

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F.



Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0002172	22/10/2024

OGGETTO: Area Ospedaliera Bari Sud - Procedura negoziata telematica senza previa pubblicazione di bando di gara, ai sensi dell'art. 76 comma 2 lettera b) punto 2 del D.lgs. 36/2023, finalizzata alla fornitura di Ureterorenoscopi, occorrenti alla Unità Operativa di Urologia del P.O. San Giacomo di Monopoli. Provvedimento a Contrarre

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F. N.RO 20240002481 DEL 21/10/2024 COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 6 (sei) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 25 (venticinque) PAGINE  
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE  
DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE


Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

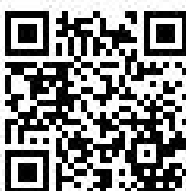
Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
 Firmato Digitalmente il 22/10/2024 11:12 Luigi FRUSCIO	 Firmato Digitalmente il 22/10/2024 12:58 Luigi ROSSI

Il Segretario	Il Direttore Generale F.F.
 Firmato Digitalmente il 22/10/2024 14:37 Filomena BAVARO	 Firmato Digitalmente il 22/10/2024 13:07 Luigi FRUSCIO

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **22/10/2024**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
Firmato Digitalmente il 22/10/2024 14:38  
  
Filomena BAVARO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

<b>OGGETTO:</b>	<b>Area Ospedaliera Bari Sud - Procedura negoziata telematica senza previa pubblicazione di bando di gara, ai sensi dell'art. 76 comma 2 lettera b) punto 2 del D.lgs. 36/2023, finalizzata alla fornitura di Ureterorenoscopi, occorrenti alla Unità Operativa di Urologia del P.O. San Giacomo di Monopoli. Provvedimento a Contrarre</b>
-----------------	---

**IL DIRETTORE GENERALE F.F.**

Vista la Deliberazione del Direttore Generale F.F. n. 573 del 19.03.2024, con l'assistenza del Segretario, sulla base della proposta formulata dal Direttore Amministrativo Area Ospedaliera Bari Sud Dott. Giuseppe Volpe, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e delibera quanto segue:

**Premesso che**

- con nota agli atti di questa Direzione il Dirigente Medico Responsabile della U.O.S.V.D. Urologia del P.O. San Giacomo di Monopoli chiedeva con carattere d'urgenza l'acquisizione di n.3 Ureterorenoscopi semirigidi con doppio canale corredati ciascuno di pinza endoscopica per biopsia e pinza di estrazione corpo estraneo, in sostituzione di quelli in dotazione dichiarati fuori uso dalla Direzione della U.O.C. di Ingegneria Clinica;
- nella medesima nota, è stato attestato che la fornitura dei dispositivi in parola sono direttamente funzionali all'erogazione di prestazioni LEA, nel rispetto di quanto disposto dalla D.G.R. n.412/2023;
- con nota trasmessa a mezzo mail, il Direttore Generale F.F., Avv. Luigi Fruscio, dava indicazioni alla U.O.C. di Ingegneria Clinica ed alla Direzione Amministrativa del P.O. di Monopoli di procedere alla sostituzione degli strumenti dichiarati fuori uso, in quanto secondo la DGR 412/2023 rientrano nelle ipotesi automatiche di sostituzione senza autorizzazione regionale;
- gli strumenti in questione, allo stato, non risultano presenti in alcuna delle iniziative attivate sia dal Soggetto Aggregatore di riferimento che da Consip SpA;
- i competenti Uffici dell'Area Ospedaliera Bari Sud al fine di individuare la corretta procedura di scelta del contraente, hanno ritenuto necessario attivare apposita Consultazione preliminare di mercato, pubblicando, con Registro di Sistema PE280531-24, il relativo Avviso sulla piattaforma Regionale Empulia, in attuazione dell'art. 77 del D.lgs. 36/2023;
- entro il termine previsto nel suddetto Avviso, hanno manifestato interesse le seguenti ditte:

1. AM-Next Srl	PE290664-24
2. BD-Becton Dickinson Spa	PE290665-24
3. Tecnoservice Srl	PE290666-24

- le suddette ditte hanno prodotto la documentazione tecnica degli strumenti proposti, successivamente trasmessa al Dirigente Medico Responsabile richiedente per le valutazioni di competenza.

**Preso atto**

- della nota trasmessa a mezzo mail in data 16.10.2024, con cui il Responsabile della U.O.S.V.D. di Urologia del P.O. San Giacomo di Monopoli, Dott. Alessandro Marano, ha relazionato quanto segue: *“riguardo la valutazione della conformità rispetto a quanto richiesto, si precisa che i 3 allegati (schede tecniche) della ditta BD non hanno attinenza con lo strumento richiesto trattandosi di materiale monouso per ureterorenoscopia flessibile e la richiesta riguarda Ureterorenoscopio semirigido; lo strumento indicato dalla ditta Tecnoservice – di marca Wolf ha tutte le caratteristiche richieste in gara presentando anche peculiarità tecnologiche ulteriormente vantaggiose come punte da 4.5 Fr (rispetto alla minima di Fr 6 richiesta) e canale operativo di 4.8 Fr (addirittura più ampio del minimo 4 Fr richiesto); lo strumento della ditta AM-Next – di marca Karl Storz è Ureterorenoscopio rigido 7 Fr, diametro camicia 7 -9.9 FR, con punta arrotondata da 6.5 Fr, canale operativo da 4.8 Ch, per impiego con strumenti fino a 4 Ch; lo STRUMENTO da noi RICHIESTO è INVECE 6/7.5 FR. con punta minimo 6 FR, pertanto non presenta corrispondenza in 2 delle 3 caratteristiche richieste”*;
- che per il tramite del portale telematico Empulia, con Registro di Sistema PE290663-24, è stato trasmesso agli operatori economici partecipanti all’Avviso il verbale di valutazione del Dirigente Medico richiedente, e che a tutt’oggi non è pervenuta alcuna contestazione in merito.

**Ritenuto**, pertanto, di attivare mediante piattaforma telematica Empulia apposita procedura negoziata telematica senza previa pubblicazione del bando, ai sensi dell’art. 76 comma 2 lett. b) punto 2 del D.lgs. 36/2023 essendo risultata assente la concorrenza per motivi tecnici, finalizzata alla fornitura di n.3 Ureterorenoscopi semirigidi con doppio canale completi di accessori, interpellando, in esito alla predetta consultazione preliminare di mercato, la ditta Tecnoservice Srl.

**Individuato**, ai sensi dell’art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, il RUP nella persona del Direttore Amministrativo Area Ospedaliera Bari Sud Dott. Giuseppe Volpe il quale verrà affiancato nella fase di esecuzione della fornitura dal DEC, ai sensi degli artt. 114 e ss. del D.lgs. 36/2023, individuato nel Dirigente Medico Responsabile della Unità Operativa richiedente o suo delegato.

Assunto il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario.

