

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F.

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0002664	12/12/2024

OGGETTO: Integrazione DDG n. 2653 del 12.12.2024 "Regolamento Sponsorizzazioni passive per progetti aziendali di ottimizzazione – Approvazione".



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F. N.RO 20240003021 DEL 12/12/2024 COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 10 (dieci) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE


Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

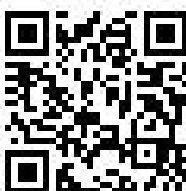
Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
 Firmato Digitalmente il 12/12/2024 13:23 Luigi FRUSCIO	 Firmato Digitalmente il 12/12/2024 13:45 Luigi ROSSI

Il Segretario	Il Direttore Generale F.F.
 Firmato Digitalmente il 12/12/2024 14:44 Raffaele IORIO	 Firmato Digitalmente il 12/12/2024 14:10 Luigi FRUSCIO

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **12/12/2024**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 12/12/2024 14:49

Domenico ROVETO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Oggetto: Integrazione DDG n. 2653 del 12.12.2024 “Regolamento Sponsorizzazioni passive per progetti aziendali di ottimizzazione – Approvazione”.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Vista la Deliberazione n. 573 del 19/03/2024, con l'assistenza del Segretario, sulla base dell'istruttoria e della proposta formulata dal Responsabile Protezione dei Dati – DPO, Dott.ssa Elisabetta Fortunato e dal Dirigente Responsabile U.O.S. Affari Generali, Avv. Raffaele Iorio, che ne attestano la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legalità, considera e determina quanto segue:

Premesso che in forza di quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari, il Direttore Generale F.F. ha valutato e condiviso con il Dirigente Responsabile U.O.S. Affari Generali e con il Responsabile Protezione dei Dati – DPO, l'opportunità di adottare un Regolamento aziendale concernente le Sponsorizzazioni passive per progetti aziendali di ottimizzazione;

Considerato che, a tal fine, con Delibera del Direttore Generale n. 2653 del 12.12.2024, questa Azienda Sanitaria approvava il Regolamento Sponsorizzazioni passive per progetti aziendali di ottimizzazione, unitamente ai suoi allegati;

Preso atto che, per mero errore materiale, nella suddetta Delibera non veniva accluso il Regolamento in parola, ma solo gli allegati del medesimo;

Ritenuto di dover integrare, con apposito atto deliberativo, la Delibera del Direttore Generale n. 2653 pubblicata in data 12.12.2024, allegando il Regolamento Sponsorizzazioni passive per progetti aziendali di ottimizzazione;

Verificato che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio aziendale;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza

DELIBERA

per tutte le ragioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate e confermate:

- di integrare la Delibera del Direttore Generale n. 2653 pubblicata in data 12.12.2024 con il presente provvedimento, a cui si acclude il Regolamento Sponsorizzazioni passive per progetti aziendali di ottimizzazione, quale parte integrante e sostanziale della presente Delibera;

- di pubblicare, per il tramite dell'U.O.S. U.R.P., il presente provvedimento sul sito aziendale nella apposita sezione Amministrazione Trasparente/Disposizioni generali, ai sensi dell'art. 12, d. lgs. 33/2013 e della delibera ANAC n. 1310/2016;
- di notificare, a cura dell'U.O.S. Affari Generali, la presente deliberazione, unitamente al Regolamento Sponsorizzazioni passive per progetti aziendali di ottimizzazione, alla Direzione Sanitaria e alle Macrostrutture che svolgono attività assistenziali: P.O., Distretti e Dipartimenti;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile;
- di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/20213, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 - quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d.lgs. 165/2001.

