate da radioisotopi in forma sigillata e non) avviene solitamente nelle aree radiologiche tradizionali (Radiologia, Cardiologia Emodinamica), ma possono avvenire anche nei Comparti Operatori. · L'accesso alle Zone Controllate è segnalato e regolamentato mediante apposita cartellonistica. · È fatto divieto al personale non autorizzato di accedere alle Zone Classificate "a rischio", identificate da apposita cartellonistica di avvertimento. Ogni informazione in merito potrà essere richiesta al Dirigente Responsabile del Reparto ed all'Esperto di Radioprotezione aziendale. 	<p>RISCHIO NON PRESENTE NEI LUOGHI DI LAVORO</p>
<p>Radiazioni elettromagnetiche non ionizzanti</p> 	<ul style="list-style-type: none"> · Esposizione legata all'uso di sistemi ed apparecchiature sorgenti di campi magnetici statici ed in radiofrequenza, microonde, luce (visibile, ultravioletto, infrarosso; per Laser vedere nel seguito). Nell'ambiente ospedaliero sono in uso apparecchiature che impiegano le proprietà dei campi elettromagnetici: -- Risonanza Magnetica Nucleare RMN (Sezioni di Radiologia). · Nei locali destinati a diagnostica con Risonanza Magnetica Nucleare il rischio è dovuto alla presenza del campo magnetico statico sempre attivo per cui si impone la massima attenzione. L'introduzione di elementi metallici nelle stanze, in cui è presente il magnete, può condurre a seri danni alle apparecchiature e soprattutto a gravi incidenti qualora 	<p>RISCHIO NON PRESENTE NEI LUOGHI DI LAVORO</p>


DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

	<p>all'interno di esse sia presente il paziente.</p> <ul style="list-style-type: none"> · L'accesso al locale sede di RMN avviene solo su autorizzazione da parte del Servizio RMN; devono essere rispettate le disposizioni impartite; occorre depositare, nell'apposito armadio all'ingresso, tutti gli oggetti metallici (soprattutto quelli ferromagnetici) nonché carte di credito, tessere magnetiche, cellulari ecc. <p>Prima di accedere è comunque necessario compilare la apposita Scheda per ottenere l'autorizzazione all'ingresso E PRENDERE VISIONE DEL REGOLAMENTO DI SICUREZZA presente nel sito RMN per il quale si chiede l'autorizzazione all'accesso.</p>	
<p>Radiazioni laser</p> 	<ul style="list-style-type: none"> · Infortunio dovuto alla presenza di apparecchi laser di Classe 3- Rischio moderato o Classe 4- Rischio elevato (pericolosi particolarmente per l'occhio con osservazione diretta, riflessione speculare, diffusione). <p>I Laser emettono un particolare tipo di luce (VIS, UV o IR), in una sola direzione, concentrando grandi quantità di energia in breve tempo e in un punto preciso.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Apparecchiature utilizzate in ambulatori chirurgici dedicati a Oculistica e nelle sale operatorie. · Ogni informazione in merito alla sicurezza è fornita dal Dirigente Responsabile del Reparto prima di accedere ai locali dove si impiegano tali laser. 	<p>RISCHIO NON PRESENTE NEI LUOGHI DI LAVORO</p>
<p>Energia elettrica</p> 	<p>In ogni ambiente ospedaliero esistono impianti ed apparecchiature elettriche verificati e gestiti da personale interno qualificato.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Ogni manovra sugli impianti tecnologici è vietata nel modo più assoluto. · E' vietato utilizzare energia elettrica senza specifica autorizzazione dell'Area Gestione Tecnica. 	<p>RISCHIO PRESENTE NEI LUOGHI DI LAVORO</p>
<p>INCENDIO</p> 	<p>Incendio· LE STRUTTURE SANITARIE SONO CONSIDERATE LUOGHI A RISCHIO ELEVATO PER LA PRESENZA DI PERSONE AMMALATE CON DIFFICOLTA' O IMPOSSIBILITA' DI MOVIMENTO E CON TEMPI NECESSARIAMENTE LUNGI IN CASO DI EVACUAZIONE.</p> <ul style="list-style-type: none"> · L'evento incendio è connesso con maggiore probabilità a: <ul style="list-style-type: none"> -deposito ed utilizzo di materiali infiammabili / facilmente combustibili; -utilizzo di fonti di calore; -impianti ed apparecchi elettrici non controllati o non gestiti correttamente; -presenza di fumatori; 	<p>RISCHIO PRESENTE NEI LUOGHI DI LAVORO</p>

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

	<ul style="list-style-type: none"> -interventi di manutenzione e di ristrutturazione; -accumulo di rifiuti e scarti combustibili; -locali ove si eroga ossigeno. La distribuzione di questo gas medicale è realizzata in rete di tubazioni; nei locali sanitari il gas è erogato da prese a muro; è possibile la presenza di bombole di ossigeno trasportabili; -locali ove si utilizzano liquidi infiammabili. · La presenza di locali seminterrati o di locali non presidiati incrementa la pericolosità dell'incendio. <p>L'incendio in strutture sanitarie è un evento particolarmente pericoloso ed il rischio è in parte dovuto alla presenza di persone estranee all'organizzazione come ad es. pazienti e visitatori che non conoscono a fondo i luoghi e sono limitati nei movimenti e nelle percezioni.</p>	
Movimentazione carichi 	<ul style="list-style-type: none"> ·Infortuni connessi alla logistica del movimento delle merci all'interno dell'edificio con particolare riferimento all'area intorno alla Farmacia Territoriale <p>Le movimentazioni avvengono sia manualmente che con mezzi meccanici.</p>	RISCHIO PRESENTE NEI LUOGHI DI LAVORO
Viabilità	<ul style="list-style-type: none"> ·Infortuni connessi alla viabilità (transito di veicoli aziendali e di altre ditte per i viali dell'Azienda). 	RISCHIO PRESENTE NEI LUOGHI DI LAVORO
Cadute 	<p>Cadute· Infortunio possibile in ogni luogo ospedaliero, particolarmente in presenza di pavimenti bagnati, ostacoli sui percorsi, pozzetti aperti.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Il rischio può essere sensibilmente ridotto dall'uso di transenne, catene e cartelli mobili, che delimitano le aree interessate. 	RISCHIO PRESENTE NEI LUOGHI DI LAVORO

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

Cadute dall'Alto 	<p>Cadute dall'alto. Infortunio possibile per lavori in altezza come ad es. attività di pulizia, di manutenzione e di ispezione che vengono svolte a soffitto, per infissi alti, in copertura.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Possibile caduta sia di oggetti che delle persone stesse. • Le coperture degli edifici ospedalieri sono differenziate per condizioni e impiantistica presente: ogni accesso sarà preventivamente autorizzato dall'Area Gestione Tecnica. 	RISCHIO NON PRESENTE NEI LUOGHI DI LAVORO
INTRAPPOLAMENTO IN ASCENSORE	<p>Per raggiungere i locali assegnati alla attività lavorative è possibile usare gli impianti elevatori presenti. Rischio intrappolamento per guasto meccanico p per mancanza di forza elettromotrice</p>	RISCHIO PRESENTE NEI LUOGHI DI LAVORO

3. PARAGRAFO III: VALUTAZIONE DEI RISCHI ED ELIMINAZIONE DELLE INTERFERENZE

3.1 Introduzione

In questo paragrafo, così come previsto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/08, sono individuati i possibili rischi di interferenze, derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di Enti diversi nello stesso luogo di lavoro del committente, derivanti da attività particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).

I rischi specifici dell'ambiente di lavoro e le relative misure di prevenzione e protezione sono stati individuati nel paragrafo II.

Nel presente documento non sono contemplati i rischi propri delle attività dell'Appaltatore medesimo, il quale farà, altresì, osservare al proprio personale il divieto di accedere ad impianti, reparti e luoghi diversi da quelli in cui deve essere eseguito il lavoro, e farà rispettare, ove venga prescritto, un determinato itinerario di entrata e uscita.

3.2 Descrizione delle attività oggetto dell'appalto e Individuazione delle aree interessate

L'appalto, così come specificato in dettaglio nel relativo contratto, ha per oggetto:

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

“un servizio finalizzato alla gestione degli istituti contrattuali, giuridici ed economici connessi alle politiche di sviluppo delle risorse umane del personale dirigente e di comparto del SSN”

Relativamente alle attività di interesse per il presente documento il servizio prevede la presenza “on site” di personale per almeno 5 giornate/mese

3.3 Metodologia e Criteri di Valutazione del Rischio

In termini generali il **rischio (R)** associato ad un evento pericoloso può essere definito dalla combinazione di **probabilità (P)** che si verifichi il danno e di **gravità (D)** o ampiezza del danno possibile derivante dall'accadimento dell'evento.

Il rischio può quindi essere rappresentato come un concetto probabilistico, rappresentabile con la formula generale:

$$R = P \times D$$

Esistono diversi criteri adottati che fondamentalmente basano la predisposizione delle scale qualitative di valutazione sull'entità delle variabili in gioco (possibilità di accadimento e conseguenze ipotizzate per ciascun binomio “fonte di pericolo/soggetti a rischio”).

La **scala delle probabilità P** fa riferimento principalmente all'esistenza di una correlazione più o meno diretta tra la carenza riscontrata ed il danno ipotizzato (es. frequenza e durata dell'esposizione da parte dell'operatore) e/o all'esistenza di dati statistici noti al riguardo (es. dati di letteratura e modelli; dati statistici aziendali o di comparto) e/o al giudizio soggettivo di chi è direttamente coinvolto nella realtà lavorativa (che a volte costituisce l'unica fonte di valutazione disponibile).

SCALA DELLE PROBABILITÀ (P)

Valore	Livello	criterio
4	Molto Probabile	- esiste una correlazione diretta tra la mancanza rilevata ed il verificarsi del danno ipotizzato per i lavoratori - si sono già verificati danni per la stessa mancanza rilevata, nella stessa azienda o in azienda simile o in situazioni operative simili - il verificarsi del danno conseguente alla mancanza rilevata non susciterebbe alcun stupore
3	Probabile	- la mancanza rilevata può provocare un danno, anche se non in modo automatico o diretto - è noto qualche episodio in cui alla mancanza ha fatto seguito il danno - il verificarsi del danno ipotizzato susciterebbe una moderata sorpresa
2	Poco Probabile	- la mancanza rilevata può provocare un danno solo in circostanze sfortunate di eventi - sono noti rarissimi episodi già verificatisi - il verificarsi del danno ipotizzato susciterebbe una grande sorpresa
1	Improbabile	- la mancanza rilevata può provocare un danno solo per la concomitanza di più eventi indipendenti e poco probabili - non sono noti episodi già verificatisi - il verificarsi del danno ipotizzato susciterebbe incredulità

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

SCALA DELLA GRAVITÀ DEL DANNO (D)

Valore	Livello	criterio
4	GRAVISSIMO	- infortunio o episodio di esposizione acuta con effetti letali o di invalidità totale - esposizione cronica con effetti letali e/o totalmente invalidanti
3	GRAVE	- infortunio o episodio di esposizione acuta con effetti di invalidità parziale - esposizione cronica con effetti reversibili e/o parzialmente invalidanti
2	MEDIO	- infortunio o episodio di esposizione acuta con inabilità reversibile - esposizione cronica con effetti reversibili
1	LIEVE	- infortunio o episodio di esposizione acuta con inabilità rapidamente reversibile - esposizione cronica con effetti rapidamente reversibili

		DANNO												
		1	2	3	4									
P R O B A B I L I T À	1	1	2	3	4	<table border="1"> <tr> <td>da 9 a 16</td> <td>Rischio elevato</td> </tr> <tr> <td>da 6 a 8</td> <td>Rischio alto</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Rischio medio</td> </tr> <tr> <td>da 1 a 3</td> <td>Rischio basso</td> </tr> </table>	da 9 a 16	Rischio elevato	da 6 a 8	Rischio alto	4	Rischio medio	da 1 a 3	Rischio basso
	da 9 a 16	Rischio elevato												
	da 6 a 8	Rischio alto												
	4	Rischio medio												
da 1 a 3	Rischio basso													
2	2	4	6	8										
3	3	6	9	12										
4	4	8	12	16										

3.4 Individuazione delle misure per l'eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze

I rischi derivanti dalle interferenze⁽¹⁾ sono individuabili essenzialmente nelle seguenti attività:

¹ Non essendo noti a priori i locali destinatari dei beni oggetto della fornitura, la presente costituisce valutazione generica dei rischi interferenti. A conclusione della procedura di gara e prima dell'avvio delle attività, noti i locali destinatari delle forniture, si procederà ad integrare il presente DUVRI con un verbale di coordinamento.


DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

Durante l'accesso ai locali:

1. Attività con mezzi di trasporto o con macchine che potrebbero comportare incidenti tra personale della ditta appaltatrice e pazienti, popolazione ospedaliera, dispositivi o mezzi di trasporto dell'Azienda o di altre ditte in questa operanti;
2. Attività di carico/scarico e movimentazione carichi che potrebbero comportare schiacciamento di arti o corpo intero
3. Rischio Biologico
4. Rischio Chimico (esposizione accidentale a disinfettanti p prodotti per la pulizia)
5. Intrappolamento

	DESCRIZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI	STIMA DEL RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DA ADOTTARE
ACCESSO ALL'AREA OSPEDALIERA	Possibilità di interferenza con altri veicoli ed altri mezzi condotti dai dipendenti dell'Azienda, di altre Ditte in appalto e degli utenti, con traffico pedonale	(3x1) BASSO	L'accesso e la circolazione dei mezzi nelle aree esterne deve avvenire rispettando la segnaletica presente e conformemente alle regole generali del codice della strada. All'interno delle aree di pertinenza del P.O. tutti i mezzi devono comunque procedere con velocità "a passo d'uomo". Il parcheggio delle auto è consentito solo negli appositi spazi
CARICO/SCARICO e MOVIMENTAZIONE MATERIALI E MERCI	Lo scarico delle merci e dei materiali avviene di regola nei magazzini in gestione alla Ditta. Occasionalmente materiali ed attrezzature possono essere scaricati nelle vicinanze dei locali destinati al servizio;	(3x1) BASSO	Il conferimento di materiali ed attrezzature di lavoro, deve avvenire negli orari ed in prossimità dagli ingressi concordati con il referente dell'appalto . Nel caso di compresenza di più automezzi per la consegna e lo scarico merci è necessario per evitare interferenze che ogni operatore attenda il proprio turno in funzione dell'ordine di arrivo senza interferire con le attività di scarico già in fase di espletamento nonché senza ostacolare la viabilità dei mezzi sanitari e/o privati .
COMUNICAZIONI DI ACCESSO E CONTROLLO	1) Accesso alle strutture senza preavviso : rischi di esposizione a rischi specifici in particolare nelle strutture in cui si svolge attività	(3x1) BASSO	Il personale della ditta deve essere riconoscibile tramite tessera di riconoscimento esposta bene in vista sugli indumenti, corredata di fotografia e

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

	<p>sanitaria di assistenza diretta all'utente, attività di diagnostica strumentale e di laboratorio ed attività tecnica .</p> <p>Esposizione a rischi specifici dell'attività in appalto di operatori, utenti, visitatori della ASL BA.</p> <p>2) E' previsto l'accesso del personale dell' Azienda ai locali assegnati alla Ditta per motivi di servizio .</p>		<p>contenente le generalità del lavoratore, l'indicazione del datore di lavoro e dell'impresa in appalto .</p> <p>E' vietato accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate dall'appalto e trattarsi nei locali dell' ASL BA fuori degli orari di lavoro .</p> <p>2) E' obbligo dei referenti della Ditta in appalto la comunicazione di eventuali rischi specifici durante l'accesso del personale dell'ASL BA</p>
RISCHIO STRUTTURALE	<p>Non è previsto utilizzo/deposito di attrezzature e/o di materiali con sovraccarico dei solai</p>		<p>NON PRESENTI RISCHI INTEFERENTI</p> <p>NOTA: In nessun caso si devono disporre in Azienda carichi superiori ai 200 kg/m2 prima di avere avuto autorizzazione specifica da parte del AGT</p>
<p>RISCHIO ELETTRICO</p> 	<p>Uso improprio degli impianti elettrici, sovraccarichi e possibilità di corto circuiti ,elettrocuzioni , incendio e black out.</p> <p>Accesso non autorizzato a locali / armadi contenenti quadri elettrici e cabine media tensione / trasformazione con possibilità di elettrocuzione .</p>	<p>(2x1) BASSO</p>	<p>Gli impianti del Presidio sono realizzati e mantenuti in conformità alle norme tecniche ed alle disposizioni legislative vigenti . Le modalità di alimentazione dei dispositivi elettronici devono essere concordate con l'Area Gestione Tecnica (AGT) compresa l'approvazione all'impiego di eventuali prolunghe o impianti di alimentazione provvisori.</p> <p>Le apparecchiature utilizzate devono essere rispondenti alle vigenti norme e sottoposte a verifiche preventive di sicurezza e manutenzione periodica. Il personale della Ditta deve essere formato e addestrato all'impiego in sicurezza delle apparecchiature e degli impianti elettrici</p> <p>E' vietato l'accesso non autorizzato ai locali / armadi contenenti quadri elettrici e l' utilizzo improprio di impianti e apparecchiature attive.</p>
RISCHIO DI INCIDENTI E/O INVESTIMENTI DI PERSONE E MEZZI	<p>La movimentazione avviene sia con percorsi esterni che interni attraverso corridoi e passaggi. I percorsi sono promiscui , utilizzati anche da operatori sanitari, pazienti, visitatori ed operatori di altre Ditte : rischio di impatto con</p>	<p>(1x3) BASSO</p>	<p>I percorsi interni verso le strutture per tutte le attività vengono concordate con il referente dell'appalto e sono stati individuati privilegiando quelli a minor densità di presenze. Il trasporto dei carrelli lungo le rampe deve essere effettuato con la massima attenzione e con il rispetto di</p>

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

	altre persone o mezzi . Rischio dovuto all' utilizzo dei mezzi (carrelli, transpallet, carrozzine , barelle,ecc) per il trasporto di materiali merci attrezzature pazienti		bassissima velocità di movimento (passo d'uomo). Il trasporto di materiali ingombranti e/o pesanti e dei pazienti lungo le rampe deve avvenire con due operatori.
RISCHIO DI CADUTA	Rischio di caduta per ostacoli e/o pavimenti resi scivolosi a causa di sversamento accidentale di liquidi O di materiali/attrezzature abbandonati sui percorsi da altre Ditte nei locali dell'Azienda	(1x3) BASSO	1) Attenzione e rispetto della segnaletica mobile di presenza di rischio . 2) Tenere disponibile ed apporre idonea segnaletica mobile;
INTRAPPOLMENTO	Può essere previsto l'impiego di ascensori per raggiungere i piani superiori del plesso	(2x1) BASSO	Gli impianti elevatori aziendali sono oggetto di manutenzioni e revisioni periodiche. In caso di intrappolamento chiamare il servizio di prevenzione 0805015717 (ore diurne) o il 115 dopo le ore 14:00
RUMORE/ VIBRAZIONI	E' possibile il raggiungimento di livelli di rumore elevati nel locale sede di attività e nelle strutture adiacenti durante alcune lavorazioni ed interferenza con le attività assistenziali		NON PRESENTI RISCHI INTERFERENTI.
RISCHIO INCENDIO ALLARME INCENDIO GESTIONE EMERGENZA	1) Rischio di innesco e propagazione di incendio ; ostruzione delle vie di esodo Evento connesso con maggiore probabilità a : - deposito ed utilizzo di materiali infiammabili e facilmente combustibili; - utilizzo di fonti di calore; - impianti ed apparecchi elettrici non controllati o non gestiti correttamente; - violazione del divieto di fumo ; - accumulo di rifiuti e scarti combustibili. · Luoghi più pericolosi per il principio d'incendio i locali seminterrati, i locali non presidiati	(3x3) ELEVATO	E' necessario evitare l'accumulo di materiali combustibili . Non utilizzare mai fiamme libere senza prima avere chiesto l'autorizzazione all'AGT, tramite il tecnico di riferimento per i lavori in appalto. Ad operazioni ultimate, le zone interessate devono essere lasciate sgombre e libere da materiali di risulta combustibili . Durante l'attività bisogna prestare particolare attenzione a non causare l'ostruzione delle vie di esodo o il bloccaggio in apertura delle porte resistenti al fuoco. Sono vietate inoltre la manomissione, lo spostamento e la modifica dei mezzi di protezione predisposti dall'ASL BA (estintori, segnaletica, armadi antincendio ecc.).

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

	2) Difficoltà nella gestione dell'emergenza e nell'esodo		
GESTIONE DEI RIFIUTI	NON è prevista la produzione di rifiuti		
INDIVIDUAZIONE RISCHI SPECIFICI			
USO DI ATTREZZATURE DI LAVORO	Non è previsto nè autorizzato l'utilizzo promiscuo delle attrezzature		NON PRESENTI RISCHI INTEREFERENTI
AGENTI BIOLOGICI	Esposizione accidentale legato al contatto con utenza o altri operatori sanitari con patologia infettiva contagiosa. <u>E' un rischio ubiquitario;</u>	(1x3) BASSO	Applicare i principi di buona prassi igienica , in particolare la corretta igiene delle mani. Per tutti gli operatori non addetti specificatamente a questa mansione è richiesto di evitare la manipolazione dei contenitori dei rifiuti sanitari. Informazione e formazione specifica sul rischio biologico. Nel periodo di diffusione del Sars-Cov-2 seguire le disposizioni di sicurezza del P.O. ed indossare correttamente idonei DPI (FFP2, Guanti)
RADIAZIONI IONIZZANTI	E' improbabile l'impiego di macchine radiogene nei locali vicini a quelli oggetto delle attività L'accesso alla Zona Controllata è segnalato e regolamentato mediante apposita cartellonistica.		NON PRESENTI RISCHI INTERFERENTI.
AGENTI CHIMICI, CANCEROGENI E MUTAGENI	1) Non è previsto l'uso di sostanze chimiche da parte della Ditta in appalto; la esposizione del personale del P.O., degli utenti e dei visitatori è da considerare accidentale . 2) Esposizione all'uso di disinfettanti, e prodotti per la pulizia.	(1x2) BASSO	1) Sono disponibili le scheda di sicurezza. In caso di sversamento di sostanze, rottura accidentale di contenitori, avvertire immediatamente il coordinatore di reparto / area e provvedere alla raccolta / contenimento secondo le Istruzioni della scheda di sicurezza.

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

ESPLOSIONE	1) Incidente dovuto a gas combustibile (metano in centrale termica e nel laboratorio di Microbiologia e Virologia e Genetica), esalazioni da batterie non sigillate di carrelli elevatori nei vari locali dell'Azienda. 2) Introduzione all'interno della ASL BA e stoccaggio di sostanze infiammabili da parte della Ditta in appalto .	(1x3) BASSO	1) La distribuzione dei gas è realizzata in rete di tubazioni. I caricabatterie dei carrelli elevatori sono alloggiati in ambienti idonei . 2) E' fatto divieto alle Ditte l'utilizzo e lo stoccaggio di sostanze infiammabili e l'installazione di caricabatterie senza autorizzazione dell' AGT .
STRESS LAVORO CORRELATO, MOBBING	Rischio di disagio e situazioni di conflitto per la presenza di operatori con mansioni e/o genere e/o origine e/o culture diverse	(1x3) BASSO	L' ASL BA si oppone a qualsiasi forma di discriminazione, separazione ed emarginazione di persone , garantendo apporto e favorendo la soluzione di problematiche nate da difficoltà di relazione e comunicazione , e di conseguente disagio psicologico, fra il proprio personale ed il personale addetto all'appalto. Il Responsabile incaricato della Ditta è tenuto alla comunicazione e segnalazione di tali eventi al RSPP aziendale
NOTE	<ul style="list-style-type: none"> - Dovranno essere comunicati dalla Ditta appaltatrice al SPPA della ASL tutti gli infortuni subiti dal proprio personale durante lo svolgimento dell'attività oggetto del contratto - Riunioni di coordinamento verranno effettuate a seguito di variazioni (strutturali, di dotazioni tecnologiche, organizzative, ecc) significative per la sicurezza, che intervengano a carico sia della struttura appaltante che dell'appaltatore. 		

3.5 Oneri della Sicurezza

Tenuto conto che l'abbattimento dei rischi interferenti si raggiunge con il rispetto delle regole di viabilità, della segnaletica stradale e con comportamenti idonei a fronteggiare situazioni emergenziali (incendio, terremoto, ecc) e che gli eventuali DPI necessari quali facciali filtranti FFP2 e guanti sono diffusamente impiegati per via della attuale diffusione del Sars-CoV2, e all'occorrenza potranno anche essere consegnati dalla committenza all'atto dell'accesso in reparto, gli oneri relativi all'abbattimento dei rischi derivanti dalle attività interferenti sono determinati unicamente dai costi derivati da riunioni di coordinamento per la redazione e l'aggiornamento di procedure di sicurezza condivise e dai corsi di formazione per rischio specifico **si ritiene dunque di quantificare tali costi in 500,00 euro per la durata complessiva del contratto (18 mesi)** secondo il seguente schema:

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

	Quantità	Quantità totali	Costo unitario (euro)	Costo totale (euro)
Riunioni coordinamento con RSPP e/o DEC	1	1	500,00	500,00

3.6 Validità e Revisione del DUVRI

Il presente DUVRI costituisce parte integrante del contratto d'appalto ed ha validità immediata dalla sottoscrizione del contratto principale o dell'atto aggiuntivo al contratto principale. Il DUVRI, in caso di modifica sostanziale delle condizioni dell'appalto o in caso di condizioni emergenti, potrà essere soggetto a revisione ed aggiornamento in corso d'opera.

La revisione sarà consegnata per presa visione all'appaltatore e sottoscritta per accettazione.

