

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F.

| Deliberazione n.ro | Data di Adozione |
|--------------------|------------------|
| 0002322 | 11/11/2024 |

OGGETTO: Liquidazione Competenze Progetto Obiettivo n. 23/2024 "Progetto pilota per la formazione del Caregiver familiare"



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F. N.RO 20240002634 DEL 05/11/2024 COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 7 (sette) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

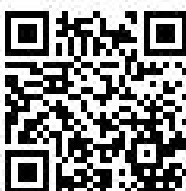

| Parere del Direttore Amministrativo | Parere del Direttore Sanitario |
|--|--|
|  Firmato Digitalmente il 11/11/2024 11:26 Luigi FRUSCIO |  Firmato Digitalmente il 11/11/2024 13:56 Luigi ROSSI |

| Il Segretario | Il Direttore Generale F.F. |
|---|--|
|  Firmato Digitalmente il 11/11/2024 14:32 Raffaele IORIO |  Firmato Digitalmente il 11/11/2024 14:08 Luigi FRUSCIO |

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **11/11/2024**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 11/11/2024 14:32
Raffaele IORIO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO Liquidazione Competenze Progetto Obiettivo n. 23/2024 “Progetto pilota per la formazione del Caregiver familiare”

IL DIRETTORE GENERALE f.f.

Vista la deliberazione del Direttore Generale f.f. n. 573 del 19/03/2024, con l'assistenza del Segretario, sulla base della proposta formulata dal Direttore U.O.C. DA-DAT, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue:

PREMESSO CHE

con nota prot. n. 5831 del 20/01/2023 a firma del Direttore Amministrativo e del Presidente OIV avente ad oggetto “*Predisposizione e approvazione di Progetti di performance/ Specialisti di cui alla lettera B) dei fondi della dirigenza e del comparto – Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP) sez. VI – D.D.G. n. 285 del 05/03/2020. Avvio procedimento di proposta*” si invitavano tutte le Macrostrutture aziendali a presentare nuove proposte di Progetto di Performance per l’anno 2023 nel rispetto della disciplina di cui alla predetta sez. VI del SMVP;

VISTA

la nota prot. n. 15854/2023 del 27/02/2023 con la quale il Direttore del Dipartimento di Sicurezza e Qualità ha trasmesso all’OIV la proposta progettuale dal titolo: “*Progetto pilota per la formazione del Caregiver familiare attraverso la realizzazione di video tutorial quale strategia per diffondere informazioni utili in modo innovativo e interattivo*”;

l’email del 15/03/2023 con cui il Direttore del Dipartimento di Sicurezza e Qualità ha trasmesso all’OIV una modifica alla proposta progettuale di cui alla nota prot. n. 15854/2023 del 27/02/2023;

PRESO ATTO CHE

con nota prot. n. 31584 del 11/4/2023 la Struttura Tecnica Permanente ha autorizzato l’UOC Cure Palliative all’avvio dell’attività progettuale rappresentando, tra l’altro: “*... ogni dipendente può partecipare nell’anno solare ad un solo progetto di performance ... ogni dipendente potrà vedere remunerato il proprio impegno nell’ambito del progetto di performance a condizioni di aver garantito all’azienda il proprio debito orario istituzionale come rinveniente da rispettivo profilo professionale nei limiti del provvedimento autorizzativo e comunque nel rispetto del monte orario previsto dalla normativa contrattuale vigente per la prestazione di lavoro straordinario ... vista la nota protocollo 30856 del 7 Aprile 2023 con la quale il Comitato Tecnico ha valutato l’opportunità, la convenienza e la strategicità delle proposte di progetto di performance pervenuta dalle UUOO aziendali si comunica la approvazione dei progetti proposti da codesta Macrostruttura ...*”;

la proposta progettuale approvata dalla Struttura Tecnica Permanente della ASL BA stima in € 16.142,14 la spesa prevista per il personale coinvolto dalla progettualità, così come di seguito dettagliato;

| Personale coinvolto | Importo richiesto (€) | Impegno orario stimato |
|-------------------------------------|-----------------------|------------------------|
| Dirigenza Medica e Sanitaria | 7.680,00 € | 128,00 |
| Comparto | 8.462,14 € | 316,00 |
| Tot. | 16.142,14 € | 444,00 |

