

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F.

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0002807	24/12/2024

OGGETTO: A.G.P. - Procedura aperta telematica ai sensi degli artt. 25 e 71 del D.lgs. 36/2023, per l'affidamento del servizio di vigilanza armata e ulteriori prestazioni aggiuntive (lotto 1), nonché del servizio di trasporto valori (lotto 2), destinati alle strutture sanitarie dell'Asl di Bari\_Indizione

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F. N.RO 20240003176 DEL 24/12/2024

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 7 (sette) PAGINE


DI 17 (diciassette) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 195 (centonovantacinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 2 (due) PAGINE


Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

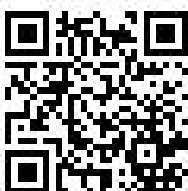
Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
 Firmato Digitalmente il 24/12/2024 14:26 Luigi FRUSCIO	 Firmato Digitalmente il 24/12/2024 14:27 Luigi ROSSI

Il Segretario	Il Direttore Generale F.F.
 Firmato Digitalmente il 24/12/2024 14:34 Luca TALIENTO	 Firmato Digitalmente il 24/12/2024 14:29 Luigi FRUSCIO

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **24/12/2024**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
Firmato Digitalmente il 24/12/2024 14:34  
  
Luca TALIENTO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**IL DIRETTORE GENERALE F.F.**

Vista la Deliberazione del Direttore Generale F.F. n. 573 del 19/03/2024, con l'assistenza del Segretario, sulla base della proposta formulata dalla competente U.O.S. "Acquisizione Servizi" e della proposta formulata dal Direttore Area Gestione Patrimonio, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue:

**Premesso**

**che** il servizio di vigilanza armata rientra tra le categorie di beni e servizi previste nel DPCM 11 luglio 2018 (art. 1), attuativo del D.L. 66/2014 (conv. nella L. 89/2014), per le quali la Stazione Appaltante, superata la soglia di € 40.000 iva esclusa, deve far ricorso al Soggetto Aggregatore di riferimento o a CONSIP SpA per il proprio fabbisogno

**che**, in assenza di iniziative concernenti tale servizio attivate dalle predette Centrali di committenza, al fine di garantire la necessaria incolumità e sicurezza dei dipendenti e dell'utenza che accede alle strutture sanitarie ed amministrative aziendali, con Deliberazione del Direttore Generale n. 283 del 14/02/2019, veniva indetta apposita procedura interinale ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di vigilanza armata per un periodo di 24 (ventiquattro) mesi, oltre opzione di rinnovo per massimo ulteriori 24 mesi e di estensione delle prestazioni contrattuali nella misura del 20% del valore di aggiudicazione, per eventuali ulteriori esigenze dell'Amministrazione

**che**, con Determinazione Dirigenziale n. 14677 del 25.11.2019, l'appalto veniva aggiudicato in favore del RTI costituito dalle società G4 VIGILANZA S.p.a. (mandataria) - La Fonte S.r.l. - Nuova Altilia S.r.l. - M.A.R.P.O.L. - Metronotte S.r.l. - Istituto di Vigilanza Metronotte S.r.l. - VI.GE. S.r.l. - Vigilanza Altamura S.r.l. - Vigilanza S.r.l. - Vigilanza Giurata S.r.l. (in qualità di mandanti)

**che** il relativo contratto veniva stipulato in data 01/02/2020, con scadenza fissata al 31.01.2022, per un valore complessivo di € 5.834.867,96 oltre Iva

**che**, con Deliberazione del Direttore Generale n. 148 del 04/02/2022 e per le motivazioni ivi contenute, veniva esercitata l'opzione di rinnovo, per il periodo 01/02/2022– 31/01/2023, sia dei servizi di vigilanza armata inizialmente affidati con Determinazione Dirigenziale n.14677 del 25/11/2019, per un valore annuale di € 2.917.433,98 oltre Iva, che delle ulteriori prestazioni aggiuntive autorizzate con le D.D.G. nn. 309/2020 e 1046/2021, per un valore complessivo di € 236.693,43 oltre Iva

**che**, con Deliberazione del Direttore Generale n.234 del 03/02/2023 e per le motivazioni in essa contenute, veniva autorizzato l'esercizio dell'opzione relativa al secondo periodo di rinnovo (01/02/2023 – 31/01/2024), con riferimento a tutti i servizi, *medio tempore*, formalmente affidati, come innanzi dettagliato

**che**, nella perdurante assenza di iniziative delle Centrali di Committenza regionale e nazionale, la Direzione Strategica, con nota prot. 35698 del 26/04/2023, dava mandato all'AGP di avviare la procedura di gara interinale per le esigenze della ASL di Bari e, a tal fine, la Direzione Amministrativa nominava e costituiva il Gruppo di lavoro incaricato dell'elaborazione del nuovo Capitolato Tecnico, giusta nota prot. 38058 del 04/05/2023

**Considerato**

**che**, con nota prot. 76815 del 10/10/2023, i competenti Uffici dell'Area Gestione Patrimonio richiedevano al predetto Gruppo di Lavoro l'implementazione del nuovo Capitolato Tecnico, a seguito della decisione della Direzione Amministrativa, maturata all'esito di appositi tavoli tecnici multidisciplinari, di far confluire

il servizio di "Trasporto Valori per le sedi Cup/Ticket della ASL di Bari", ad oggi ricompreso nel contratto di Tesoreria, nella procedura di gara in parola

**che**, con nota prot. 95832 del 22/12/2023, veniva trasmesso ai competenti Uffici AGP il suddetto Capitolato, al netto della stima delle basi d'asta, in quanto separatamente avviata l'istruttoria relativa alla definizione dell'effettivo incremento salariale, conseguente all'intervenuta approvazione del nuovo CCNL di settore, che avrebbe inciso sia sul valore delle tariffe in corso, giusta istanza dell'Affidatario datata 24/10/2023, che sul valore del nuovo appalto, con particolare riferimento al costo del lavoro e della prevista clausola sociale, ai sensi dell'art. 57 del D.lgs. 36/2023

