

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F.

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0002426	21/11/2024

OGGETTO: Liquidazione tutors di tirocinio corsi OSS 2023-2024



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F. N.RO 20240002765 DEL 20/11/2024 COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 2 (due) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 4 (quattro) PAGINE

DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE


Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
 Firmato Digitalmente il 21/11/2024 14:40 Luigi FRUSCIO	 Firmato Digitalmente il 21/11/2024 15:03 Luigi ROSSI

Il Segretario	Il Direttore Generale F.F.
 Firmato Digitalmente il 21/11/2024 16:53 Filomena BAVARO	 Firmato Digitalmente il 21/11/2024 15:55 Luigi FRUSCIO

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **21/11/2024**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 21/11/2024 16:54

Filomena BAVARO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Vista la deliberazione del Direttore Generale f.f n. 573 del 19/3/2024, con l'assistenza del Segretario, sulla base dell'istruttoria e della proposta formulata dal Dirigente U.O.S. Affari Generali – Dott. Raffaele IORIO che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legalità, considera e determina quanto segue:

Vista la D.G.R. n. 2139 del 11.12.2007 concernente l'approvazione del Regolamento Regionale n. 28/2007;

Visto il Regolamento Regionale n. 28/2007 “Figura Professionale Operatore Socio Sanitario”, con il quale si dava concreta applicazione a quanto stabilito in sede di Conferenza Stato-Regioni in data 22 febbraio 2001;

Visto il Regolamento Regionale n. 4/2007 di attuazione della Legge Regionale n. 19 del 10/07/2006 che disciplina gli standard strutturali, organizzativi e qualitativi delle strutture e dei servizi sociali e socio sanitari autorizzati al funzionamento sul territorio regionale;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1782 del 30 novembre 2022 pubblicata sul BURP n. 133 del 07/12/2022 recante disposizioni attuative per la realizzazione dei corsi di formazione *autofinanziati* per la Figura Professionale “Operatore Socio Sanitario – OSS”;

Considerato che per la realizzazione dei vari Progetti Formativi che si sono svolti nel corso degli ultimi anni, gli Enti di Formazione, hanno stipulato un'apposita Convenzione con la ASL BARI per il tirocinio degli allievi iscritti ai Corsi per Operatore Socio Sanitario, per l'individuazione dei rispettivi compiti, attribuzioni e ruoli al fine di definire le condizioni organizzative necessarie all'attuazione del percorso formativo;

Tenuto conto che l'attività di Tutor di tirocinio è stata effettuata durante l'orario di servizio, ne deriva che il compenso spettante per tale attività non può, in alcun modo, essere erogato dall'Ente di Formazione direttamente al Tutor;

Preso atto che per tale attività di tutoraggio, ciascun Ente di Formazione ha corrisposto all'ASL BARI, previa emissione della relativa fattura, il compenso orario forfetario ed onnicomprensivo, per un numero di ore pari a quanto previsto per la fase di tirocinio dai Progetti approvati, come da prospetto generale, allegato n.2 non pubblicabile per Privacy;

Preso atto, pertanto, che non vi è alcun onere a carico del bilancio della ASL BARI;

Visto che gli importi dei compensi per ciascun tutor, sono stati comunicati dagli Enti di Formazione, sulla scorta delle ore di tutoraggio a loro risultanti, e che la documentazione completa per ciascun beneficiario è stata consegnata dagli stessi Enti nell'ultimo periodo;

Considerato che a seguito di verifica dell'effettiva presenza in servizio dei tutors, è necessario un ulteriore approfondimento istruttorio; che per tale ragione è necessario corrispondere esclusivamente il compenso rinveniente dall'esito positivo del controllo effettuato e corrispondente ai dipendenti che hanno regolarmente svolto l'attività di tutoraggio (identificati nell'allegato n.1 "File Privacy"), anche al fine di non pregiudicarli, salvo gli eventuali correttivi da porre in essere, con successivo atto, a seguito di regolarizzazione degli atti da parte degli Enti di Formazione interessati e/o dei tutors;

Ritenuto necessario procedere alla liquidazione dei compensi come sopra determinati;

Assunto il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

assunto quanto in premessa:

- di liquidare, ai dipendenti che hanno svolto attività di tutoraggio, identificati nell'allegato n.1 "File Privacy", le somme a fianco di ciascuno indicate per un totale complessivo di Euro 14.001,61;
- di riservarsi, a seguito dell'approfondimento istruttorio, di liquidare il compenso dovuto ai tutor temporaneamente non inseriti in elenco e/o parzialmente liquidati con il presente atto;
- di demandare l'Area Gestione Risorse Umane all'espletamento degli atti consequenziali al pagamento dei compensi spettanti;
- di imputare la spesa complessiva di Euro 14.001,61 al conto economico 72110500105 (Altre competenze extra fondi Comparto Ruolo Sanitario Tempo INDETERMINATO);
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere a carico del bilancio per la ASL BARI;
- di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, art. 6 bis legge 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1 c. 9, lett. E, legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35 bis D.Lgs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
72110500105 - Altre competenze extra fondi Comparto Ruolo Sanitario Tempo ...	2024	14.001,61

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione NON soggetta a pubblicazione

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Personale	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001

ONERI DI RISERVATEZZA:

CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali



DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie
-----------------------------	-----------------------------------

PROPOSTA N.RO 20240002765 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20240002426 DEL 21/11/2024

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Ciocia Antonio	 Firmato digitalmente il 21/11/2024 12:09
Responsabile UOS Affari Generali	Iorio Raffaele	 Firmato digitalmente il 21/11/2024 14:13