

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F.

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0002653	12/12/2024

OGGETTO: Regolamento Sponsorizzazioni passive per progetti aziendali di ottimizzazione. Approvazione.



### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F. N.RO 20240003009 DEL 11/12/2024 COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE

DI 5 (cinque) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 17 (diciassette) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE


Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

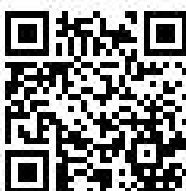
Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
 Firmato Digitalmente il 11/12/2024 16:35 Luigi FRUSCIO	 Firmato Digitalmente il 11/12/2024 17:07 Luigi ROSSI

Il Segretario	Il Direttore Generale F.F.
 Firmato Digitalmente il 12/12/2024 09:20 Luca TALIENTO	 Firmato Digitalmente il 12/12/2024 09:17 Luigi FRUSCIO

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **12/12/2024**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
Firmato Digitalmente il 12/12/2024 09:21  
  
Domenico ROVETO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

<b>OGGETTO:</b>	<b>Regolamento Sponsorizzazioni passive per progetti aziendali di ottimizzazione. Approvazione.</b>
-----------------	---

### IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Vista la Deliberazione n. 573 del 19/03/2024, con l'assistenza del Segretario, sulla base dell'istruttoria e della proposta formulata dal Responsabile Protezione dei Dati – DPO, Dott.ssa Elisabetta Fortunato e dal Dirigente Responsabile U.O.S. Affari Generali, Avv. Raffaele Iorio, che ne attestano la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legalità, considera e determina quanto segue.

#### VISTI:

- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici”, in particolare l’art. 19 rubricato contratti di sponsorizzazione, (e successivi aggiornamenti);
- il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;
- il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell’amministrazione digitale” e s.m.i.;
- la Legge Regione Puglia n. 25/2006 “Principi e organizzazione del SSR”;
- il Decreto legislativo 4 dicembre 1997, n. 460 “Riordino della disciplina tributaria degli enti non commerciali e delle organizzazioni non lucrative di utilità sociale”;
- la Legge 27 dicembre 1997, n. 449 “Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica”;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il Decreto Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917 - Testo Unico delle Imposte sui Redditi - art. 108;
- la Legge 24 novembre 1981, n. 689 “Modifiche al sistema penale”;
- il Regio decreto 16 marzo 1942, n. 262 “Approvazione del testo del Codice civile”;
- i Piani triennali per la prevenzione della corruzione aziendali e codice di comportamento aziendale Asl Bari nel tempo vigenti;

#### PREMESSO:

- che la ASL di Bari, nell’ambito dei contratti di sponsorizzazione passiva agisce ai sensi del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici” e secondo le norme di diritto privato, purchè sia rispettato l’interesse pubblico e istituzionale;

- che l'Azienda ha tra i propri principali obiettivi, il miglioramento continuo delle attività assistenziali e il trasferimento, rapido ed efficace, delle conoscenze tecnico-scientifiche all'assistenza. Sono fattori essenziali dell'alta specializzazione dell'Azienda sia l'ottimizzazione degli standard tecnici e scientifici della pratica medica sia lo sviluppo di servizi idonei a far fronte alla domanda di cura con trattamenti di elevata qualità;
- che l'Azienda riconosce l'importanza del supporto dei soggetti privati nei progetti aziendali volti al raggiungimento degli obiettivi sopra descritti e ne favorisce la sensibilizzazione e il coinvolgimento, quale nuovo modo di agire in rete verso l'innovazione della sanità;
- che l'Azienda adotta una disciplina generale per avvalersi di sponsorizzazioni passive al fine di reperire finanziamenti e/o generare risparmi di spesa da soggetti privati interessati allo sviluppo di progetti aziendali applicati all'attività di assistenza sanitaria;
- che il Direttore Generale F.F. ha valutato e condiviso con il Dirigente Responsabile U.O.S. Affari Generali e con il Responsabile Protezione dei Dati – DPO, l'opportunità di adottare un Regolamento aziendale concernente le Sponsorizzazioni passive per progetti aziendali di ottimizzazione;

#### **DATO ATTO:**

- che, il Dirigente Responsabile U.O.S. Affari Generali ha condiviso con il Responsabile Protezione dei Dati – DPO, con il Direttore Sanitario e con il Direttore Generale F.F., la proposta di Regolamento suddetta;

#### **RITENUTO:**

pertanto, procedere ad approvare il Regolamento Sponsorizzazioni passive per progetti aziendali di ottimizzazione, composto da 14 articoli, allegato sub A) alla presente deliberazione di cui costituisce parte integrante e sostanziale, unitamente ai suoi allegati, di seguito indicati e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- a) Richiesta di attivazione avviso pubblico per sponsorizzazione di progetto aziendale
- b) Manifestazione di interesse
- c) Modulo per la valutazione del conflitto di interessi (su sponsorizzazioni passive di soggetti privati per progetti aziendali)
- d) Patto di integrità/protocollo di legalità
- e) Schema tipo Contratto di sponsorizzazione passiva a supporto del progetto dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari.