**che**, in riscontro alla nota AGP prot.17272/2024, il Direttore UOC SPPA, ha trasmesso i D.U.V.R.I. relativi alla procedura di gara per gli affidamenti dei servizi di vigilanza armata (Lotto 1) e trasporto valori (Lotto 2), giusta nota prot. 22813/2024, quantificando gli oneri per la sicurezza in complessivi € 8.000,00 oltre iva (€ 6.500,00 per il lotto 1 – € 1.500,00 per il lotto 2)

**che**, non risultando ancora redatte dal competente Ministero le tabelle riguardanti il nuovo CCNL, l'attività istruttoria di che trattasi si rivelava particolarmente complessa, tant'è che la Direzione Strategica dava mandato a quest'Area di esternalizzare l'attività di supporto specialistico in ambito di diritto del lavoro

**che**, nelle more, la Direzione Amministrativa dell'I.R.C.S.S. de Bellis di Castellana Grotte, in vista della nuova gara ponte di quest'ASL, ha chiesto di poter fruire dell'aggiudicazione del servizio in parola, come già precedentemente accaduto, fornendo indicazioni sulla tipologia di servizio di proprio interesse e relativo monte ore annuo, giusta nota acquisita al prot. aziendale n. 22121 del 13.02.2024

**che**, con nota datata 05/03/2024, il Soggetto Aggregatore avviava l'attività istruttoria propedeutica all'indizione della procedura di gara regionale concernente il servizio di vigilanza armata, chiedendo agli Enti del SSR informazioni sulle condizioni contenute nei rispettivi contratti in vigore

**che**, pertanto e con Deliberazione del Direttore Generale n.625 del 27.03.2024, si è reso necessario esperire apposita procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. c), D.lgs. n. 36/2023, per dare continuità a tale servizio, affidandolo al RTI precedente aggiudicatario Vedetta 2 Mondialpol S.p.a. (Mandataria), G4 Vigilanza S.p.a., Istituto di Vigilanza M.a.r. Pol. s.r.l., Security.it s.r.l., Vigilanza s.r.l., Istituto di Vigilanza Metronotte s.r.l., Vigilanza Giurata, La Fonte s.r.l., Vigilanza Altamura s.r.l., Nuova Altilia s.r.l. (Mandanti), per il periodo 01/02/2024 – 31/12/2024 ed un valore complessivo stimato in € 3.454.444,83 oltre iva

#### **Viste**

- la Determinazione Dirigenziale n.5083 del 25/06/2024, con cui sono stati recepiti gli esiti della menzionata attività di supporto specialistico in ambito di diritto del lavoro, finalizzato, anche, alla corretta valorizzazione della base d'asta della nuova procedura di gara "ponte" aziendale
- la nota prot. 0379487 del 25/07/2024 del Dipartimento regionale promozione della salute e del benessere animale – Sezione risorse strumentali e tecnologiche sanitarie, con la quale è stata notificata agli Enti del SSR la programmazione 2024-2026 delle gare di competenza del Soggetto Aggregatore, in cui è stato previsto genericamente l'avvio di quella relativa al servizio in questione nel corso del 2025
- la Deliberazione di Giunta Regionale n.1059 del 31/07/2024, con la quale sono state approvate le linee di indirizzo per la prevenzione, protezione e gestione degli atti di violenza a danno degli operatori sanitari e socio-sanitari, prevedendo una serie di azioni positive volte a contenere il fenomeno e a consentire di svolgere il servizio in sicurezza

**Evidenziato**

**che**, in ottemperanza alle predette linee di indirizzo regionali e su impulso del Questore di Bari pro tempore, la Direzione Generale, di concerto con il Direttore della UOC SPPA, ha attivato apposito tavolo tecnico multidisciplinare, in cui sono state individuate le seguenti misure atte a contrastare il fenomeno delle aggressioni al personale medico e paramedico:

- Servizio di Video Ispezioni mediante impianti di Televisione a circuito chiuso (TVCC) collegati ad una Control Room
- Servizio di monitoraggio a distanza c.d. "Guardia Remota"

quali servizi complementari conformi al progetto a base di gara, come dettagliati nel Disciplinare approvato con il presente provvedimento, da affidare ai sensi dell'art.76, comma 6 D. Lgs. n.36/2023

**che**, a conclusione di tutta l'attività istruttoria sopra descritta, i competenti Uffici dell'Area Gestione Patrimonio hanno predisposto gli atti relativi alla procedura aperta telematica, ai sensi degli art. 25 e 71 del D.lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del servizio di vigilanza armata e del servizio di trasporto valori, destinati alle strutture sanitarie dell'Asl di Bari, prevedendo i seguenti termini:

- suddivisione in due lotti funzionali: Lotto 1 Servizio di Vigilanza Armata – Lotto 2 Servizio di Trasporto Valori
- criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, co. 2, lett. a), del D.lgs. n. 36/2023
- durata della fornitura fissata in 24 mesi, oltre opzione di proroga del contratto per ulteriori 12 mesi, ai sensi dell'art. 120, comma 10 del D.lgs. n. 36/2023
- opzione di incremento delle prestazioni contrattuali, ai sensi dell'art.120, comma 1 lett. a) D. Lgs. n.36/2023, quantificata nella misura massima del 40%, calcolata sul valore dell'appalto correlato alla durata massima di 36 mesi, utilizzabile anche in termini di estensione temporale, in cui sono altresì ricomprese le prestazioni richieste dall'I.R.C.S.S. de Bellis
- valore complessivo dell'appalto, comprensivo delle sopra richiamate opzioni, ammonta ad € 26.311.233,90 iva esclusa, il tutto come previsto e descritto in maniera dettagliata dal Capitolato Tecnico (All. A)

