

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F.

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0002307	08/11/2024

OGGETTO: Approvazione del Regolamento per la Gestione Amministrativa ed il Funzionamento dei Corsi Triennali di Formazione Specifica in Medicina Generale nei poli Formativi Aziendali



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F. N.RO 20240002627 DEL 04/11/2024 COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 4 (quattro) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE


Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
 Firmato Digitalmente il 08/11/2024 10:21 Luigi FRUSCIO	 Firmato Digitalmente il 08/11/2024 11:15 Luigi ROSSI

Il Segretario	Il Direttore Generale F.F.
 Firmato Digitalmente il 08/11/2024 11:46 Raffaele IORIO	 Firmato Digitalmente il 08/11/2024 11:26 Luigi FRUSCIO

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **08/11/2024**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 08/11/2024 11:47

Domenico ROVETO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: Approvazione del Regolamento per la Gestione Amministrativa ed il Funzionamento dei Corsi Triennali di Formazione Specifica in Medicina Generale nei poli Formativi Aziendali

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Vista la Deliberazione del D.G. n. 573 del 19/03/2024, con l'assistenza del Segretario, sulla base dell'istruttoria effettuata dal Direttore della UOC Medicina Forense, Gestione Rischio Clinico, Sistema Qualità e Formazione – Dipartimento Sicurezza e Qualità, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legalità, considera e determina quanto segue:

PREMESSO CHE:

- la Regione Puglia, in attuazione della specifica normativa comunitaria e delle norme Nazionali di recepimento, organizza – nell'ambito delle proprie Aziende Sanitarie Locali – i Corsi Triennali di Formazione Specifica In Medicina Generale, finalizzati alla formazione dei Medici destinati a svolgere la professione di Medico di Assistenza Primaria;
- la gestione dei Corsi di Formazione Specifica in Medicina Generale è affidata alle Aziende Sanitarie che provvedono con personale proprio.

CONSIDERATO CHE:

- il Responsabile dei Corsi Triennali di Formazione Specifica in Medicina Generale è il Direttore della UOC Medicina Forense, Gestione Rischio Clinico, Sistema Qualità e Formazione - Dipartimento Sicurezza e Qualità;
- nell'ambito di questa Azienda, la Regione Puglia ha attivato n. 4 Poli Formativi afferenti ai PP.OO. Molfetta, S. Paolo, Di Venere e Putignano;
- per i suddetti Poli Formativi, con nota prot. n. 55002 del 19/04/2023 sono stati individuati n. 2 Referenti Amministrativi in servizio presso l'U.O.S. Formazione come di seguito elencati:
 - ✓ Dott. Leonardo Santorsola;
 - ✓ Sig.ra Crescenza Rinaldi;
- la funzione di Coordinamento dei Poli Formativi, viene svolta dal Direttore del Dipartimento Sicurezza e Qualità.

VISTO il Regolamento per la Gestione Amministrativa e Funzionale dei Corsi Triennali di Formazione Specifica in Medicina Generale dell'U.O.S. Formazione - Dipartimento Sicurezza e Qualità.

RITENUTO che il Regolamento annesso al presente atto soddisfa compiutamente la necessità di una chiara e trasparente attività gestionale amministrativa dei Corsi in ciascuno dei Poli Aziendali.

PRESO ATTO CHE:

- la relativa spesa non grava sulle risorse di parte corrente delle assegnazioni del Fondo Sanitario Regionale (FSR) in quanto l'attività dei Corsi di Formazione è finanziata con risorse economiche che possono provenire dal Fondo Sanitario Nazionale (FSN), dal PNRR, da Fondi Comunitari o da altri Fondi che si possono rendere disponibili;
- la spesa sostenuta per l'organizzazione e gestione amministrativa espletata dai referenti amministrativi, viene rendicontata ed inviata annualmente al Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza Ospedaliera del Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale - Regione Puglia.