### **DELIBERA**

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate:

- **di recepire** gli esiti della Consultazione preliminare di mercato, effettuata ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. 36/2023, finalizzata all'individuazione della corretta procedura di scelta del contraente per la fornitura degli strumenti Ureterorenoscopi richiesti, così come pubblicato sulla piattaforma regionale Empulia con Registro di Sistema n. PE280531-24;
- **di approvare** la documentazione di gara predisposta che costituisce Progetto di Fornitura ai sensi dell'art. 41 del D.lgs. n.36/2023 – dalla Direzione Amministrativa P.O. Bari Sud ed allegata al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale dello stesso, così come di seguito elencata:
  - Lettera di invito e relativi allegati:
    - All. II) Istanza di partecipazione
    - All. III) Schema Offerta Economica
    - All. IV) Capitolato d'Oneri
    - All. V) Patto di Integrità
    - All. VI) Modello "Autocertificazione Garanzie GDPR
- **di attivare**, mediante piattaforma telematica Empulia, apposita procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. b) del D.lgs. 36/2023, per la fornitura di n.3 Ureterorenoscopi semirigidi con doppio canale corredati ciascuno di pinza endoscopica per biopsia e pinza di estrazione corpo estraneo, per un importo stimabile in € **23.500,00** IVA esclusa, invitando la ditta Tecnoservice Srl (P.IVA 02868350733) a presentare offerta;
- **di dare atto** che è stato individuato, quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art.15, comma4 del D.lgs. n.36/2023, il Dott. Giuseppe Volpe, Direttore Amministrativo dell'Area Ospedaliera Bari Sud che sarà affiancato, nella fase di esecuzione del contratto, dal Direttore della Esecuzione del Contratto, di cui l'art 114, del D. Lgs. n° 36/2023, individuato nel Dirigente Medico Responsabile della U.O.S.V.D. di Urologia del P.O. San Giacomo di Monopoli o suo delegato;
- **di demandare** la Direzione Amministrativa dell'Area Ospedaliera Bari Sud la rettifica di eventuali errori materiali presenti negli atti di gara, nonché l'eventuale proroga dei termini di presentazione delle offerte, mediante adozione di apposita determinazione dirigenziale.

**Richiesta di offerta**  
**Spett.le Ditta**  
**Tecnoservice Srl**

**Oggetto: Area Ospedaliera Bari Sud - Procedura negoziata telematica senza previa pubblicazione di bando di gara, ai sensi dell'art. 76 comma 2 lettera b) punto 2 del D.lgs. 36/2023, finalizzata alla fornitura di Ureterorenoscopi, occorrenti alla Unità Operativa di Urologia del P.O. San Giacomo di Monopoli.**

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale F.F. n. \_\_\_\_\_ del xx/xx/2024, questa Amministrazione ha la necessità di approvvigionarsi di strumento chirurgico Ureterorenoscopio semirigido così come dettagliato in tabella:

Strumento chirurgico completo di accessori per l'utilizzo	Quantità	Base d'asta lotto unico totale fornitura IVA esclusa
cod.8702524 Wolf semi-rigido mod. URS Marberger "E-LINE" 6/7,5 Fr con oculare disassato RDM24775/R - CND Z12020799 <i>(N.B. compatibile con le fruste della fonte luminosa a vite e la telecamera Image 1HD Karl Storz in dotazione alla U.O. richiedente)</i>	3	
Pinza endoscopica da presa per estrazione dedicata	3	
Pinza endoscopica per biopsia dedicata	3	
Cappuccetti di gomma	3/conf.	sconto merce
		euro 23.500,00

Allegati:

1. Lettera invito/Informativa sul trattamento dei dati
2. All. II Istanza di partecipazione
3. All. III Schema Offerta Economica
4. All. IV Capitolato d'Oneri
5. All. V Patto di Integrità
6. All. VI Modello di Autocertificazione garanzie GDPR

---

**Spett.le Ditta**

L'Amministrazione scrivente, al fine di procedere all'acquisto della fornitura in oggetto, dispone quanto segue:

- a) la gara è composta da n. 1 lotto unico indivisibile, così come dettagliatamente descritto nella tabella su indicata;
- b) la consegna ed il collaudo avverrà presso la U.O. di Urologia del Presidio Ospedaliero San Giacomo di Monopoli.

Codesta Ditta è invitata, pertanto, a trasmettere, esclusivamente tramite piattaforma Empulia, entro e non oltre il termine indicato sul Portale, la seguente documentazione:

**BUSTA AMMINISTRATIVA**

**1) DGUE STRUTTURATO (come generato dalla piattaforma telematica Empulia)** di cui all'art. 91, del D.lgs. n° 36/2023 contenente la dichiarazione di assenza di cause di esclusione di cui all'art. 94, 95, 96, 97, 98 del D.lgs. n° 36/2023, opportunamente compilato e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell'Impresa o da soggetto munito dei necessari poteri, di data non anteriore a quella di pubblicazione della presente gara;

**2) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE** debitamente compilata e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'Impresa o da soggetto munito dei necessari poteri, di data non anteriore a quella della presente richiesta di preventivo;

**3) PATTO D'INTEGRITÀ** debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell'Impresa o da soggetto munito dei necessari poteri, di data non anteriore a quella della presente richiesta di preventivo;

**4) MODELLO "Autocertificazione Garanzie GDPR"**, debitamente compilata e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'Impresa o da soggetto munito dei necessari poteri, di data non anteriore a quella della presente richiesta di offerta;

In caso di mancanza, incompletezza e/o ogni altra irregolarità essenziale inerente alla suddetta documentazione di carattere amministrativo, troveranno applicazione le disposizioni di cui all'art. 101 D.lgs. n° 36/2023 e s.m.i. (cosiddetto "soccorso istruttorio").

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 101 co. 2, del D.lgs. n.36/2023 il mancato adempimento alle richieste della Stazione Appaltante nel termine stabilito comporta l'esclusione dell'operatore economico dalla procedura di gara.

**FVOE**

La ditta dovrà obbligatoriamente registrarsi al servizio FVOE, accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (servizio di accesso riservato - FVOE) e indicare a sistema il CIG relativo alla presente procedura. All'atto dei controlli circa la comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, la Stazione Appaltante inserirà nella Sezione FVOE 2.0 la richiesta di accesso al fascicolo

---

di gara, al fine di poter svolgere le verifiche di rito. L'Operatore Economico, in riscontro alla richiesta effettuata dalla Stazione Appaltante, dovrà provvedere a fare ingresso nella predetta Sezione FVOE 2.0 presente sul sito dell'ANAC e autorizzare, entro 3 giorni, l'Amministrazione a poter effettuare l'accesso al fascicolo virtuale.

### **BUSTA TECNICA**

- a) relazione tecnica sul prodotto offerto con riferimenti puntuali sul possesso delle caratteristiche tecniche minime richieste, sulle tecnologie di propria produzione/commercializzazione in modalità diretta (Casa Madre);
- b) schede tecniche e certificazioni.

### **BUSTA ECONOMICA**

La Ditta dovrà indicare sul portale:

- a. **l'offerta complessiva della fornitura** nel campo denominato "Valore offerto"
- b. **i costi della sicurezza**, definiti sull'importo annuale offerto, nell'apposito campo.

La ditta concorrente deve inserire nel portale Empulia, per il lotto, pena l'esclusione, l'offerta economica dettagliata, firmata digitalmente, utilizzando lo Schema di Offerta Economica in ogni sua parte.