**Vista** la seguente documentazione di gara, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, che costituisce progettazione dell'affidamento in parola:

Disciplinare di gara, comprensivo dei seguenti allegati:

- A. Istanza di partecipazione
- B. Dichiarazione sostitutiva di conformità al GDPR
- C. Informativa sul trattamento dati
- D. Patto di integrità
- E. Dichiarazione clausola sociale
- F. Elenco dipendenti (clausola sociale) dell'appaltatore uscente
- G. Scheda attestazione sopralluogo
- H. Dichiarazione motivata sui segreti tecnici, ai fini dell'accesso agli atti/ostensione, in applicazione degli artt. 35 c. 4, lett. a) e 36 c. 2 del D. Lgs. n. 36/2023
- I. Schema offerta economica;
- ✓ D.U.V.R.I. Lotto 1 e Lotto 2
- ✓ CAPITOLATO TECNICO e ALLEGATI
- ✓ CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

SCHEMA DI CONTRATTO/CAPITOLATO D'ONERI

**Considerato** che, nella Programmazione triennale per l'acquisizione di beni e servizi, giusta Deliberazione del Direttore Generale n. 2621 del 28/12/2023, è stata prevista l'indizione per l'anno 2024 della procedura di gara per i servizi di Vigilanza e trasporto valori

**Preso atto** che, attualmente, non sono presenti iniziative attive della Centrale di Committenza Consip S.p.a. concernenti il servizio oggetto del presente provvedimento

**Ritenuto**, pertanto, di procedere all'indizione di apposita procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 25 e 71 del D.lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del servizio di vigilanza armata e ulteriori prestazioni aggiuntive (lotto 1), nonché del servizio di trasporto valori (lotto 2), destinati alle strutture sanitarie dell'Asl di Bari, da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, co. 2, lett. a), del D.lgs. n. 36/2023, fatta salva l'anticipata risoluzione in caso di intervenuta aggiudicazione della gara programmata dal Soggetto Aggregatore

**Individuato** il Dott. Gaetano Paolo Calabrese, quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36, dando atto, altresì, che, per la fase di esecuzione del servizio, quest'ultimo sarà affiancato dal DEC ai sensi degli artt. 114 e 115 del D.lgs. 36/2023, che sarà individuato dalla Direzione Strategica anteriormente alla stipula del contratto

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

### DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate

**Di approvare** i seguenti atti della procedura concorsuale finalizzata all'affidamento del servizio di vigilanza armata e ulteriori prestazioni accessorie (lotto 1), nonché del servizio di trasporto valori (lotto 2), allegati al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, che costituiscono progettazione del servizio in argomento:

Disciplinare di gara, comprensivo dei seguenti allegati:

- A. Istanza di partecipazione
- B. Dichiarazione sostitutiva di conformità al GDPR
- C. Informativa sul trattamento dati
- D. Patto di integrità
- E. Dichiarazione clausola sociale
- F. Elenco dipendenti (clausola sociale) dell'appaltatore uscente
- G. Scheda attestazione sopralluogo
- H. Dichiarazione motivata sui segreti tecnici, ai fini dell'accesso agli atti/ostensione, in applicazione degli artt. 35 c. 4, lett. a) e 36 c. 2 del D. Lgs. n. 36/2023
- I. Schema offerta economica;
- ✓ D.U.V.R.I. Lotto 1 e Lotto 2
- ✓ CAPITOLATO TECNICO e ALLEGATI
- ✓ CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA
- SCHEMA DI CONTRATTO/CAPITOLATO D'ONERI

**Di indire**, per l'effetto, apposita procedura aperta telematica ai sensi degli artt. 25 e 71 del D.lgs. 36/2023, per l'affidamento del servizio di vigilanza armata e ulteriori prestazioni aggiuntive (lotto 1), nonché del servizio di trasporto valori (lotto 2), destinati alle strutture sanitarie dell'Asl di Bari, da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, co. 2, lett. a), del D.lgs. n. 36/2023, per una durata di 24 mesi

**Di dare atto** che la procedura è configurata nei seguenti termini:

- suddivisione in due lotti funzionali: Lotto 1 Servizio di Vigilanza Armata – Lotto 2 Servizio di Trasporto Valori

- criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, co. 2, lett. a), del D.lgs. n. 36/2023
- durata della fornitura fissata in 24 mesi, oltre opzione di proroga del contratto per ulteriori 12 mesi, ai sensi dell'art. 120, comma 10 del D.lgs. n. 36/2023
- opzione di incremento delle prestazioni contrattuali, ai sensi dell'art.120, comma 1 lett. a) D. Lgs. n.36/2023, quantificata nella misura massima del 40%, calcolata sul valore dell'appalto correlato alla durata massima di 36 mesi, utilizzabile anche in termini di estensione temporale, in cui sono altresì ricomprese le prestazioni richieste dall'I.R.C.S.S. de Bellis
- valore complessivo dell'appalto, comprensivo delle sopra richiamate opzioni, ammonta ad € 26.311.233,90 iva esclusa, il tutto come previsto e descritto in maniera dettagliata dal Capitolato Tecnico (All. A)

**Di dare atto**, altresì, che questa Stazione Appaltante si riserva la facoltà di affidare, in favore dell'aggiudicatario della presente procedura, ai sensi dell'art.76, comma 6 D. Lgs. n.36/2023, il Servizio di Video Ispezioni mediante impianti di Televisione a circuito chiuso (TVCC) collegati ad una Control Room e il Servizio di monitoraggio a distanza c.d. "Guardia Remota", quali prestazioni complementari conformi al progetto a base di gara, come dettagliati nel Disciplinare approvato con il presente provvedimento