BARI,

Il Direttore Generale
 Avv. Luigi FRUSCIO (Committente) _____

Il Responsabile SPP
 Dr. Fulvio Italo Maria FUCILLI (Committente) _____

Il Responsabile Ditta Appaltatrice _____

Il Responsabile SPP (Appaltatore) _____

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.:0653434072

SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'AGRU ASL BARI PER LA GESTIONE DEGLI ISTITUTI CONTRATTUALI, GIURIDICI ED ECONOMICI CONNESSI ALLE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**Art. 1 – Oggetto e finalità dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto un servizio finalizzato alla gestione degli istituti contrattuali, giuridici ed economici connessi alle politiche di sviluppo delle risorse umane del personale dirigente e di comparto del SSN, secondo le attività di seguito descritte e da sviluppare in concerto e collaborazione con il personale degli uffici dell'Azienda, distinto per ambito ed area contrattuale:

Personale del SSN**Area Comparto**

- Determinazione/Aggiornamento/manutenzione dei fondi contrattuali in applicazione delle disposizioni di cui al CCNL 2/11/2022 e/o dei successivi susseguiti nella vigenza del contratto di affidamento del presente servizio relativamente agli anni 2024-2026 e verifica della costituzione dei fondi pregressi a partire dal 2021;
- Monitoraggio infrannuale dell'utilizzo/speso dei fondi contrattuali costituiti, anche mediante elaborazione di tabelle riepilogative di utilizzi e residui;
- Studio, predisposizione e definizione del contratto integrativo aziendale, anche in considerazione della regolamentazione già esistente in azienda, con riferimento a:
 - a) Accordi aziendali oggetto di contrattazione con le OO.SS. con riferimento al contratto integrativo aziendale;
 - b) Accordi aziendali oggetto di confronto con le OO.SS. con riferimento al contratto integrativo aziendale;
 - c) Regolamenti aziendali/documenti/accordi oggetto di informativa alle organizzazioni sindacali con riferimento al contratto integrativo aziendale.
- Supporto alle fasi di illustrazione e contrattazione dei documenti sopra predisposti con le OO.SS.;
- Supporto tecnico e metodologico, oltre che di revisione regolamentare, per la definizione degli incarichi di funzione del personale del comparto.

Area della dirigenza Sanitaria e PTA

- Determinazione/Aggiornamento/manutenzione dei fondi contrattuali in applicazione delle disposizioni di cui ai CCNL Area Sanità e area Funzioni Locali e/o dei successivi susseguiti nella vigenza del contratto di affidamento del presente servizio relativamente agli anni 2024-2026 e verifica della costituzione dei fondi pregressi a partire dal 2021;
- Monitoraggio infrannuale dell'utilizzo/speso dei fondi contrattuali costituiti, anche mediante elaborazione di tabelle riepilogative di utilizzi e residui ;
- Studio, predisposizione e definizione del contratto integrativo aziendale che tenga conto della regolamentazione di riferimento già in essere e di quella da predisporre;

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.:0653434072

- Supporto ed aggiornamento della graduazione degli incarichi dirigenziali, con conseguente adeguamento economico della variabile aziendale, in linea con la macrostruttura organizzativa aziendale ed in funzione della posizione giuridica ed economica rivestita dal personale coinvolto;
- Supporto tecnico e metodologico, oltre che regolamentare, per la predisposizione del regolamento per la valutazione permanente di prima istanze del personale dirigente, secondo disposizioni del CCNL (diverso dalla performance) ed implementazione della metodica funzionale al rinnovo degli incarichi;
- Sviluppo e implementazione di apposito applicativo software finalizzato alla gestione dell'istituto della graduazione, conferimento e rinnovo degli incarichi delle funzioni dirigenziali nonché dei relativi fondi contrattuali.

Servizi di diretto supporto all'AGRU:

- Supporto agli uffici nella predisposizione e/o compilazione di tabelle, report, banche dati, elaborazione fogli excel, funzionali ai servizi interni aziendali e/o di enti terzi o della Regione che riguardi sia gli istituti contrattuali/normativi sia i dati contabili/spesa del personale.

La preminente finalità ed il principale obiettivo dell'affidamento del servizio de quo è la puntuale e corretta trattazione degli istituti giuridici ed economici derivanti dalle innovazioni normative, nonché evitare erronee applicazioni contrattuali e conseguenti dispendi di risorse economiche e gestionali, nonché efficientare i procedimenti e processi amministrativi - dato il corposo numero di personale aziendale – mediante un supporto giuridico ed informatico.

Art. 2 – Descrizione dei servizi

I risultati attesi dal servizio di cui all'oggetto, dovranno essere realizzati con la competenza di figure professionali idonee alla trattazione delle specifiche necessità di cui si compone il servizio richiesto e, più precisamente:

- A)** Servizio di consulenza e supporto, prestato per l'intero periodo contrattuale (24 mesi), con presenza "on-site" di 5 giorni/mese (per 6 ore), tenuto conto degli orari di ufficio svolti dai Dirigenti delle UU.OO aziendali del servizio in esame, da una figura professionale esperta sia del CCNL della Sanità rispetto alle figure professionali del comparto e della Dirigenza dell'Area Sanita e dell'Area Funzioni Locali per la trattazione dei punti riportati nei punti di seguito, considerati quali esigenze di base, oltre quelle ulteriori migliorative del servizio offerto. Il servizio di consulenza e supporto sarà complessivamente remunerato sulla base del prezzo mensile offerto dall'aggiudicatario moltiplicato per il numero dei mesi di durata contrattuale (n. 24 mesi).

Personale del SSN**Area Comparto:**

1. Determinazione/Aggiornamento/manutenzione dei fondi contrattuali in applicazione delle disposizioni di cui al CCNL 2/11/2022 e/o dei successivi susseguiti nella vigenza del contratto di affidamento del presente servizio relativamente agli anni 2024-2026 e verifica della costituzione dei fondi pregressi a partire dal 2021;
2. Monitoraggio infrannuale dell'utilizzo/speso dei fondi contrattuali costituiti, anche mediante elaborazione di tabelle riepilogative di utilizzi e residui;

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.:0653434072

3. Studio, predisposizione e definizione del contratto integrativo aziendale del comparto completo dei regolamenti/documenti/accordi oggetto di contrattazione, confronto ed informativa sindacale

Area Dirigenza Sanitaria e PTA

- Determinazione/Aggiornamento/manutenzione dei fondi contrattuali in applicazione delle disposizioni di cui ai CCNL Area Sanità e area Funzioni Locali e/o dei successivi susseguirsi nella vigenza del contratto di affidamento del presente servizio relativamente agli anni 2024-2026 e verifica della costituzione dei fondi pregressi a partire dal 2021;
- Monitoraggio infrannuale dell'utilizzo/speso dei fondi contrattuali costituiti per entrambe le aree contrattuali, anche mediante elaborazione di tabelle riepilogative di utilizzi e residui;
- Studio, predisposizione e definizione del contratto integrativo aziendale sia per la dirigenza Area Sanità che per la Dirigenza Area Funzioni Locali che tenga conto della regolamentazione di riferimento già in essere e di quella da predisporre;
- Corretta applicazione ed aggiornamento della graduazione delle funzioni di tutte le aree contrattuali;
- Verifica della coerenza economica dell'applicazione del CCNL della Dirigenza Sanitaria e della Dirigenza Funzioni Locali rispetto alla graduazione degli incarichi e dei relativi fondi contrattuali;
- predisposizione del regolamento per la valutazione permanente di prima istanze del personale dirigente, secondo disposizioni del CCNL (diverso dalla performance) del personale dirigente ed implementazione della metodica funzionale al rinnovo degli incarichi.
- predisposizione di apposito scadenziario degli incarichi conferiti al personale dirigente;
- predisposizione di un sistema informatico di alimentazione delle anzianità di servizio del personale dirigente ai fini dell'applicazione degli istituti contrattuali degli incarichi e della esclusività.

B) Servizi di diretto supporto all'AGRU:

Servizio di consulenza e supporto, prestato per l'intero periodo contrattuale (24 mesi), con presenza "on-site" a chiamata per un numero massimo di 60 interventi, a richiesta dell'azienda, tenuto conto degli orari di ufficio svolti dai Dirigenti delle UU.OO aziendali del servizio in esame, da figura professionale esperta sia del CCNL della Sanità rispetto alle figure professionali del comparto e della Dirigenza dell'Area Sanità e dell'Area Funzioni Locali per la predisposizione e/o compilazione di tabelle, report, banche dati, elaborazione fogli excel, funzionali ai servizi interni aziendali e/o di enti terzi o della Regione che riguardi sia gli istituti contrattuali/normativi sia i dati contabili/spesa del personale.

Tale attività sarà complessivamente remunerato sulla base del costo giornaliero della prestazione lavorativa di una figura professionale esperta (pari a 6 ore al giorno) moltiplicato per il numero di interventi effettuati entro il numero massimo dei 60 prescritti.

- C) Analisi, progettazione e realizzazione di software ad hoc, con installazione presso la sede aziendale di apposito applicativo software finalizzato alla gestione dell'istituto della graduazione degli incarichi delle funzioni dirigenziali e dei relativi fondi contrattuali, da realizzarsi al massimo entro 6 mesi o secondo tempistica inferiore proposta nell'offerta tecnica.



AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.:0653434072

La presenza on-site del personale dedicato, da concordare con l'Azienda, è demandata alle necessità operative del fornitore nel corso della realizzazione del software.

Il software dovrà prevedere una interfaccia con il sistema di rilevazione presenze aziendale per l'acquisizione di eventuali informazioni in ordine alla posizione dei dipendenti coinvolti.

Il progetto dovrà prevedere:

- La definizione dell'architettura strutturale del database idoneo a gestire, organizzare, rendere disponibili i dati necessari per la gestione del software da realizzare;
- Funzionalità atte ad offrire la migliore gestione della problematica inerente alla graduazione delle funzioni dirigenziali nel rispetto delle normative della privacy, riassegnando le disponibilità dei posti a seguito di collocazione in quiescenza, aspettativa, ecc. del personale dirigente.

Tutte le funzioni applicative realizzate nel corso del presente appalto dovranno essere cedute in formato codice sorgente alla ASL di Bari che ne diventa proprietaria.

Il fornitore dovrà altresì garantire la manutenzione correttiva e adeguativa sulla base delle modifiche e aggiornamenti della normativa vigente in materia (nazionale e regionale), nonché attività di manutenzione evolutiva del software in considerazione delle sopravvenute esigenze aziendali.

Il servizio di analisi, progettazione e realizzazione di software sarà complessivamente remunerato sulla base del:

- Prezzo mensile offerto dall'aggiudicatario moltiplicato per il numero effettivo dei mesi di durata del servizio necessari alla realizzazione e collaudo del software (max. 6 mesi), come da offerta tecnica;
- Prezzo offerto "una tantum" dall'aggiudicatario per la cessione in formato codice sorgente delle funzioni applicative realizzate.

Dopo il rilascio e collaudo del software, il Fornitore dovrà garantire un servizio di supporto telematico e funzionale fino al termine della durata contrattuale prestato su aspetti tecnici e giuridici nelle materie introdotte in questo articolo di capitolato, con presenza on site fino a 5 giornate/mese (per max. 5 ore al giorno) nei successivi 18 mesi, in linea con gli orari di ufficio svolti dai dipendenti delle UU.OO. Aziendali destinatarie del servizio in esame.

Il servizio di cui trattasi deve prevedere il completamento dei fascicoli individuali del personale dipendente che non contengono le informazioni utili per l'implementazione della valutazione permanente del medesimo personale con riferimento alle date di anzianità convenzionale.

Inoltre, detto servizio dovrà garantire supporto per l'implementazione ed aggiornamento degli archivi delle procedure software in dotazione all'Azienda, così completando la documentazione necessaria ed utile per valutare correttamente la graduazione della dirigenza rispetto agli incarichi dirigenziali.

Il supporto dovrà prevedere, inoltre, l'attivazione di un'assistenza a supporto per specifiche tematiche di interesse aziendale che dovessero emergere in fase di operatività e su cui l'Azienda potrà avanzare richiesta.

Il servizio di supporto telematico e funzionale sarà complessivamente remunerato sulla base del prezzo mensile offerto dall'aggiudicatario moltiplicato per il numero dei mesi di durata del servizio (come da offerta tecnica, subordinata alla durata del servizio di cui al precedente punto C) (indicativamente 18 mesi).



AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.:0653434072

Oggetto dell'affidamento sarà, inoltre, la definizione di un approccio metodologico attraverso cui supportare le funzioni operative richieste, allo scopo di garantire un'efficace comunicazione interna, condivisione con le strutture e perseguire la massima focalizzazione sugli specifici obiettivi aziendali.

I servizi oggetto del presente capitolato, che richiedono la presenza on site, dovranno essere garantiti ed espletati, presso gli uffici delle UU.OO. aziendali destinatarie dei predetti servizi, da personale dotato di specifiche competenze professionali come evidenziato per lo svolgimento delle attività richieste al presente articolo.