#### **PRECISATO CHE:**

- il presente Regolamento ha l'obiettivo di disciplinare la gestione delle sponsorizzazioni passive, ossia la procedura che conduce al reperimento di finanziamenti e/o all'ottenimento di risparmi di spesa da soggetti privati per lo sviluppo di progetti aziendali relativi allo studio, alla ricerca di soluzioni e alla fattibilità di percorsi volti a ottimizzare le risposte ai bisogni assistenziali dei cittadini e utenti;
- l'Azienda ha predisposto appositi format di contratti e di provvedimenti, allegati al presente Regolamento, con cui disciplinare i rapporti con le aziende private che garantiscono la puntuale definizione di tutti gli elementi necessari alle finalità oggetto dello stesso;

- il regolamento si applica a tutto il personale dell'Azienda coinvolto nelle attività dallo stesso disciplinate a tutto il personale dell'Azienda coinvolto nelle attività dallo stesso disciplinate e al finanziatore inteso come soggetto privato (persona fisica o giuridica) che fornisce all'Azienda risorse economiche manifestando interesse per una sponsorizzazione passiva a sostegno di un progetto aziendale;
- rientrano nel regolamento le sponsorizzazioni passive volte a finanziare o creare risparmi di spesa a progetti aziendali di supporto all'accoglienza, all'assistenza dei pazienti con particolari patologie e di valorizzazione delle attività di ottimizzazione dei percorsi clinico-assistenziali a tutela del paziente;
- sono esclusi dal presente regolamento i progetti finalizzati finanziati con fondi pubblici e privati, la sponsorizzazione di eventi formativi, i progetti finalizzati finanziati con fondi pubblici e privati, l'innovazione tecnologica e la ricerca clinica;
- la Struttura responsabile delle attività oggetto del Regolamento è la Direzione Sanitaria, la quale segue tutte le fasi del procedimento e intrattiene i rapporti con le parti coinvolte per la realizzazione del progetto aziendale inclusi gli altri Uffici dell'Azienda *ratione materiae* (art. 2 del Regolamento);

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, resi ai sensi dell'art. 3, d. lgs. 502/1990.

Per le motivazioni esposte in premessa, che qui si intendono completamente acquisite e che formano parte essenziale e fondamentale del presente atto dispositivo;

### DELIBERA

1. di approvare il Regolamento Sponsorizzazioni passive per progetti aziendali di ottimizzazione, composto da 14 articoli, allegato sub A) alla presente deliberazione di cui costituisce parte integrante e sostanziale, unitamente ai suoi allegati, di seguito indicati e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
  - a) Richiesta di attivazione avviso pubblico per sponsorizzazione di progetto aziendale
  - b) Manifestazione di interesse
  - c) Modulo per la valutazione del conflitto di interessi (su sponsorizzazioni passive di soggetti privati per progetti aziendali)
  - d) Patto di integrità/protocollo di legalità
  - e) Schema tipo Contratto di sponsorizzazione passiva a supporto del progetto dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari;
2. di individuare la Direzione Sanitaria, quale Struttura responsabile di tutte le attività oggetto del Regolamento, secondo quanto specificato nel dettaglio dallo stesso;
3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale;
4. di trasmettere a cura dell'U.O.S. Affari Generali il presente provvedimento, unitamente al Regolamento in parola e ai suoi allegati, alla Direzione Sanitaria e alle Macrostrutture che svolgono attività assistenziali: P.O., Distretti e Dipartimenti;

5. di demandare all'U.R.P. la pubblicazione del presente provvedimento sulla sezione Amministrazione Trasparente/Disposizioni generali, presente sul sito web aziendale, ai sensi dell'art. 12, d. lgs. 33/2013 e della delibera ANAC n. 1310/2016;
6. di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/20213, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 - quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO - tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d.lgs. 165/2001.