**Di demandare** all'Area Gestione Patrimonio l'eventuale disposizione di slittamento dei termini di ricezione delle offerte e la correzione di eventuali errori materiali contenuti nella documentazione di gara, mediante adozione di propria Determinazione Dirigenziale

**Di disporre**, ai sensi degli artt. 84 e 85 del D. Lgs. n. 36/2023, la pubblicazione del Bando di gara sulla Gazzetta dell'Unione europea e sulla G.U.R.I., mediante la piattaforma di approvvigionamento certificata Empulia, nonché sul profilo del Committente [www.sanita.puglia.it](http://www.sanita.puglia.it) nella sezione Bandi di Gara - "Amministrazione Trasparente"

**Di dare atto da ultimo,**

**che** è stato individuato il Dott. Gaetano Paolo Calabrese, quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36, dando atto, altresì, che, per la fase di esecuzione del servizio, quest'ultimo sarà individuato dalla Direzione Strategica anteriormente alla stipula del contratto

**che**, trattandosi di servizi di particolare importanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, Allegato 14 del Codice dei Contratti Pubblici, per la gara in oggetto si procederà alla corresponsione di incentivi per il personale dipendente incaricato dello svolgimento di funzioni tecniche, nel rispetto del regolamento aziendale approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 929 del 09.05.2024 e della normativa contenuta nel D. Lgs. n. 36/2023, nei limiti degli importi indicati nel quadro economico incentivi che si allega al presente provvedimento in formato privacy non pubblicabile, per una somma di € 150.349,91, pari al 1,20 % dell'importo posto a base d'asta al lordo degli oneri per la sicurezza, approvato con il presente provvedimento

Procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. artt. 25 e 71 del D. Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del servizio di Vigilanza/prestazioni accessorie e trasporto valori, presso le strutture sanitarie dell'ASL BA.

LOTTO 1 CIG XXXXXXXXXXXX

LOTTO 2 CIG XXXXXXXXXXXX

**DISCIPLINARE DI GARA**

## Sommario

Premesse - Progettazione dei servizi oggetto di appalto (art.41, comma 12 D. Lgs. n.36/2023).....	4
1. Documenti di gara, chiarimenti e comunicazioni.....	6
1.1. Documentazione di Gara .....	6
1.2. Chiarimenti.....	6
1.3. Comunicazioni.....	7
2. Informazioni relative all'appalto.....	7
2.1. Oggetto, durata e valore dell'appalto.....	7
2.2. Durata dell'appalto ed opzione ai sensi dell'art. 120, comma 1 lett. a).....	8
2.3. Modifica del contratto in fase di esecuzione.....	9
2.6. Prestazioni complementari.....	10
3. Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione .....	10
4. Requisiti di partecipazione.....	12
4.1 requisiti di ordine generale e cause di esclusione.....	12
4.2 Self cleaning.....	12
4.3 Altre cause di esclusione.....	13
5. Requisiti di ordine speciale e mezzi di prova.....	13
5.1. Requisiti di idoneità professionale.....	13
5.2. Requisiti di capacità tecnica e professionale (economico-finanziario) .....	15
5.3. Indicazioni sui requisiti speciali per raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE .....	16
5.4. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	16
5.5. FVOE.....	17
6. Avvalimento.....	17
7. Subappalto.....	18
8. Sopralluogo .....	18
9. Modalità di partecipazione.....	19
9.1 Registrazione al Portale Empulia e presentazione offerte .....	20
10. Busta Documentazione Amministrativa (BUSTA A) .....	22
10.1 Istanza di partecipazione alla gara (allegato B).....	22
10.2 Ricevuta del versamento dell'imposta di bollo sull'istanza di partecipazione.....	22
10.3 DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) STRUTTURATO.....	23
10.4 Garanzia provvisoria.....	24
11 Soccorso istruttorio.....	28
12 Busta tecnica .....	29
13 Busta economica .....	32
14 Modalità e criterio di aggiudicazione.....	32
<b>14.1 Criterio di aggiudicazione</b> .....	32
14.2 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica .....	33
14.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica.....	33

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**  
**Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI**  
**P.I.: 06534340721**

14.4	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.....	34
15	Commissione Giudicatrice .....	34
16	Modalità di svolgimento della gara.....	35
17	Adempimenti per la stipula del contratto .....	38
18	Definizione delle controversie .....	39
19	Trattamento dei dati personali.....	39
19.1.	Informativa .....	39
19.2.	Finalità del trattamento.....	39
19.3.	Tipologia dati.....	39
19.4.	Modalità del trattamento dei dati.....	39
19.5.	Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.....	39
19.6.	Diritti.....	40
19.7.	Nomina a Responsabile del trattamento .....	40
19.8.	Dichiarazione di conformità .....	40
19.9.	Accesso agli atti.....	40
20	Disposizioni finali. Altri oneri a carico dell'aggiudicatario .....	40

**Premesse - Progettazione dei servizi oggetto di appalto (art.41, comma 12 D. Lgs. n.36/2023)**

Il servizio di vigilanza armata rientra tra le categorie di beni e servizi previste nel DPCM 11 luglio 2018 (art. 1), attuativo del D.L. 66/2014 (conv. nella L. 89/2014), per le quali la Stazione Appaltante, superata la soglia di € 40.000 iva esclusa, deve far ricorso al Soggetto Aggregatore di riferimento o a CONSIP SpA per il proprio fabbisogno.

Il Dipartimento regionale promozione della salute e del benessere animale – Sezione risorse strumentali e tecnologiche sanitarie, ha notificato agli Enti del SSR la programmazione 2024-2026 delle gare di competenza del Soggetto Aggregatore, giusta nota prot. 0379487 del 25/07/2024, in cui è stato previsto, genericamente, l'avvio di quella relativa al servizio in questione nel corso del 2025.