L' Offerta economica deve essere inserita anche nel Portale telematico, nell'apposito campo, e contenere, a pena di esclusione, tutti i seguenti elementi: il prezzo offerto, espresso fino a 2 cifre decimali, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, il totale complessivo della fornitura indicato nel Portale Empulia deve corrispondere all'importo complessivo dell'allegato Schema di offerta economica (Allegato III). In caso di discordanza sarà preso in considerazione l'importo risultante dalla Scheda di offerta economica e la graduatoria prodotta dal portale sarà rettificata. La Ditta è tenuta a precisare nell'offerta l'aliquota IVA a cui è assoggettato la fornitura oggetto della presente procedura.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta o che risultino incomplete/parziali, condizionate o indeterminate. L'offerta si intenderà omnicomprensiva di tutti gli oneri e spese, anche se materialmente non menzionati nella offerta economica del concorrente, necessari per la corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali. Ai sensi dell'art. 17 comma 4 del D. Lgs. 36/2023, l'offerta dell'aggiudicatario rimarrà irrevocabile, nonché valida ed impegnativa per 360 giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

### **L'Amministrazione, si riserva la facoltà di:**

- non far luogo alla gara, sospenderla, prorogarne i termini, non procedere alla aggiudicazione o alla stipula del contratto, dandone formale comunicazione agli interessati, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;

- 
- non procedere all'aggiudicazione se l'offerta risulti non conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
  - non procedere all'aggiudicazione qualora venga attivata apposita Convenzione regionale da parte del Soggetto Aggregatore InnovaPuglia SpA.

Il Fornitore dovrà effettuare le consegne a proprio rischio e con carico di spese di qualsiasi natura (in porto franco).

Il Fornitore è soggetto all'applicazione di penali in caso di ritardo nella consegna del prodotto, intendendosi per ritardo l'ipotesi in cui il Fornitore non provveda alla consegna nel termine pattuito. In tal caso l'Amministrazione potrà applicare, per ogni giorno di ritardo, una penale pari a 1‰ del valore dell'ordine d'acquisto emesso per ogni giorno di ritardo, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Nel caso in cui l'ordine sia stato solo parzialmente evaso, la penale sarà calcolata sulla quota parte dei quantitativi in ritardo.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali di cui sopra, verranno contestati al Fornitore, per iscritto, dal RUP o dal DEC qualora nominato. Il Fornitore dovrà comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 2 (due) dalla stessa contestazione.

Qualora dette deduzioni non siano ritenute accoglibili, a insindacabile giudizio della Amministrazione, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate al Fornitore le penali come sopra indicate, a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

La richiesta di pagamento, delle penali di cui al presente articolo da parte del Fornitore, non esonera in nessun caso il Fornitore stesso dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

L'Amministrazione potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica dal Direttore Amministrativo dell'Area Ospedaliera Bari Sud. La ditta sarà tenuta ad assolvere l'imposta di bollo, secondo quanto previsto dall'art. 18 comma 10 del D. Lgs. 36/2023.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. Ai sensi dell'art.3, della Legge 136 del 13/08/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Le fatture dovranno essere inviate, per la registrazione contabile ai fini fiscali, in formato elettronico, come previsto dalla L. n° 244/2007, come modificata dal D.L. n° 66/2014, convertito con modificazioni con L. n° 89/2014. Il codice IPA della ASL BARI è: UFUH02; Il pagamento della fornitura sarà effettuato nei termini di cui all'art. 4, commi 4 e 5, lett. b), del D.Lgs. n° 231 del 9/10/2002, come modificato dal D.Lgs. n°192 del 9/11/2012.

---

**Informazioni sul trattamento dei dati personali e Accesso agli atti**

La Stazione Appaltante rende le seguenti informazioni, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali – Reg. UE 2016/679.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l’Azienda Sanitaria locale della Provincia di Bari, con sede legale al Lungomare Starita n. 6 – Bari, PEC: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it

Il Responsabile della protezione dei dati è l’Avv. Elisabetta Fortunato, Dirigente U.O.S. Privacy, mail: dpo@asl.bari.it; ad entrambi è possibile rivolgersi per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.

**Finalità del trattamento**

I dati inseriti nelle buste telematiche vengono acquisiti ai fini della partecipazione e della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, della capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale del Partecipante al bando di gara nonché dell’aggiudicazione e per quanto riguarda ogni altro adempimento di legge.

I dati del Partecipante aggiudicatario verranno acquisiti ai fini della stipula e dell’esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili e per le verifiche imposte dal D.lgs. n.36/2023 e s.m.i.

**Tipologia dati**

I dati forniti dai Partecipanti e dall’Aggiudicatario rientrano tra i dati classificabili come personali ed appartenenti anche a categorie particolari di dati, di cui agli artt. 6 e 10 del Regolamento UE 2016/679 (c.d. “sensibili e giudiziari”).

**Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati sarà effettuato manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzando procedure informatiche e supporti elettronici), con logiche correlate alle finalità di cui al precedente punto e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni.

**Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

I dati inseriti nelle buste telematiche potranno essere comunicati a:

- all’Autorità Nazionale Anticorruzione
- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione;
- terzi che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/1990, dal D.lgs. 36/2023 e dal D.lgs 97/2016;
- ad ogni altro soggetto pubblico o privato, nei soli casi previsti dal diritto dell’Unione o dello Stato italiano.

---

**Diritti**

In relazione al trattamento dei dati, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati o al Responsabile della protezione dei dati sopra indicati, per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.

Responsabile per il riscontro all'interessato sia in caso di esercizio dei diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679 che in caso di accesso agli atti è il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/90 e s. i. m., individuato nel Direttore dell'Area Ospedaliera Bari Sud, al quale ci si potrà rivolgere scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: [pomonopoli.aslbari@pec.rupar.puglia.it](mailto:pomonopoli.aslbari@pec.rupar.puglia.it)

Per dettagli si rinvia all'informativa Privacy in allegato al presente disciplinare ("INF\_04\_Informativa\_GDPR\_Gare\_Contratti"), disponibile anche nella sezione tematica "Privacy" della home page del sito internet istituzionale, all'indirizzo <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-bari>.

**Nomina a Responsabile del trattamento**

Se l'aggiudicazione comporta il trattamento di dati personali di cui è titolare l'ASL BARI (ad es. dati di pazienti, dipendenti e collaboratori), i rapporti tra Titolare del trattamento e l'Aggiudicatario saranno regolati ai sensi dell'art. 28, paragrafo 3, del Regolamento (UE) 2016/679 e, pertanto, l'Aggiudicatario dovrà rivestire il ruolo di Responsabile del trattamento. Pertanto, l'Operatore Economico aggiudicatario si impegna a sottoscrivere, contestualmente al Contratto, l'atto di nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, secondo il modello in allegato "PR-01\_mod\_03\_RT".

**Dichiarazione di conformità**

L'Operatore Economico, in fase di partecipazione, compila e sottoscrive digitalmente la "Dichiarazione di conformità al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (modello in allegato "PR-01\_mod\_06\_Autocertificazione-GDPR").

**Accesso agli atti**

Per quanto non espressamente previsto negli atti di gara, si rinvia, in materia di accesso agli atti, alla L. n.241/1990 ss.mm.ii., al D.lgs. n.36/2023 s.m.i. art. 53 ed al Regolamento aziendale approvato con Delibera del Commissario Straordinario n.1898 del 24/10/2011 (reperibile sul sito [www.sanita.puglia.it](http://www.sanita.puglia.it) – ASL BA – Albo pretorio – regolamenti).

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente richiesta di preventivo si fa rinvio alle disposizioni di cui al D.lgs. n.36/2023 e s.m.i. ed alle norme del Codice Civile e di altre disposizioni normative attualmente vigenti in materia di appalti e contratti.

