

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F.

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0002454	26/11/2024

OGGETTO: Distretto S.S. Uno di Molfetta/Giovinazzo:Cessione e Dismissione di beni dichiarati fuori uso a seguito di tentata vendita.



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F. N.RO 20240002796 DEL 22/11/2024 COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 7 (sette) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE


Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

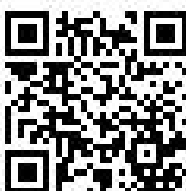
Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
 Firmato Digitalmente il 25/11/2024 13:18 Luigi FRUSCIO	 Firmato Digitalmente il 25/11/2024 13:29 Luigi ROSSI

Il Segretario	Il Direttore Generale F.F.
 Firmato Digitalmente il 25/11/2024 14:13 Filomena BAVARO	 Firmato Digitalmente il 25/11/2024 13:45 Luigi FRUSCIO

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **26/11/2024**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 26/11/2024 08:03

Domenico ROVETO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: Distretto S.S. Uno di Molfetta/Giovinazzo:Cessione e Dismissione di beni dichiarati fuori uso a seguito di tentata vendita.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la Deliberazione del Direttore Generale F.F. n. 573 del 19/03/2024, con l'assistenza del Segretario, sulla base della proposta formulata dal Direttore del Distretto Socio Sanitario 1 – Dott. Vito Piazzolla - che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legalità, considera e determina quanto segue:

Vista la Deliberazione n. 504 del 29.04.2020 ad oggetto “Nuovo Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali sull’Albo Pretorio Aziendale”;

Vista la Deliberazione n. 2182 del 06.12.2021 ad oggetto “Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all’Albo Pretorio Aziendale – Integrazione D.D.G. 504/2020”;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art.

PREMESSO CHE:

- con Deliberazione del Direttore Generale n. 845 del 09/05/2022 è stato approvato il Regolamento che disciplina la gestione dei beni mobili durevoli dell'ASL/BA;
- l’art. 16 del medesimo Regolamento prevede le varie fasi per la dismissione dei beni che si trovino nelle condizioni d’uso di vetustà, fatiscenza, obsolescenza, irreparabilità non convenienza alla riparazione;

PRESO ATTO CHE:

- presso la sede del DSS1, sono stati depositati beni non più utilizzabili perché dichiarati formalmente in “fuori uso” dai competenti uffici dell’Area Gestione Tecnica e/o dell’Ingegneria Clinica in caso di beni elettromedicali, agli atti di questa Direzione;

- tutti i beni oggetto di dismissione, aventi la targhetta identificativa, sono stati catalogati nel prospetto “*Allegato A*” quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, contenente: il numero di inventario, la descrizione del bene, ed il loro valore residuale;
- nei casi in cui non è stato possibile risalire ai numeri di inventario aziendale e, conseguentemente ai dati d’acquisto, si è proceduto ad una nuova trascrizione dei beni a fecondità ripetuta nel Modulo Cespiti della piattaforma Regionale “MOSS” con la causale “rinvenuto” e attribuendo ad ognuno, trattandosi di beni obsoleti, un valore pari a zero;

CONSIDERATO CHE:

- al fine di provvedere alla dismissione di tali beni secondo le modalità indicate dal Regolamento Aziendale citato in premessa, questa Direzione ha avviato la procedura della “*Tentata Vendita*” invitando, con note agli atti d’ufficio, quattro Ditte specializzate nel settore dello smaltimento rifiuti, ad effettuare apposito sopralluogo, preventivo alla formulazione della relativa offerta;
- a seguito della richiesta di “*Tentata Vendita*” da parte della Direzione del DSS1 pervenivano via mail le seguenti comunicazioni:
 - Ditta “Recuperi Pugliesi” Via Contr. Gammarola, n.3-70026 Modugno (Bari), previo sopralluogo, con nota prot. 308/24/ST/g del 30/10/24, dichiarava di non essere interessata all’acquisto dei beni in questione;
 - Ditta Schino Ecologia srl, Via Vincenzo Ausilio n. 51, Bari 70124, previo sopralluogo, con nota prot. 270/24 del 05/11/2024, ha “*dichiarato di essere interessata alla acquisizione dei materiali e disponibile all’esecuzione dei lavori di ritiro degli stessi e dei rifiuti presenti*” offrendo, “*per la totale acquisizione dei materiali visionati, la cifra totale di €50,00=iva esente, accollandosi le spese di smaltimento dei citati rifiuti e materiali*”;

RITENUTO:

- opportuno procedere alla cessione e dismissione dei beni di che trattasi in favore della Ditta Schino Ecologia srl, con sede in Bari, Via Vincenzo Ausilio n. 51, poichè

ha presentato l'offerta economicamente vantaggiosa per questa ASL, determinando la non prosecuzione dell'iter procedurale che prevede, in caso di tentata vendita infruttuosa, lo smaltimento dei beni a "titolo oneroso", interpellando la ditta di rottamazione e smaltimento rifiuti già convenzionata con l'Azienda;

DI PRENDERE ATTO:

che la Ditta Schino Ecologia srl, si impegna a versare alla tesoreria della ASL Bari, mediante Bonifico Bancario, l'importo offerto, ovvero la somma di €50,00=iva esente;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

