

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F.

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0002160	21/10/2024

OGGETTO: A.G.R.U. – presa d'atto provvedimento U.P.D. e mutamento profilo professionale di dipendente a tempo indeterminato.



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F. N.RO 20240002450 DEL 15/10/2024 COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 3 (tre) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE


Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

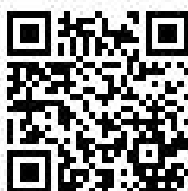
Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
 Firmato Digitalmente il 21/10/2024 16:04 Luigi FRUSCIO	 Firmato Digitalmente il 21/10/2024 16:31 Luigi ROSSI

Il Segretario	Il Direttore Generale F.F.
 Firmato Digitalmente il 21/10/2024 17:18 Luca TALIENTO	 Firmato Digitalmente il 21/10/2024 16:54 Luigi FRUSCIO

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **21/10/2024**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 21/10/2024 17:19

Luca TALIENTO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO:	A.G.R.U. – presa d’atto provvedimento U.P.D. e mutamento profilo professionale di dipendente a tempo indeterminato.
-----------------	--

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Vista la deliberazione del Direttore Generale F.F. n. 573 del 19/03/2024, con l'assistenza del Segretario, sulla base della proposta formulata dal Direttore Area Gestione Risorse Umane, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue

Premesso che

- a seguito di segnalazione per la rilevata inottemperanza all’obbligo di iscrizione all’albo di categoria previsto dalla legge n. 3/2018 per lo svolgimento della prestazione professionale, è stato avviato procedimento disciplinare nei confronti del dipendente a tempo indeterminato, identificato nel file privacy allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale, ma non soggetto a pubblicazione, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii., tecnico sanitario di laboratorio biomedico, area dei professionisti della salute e dei funzionari, nei ruoli di questa ASL a decorrere dal 2006, per passaggio da altra Azienda Sanitaria;
- l’U.P.D., alla luce delle memorie difensive presentate dal dipendente, ha verificato la volontà dello stesso di procedere all’iscrizione all’albo e, nello stesso tempo, l’oggettiva impossibilità di procedere attualmente alla citata iscrizione, atteso il mancato possesso del titolo di studio richiesto; titolo di studio, tuttavia, all’epoca dell’immissione in servizio, intervenuta presso la disciolta U.S.L. BA/5, utile all’assunzione;
- per quanto sopra, con nota prot. n. 94896 del 19.07.2024, l’U.P.D. ha comunicato l’esito del procedimento disciplinare attivato nei confronti del dipendente in parola, precisando, altresì, di ritenere di voler “accogliere il richiesto cambio di mansioni, sino alla compiuta sanatoria” “nell’ottica di salvaguardare la professionalità lavorativa” del dipendente e ha trasmesso all’A.G.R.U. il verbale della relativa seduta per le determinazioni di competenza in merito alla questione dell’inquadramento;

Rilevato che nelle more della definizione del procedimento disciplinare, il Direttore dell’U.O. presso cui il dipendente *de quo* presta servizio, dopo aver collocato lo stesso in ferie d’ufficio, lo ha adibito a mansioni amministrative, nelle more dell’adozione di ulteriori provvedimenti da parte di questa ASL;

Richiamato il c.d. “*obbligo di repêchage*” e l’uniforme orientamento giurisprudenziale in materia (cfr. sentenza n. 7755 del 7 agosto 1998 le Sezioni Unite della Corte di Cassazione), che prevede nei casi di sopravvenuta inidoneità, per motivi di salute, del dipendente a svolgere le mansioni per le quali è stato assunto, la necessità di verificare la possibilità di collocare lo stesso presso altra struttura o di adibirlo ad altre e diverse mansioni, prima di adottare l’*extrema ratio* della risoluzione del rapporto di lavoro, ritenuta applicabile per analogia al caso di specie;

Rilevata la necessità

- 1) di dover prendere atto del provvedimento dell’U.P.D. comunicato con nota prot. n. 94896 del 19.07.2024 e dell’allegato verbale della relativa seduta, nonché dell’impossibilità per il dipendente di procedere all’iscrizione all’albo professionale per prestare l’attività propria di tecnico sanitario di laboratorio biomedico;

2) di dover dare seguito alle indicazioni dell'U.P.D. ed al provvedimento connesso;

Richiamati

-l'art. 52 del D.Lgs. 165/01 e s. m. i., "Il prestatore di lavoro deve essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento";

-gli artt. 56 e 59 del CCNL Comparto Sanità 2019-2021 applicabili, per analogia, al caso di specie;