F.to IL Direttore Amministrativo  
P.O. Bari Sud  
Dott. Giuseppe Volpe

Firma per accettazione  
L'Operatore Economico

**INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO**
**DEI DATI PERSONALI DEI PARTECIPANTI A GARE D'APPALTO O ALTRE PROCEDURE DI SELEZIONE DEL CONTRAENTE**


La presente informativa viene resa, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE n. 679/2016 del 27 aprile 2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento o RGPD), di cui potrà prendere visione sul sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali (<http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue>), in relazione al trattamento dei dati personali nell'ambito delle procedure di gara e contratti.

<p><b>TITOLARE DEL TRATTAMENTO</b></p>  <p>Chi determina le finalità ed i mezzi del trattamento dei Suoi dati personali?</p>	<p><b>ASL BARI</b></p> <p>Lungomare Starita 6, 70123 Bari (BA)          Telefono: 0805842568          email: <a href="mailto:direzione.generale@asl.bari.it">direzione.generale@asl.bari.it</a>          pec: <a href="mailto:protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it">protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it</a></p>
<p><b>RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (DPO)</b></p>  <p>Chi vigila sulla protezione dei Suoi dati personali?</p>	<p><b>Dati di contatto del DPO:</b></p> <p>email: <a href="mailto:dpo@asl.bari.it">dpo@asl.bari.it</a>          pec: <a href="mailto:protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it">protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it</a>          tel.: 0805842565</p>
<p><b>FINALITA' DEL TRATTAMENTO</b></p>  <p>A quale scopo trattiamo i Suoi dati personali?</p>	<p><b>BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO</b></p>  <p>Quali sono i presupposti di liceità del trattamento dei dati personali?</p>
<p>I dati personali degli interessati sono raccolti e trattati in funzione e per le finalità delle seguenti procedure:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• per l'affidamento dell'appalto, di cui alla determinazione di apertura del procedimento, nonché, con riferimento all'aggiudicatario;</li> <li>• per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto o di prestazione professionale, con i connessi adempimenti;</li> <li>• per l'affidamento dell'incarico di prestazione professionale;</li> <li>• per l'accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria.</li> </ul>	<p>I dati personali sono raccolti e trattati per l'esecuzione del contratto e adempimenti di legge, ai sensi dell'art. 6 co.1, lett. b) del Reg. UE n. 2016/679 e artt. 10 Reg. UE n. 2016/679, e 2-octies, co. 1 e 3, lett. i) del d.lgs. 196/03, come modificato dal d.lgs. 101/2018, in relazione all'accertamento del requisito di idoneità morale di coloro che intendono partecipare a gare d'appalto, in adempimento di quanto previsto dalla normativa sugli appalti (D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.). Il trattamento dei dati connesso alla gestione di eventuali reclami o contenziosi e per la prevenzione e repressione di frodi e di qualsiasi attività illecita trova giustificazione negli artt. 6, lett. f) e 9 lett. f), del D.</p>

	lgs.196/03, come modificato dal D.lgs. 101/2018.	
<p><u>CATEGORIA DI DATI</u></p>  <p>Quali tipologie di dati sono trattati?</p>	<p><u>TEMPI DI CONSERVAZIONE</u></p>  <p>Per quanto tempo sono conservati i dati personali?</p>	<p><u>DESTINATARI DEI DATI</u></p>  <p>A chi possono essere comunicati i dati personali?</p>
<p>I dati personali trattati sono riconducibili alle seguenti categorie:</p> <p>Dati Comuni: dati anagrafici, documento identità, dati di contatto, dati economico-finanziari, reddituali, fiscali, curriculum vitae, dati di carriera.</p> <p>Dati Giudiziari: dati in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato, certificazione antimafia.</p> <p>Potrebbe rendersi necessaria la raccolta, il trattamento e la conservazione di dati personali presenti nella documentazione inerente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DURC (acquisendo parte dei dati da Inps, Inail, Cassa Edile e Casse Previdenza);</li> <li>• Visure camerali (acquisiti tramite il sistema Verifiche PA);</li> <li>• Certificato del Casellario Giudiziale integrale e Certificato dei carichi pendenti (riferiti ai soggetti indicati dall’art. 80, comma 3, del Codice Appalti);</li> <li>• Certificato dell’Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato;</li> <li>• Accertamenti sulla situazione societaria e personale delle controparti, Casellario ANAC, Banca Dati Servizio Contratti Pubblici; AVCPass (ANAC);</li> <li>• Comunicazioni ed Informative Antimafia;</li> <li>• Verifica regolarità fiscale (Agenzia delle Entrate);</li> </ul>	<p>L’ASL di Bari conserva i dati personali dell’interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti. I dati personali sono conservati nell’osservanza del Piano di conservazione aziendale, per tutta la durata del contratto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale. I dati personali possono essere conservati per un periodo maggiore, qualora se</p>	<p>Nell’ambito delle finalità di cui sopra, i dati personali trattati verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti Uffici dell’ASL di Bari, che, per il trattamento dei dati, saranno adeguatamente istruiti dal Titolare.</p> <p>I dati personali dei partecipanti alle gare d’appalto o altre procedure di selezione del contraente potranno essere comunicati, senza necessità di consenso dell’interessato, ai seguenti soggetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ai soggetti nominati dall’ASL di Bari, quali Responsabili del trattamento dei dati, in quanto fornitori di specifici;</li> <li>-all’Istituto di Credito Bancario per l’accredito dei corrispettivi spettanti all’appaltatore;</li> <li>-all’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell’art. 1</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• S.O.A.</li> <li>• Impiego di lavoratori disabili;</li> <li>• Iscrizione al M.E.P.A/EMPULIA.</li> </ul>	<p>ne ponga la necessità per una legittima finalità, quale la difesa, anche giudiziale, dei diritti dell'ASL di Bari; in tal caso i dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario al conseguimento di tale finalità.</p>	<p>comma 32 Legge n. 190/2012;</p> <p>-alle Autorità preposte per attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;</p> <p>-all'Autorità giudiziaria o Polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;</p> <p>-ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.</p> <p>I soggetti sopra elencati, ad esclusione dei Responsabili di cui al p.to a), tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento e forniranno autonoma informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR.</p> <p>La diffusione dei dati si limita alla pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ASL di Bari, nella sezione dell'Amministrazione Trasparente e dell'Albo pretorio on-line, dei dati richiesti dalla normativa in materia di trasparenza, anticorruzione, appalti e pubblicità legale.</p>
---	--	--

La informiamo altresì dell'esistenza di alcuni Suoi diritti sui dati personali e sulle relative modalità per esercitare gli stessi nei confronti del Titolare del trattamento.

DIRITTI ESERCITABILI ai sensi degli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679 (RGPD)	
Accesso ai dati personali – art. 15 RGPD	Rettifica dei dati personali – art. 16 RGPD
Opposizione al trattamento – art. 21 RGPD	Limitazione del trattamento – art. 18 RGPD
Diritto alla comunicazione della violazione dei dati – art. 34 RGPD	Diritto al reclamo all'Autorità Garante – art. 77 RGPD
<b>DATI DI CONTATTO PER L'ESERCIZIO DEI DIRITTI</b>	email: dpo@asl.bari.it pec: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it tel.: 0805842565
<b>PREVISIONE DI PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO – PROFILAZIONE</b>	Non è prevista alcuna forma di processo decisionale automatizzato. Non è prevista alcuna profilazione.
<b>TRASFERIMENTO DATI VERSO PAESI TERZI EXTRA UE</b>	I dati personali non saranno oggetto di trasferimento presso Paesi Terzi non europei.