PRESO ATTO

della nota prot. n° 22704/2024 del 21/03/2024 con la quale la Direzione Amministrativa aziendale e la Struttura Tecnica Permanente hanno autorizzato la liquidazione del Progetto di Performance 2023 n. 24: *“Progetto pilota per la formazione del Caregiver familiare attraverso la realizzazione di video tutorial quale strategia per diffondere informazioni utili in modo innovativo e interattivo”*, sottolineando: *“... la preliminare responsabilità della struttura proponente per le verifiche propedeutiche alla liquidazione, aventi ad oggetto la contestuale presenza di tutte le seguenti circostanze: ... rispetto dell'importo massimo autorizzato dall'Organismo Indipendente di Valutazione previa copertura del debito orario relativo a ciascun dipendente, fatti salvi eventuali adeguamenti dell'importo nel rispetto dei vigenti CC.CC.NN.LL...”*;

RILEVATO CHE

il progetto coinvolge diverse Strutture (segnatamente UOC Medicina Forense, Gestione Rischio Clinico, Sistema qualità e Formazione, DSS9, UOC Cure Palliative e UO ASSI) e che la DA-DAT procede alla liquidazione per competenza delle somme spettanti all'UOC Cure Palliative, rinviando alle altre UOC la liquidazione del proprio personale;

ACCERTATO CHE

come si evince dal gestionale IASI e dagli atti in possesso del Responsabile del procedimento, le unità di personale interessato dal Progetto di Performance n. 24/2023 hanno prestato servizio aggiuntivo - nei limiti massimi previsti dalla Scheda progettuale- nei mesi da maggio a dicembre 2023 come da prospetto Sub1, non soggetto a pubblicazione per motivi di privacy;

le unità di personale per le quali si procede alla liquidazione non hanno debito orario nei mesi interessati dall'attività progettuale e comunque a tutto il mese di dicembre 2023;

alcune unità di personale, pur essendo in credito orario, presentano nei mesi interessati dall'attività progettuale un saldo mensile negativo; pertanto con nota prot. n° 57974 del 09/08/2024 è stato chiesto all'UOC Cure Palliative di giustificare il saldo negativo mediante gli istituti contrattuali previsti;

con trasmissione acquisita al protocollo n° 67443/2024 del 27/09/2024 il Direttore UOC Cure

Palliative ha inviato i giustificativi del personale coinvolto autorizzando dette risorse umane all'utilizzo dei permessi per recupero credito orario, come meglio specificato nella tabella:

| id | monte ore progetto: | data | tot. timbratura rilevata | saldo mensile | credito orario | debito orario | giustificativo saldo mensile negativo |
|------|---------------------|------------|--------------------------|---------------|----------------|---------------|---------------------------------------|
| 1 | | 24/05/2023 | 01:30:00 | 00:50:00 | 17:07:00 | 00:00 | |
| 1 | | 20/06/2023 | 01:48:00 | 01:00:00 | 17:07:00 | 00:00 | |
| 1 | | 18/08/2023 | 01:16:00 | 01:07:00 | 154:18:00 | 00:00 | |
| 1 | | 11/12/2023 | 04:03:00 | -10:49:00 | 132:54:00 | 00:00 | Prot. n° 67443/2024 del 27/09/2024 |
| tot. | 38:00:00 | | 08:37:00 | | | | |

| id | monte ore progetto: | data | tot. | saldo mensile | credito orario | debito orario | giustificativo saldo mensile negativo |
|------|---------------------|------------|----------|---------------|----------------|---------------|---------------------------------------|
| 2 | | 24/05/2023 | 01:47:00 | 03:11:00 | 29:06:00 | 00:00:00 | |
| 2 | | 20/06/2023 | 02:15:00 | 07:35:00 | 36:41:00 | 00:00:00 | |
| 2 | | 15/09/2023 | 02:19:00 | -01:30:00 | 141:25:00 | 00:00:00 | Prot. n° 67443/2024 del 27/09/2024 |
| 2 | | 11/12/2023 | 04:40:00 | -11:59:00 | 63:37:00 | 00:00:00 | Prot. n° 67443/2024 del 27/09/2024 |
| tot. | 38:00:00 | | 11:01:00 | | | | |