Preso atto della nota del 11.06.2024 in atti, con la quale il Direttore dell'U.O.C. presso cui il dipendente presta servizio ha adibito lo stesso a mansioni amministrative, nelle more dell'adozione di ulteriori provvedimenti da parte di questa ASL;

Rilevata l'opportunità di adottare i consequenziali provvedimenti conservativi della posizione lavorativa del dipendente, in analogia a quanto contrattualmente previsto nell'ipotesi di inidoneità del lavoratore ex art. 59 CCNL Comparto Sanità 2019-2021 e, conseguentemente, procedere all'inquadramento dello stesso nell'inferiore area degli assistenti, ruolo amministrativo, qualifica professionale di assistente amministrativo, avendo verificato il possesso del titolo di studio previsto per l'accesso alla detta categoria, al fine di consentire alla stessa lo svolgimento di mansioni amministrative;

Vista la deliberazione n. 1164 del 07.06.2024 avente oggetto "Piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024: Adozione in via definitiva e recepimento della D.G.R. n. 513 del 22/04/2024" e verificata la vacanza in organico di un posto di assistente amministrativo;

Ravvisato che con la sottoscrizione del presente atto il Direttore Generale esprime nulla-osta a procedere

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate:

- di prendere atto della nota dell'U.P.D. prot. n. 94896 del 19.07.2024 e del verbale della relativa seduta allegati alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale, ma non soggetta a pubblicazione, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii.;

- di procedere alla modifica della categoria e del profilo professionale del dipendente, identificato nel file privacy allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale, ma non soggetto a pubblicazione, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii. e, per l'effetto,

- di procedere all'inquadramento dello stesso nella qualifica di assistente amministrativo, area degli assistenti, con decorrenza dalla data di pubblicazione del presente provvedimento, verificato il possesso del titolo di studio previsto per l'accesso alla detta categoria, al fine di consentire allo stesso lo svolgimento di mansioni amministrative;

- di stabilire che il dipendente de quo manterrà il trattamento economico fisso acquisito, precisando che non saranno più corrisposte, in suo favore, le indennità collegate al profilo di tecnico sanitario di laboratorio biomedico e che, dal momento del nuovo inquadramento, verrà seguita la dinamica retributiva del nuovo profilo professionale, in analogia agli artt. 56 e 59 del CCNL Comparto Sanità 2019-2021;
- di demandare all'A.G.R.U. la cura degli adempimenti connessi ai fini giuridici, economici e previdenziali;
- di predisporre il nuovo contratto di lavoro nel quale sarà indicato il cambio di categoria e profilo professionale, che il dipendente sottoscriverà;
- di stabilire la ASL BA potrà procedere all'inquadramento del dipendente nell'originaria qualifica di tecnico sanitario di laboratorio biomedico, qualora lo stesso provveda all'iscrizione al competente albo professionale, a seguito del sopravvenuto possesso dei requisiti utili alla detta iscrizione;
- di dare atto che dal presente provvedimento non discendono spese aggiuntive a carico dell'Azienda;
- di disporre l'inserimento del presente provvedimento deliberativo nel fascicolo personale del dipendente, a cura della Macrostruttura di appartenenza;
- di stabilire che l'A.G.R.U. provvederà a notificare la presente deliberazione al dipendente sopra identificato, all'Ufficio Procedimenti Disciplinari, nonché al Direttore del servizio evidenziato nel predetto file privacy, all'Ufficio Dotazione Organica, all'Ufficio Economico, all'Ufficio Previdenziale, per gli adempimenti di propria competenza;
- di dare atto che per eventuali correzioni di errori materiali si procederà a rettifica con determinazione dirigenziale;
- di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L. 241/90, artt. nn. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), L. n. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.Lgs. n. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione NON soggetta a pubblicazione

ONERI DI RISERVATEZZA:

CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali





DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	
-----------------------------	--

PROPOSTA N.RO 20240002450 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20240002160 DEL 21/10/2024

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Moliterni Lucia Maddalena	 Firmato digitalmente il 15/10/2024 13:44
Posizione Organizzativa - Titolare IFO	Boccuzzi Giuseppe	 Firmato digitalmente il 17/10/2024 18:05
Responsabile UOS/UOSD	Veronico Letizia	 Firmato digitalmente il 18/10/2024 13:58
Direttore/Responsabile di Struttura	Popolizio Rachele	 Firmato digitalmente il 18/10/2024 14:12