**FONTE DEI DATI**

I dati personali sono conferiti direttamente dall'interessato. L'ASL di Bari può tuttavia acquisire taluni dati personali, con particolare riferimento alla verifica dei requisiti, anche tramite consultazione di Pubblici Registri, Banche dati centralizzate previste da specifiche norme di legge, ovvero a seguito di comunicazione da parte di Pubbliche Autorità.

**CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in base alla vigente normativa ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica o di attribuzione dell'incarico professionale nonché, eventualmente, ai fini della stipula, gestione ed esecuzione del contratto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura di gara o l'attribuzione dell'incarico, la stipula, gestione ed esecuzione del contratto.

La versione aggiornata di questa informativa sarà resa disponibile sul sito web istituzionale all'indirizzo <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-bari>, nell'apposita sezione "Privacy".

[inquadra il Qrcode per accedere on-line alla sezione Privacy del sito internet istituzionale]

Il Titolare del trattamento dei dati personali

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

**Oggetto: Area Ospedaliera Bari Sud - Procedura negoziata telematica senza previa pubblicazione di bando di gara, ai sensi dell'art. 76 comma 2 lettera b) punto 2 del D.lgs. 36/2023, finalizzata alla fornitura di Ureterorenoscopi, occorrenti alla Unità Operativa di Urologia del P.O. San Giacomo di Monopoli.**

Il/la **sottoscritto/a** \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (Prov \_\_\_\_\_), il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (Prov \_\_\_\_\_)

CAP \_\_\_\_\_ Via / Piazza \_\_\_\_\_, nella sua qualità

**di titolare/legale - rappresentante/procuratore legale** della **impresa/società**

\_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_,

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ e P.I. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di partecipare alla seguente procedura in oggetto per il lotto unico e indivisibile.

**DICHIARA, altresì,**

**dichiarazione - ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 e s.m.i.** – sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'Impresa o da soggetto munito dei necessari poteri, relativa a:

- che non incorre in alcuna delle cause di esclusione di cui all'artt. 94-95-96-97-98 del D.lgs. n.36/2023 e s.m.i.;
- circostanza che il prezzo offerto è il migliore (o allineato al miglior prezzo) applicato alle altre Aziende del Servizio Sanitario Nazionale;
- rispetto delle normative vigenti in materia di trasporto presso i Centri Ordinanti;
- dichiarazione di conformità dei prodotti offerti a quanto richiesto;
- tempi di consegna del prodotto, specificare: \_\_\_\_\_;
- disponibilità del prodotto per tutta la durata del contratto.

Data e firma

\_\_\_\_\_

**Oggetto: Area Ospedaliera Bari Sud - Procedura negoziata telematica senza previa pubblicazione di bando di gara, ai sensi dell'art. 76 comma 2 lettera b) punto 2 del D.lgs. 36/2023, finalizzata alla fornitura di Ureterorenoscopi, occorrenti alla Unità Operativa di Urologia del P.O. San Giacomo di Monopoli.**

**MODULO PER L' OFFERTA ECONOMICA**

Il sottoscritto:

Sig. / Sig.ra

Nella sua qualità di legale rappresentante della  
Ditta

giusta poteri allo stesso conferiti da  
sede legale in

Via

P. IVA

domiciliato ai fini del presente atto in

Via

Telefono / fax / posta elettronica

---



---



---



---



---



---



---



---

Con riferimento alla Procedura in oggetto esperita dall'ASL di Bari, avendo preso conoscenza di ogni elemento conoscitivo necessario per formulare la propria proposta,

**DICHIARA**

- di approvare e di accettare tutte le clausole e condizioni menzionate nel disciplinare di gara e nei documenti ad esso allegati, nessuna esclusa o eccettuata;
- di avere tenuto conto, nel formulare l'offerta, dei costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 108, comma 9, D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.) pari ad € \_\_\_\_\_ (**indicazione obbligatoria**);
- che i prezzi unitari sotto elencati sono comprensivi, pro-quota, dei predetti costi della manodopera, e degli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro,
- di prendere atto che non sussistono costi di sicurezza per rischi da interferenza.

Esprime pertanto la seguente offerta economica:

Q.tà	Oggetto (specificare marca, modello e codice di ogni singolo elemento offerto)	Aliquota IVA %	Prezzo unitario IVA esclusa (cifra)	Prezzo unitario IVA inclusa (cifra)	Totale riga IVA esclusa (cifra)	Totale riga IVA inclusa (cifra)
3	cod.8702524 Wolf semi-rigido mod. URS Marberger "E-LINE" 6/7,5 Fr con oculare disassato RDM24775/R - CND Z12020799 (N.B. compatibile con le fruste della fonte luminosa a vite e la telecamera Image 1HD Karl Storz in dotazione alla U.O. richiedente)					
3	Pinza endoscopica da presa per estrazione dedicata					
3	Pinza endoscopica per biopsia dedicata					
3	Cappuccetti di gomma					
<b>Totale lotto IVA escl.</b>						€
<b>Totale lotto IVA incl.</b>						€

A titolo indicativo e non rilevante ai fini dell'aggiudicazione, si prega di allegare listino prezzi dell'eventuale materiale di consumo dedicato (es. filtri ecc..) e accessori, indicando l'eventuale percentuale di sconto.

**N.B.**

- Questo documento non ha valore se privo della sottoscrizione a mezzo firma digitale.

**Oggetto: Area Ospedaliera Bari Sud - Procedura negoziata telematica senza previa pubblicazione di bando di gara, ai sensi dell'art. 76 comma 2 lettera b) punto 2 del D.lgs. 36/2023, finalizzata alla fornitura di Ureterorenoscopi, occorrenti alla Unità Operativa di Urologia del P.O. San Giacomo di Monopoli.**

**CAPITOLATO D'ONERI/SCHEMA  
DI CONTRATTO**

**CAPITOLATO D'ONERI**

**Art. 1: Oggetto dell'Appalto**

L'Appalto ha per oggetto l'affidamento della fornitura di n.3 Ureterorenoscopi ed accessori, occorrenti alla Unità Operativa di Urologia del Presidio Ospedaliero "San Giacomo" di Monopoli – ASL BA.  
 Base d'asta € 23.500,00=IVA esclusa.

**Art. 2: Condizioni di fornitura**

Quanto richiesto così come specificato con lettera invito (All.I), dovrà essere fornito, in base alle necessità della Unità Operativa destinataria della fornitura.

Il prezzo offerto dovrà considerarsi comprensivo delle spese d'imballaggio, trasporto, nonché di tutto quanto previsto dal presente Capitolato d'Oneri.