Viste le linee di indirizzo regionali per la prevenzione, protezione e gestione degli atti di violenza a danno degli operatori sanitari e socio-sanitari, che prevedono una serie di azioni positive volte a contenere il fenomeno e a consentire di svolgere il servizio in sicurezza, giusta D.G.R. n.1059 del 31/07/2024.

Dato atto che questa Amministrazione ha l'interesse pubblico a garantire la sorveglianza e custodia delle proprietà immobiliari e mobiliari dell'ASL di Bari, nelle proprie strutture sanitarie, nonché la necessaria incolumità e sicurezza dei dipendenti e dell'utenza, attivando apposita gara "ponte" mediante procedura aperta, nelle more dell'indizione ed espletamento della procedura di gara da parte del Soggetto Aggregatore regionale.

Per l'effetto, con Deliberazione del Direttore Generale n. XXX del XX/XX/XXXX e per le motivazioni ivi contenute, questa Amministrazione ha disposto l'indizione della presente procedura di gara, suddivisa nei seguenti due lotti funzionali, unici ed indivisibili: **Lotto 1) servizio di Vigilanza/prestazioni accessorie; Lotto 2) servizio Trasporto valori per le sedi Cup/Ticket aziendali.**

Si precisa, per quanto riguarda il Lotto 1), che, trattandosi di servizio funzionalmente unitario, caratterizzato da complessità tecnologiche ed organizzative necessitanti di una gestione unitaria, la costituzione in unico lotto risulta più idoneo:

- ad assicurare una efficace e coordinata fruizione del complesso delle attività oggetto di appalto per loro natura interconnesse;
- a garantire un uniforme livello qualitativo del servizio in tutte le strutture dell'ASL di Bari;
- a monitorare la spesa, nonché a garantire la razionalizzazione ed il contenimento della stessa attraverso una gestione globale del servizio stesso.

Si dà atto che, alla luce delle predette linee guida regionali e sulla base degli esiti di appositi tavoli tecnici promossi dalla Questura di Bari, sono state individuate determinate misure atte a contrastare il fenomeno delle aggressioni al personale medico e paramedico, che potranno rientrare in appositi servizi complementari, conformi al presente progetto di gara e descritti nel seguente articolo 2.5., da affidare ai sensi dell'art.76, comma 6 del D. Lgs. n.36/2023

La presente procedura aperta è gestita interamente in modalità telematica, mediante i servizi applicativi della piattaforma EmpULIA ([www.empulia.it](http://www.empulia.it)), ai sensi degli artt. 25 e 71 del D.lgs. n. 36/2023. Pertanto, verrà offerto accesso gratuito, illimitato e diretto per via elettronica ai documenti di gara.

Il luogo di svolgimento del servizio coincide con il territorio della provincia di Bari - codice NUTS ITF47.

- CIG Lotto 1 XXXXXXXXXX
- CPV 7971000-4 Servizi di sicurezza
- CIG Lotto 2 XXXXXXXXXX
- CPV 66600000-6 Servizio Tesoreria per operazioni inerenti alla gestione finanziaria

La procedura prevede l'applicazione della clausola sociale di salvaguardia occupazionale del personale impiegato dal precedente appaltatore, ai sensi dell'art. 57 del D.lgs. n. 36/2023 e dell'art. 30 L.R. Puglia n. 4/2010, le cui modalità di attuazione sono indicate all'art. 11 dello Schema di Contratto/Capitolato d'Oneri.

Trattandosi di appalto ad alta intensità di manodopera, il criterio di aggiudicazione previsto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, co. 2, lett. a), del D.lgs. n. 36/2023

La quantificazione degli importi unitari a base d'asta, per la determinazione del valore dell'appalto, ha tenuto

conto dei seguenti elementi, per singolo Lotto e sub-lotti:

**Lotto 1) servizio di Vigilanza/prestazioni accessorie**, suddiviso nei seguenti n.6 sub-lotti, ferma restando l'unicità ed indivisibilità dello stesso:

➤ **Sub-lotto 1.1 "Servizio vigilanza dinamica"**

Per la determinazione del prezzo unitario posto a base d'asta, stabilito in € 27,00/h iva esclusa, è stato preso come riferimento:

- l'inquadramento contrattuale dei dipendenti attualmente impiegati dalle ditte che svolgono il servizio di vigilanza presso le sedi della ASL Bari, che risultano inquadrate prevalentemente al IV (ex IVS) livello del CCNL di riferimento "*dipendenti da Istituti di Vigilanza Privata e servizi di sicurezza*"

- il costo medio orario del lavoro di cui alle tabelle Ministeriali, pubblicate con D.M. 50 del 08/08/2024, a seguito del rinnovo del CCNL di settore, già comprensivo di tutti gli incrementi/aggiornamenti dallo stesso periodicamente previsti fino a Dicembre 2026

- incidenza complessiva di tutte le altre voci di costo (costi generali, costi di ammortamento beni e attrezzature, costi beni di consumo, utile d'impresa...), stimate nella misura del 20%, al fine di rendere remunerativa l'offerta.

