

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F.

| Deliberazione n.ro | Data di Adozione |
|--------------------|------------------|
| 0002004 | 03/10/2024 |

OGGETTO: D.S.S. n.4 – Rendicontazione incrementi budget Area Protesica effettuati nel periodo Luglio 2024-Settembre 2024


PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F. N.RO 20240002301 DEL 01/10/2024 COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE


Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

| Parere del Direttore Amministrativo | Parere del Direttore Sanitario |
|--|--|
|  Firmato Digitalmente il 02/10/2024 15:47 Luigi FRUSCIO |  Firmato Digitalmente il 03/10/2024 15:28 Luigi ROSSI |

| Il Segretario | Il Direttore Generale F.F. |
|---|--|
|  Firmato Digitalmente il 03/10/2024 15:46 Raffaele IORIO |  Firmato Digitalmente il 03/10/2024 15:37 Luigi FRUSCIO |

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **03/10/2024**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 03/10/2024 15:46

Raffaele IORIO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

| | |
|-----------------|--|
| OGGETTO: | D.S.S. n.4 – Rendicontazione incrementi budget Area Protesica effettuati nel periodo Luglio 2024-Settembre 2024 |
|-----------------|--|

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Vista la Delibera D.G. n.573 del 19/03/2024, con l'assistenza del Segretario, sulla base dell'istruttoria effettuata dal Direttore del Distretto n.4, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue:

Premesso

che con Delibera di Giunta Regionale n.2427 del 21/11/2014, la Regione ha provveduto all'approvazione del Piano Operativo e relativo cronoprogramma riguardante il Progetto "Sistema Informativo per il monitoraggio della spesa del SSR (MOSS)" e con Determinazione Dirigenziale del Direttore Generale di InnovaPuglia Spa n. 75 del 2 ottobre 2019, preso atto delle risultanze finali delle operazioni di verifica e valutazione condotte dalla Commissione Giudicatrice a ciò preposta in merito alle offerte pervenute, la stessa procedura è stata aggiudicata definitivamente a RTI Engineering Ingegneria Informatica SpA / Price Waterhouse Coopers Advisory SpA/CONSIG Soc. Cons. a r.l.;

Preso atto

che nel corso dei mesi da marzo a maggio 2022 il Direttore Amministrativo ha tenuto alcuni incontri con il Direttore dell'A.G.R.F., la Direttrice dell'A.G.P., il Direttore del Dipartimento di Assistenza Territoriale (D.A.T.), il Direttore Amministrativo D.A.T. e il Direttore del Controllo di Gestione al fine di revisionare la procedura per la gestione dei budget nelle more dell'avvio del Sistema Informativo Regionale per il monitoraggio della spesa del SSR (MOSS) presso la ASL Bari;

che con Delibera del Direttore Generale n. 1159 del 14/06/2022 è stata adottata la "Procedura per la gestione dei budget sul sistema aziendale di gestione magazzini", al fine di definire ruoli e attività nella gestione a magazzino dei budget per la determinazione delle risorse economiche, definite nel Bilancio di Previsione, necessarie per l'acquisto dei fattori produttivi per l'erogazione dei LEA;

che la suddetta procedura ha l'obiettivo di analizzare e governare tempestivamente le variazioni di budget, che si effettuano nel corso dell'anno, per consentire l'erogazione dei LEA nei limiti delle risorse stanziare nel Bilancio di Previsione;

Viste

le note integrative prot. n. 46032/2022 e prot. n. 114870/2023 della Delibera D.G. n.1159 del 14/06/2022;

Considerato

che esclusivamente per l'Area Protesica le variazioni di budget potranno essere effettuate direttamente dai Direttori di Distretto Socio Sanitario e successivamente ratificate con provvedimento della Direzione Strategica. A tal proposito gli incrementi di budget dovranno essere rendicontati entro il 30/06 e 30/09 dell'anno corrente, circostanziandone le motivazioni, predisponendo la relativa proposta di deliberazione;