D) SUPPORTO DA REMOTO

Il fornitore dovrà altresì, garantire attività di supporto da remoto, anche in sostituzione delle giornate di assistenza "on site" previamente pianificate e comunque autorizzazione del DEC, per la predisposizione di atti complessi (quali, a titolo esemplificativo, predisposizione bozze di regolamento, supporto tecnico giuridico, elaborazione dati, ecc.) derivanti dall'assolvimento dei servizi di cui alle precedenti lettere A), B), C).

Tale attività sarà complessivamente remunerata sulla base del costo giornaliero della prestazione lavorativa di una figura professionale esperta (pari a 6 ore al giorno) moltiplicato per il numero di interventi da remoto richiesti per l'intera durata del contratto che, in ogni caso, non potrà essere superiore a n. 10 interventi/mese.

Ad ogni buon conto, si precisa che il servizio de quo, derivante dalla sommatoria dei servizi di cui ai punti A), B), C), D) sarà complessivamente remunerato nel rispetto del limite di importo massimo stimato dall'appalto.

Gli orari di articolazione del servizio sopra riportati sono indicativi e suscettibili di variazione, al momento dell'attivazione del servizio e per tutto il periodo contrattuale, in base alle reali motivate esigenze contingenti rappresentate dai Direttori/Dirigenti delle UU.OO. Aziendali destinatarie dei servizi in esame. I servizi di cui al presente Capitolato dovranno essere assicurati, nel rispetto di quanto previsto dal medesimo Capitolato, secondo le modalità organizzative ed operative di intervento indicate dal Fornitore nella propria offerta tecnica, che si intenderà richiamata nel contratto formandone parte integrante e sostanziale.

Il Fornitore è tenuto a garantire, comunque ed a spesa invariata, all'Azienda le migliori, più efficaci ed economiche soluzioni organizzative, tecniche e funzionali, atte a garantire la massima qualità ed efficienza del servizio.

Art. 3 – Durata dell'Appalto

La durata dell'appalto (escluse le opzioni di seguito riportate) è di 24 mesi, decorrenti dalla data indicata nel contratto stipulato.

L'Amministrazione Contraente si riserva la facoltà, ai sensi di quanto previsto dal comma 10 dell'art. 120 del D. Lgs. n. 36/2023 per sopravvenute esigenze istituzionali, di rinnovare alla scadenza naturale del contratto, per un ulteriore periodo di 6 (sei) mesi, alle medesime condizioni o più favorevoli per l'Amministrazione medesima, con riferimento esclusivamente al servizio di consulenza e supporto, supporto diretto all'AGRU, supporto telematico e funzionale e supporto da remoto.



AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.:0653434072

L'Amministrazione contraente esercita tale facoltà di rinnovo comunicandola al fornitore mediante pec almento 1 mese prima della scadenza del contratto originario.

Art. 4 – Obbligazioni specifiche del Fornitore

Il Fornitore si obbliga, oltre a quanto previsto nelle parti del contratto, a:

- Predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli del servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza, nonché atti a consentire all'Azienda di monitorare la conformità del servizio alle norme previste nel presente capitolato ed a quanto proposto nell'offerta tecnica;
- Fornire i migliori strumenti e le migliori risorse tecnologiche utili al supporto e per l'espletamento del servizio;
- Nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno fornite dall'Azienda attraverso i Direttori/Dirigenti delle UU.OO. Aziendali destinatarie dei servizi oggetto del presente capitolato;
- Definire -in accordo con la stazione appaltante- un cronoprogramma delle attività da svolgere secondo le esigenze e le priorità rappresentate e in linea con l'oggetto e le finalità del servizio appaltato.
- Comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del servizio.

- Personale dell'aggiudicatario adibito al servizio

1) Requisiti del personale

Per lo svolgimento del servizio di cui al presente Capitolato il Fornitore impiegherà personale alle proprie dipendenze e sotto la sua diretta responsabilità, adeguatamente formato in relazione all'attività da svolgere, idoneo a svolgere le prestazioni richieste e regolarmente assunto secondo le disposizioni di legge in vigore.

Il Fornitore dovrà garantire, per tutta la durata del contratto ed in ogni periodo dell'anno, senza soluzione di continuità, le prestazioni lavorative delle proprie unità di personale, in numero sufficiente ed utile ad un compiuto, corretto e regolare espletamento dei servizi descritti all'art.2 del presente Capitolato, provvedendo ad eventuali assenze con una immediata sostituzione.

In dettaglio, il Fornitore utilizzerà per il presente appalto la struttura organizzativa proposta nell'offerta tecnica di gara per l'espletamento del servizio, con indicazione dell'organigramma delle unità lavorative che saranno impiegate per lo svolgimento di ciascuna tipologia di servizio descritta al summenzionato art.2 del Capitolato, nonché delle modalità di coordinamento (verticale ed orizzontale) tra le diverse figure professionali che saranno impiegate, nonché del corrispondente numero giornate/mese ed il numero totale giornate nell'arco del periodo contrattuale.

Il Fornitore, prima dell'attivazione del servizio, dovrà inviare l'elenco nominativo del personale addetto al servizio medesimo (con l'indicazione del sesso, età, ed estremi dei documenti di lavoro ed assicurativi) corredato di fotocopie dei relativi attestati di qualifica. Detto elenco dovrà sempre essere tenuto aggiornato.

Il Fornitore dovrà impiegare per il servizio in questione e per tutto il periodo contrattuale il medesimo personale che ha ottenuto l'assenso da parte dell'Azienda, al fine di garantire una continuità lavorativa che risulti a vantaggio del servizio appaltato.

Nel caso di sostituzioni, l'impresa da qua si impegna a garantire l'impiego di personale che risponda agli stessi requisiti del personale sostituito.



AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.:0653434072

L'Azienda si riserva il diritto di chiedere al Fornitore di trasferire altrove il personale ritenuto inidoneo al servizio per comprovati motivi.

In tal caso il Fornitore provvederà a quanto richiesto nonché alla relativa sostituzione con altro personale idoneo, senza che ciò possa costituire motivo di richiesta di ulteriori compensi oltre a quelli pattuiti.

Il Fornitore si impegna a formare ed aggiornare professionalmente il proprio personale e quello delle UU.OO. Aziendali destinatarie dei servizi oggetto del capitolato, secondo le modalità ed il percorso formativo proposti nell'offerta tecnica

2) Doveri del personale

Il personale impiegato dal Fornitore dovrà attenersi scrupolosamente alle disposizioni che verranno impartite dal Fornitore medesimo, di concerto, per quanto di competenza, con la Direzione/Dirigenza delle UU.OO. destinatarie dei servizi oggetto del presente capitolato.

Il personale del Fornitore dovrà garantire un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza, sia nei confronti degli utenti che degli operatori sanitari, osservando diligentemente tutte le norme e disposizioni generali del presente Capitolato.

Al fine di evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento dell'attività e dei servizi istituzionali dell'Azienda, il personale addetto ai servizi di cui al presente capitolato dovrà essere presente presso i luoghi aziendali oggetto del servizio negli orari stabiliti in accordo tra il Fornitore e la Direzione/Dirigenza delle UU.OO. destinatarie dei servizi oggetto del presente capitolato.

Il personale de quo dovrà, durante il servizio, portare ben visibile un tesserino o altro contrassegno di riconoscimento della impresa di appartenenza (con sopra riportato qualifica e nome), ed avere sempre con sé un documento d'identità personale. Dovrà consegnare immediatamente le cose, qualunque ne sia il valore e stato, eventualmente rinvenute nell'ambito delle Strutture servite, al proprio Responsabile diretto che le dovrà consegnare alla Direzione/Dirigenza delle UU.OO. destinatarie dei servizi oggetto del presente capitolato.

Dovrà segnalare subito, per quanto di competenza, alla suddetta Direzione/Dirigenza ed al proprio Responsabile diretto, le anomalie che rilevasse durante lo svolgimento del servizio; in particolare, dovrà segnalare prontamente eventuali eventi sospetti o certi di "Data Breach" (violazione dati personali) così come disciplinato dal Regolamento Aziendale per la gestione delle violazioni dei dati personali ai sensi degli artt. 33 e 34 del GDPR.

Ha inoltre l'obbligo di attenersi a tutte le norme inerenti la sicurezza sul lavoro (D. Lgs. n.81/08 e s.m.i.).

Nell'esecuzione delle operazioni in cui si articolano le prestazioni che fanno carico al Fornitore, quest'ultimo dovrà rispettare tutte le vigenti norme e prescrizioni ed ogni necessaria cautela in materia igienico - sanitaria e per la sicurezza (D. Lgs. n.81/08 citato).

Dovrà segnalare immediatamente al Coordinatore per la Sicurezza negli appalti, afferente al Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale, qualsiasi accadimento od anomalie riscontrate nell'adempimento del Servizio nei confronti del Piano di Sicurezza e del Piano di Coordinamento della Sicurezza.

Il personale del Fornitore dovrà mantenere il segreto e non divulgare fatti o notizie su circostanze concernenti sia l'organizzazione e l'andamento dei reparti e dei servizi, delle quali abbia avuto conoscenza durante l'espletamento del servizio, sia che siano riferite ai pazienti.

Il personale, nello svolgimento delle prestazioni, deve provvedere all'adozione di tutte quelle cure, cautele ed accorgimenti atti ad assicurare la salvaguardia e l'incolumità del personale dipendente dell'Azienda (incluso personale della società in house Sanitaservice), dei visitatori, degli utenti dell'Azienda ed il rispetto della dignità personale ed improntare il proprio comportamento ai principi della correttezza.

In particolare deve operare in linea con i principi della tutela fisica e psichica delle persone e nel rispetto dei diritti individuali, non deve assolutamente ricorrere a pratiche lesive della libertà e della dignità personale degli utenti, i cui diritti fondamentali devono essere sempre garantiti.

3) Trattamento dei lavoratori

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.:0653434072

Il Fornitore dovrà sollevare l'Azienda da qualsiasi obbligo e responsabilità per l'assolvimento di tutti gli obblighi in materia di retribuzione, contribuzione ed assicurazione contro gli infortuni del proprio personale, esonerando da qualsiasi responsabilità l'Azienda medesima.

Il Fornitore si obbliga ad applicare integralmente ai rapporti di lavoro intercorrenti con i propri dipendenti, per tutta la durata dell'appalto, il contratto collettivo nazionale per il settore di appartenenza e, se esistente, anche il contratto collettivo territoriale, che siano stati stipulati dalle organizzazioni sindacali dei lavoratori e dalle associazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale.

Il Fornitore trasmette all'Azienda, prima dell'inizio del servizio, la documentazione di avvenuta denuncia agli Enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici.

4) Referente del Fornitore

Il Fornitore si impegna a designare, a suo totale carico ed onere, un proprio rappresentante od incaricato responsabile della esecuzione del contratto (Responsabile della commessa), costantemente reperibile, il cui nominativo sarà indicato all'Azienda per iscritto all'atto della firma del contratto. Il responsabile del servizio provvederà, per conto del Fornitore, a vigilare affinché ogni fase dell'appalto risponda a quanto stabilito dai documenti contrattuali e sarà il naturale corrispondente della Direzione/Dirigenza delle UU.OO. destinatarie dei servizi oggetto del presente capitolato.

Il Fornitore dovrà comunicare alla Direzione/Dirigenza de quo il nome del suo incaricato, nonché il luogo di residenza, l'indirizzo ed il recapito telefonico, nonché l'indirizzo mail, per ogni comunicazione urgente che dovesse rendersi necessaria nelle ore di servizio od al di fuori di esse.

Il citato rappresentante od incaricato dovrà inoltre garantire la sua presenza in loco su chiamata della Direzione/Dirigenza delle UU.OO. destinatarie dei servizi oggetto del presente capitolato.

Tutte le contestazioni per inadempienze fatte in contraddittorio con detto incaricato, si intendono fatte direttamente al Fornitore.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Tabella dei criteri discrezionali (D) di valutazione dell'offerta tecnica



AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.:0653434072

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX			PUNTI D MAX
1	PROPOSTA ORGANIZZATIVA SPECIFICA PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO	32	1.1	Organizzazione, coordinamento e controllo del servizio di consulenza e supporto	15
			1.2	Organizzazione, coordinamento e controllo del servizio di analisi, progettazione e realizzazione di software	9
			1.3	Organizzazione, coordinamento e controllo del servizio di supporto telematico e funzionale	8
2	METODOLOGIA OPERATIVA	29	2.1	Modalità operative di esecuzione del servizio di consulenza e supporto	11
			2.2	Modalità progettuali ed operative per l'espletamento servizio di analisi, progettazione e realizzazione di software	8
			2.3	Modalità operative di esecuzione del servizio di supporto telematico e funzionale	7
			2.4	Strumenti e tecnologie utilizzate per l'espletamento dei servizi	3
3	FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	6	3.1	Piano di formazione ed aggiornamento del personale impiegato per l'appalto	3
			3.2	Piano di formazione ed aggiornamento del personale delle UU.OO. Aziendali destinatarie dei servizi oggetto del capitolato	3
4	PROPOSTE MIGLIORATIVE	3		Proposte per una più efficiente ed ottimale realizzazione dei servizi oggetto di gara, da realizzare a costo zero per la ASL Bari	3
	TOTALE				70

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un PUNTEGGIO DISCREZIONALE NELLA COLONNA "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del "metodo di attribuzione discrezionale del coefficiente variabile da zero ad uno".