**RICHIESTA DI ATTIVAZIONE AVVISO  
PUBBLICO PER SPONSORIZZAZIONE DI  
PROGETTO AZIENDALE**



Spett.le  
DIREZIONE SANITARIA ASL BA

**PROPOSTA DI ATTIVAZIONE DI UN AVVISO PUBBLICO PER FINANZIARE MEDIANTE  
SPONSORIZZAZIONE PASSIVA IL SEGUENTE PROGETTO AZIENDALE**

1) **Presentazione del progetto aziendale**

Titolo:

Responsabile del progetto:

recapiti (cell. aziendale):

Struttura proponente:

indicare i nominativi del personale partecipante al progetto:

- 
- 
- 
- 

.....

**allegare il progetto** che deve identificare con precisione: scopi, obiettivi, attività da realizzare, durata (data inizio e data fine del progetto), risorse umane e strumentali necessarie, preventivo dei costi del progetto.

**RICHIESTA DI ATTIVAZIONE AVVISO  
PUBBLICO PER SPONSORIZZAZIONE DI  
PROGETTO AZIENDALE**



2) **Indicare se è prevista attività fuori orario di lavoro (del Responsabile o dei partecipanti al progetto)**

attività prevista fuori orario:

nominativi dei professionisti:

impegno orario:

3) **Specificare se è richiesta acquisizione di personale con apposito bando/selezione da parte della ASL BA**

Tipologia contrattuale:

numero professionisti:

qualifica richiesta:

attività richiesta nel progetto:

4) **Costo totale del progetto**

<b>Importo totale richiesto per la realizzazione del progetto:</b>	€
--	---

- Di cui il 5% al netto delle spese eventualmente sostenute, a favore della ASL BA come recupero costi diretti ed indiretti.

**RICHIESTA DI ATTIVAZIONE AVVISO  
PUBBLICO PER SPONSORIZZAZIONE DI  
PROGETTO AZIENDALE**



---

**5) PARERE STRUTTURA/MACROSTRUTTURA DI AFFERENZA (tenuto conto della valutazione su:  
progetto, impatto con l'attività istituzionale, sostenibilità e coerenza con le strategie aziendali)**

Favorevole:

si

no - (motivazione) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Il Direttore di Struttura/Macrostruttura di afferenza del proponente

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma)

**6) PARERE DIRETTORE SANITARIO**

Favorevole:

si

no-(motivazione) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Il Direttore Sanitario ASL BA

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma)

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Alla  
DIREZIONE SANITARIA ASL BA

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE  
A SPONSORIZZARE IL PROGETTO DELL'ASL BA

DAL TITOLO:

.....  
.....

Il sottoscritto.....Codice fiscale.....  
in qualità di Legale Rappresentante (carica sociale).....  
della (ditta/società).....  
iscritta al Registro delle imprese  
dal.....  
Partita IVA/ Codice Fiscale .....  
con sede legale.....  
telefono.....  
e-mail..... posta certificata.....

consapevole della responsabilità penale a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci,  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, tenuto conto degli artt. 46  
e 47 del citato  
D.P.R. n. 445/2000

**PRESO ATTO**

di tutte le condizioni e dei termini di partecipazione stabiliti nell'Avviso pubblico finalizzato alla  
sponsorizzazione passiva del / / pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Azienda Sanitaria  
Locale di Bari

## MANIFESTA INTERESSE

a sponsorizzare il progetto aziendale su indicato con un importo pari a €.....

### E A TAL FINE DICHIARA

- che non sussistono motivi di esclusione ai sensi degli artt. 94-95 del d.lgs. n. 36/2023;
- che non sussistono condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui agli artt. 120 e ss della legge n. 689 del 1981 e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
- di non essere sottoposto a misure cautelari antimafia e di non essere parte di procedure concorsuali o fallimentari;
- di accettare che ogni comunicazione relativa alla procedura, di cui trattasi, venga validamente inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (della cui operatività il dichiarante assume ogni rischio):.....;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del d.lgs. n. 196 del 2003, che i dati personali raccolti nel presente modulo e nella documentazione allegata saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data,.....

Timbro e firma

.....

**Allegati:** copia di carta d'identità del legale rappresentante in corso di validità.

**MODULO PER LA VALUTAZIONE DEL CONFLITTO DI  
INTERESSI**

(su sponsorizzazioni passive di soggetti privati per progetti aziendali)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000

Io sottoscritto/a _____ nato/a _____ (Prov. _____) il _____ qualifica professionale: _____ in qualità di Responsabile del progetto aziendale: _____ Struttura aziendale proponente il progetto : _____
--

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo D.P.R., sotto la mia personale responsabilità ai fini di quanto previsto dagli artt. 5, 6, 7 e 13 del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento aziendale (DDG ASL BA n. 470 del 21/03/2022) mi obbligo a conformare la mia condotta ai principi di correttezza, buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa, agendo in posizione di indipendenza e imparzialità e astenendomi in caso di conflitto di interessi.