Assunto il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

Per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati

- di approvare il "Regolamento per la Gestione Amministrativa ed il Funzionamento dei Corsi di Formazione specifica in Medicina Generale" allegato al presente atto come parte integrante e sostanziale;
- di confermare quale Responsabile dei Corsi Triennali di Medicina Generale il Direttore di Dipartimento Sicurezza e Qualità;
- di demandare al Direttore del Dipartimento Sicurezza e Qualità l'applicazione del presente regolamento;
- di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6 bis, l. 241/90, artt. 6,7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35 bis, d.lgs. 165/2001.



ASL Bari

PugliaSalute

REGIONE PUGLIA
Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari
U.O.S. FORMAZIONE

**REGOLAMENTO PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA ED IL FUNZIONAMENTO DEI
CORSI TRIENNALI DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE**

RIFERIMENTI LEGISLATIVI E NORMATIVI

La Regione Puglia, in attuazione:

- del Decreto Legislativo 8 agosto 1991, n. 256 "attuazione della direttiva n. 86/457/CEE, relativa alla formazione specifica in medicina generale, a norma dell'art. 5 della legge 30 luglio 1990, n. 212";
- del Decreto Legislativo 17 agosto 1999, n. 368 "Attuazione della direttiva 93/16/CEE in materia di libera circolazione dei medici e di reciproco riconoscimento dei loro diplomi, certificati ed altri titoli e delle direttive 97/50/CE, 98/21/CE, 98/63/CE e 99/46/CE che modificano la direttiva 93/16/CEE";
- del Decreto Ministeriale della Salute 7 marzo 2006 "Principi fondamentali per la disciplina unitaria in materia di formazione specifica in Medicina Generale";
- della Deliberazione della Giunta Regionale 20 settembre 2018, n. 1641 Corso triennale di Formazione Specifica in Medicina Generale della Regione Puglia. Approvazione delle "Linee Guida in materia di organizzazione e funzionamento del Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale" ai sensi dell'art. 15, co.2, del Decreto del Ministero della Salute del 7 marzo 2006;

attiva sul territorio regionale i Corsi Triennali di Formazione Specifica in Medicina Generale (d'ora in poi CFSMG).

ART. 1

OBIETTIVI GENERALI E DESTINATARI

- Obiettivo generale del CFSMG è quello di formare il Medico di Medicina Generale con competenze ed abilità adeguate ad esercitare la professione nell'ambito del S.S.N. e dei paesi dell'Unione Europea;
- il CFSMG accoglie le Direttive della Comunità Europea in merito ai requisiti comuni e condivisi sugli standard di qualità dei percorsi formativi, finalizzati a facilitare la libera circolazione dei professionisti nei paesi dell'U.E.;
- il CFSMG è riservato ai laureati in Medicina e Chirurgia, abilitati all'esercizio della professione, cittadini dell'U.E., residenti in Italia, iscritti all'Albo professionale e che

abbiano superato il Concorso di ammissione, collocandosi in posizione utile nella relativa graduatoria di merito.

ART. 2

DURATA E RIPARTIZIONE DELLE ORE

- Il CFSMG ha una durata di tre anni;
- la frequenza del CFSMG comporta un impegno a tempo pieno dei tirocinanti con l'obbligo della frequenza delle attività pratiche e teoriche;
- la formazione prevede un totale di almeno 4800 ore di cui 2/3, pari a 3200 ore, rivolte ad attività formative di natura pratica e 1/3, pari a 1600 ore, ad attività teoriche;
- al termine del corso, i tirocinanti che abbiano ottemperato agli obblighi formativi secondo le disposizioni normative e regolamentari, sono ammessi a sostenere la prova finale di cui all'art. 16 del D.M. Salute 07/03/2006.

ART. 3

ORGANIZZAZIONE DEI CORSI

- La Regione organizza ed attiva i CFSMG, in collaborazione con l'Ordine dei Medici della provincia capoluogo di regione e con le Aziende Sanitarie;
- la Regione si avvale di un Comitato Tecnico Scientifico per la formazione specifica in medicina generale, nominato con delibera di giunta regionale, con compiti di consulenza e proposta in ordine alla definizione degli aspetti organizzativi e gestionali del corso ai sensi dell'art. 15 comma 2 del D.M. Salute 07/03/2006.