L'attribuzione del PUNTEGGIO TECNICO, per ogni criterio di valutazione cosiddetto "discrezionale", verrà attribuito da ciascun commissario della Commissione Giudicatrice tramite un giudizio sintetico a cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 ed 1 (vedi prospetto sotto riportato). Quindi la Commissione Giudicatrice calcolerà la media aritmetica dei coefficienti assegnati dai singoli Commissari, con approssimazione alla seconda cifra decimale; di seguito, moltiplicherà i coefficienti definitivi così determinati per il punteggio massimo disponibile per ogni summenzionato criterio di valutazione.

GIUDIZIO ATTRIBUITO AD OGNI ASPETTO QUALITATIVO	COEFFICIENTE
NESSUN EFFETTO POSITIVO	0,0
IRRILEVANTI EFFETTI POSITIVI	0,10
MARGINALI EFFETTI POSITIVI	0,20



AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.:0653434072

POCHI EFFETTI POSITIVI	0,30
INSUFFICIENTE	0,40
APPENA SUFFICIENTE	0,50
SUFFICIENTE	0,60
DISCRETO	0,70
BUONO	0,80
OTTIMO	0,90
ECCELLENTE	1,00

Non saranno ammesse alla fase successiva (apertura e valutazione delle offerte economiche) le Ditte che non avranno raggiunto un punteggio complessivo pari ad almeno 42 punti ottenuti prima delle operazioni di riparametrazione.

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi:

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio, antecedente la data di scadenza per la presentazione delle offerte, un elenco di servizi analoghi a quelli oggetto di gara in favore di aziende del servizio sanitario nazionale, di importo complessivo minimo pari ad € 100.000,00 IVA esclusa.

Per "servizi analoghi" si intendono servizi di consulenza e supporto nelle materie di cui all'art.2 del Capitolato Speciale.

PERSONALE IN SERVIZIO ASL BARI AL 31/12/2023

COMPARTO	7087
DIRIGENTI SANITARI	1861
DIRIGENTI PTA	47



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DEGLI ARTT. 25 E 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL’AGRU ASL BARI PER LA GESTIONE DEGLI ISTITUTI CONTRATTUALI, GIURIDICI ED ECONOMICI CONNESSI ALLE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE.

CIG XXXXXXXXXX

**SCHEMA DI CONTRATTO/
CAPITOLATO D’ONERI**



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

Sommario

ART. 1 - VALORE DELLE PREMESSE E DEGLI ALLEGATI.....	4
ART. 2 - DEFINIZIONI	5
ART. 3 - NORME REGOLATRICI E DISCIPLINA APPLICABILE.....	5
ART. 4 - OGGETTO.....	5
ART. 5 - LUOGO DI ESECUZIONE DEI SERVIZI.....	6
ART. 6 - DURATA E CORRISPETTIVO	6
ART. 7 - CONDIZIONI PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO E LIMITAZIONE DI RESPONSABILITÀ -	6
SOSPENSIONI DEL SERVIZIO - DIVIETO DI INTERRUZIONE DEI SERVIZI.....	6
ART. 8 - OBBLIGAZIONI SPECIFICHE DELL'APPALTATORE	8
ART. 9 - REQUISITI E QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI.....	9
ART. 10 - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO	9
ART. 11 - REVISIONE PREZZI CONTRATTUALI.	12
ART. 12 - ORDINATIVI, FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....	13
ART. 13 - TRASPARENZA.....	15
ART. 14. RUP - DIRETTORE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO - PENALI.....	15
ART. 15 - GARANZIA DEFINITIVA	17
ART. 16 - RISERVATEZZA	18
ART. 17 - RISOLUZIONE	19
ART. 18.1 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	21
ART. 18.2 - OBBLIGHI DEL SUBAPPALTATORE/SUBCONTRAENTE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	21
ART. 19 - RECESSO.....	21
ART. 20 - DANNI, RESPONSABILITÀ CIVILE E POLIZZA ASSICURATIVA	23
ART. 21 - SUBAPPALTO.....	23
ART. 22 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI.....	24
ART. 23 - RESPONSABILE DELLA COMMESSA	24
ART. 24 - FORO COMPETENTE.....	25
ART. 25 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	25
ART. 26 CODICE DI COMPORTAMENTO - DIVIETO DI PANTOUFLAGE	26
ART. 27 - SPESE CONTRATTUALI.....	27
ART. 28 - CLAUSOLA FINALE	27



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

SCHEMA DI CONTRATTO

TRA

La ASL della Provincia di Bari, nel seguito per brevità anche "ASL Bari", con sede in Bari al Lungomare Starita n. 6, Codice Fiscale e Partita Iva 06534340721, in persona del Direttore dell'Area Gestione Patrimonio, Dott.ssa Pia Paciello, delegato alla sottoscrizione del presente atto giusta Deliberazione n. 1064 del 18/06/2019 a firma del Direttore Generale e legale rappresentante *pro tempore*, Dott. Antonio Sanguedolce,

E

La Società _____ con sede in _____ alla Via _____ n. ____, Partita Iva _____, iscritta al Registro delle Imprese di _____ n. R.E.A. _____, e al Registro dei revisori legali al n. _____ istituito dal Ministero dell'economia e delle finanze in applicazione del decreto legislativo n. 39/2010, in persona del Sig. _____, nato a _____ il _____, giusta poteri conferitigli dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del _____, nella sua qualità di _____ autorizzato a stipulare il presente contratto, giusto conferimento di mandato speciale con rappresentanza _____

PREMESSO

- a) che l'ASL Bari ha la necessità di affidare il servizio di supporto all'AGRU ASL Bari per la gestione degli istituti contrattuali, giuridici ed economici connessi alle politiche di sviluppo delle risorse umane;
- b) che, con Deliberazione del Direttore Generale n. _____ del _____, è stata indetta una procedura negoziata telematica, ai sensi degli artt. 25 e 50, comma 1, lett. e) del D.lgs. 36/2023 (*di seguito, Codice*), da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, comma 2, lett. a) del Codice e da espletare sulla piattaforma telematica regionale Empulia;
- c) che il sottoscrittore del presente contratto è risultato aggiudicatario della procedura, giusta Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____, e, per l'effetto, ha manifestato espressamente la volontà di impegnarsi a prestare il servizio e ad eseguirne le



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

conseguenti prestazioni, alle condizioni, modalità e termini stabiliti nelle clausole contrattuali;

d) che l'Appaltatore dichiara che quanto risulta dal presente contratto e dai suoi allegati, nonché dalla Lettera di Invito e dal Capitolato Speciale di gara, definisce in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni da fornire e che, in ogni caso, ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la formulazione dell'offerta;

e) che l'Appaltatore ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente contratto, la quale, anche se non materialmente allegata all'odierno atto, ne forma parte integrante e sostanziale;

f) che l'Appaltatore ha stipulato una polizza assicurativa per la responsabilità civile relativa alle prestazioni oggetto dell'affidamento e che tale documento, anche se non materialmente allegato all'odierno atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

g) che, nei confronti della prefata Società aggiudicataria, è stata effettuata la richiesta di informazioni antimafia, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 159/2011 e s.m.i., per il tramite del portale della Banca Dati Nazionale unica della documentazione Antimafia, dalla quale non risultano esservi iscrizioni a carico (*eventuale: ad oggi non esitata, di talché, ai sensi degli artt. 94 e 95 del suddetto D.lgs., si procederà a revoca e/o recesso contrattuale in caso di accertamento della sussistenza di cause di decadenza, sospensione o divieto di cui all'art. 67 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo D.lgs. n. 159/2011 e s.m.i., successivamente alla data di stipula contrattuale*).

**TUTTO CIÒ PREMESSO, TRA LE PARTI COME IN EPIGRAFE RAPPRESENTATE E
DOMICILIATE**

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Valore delle premesse e degli allegati

1. Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime e nella restante parte del presente contratto, ancorché non materialmente allegati, ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

2. Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del contratto l'Offerta tecnica ed economica dell'Appaltatore.



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

Art. 2 - Definizioni

1. Nell'ambito del contratto si intende per:

- *Amministrazione Aggiudicatrice/Contraente*: L'ASL della Provincia di Bari.
- *Contratto*: il presente atto compresi tutti i suoi allegati, nonché i documenti ivi richiamati.
- *Appaltatore/Fornitore*: l'impresa aggiudicataria.

2. Le espressioni riportate negli allegati hanno il significato, per ognuna di esse, specificato nei medesimi allegati, tranne il caso in cui il contesto delle singole clausole del contratto dispongano diversamente.

Art. 3 - Norme regolatrici e disciplina applicabile

1. L'esecuzione dell'appalto oggetto del presente contratto è regolata in via graduata:

a) dalle clausole del presente atto e dai suoi allegati, richiamati nell'art. 1, commi 1 e 2, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con l'Appaltatore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;

b) dalle norme in materia di Contabilità dello Stato; dalla disciplina settoriale degli appalti di servizi di cui al D.lgs. 36/2023; dal Codice civile e, segnatamente, dalle disposizioni dell'art. 1664 c.c., nonché dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato; dalla disciplina (ove applicabile) prevista dal D.P.R. n. 207/2010; dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia di appalti pubblici; dalle norme di cui al D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., D.lgs. n. 81/2008, Legge n. 190/2012, D.lgs. n. 33/2013, L.R. Puglia n. 4/2010.

2. Le clausole del contratto sono sostituite, modificate od abrogate, automaticamente, per effetto di norme di legge o di regolamento aventi carattere cogente che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che, in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi proposti in sede di gara, migliorative per l'Appaltatore, quest'ultimo rinuncia a promuovere azione o ad opporre eccezioni rivolte a modificare, sospendere o risolvere il rapporto contrattuale in essere.

Art. 4 - Oggetto

L'oggetto del presente contratto, come compiutamente definito nel Capitolato Speciale di gara, è costituito dal servizio di supporto all'AGRU ASL Bari per la gestione degli



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

istituti contrattuali, giuridici ed economici connessi alle politiche di sviluppo delle risorse umane del personale dirigente e di comparto del SSN.

Art. 5 - Luogo di esecuzione dei servizi

1. L'appaltatore dovrà provvedere ad erogare il servizio presso le UU.OO. afferenti all'Area Gestione Risorse Umane dell'ASL di Bari, sede ex CTO, ubicata in Bari al Lungomare Starita n. 6, in conformità a quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 6 - Durata e Corrispettivo

1. Il contratto ha la durata di 24 (ventiquattro) mesi, decorrenti dalla data di avvio dei servizi oggetto d'appalto, che viene fissata per il giorno _____.

2. Il corrispettivo del presente contratto rinvia dall'Offerta economica formulata in sede di gara dall'Appaltatore, che deve ritenersi parte integrante e sostanziale del presente contratto, sebbene non materialmente allegata.

L'importo complessivo dell'appalto, con riferimento all'intero periodo contrattuale di 24 (ventiquattro) mesi, ammonta ad € _____ al netto di Iva ed oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. L'importo di questi ultimi è stato quantificato in €.....

3. È prevista l'eventuale opzione di proroga per ulteriori 6 (sei) mesi, ai sensi dell'art. 120, comma 10, del D.lgs. n. 36/2023, per un valore pari ad € _____ oltre Iva, con riferimento esclusivamente al servizio di consulenza e supporto e/o servizio di supporto telematico e funzionale (lett..... del Capitolato speciale di gara). L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'Appaltatore, mediante posta elettronica certificata, almeno 1 mese prima della scadenza del contratto.

4. È prevista, altresì, l'eventuale opzione di estensione/integrazione delle condizioni contrattuali, ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. a) del D.lgs n. 36/2023, nella misura massima del 40% del valore correlato alla durata massima dell'appalto (30 mesi), per un complessivo importo pari ad € _____ oltre Iva, utilizzabili anche in termini di estensione temporale, in cui far rientrare eventuali ipotesi di servizi complementari di cui all'art. art. 76, comma 6 del predetto Decreto.

Art. 7 - Condizioni per l'erogazione del servizio e limitazione di responsabilità - sospensioni del servizio - divieto di interruzione dei servizi

1. Sono a carico dell'Appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui all'Offerta economica, tutti gli oneri, le spese ed i rischi connessi



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

all'espletamento delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché quelli relativi ad ogni altra attività che si rendesse necessaria o, comunque, opportuna per il corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi comprese le eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

2. In particolare, nei corrispettivi per le prestazioni a carico dell'Appaltatore, così come precisati in offerta, si intendono incluse tutte le seguenti componenti di costo:

- a) Imposte e tasse;
- b) Premi di assicurazione per responsabilità civile;
- c) Oneri diretti e riflessi per il personale impiegato nell'esecuzione del servizio;
- d) Spese generali di amministrazione;
- e) Spese di assistenza e manutenzione per i mezzi e le apparecchiature informatiche messi a disposizione ai fini dell'esecuzione del servizio.