- di recepire le dichiarazioni dello stato di "fuori uso", dei beni mobili durevoli dettagliati nell'elenco "Allegato A", parte integrante e sostanziale della presente Deliberazione, attualmente siti nei locali del DSS1, procedendo alla loro dismissione, rottamazione e cancellazione dal Registro dell'inventario dei beni mobili Aziendali;
- di autorizzare la Direzione del DSS Uno a procedere alle operazioni di dismissioni nelle modalità previste dall'art. 16 del Regolamento dell'inventario dei beni mobili;
- di procedere alla vendita dei beni, compreso il servizio di ritiro e smaltimento degli stessi, alla Ditta Schino Ecologia srl, con sede in Bari, Via Vincenzo Ausilio n. 51, al prezzo totale di €50,00=iva esente, che dovrà essere interamente versata alla tesoreria della ASL Bari;
- di dare atto che la dismissione dei beni a fecondità ripetuta contenuti nel prospetto "Allegato A", del presente atto, contabilmente non comporta minusvalenza o plusvalenza a carico della ASL BA;

- di prendere atto che il residuo da ammortizzare dei predetti beni ammonta ad euro zero;
- di notificare copia del presente provvedimento alla citata Ditta, al Direttore Area Gestione del Patrimonio ed al Direttore Area Gestione Risorse Finanziarie per gli atti di competenza;

- che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), I. 190/2012 — quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO — tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35- bis, d. Lgs. 165/2001.

ASL BA
DISTRETTO SOCIO SANITARIO UNO - MOLFETTA/GIOVINAZZO
ELENCO BENI DISMESSI - ALLEGATO "A"

N.	CESPITE	COD. INVENTARIO	VALORE EURO
1	STAMPANTE SAMSUNG	128091	€ 0,00
2	STAMPANTE SAMSUNG PRO X PRESS	320680	€ 0,00
3	STAMPANTE BROTHER HL5240	130156	€ 0,00
4	STAMPANTE BROTHER HL5240	127804	€ 0,00
5	STAMPANTE BROTHER HL5240	130173	€ 0,00
6	STAMPANTE EPSON C 2600 COLOR	127819	€ 0,00
7	STAMPANTE EPSON C 2600	130516	€ 0,00
8	STAMPANTE / FAX SAMSUNG	127814	€ 0,00
9	STAMPANTE / FAX SAMSUNG SF-560 R	130613	€ 0,00
10	STAMPANTE / FAX / TELEFONO - SAMSUNG SF 760 P	111500	€ 0,00
11	STAMPANTE / FAX / TELEFONO - SAMSUNG SF 650	129899	€ 0,00
12	STAMPANTE EPSON EPL 6200 L - EX AUSL BA/2	357995	€ 0,00

13	STAMPANTE SAMSUNG COLOR CLP 510 - EX AUSL BA/2	357994	€ 0,00
14	STAMPANTE HP LASERJET	357981	€ 0,00
15	STAMPANTE BROTHER HL5240	276529	€ 0,00
16	STAMPANTE SAMSUNG ML 3471 ND	276530	€ 0,00
17	STAMPANTE HP INK JET - 2300	357984	€ 0,00
18	STAMPANTE / FAX / TELEFONO - SAMSUNG SF 760 P	111499	€ 0,00
19	MONITOR OLIDATA	357982	€ 0,00
20	MONITOR OLIDATA	130011	€ 0,00
21	MONITOR OLIDATA	130586	€ 0,00
22	MONITOR OLIDATA	130517	€ 0,00
23	MONITOR OLIDATA	109774	€ 0,00
24	MONITOR HANNS - G	127803	€ 0,00
25	MONITOR HANNS - G	130607	€ 0,00
26	MONITOR OLIDATA	130496	€ 0,00
27	MONITOR ACER	357985	€ 0,00

28	MONITOR FUJITSU SIEMENS	357999	€ 0,00
29	MONITOR OLIDATA	127830	€ 0,00
30	MONITOR OLIDATA	158983	€ 0,00
31	MONITOR HP	129868	€ 0,00
32	MONITOR BELINEA	159013	€ 0,00
33	OLIDATA	130162	€ 0,00
34	MONITOR FUJITSU	106826	€ 0,00
35	CALCOLATRICE 1228 PD PLUS	130583	€ 0,00
36	CALCOLATRICE LOGOS OLIVETTI 692	130500	€ 0,00
37	CALCOLATRICE JET 2000 PD	327986	€ 0,00
38	CALCOLATRICE OLIVETTI LOGOS - 582	358000	€ 0,00
39	GRUPPO DI CONTINUITA' NILOX	130175	€ 0,00
40	GRUPPO DI CONTINUITA' KRAUN K -500	357988	€ 0,00
41	CLASSIFICATORE UFF. PROTESI	358001	€ 0,00
42	CLASSIFICATORE UFF. PROTESI	276262	€ 0,00