Il valore annuale del servizio è stato, conseguentemente, calcolato moltiplicando il costo medio orario per n. **176.761 ore/anno** indicate negli atti di gara, pari ad € **4.772.547,00 iva esclusa**

➤ **Sub-lotto 1.2 "Servizio di vigilanza non armata"**

Per la determinazione del prezzo unitario, posto a base d'asta, stabilito in € 20,00/h iva esclusa, è stato preso come riferimento:

- l'inquadramento contrattuale dei dipendenti attualmente impiegati dalle ditte che svolgono il servizio di vigilanza non armata presso le sedi della ASL Bari, che risultano inquadrate prevalentemente al livello D del CCNL di riferimento "*dipendenti da Istituti di Vigilanza Privata e servizi di sicurezza*"

- il costo medio orario del lavoro di cui alle tabelle Ministeriali, pubblicate con D.M. 50 del 08/08/2024, a seguito del rinnovo del CCNL di settore, già comprensivo di tutti gli incrementi/aggiornamenti dallo stesso periodicamente previsti fino a Dicembre 2026

- incidenza complessiva di tutte le altre voci di costo (costi generali, costi di ammortamento beni e attrezzature, costi beni di consumo, utile d'impresa...), stimate nella misura del 20%, al fine di rendere remunerativa l'offerta.

Il valore annuale del servizio è stato, conseguentemente, calcolato moltiplicando il costo medio orario per n. **51.251,20 ore/anno** indicate negli atti di gara, pari ad € **1.025.024,00 iva esclusa**.

➤ **Sub-lotto 1.3 "Servizio di vigilanza ispettiva/ronda e servizio di antintrusione con pronto intervento"**

Il prezzo a base d'asta è stato stimato in € 0,50 al minuto, prendendo come riferimento i prezzi a base d'asta di recenti gare di appalto aventi ad oggetto i suddetti servizi, bandite da altre Pubbliche Amministrazioni. Il valore annuale è stato calcolato moltiplicando il costo al minuto per n. **4.740** passaggi annuali, indicati negli atti di gara (**vedasi nel dettaglio quanto riportato a pagina xxx dell'allegato 1 al capitolato tecnico**) pari ad € **133.987,50 iva esclusa**

➤ **Sub-lotto 1.4 "Servizio di collegamento degli impianti di telesoccorso con pronto intervento"**

Il presente servizio verrà attivato presso n.45 sedi di Guardia medica/Continuità Assistenziale, di cui una (sede in Quasano) attiva per il periodo giugno-agosto.

Il valore annuale del servizio è stato così calcolato: canone mensile stimato in € 75,00 moltiplicato per 12 mesi per 44 strutture, pari ad € **39.600,00 iva esclusa**

➤ **Sub-lotto 1.5 "Servizio di antintrusione con pronto intervento"**

Il valore annuale è stato calcolato moltiplicando il canone mensile di € 120,00 per 12 mensilità per n.14 Farmacie Territoriali afferenti all'Asl di Bari, pari ad € **20.160,00 iva esclusa**.

➤ **Sub-lotto 1.6 “Gestione impianti Videosorveglianza”**

Il valore annuale è stato calcolato moltiplicando il canone mensile di € 5.000,00 (in cui rientrano tutti gli 82 impianti indicati negli atti di gara) per 12 mensilità, pari ad **€ 60.000,00 iva esclusa**.

**Lotto 2) Servizio Trasporto valori per le n.44 sedi aziendali Cup/Ticket**

Il valore annuale è stato calcolato moltiplicando la tariffa di € 50,00/singolo prelievo per n. 4.261/prelievi anno, indicati negli atti di gara, pari ad **€ 213.036,00 iva esclusa**.

## **1. Documenti di gara, chiarimenti e comunicazioni**

---

### **1.1. Documentazione di Gara**

La documentazione della presente procedura, che costituisce, altresì, progettazione ai sensi dell’art. 41 co. 12 del D.Lgs. 36/2023, si compone come segue:

- ✓ DISCIPLINARE DI GARA e relativi documenti allegati:
  - A. Istanza di partecipazione
  - B. Dichiarazione sostitutiva di conformità al GDPR
  - C. Informativa sul trattamento dati
  - D. Patto di integrità
  - E. Dichiarazione clausola sociale
  - F. Elenco dipendenti (clausola sociale) dell’appaltatore uscente
  - G. Scheda attestazione sopralluogo
  - H. Dichiarazione motivata sui segreti tecnici, ai fini dell’accesso agli atti/ostensione, in applicazione degli artt. 35 c. 4, lett. a) e 36 c. 2 del D. Lgs. n. 36/2023
  - I. Schema offerta economica;
- ✓ D.U.V.R.I. Lotto 1 e Lotto 2
- ✓ CAPITOLATO TECNICO e ALLEGATI
- ✓ CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

#### **SCHEMA DI CONTRATTO/CAPITOLATO D’ONERI**

La suddetta documentazione di gara, unitamente al DGUE strutturato, è integralmente disponibile sul portale EmpULIA (inerente alla presente procedura è reperibile sul Portale EmpULIA (<http://www.empulia.it>) ed è, inoltre, reperibile, solo per la consultazione, sul profilo del committente dell’Asl di Bari all’indirizzo: [www.asl.bari.it](http://www.asl.bari.it) - sezione Bandi di gara e contratti - Bandi di gara.

### **1.2. Chiarimenti**

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, da formularsi in lingua italiana, sono trasmesse direttamente ed esclusivamente attraverso il Portale EmpULIA, utilizzando l’apposita funzione “Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui”, e devono pervenire entro e non oltre il termine indicato sulla predetta Piattaforma. Non sono accettate richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine indicato né sono ammessi chiarimenti telefonici.

I chiarimenti hanno esclusivo valore di interpretazione autentica con i quali la Stazione Appaltante chiarisce la propria volontà provvedimentale, precisando e meglio delucidando le previsioni della *lex specialis* di gara.

Il concorrente è tenuto a monitorare e a curare la puntuale conoscenza di tutti i chiarimenti pubblicati dalla Stazione Appaltante, anche in risposta a quesiti formulati da altri concorrenti, i quali costituiscono

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**  
**Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI**  
**P.I.: 06534340721**

interpretazione autentica della *lex specialis*, nonché informazioni complementari ai documenti di gara. Tanto, allo scopo di consentire la corretta formulazione dell'offerta.