3. L'Appaltatore garantisce l'esecuzione delle prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente contratto, negli atti di gara e nella propria Offerta tecnica.

4. L'Appaltatore si obbliga, altresì, ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero divenire obbligatorie posteriormente alla stipula del contratto.

5. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, qualora emanate antecedentemente alla data di stipula contrattuale, anche nel caso in cui dovessero produrre effetti obbligatori successivamente alla stipula del contratto stesso, resteranno ad esclusivo carico dell'Appaltatore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale e l'Appaltatore, pertanto, non potrà avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'Amministrazione contraente, assumendosene ogni relativa alea.

6. La Società appaltatrice si impegna, espressamente, a manlevare e tenere indenne l'ASL di Bari da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie *ratione temporis* vigenti.

7. L'Appaltatore si obbliga, altresì, a consentire all'Amministrazione contraente, attraverso il personale all'uopo incaricato, di procedere, in qualsiasi momento ed anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni og-



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

getto del contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento delle predette verifiche.

8. I servizi affidati non potranno essere interrotti per alcun motivo. A tale fine, l'Appaltatore si impegna a sostituire tempestivamente i propri operatori che risultasse- ro assenti per qualsiasi causa, garantendo l'erogazione del servizio di cui al presente contratto, sempre ed in ogni caso, anche in presenza di agitazioni o vertenze aziendali, nella misura prevista da eventuali accordi in applicazione della normativa sui servizi de- finiti come essenziali.

Art. 8 - Obblighi specifici dell'Appaltatore

1. L'Appaltatore si obbliga, oltre a quanto previsto dalle ulteriori specifiche disposizioni del presente contratto, a:

a) manlevare e tenere indenne l'ASL Bari dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dalla mancata corretta esecuzione delle prestazioni og- getto del contratto, nonché in relazione a diritti di privativa vantati da terzi;

b) predisporre tutti gli strumenti e le metodologie - comprensivi della relativa docu- mentazione - atti a garantire elevati livelli del servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza, nonché atti a consentire all'Amministrazione contraente di monitorare la conformità del servizio alle norme previste nel contratto, nel capitolato speciale e nell'offerta tecnica;

c) fornire i migliori strumenti e le migliori risorse tecnologiche utili al supporto e per l'espletamento del servizio;

d) nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, osservare tutte le indi- cazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno fornite dall'Amministrazione contraente attraverso i Direttori/Dirigenti delle UU.OO. Aziendali destinatarie dei servizi oggetto del presente contratto o per il tramite del Direttore dell'Esecuzione (DEC);

e) definire, in accordo con l'Amministrazione contraente, un cronoprogramma delle attività da svolgere, secondo le esigenze e le priorità rappresentate ed in linea con l'oggetto e le finalità del servizio appaltato.

f) comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organiz- zativa coinvolta nell'esecuzione del servizio, indicando analiticamente le variazioni in- tervenute ed il/i nominativo/i del/i nuovo/i Responsabile/i. In particolare, le trasfor-



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

mazioni societarie, gli eventuali mutamenti della ragione sociale, nonché le variazioni dei legali rappresentanti e dei componenti degli organi societari soggetti agli accertamenti previsti dal D.lgs. n. 159/2011, devono essere comunicate immediatamente all'Amministrazione contraente trasmettendo la relativa documentazione nonché le certificazioni previste dalla vigente normativa antimafia;

g) prestare il servizio nei confronti dell'Azienda Sanitaria Locale di Bari, secondo le modalità e nel rispetto delle caratteristiche indicate nel presente contratto, nel Capitolato Speciale d'Appalto e nell'Offerta Tecnica dell'aggiudicatario, così come proposti in sede di gara.

Art. 9 - Requisiti e qualità delle prestazioni

1. L'Appaltatore si obbliga a garantire i livelli di qualità delle prestazioni previste dal Capitolato Tecnico e dall'Offerta Tecnica prodotta in sede di gara.

Art. 10 - Personale addetto al servizio

1. L'Appaltatore, per lo svolgimento del servizio, si avvarrà di proprio personale – che opererà sotto la sua diretta responsabilità – adeguatamente formato in relazione all'attività da svolgere, idoneo a svolgere le prestazioni richieste e regolarmente assunto secondo le disposizioni di legge in vigore.

2. L'appaltatore dovrà garantire, per tutta la durata del contratto ed in ogni periodo dell'anno, senza soluzione di continuità, le prestazioni lavorative delle proprie unità di personale, in numero sufficiente ed utile ad un compiuto, corretto e regolare espletamento dei servizi dettagliatamente descritti all'art.2 del presente Capitolato, provvedendo ad eventuali assenze con una immediata sostituzione.

In dettaglio, l'Appaltatore utilizzerà per il presente appalto la struttura organizzativa proposta nell'offerta tecnica di gara per l'espletamento del servizio, con indicazione dell'organigramma delle unità lavorative che saranno impiegate per lo svolgimento di ciascuna tipologia di servizio descritta al summenzionato art.2 del Capitolato, nonché delle modalità di coordinamento (verticale ed orizzontale) tra le diverse figure professionali che saranno impiegate, nonché del corrispondente numero giornate/mese ed il numero totale giornate nell'arco del periodo contrattuale.



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

3. L'appaltatore, prima dell'attivazione del servizio, dovrà inviare l'elenco nominativo del personale addetto al servizio medesimo (con l'indicazione del sesso, età, ed estremi dei documenti di lavoro ed assicurativi) corredato di fotocopie dei relativi attestati di qualifica. Detto elenco dovrà sempre essere tenuto aggiornato.

4. Il Fornitore dovrà impiegare per il servizio in questione e per tutto il periodo contrattuale il medesimo personale che ha ottenuto l'assenso da parte dell'Amministrazione contraente, al fine di garantire una continuità lavorativa che risulti a vantaggio del servizio appaltato.

Nel caso di sostituzioni, l'Appaltatore si impegna a garantire l'impiego di personale che risponda agli stessi requisiti del personale sostituito.

5. L'Amministrazione contraente si riserva il diritto di chiedere al Fornitore di trasferire altrove il personale ritenuto inidoneo al servizio per comprovati motivi.

In tal caso, l'Appaltatore provvederà a quanto richiesto nonché alla relativa sostituzione con altro personale idoneo, senza che ciò possa costituire motivo di richiesta di ulteriori corrispettivi oltre a quelli pattuiti.

6. L'Appaltatore si impegna a formare ed aggiornare professionalmente il proprio personale e quello delle UU.OO. Aziendali destinatarie dei servizi oggetto del capitolato, secondo le modalità ed il percorso formativo proposti nell'offerta tecnica.

7. Tenuto conto dell'ambiente in cui sono chiamati ad operare, nonché della tipologia di servizio da svolgere, i dipendenti dell'Appaltatore sono tenuti al vincolo della riservatezza in merito a quanto possa venire a loro conoscenza su fatti o circostanze inerenti le attività dell'Amministrazione contraente, come meglio specificato al successivo art. 16.

8. L'Appaltatore si obbliga, altresì:

- a sollevare l'Amministrazione contraente da qualsiasi obbligo e responsabilità per l'assolvimento di tutti gli obblighi in materia di retribuzione, contribuzione ed assicurazione contro gli infortuni del proprio personale, esonerando da qualsiasi responsabilità l'Amministrazione;

- ad applicare integralmente ai rapporti di lavoro intercorrenti con i propri dipendenti, per tutta la durata dell'appalto, il contratto collettivo nazionale per il settore di appartenenza e, se esistente, anche il contratto collettivo territoriale, che siano stati stipulati



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

dalle organizzazioni sindacali dei lavoratori e dalle associazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale;

- nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal presente contratto, a rispettare tutte le vigenti norme e prescrizioni ed ogni necessaria cautela in materia igienico - sanitaria e per la sicurezza (D. Lgs. n.81/08 citato).

- a segnalare immediatamente al Coordinatore per la Sicurezza negli appalti, afferente al Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale, qualsiasi accadimento od anomalie riscontrate nell'adempimento del Servizio nei confronti del Piano di Sicurezza e del Piano di Coordinamento della Sicurezza;

- a trasmettere all'Amministrazione contraente, prima dell'inizio del servizio, la documentazione di avvenuta denuncia agli Enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici.

8. Il personale impiegato dall'Appaltatore nell'erogazione del servizio dovrà, altresì:

- attenersi scrupolosamente alle disposizioni che verranno impartite dal Fornitore medesimo, di concerto, per quanto di competenza, con la Direzione/Dirigenza delle UU.OO. destinatarie dei servizi oggetto del presente capitolato;

- garantire un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza, sia nei confronti degli utenti che degli operatori sanitari, osservando diligentemente tutte le norme e disposizioni generali del presente contratto;

- essere presente presso i luoghi aziendali oggetto del servizio negli orari stabiliti in accordo tra l'Appaltatore e la Direzione/Dirigenza delle UU.OO. destinatarie dei servizi oggetto del presente contratto, al fine di evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento dell'attività e dei servizi istituzionali dell'Amministrazione contraente;

- durante il servizio, portare ben visibile un tesserino o altro contrassegno di riconoscimento della impresa di appartenenza (con sopra riportato qualifica e nome), ed avere sempre con sé un documento d'identità personale;

- consegnare immediatamente le cose, qualunque ne sia il valore e stato, eventualmente rinvenute nell'ambito delle Strutture servite, al proprio Responsabile diretto che le dovrà consegnare alla Direzione/Dirigenza delle UU.OO. destinatarie dei servizi oggetto del presente contratto;

- segnalare subito, per quanto di competenza, alla suddetta Direzione/Dirigenza ed al proprio Responsabile diretto, le anomalie che rilevasse durante lo svolgimento del ser-



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

vizio; in particolare, segnalare prontamente eventuali eventi sospetti o certi di “Data Breach” (violazione dati personali) così come disciplinato dal Regolamento Aziendale per la gestione delle violazioni dei dati personali ai sensi degli artt. 33 e 34 del GDPR.

- attenersi a tutte le norme inerenti la sicurezza sul lavoro (D. Lgs. n.81/08 e s.m.i.).
- mantenere il segreto e non divulgare fatti o notizie su circostanze concernenti sia l'organizzazione e l'andamento dei reparti e dei servizi, delle quali abbia avuto conoscenza durante l'espletamento del servizio, sia che siano riferite ai pazienti;
- nello svolgimento delle prestazioni, provvedere all'adozione di tutte quelle cure, cautele ed accorgimenti atti ad assicurare la salvaguardia e l'incolumità del personale dipendente dell'Amministrazione contraente (incluso personale della società in house Sanitaservice), dei visitatori, degli utenti dell'Azienda ed il rispetto della dignità personale ed improntare il proprio comportamento ai principi della correttezza;
- in particolare, operare in linea con i principi della tutela fisica e psichica delle persone e nel rispetto dei diritti individuali, non ricorrere a pratiche lesive della libertà e della dignità personale degli utenti, i cui diritti fondamentali devono essere sempre garantiti.

Art. 11 - Revisione prezzi contrattuali.

1. Il prezzo di aggiudicazione si intende fisso, impegnativo ed invariabile per tutta la durata dell'appalto fatto salvo quanto previsto dai commi successivi.
2. L'aggiornamento del prezzo può essere ammesso a partire dalla seconda annualità contrattuale.
3. L'aggiornamento, in aumento o in diminuzione, può essere richiesto, rispettivamente, dal fornitore o dal RUP, tenuto conto delle variazioni dei prezzi standard rilevati da ANAC, ove pertinenti alla natura del contratto, ovvero della differenza tra l'indice FOI disponibile al momento della richiesta di revisione e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto. Per indice FOI si intende l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi. Tale aggiornamento si attiverà al verificarsi delle condizioni e nella misura stabilite dall'art.60 del D.lgs. 36/2023, cui si rimanda per quanto qui non espressamente previsto.
4. Le richieste di aggiornamento devono essere in ogni caso motivate, circostanziate e supportate da documentazione idonea a comprovare l'aumento dei prezzi al fine di consentire al competente ufficio ASL l'espletamento di adeguata attività istruttoria.



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

5. Entro tre mesi dalla richiesta di adeguamento prezzi, il RUP rigetta o accoglie la stessa con provvedimento espresso in cui dà atto degli esiti dell'istruttoria, comprensiva dei termini di decorrenza e durata in caso di accoglimento. Il termine per l'adozione del provvedimento è prorogato in misura corrispondente al tempo necessario per l'acquisizione di eventuale documentazione integrativa, ove richiesta.
6. La revisione, ove accordata, non potrà alterare la natura generale del contratto.
7. Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, sopravvenga l'eventuale rinnovo del CCNL applicato al personale impiegato nel servizio di cui trattasi, l'Amministrazione assumerà le proprie determinazioni in considerazione della normativa e degli indirizzi giurisprudenziali in materia, nonché delle linee guida ANAC, vigenti al momento della presentazione dell'istanza da parte dell'Appaltatore.