ART. 4

ARTICOLAZIONE DEL CORSO

Il CFSMG si articola:

- in attività didattiche di natura pratica;
- in attività didattiche di natura teorica (integrate/interdisciplinari).

ART. 5

ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI E SEDI DI SVOLGIMENTO DEL CORSO

- La gestione amministrativa dei CFSMG è affidata all'Azienda Sanitaria Locale (in questo caso ASL BA), competente per territorio;
- per l'effettivo svolgimento dei CFSMG, la Regione utilizza le Strutture Operative delle Aziende Sanitarie Locali;
- sia per l'attività didattica di natura pratica che per l'attività didattica teorica integrata vengono utilizzate le strutture dell'ASL BA;
- l'attività didattica pratica viene espletata nelle sedi di n. 4 Poli Formativi, quali: PP.OO. Di Venere, S. Paolo, Molfetta e Putignano.
- la gestione amministrativa dei CFSMG nell'ASL BA, della durata triennale, è affidata all' U.O.S. Formazione;

ART. 6

PERSONALE – FUNZIONI E COMPITI

- La gestione amministrativa dei CFSMG triennali è assicurata dal personale dipendente dell'ex cat. DS e D, attualmente rientrante, nello specifico, nell'Area dei

Funzionari Amministrativi ed ex cat. C, attualmente rientrante, nello specifico nell'Area degli Assistenti Amministrativi, in servizio c/o l'U.O.S. Formazione dell'ASL BA. Essi assumono la qualificazione di Referenti Amministrativi;

- il Direttore del Dipartimento Sicurezza e Qualità riveste il ruolo di Responsabile dei Corsi Triennali e di Coordinatore della gestione dei CFSGM;
- i Referenti Amministrativi sono nominati dal Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza Ospedaliera del Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale della Regione Puglia, su indicazione del Direttore Generale, in seguito alla proposta del Direttore del Dipartimento Sicurezza e Qualità;
- i Referenti Amministrativi provvedono alle seguenti attività:
 - ✓ accertamento della effettiva frequenza, verificata attraverso le timbrature sul sistema automatico di rilevazione in uso o mediante Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 rilasciata dai Tutor;
 - ✓ predisposizione delle Determine di Liquidazione relative alle Indennità mensili spettanti ai Tirocinanti;
 - ✓ predisposizione delle Determine di Liquidazioni relative ai compensi spettanti ai medici che:
 1. hanno svolto l'attività di coordinamento, attestata dalla Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione resa ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
 2. hanno svolto l'attività didattica, attestata dall'Ordine dei Medici di Bari;
 - ✓ curano la tenuta e l'aggiornamento dei fascicoli personali dei Tirocinanti in originale oppure in copia ricevuti tramite PEC;
 - ✓ custodiscono la modulistica delle assenze giustificate dei Tirocinanti, autorizzate dai Coordinatori dell'attività pratica;
 - ✓ partecipano alle riunioni convocate dall'Ordine dei Medici e dal Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale della Regione Puglia;
 - ✓ possono svolgere attività ispettiva per la verifica dell'effettiva presenza dei Tirocinanti, su mandato del Coordinatore, previa comunicazione ai Direttori Sanitari e delle strutture Ospedaliere sede dei Corsi;
 - ✓ provvedono alla trasmissione della modulistica dei Medici Tutor all' AGRU – UOS Convenzioni, ai fini della liquidazione dell'attività svolta;
 - ✓ predispongono il conteggio totale delle ore di attività pratica svolte presso il Tutor, oltre alle ore di attività lavorativa compatibile al corso, necessario per l'ammissione all'esame finale, da inviare all'Ordine dei Medici;
 - ✓ provvedono alla rendicontazione dettagliata della spesa sostenuta da inviare presso al Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza Ospedaliera del Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale - Regione Puglia per il tramite dell'AGRF aziendale.