La richiesta deve indicare il riferimento al documento di gara (disciplinare, capitolato tecnico, schema di contratto, *et cetera*), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Le richieste di chiarimenti non sono frazionabili. L'impresa concorrente deve, pertanto, far pervenire un'unica richiesta contenente tutte le precisazioni di cui necessita.

L'Amministrazione, di norma, risponde entro 5 giorni lavorativi (escluso il sabato) dal ricevimento della richiesta di chiarimenti e, comunque, le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile saranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, ai sensi dell'art. 88, comma 3, del Codice.

I chiarimenti saranno pubblicati entro il termine suindicato nell'area pubblica del portale EmpULIA all'interno della procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto è notificata, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante della Ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

### **1.3. Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni, comprese quelle di cui all'art. 90 del Codice, tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma EmpULIA e sono reperibili nell'area privata dello stesso (ossia l'area utilizzabile dopo l'inserimento dei codici di accesso).

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Salvo quanto disciplinato per le richieste di chiarimenti, eventuali diverse comunicazioni che non siano propriamente attinenti alla procedura di gara, da parte degli operatori economici potranno essere inviate esclusivamente al seguente indirizzo PEC: "[patrimonio.asl.bari@legalmail.it](mailto:patrimonio.asl.bari@legalmail.it)".

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila, al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio, si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati, si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **2. Informazioni relative all'appalto**

---

### **2.1. Oggetto, durata e valore dell'appalto**

#### **Oggetto**

Il presente Disciplinare di gara regola la procedura aperta telematica, esperita ai sensi degli artt. 25 e 71 del D.lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del servizio di vigilanza suddiviso nei seguenti due lotti funzionali, unici ed indivisibili:

- ✓ Lotto 1 Servizio di vigilanza/prestazioni accessorie, la cui analitica descrizione è riportata nella premessa cui si rinvia
  - Sub-lotto 1.1 Servizio di Vigilanza dinamica/armata
  - Sub-lotto 1.2. servizio di Vigilanza non armata
  - Sub-lotto 1.3 "Servizio di vigilanza ispettiva/ronda e servizio di antintrusione con pronto intervento"

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**  
**Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI**  
**P.I.: 06534340721**

- Sub-lotto 1.4 “Servizio di collegamento degli impianti di telesoccorso con pronto intervento”
- Sub-lotto 1.5 “Servizio di antintrusione con pronto intervento”
- Sub-lotto 1.6 “Gestione impianti Videosorveglianza”

✓ Lotto 2 Servizio trasporto valori per le n. 44 sedi Cup/Ticket della Asl Bari

**2.2. Durata dell'appalto ed opzione ai sensi dell'art. 120, comma 1 lett. a)**

L'affidamento del servizio di vigilanza/prestazioni accessorie e del servizio di trasporto valori, destinati alle strutture sanitarie dell'Asl di Bari, prevede la durata di 24 mesi, oltre opzione di proroga del contratto per ulteriori 12 mesi, ai sensi dell'art. 120, comma 10 del D.lgs. n. 36/2023. Resta inteso che si procederà al recesso anticipato in caso di intervenuta aggiudicazione della procedura di gara che sarà eventualmente indetta dalla Centrale di Committenza Regionale, nei termini previsti dal Capitolato d'oneri all'art. 20.

**2.3 Valore dell'appalto, come di seguito dettagliato**

TIPO SERVIZIO	FABBISOGNO ANNUALE	BASE D'ASTA UNITARIA	VALORE ANNUALE	BASE D'ASTA 24 MESI
<b>Lotto 1</b>				
<b>Sub-lotto 1.1 VIGILANZA DINAMICA</b>	n. 176.761 ore	€ 27,00 tariffa oraria	€ 4.772.547,00	€ 9.545.094,00
<b>Sub-lotto 1.2 VIGILANZA NON ARMATA</b>	n. 51.251,20 ore	€ 20,00 tariffa oraria	€ 1.025.024,00	€ 2.050.048,00
<b>Sub-lotto 1.3 VIGILANZA ISPETTIVA</b>	n. 4.740 passaggi	€ 0,5/minuto	€ 133.987,50	€ 267.975,00
<b>Sub-lotto 1.4 TELESOCCORSO</b>	n. 45 sedi interessate	€ 75,00 canone mensile	€ 39.825,00	€ 79.650,00
<b>Sub-lotto 1.5 TELEALLARME</b>	n. 14 sedi Farmacie Territoriali	€ 120,00 canone mensile	€ 20.160,00	€ 40.320,00
<b>Sub-lotto 1.6 GESTIONE IMPIANTI VIDEOSORVEGLIANZA</b>	n. 82 impianti	€ 5.000,00 canone mensile complessivo	€ 60.000,00	€ 120.000,00
<b>Lotto 2</b>	<b>FABBISOGNO ANNUALE</b>	<b>BASE D'ASTA UNITARIA</b>	<b>VALORE ANNUALE</b>	<b>BASE D'ASTA 24 MESI</b>
<b>TRASPORTO VALORI</b>	n. 4.261 prelievi annui	€ 50,00 tariffa singolo prelievo	€ 213.036,00	€ 426.072,00

				€ 12.529.159,00
--	--	--	--	-----------------

Gli importi a base d’asta sono da intendersi al netto di Iva.

L’appalto è finanziato con i mezzi ordinari di Bilancio.

L’importo degli oneri per la sicurezza da interferenze della Stazione Appaltante, non soggetti a ribasso, è stato stimato nei D.U.V.R.I. Lotto 1 – Lotto 2 di gara, per l’importo di € 6.500,00 oltre Iva per il lotto 1 e di € 1500,00 per il lotto due, per la durata contrattuale di 24 mesi.