In relazione alle proposte di finanziamento del progetto pervenute dai seguenti soggetti privati: _____ _____ _____ _____
--

**DICHIARO**

(barrare in ciascuna dichiarazione la voce in grassetto che corrisponde alla situazione del dichiarante)

1) che le proposte di finanziamento  **coinvolgono** /  **non coinvolgono** direttamente o indirettamente, alcun mio interesse personale, ovvero di miei parenti, o affini entro il secondo grado, o del mio coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali ho rapporti di frequentazione abituale (D.P.R. n. 62/2013, art. 7).

(se coinvolge interessi indicare quali): \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

2) di  **avere** /  **non avere** nessuna situazione di conflitto di interessi di cui al D.P.R. n. 62/2013 e al Codice di comportamento aziendale con il soggetto proponente il finanziamento.

3) di  **avere avuto** /  **non avere avuto** negli ultimi tre anni, rapporti diretti o indiretti, di collaborazione con i soggetti proponenti il finanziamento.

(se ci sono stati rapporti di collaborazione indicare quali): \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**MODULO PER LA VALUTAZIONE DEL CONFLITTO DI INTERESSI**



(su sponsorizzazioni passive di soggetti privati per progetti aziendali)

4) che, per quanto a conoscenza della/del sottoscritta/o, i soggetti proponenti il finanziamento sono  coinvolti/ non sono coinvolti in procedure di gara/selettive che mi vedono componente di Collegio tecnico, Commissione giudicatrice o incaricato di altro ruolo nelle procedure;

(se sussiste coinvolgimento specificare il soggetto, la procedura di gara/selettiva e il ruolo del dichiarante):

5)  di avere/ non avere partecipato, nei sei mesi antecedenti, alla presente dichiarazione, a una procedura di gara/selezione (Collegio tecnico/Commissione giudicatrice) aggiudicata a uno dei soggetti proponenti il finanziamento qui considerati;

(se c'è stata partecipazione indicare quale):

.....  
parte da compilare solo se dirigenti

**DICHIARO ALTRESÌ  
in qualità di dirigente e ai sensi dell'art. 13, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013**

6)  di avere / non avere partecipazioni azionarie e altri interessi finanziari con i soggetti proponenti il finanziamento che possono porre in una situazione di conflitto di interessi rispetto a tale rapporto di sponsorizzazione passiva;

(indicare quali partecipazioni azionarie o interessi finanziari): \_\_\_\_\_

**MODULO PER LA VALUTAZIONE DEL CONFLITTO DI  
INTERESSI**



(su sponsorizzazioni passive di soggetti privati per progetti aziendali)

---

7)  **di avere** /  **non avere** parenti e/o affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività professionali o economiche a favore di tali soggetti proponenti il finanziamento e che, in particolare, sono coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti tale rapporto di sponsorizzazione passiva;

(circostanziare in caso positivo) \_\_\_\_\_

---

Con la sottoscrizione della presente dichiarazione la /il sottoscritta/o si obbliga a comunicare all'Azienda qualsiasi variazione rispetto a quanto qui dichiarato

Le informazioni sul trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo GDPR n. 2016/679 sono rese disponibili sul sito istituzionale, sezione "Accordi di collaborazione".

LUOGO E DATA, .....

In fede (timbro e firma)

.....

**MODULO PER LA VALUTAZIONE DEL CONFLITTO DI  
INTERESSI**

(su sponsorizzazioni passive di soggetti privati per progetti aziendali)

**NOTA INFORMATIVA – CONFLITTO DI INTERESSI**

La normativa sulla prevenzione della corruzione e in particolare il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, che introduce il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, definisce i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare, affrontando in particolare il tema del conflitto di interessi.

**Conflitto di interessi, reale o potenziale, si ha quando una data relazione intercorrente tra un dipendente e altri soggetti possa risultare in qualche modo di pregiudizio per l’Azienda, in particolare quando vi sia il rischio che un interesse secondario o privato possa condizionare gli atti riguardanti un primario interesse istituzionale.**

Il conflitto di interessi può riguardare interessi di qualsiasi natura e ricondursi a tutti i casi in cui sussista il rischio che il dipendente si avvalga della propria posizione all’interno dell’Azienda per favorire se medesimo o un soggetto verso il quale è in qualche modo legato, o nei casi in cui possa essere comunque messa in dubbio l’imparzialità del dipendente.