In particolare si precisa che:

1. L'incaricato all'accettazione o il collaudatore, sulla base degli accertamenti e delle prove effettuate, può accettare i beni o rifiutarli o dichiararli rivedibili.
2. Le informazioni contenute nella proposta di protocollo di collaudo serviranno alla parte acquirente ed alla Ditta aggiudicataria, nel prosieguo del contratto, per monitorare gli effetti di future ricalibrature, modifiche e regolazioni apportate alle attrezzature.
3. Il regolare collaudo dei prodotti e la dichiarazione di presa in consegna non esonera comunque il Fornitore per eventuali difetti o imperfezioni non emersi al momento del collaudo, bensì accertati successivamente. In tal caso il Fornitore è invitato dalla parte acquirente ad assistere, a mezzo dei suoi rappresentanti, ad eventuali visite di accertamento, dovendo rispondere ad ogni effetto dei difetti o delle imperfezioni accertate.
4. Gli strumenti, laddove previsto, all'atto del collaudo, dovranno risultare completi di ogni accessorio, anche se materialmente non menzionato nella propria proposta tecnica, necessario per rendere il tutto perfettamente funzionante, conforme all'offerta e pronto all'uso.
5. Eventuale materiale di uso e consumo necessario per il collaudo deve essere posto a disposizione dalla ditta a proprio esclusivo onere così come tutto il materiale necessario per garantire la massima compatibilità con le predisposizioni impiantistiche esistenti.
6. Tutto quanto necessario per l'effettuazione delle prove per l'accettazione della fornitura (strumenti di misura, mano d'opera, ecc.) dovrà avvenire a cura, spese e sotto la responsabilità della Ditta aggiudicataria.
7. Le prove di accettazione della fornitura verranno eseguite in contraddittorio da personale incaricato della ditta aggiudicataria e alla presenza del DEC dell'ente contraente e dovranno accertare che l'intera fornitura sia regolarmente funzionante e che soddisfi le esigenze per essa previste ed espone nel presente capitolato e sia conforme alle indicazioni ivi previste. In tale sede si procederà altresì alla verifica dei dati prestazionali della fornitura dichiarati in sede di offerta in conformità a quanto richiesto dal presente capitolato.
8. La Ditta aggiudicataria si impegna alla tempestiva eliminazione di tutti i difetti e/o vizi riscontrati in sede di effettuazione delle prove di accettazione.
9. Se tutte le prove di cui sopra avranno avuto esito positivo, la fornitura si intenderà accettata.

**Art. 3: Caratteristiche tecniche**

I prodotti dovranno possedere tipologia e caratteristiche tecniche riportate nel capitolato tecnico pubblicato nell'Avviso d'indagine preliminare, a pena di esclusione.

**Art. 4: Termine di consegna**

Il materiale richiesto **dovrà essere consegnato nel più breve tempo possibile e comunque entro 15 giorni dall'ordinativo.**

In caso di ritardata consegna, l'Azienda potrà applicare, a carico del fornitore, le penalità nelle modalità previste dal presente capitolato d'oneri.

**Art.5: Garanzia**

L'aggiudicatario ha l'obbligo di fornire ed indicare nell'offerta i termini di garanzia senza alcun onere aggiuntivo a carico della ASL BA, e a quanto previsto dal presente Capitolato.

**Art. 6: Osservanza delle leggi e regolamenti**

L'Appalto sarà regolato dalle norme del presente Capitolato.

Per quanto non previsto in Capitolato, troverà applicazione la normativa di cui al D. Lgs. n.36/2023.

Il presente Capitolato, unitamente all'offerta ed alla lettera di aggiudicazione, assumerà valore di contenuto contrattuale.

**Art. 7: Termini di pagamento**

La fattura dovrà essere inviata, per la registrazione contabile ai fini fiscali, in formato elettronico, come previsto dalla Legge 244/2007 e s.m.i. e **dovrà riportare OBBLIGATORIAMENTE la cd. Tripletta di identificazione dell'ordine NSO.**

Per le modalità del predetto invio si rimanda alle istruzioni presenti sul sito web della ASL BA. La fattura dovrà contenere il riferimento al provvedimento di aggiudicazione, indispensabile per la liquidazione del centro ordinante, a cui devono essere allegati il documento di trasporto con la firma per accettazione del Dirigente Responsabile o di un suo delegato.

I pagamenti delle forniture saranno effettuati nei termini di legge.

L'aggiudicatario assicura il pieno rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla legge n°136 del 13/08/2010 e s.m.i. I pagamenti relativi al presente appalto saranno effettuati a mezzo di conti correnti dedicati accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A., a mezzo di bonifico bancario/postale. Gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi dovranno essere comunicati all'Azienda Sanitaria entro sette giorni dalla loro accensione o, comunque, entro sette giorni dall'avvio della fornitura e cioè dalla comunicazione dell'aggiudicazione. L'Azienda, risolverà di diritto il contratto, qualora l'aggiudicatario non abbia acceso nel suddetto termine un conto corrente dedicato, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della Legge 136/2010 e s.m.i.

Nel caso di contestazione da parte dell'ASL di Bari per vizio o difformità di quanto oggetto della fornitura rispetto all'ordine o al contratto, i termini di pagamento previsti nel presente articolo restano sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

**Art. 8: Spese contrattuali**

Tutte le spese contrattuali ed eventuali tasse di registrazione saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

**Art. 9: Trattamento dei dati**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. n° 196/2003, come modificato dal Regolamento UE n.2016/679 e dal D. Lgs n.101/2018, con la sottoscrizione del presente capitolato l'Impresa concorrente attesta di essere informata:

- che i dati forniti saranno utilizzati per le finalità di gestione della procedura concorsuale;
- che i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del sopra citato D.L.gs. n° 196/2003 cui si rinvia;
- che soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

**Art. 10: Corrispettivo**

1. Il corrispettivo dovuto al Fornitore dall'Amministrazione contraente, in relazione alle prestazioni previste dal presente capitolato:
  - è quello riportato nell'offerta economica formulata in sede di gara dalla Ditta aggiudicataria e sarà versato solo a seguito del riscontro circa la fornitura/prestazione in parola;
  - è comprensivo, anche, delle prestazioni di cui all'art. 2 del presente Capitolato;
  - si riferisce a prestazioni eseguite a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali, resta inteso, pertanto, che tale corrispettivo è remunerativo di ogni prestazione contrattuale e che lo stesso è dovuto unicamente al Fornitore.
2. Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al Fornitore dalla esecuzione del Contratto e dalla osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.
3. Il corrispettivo contrattuale è stato determinato, per prezzi unitari e complessivi, a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, ed è, pertanto, fisso ed invariabile indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.

**Art. 11: Altri obblighi dell'Impresa aggiudicataria**

La ASL di BARI è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro in cui dovesse incorrere il personale dell'Impresa aggiudicataria, per qualsiasi causa, nell'esecuzione della fornitura e nell'installazione, intendendosi, a riguardo, che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto.

L'Impresa aggiudicataria risponde, altresì, dei danni alle persone ed alle cose che dovessero derivare alla ASL per fatto della Ditta medesima o dei suoi dipendenti nell'esecuzione della fornitura, dell'installazione e dell'assistenza tecnica, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità a riguardo.

L'aggiudicatario è, infine, responsabile del buon andamento della fornitura a lui affidata e degli oneri che dovessero eventualmente essere sopportati dalla ASL in conseguenza dell'inosservanza di obblighi facenti carico a lui o al personale da esso dipendente.

È vietata qualsiasi cessione o subappalto di tutto o di parte del contratto, al di fuori dei limiti e delle condizioni di cui all'art. 119 del D. Lgs n. 36/2023 e s.m.i., pena la risoluzione del contratto medesimo, il risarcimento di ogni conseguente danno, nonché la perdita della garanzia definitiva.