43	CASSETTIERA 3 CASSETTI	357998	€ 0,00
44	SCRIVANIA GUARDIA MEDICA	357987	€ 0,00
45	CLASSIFICATORE 3 CASSETTI	357887	€ 0,00
46	GRUPPO DI CONTINUITA' NILOX	358002	€ 0,00
47	TELEFONO NORTEL	127834	€ 0,00
48	TELEFONO NORTEL	358004	€ 0,00
49	TELEFONO PORTATILI	358005	€ 0,00
50	TELEFONO PORTATILI	358006	€ 0,00
51	TELEFONO PORTATILI	358007	€ 0,00
52	TELEFONO PORTATILI	358008	€ 0,00
53	TELEFONO SIEMENS	358009	€ 0,00
54	TELEFONO SIEMENS	358010	€ 0,00
55	TELEFONO NORTEL	358011	€ 0,00
56	TELEFONO CISCO	358012	€ 0,00
57	ASPIRATORE APEX	357990	€ 0,00

58	ASPIRATORE MEDICAIR - MAP	358013	€ 0,00
59	SEDIA POLTRONA GUARDIA MEDICA	129865	€ 0,00
60	SEDIA POLTRONA GUARDIA MEDICA	130068	€ 0,00
61	SEDIA POLTRONA GUARDIA MEDICA	129970	€ 0,00
62	SEDIA POLTRONA GUARDIA MEDICA	130595	€ 0,00
63	SEDIA POLTRONA GUARDIA MEDICA (COLORE ROSSO)	130594	€ 0,00
64	SEDIA POLTRONA GUARDIA MEDICA	358014	€ 0,00
65	SEDIA POLTRONA GUARDIA MEDICA	358015	€ 0,00
66	SEDIA POLTRONA GUARDIA MEDICA	358051	€ 0,00
67	SEDIA POLTRONA GUARDIA MEDICA	358052	€ 0,00
68	SEDIA POLTRONA GUARDIA MEDICA	358053	€ 0,00
69	SEDIA POLTRONA GUARDIA MEDICA	130639	€ 0,00
70	SEDIA POLTRONA GUARDIA MEDICA	1280661	€ 0,00
71	SEDIA POLTRONA GUARDIA MEDICA	130488	€ 0,00
72	SEDIA POLTRONA GUARDIA MEDICA	128056	€ 0,00
73	SCRIVANIA LEGNO	358054	€ 0,00

74	SCRIVANIA METALLO	1280555	€ 0,00
75	POLTRONA DIVANO GUARDIA MEDICA (COLORE ROSSO)	358055	€ 0,00
76	POLTRONE LETTO GUARDIA MEDICA	358056	€ 0,00
77	POLTRONE LETTO GUARDIA MEDICA	358057	€ 0,00
78	POLTRONE LETTO GUARDIA MEDICA	358058	€ 0,00
79	SEDILE MULTIPOSTO IN METALLO	358059	€ 0,00
80	CLASSIFICATORE METALLO 3 CASSETTI	357996	€ 0,00
81	AUDIOMETRO-AMPLIFON	113287	€ 0,00
82	IMPEDENZOMETRO-AMPLAID	130079	€ 0,00
83	IMPEDENZOMETRO-AMPLAID	130134	€ 0,00
84	VIDEOREGISTRATORE PER BIOIMMAGINI-PANASONIC	130082	€ 0,00
85	POTENZIALI EVOCATI APPARECCHIO PER ANALISI -NIHON	130076	€ 0,00
86	ECOTOMOGRAFO-HITACHI	123329	€ 0,00
87	SONDA ECOGRAFICA-HITACHI	357991	€ 0,00
88	SONDA ECOGRAFICA-HITACHI	357992	€ 0,00
89	SONDA ECOGRAFICA-HITACHI	357993	€ 0,00

90	STAMPANTE BROTHER HL5240	130160	€ 0,00
91	STAMPANTE SAMSUNG ML 3471 ND	130188	€ 0,00
92	STAMPANTE BROTHER HL5240	130606	€ 0,00
93	STAMPANTE LEXMARK	130654	€ 0,00
94	STAMPANTE SAMSUNG ML 3471 ND	130107	€ 0,00
95	MONITOR OLIDATA	130105	€ 0,00
96	MONITOR HANNS - G	130655	€ 0,00
97	MONITOR HANNS - G HU171	129873	€ 0,00
98	MONITOR OLIDATA MR17F06N	130154	€ 0,00
99	MONITOR ASUS VW190	130158	€ 0,00

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
78210000010 - Plusvalenze su alienaz. di beni mobili	2024	50,00

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione NON soggetta a pubblicazione

ONERI DI RISERVATEZZA:

CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali





DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	Area Gestione Patrimonio
-----------------------------------	--------------------------

PROPOSTA N.RO 20240002796 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20240002454 DEL 26/11/2024

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Mancini Vincenzo	 Firmato digitalmente il 22/11/2024 11:44
Posizione Organizzativa - Titolare IFO	Campo Anna Teresa	 Firmato digitalmente il 22/11/2024 15:24
Responsabile UOS/UOSD	Cervelli Giuseppe	 Firmato digitalmente il 22/11/2024 17:12
Direttore/Responsabile di Struttura	Piazzolla Vito	 Firmato digitalmente il 22/11/2024 18:18