**REGOLAMENTO SPONSORIZZAZIONI PASSIVE PER
PROGETTI AZIENDALI DI OTTIMIZZAZIONE***SOMMARIO*

1	INTRODUZIONE.....	2
2	SCOPO.....	2
3	AMBITO DI APPLICAZIONE.....	3
4	RIFERIMENTI NORMATIVI.....	3
5	DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI	4
6	REGOLAMENTO.....	5
	ARTICOLO 1 - TIPOLOGIA DI CONTRATTI.....	5
	ARTICOLO 2 - STRUTTURA AMMINISTRATIVA RESPONSABILE	5
	ARTICOLO 3 – MODALITÀ DI ATTIVAZIONE DELL’AVVISO PUBBLICO DI SPONSORIZZAZIONE PASSIVA	5
	ARTICOLO 4 – MANIFESTAZIONE DI INTERESSI.....	6
	ARTICOLO 5 – ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALLA STIPULA DEL CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE.....	7
	ARTICOLO 6- STIPULA CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE	8
	ARTICOLO 7 – CORRISPETTIVO DELLA SPONSORIZZAZIONE	8
	ARTICOLO 8 – AVVIO DEL PROGETTO	8
	ARTICOLO 9 – ADEMPIMENTI FINALI	9
	ARTICOLO 10 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRASPARENZA E CONFLITTO DI INTERESSI.....	9
	ARTICOLO 11 - PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI.....	10
	ARTICOLO 12 – PUBBLICAZIONE ED ENTRATA IN VIGORE.....	10
	ARTICOLO 13 – DISPOSIZIONI FINALI	10
	ARTICOLO 14 – STRUMENTI DI REGISTRAZIONE E ALLEGATI.....	11

REGOLAMENTO SPONSORIZZAZIONI PASSIVE PER PROGETTI AZIENDALI DI OTTIMIZZAZIONE

1 INTRODUZIONE

1. L'Azienda Sanitaria Locale di Bari (di seguito anche solo Azienda) nell'ambito dei contratti di sponsorizzazione passiva agisce ai sensi del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e secondo le norme di diritto privato, purché sia rispettato l'interesse pubblico e istituzionale.
2. L'Azienda ha, tra i propri principali obiettivi, il miglioramento continuo delle attività assistenziali e il trasferimento, rapido ed efficace, delle conoscenze tecnico-scientifiche all'assistenza. Sono fattori essenziali dell'alta specializzazione dell'Azienda sia l'ottimizzazione degli standard tecnici e scientifici della pratica medica sia lo sviluppo di servizi idonei a far fronte alla domanda di cura con trattamenti di elevata qualità.
3. L'Azienda, tenuto conto delle proprie finalità istituzionali di prevenzione e cura, valorizza le attività volte all'ottimizzazione dei percorsi clinico-assistenziali a tutela del paziente.
4. L'Azienda riconosce l'importanza del supporto dei soggetti privati nei progetti aziendali volti al raggiungimento degli obiettivi sopra descritti e ne favorisce la sensibilizzazione e il coinvolgimento, quale nuovo modo di agire in rete verso l'innovazione della sanità.
5. L'Azienda adotta una disciplina generale per avvalersi di sponsorizzazioni passive al fine di reperire finanziamenti e/o generare risparmi di spesa da soggetti privati interessati allo sviluppo di progetti aziendali applicati all'attività di assistenza sanitaria.

2 SCOPO

1. Il presente Regolamento ha l'obiettivo di disciplinare la gestione delle sponsorizzazioni passive, ossia la procedura che conduce al reperimento di finanziamenti e/o all'ottenimento di risparmi di spesa da soggetti privati per lo sviluppo di progetti aziendali relativi allo studio, alla ricerca di soluzioni e alla fattibilità di percorsi volti a ottimizzare le risposte ai bisogni assistenziali dei cittadini e utenti.
2. Ai sensi della normativa vigente sulle sponsorizzazioni, ogni azione deve anzitutto essere rispettosa:
 - di una attenta valutazione dei progetti aziendali, della loro coerenza con l'attività istituzionale e della loro sostenibilità economica;
 - dei principi di economicità, efficacia, efficienza, parità di trattamento;
 - della trasparenza dei rapporti con i finanziatori privati, intesa quale importante fattore di deterrenza dei fenomeni corruttivi e delle situazioni di conflitto di interesse;
 - della protezione dei dati personali, della riservatezza e del segreto d'ufficio;
 - dell'immagine dell'Azienda affinché non appaia influenzata da interessi privati di natura pubblicitaria e commerciale.

REGOLAMENTO SPONSORIZZAZIONI PASSIVE PER PROGETTI AZIENDALI DI OTTIMIZZAZIONE

3. A tal fine l'Azienda ha predisposto appositi format di contratti e di provvedimenti, allegati al presente Regolamento, con cui disciplinare i rapporti con le aziende private che garantiscono la puntuale definizione di tutti gli elementi necessari alle finalità di cui al comma 2.

3 AMBITO DI APPLICAZIONE

Il regolamento si applica:

- a tutto il personale dell'Azienda coinvolto nelle attività dallo stesso disciplinate (di seguito definito in via generale dipendente o professionista);
- al finanziatore inteso come soggetto privato (persona fisica o giuridica) che fornisce all'Azienda risorse economiche manifestando interesse per una sponsorizzazione passiva a sostegno di un progetto aziendale.

