

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F.

| Deliberazione n.ro | Data di Adozione |
|--------------------|------------------|
| 0002357 | 14/11/2024 |

OGGETTO: A.G.R.U. – Liquidazione compenso sostitutivo delle ferie non fruito.



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F. N.RO 20240002614 DEL 04/11/2024 COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 2 (due) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 2 (due) PAGINE

DI 2 (due) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 2 (due) PAGINE

Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

| Parere del Direttore Amministrativo | Parere del Direttore Sanitario |
|--|--|
|  Firmato Digitalmente il 14/11/2024 15:36 Luigi FRUSCIO |  Firmato Digitalmente il 14/11/2024 15:55 Luigi ROSSI |

| Il Segretario | Il Direttore Generale F.F. |
|---|--|
|  Firmato Digitalmente il 14/11/2024 16:52 Raffaele IORIO |  Firmato Digitalmente il 14/11/2024 15:58 Luigi FRUSCIO |

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **14/11/2024**

Unità Operativa Affari Generali
 L'Addetto alla Pubblicazione
 Firmato Digitalmente il 14/11/2024 17:32
 Raffaele IORIO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

| | |
|-----------------|---|
| OGGETTO: | A.G.R.U. – Liquidazione compenso sostitutivo delle ferie non fruito. |
|-----------------|---|

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Vista la deliberazione del Direttore Generale F.F. n. 573 del 19/03/2024, con l'assistenza del Segretario, sulla base della proposta formulata dal Direttore Area Gestione Risorse Umane, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue

Premesso che

- l'ex dipendente a tempo indeterminato della ASL BA, identificato nel File privacy allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale, ma non soggetto a pubblicazione, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii., alla data di cessazione dal servizio non ha fruito di giornate di ferie;
- il collocamento in quiescenza del citato dipendente è intervenuto, con effetto dal 25.04.2024, a seguito di determina dirigenziale, con la quale questa ASL ha provveduto alla risoluzione del rapporto di lavoro, pendendo atto del verbale della Commissione Medica di Verifica di Bari, con cui è stata dichiarata l'inidoneità permanente al servizio per la Pubblica Amministrazione del dipendente;
- successivamente è stato comunicato l'intervenuto decesso del dipendente e a seguito di richiesta da parte degli eredi, l'A.G.R.U. aziendale ha dato corso alla relativa istruttoria a conclusione della quale ha verificato che alla data della cessazione dal rapporto di lavoro il dipendente non ha usufruito di complessivi n. 113 giorni di ferie e di festività soppresse, come da prospetto riepilogativo trasmesso dalla Direzione della competente U.O. con nota in atti;
- dall'esame dei cartellini di presenza degli anni 2024, 2023, 2022, 2021 e 2020, è emerso che il dipendente si è assentato per malattia e ricoveri ospedalieri, per lunghi periodi, interrotti anche da brevi periodi di assenza per ferie, senza, di fatto, riprendere servizio dal gennaio 2021 fino alla data di cessazione;
- in considerazione dell'assenza dal lavoro per le causali di cui sopra per un periodo così prolungato, è emerso che alla cessazione dal servizio il dipendente non ha usufruito, per ragioni non imputabili allo stesso, nel rispetto dell'obbligo di riporto contrattualmente previsto, di complessivi n. 97 (novantasette) giorni di ferie di cui n. 10 giorni per l'anno 2024, n. 28 per l'anno 2023, n. 28 per l'anno 2022, n. 28 per l'anno 2021 e n. 3 per l'anno 2020, nonché di n. 16 (sedici) giorni di festività soppresse maturati e non goduti negli anni 2024, 2023, 2022, 2021 e 2020, come è possibile evincere dai cartellini di presenza e dal prospetto riepilogativo delle ferie in atti;

Considerato che

- che l'art. 85 del CCNL Comparto Sanità 2019-2021, al comma 8 stabilisce che *"In caso di decesso del dipendente o a seguito di accertamento dell'inidoneità assoluta dello stesso ad ogni proficuo servizio, l'Azienda o Ente corrisponde agli aventi diritto l'indennità sostitutiva del preavviso secondo quanto stabilito dall'art. 2122 del c.c. nonché, ove consentito ai sensi dell'art. 49 comma 11 (Ferie e recupero festività soppresse), una somma corrispondente ai giorni di ferie maturati e non goduti"*;

- l'art. 49 al comma 11 del C.C.N.L. Comparto Sanità 2019-2021 stabilisce che *“le ferie maturate e non godute per esigenze di servizio sono monetizzabili solo all'atto della cessazione del rapporto di lavoro, nei limiti delle vigenti norme di legge e delle relative disposizioni applicative. Fermo restando quanto sopra, il compenso sostitutivo è determinato per ogni giornata, con riferimento all'anno di mancata fruizione”* e al comma 14 stabilisce che *“in caso di indifferibili esigenze di servizio o personali che non abbiano reso possibile il godimento delle ferie nel corso dell'anno, le ferie dovranno essere fruite entro il primo semestre dell'anno successivo.”*;
- il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, con parere n. 32937 del 06/08/2012 e n. 40033 del 08/10/2012, i cui contenuti sono stati condivisi dal Ministero delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato con nota prot. 0094806 del 09/11/2012, ha chiarito che nel divieto di monetizzazione delle ferie maturate e non fruite, posto dal comma 8 dell'art. 5 del D.L. 95/2012, convertito in Legge n. 135 del 07/08/2012, non rientrano i casi in cui *“l'impossibilità di fruire le ferie non è imputabile o riconducibile al dipendente, come le ipotesi di decesso, malattia e infortunio, risoluzione del rapporto di lavoro per inidoneità fisica permanente ed assoluta, congedo obbligatorio di maternità. Resta fermo in ogni caso che la monetizzazione delle ferie in questi casi potrà essere disposta solo in presenza delle limitate ipotesi normativamente e contrattualmente previste e nel rispetto delle previsioni in materia di riporto”*;