**Art. 12: Penalità**

Il fornitore è soggetto all'applicazione delle seguenti penali:

- 1) Consegna della merce in parola oltre il termine stabilito: l'aggiudicatario potrà essere assoggettato - per ogni giorno di ritardo - ad una penalità pari allo **0,5 per mille (zerovirgolacinque) dell'ammontare netto contrattuale della fornitura dal 1° al 15° giorno; all'1 per mille (uno) dell'ammontare netto contrattuale della fornitura dal 16° giorno**, IVA esclusa. Qualora il ritardo nella predetta consegna superi il 30° giorno, la l'Azienda si riserva di risolvere il contratto e, oltre alle penalità previste, si riserva altresì di richiedere alla ditta il pagamento del maggior danno eventualmente subito. La penalità di cui sopra potrà essere applicata anche nelle ipotesi di mancato adempimento, nei termini prescritti dell'art. 8 del presente Capitolato.
- 2) (eventuale) Consegna del materiale di consumo, ove previsto: per ogni giorno di ritardo, all'aggiudicatario verrà applicata una penale pari ad € 150,00= per ciascun ordine inevaso o parzialmente evaso, salvo il risarcimento di eventuali danni che l'amministrazione potrà subire per il periodo di inattività dell'attrezzatura.

Detta penale verrà applicata anche nel caso di mancata consegna di tutti gli eventuali accessori necessari al buon funzionamento dello strumentario.

I crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo potranno essere compensati con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, anche per i corrispettivi dovuti al Fornitore medesimo, ovvero, in difetto, recuperati avvalendosi della garanzia definitiva od alle eventuali altre garanzie rilasciate dal Fornitore, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

#### **Art. 13: Risoluzione del contratto**

La ASL BA può richiedere la risoluzione del contratto in qualunque momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 1671 del C.C., per motivi di interesse pubblico esplicitati nel relativo atto deliberativo.

Inoltre si stabilisce espressamente che il contratto si risolverà ipso jure, ai sensi dell'art. 1456 C.C. (clausola risolutiva espressa), per i seguenti motivi:

1. in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi contrattuali;
2. in caso di cessione dell'Azienda, di cessazione di attività oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
3. nel caso di subappalto di tutto o parte del contratto, al di fuori dei limiti e delle condizioni previste dal D. Lgs. n. 36/2023;
4. nel caso in cui il ritardo nella consegna superi il 30° giorno e l'Amministrazione si avvalga della facoltà di cui al precedente art. 12;
5. nel caso di mancato assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

#### **Art. 14: Effetti della risoluzione**

In caso di risoluzione del contratto, per inadempienza dell'aggiudicatario, la ASL ha diritto di affidare a terzi la fornitura o la parte rimanente di questa, in danno dell'aggiudicatario inadempiente.

L'affidamento a terzi viene notificato all'aggiudicatario inadempiente nelle forme prescritte con l'indicazione delle nuove condizioni di fornitura dell'apparecchiatura e dell'importo relativo.

All'aggiudicatario inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dalla ASL, rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate dalla garanzia definitiva e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'aggiudicatario, senza pregiudizio dei diritti della ASL sui beni dell'aggiudicatario.

Nel caso di minore spesa, nulla compete all'aggiudicatario inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime l'aggiudicatario dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso possa incorrere - a norma di legge - per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

#### **Art. 15: Recesso**

Ai sensi dell'art. 21, comma 5, della L.R. n. 37 del 01.08.2014, l'Amministrazione contraente si riserva la facoltà di recedere dal contratto qualora il fornitore non acconsenta alla richiesta di rinegoziazione.

#### **Art. 16: Codice di comportamento**

Il Fornitore dichiara di aver preso visione del Codice di Comportamento della ASL di Bari, aggiornato con deliberazione del Direttore Generale n. 132/2019, consultabile sul "Portale regionale della salute": [www.sanita.puglia.it](http://www.sanita.puglia.it), nella Sezione "Amministrazione Trasparente" della ASL BA. In particolare, s'impegna a far rispettare ai propri dipendenti/collaboratori, occupati nelle attività contrattuali, gli obblighi di condotta previsti da "Codice di Comportamento della ASL di Bari", integrativo del "Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici", emanato con DPR n. 62 del 16.04.2013, per quanto compatibili.

In caso di inadempimento da parte del fornitore agli obblighi di cui al precedente capoverso, la ASL di Bari, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto.

**Art. 17: Foro competente**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza della presente fornitura sarà competente il Foro di Bari.

**Articolo 18 - Valore dell'appalto**

L'importo complessivo dell'affidamento è quello riportato nell'offerta economica formulata in sede di gara dalla ditta aggiudicataria.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del C.C., l'Impresa aggiudicataria dichiara espressamente di approvare gli artt. 1,2,3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16,17 e 18.

Firma per accettazione  
Ditta

---

*Il presente documento costituisce parte integrante della procedura di appalto di seguito indicata e deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato da ciascun partecipante alla gara.*

**Oggetto: Area Ospedaliera Bari Sud - Procedura negoziata telematica senza previa pubblicazione di bando di gara, ai sensi dell'art. 76 comma 2 lettera b) punto 2 del D.lgs. 36/2023, finalizzata alla fornitura di Ureterorenoscopi, occorrenti alla Unità Operativa di Urologia del P.O. San Giacomo di Monopoli.**

#### **Patto di Integrità**

tra la ASL di Bari (di seguito denominata Amministrazione) e:

Denominazione impresa:	
Sede legale:	
Via/Corso/Piazza: N.	
Codice Fiscale:	Partita IVA:
Registro imprese Tribunale di: N.	
Rappresentata dal Sig./ Dott.	
Nato a	il
In qualità di	munito dei relativi poteri

#### **Premesso**

- Che per "Patto di integrità" si intende un accordo avente ad oggetto la regolamentazione del comportamento ispirato ai **principi di lealtà, trasparenza e correttezza**, nonché l'espresso **impegno anticorruzione** di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente, tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- Che con l'inserimento del "Patto di integrità" nella documentazione di gara si intende garantire una **leale concorrenza** e pari opportunità di successo a tutti i partecipanti, nonché garantire una **corretta e trasparente esecuzione del procedimento** di selezione e affidamento;

- Che l'Amministrazione, in adesione ai principi della trasparenza delle attività amministrative, secondo le modalità e condizioni indicate di seguito, verificherà l'applicazione del "Patto di integrità" sia da parte dei partecipanti alla gara, sia da parte dei propri dipendenti, collaboratori impegnati ad ogni livello dell'espletamento della gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto;

**in osservanza con quanto previsto:**

- Dalla **Legge n. 190/2012** "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" - art. 1, comma 17 "le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara";
- dal Piano Nazionale Anticorruzione (**P.N.A.**) approvato dall'Autorità Nazionale anticorruzione per la valutazione e la trasparenza delle pubbliche amministrazioni (ANAC ex CIVIT);
- dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- dal Codice di Comportamento dell'ASL di Bari emanato ai sensi del DPR n. 62, le cui disposizioni, per quanto compatibili, si estendono anche a collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione.

**si conviene quanto segue:**

1. Il Patto di Integrità deve essere presentato insieme alla documentazione di rito richiesta dal bando di gara/disciplinare di gara da ciascun offerente, per lavori, forniture e servizi.  
  
L'assenza di questo documento, debitamente sottoscritto, comporterà l'esclusione automatica dalla gara.
2. Il Patto di Integrità costituisce parte integrante di qualsiasi contratto stipulato con l'Amministrazione per lavori, forniture e servizi.
3. Il Patto di Integrità stabilisce la reciproca formale obbligazione dell'Amministrazione e di tutti i potenziali contraenti a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espreso impegno anticorruzione consistente nel non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione o valutazione da parte della stazione appaltante.
4. L'Amministrazione si impegna a comunicare a tutti i concorrenti i dati più rilevanti riguardanti il procedimento di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi.
5. L'Amministrazione si impegna inoltre a pubblicare sul proprio sito istituzionale i dati, le informazioni e i documenti inerenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture la cui pubblicazione è obbligatoria ai sensi di legge, in particolare del D. Lgs. 163/2006, della legge 190/2012 e del D. Lgs 33/2013.
6. La sottoscritta Impresa si impegna a segnalare all'Amministrazione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza da parte di ogni interessato o addetto o chiunque possa avere influenza sulle determinazioni da assumere per tutta la durata del procedimento di gara e, qualora l'Impresa risulti aggiudicataria, per tutta la durata dell'appalto.