4 RIFERIMENTI NORMATIVI

- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", in particolare l'art. 19 rubricato contratti di sponsorizzazione, (e successivi aggiornamenti).
- Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165".
- Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
- Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".
- - Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i.;
- Legge Regione Puglia n. 25/2006 "Principi e organizzazione del SSR".
- Decreto legislativo 4 dicembre 1997, n. 460 "Riordino della disciplina tributaria degli enti non commerciali e delle organizzazioni non lucrative di utilità sociale".
- Legge 27 dicembre 1997, n. 449 "Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica".
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi".
- Decreto Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917 - Testo Unico delle Imposte sui Redditi - art. 108.
- Legge 24 novembre 1981, n. 689 "Modifiche al sistema penale".
- Regio decreto 16 marzo 1942, n. 262 "Approvazione del testo del Codice civile".
- Piani triennali per la prevenzione della corruzione aziendali e codice di comportamento aziendale Asl Bari nel tempo vigenti.

REGOLAMENTO SPONSORIZZAZIONI PASSIVE PER PROGETTI AZIENDALI DI OTTIMIZZAZIONE

5 DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI

- Azienda: l'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari, da intendersi soggetto sponsorizzato.
- Contratto di sponsorizzazione passiva: contratto in cui un soggetto (detto sponsee o sponsorizzato) assume, normalmente verso corrispettivo, l'obbligo di associare a proprie attività il nome o il segno distintivo di altro soggetto (detto sponsor o sponsorizzatore), divulgandone così l'immagine o il marchio presso il pubblico.
- DA: Direttore Amministrativo.
- DG: Direttore Generale.
- DS: Direttore Sanitario.
- Manifestazione di interesse: documento nel quale è rappresentata la volontà del soggetto privato di sponsorizzare attività e/o progetti dell'Azienda.
- Responsabile: professionista aziendale che propone il progetto dell'Azienda da sponsorizzare e della cui realizzazione è responsabile, anche in termini economici e di monitoraggio (Responsabile del progetto e della sponsorizzazione).
- Sponsor: persona fisica o giuridica che stipula un contratto di sponsorizzazione passiva con l'Azienda.
- Struttura: Direzione Sanitaria

6 REGOLAMENTO

ARTICOLO 1 - TIPOLOGIA DI CONTRATTI

1. Rientrano nel regolamento le sponsorizzazioni passive volte a finanziare o creare risparmi di spesa a progetti aziendali di supporto all'accoglienza, all'assistenza dei pazienti con particolari patologie e di valorizzazione delle attività di ottimizzazione dei percorsi clinico-assistenziali a tutela del paziente.
2. Sono esclusi dal presente regolamento:
 - i progetti finalizzati finanziati con fondi pubblici e privati;
 - la sponsorizzazione di eventi formativi;
 - l'innovazione tecnologica;
 - la ricerca clinica.

ARTICOLO 2 - STRUTTURA AMMINISTRATIVA RESPONSABILE

1. La Struttura responsabile delle attività oggetto di regolamento è la Direzione Sanitaria, di seguito Struttura.
2. La Struttura segue tutte le fasi del procedimento e intrattiene i rapporti con tutte le parti coinvolte per la realizzazione del progetto aziendale inclusi gli altri Uffici dell'Azienda *ratione materiae*.