**In ambito sanitario si verifica un conflitto di interessi «quando ci si trova in una condizione nella quale il giudizio professionale, riguardante un interesse primario (la salute di un paziente, la veridicità dei risultati di una ricerca) tende a essere indebitamente influenzato da un interesse secondario (guadagno economico, vantaggio personale).**

La **corruzione è la degenerazione di un conflitto di interessi**, in quanto c’è sempre il prevalere di un interesse secondario su un interesse primario.

**Per garantire un agire obiettivo il dipendente deve:**

1. evitare ogni conflitto di interessi che possa essere evitato;
2. rendere trasparenti/pubblici tutti i legami che possono variamente interferire con il proprio giudizio;
3. attenersi alle linee guida di comportamento individuate in Azienda.

**Le potenziali conseguenze di un conflitto di interessi mal gestito sono:**

1. **Responsabilità disciplinare del dipendente:** suscettibile di essere sanzionato con l’irrogazione di sanzioni all’esito del relativo procedimento.
2. **Illegittimità del procedimento e del provvedimento conclusivo:** quale sintomo di eccesso di potere sotto il profilo dello sviamento della funzione tipica dell’azione amministrativa.

**Conflitto di interessi – Dipendenti cessati**

La legge anticorruzione ha integrato inoltre l’art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, recante la disciplina delle incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi per i dipendenti pubblici, inserendo il comma 16<sup>ter</sup> che riguarda lo svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro. Tale norma prevede che i dipendenti, che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell’Azienda, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell’attività dell’Azienda.

I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto sopra sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti che li hanno conclusi o conferiti di contrarre con le pubbliche amministrazioni di riferimento per i successivi tre anni con l’obbligo di restituzione dei compensi.

I dipendenti interessati sono coloro che per ruolo e posizione ricoperta in Azienda, hanno avuto il potere di incidere in maniera determinante sulla decisione oggetto dell’atto e quindi, coloro che hanno esercitato il potere negoziale in ordine allo specifico procedimento o procedura (dirigenti, responsabili di procedimento, etc.).

## PROTOCOLLO DI LEGALITÀ / PATTO DI INTEGRITÀ

nell'ambito del rapporto di collaborazione per:

---

tra l'AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BARI e

\_\_\_\_\_ (Contraente)

### PREMESSO CHE

Il mancato rispetto delle clausole contenute in questo documento costituisce causa di estinzione del rapporto di collaborazione indicato sopra;

Questo documento deve essere obbligatoriamente e attentamente esaminato e sottoscritto per accettazione dal titolare o rappresentante legale del soggetto privato interessato.

### Art. 1 - Oggetto

Il presente Protocollo di legalità/Patto d'Integrità esige di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espreso impegno anti-corruzione a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio, beneficio o utilità, sia direttamente che indirettamente, tramite intermediari, al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

### Art. 2 - Obblighi dell'ASL BA

Il personale, i collaboratori e i consulenti dell'ASL BA impiegati ad ogni livello nella presente collaborazione, sono consapevoli, per espresso disposto di legge, del Protocollo di legalità/Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto (normativa in tema di prevenzione della corruzione nazionale e aziendale, codice etico e di comportamento aziendale).

A tal fine, il predetto personale si impegna a comunicare prontamente al proprio Responsabile di struttura, al Responsabile anticorruzione e alla Struttura amministrativa di riferimento per la gestione della collaborazione eventuali comportamenti difformi posti in essere dai soggetti coinvolti a vario titolo.

### Art. 3 - Obblighi del Contraente

Il Contraente s'impegna a segnalare all'ASL BA qualsiasi tentativo di irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento del rapporto da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni

---

relative alla collaborazione/procedura stessa.

Lo stesso si impegna a rendere noti, su richiesta dell'ASL BA tutte le eventuali transazioni finanziarie esistenti e riguardanti il presente rapporto.

Il Contraente si impegna al pieno e leale rispetto delle norme contenute nel Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti, come attuato dal Codice di comportamento dell'ASL BA, per la specifica parte di competenza, del quale dichiara di aver preso piena visione e conoscenza.

Il Contraente è a conoscenza del disposto dell'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001, così come modificato dalla Legge

n. 190/2012 e dal Piano Nazionale Anticorruzione, disposizione per la quale è fatto divieto ai dipendenti dell'ASL BA che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Stessa, di svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. Il Contraente dichiara quindi di non avere attualmente in essere rapporti di lavoro o professionali con il predetto personale dell'Azienda e si impegna altresì a non instaurarne fino a tre anni dopo la cessazione dal rapporto di pubblico impiego, consapevole che i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dalla predetta normativa, sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati, ad essi riferiti.