ART. 7

RISORSE FINANZIARIE

- Ogni CFSGM triennale viene finanziato con risorse economiche provenienti dal Ministero della Salute, con finanziamenti del PNRR o da altre fonti che di volta in volta saranno determinate;
- il CTS Regionale nella seduta del 08/04/2010, giusto verbale agli atti, ha stabilito relativamente all'organizzazione dei CFSGM, che il finanziamento per l'organizzazione e gestione degli stessi venga suddiviso così come segue: fino al 70% a disposizione

degli Ordini dei Medici e il restante 30% per le attività amministrative di competenza delle AA.SS.LL.;

- la rendicontazione della spesa sostenuta per l'organizzazione e gestione dei corsi di formazione, ivi compresa quella per la gestione amministrativa espletata dai Referenti Amministrativi dei Corsi è inviata al Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza Ospedaliera del Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale - Regione Puglia;
- l'assegnazione dei Poli Formativi ai Referenti amministrativi viene comunicata al Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza Ospedaliera del Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale - Regione Puglia ad ogni inizio corso triennale con nota a firma del Direttore del Dipartimento Sicurezza e Qualità;
- l'attività amministrativa dei Referenti dei Poli Formativi sarà espletata al di fuori dell'orario di servizio;
- le ore effettuate saranno certificate a mezzo rilevazione presenza in uso;
- nel piano di spesa per la realizzazione dei corsi è individuata di volta in volta la quota pro-capite annua per il numero dei tirocinanti ammessi a frequentare i corsi da gestire, nelle percentuali di cui sopra, nonché quelle previste per l'organizzazione e gestione dei corsi e per le funzioni e compiti di cui all'Art. 6 del presente regolamento per i Referenti dei Poli Formativi;
- la retribuzione ai Referenti dei Poli Formativi sarà commisurata in base al numero dei tirocinanti assegnati al Polo Formativo secondo la quota pro-capite annua individuata, o secondo modalità diverse che il direttore del Dipartimento Sicurezza e Qualità vorrà indicare;
- la retribuzione connessa alle funzioni e compiti sopra specificati per i dipendenti individuati è riconducibile ad attività non rientrante nei normali ed ordinari compiti di servizio, in quanto trattasi di "attività extra-ufficio" espressamente finanziata con destinazione vincolata per tale attività a cui devono essere preposti dipendenti con specifica professionalità ed esperienza acquisita nel settore gestione ed organizzazione della Formazione Specifica in Medicina Generale;
- la quota verrà liquidata ai soggetti preposti a tale attività con determinazione dirigenziale del Direttore U.O.C. Medicina Forense, Gestione Rischio Clinico, Sistema e Qualità Formazione - Dipartimento Sicurezza e Qualità;
- le quote dei compensi relativi alle attività dei Referenti Amministrativi dei Corsi, ai Coordinatori e ai Docenti dei seminari integrati ed interdisciplinari, verranno liquidate con determina dirigenziale del Direttore U.O.C. Medicina Forense, Gestione Rischio Clinico, Sistema Qualità Formazione Dipartimento Sicurezza E Qualità, previa seguente procedura:
 1. registrazione Anagrafiche nel sistema informatico di contabilità in uso;
 2. ricevimento delle autocertificazioni ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
 3. emissione degli Ordinativi da parte dell'U.O.S. Formazione;
 4. accettazione fattura con indicazione Tripletta;
 5. procedura di gestione ed emissione fascicolo per la liquidazione;
 6. trasmissione all'A.G.R.U. della determina di liquidazione delle ore svolte dai docenti dipendenti.

Il presente Regolamento, avente anche carattere autorizzativo delle attività, diviene esecutivo con Atto Deliberativo del Direttore Generale e varrà per tutti i corsi a partire dall'anno 2023 e viene notificato ai Referenti Amministrativi a cura del Direttore U.O.C. Medicina Forense, Gestione Rischio Clinico, Sistema Qualità Formazione - Dipartimento Sicurezza e Qualità che vigila sull'osservanza e sulla puntuale applicazione delle norme e sul corretto svolgimento delle attività.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione NON soggetta a pubblicazione

ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

PROPOSTA N.RO 20240002627 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20240002307 DEL 08/11/2024

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Rinaldi Crescenza	 Firmato digitalmente il 04/11/2024 15:43
Direttore/Responsabile di Struttura	Defilippis Vincenzo	 Firmato digitalmente il 07/11/2024 12:33