Ritenuto,

- per tutto quanto sopra esposto, al fine di evitare ulteriori aggravii di spesa per l'Ente riveniente da un'eventuale azione giudiziaria da parte degli eredi dell'ex dipendente in parola, di procedere al pagamento, in favore degli stessi, del compenso sostitutivo di n. 97 (novantasette) giorni di ferie di cui n. 10 giorni per l'anno 2024, n. 28 per l'anno 2023, n. 28 per l'anno 2022, n. 28 per l'anno 2021 e n. 3 per l'anno 2020, nonché di n. 16 (sedici) giorni di festività soppresse maturati e non goduti negli anni 2024, 2023, 2022, 2021 e 2020, maturati e non goduti alla data della cessazione dal servizio per motivi non imputabili alla volontà del dipendente, come specificato in premessa, compenso pari alle somme indicate nel prospetto contabile elaborato dall'A.G.R.U., in atti;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate

-di dare atto che in favore degli eredi dell'ex dipendente identificato nel File privacy allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale, ma non soggetto a pubblicazione, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii, spetta, nel rispetto dell'obbligo di riporto contrattualmente previsto, la liquidazione del compenso sostitutivo di n. 97 (novantasette) giorni di ferie di cui n. 10 giorni per l'anno 2024, n. 28 per l'anno 2023, n. 28 per l'anno 2022, n. 28 per l'anno 2021 e n. 3 per l'anno 2020, nonché di n. 16 (sedici) giorni di festività soppresse maturati e non goduti negli anni 2024, 2023, 2022, 2021 e 2020, maturati e non goduti alla data di risoluzione del rapporto di lavoro, e per l'effetto;

-di corrispondere, per il tramite dell'Ufficio Trattamento Economico dell'A.G.R.U., in favore degli eredi dell'ex dipendente identificato nel File privacy allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale, ma non soggetto a pubblicazione, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii, previa verifica da parte del predetto Ufficio dell'A.G.R.U. dell'acquisizione di tutta la documentazione necessaria ad accertare gli aventi diritto, le

somme al lordo delle ritenute di legge, calcolate con dati d'ufficio sulla base dei vigenti CCNL, come da prospetto contabile elaborato dall'A.G.R.U. in atti, che di seguito si riportano:

-€ 9.672,92= per monetizzare n. 97 giorni di ferie non godute e n. 16 giorni di festività soppresse non fruite degli anni 2024, 2023, 2022, 2021 e 2020;

-di imputare la spesa complessiva di € 13.145,50, comprensiva degli oneri ed IRAP, ai seguenti conti:

-al Conto 270.120.00015 – Debiti v/personale dipendente per ferie maturate e non godute per € 9.672,92;

-al Conto 260.140.00050 – Debiti verso Enti Previdenziali per competenze esercizi precedenti per € 2.650,38;

-al Conto 270.110.00050 – Erario c/ IRAP per € 822,20;

-di trasmettere copia del presente provvedimento all'A.G.R.F., all'Ufficio Economico e all'Ufficio Previdenziale dell'A.G.R.U. per gli adempimenti di competenza;

-di notificare l'avvenuta liquidazione agli interessati;

-di dare atto che per eventuali correzioni di errori materiali, si procederà a rettifica con determina dirigenziale.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

| Conto Economico/Patrimoniale | Anno | Importo |
|--|------|----------|
| 27012000015 - Debiti V/pers. dip. per ferie matur. e non godute | 2024 | 9.672,92 |
| 26014000050 - Debiti verso Enti Prev. per competenze esercizi precedenti | 2024 | 2.650,38 |
| 27011000050 - Erario c/IRAP | 2024 | 822,20 |

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione NON soggetta a pubblicazione

ONERI DI RISERVATEZZA:

CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali





DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

| | |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| Area Gestione Risorse Umane | Area Gestione Risorse Finanziarie |
|-----------------------------|-----------------------------------|

PROPOSTA N.RO 20240002614 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20240002357 DEL 14/11/2024

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

| RUOLO | NOME E COGNOME | FIRMA |
|--|---------------------------|--|
| Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 | Moliterni Lucia Maddalena |  Firmato digitalmente il 11/11/2024 10:14 |
| Posizione Organizzativa - Titolare IFO | Bocuzzi Giuseppe |  Firmato digitalmente il 13/11/2024 16:14 |
| Responsabile UOS/UOSD | Veronico Letizia |  Firmato digitalmente il 14/11/2024 09:43 |
| Direttore/Responsabile di Struttura | Popolizio Rachele |  Firmato digitalmente il 14/11/2024 10:11 |