**REGOLAMENTO SPONSORIZZAZIONI PASSIVE PER
PROGETTI AZIENDALI DI OTTIMIZZAZIONE**

**ARTICOLO 3 – MODALITÀ DI ATTIVAZIONE DELL’AVVISO PUBBLICO DI
SPONSORIZZAZIONE PASSIVA**

1. Il Responsabile presenta alla Struttura il progetto aziendale con relativo preventivo insieme alla richiesta di ricorso alla sponsorizzazione passiva per la realizzazione del progetto. La richiesta del Responsabile deve riportare il parere favorevole del Direttore della Struttura/Macrostruttura di afferenza, o comunque del sovraordinato. La Struttura avvia l’istruttoria e rimette il progetto aziendale rispettivamente alla valutazione degli Uffici aziendali competenti ratione materiae per i pareri di rispettiva competenza, propedeutici al parere del DS e del DA ed all’eventuale approvazione finale del Direttore Generale.
2. Il progetto deve identificare scopi e obiettivi precisi, attività da realizzare, durata (data di inizio e fine progetto), risorse umane e strumentali necessarie.
3. Laddove il progetto presenti particolari complessità o richieda il coinvolgimento di settori con peculiari competenze tecniche, la valutazione di cui al comma 1 può essere integrata dal parere di appositi Uffici (es. AGRF, AGRU, HTA, etc.) o Commissioni aziendali.
4. La Struttura, ottenuto il parere favorevole del DS e del DA, predisponde l’avviso pubblico di manifestazione di interesse alla sponsorizzazione passiva e lo trasmette al DG che, con provvedimento, approva il progetto aziendale e autorizza la pubblicazione dell’avviso.
5. L’avviso pubblico di cui sopra, deve contenere: titolo del progetto aziendale, presentazione degli scopi e obiettivi del progetto, indicazione del Responsabile e della Struttura aziendale proponente, data di inizio e fine progetto, finanziamento richiesto per la realizzazione del progetto, destinatari dell’avviso, modalità e termini della procedura aperta per presentare manifestazioni di interesse a sponsorizzare il progetto.
6. L’avviso può prevedere altresì la possibilità di rimodulare le modalità di esecuzione del progetto nel caso in cui non siano sufficienti gli importi disponibili, pur sempre nel rispetto delle finalità dello stesso.
7. L’avviso viene pubblicato sul sito aziendale, in apposita sezione, per almeno 15 giorni.
Sono allegati all’avviso: rationale del progetto, modulo di manifestazione di interesse, Patto di integrità/protocollo di legalità e format del contratto.
8. L’Azienda può diffondere l’avviso anche in forme e sedi ulteriori o prevedere un successivo prolungamento dei tempi di pubblicazione, qualora lo ritenga opportuno (proroga o rinnovo dell’avviso pubblico da adottare mediante provvedimento del Direttore Generale).

ARTICOLO 4 – MANIFESTAZIONE DI INTERESSI

1. I destinatari interessati manifestano la propria adesione con l’invio di apposita modulistica (“Manifestazione di interessi” e “Patto di integrità/protocollo di legalità”) compilata in tutte le sue parti alla PEC aziendale: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it.

REGOLAMENTO SPONSORIZZAZIONI PASSIVE PER PROGETTI AZIENDALI DI OTTIMIZZAZIONE

-
2. La manifestazione di interessi deve contenere:
 - dati del soggetto privato;
 - ammontare del contributo economico offerto e/o la dichiarazione che i costi generati dal progetto sono interamente a loro carico;
 - accettazione delle condizioni previste nell'avviso nonché l'impegno a sottoscrivere il relativo contratto di sponsorizzazione;
 - dichiarazione di inesistenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del d.lgs n. 36/2023;
 - dichiarazione di inesistenza di condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui agli artt. 120 e seguenti della legge n. 689 del 24/11/1981 e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale; impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia e procedure concorsuali o fallimentari.
 3. La presa in carico dell'offerta economica di sponsorizzazione passiva non equivale ad accettazione dell'Azienda, che si riserva di valutarne l'opportunità a seguito della propria istruttoria e a fornire l'esito al termine della stessa.

ARTICOLO 5 – ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALLA STIPULA DEL CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

1. Le manifestazioni di interesse pervenute entro i termini dell'avviso sono istruite dalla Direzione Sanitaria aziendale nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento, opportunità e convenienza.
2. La Direzione Sanitaria aziendale invia al Responsabile del Progetto il modulo del conflitto di interessi che deve esserle restituito all'indirizzo direzione.sanitaria@asl.bari.it, entro 10 giorni dalla sua ricezione per attivare il relativo percorso di verifica.
3. L'Azienda si riserva il diritto di rifiutare le offerte di sponsorizzazione, specie in caso di: potenziale conflitto di interessi tra Responsabile e Sponsor, possibile pregiudizio o danno all'immagine, ragioni di inopportunità o di contrarietà al pubblico interesse.
4. A conclusione dell'istruttoria la Direzione Sanitaria aziendale emana il provvedimento che determina l'Azienda a contrarre con lo/gli Sponsor acquisendo le somme di denaro proposte o dichiarando che i costi saranno sostenuti dagli stessi Sponsor. La Direzione Sanitaria, per il tramite dei competenti Uffici aziendali, procede alla creazione del codice progetto.
5. Il Responsabile può, altresì, qualora previsto nell'avviso, valutare una diversa modalità di realizzazione del progetto aziendale, che comporti una modifica del preventivo, pur sempre nel rispetto degli obiettivi in esso prefissati.
6. In caso di offerte di sponsorizzazioni per importi superiori al preventivo del progetto aziendale, le somme eccedenti possono essere acquisite dall'Azienda per un ulteriore sviluppo dello stesso progetto o di altri promossi dalla medesima Struttura proponente, qualora previsto nell'avviso.
7. L'Azienda adotta un criterio cronologico di arrivo delle manifestazioni di interesse.

