

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F.

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0002399	20/11/2024

OGGETTO: AGRU – SIG. RUSSO GIANLUCA, ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, AREA DEGLI ASSISTENTI- RUOLO AMMINISTRATIVO. TRASFERIMENTO IN POSIZIONE DI COMANDO PRESSO LA ASL DI NAPOLI 3 SUD, AI SENSI DELL' ART. 20 DEL CCNL 07/04/1999 COMPARTO SANITA' E S.M.I..



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F. N.RO 20240002733 DEL 18/11/2024 COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE


Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

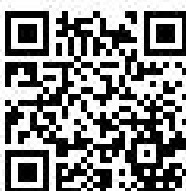
Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
 Firmato Digitalmente il 20/11/2024 15:23 Luigi FRUSCIO	 Firmato Digitalmente il 20/11/2024 15:45 Luigi ROSSI

Il Segretario	Il Direttore Generale F.F.
 Firmato Digitalmente il 20/11/2024 19:06 Luca TALIENTO	 Firmato Digitalmente il 20/11/2024 18:57 Luigi FRUSCIO

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **20/11/2024**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 20/11/2024 19:06

Luca TALIENTO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO:	AGRU – SIG. RUSSO GIANLUCA, ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, AREA DEGLI ASSISTENTI- RUOLO AMMINISTRATIVO. TRASFERIMENTO IN POSIZIONE DI COMANDO PRESSO LA ASL DI NAPOLI 3 SUD, AI SENSI DELL’ ART. 20 DEL CCNL 07/04/1999 COMPARTO SANITA’ E S.M.I..
-----------------	---

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Vista la Deliberazione del Direttore Generale F.F. n. 573 del 19/03/2024, con l'assistenza del Segretario, sulla base della proposta formulata dall'Area Gestione Risorse Umane, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue.

Premesso che:

- ✓ con nota al prot. n. 157764 del 09/08/2023, la ASL Napoli 3 sud ha comunicato la propria disponibilità ad autorizzare il trasferimento in entrata, in posizione di comando, del Sig. RUSSO Gianluca, Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti - ruolo Amministrativo, dipendente a tempo indeterminato della ASL BA, ai sensi dell’art. 20 del CCNL 07/04/1999 del Comparto Sanità e s.m.i;
- ✓ con nota PEC acquisita al prot. n. 113874 del 11/09/2023, il Sig. RUSSO, ha inviato richiesta di nulla osta al trasferimento in comando presso la ASL Napoli 3 Sud;

Preso atto

della nota prot. n. 1418825 del 23/09/2024, con cui questa ASL ha comunicato alla ASL Napoli 3 Sud ed all’interessato, la disponibilità a concedere il proprio nulla osta, con decorrenza dal 01/01/2025;

Preso atto altresì

che con deliberazione n. 1581 del 14/11/2024 la ASL Napoli 3 Sud, ha autorizzato il trasferimento in posizione di comando del Sig. RUSSO, con decorrenza da concordare e per un periodo di mesi 12;

Visti

- ✓ l’art. 30, comma 2-sexies del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. che stabilisce “Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti dall’art. 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni”;
- ✓ l’art. 20 del CCNL 07/04/1999 del Comparto Sanità e ss.mm.ii., che disciplina l’istituto del comando:
 - Per comprovate esigenze di servizio la mobilità del dipendente può essere attuata anche attraverso l’istituto del comando tra aziende ed enti del comparto anche di diversa regione ovvero da e verso altre amministrazioni di diverso comparto, che abbiano dato il loro assenso.
 - Il comando è disposto per tempo determinato ed in via eccezionale con il consenso del dipendente alla cui spesa provvede direttamente ed a proprio carico l’azienda o l’amministrazione di destinazione.
 - Il posto lasciato disponibile dal dipendente comandato non può essere coperto per concorso o qualsiasi altra forma di mobilità.

- I posti vacanti, temporaneamente ricoperti dal dipendente comandato, sono considerati disponibili sia ai fini concorsuali che dei trasferimenti.
 - Il comando può essere disposto anche nei confronti del dipendente per il quale sia in corso il periodo di prova, purchè la conseguente esperienza professionale sia considerata utile a tal fine dall'azienda e previa individuazione delle modalità con le quali le amministrazioni interessate ne formalizzeranno l'avvenuto superamento.
- ✓ l'art. 1, commi 413 e 414 della Legge 24/12/2012 n. 228;

Precisato che:

- il comando o l'assegnazione temporanea presso altra amministrazione non incide sullo stato giuridico del pubblico dipendente, né comporta il sorgere di un nuovo rapporto di impiego con l'ente di destinazione, ma lascia inalterato quello originario alla cui disciplina il dipendente rimane sottoposto, con la sola evidente eccezione concernente il rapporto gerarchico nel quale, all'ente di appartenenza, si sostituisce quello di destinazione.
- caratteristica peculiare del comando/assegnazione, è la temporaneità della destinazione e dunque la sua reversibilità con la conseguenza che essa non può essere confusa con l'istituto del trasferimento che postula invece la definitiva assegnazione del dipendente; ciò implica che alla posizione di comando del dipendente presso nuova amministrazione non si accompagna la corrispondente soppressione del posto in organico presso l'amministrazione di provenienza;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate

Di autorizzare il trasferimento temporaneo in uscita, in regime di Comando, presso la ASL Napoli 3 Sud, del Sig. RUSSO Gianluca, Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti – ruolo Amministrativo, dipendente a tempo indeterminato della ASL BA, a decorrere dal 01 Gennaio 2025, ovvero dalla data di effettiva presa di servizio, e per mesi 12, in applicazione di quanto disposto dall'art. 20 del CCNL 07/04/1999 del Comparto Sanità e ss.mm.ii;

Di dare atto che la spesa relativa al periodo di Comando sarà a carico della ASL Napoli 3 Sud, che provvederà direttamente a corrispondere il trattamento economico fondamentale ed accessorio, con esclusione di qualsiasi trattamento di missione o indennità, con iscrizione ai vari istituti assicurativi e previdenziali;

Di precisare che detto comando potrebbe risolversi anticipatamente, con un preavviso di almeno 15 giorni, qualora si verificasse una mancanza di personale nel profilo giuridico ricoperto dal dipendente in comando, oppure a seguito di diverse valutazioni organizzative di questa amministrazione;

Di provvedere a cura dell'Area Gestione Risorse Umane alla notifica del presente provvedimento alla dipendente, all'Azienda di destinazione, ed agli Uffici interessati per il seguito di competenza;

Di dare atto che "Tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO –

tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001".

Di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per quanto concerne la pubblicazione sull'Albo pretorio online;

Di dare atto che per eventuali correzioni di errori materiali, si procederà a rettifica con determina dirigenziale

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione NON soggetta a pubblicazione

ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

PROPOSTA N.RO 20240002733 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20240002399 DEL 20/11/2024

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Riflesso Stefania	 Firmato digitalmente il 18/11/2024 10:41
Responsabile UOS/UOSD	Fruscio Lorenzo	 Firmato digitalmente il 19/11/2024 14:56
Direttore/Responsabile di Struttura	Popolizio Rachele	 Firmato digitalmente il 19/11/2024 16:54