Art. 12 - Ordinativi, fatturazione e pagamenti

1. Gli ordinativi informatici saranno emessi attraverso il Nodo Smistamento Ordini, di cui alla Legge di Bilancio 2018 e ai successivi decreti del Ministero dell'Economia e delle Finanze.
2. Dopo aver ricevuto l'ordinativo informatico, l'Appaltatore emetterà apposite fatture posticipate, nel rispetto delle modalità operative proposte nell'Offerta tecnica, con importi distinti in relazione ai singoli servizi, fatta eccezione per la concessione in licenza d'uso permanente del software realizzato, che sarà fatturata separatamente dopo il collaudo del predetto software.

Le fatture dovranno essere inviate, per la registrazione contabile ai fini fiscali, all'Area Gestione Risorse Finanziarie dell'Asl della Provincia di Bari, in formato elettronico, come previsto dalla Legge 244/2007 modificata da Decreto Legge 66/2014.

Il codice IPA della ASL di Bari è il seguente: UFUHO2.

In ogni fattura dovrà essere obbligatoriamente indicato il numero di CIG relativo alla presente procedura, nonché la c.d. tripletta di identificazione costituita da:

- 1) Identificativo dell'ordine da riportare nel campo 2.1.2.2 <IdDocumento>: si specifica che il numero ordine in ASL Bari è identificato da ufficio/anno/numero;
- 2) Data di emissione dell'ordine da riportare nel campo 2.1.2.3 <Data>;
- 3) Identificativo del soggetto (EndPointID) che ha emesso l'ordine da riportare nel campo 2.2.2.5. <CodiceCommessaConvenzione> preceduto e seguito dal carat-



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

tere #, senza interposizione di spazi. Tale codice coincide con il codice ufficio ordinante di NSO, che per la Asl Bari è il seguente: 0201:LJIJ5.

3. I pagamenti dei servizi saranno effettuati nei termini previsti dall'art. 4, comma 5, lett. b), del D.lgs. n. 231/2002, come modificato dal D.lgs. n. 192/2012.

4. I prezzi offerti dall'Appaltatore si intendono comprensivi di tutti gli oneri e le spese che derivano dall'osservanza delle condizioni e delle prescrizioni derivanti dal Capitolato Speciale d'Appalto e dall'Offerta presentata, da ritenersi omnicomprensiva anche delle quote di spese generali e degli utili d'impresa.

5. L'Appaltatore assicura il pieno rispetto degli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i., come dettagliati nel successivo art. 19.

6. I pagamenti relativi al presente appalto saranno effettuati tramite conto corrente dedicato, acceso presso _____, a mezzo di bonifico bancario, al seguente IBAN: _____.

L'Appaltatore, nel rispetto di quanto stabilito dalla Legge n. 136/2010, ha comunicato, all'ASL della Provincia di Bari, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto conto.

7. Ordini e liquidazioni saranno effettuate a cura dell'Area Gestione Patrimonio, previa attestazione di corretta e conforme esecuzione delle prestazioni da parte del DEC del servizio.

Il pagamento delle fatture, subordinato al rispetto integrale delle condizioni contrattuali ed alla regolare esecuzione del servizio, che sarà attestata mensilmente dal DEC, sarà effettuato entro 60 (sessanta) giorni dalla fine del mese di ricevimento della fattura.

8. Nel caso di contestazione da parte dell'ASL di Bari per vizio o difformità di quanto oggetto del servizio rispetto all'ordine o al contratto, ovvero nel caso di dichiarazione da parte del DEC di non regolare esecuzione del servizio, i termini di pagamento resteranno sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

9. Resta espressamente inteso che, in nessun caso, ivi compresi ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'Appaltatore potrà sospendere il servizio e, comunque, le attività previste nel Contratto. Qualora l'Appaltatore si rendesse inadempiente a tale obbligo, il contratto si potrà risolvere di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiara-



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

zione dell'ASL della Provincia di Bari, da comunicarsi con nota trasmessa a mezzo posta elettronica certificata ovvero lettera raccomandata a/r.

L'ASL declina ogni responsabilità per il mancato incasso, da parte dell'Appaltatore, di pagamenti non pervenuti per omissione o intempestività della predetta comunicazione.

Art. 13 - Trasparenza

1. L'Appaltatore, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara espressamente ed irrevocabilmente:

a) che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente contratto;

b) di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto stesso;

c) che si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente contratto rispetto agli obblighi con esse assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

2. Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero l'appaltatore non rispettasse gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del presente contratto, lo stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., per fatto e colpa dell'appaltatore, che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

Art. 14. Rup - Direttore di esecuzione del contratto - Penali

1. Il RUP della presente procedura di gara è individuato, ai sensi della L.n.241/90 e ss. mm. ii. e dell'art. 15 D. Lgs n. 36/2023, nella persona della dott.ssa Emanuela Nisio, Titolare di incarico di Funzione Organizzativa presso la U.O.S. "Acquisizione Servizi" dell'Area Gestione Patrimonio della Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari.

2. Il Direttore di esecuzione del contratto (DEC)/Responsabile del contratto è individuato nella persona del _____, cui spetta la facoltà di individuare eventuali assistenti.



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

3. Il DEC potrà effettuare accertamenti e controlli in qualsiasi momento sulle modalità operative dell'Appaltatore, al fine di verificare la rispondenza del servizio a quanto previsto contrattualmente.

4. Il DEC controllerà il servizio svolto in contraddittorio con il Responsabile della commessa nominato dall'Appaltatore; in esito a tale verifica sarà redatto apposito verbale. Il Responsabile di commessa, rilevata la mancanza e/o carenza del servizio, dovrà provvedere immediatamente a farlo eseguire senza nulla pretendere, ferma restando l'applicazione delle penali.

5. L'Appaltatore, in caso di ritardato e/o mancato e/o parziale adempimento degli obblighi contrattuali (incluso quanto proposto nell'offerta tecnica, parte integrante e sostanziale del presente contratto) per cause non dipendenti da forza maggiore o da fatto imputabile all'Amministrazione contraente o a terzi, è soggetto all'applicazione delle penali di cui all'art. 126 del D.Lgs. 36/2023, commisurate alla gravità dell'inadempimento accertato dal DEC.

Penali attenuate:

L'importo delle penali sopra disposte può essere decurtato fino alla metà quando, in base alle controdeduzioni dell'Appaltatore, ai correttivi da esso tempestivamente adottati, o in base a quanto autonomamente rilevato dall'ASL di Bari, l'inadempimento si configuri come lieve ed episodico, ovvero emergano oggettive circostanze attenuanti che, pur non esimando totalmente l'Appaltatore da responsabilità, siano meritevoli di considerazione.

Penali aggravate

Ferma restando la possibilità di dar luogo alla risoluzione contrattuale, l'importo delle penali sopra disposte può essere aumentato fino al doppio allorché l'inadempimento:

- ✓ consegua a precedente richiamo scritto o penale disposta per il medesimo caso;
- ✓ sia accertato il suo carattere diffuso o perdurante, e non circoscritto ad un singolo evento isolato o episodico;
- ✓ si manifesti come sistematico, abituale o configuri gravi atteggiamenti elusivi o fraudolenti della ditta, ovvero consegua a penale precedentemente applicata di identica tipologia.



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

6. L'inadempienza si intende debitamente contestata a seguito di apposita comunicazione scritta all'Appaltatore da parte del DEC. La ditta potrà presentare le proprie controdeduzioni entro 5 (cinque) giorni dalla data ricevimento della predetta comunicazione. Espletate le verifiche del caso, l'Asl di Bari, su indicazione del DEC e per il tramite del RUP, potrà applicare le penali previste dal presente contratto, di cui sarà data notizia all'Appaltatore a mezzo posta elettronica certificata.

7. Nel caso di gravi ovvero ripetute inadempienze, la Stazione Appaltante avrà facoltà di risolvere il contratto con ogni conseguenza di legge, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno dell'impresa e salva l'applicazione delle disposizioni di cui al comma precedente.

8. Le penalità sono comunicate all'Appaltatore in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni altro procedimento giudiziale.

Le contestazioni formalizzate inibiscono, fino a completa definizione, il diritto al pagamento delle relative fatture.

L'ammontare delle penalità è addebitato sui crediti dell'Appaltatore dipendenti dal contratto e, in caso di insufficienza di questi, sulla cauzione che dovrà essere reintegrata, nel termine di giorni quindici, a pena di risoluzione del contratto.

L'ammontare delle penalità è addebitato, di regola, nel momento in cui viene disposto il pagamento della fattura.

Resta inteso che l'ASL Bari risolverà il contratto nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali irrogate raggiunga il 10% dell'importo del contratto.

9. L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non pregiudica il diritto dell'Amministrazione contraente di promuovere eventuali azioni di risarcimento per il maggior danno subito derivante dall'inadempimento contrattuale.

Art. 15 - Garanzia definitiva

1. L'Appaltatore, a garanzia degli obblighi assunti, ha costituito una garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D. Lgs. n. 36/2023 del valore di € _____ (euro _____), rilasciata da _____ pari al 5 % dell'importo contrattuale, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto, sebbene non materialmente allegata allo stesso.



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

2. La cauzione ha validità di 24 mesi e sarà svincolata alla scadenza del contratto, a seguito di emissione del certificato di regolare esecuzione (qualora il termine di costituzione della cauzione non venga rispettato senza giustificati motivi, l'Amministrazione potrà unilateralmente dichiarare, senza bisogno di messa in mora, la decadenza dell'aggiudicazione).
3. La cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'Appaltatore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che l'Amministrazione contraente, fermo restando quanto previsto nel precedente art. 15, ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione e, quindi, sulla fideiussione per l'applicazione delle penali.
4. Qualora l'ammontare della cauzione definitiva dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, l'Appaltatore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte dell'Amministrazione contraente.
5. In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nei precedenti capoversi, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

Art. 16 - Riservatezza

1. L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione delle attività previste da capitolato, o comunque in relazione ad esso, e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione delle attività richieste.
2. Qualsiasi utilizzo non autorizzato di dati personali e appartenenti a categorie particolari, di cui è titolare l'Amministrazione contraente, costituisce violazione dell'obbligo di riservatezza e di segretezza, salvo più grave illecito, ed espone il responsabile alle conseguenze di legge, oltre ad essere causa di risoluzione contrattuale.
3. L'Appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, di eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di riservatezza anzidetti.
4. L'Appaltatore è obbligato al rispetto della disciplina rilevante in materia di protezione dei dati personali e dei relativi regolamenti di attuazione (Regolamento UE



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

2016/679 – D.lgs. 196/03 e s.m.i.), pena la risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni che ne dovessero derivare.

Art. 17 - Risoluzione

1. L'Amministrazione, senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento, **potrà** risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., dell'art. 1360 c.c., nonché dell'art. 122 D.lgs. n. 36/2023, previa dichiarazione da comunicarsi all'Impresa a mezzo posta elettronica certificata, nei seguenti casi:

- a) l'Appaltatore si è trovato in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e ss del D.lgs. n. 36/2023;
- b) perdita di alcuno dei requisiti richiesti dalla Lettera di Invito;
- c) reiterata esecuzione di servizi non conformi alla documentazione tecnica;
- d) cessione del contratto o subappalto non autorizzati;
- e) applicazione delle penali pari o superiore al 10% del valore del contratto;
- f) mancata reintegrazione della garanzia definitiva eventualmente escussa entro il termine di 15 (quindici) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte DEC o del Referente aziendale delle relative strutture;
- g) accertamento del mancato possesso dei requisiti in caso al contraente subentrante, qualora si verificasse una situazione di variazione soggettiva;
- h) violazione degli obblighi previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- i) nell'ipotesi di non veridicità delle dichiarazioni rese dall'Appaltatore ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, fatto salvo quanto previsto dall'art. 71 del medesimo D.P.R.;
- l) nell'ipotesi di irrogazione di sanzioni interdittive o misure cautelari di cui al D.lgs. n. 231/2001, che impediscano all'Operatore economico di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni. In particolare, il contratto sarà risolto qualora, successivamente alla stipula del contratto, venga rilasciata nei confronti dell'Appaltatore comunicazione o informazione antimafia interdittiva, ai sensi del D.lgs. 159/2011. In tal caso, sarà applicata a carico dell'Appaltatore, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno.

2. L'Amministrazione **dovrà** risolvere il contratto, senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento, ai sensi dell'art. 1456 c.c., dell'art. 1360 c.c., nonché dell'art.



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

122 D.lgs. n. 36/2023, previa dichiarazione da comunicarsi all'Impresa a mezzo posta elettronica certificata, nei seguenti casi:

a) qualora nei confronti dell'Appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 95 D.lgs. n. 159/2011, o nel caso in cui gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi oppure sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 94 D.lgs. n. 36/2023;

b) qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti richiesti dalla legge.

3. L'Amministrazione contraente, inoltre, si avvarrà della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti dell'Appaltatore o dei componenti la propria compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula e all'esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p., 353-bis c.p..