Lo stesso dichiara inoltre di rispettare i divieti previsti dall'art. 4 del DRP n. 62/2013, in particolare:

1. di non offrire regali o altre utilità, in particolar modo se a titolo di corrispettivo per un atto d'ufficio da cui possa trarre direttamente o indirettamente benefici (commi 2 e 5);
2. di non conferire incarichi di collaborazione a dipendenti con cui abbia, o abbia avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in ordine a decisioni/attività inerenti all'ufficio di appartenenza (co. 6).

Il Contraente si impegna a segnalare prontamente all'Azienda e al suo Responsabile per la Prevenzione della Corruzione eventuali comportamenti difforni posti in essere dai dipendenti in ordine all'esecuzione del presente contratto.

#### **Art. 4 - Sanzioni**

Il Contraente è consapevole che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Protocollo di legalità/Patto di integrità, comunque accertati dall'ASL BA, potranno essere applicate le seguenti sanzioni, non solo in maniera alternativa, ma anche congiuntamente, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità, in relazione alla gravità dell'evento e all'eventuale recidiva dello stesso:

- risoluzione del rapporto anche nel caso di un solo episodio perché comunque giudicato grave e rilevante;
- segnalazione alle Autorità competenti, compresa l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

### **Art. 5 - Durata del Protocollo di Legalità/Patto di Integrità e delle relative sanzioni**

Il presente Protocollo di Legalità/Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili, resteranno in vigore per tutta la durata del rapporto a cui afferisce.

Per le specifiche previsioni di cui all'art. 53 del D.lgs n. 165/2001, così come modificato dalla Legge n. 190/2012 e di cui dall'art. 4, commi 2 e 6, del D.P.R. n. 62/2013, ambedue descritte all'art. 3 "Obblighi del contraente", il presente Protocollo di Legalità/Patto di Integrità e le relative sanzioni restano in vigore per i periodi corrispondenti alle annualità fissate dalle predette disposizioni.

---

(firma Legale Rappr.te)

(timbro della Ditta/Società)

**CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE PASSIVA A SUPPORTO DEL PROGETTO DELL’AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BARI**

**“TITOLO PROGETTO**

.....  
.....”.

**TRA**

**L’AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BARI** (in seguito denominata Azienda), con sede legale al Lungomare Starita, 6 - 70123 Bari, (C.F./P. I.V.A. 06534340721), in persona del Direttore Generale, \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica nella sede legale della stessa ASL BA

**E**

.....(in seguito denominato SPONSOR) con sede in, P.IVA, codice fiscale e iscrizione al registro delle imprese di..... N. ...., capitale sociale (/00) Euro i.v., in persona del legale rappresentante....., nato a.....,domiciliato per la carica presso la sede....

**Congiuntamente le Parti**

**PREMESSO CHE:**

- il Direttore Generale ha emanato il provvedimento n..... del..... “.....” di approvazione dell’avviso pubblico per la manifestazione di interessi e il progetto aziendale allo scopo di reperire i necessari finanziamenti per il progetto “\_\_\_\_\_”;

- lo SPONSOR ha dimostrato il proprio interesse a supportare il Progetto con la manifestazione avente prot. ASL BA n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

**SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

**ART. 1 - OGGETTO E DISPOSIZIONI GENERALI**

1. Il contratto ha per oggetto il rapporto di collaborazione sotto forma di Sponsorizzazione tra l’Azienda e lo SPONSOR al fine di finanziare il progetto “titolo \_\_\_\_\_”, promosso dalla Struttura aziendale \_\_\_\_\_.

2. Il progetto si svolgerà presso \_\_\_\_\_ sotto la direzione del Responsabile del progetto \_\_\_\_\_.

## ART. 2 – OBBLIGHI SPONSOR

Lo Sponsor corrisponderà all’Azienda Sanitaria Locale di Bari l’importo di Euro \_\_\_\_\_ (/00) da versare entro 30 giorni dalla stipula del contratto, mediante bonifico bancario intestato al Tesoriere della medesima, Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari, IBAN IT57X0542404297000000000202 BIC/SWIFT BPBAIT3B, presso BANCA POPOLARE DI BARI SERVIZIO TESORERIA ASL BA, indicando nella causale: “Sponsorizzazione del Progetto "Titolo/codice progetto".

La fattura elettronica sarà intestata a: ....., via....., C.F. e P.Iva.....  
CODICE UNIVOCO .....