7. La sottoscritta Impresa si impegna a segnalare, entro il termine di presentazione dell'offerta:
  - i possibili conflitti di interesse, alla stessa noti, relativi a funzionari dell'ASL di Bari coinvolti nel procedimento di gara nel suo complesso;
  - ogni elemento idoneo a limitare una leale e trasparente concorrenza.
8. La sottoscritta impresa dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare in alcun modo la concorrenza e che sarà altresì ritenuta responsabile nei confronti dell'Amministrazione del comportamento delle ditte a lei collegate.
9. Il presente Patto di Integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina dal legale rappresentante dell'impresa; nel caso di concorrenti costituiti in consorzi, il documento deve essere prodotto e sottoscritto, **pena l'esclusione**, dal rappresentante legale del Consorzio. Nel caso di concorrenti costituiti da Reti Temporanee di Imprese (R.T.I.) o da Consorzi non ancora costituiti, il patto dovrà essere sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno, in seguito, i predetti R.T.I. o il Consorzio. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.
10. La sottoscritta Impresa è consapevole che nel caso di violazione degli obblighi assunti con il presente Patto, nonché di inosservanza delle disposizioni ivi contenute, potranno essere applicate le seguenti sanzioni e provvedimenti:
  - Escussione della cauzione provvisoria;
  - Escussione della cauzione definitiva;
  - Risoluzione del contratto;
  - Esclusione del concorrente dalle procedure ad evidenza pubblica indette dall'Amministrazione per 5 anni;
  - Segnalazione del fatto alle Autorità competenti di controllo (ANAC) e giurisdizionali qualora in cui si configurino fattispecie di reato.
11. Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto di Integrità fra l'Amministrazione ed i concorrenti sarà devoluta al Tribunale di Bari competente per territorio.

Il Direttore Generale

Per l'Impresa

FIRMATA DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE d'IMPRESA

	<b>AUTOCERTIFICAZIONE CONFORMITA' AL REG. UE 2016/679</b>	Rev. 1.0 Pag. 1/3 PR-01_mod_05_Autocertificazione- GDPR
--	---	--

**DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' AL REGOLAMENTO GENERALE  
SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**  
*ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)*

**MODELLO "Autocertificazione Garanzie GDPR"**

**DA COMPILARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA PER  
FORNITURA DI BENI E SERVIZI CHE COMPORTANO IL TRATTAMENTO DI DATI  
PERSONALI**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ partita iva \_\_\_\_\_, in qualità di  
\_\_\_\_\_ della ditta \_\_\_\_\_, con sede in  
\_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ (P.IVA/C.F. \_\_\_\_\_), consapevole che, in  
caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi degli articoli 75 e 76 del  
D.P.R. 28.12.2000 n° 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità  
negli atti, oltre alle conseguenze amministrative connesse alla procedura

**DICHIARA**

- che la propria Organizzazione dispone di garanzie sufficienti, in particolare in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse umane per mettere in atto misure tecniche ed organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (Reg. UE 2016/679 o RGPD);
- che la propria Organizzazione NON dispone di garanzie sufficienti, in particolare in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse umane per mettere in atto misure tecniche e organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (Reg. UE 2016/679 o GDPR);
- che le garanzie di cui sopra sono comprovabili tramite adesione dell'Organizzazione ad un Codice di Condotta ai sensi dell'art. 40 del RGPD ovvero certificazione ai sensi dell'art. 42 del RGPD;
- che le garanzie di cui sopra NON sono comprovabili tramite adesione dell'Organizzazione ad un Codice di Condotta, ai sensi dell'art. 40 del GDPR ovvero certificazione, ai sensi dell'art. 42 del GDPR.
- che il servizio/prodotto che si intende offrire NON comporta il trattamento di dati personali di persone fisiche
- che il servizio/prodotto che si intende offrire comporta il trattamento di dati personali di persone fisiche qualificabili:

	<p><b>AUTOCERTIFICAZIONE CONFORMITA' AL REG. UE 2016/679</b></p>	<p>Rev. 1.0 Pag. 2/3 PR-01_mod_05_Autocertificazione- GDPR</p>
--	--	--

- anonimi**
- personali “comuni”, in ossequio ai principi di cui all’art. 5 del GDPR, garantendo altresì la protezione dei dati per impostazione predefinita e fin dalla progettazione, ai sensi dell’art. 25 del GDPR (applicazione dei principi del Privacy by default e Privacy by design);**
- personali “appartenenti a categorie particolari” (dati personali che rivelino l’origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l’appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all’orientamento sessuale della persona), in ossequio ai principi di cui all’art. 5 del GDPR, garantendo altresì la protezione dei dati per impostazione predefinita e fin dalla progettazione, ai sensi dell’art. 25 del GDPR (applicazione dei principi del Privacy by default e Privacy by design);**
- personali giudiziari relativi a “condanne penali e reati”, in ossequio ai principi di cui all’art. 5 del GDPR, garantendo altresì la protezione dei dati per impostazione predefinita e fin dalla progettazione, ai sensi dell’art. 25 del GDPR (applicazione dei principi del Privacy by default e Privacy by design).**

**che l’Organizzazione ha provveduto a nominare un Responsabile della Protezione dei dati, ai sensi dell’art. 37 del GDPR contattabile come di seguito: [Ragione Sociale/Nome e Cognome – Tel./Cell. – email – Pec]**

.....;

**che l’Organizzazione NON ha provveduto a nominare un Responsabile della Protezione dei dati, ai sensi dell’art. 37 del GDPR, ma ha individuato un Referente interno Privacy contattabile come di seguito: [Nome e Cognome – Tel./Cell. – email – Pec]**

.....;

Resta inteso che i profili attinenti la protezione dei dati personali dovranno essere ulteriormente disciplinati da apposito contratto, ai sensi dell’art. 28 del Regolamento UE 2016/679, che il Fornitore aggiudicatario/affidatario si impegna sin d’ora a sottoscrivere, ove necessario.

Luogo.....data.....

Firma del legale rappresentante

.....

 <p>ASL Bari PugliaSalute</p>	<p>AUTOCERTIFICAZIONE CONFORMITA' AL REG. UE 2016/679</p>	<p>Rev. 1.0 Pag. 3/3 PR-01_mod_05_Autocertificazione- GDPR</p>
---	---	--

**NB: Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante della ditta partecipante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa). Per le prescrizioni inerenti la presentazione e la sottoscrizione del documento in relazione alla forma di partecipazione si rimanda a quanto disposto in merito nel Disciplinare di gara.**

## PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione  NON soggetta a pubblicazione

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

## ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

**PROPOSTA N.RO 20240002481 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20240002172 DEL 22/10/2024**

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Centrone Antonio	 Firmato digitalmente il 21/10/2024 11:35
Direttore/Responsabile di Struttura	Volpe Giuseppe	 Firmato digitalmente il 21/10/2024 13:12