La risoluzione di cui al periodo precedente è subordinata alla preventiva comunicazione all'ANAC, cui spetta la valutazione in merito all'eventuale prosecuzione del rapporto contrattuale, al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 32 del D.L. n. 90/2014, convertito in Legge n. 114 del 2014.

4. Nel caso di risoluzione, l'Appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, salvo il diritto al risarcimento del maggior danno per l'affidamento a terzi del servizio.

5. Il contratto cesserà la sua efficacia nei seguenti casi:

- l'Appaltatore non osservi gli impegni e gli obblighi assunti con l'accettazione del pre-sente contratto in tema di comportamento trasparente per tutta la durata del presente appalto;
- in caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore agli obblighi di condotta previsti dal "Codice di Comportamento della ASL di Bari" aggiornato con deliberazione del Di-rettore Generale n. 164/2017, integrativo del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", emanato con DPR n° 62 del 16.04.2013.



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

6. In caso di risoluzione del contratto, l'ASL BA incamererà a titolo di penale e di indennizzo l'intera cauzione definitiva prestata dall'Appaltatore.

Nessun indennizzo è dovuto all'Appaltatore aggiudicatario inadempiente. L'esecuzione in danno non esime l'Appaltatore dalla responsabilità civile e penale in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione

Per quanto non previsto dal presente articolo, si fa espresso ed integrale rinvio alle ipotesi di risoluzione previste dall'art. 122 del Codice nonché alle norme del Codice civile.

Art. 18.1 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

1. L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 Legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive modifiche.

2. L'Appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di Bari della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 18.2 - Obblighi del subappaltatore/subcontraente relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

1. In caso di subappalto di parte dei servizi oggetto del presente contratto, nei prescritti limiti di legge e nella percentuale dichiarata dall'Appaltatore in sede di gara, l'impresa subappaltatrice/subcontraente della Società aggiudicataria assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive modifiche.

2. Nel caso descritto al precedente capoverso, la suddetta impresa subappaltatrice/ subcontraente della Società aggiudicataria, inoltre, si impegna a dare immediata comunicazione all'ASL della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 19 - Recesso

1. L'Azienda Sanitaria può recedere dal contratto, previa comunicazione scritta all'Appaltatore, per motivi di interesse pubblico che saranno specificamente indicati nel relativo provvedimento.



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

Si applica integralmente quanto previsto dall'art. 123 del D.lgs. 36/2023.

2. Qualora, durante l'esecuzione contrattuale, nell'ambito del sistema delle convenzioni per l'acquisizione di beni e servizi delle PP.AA. realizzato dal MEF ex art. 26 della Legge n. 488/1999, per il medesimo servizio appaltato, si pervenisse alla stipulazione di una Convezione Consip più vantaggiosa per l'Amministrazione, quest'ultima richiederà all'Appaltatore conforme adeguamento a ribasso dei prezzi praticati. In mancanza, l'ASL di Bari eserciterà il recesso di diritto dal contratto, ai sensi dell'art. 1, comma 13, D.L. n. 95/2012 (convertito dalla Legge n. 135/2012), senza l'applicazione di penalità, trasmettendo una formale comunicazione all'appaltatore, a mezzo posta elettronica certificata, con un preavviso non inferiore a 20 (venti) giorni.

3. L'Azienda Sanitaria **potrà** recedere anticipatamente dal contratto, senza che la ditta possa pretendere alcun risarcimento a titolo di indennizzo per il recesso anticipato, in caso di aggiudicazione, nel corso dell'esecuzione del contratto, della procedura di gara che sarà eventualmente indetta dalla Centrale di Committenza Regionale, trasmettendo una formale comunicazione all'appaltatore, a mezzo posta elettronica certificata, con un preavviso non inferiore a 20 (venti) giorni.

4. In caso di accertamento postumo di "elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa" di cui all'art. 84, comma 4, D.lgs. n. 159/2011 s.m.i., l'Amministrazione recederà dal contratto, fatto salvo il pagamento del valore del servizio già eseguito e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite.

5. Dalla data di efficacia del recesso, l'Appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione Contraente.

6. Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione contraente.

7. In caso di recesso dell'Amministrazione contraente, l'Appaltatore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 c.c.



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

Art. 20 - Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa

1. L'Appaltatore assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni tanto dello stesso Appaltatore quanto della Asl o di terzi, in virtù dell'esecuzione del presente servizio, ovvero in dipendenza di errori, omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili al servizio appaltato, anche se eseguite da parte di terzi.

2. L'Appaltatore, prima dell'inizio del servizio, dovrà presentare copia della polizza RC professionale, stipulata con primaria Compagnia assicurativa, e con massimale non inferiore a € 500.000,00 (*euro cinquecentomila/00*), a copertura della responsabilità civile relativa alle prestazioni oggetto del presente contratto.

Detta polizza dovrà tenere indenne l'ASL di Bari, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi, per qualsiasi danno l'Appaltatore possa loro arrecare nell'esecuzione di tutte le attività di cui al presente servizio, anche con riferimento ai relativi servizi, da trattamento dei dati personali, *et cetera*.

Il massimale della polizza assicurativa s'intenderà per ogni evento dannoso o sinistro, purché reclamato entro 24 mesi successivi alla cessazione delle attività del presente contratto e dovrà prevedere la rinuncia dell'assicuratore a qualsiasi eccezione nei confronti della Asl di Bari.

Art. 21 - Subappalto

1. L'Appaltatore, in conformità a quanto dichiarato all'atto dell'offerta, potrà subappaltare, previa autorizzazione espressa da parte della Asl di Bari, le parti del servizio indicate in fase di partecipazione, nei limiti e con le modalità di cui all'art. 119 D.lgs. 36/2023.

2. L'Appaltatore provvederà a corrispondere ai subappaltatori l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite.

3. Pertanto, sono a carico dell'Appaltatore i conseguenti adempimenti obbligatori previsti dal precitato articolo. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Appaltatore, il quale rimane responsabile in via esclusiva, nei confronti dell'Amministrazione contraente, della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata, come pure rimane esclusivo responsabile nei confronti dei subappaltatori e dei terzi affidatari.



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

4. L'Appaltatore, con il presente contratto, assume ogni responsabilità civile e penale in relazione ai danni che dovessero derivare all'Amministrazione contraente o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le attività connesse con il presente servizio. L'Appaltatore si obbliga a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione contraente da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili ai subappaltatori e/o ai loro ausiliari. L'Appaltatore si obbliga, altresì, a risolvere tempestivamente il contratto di subappalto qualora, durante l'esecuzione dello stesso, vengano accertati dall'Amministrazione inadempimenti da parte del subappaltatore. In tal caso, l'Appaltatore non avrà diritto ad alcun indennizzo da parte dell'Amministrazione né al differimento dei termini di esecuzione del presente contratto. I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata del contratto, i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara.

5. Per quanto non previsto dal presente articolo, si fa integrale rinvio all'art. 119 D.lgs. n. 36/2023.

Art. 22 - Divieto di cessione del contratto e dei crediti

1. È fatto divieto assoluto di cedere a qualsiasi titolo il contratto, a pena di nullità della cessione medesima, fatto salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 1, lett. d) del D.lgs. n. 36/2023.

2. I crediti derivanti dalle fatture emesse nei confronti dell'Azienda Sanitaria possono essere ceduti secondo quanto previsto dal comma 12 dell'art. 120 del D.lgs. 36/2023. In tal caso, la richiesta di cessione del credito dovrà pervenire a mezzo PEC, indirizzata all'Area Gestione Patrimonio e per conoscenza all'Area Gestione Risorse finanziarie dell'Asl di Bari. L'allegato II.14, art. 6 del D.lgs. n. 36/2023 disciplina le condizioni per l'opponibilità alle Stazioni Appaltanti.

Art. 23 - Responsabile della Commessa

1. Con la stipula del presente atto, l'Appaltatore individua nella persona del Sig. _____ il Responsabile della commessa, con capacità di rappresentare ad ogni effetto l'Appaltatore, il quale è Referente nei confronti della ASL, nonché di ciascun centro ordinante.



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

2. I dati di contatto del Responsabile della commessa sono i seguenti: numero telefonico _____, numero di fax _____, indirizzo e-mail _____, indirizzo di posta elettronica certificata _____.

Art. 24 - Foro competente

Per tutte le controversie relative ai rapporti tra l'Appaltatore e l'Amministrazione contraente, rimarrà competente il Foro di Bari.

Art. 25 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE 2016/679, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima della sottoscrizione del presente contratto circa le modalità e le finalità dei trattamenti di dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione del contratto stesso.

2. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

3. L'Amministrazione contraente esegue il trattamento dei dati necessari alla esecuzione del contratto, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate al monitoraggio delle attività oggetto del presente contratto.

4. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto dei principi generali applicabili al trattamento dei dati personali di cui all'art. 5 del Regolamento UE 2016/679.

5. L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. L'appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero de-



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

rivare. L'appaltatore potrà menzionare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'Appaltatore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Amministrazione contraente delle modalità e dei contenuti di detta menzione. L'Appaltatore si impegna, altresì, a conformare i trattamenti di dati personali di cui è titolare l'Amministrazione contraente al Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali ed al Codice in materia di protezione dei dati personali.

6. Il Fornitore, ove richiesto dalla Stazione Appaltante, si impegna a sottoscrivere l'atto di nomina a Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, il quale integrerà il presente contratto.

7. La Stazione Appaltante rende le seguenti informazioni, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 679/2016:

- Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Sanitaria locale della Provincia di Bari, con sede legale al Lungomare Starita, 6 – Bari – pec protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it
- Il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Elisabetta Fortunato, Dirigente U.O.S. Privacy, mail: dpo@asl.bari.it;

ad entrambi è possibile rivolgersi per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.

8. I dati del Partecipante aggiudicatario sono stati acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili e per le verifiche imposte dal Decreto legislativo n. 36/2023.

9. I dati forniti dall'Aggiudicatario rientrano tra i dati classificabili come personali ed appartenenti anche a categorie particolari di dati, ai sensi degli artt. 6-10 del Regolamento UE 2016/679 (c.d. "giudiziari").

10. Il trattamento dei dati sarà effettuato manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzando procedure informatiche e supporti elettronici), con logiche correlate alle finalità di cui sopra e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati personali.

Art. 26 Codice di comportamento - Divieto di pantouflage



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

1. L'Appaltatore si impegna a far rispettare ai propri dipendenti/collaboratori, occupati nelle attività contrattuali, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di Comportamento della ASL di Bari" vigente, integrativo del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", emanato con DPR n. 62 del 16.04.2013. In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui al precedente comma, l'ASL, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto.
2. L'appaltatore con la sottoscrizione del presente contratto dichiara di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della Asl Bari che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da un periodo inferiore ai tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Asl Bari nei suoi confronti.

Art. 27 - Spese contrattuali

Tutte le spese contrattuali ed eventuali tasse di registrazione saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

Art. 28 - Clausola finale

1. Il presente atto costituisce manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente singolarmente nonché nel loro insieme e, comunque, qualunque modifica al presente atto non potrà aver luogo e non potrà essere provata che mediante atto scritto, inoltre, l'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole della convenzione non comporta l'invalidità o inefficacia dei medesimi atti nel loro complesso.
2. Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento del contratto da parte dell'Amministrazione contraente non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti loro spettanti che le medesime parti si riservano comunque di far comunque valere nei limiti della prescrizione.
3. Con il presente atto si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le parti; in conseguenza esso non verrà sostituito o superato dagli eventuali accordi operativi attuativi o integrativi, e sopravvivrà ai detti accordi continuando, con essi, a rego-



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

lare la materia tra le parti; in caso di contrasti le previsioni del presente atto prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione, salvo diversa espressa volontà derogativa delle parti manifestata per iscritto.

Per l'Appaltatore

Per l'Amministrazione Contraente

Il sottoscritto Sig. _____, quale procuratore e legale rappresentante dell'Appaltatore, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate: **Articolo 7** (Condizioni per l'erogazione del servizio e limitazione di responsabilità – Sospensioni del servizio – Divieto di interruzione dei servizi), **Articolo 8** (Obbligazioni specifiche del Fornitore), **Articolo 10** (Personale addetto al servizio), **Articolo 11** (Revisione prezzi contrattuali), **Art. 14** (RUP/Direttore di esecuzione del contratto - Penali), **Articolo 16** (Riservatezza), **Articolo 17** (Risoluzione), **Articolo 19** (Recesso), **Articolo 22** (Divieto di cessione del contratto e dei crediti), **Articolo 25** (Trattamento dei dati personali), **Articolo 26** (Codice di comportamento – Divieto di pantouflage), **Articolo 28** (Clausola finale).

Per l'Appaltatore

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione NON soggetta a pubblicazione

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

PROPOSTA N.RO 20240002207 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20240001912 DEL 20/09/2024

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Perchinunno Mariapia	 Firmato digitalmente il 19/09/2024 15:23
Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del D.Lgs.36/2023	Nisio Emanuela	 Firmato digitalmente il 19/09/2024 15:44
Direttore/Responsabile di Struttura	Paciello Pia	 Firmato digitalmente il 19/09/2024 17:00