## ART. 3 – OBBLIGHI AZIENDA

1. L’Azienda:

- provvede ad emettere fattura allo Sponsor;
- si impegna a veicolare il nome e il segno distintivo dello Sponsor in tutte le iniziative ed attività di comunicazione (ivi incluse comunicazioni ufficiali e/o divulgative di qualsiasi genere) aventi ad oggetto la descrizione del ruolo e dei vantaggi apportati e benefici derivanti dal Progetto, impegnandosi a tal fine a dare visibilità all’iniziativa e al contributo dello Sponsor rispetto alla stessa. Resta espressamente inteso tra le parti che lo Sponsor avrà diritto, anche successivamente alla scadenza del Contratto, di pubblicizzare in qualsiasi sede il proprio ruolo di Sponsor del Progetto;
- si impegna a rispettare i termini di durata del progetto, fatti salvi imprevedibili ritardi, le cui ragioni verranno tempestivamente rese note allo Sponsor;
- si impegna a comunicare allo Sponsor eventuali eventi che compromettano la realizzazione del progetto, tenuto conto che le somme non utilizzate saranno rese disponibili alla Struttura proponente \_\_\_\_\_ per ulteriori progetti da essa promossi.

2. L’Azienda renderà trasparente l’esito del Progetto realizzato con il contributo dello Sponsor attraverso la pubblicazione nel sito istituzionale nell’apposita sezione “Sponsorizzazione”.

3. L’Azienda dichiara e garantisce che il Progetto non è una sperimentazione clinica o uno studio osservazionale ai sensi del D.lgs. n. 211/2003 né un programma di supporto diretto al paziente e non comporta l’acquisto di prodotti medicinali, dispositivi medici, macchinari diagnostici o altro materiale destinato all’erogazione di servizi e prestazioni sanitarie difformi da quelle normalmente effettuate dall’Azienda.

4. L’Azienda dichiara che il progetto finanziato con il contributo oggetto di contratto rientra nell’attività a supporto della propria attività istituzionale per \_\_\_\_\_ (inserire le specifiche finalità del progetto).

## ART. 4 – TRASPARENZA

Lo Sponsor è tenuto a fornire tutte le informazioni richieste dal D.Lgs n. 33/2013, ai fini dell’adempimento dei relativi obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale della Azienda.

## **ART. 5 – PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

I dati forniti dalle Parti, e relativi ai soggetti che svolgono le attività dedotte in contratto e a quelli che effettuano attività amministrative funzionali alla gestione del rapporto contrattuale, saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR. Il conferimento di tali dati tra le Parti è obbligatorio al fine di adempiere a tutti gli obblighi comunque connessi alla gestione ed esecuzione del rapporto instaurato con il presente contratto. Le Parti si danno reciprocamente atto che le persone che agiscono per loro conto sono state informate sull'utilizzo dei propri dati personali.

## **ART. 6 – PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E CONFLITTO DI INTERESSI**

1. Lo Sponsor assicura di aver adottato un modello di organizzazione, gestione, controllo e un codice di condotta, ai sensi della normativa che disciplina la responsabilità delle società e degli enti (D.Lgs. n. 231/2001) e di agire nel pieno rispetto delle normative vigenti, ivi comprese le norme anticorruzione.

2. Le SPONSOR dichiara di conoscere e rispettare, per quanto allo stesso applicabile:

- Il Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni (DPR n. 62/2013) e la normativa aziendale;
- La Normativa nazionale sulla prevenzione della corruzione e per la trasparenza (L. n. 190/2012, successivi decreti attuativi e normativa di riferimento).

3. Le Parti rispettivamente dichiarano:

- di non essere a conoscenza dell'esistenza di alcun conflitto di interessi che possa precludere la sottoscrizione del presente contratto;
- di non aver (direttamente o indirettamente) offerto, corrisposto, ricevuto ovvero autorizzato l'offerta, corresponsione o accettazione di denaro, beni o qualsiasi utilità e si impegnano ad astenersi dall'offrire, corrispondere, ricevere ovvero autorizzare l'offerta, corresponsione o accettazione di denaro, beni o qualsiasi utilità ovvero dal compiere qualsiasi altra attività, con l'obiettivo di influenzare impropriamente o indebitamente l'attività di un operatore sanitario o di qualunque altro soggetto, col fine di ottenerne un indebito vantaggio o beneficio personale;
- che gli impegni assunti sulla base del Contratto in alcun modo perseguono lo scopo di aumentare, influenzare o raccomandare illecitamente la prescrizione, acquisto, fornitura o uso di prodotti e/o servizi dello Sponsor;
- che nessun vantaggio e/o utilità verrà elargito dallo Sponsor nei confronti del personale che opera all'interno di (.....), a titolo di retribuzione per le attività svolte ai sensi del Contratto, al di fuori di quanto pattuito nel precedente articolo 2.