REGOLAMENTO SPONSORIZZAZIONI PASSIVE PER PROGETTI AZIENDALI DI OTTIMIZZAZIONE

ARTICOLO 6- STIPULA CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

1. L'Azienda stipula con lo/gli Sponsor un contratto di sponsorizzazione in forma scritta sulla base di uno schema tipo, la cui procedura è gestita a cura della Direzione Sanitaria.
2. Il contratto deve contenere: oggetto della sponsorizzazione, obblighi dello Sponsor e dell'Azienda, indicazione del Responsabile della sponsorizzazione e del progetto aziendale, nonché la durata.
3. Lo Sponsor deve corrispondere all'Azienda l'importo offerto con la manifestazione di interesse oltre IVA ai sensi di legge, e/o assumersi tutti i costi generati dall'attivazione del progetto così come indicato nel contratto di sponsorizzazione; l'Azienda si obbliga a veicolare il marchio, logo e/o immagine dello Sponsor in spazi appositamente individuati sul sito istituzionale per le progettualità aziendali sponsorizzate.
4. Il contratto è sottoscritto dallo Sponsor e dal DG con firma digitale, ove applicabile, ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. n. 82 del 2005.
5. L'assolvimento dell'imposta di bollo applicabile al contratto è a carico dello Sponsor, salvo diverso accordo.
6. Il rapporto contrattuale tra l'Azienda e lo Sponsor ha validità dalla sottoscrizione fino ai sei mesi successivi alla chiusura del progetto aziendale. È espressamente escluso il tacito rinnovo.
7. A sottoscrizione del contratto di sponsorizzazione avvenuta, qualora il progetto aziendale non venga attivato, il Responsabile avvisa la Direzione Sanitaria che ne dà formale comunicazione al/agli Sponsor.

ARTICOLO 7 – CORRISPETTIVO DELLA SPONSORIZZAZIONE

1. L'Azienda provvederà a emettere fattura allo Sponsor tramite l'ufficio competente che sarà informato dalla Direzione Sanitaria.
2. Lo Sponsor verserà l'importo pattuito direttamente all'Azienda, entro 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto, mediante bonifico bancario, con la specifica causale del codice del progetto, intestato al Tesoriere della medesima.
3. Gli importi versati verranno utilizzati come previsto dal progetto aziendale.
4. L'Azienda tratterrà dai corrispettivi reperiti, al netto delle spese eventualmente sostenute, il 5% come recupero dei costi.

ARTICOLO 8 – AVVIO DEL PROGETTO

1. La Direzione Sanitaria, verificata l'acquisizione delle risorse economiche, provvede a comunicare al Responsabile e agli uffici coinvolti nella realizzazione del progetto la disponibilità economica per l'avvio dello stesso.

**REGOLAMENTO SPONSORIZZAZIONI PASSIVE PER
PROGETTI AZIENDALI DI OTTIMIZZAZIONE**

2. Il Responsabile risponde all'Azienda dell'attuazione del progetto, del rispetto dei tempi e dei costi dello stesso. A tal fine il Responsabile:
 - garantisce il rispetto di quanto previsto dal progetto aziendale pubblicato;
 - affronta le spese del progetto utilizzando l'apposito codice progetto e monitora i limiti di spesa (rendicontazione);
 - supervisiona le attività dei professionisti coinvolti nel progetto e ne attesta l'impegno orario in caso di attività fuori orario, appositamente previste e finanziate da progetto, come risultanti da timbrature con codice previsto per il progetto, come risultanti da cartellino presenze;
 - cura la realizzazione del progetto e rispetta la data di fine;
 - presenta eventuale richiesta di implementazione del progetto e relativo preventivo alla Direzione Sanitaria e alla propria Struttura di afferenza;
 - comunica alla Direzione di afferenza ed alla Direzione Sanitaria la sua eventuale sostituzione nella conduzione del progetto con altro Responsabile.
3. In caso di imprevedibili ritardi nell'esecuzione del progetto e/o di eventi imprevisti che compromettano la realizzazione dello stesso o comunque posticipino la data di fine, il Responsabile dovrà tempestivamente comunicarlo alla Direzione Sanitaria, la quale ne darà immediata comunicazione formale allo Sponsor.

