

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F.

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0002772	23/12/2024

OGGETTO: AGRU – MUSCHITIELLO LIDIA, APSF Ostetrica, dipendente a tempo indeterminato della ASL di Brindisi. Proroga Assegnazione Temporanea, ex art. 42-bis del d.lgs.151/2001, presso la ASL BA.



### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F. N.RO 20240003131 DEL 20/12/2024 COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE


Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

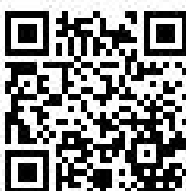
Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
 Firmato Digitalmente il 23/12/2024 18:03 Luigi FRUSCIO	 Firmato Digitalmente il 23/12/2024 18:12 Luigi ROSSI

Il Segretario	Il Direttore Generale F.F.
 Firmato Digitalmente il 23/12/2024 18:27 Luca TALIENTO	 Firmato Digitalmente il 23/12/2024 18:23 Luigi FRUSCIO

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **23/12/2024**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
Firmato Digitalmente il 23/12/2024 18:28  
  
Luca TALIENTO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

<b>OGGETTO:</b>	<b>AGRU – MUSCHITIELLO LIDIA, APSF Ostetrica, dipendente a tempo indeterminato della ASL di Brindisi. Proroga Assegnazione Temporanea, ex art. 42-bis del d.lgs.151/2001, presso la ASL BA.</b>
-----------------	---

**IL DIRETTORE GENERALE F.F.**

Vista la Deliberazione del Direttore Generale F.F. n. 573 del 19/03/2024, con l'assistenza del Segretario, sulla base dell'istruttoria della competente UOS Concorsi ed Assunzioni, e della proposta formulata dalla Direttrice dell'Area Gestione Risorse Umane, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue.

**Premesso che**

- con D.D.G. n. 69 del 13.01.2023, è stata disposta l'assegnazione temporanea presso la ASL BA, ai sensi dell'art. 42 bis del D.Lgs 151/2001 modificato dal comma 7 dell'art. 14 della L. 7/8/2015 n. 124, della Sig.ra MUSCHITIELLO Lidia, APSF Ostetrica, dipendente a tempo indeterminato della ASL BR, con decorrenza dal 16.01.2023 e per la durata di anni uno, in quanto genitore di un figlio minore di anni tre;
- con D.D.G. n. 2561 del 22/12/2023, è stata autorizzata la proroga dell'assegnazione de qua, a decorrere dal 16/01/2024 e per un periodo di mesi 12;
- con nota PEC del 28/11/2024, la Sig. MUSCHITIELLO, ha chiesto l'ulteriore proroga, per il terzo ed ultimo anno, dell'assegnazione temporanea presso la ASL BA, confermando il possesso dei requisiti che danno diritto a detto beneficio;

**Preso atto**

del parere favorevole espresso dalla Direzione Generale in calce alla suddetta istanza;

**Richiamati:**

- il D.lgs 30.03.2001, n. 165 e s.m.i. recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- dell'art. 42bis del D.Lgs.n.151/2001, modificato dal comma 7 dell'art. 14 della L.7/08/2015 n.124;
- del parere n. 192/04, espresso dal Dipartimento della Funzione Pubblica;

**Verificato che:**

detta proroga è coerente con il Piano assunzionale 2024-2025, autorizzato con D.G.R. n. 689 del 28.05.2024, nonché con il vigente P.T.F.P. aziendale approvato con D.G.R. n. 513 del 22.04.2024;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate:

**Di autorizzare** la proroga dell'assegnazione temporanea presso la ASL BA, della Sig. MUSCHITIELLO Lidia, APSF Ostetrica, dipendente a tempo indeterminato della ASL di Brindisi, per il terzo ed ultimo anno, a decorrere dal 16 Gennaio 2025, in applicazione di quanto disposto dall'art. 42 bis D.Lgs n. 151/2001;

**Di precisare che** il periodo concesso di proroga dell'assegnazione, è subordinato al permanere di tutti i requisiti di legge previsti per la fruizione del beneficio in parola e che l'interessata è tenuta a comunicare l'eventuale venir meno degli stessi;

**Di dare atto che** detta proroga è coerente con il Piano assunzionale 2024-2025, autorizzato con D.G.R. n. 689 del 28.05.2024, nonché con il vigente P.T.F.P. aziendale approvato con D.G.R. n. 513 del 22.04.2024

**Di precisare che** la spesa relativa al periodo di assegnazione continuerà ad essere a carico della ASL di Bari, che provvederà direttamente a corrispondere il trattamento economico fondamentale ed accessorio, con esclusione di qualsiasi trattamento di missione o indennità, con iscrizione ai vari istituti assicurativi e previdenziali;

**Di provvedere** a cura dell'Area Gestione Risorse Umane alla notifica del presente provvedimento alla dipendente, all' Azienda di provenienza ed agli Uffici interessati per il seguito di competenza;

**Di prendere atto che** "Tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001".

**Di dare atto che** il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per quanto concerne la pubblicazione sull'Albo pretorio online;

**Di dare atto** che per eventuali correzioni di errori materiali, si procederà a rettifica con determina dirigenziale.

#### PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

#### ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione  NON soggetta a pubblicazione

#### ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

#### DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

**PROPOSTA N.RO 20240003131 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20240002772 DEL 23/12/2024**

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Riflesso Stefania	 Firmato digitalmente il 20/12/2024 09:41
Responsabile UOS/UOSD	Fruscio Lorenzo	 Firmato digitalmente il 23/12/2024 13:09
Direttore/Responsabile di Struttura	Popolizio Rachele	 Firmato digitalmente il 23/12/2024 15:13