Preso atto

che nel periodo Luglio 2024-Settembre 2024 il Distretto Socio Sanitario n.4 ha effettuato i seguenti incrementi di budget:

| AUTORIZZAZIONE | IMPORTO INCREMENTO | CONTO ECONOMICO | | MOTIVAZIONE INCREMENTO |
|---|----------------------|-----------------|--|--|
| UAST1815/2024/1/0 Autorizzazione di spesa 2024 | € 809.375,92 i.i. | 70010000105 | Materiale protesico fornitura diretta | Incremento sull' autorizzazione UAST1815/2024/1/0, autorizzato dal Direttore del DSS4 con nota prot. n. 89031/2024 del 08/07/2024, in base alle indicazioni a mezzo mail del 02/07/2024 della dott.ssa A. Favano dell'AGP, a seguito dell'esercizio dell'opzione di estensione del 20% del contratto 2023/293 intestato alla ditta SERENITY. L'importo di € 809.375,92 è stato così dipartito: <ul style="list-style-type: none"> • € 778.246,08 su UAST1815/2024/1/1533; • € 31.129,84 su UAST1815/2024/1/1585 |
| UAST1804/2024/1/0 Autorizzazione di spesa 2024 | € 520.000,00 i.i. | 70611500005 | Assistenza protesica tramite strutture private | Incremento di € 520.000,00 i.i., su autorizzazione UAST1804/2024/1/0, autorizzato dal Direttore del DSS4, nota prot. n. 96615/2024 del 24/07/2024, in ragione dell'impossibilità di emettere nuovi ordinativi di ausili protesici elenchi 2A e 2B, a causa dell'incremento registrato negli ultimi mesi del numero di prescrizioni ricevute |

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate

di prendere atto e ratificare le variazioni di budget sopra descritte effettuate dall'apposito ufficio del DSS4, censito su MOSS con codice U04_DSS_4_BUDGET, su autorizzazione del Direttore del Distretto Socio Sanitario n.4, a seguito delle sopravvenute esigenze assistenziali verificatesi nel periodo Luglio 2024-Settembre 2024, come si evince dalle richieste dei Dirigenti Medici Dott. Tito Circelli e Dott.ssa Alessandra Fiore in servizio presso l'Ufficio Protesica, agli atti del D.S.S. n.4;

di notificare il presente provvedimento al Direttore dell'A.G.R.F., alla Direttrice dell'A.G.P., al Direttore del Dipartimento di Assistenza Territoriale (D.A.T.), al Direttore Amministrativo D.A.T. e al Direttore del Controllo di Gestione;

di pubblicare il presente atto nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale della ASL BA ai sensi della normativa sulla Trasparenza in vigore;

di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest’ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l’esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all’art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

| Conto Economico/Patrimoniale | Anno | Importo |
|--|------|------------|
| 70010000105 - Materiale protesico fornitura diretta (ass. prot.) | 2024 | 809.375,92 |
| 70611500005 - Assistenza protesica tramite strutture private | 2024 | 520.000,00 |

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione NON soggetta a pubblicazione

| Sottosezione di Primo Livello | Sottosezione di Secondo Livello | Riferimento Normativo |
|-------------------------------|---|---|
| Bandi di gara e contratti | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 |

ONERI DI RISERVATEZZA:

CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali




DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

| | |
|-----------------------------------|---|
| Area Gestione Risorse Finanziarie | Area Gestione Patrimonio |
| Controllo di Gestione | Dipartimento di Assistenza Territoriale |

PROPOSTA N.RO 20240002301 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20240002004 DEL 03/10/2024

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

| RUOLO | NOME E COGNOME | FIRMA |
|--|-------------------|--|
| Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 | Di Lauro Vincenzo |  Firmato digitalmente il 01/10/2024 11:00 |
| Dirigente PTA | Lagrecia Amalia |  Firmato digitalmente il 02/10/2024 10:53 |
| Direttore/Responsabile di Struttura | Torres Francesco |  Firmato digitalmente il 02/10/2024 11:00 |