ARTICOLO 9 – ADEMPIMENTI FINALI

1. A conclusione, il Responsabile redige relazione finale e consuntivo di spesa del progetto e li invia tramite mail all'indirizzo: direzione.sanitaria@asl.bari.it
2. L'Azienda, per il tramite della Direzione Sanitaria, pubblica in apposita sezione del sito aziendale il risultato del progetto realizzato con la sponsorizzazione, dando visibilità al marchio, logo e/o immagine dello Sponsor, oltre a eventuali ulteriori canali previsti specificatamente nei contratti stipulati.
3. La Direzione Sanitaria aggiorna annualmente la pubblicazione sul sito aziendale, dell'elenco dei progetti aziendali realizzati tramite sponsorizzazione ai sensi del presente Regolamento.

ARTICOLO 10 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRASPARENZA E CONFLITTO DI INTERESSI

1. Gli obblighi inerenti alla prevenzione della corruzione, alla trasparenza e alla gestione dei conflitti di interessi, per le attività dedotte in contratto sono precisati dalla L. n. 190 del 2012, dai relativi decreti attuativi e dalla normativa di riferimento che viene specificata e richiamata nel testo del contratto.
2. Al fine di contrastare fenomeni corruttivi, lo Sponsor sottoscrive apposito patto di

REGOLAMENTO SPONSORIZZAZIONI PASSIVE PER PROGETTI AZIENDALI DI OTTIMIZZAZIONE

integrità/protocollo di legalità e il Responsabile sottoscrive specifico modulo sul conflitto di interessi.

3. Lo Sponsor è tenuto a fornire tutte le informazioni richieste dal D.Lgs. n. 33/2013, ai fini dell'adempimento dei relativi obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda.

ARTICOLO 11 - PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente, per le relative finalità, dai soggetti autorizzati afferenti agli uffici interessati, in conformità alle vigenti normative e in particolare al Regolamento UE 2016/679 e, al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE.

L'Azienda è Titolare del trattamento dei dati e il Responsabile del progetto aziendale è individuato quale delegato al trattamento, con le responsabilità indicate nella Delibera DG n. 2120 del 1 dicembre 2021 – Attribuzione delle deleghe, ex articolo 2 quaterdecies, primo comma, del D.lgs. 196/2003, relative alla gestione delle attività di trattamento dei dati personali e degli adempimenti previsti dal Regolamento UE n. 2016/679.

I dati oggetto di trattamento possono essere oggetto di comunicazione a soggetti pubblici e/o privati, nel rispetto delle pertinenti disposizioni normative.

Gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679, fatte salve le limitazioni – in particolare in ordine al cd. diritto all'oblio - previste per gli enti pubblici.

ARTICOLO 12 – PUBBLICAZIONE ED ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento:

1. è pubblicato sul sito web ufficiale dell'Azienda e nella sezione Amministrazione Trasparente;
2. entra in vigore dalla data di adozione del provvedimento di approvazione del DG ed ha validità fino all'adozione di nuove disposizioni.

ARTICOLO 13 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non previsto nel presente regolamento si rinvia alla normativa di riferimento comunitaria, nazionale e regionale vigente.
2. L'entrata in vigore di disposizioni normative di legge successive al presente regolamento, che rechino una disciplina diversa da quella in esso prevista, comporta l'immediata caducazione delle disposizioni incompatibili e la diretta applicazione della disciplina sopravvenuta fino al relativo adeguamento.

**REGOLAMENTO SPONSORIZZAZIONI PASSIVE PER
PROGETTI AZIENDALI DI OTTIMIZZAZIONE**

ALLEGATI

- Richiesta di attivazione avviso pubblico per sponsorizzazione di progetto aziendale
- Manifestazione di interesse
- Modulo per la valutazione del conflitto di interessi (su sponsorizzazioni passive di soggetti privati per progetti aziendali)
- Patto di integrità/protocollo di legalità
- Schema tipo Contratto di sponsorizzazione passiva a supporto del progetto dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione NON soggetta a pubblicazione

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Disposizioni generali	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013

ONERI DI RISERVATEZZA:

CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Direzione Sanitaria	
---------------------	--

PROPOSTA N.RO 20240003021 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20240002664 DEL 12/12/2024

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Paciello Margherita	 Firmato digitalmente il 12/12/2024 11:24
DPO ASL BARI	Fortunato Elisabetta	 Firmato digitalmente il 12/12/2024 11:36
Responsabile U.O.S. Affari Generali	Iorio Raffaele	 Firmato digitalmente il 12/12/2024 11:37