| id | monte ore progetto: | data | tot. | saldo mensile | credito orario | debito orario | giustificativo saldo mensile negativo |
|------|---------------------|------------|----------|---------------|----------------|---------------|---------------------------------------|
| 3 | | 17/05/2023 | 01:59:00 | -00:32:00 | 11:21:00 | 00:00:00 | Prot. n° 67443/2024 del 27/09/2024 |
| 3 | | 20/06/2023 | 01:53:00 | 02:14:00 | 13:35:00 | 00:00:00 | |
| 3 | | 13/07/2023 | 01:35:00 | -02:01:00 | 11:34:00 | 00:00:00 | Prot. n° 67443/2024 del 27/09/2024 |
| 3 | | 15/09/2023 | 02:30:00 | -00:55:00 | 160:09:00 | 00:00:00 | Prot. n° 67443/2024 del 27/09/2024 |
| 3 | | 13/10/2023 | 02:30:00 | -15:23:00 | 144:46:00 | 00:00:00 | Prot. n° 67443/2024 del 27/09/2024 |
| 3 | | 06/12/2023 | 02:00:00 | -09:53:00 | 155:16:00 | 00:00:00 | |
| 3 | | 13/12/2023 | 03:01:00 | -09:53:00 | 155:16:00 | 00:00:00 | Prot. n° 67443/2024 del 27/09/2024 |
| tot. | 38:00:00 | | 15:28:00 | | | | |

| id | monte ore progetto: | data | tot. | saldo mensile | credito orario | debito orario | giustificativo saldo mensile negativo |
|------|---------------------|------------|----------|---------------|----------------|---------------|---------------------------------------|
| 4 | | 20/06/2023 | 01:41:00 | 08:37:00 | 16:04:00 | 00:00:00 | |
| 4 | | 13/07/2023 | 01:36:00 | -02:04:00 | 14:00:00 | 00:00:00 | Prot. n° 67443/2024 del 27/09/2024 |
| 4 | | 31/08/2023 | 02:30:00 | 01:45:00 | 15:45:00 | 00:00:00 | |
| 4 | | 15/09/2023 | 03:00:00 | -01:15:00 | 14:30:00 | 00:00:00 | Prot. n° 67443/2024 del 27/09/2024 |
| 4 | | 13/10/2023 | 02:30:00 | 03:19:00 | 17:49:00 | 00:00:00 | |
| 4 | | 13/12/2023 | 03:02:00 | 01:26:00 | 25:45:00 | 00:00:00 | |
| 4 | | 14/12/2023 | 05:08:00 | 01:26:00 | 25:45:00 | 00:00:00 | |
| tot. | 30:00:00 | | 19:27:00 | | | | |

| id | monte ore progetto: | data | tot. | saldo mensile | credito orario | debito orario | giustificativo saldo mensile negativo |
|------|---------------------|------------|----------|---------------|----------------|---------------|---------------------------------------|
| 5 | | 17/05/2023 | 02:36:00 | 04:21:00 | 73:25:00 | 00:00:00 | |
| 5 | | 13/07/2023 | 01:33:00 | 04:54:00 | 86:02:00 | 00:00:00 | |
| 5 | | 11/08/2023 | 01:06:00 | 05:20:00 | 173:04:00 | 00:00:00 | |
| 5 | | 15/09/2023 | 02:10:00 | -02:04:00 | 171:00:00 | 00:00:00 | Prot. n° 67443/2024 del 27/09/2024 |
| 5 | | 13/10/2023 | 02:20:00 | -08:31:00 | 162:29:00 | 00:00:00 | Prot. n° 67443/2024 del 27/09/2024 |
| tot. | 38:00:00 | | 09:45:00 | | | | |

Riepilogo:

| | | |
|---|---------------------------------------|-----------|
| A | Ore di Progetto Obiettivo autorizzate | 182:00:00 |
| B | Gran totale Timbrature effettuate | 16:18:00 |
| C | Differenza (A)-(B) | 117:42:00 |