### **ART. 7 MARCHIO**

Il Contratto non configura una licenza di marchio e non conferisce alcun diritto di utilizzazione del marchio alle rispettive Parti al di fuori di quanto previsto. Conseguentemente, le Parti si impegnano ad astenersi da qualsiasi ulteriore utilizzazione, diretta o indiretta, dei rispettivi marchi così come da qualsiasi sub-licenza nei confronti di terzi, salvo il preventivo consenso scritto degli stessi.

### **ART. 8 DURATA DEL CONTRATTO**

1. Il contratto ha validità dalla data di sottoscrizione delle Parti fino a sei mesi successivi dalla chiusura del progetto aziendale. È espressamente escluso il tacito rinnovo.

### **ART. 9 – RISOLUZIONE E RECESSO**

1. L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di risolvere il contratto unilateralmente ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, senza alcuna penalità, qualora:

- a. ritenga possa derivare un conflitto di interesse fra l'attività pubblica e quella privata;
- b. ravvisi un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle sue iniziative o attività;
- c. vi siano notizie, anche di stampa, circostanze di fatto o procedimenti giudiziari da cui si possa ragionevolmente desumere una violazione dell'art. 6 del presente contratto.

2. Le Parti concordano di applicare la normativa prevista dagli artt. 1453 e ss. del codice civile, in quanto compatibili.

3. Le Parti possono recedere dal contratto entro 15 giorni dalla sottoscrizione dandone immediata comunicazione per iscritto a mezzo pec ai seguenti indirizzi:

- Per l' Azienda: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it

- Per lo SPONSOR:.....

### **ART. 10 – SPESE**

1. Il contratto:

- è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, per il disposto dell'art.5 comma 2 DPR 131/1986;
- è soggetto a imposta di bollo ai sensi dell'art. 2 all. A Tariffa, parte 1° DPR 642/1972 mediante apposizione di numero ..... marche da bollo (una marca da sedici euro ogni quattro pagine di contratto) o richiamando il numero di autorizzazione (in caso di assolvimento virtuale).

### **ART. 11 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

1. Le Parti si impegnano a risolvere in via bonaria tra loro qualsiasi controversia insorta e/o insorgenza sul contratto.

2. Le Parti, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs n. 28/2010, potranno sottoporre la relativa controversia ad un preliminare tentativo di conciliazione in base al Regolamento Nazionale di Mediazione.

3. Le Parti, espressamente manifestano la loro volontà di devolvere la cognizione della causa al Foro di Bari in via esclusiva, per ogni controversia insorta e/o insorgenza collegata direttamente o indirettamente in merito all'interpretazione, validità, efficacia, esecuzione, recesso o risoluzione del contratto.

#### **ART. 12 – NORME FINALI**

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente contratto si fa rinvio alle vigenti disposizioni in materia.

2. L'entrata in vigore di disposizioni normative di legge, successive al presente contratto, che rechino una disciplina diversa da quella in esso prevista, comporta l'immediata caducazione delle disposizioni incompatibili e la diretta applicazione della disciplina sopravvenuta fino al relativo adeguamento.

#### **ART. 13 – FIRMA**

1. In base all'articolo 24 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 laddove applicabile, il presente contratto è sottoscritto dalle Parti con firma digitale.

2. Il contratto è conservato agli atti dalla Direzione Sanitaria ASL BA

Per presa visione

**Il Direttore Sanitario** \_\_\_\_\_

Letto approvato e sottoscritto.

**Per l'Azienda Sanitaria Locale di Bari**

**Il Direttore Generale**

\_\_\_\_\_

**SPONSOR (timbro e firma)**

\_\_\_\_\_

**PROFILI CONTABILI**

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

**ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:**

SOGGETTA a pubblicazione  NON soggetta a pubblicazione

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Disposizioni generali	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013

**ONERI DI RISERVATEZZA:**

CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

**DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE**

Direzione Sanitaria	
---------------------	--

**PROPOSTA N.RO 20240003009 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20240002653 DEL 12/12/2024**

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Paciello Margherita	 Firmato digitalmente il 11/12/2024 14:23
Responsabile Protezione dei Dati - DPO	Fortunato Elisabetta	 Firmato digitalmente il 11/12/2024 14:30
Responsabile U.O.S. Affari Generali	Iorio Raffaele	 Firmato digitalmente il 11/12/2024 14:36