CONSIDERATO CHE

per quanto sopra esposto si riconosce il diritto del personale interessato al riconoscimento del pagamento delle ore effettivamente erogate in regime di progetto obiettivo;

ATTESO CHE

il mancato pagamento delle prestazioni effettivamente rese, esporrebbe l'Amministrazione ad un contenzioso, peraltro già preannunciato per le vie brevi, con un elevatissimo rischio di soccombenza e aggravio dei costi per spese legali ed interessi di mora;

RICHIAMATA

la nota prot. n. 262956/UOR02 del 10/10/2019 con la quale il Direttore dell'AGRU dispone alle macrostrutture l'adozione del provvedimento di liquidazione delle competenze accessorie, a fronte dell'automatismo previsto dal sistema informatico che determina la liquidazione delle ore timbrate purché le siano validate del Responsabile del Procedimento.

Ritenuto

pertanto di dover procedere alla liquidazione delle competenze al personale interessato con le prossime competenze stipendiali, secondo le risultanze orarie indicate nel prospetto sub1;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

di prendere atto delle verifiche effettuate dal Responsabile del Procedimento, così come espresse in narrativa, e degli esiti delle stesse;

di prendere atto di quanto indicato nel corpo del presente provvedimento e per l'effetto di autorizzare la liquidazione delle competenze al personale coinvolto nel Progetto "*Progetto pilota per la formazione del Caregiver familiare attraverso la realizzazione di video tutorial quale strategia per diffondere informazioni utili in modo innovativo e interattivo*" secondo quanto indicato nel prospetto allegato sub1, non pubblicabile per motivi di privacy, ex D. Lgs 196/2003;

di dare atto che il costo del Progetto è pari a € 2.368,94, al netto degli oneri sociali e dell'IRAP a carico dell'Azienda, da calcolarsi ove dovuti a carico dei competenti Uffici dell'Area Gestione Risorse Umane;

di dare atto che il costo è stato imputato al Bilancio 2023 sui conti economici di seguito indicati per i quali è stato registrato il relativo debito verso il personale:

| | | |
|--------------------|--|-------------------|
| 72110500020 | Competenze da fondo produttività Dirigenza Medica e Veterinaria Tempo INDETERMINATO | € 1.167,00 |
| 72110500130 | Competenze da fondo premialità e condizioni di lavoro Comparto Ruolo sanitario a Tempo INDETERMINATO | € 1.201,94 |
| Tot. | | € 2.368,94 |

di autorizzare l'Area Gestione Risorse Umane alla conseguente liquidazione delle indennità con le prossime competenze;

di trasmettere il presente provvedimento all'UOC Cure Palliative, all'UOC Medicina Forense, Gestione Rischio Clinico, Sistema qualità e Formazione all'UOASSI, al DSS9, all'AGRF, all'STP ed al Controllo di Gestione;

di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo nei termini di legge;

DI DARE ATTO che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

| Conto Economico/Patrimoniale | Anno | Importo |
|---|------|----------|
| 72110500130 - Competenze da fondo premialit... e condizioni di lavoro Comparto ... | 2023 | 1.201,94 |
| 72110500020 - Competenze da fondo produttivit... Dirigenza Medica e Veterinaria ... | 2023 | 1.167,00 |

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione NON soggetta a pubblicazione

ONERI DI RISERVATEZZA:

CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali



DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

| | |
|-----------------------------------|-----------------------------|
| Area Gestione Risorse Finanziarie | Sistemi Informativi |
| U.O. Rischio clinico e Qualità | Area Gestione Risorse Umane |
| Controllo di Gestione | |

PROPOSTA N.RO 20240002634 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20240002322 DEL 11/11/2024

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

| RUOLO | NOME E COGNOME | FIRMA |
|--|-------------------|--|
| Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 | Ameruso Leonardo |  Firmato digitalmente il 06/11/2024 12:27 |
| Direttore/Responsabile di Struttura | Depergola Tommaso |  Firmato digitalmente il 08/11/2024 12:41 |