L’importo a base d’asta comprende i costi della manodopera, stimati in € 10.399.201,97 oltre Iva (valore biennale), sulla base delle tabelle del Ministero del lavoro e delle politiche sociali riferito al vigente CCNL “Vigilanza privata”.

**I costi della manodopera non sono soggetti a ribasso, ai sensi dell’art. 41, comma 14, del Codice dei Contratti pubblici.**

**2.3. Modifica del contratto in fase di esecuzione**

Sono previste le seguenti opzioni contrattuali:

- **Opzione di proroga del contratto.** La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di prorogare la durata dell’appalto per ulteriori 12 mesi, ai sensi dell’art. 120, co. 10, del D.Lgs. 36/2023, alle medesime condizioni stabilite nel contratto, per l’importo stimato di € 6.264.579,50 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, ovvero alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante.

L’esercizio di tale facoltà è comunicato all’Appaltatore, mediante posta elettronica certificata, almeno 90 giorni prima della scadenza del contratto.

**2.4. Modifiche del contratto ai sensi dell’art. 120, co. 1, lett. a) del Codice.** La stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, senza necessità di una nuova procedura di gara, nella misura massima del 40% del valore correlato alla durata massima dell’appalto (36 mesi), per un valore complessivo stimato in € 7.517.495,40 oltre Iva, utilizzabile anche in termini di estensione temporale, in cui sono altresì ricomprese le prestazioni richieste dall’I.R.C.S.S. de Bellis

**2.5. Valore complessivo dell’appalto**

Il valore complessivo dell’Appalto, ossia comprensivo delle predette opzioni contrattuali, ai sensi dell’art. 14 co. 4 del D.lgs. 36/2023, viene stimato in presuntivi **€ 26.311.233,90 (IVA esclusa)**, sulla base dei seguenti valori, riepilogati nella Tabella appresso riportata:

- Valore contrattuale (24 mesi) pari ad € 12.529.159,00 (Iva esclusa), di cui € 8.000 quali oneri della sicurezza non soggetti a ribasso
- Valore Opzione di proroga per ulteriori 12 mesi, ex art. 120 co. 10 del D.Lgs. 36/2023, pari ad € 6.264.579,50 (Iva esclusa)
- Valore Opzione di estensione delle condizioni contrattuali nella misura del 40%, ex art. 120 co. 1 lett. a) del D.Lgs. 36/2023, pari ad € 7.517.495,40 (Iva esclusa).

<b>Procedura aperta telematica                  (piattaforma EMPULIA) ai sensi                  dell’art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023                  per l’affidamento dei servizi                  integrati di vigilanza armata e altri</b>	<b>(A) Importo Iva                  esclusa</b>	<b>(B)                  DUVRI</b>	<b>(A+B)                  Importo                  complessivo</b>
--	---	---------------------------------------	--

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI  
 Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI  
 P.I.: 06534340721

<b>servizi aggiuntivi presso le strutture dell'Asl Bari</b>			
<b>Importo a base d'asta 24 mesi</b>	€ 12.529.159,00	€8.000,00	€ 12.537.159,00
<b>Opzione proroga 12 mesi i.e.</b>	€ 6.264.579,50	€ 2667,00	€ 6.267.246,50
<b>Opzione 40% sul valore biennale i.e.</b>	€ 5.011.663,60	-	
<b>Opzione 40% sulla proroga annuale i.e.</b>	€ 2.505.831,80	-	
<b>Totale i.e.</b>	€ 26.311.233,90	€ 10.667,00	€ 26.321.900,90

## 2.6. Prestazioni complementari

In ottemperanza alle ultime disposizioni regionali, si specifica che questa Asl si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 76 comma 6 del D.lgs. 36/2023, di affidare al medesimo Appaltatore determinate prestazioni complementari (Servizi di Video Ispezioni presso gli impianti TVCC collegati ad una Control Room, Servizi di monitoraggio a distanza tramite la funzione di "Guardia Remota), stimando per queste ultime una spesa mensile di € 75.000 oltre iva.

## 3. Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

**I consorzi di cui all'art. 65, co. 2, del Codice**, che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati, sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

**I consorzi di cui all'art. 65, co. 2, lett. c) e d) del Codice**, indicano in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. Qualora il consorzio designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. c), del Codice, è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; la partecipazione, in qualsiasi altra forma, alla presente gara da parte del consorzio designato dal consorzio offerente determina l'esclusione del medesimo dalla gara, se sono integrati i presupposti di cui all'art. 95, comma 1, lett. d) del Codice, sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea ad incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, fatta salva la facoltà di cui all'art. 97 del Codice.

**I consorzi stabili di cui all'art. 65, co. 2, lett. d)** indicano se eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante.

La suddetta previsione, contenuta nel comma 4 dell'art. 67, si ritiene estesa anche ai consorzi di cooperative (lett. b) art. 65 comma 2), non espressamente richiamati, in quanto questi ultimi non possano indicare sé stessi come esecutori stante lo scopo mutualistico (sentenza del Consiglio di Stato, sez. V, 2 settembre 2019, n. 6024). Sotto tale profilo i consorzi fra imprese artigiane (lett. c) art. 65 comma 2) sono assimilabili ai consorzi fra cooperative (Consiglio di Stato n. 7155 del 2021 e parere ANAC n. 192 del 2008).

L'affidamento delle prestazioni da parte dei **soggetti di cui all'art. 65, co. 2, lett. b) e c)** ai propri consorziati non costituisce subappalto.

**Per i consorzi di cui all'art. 65, co. 2, lett. c) e d)**, i requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, sono posseduti sia dalle consorziate esecutrici che dalle consorziate che prestano i requisiti. Le autorizzazioni e gli altri titoli abilitativi per la partecipazione alla procedura di aggiudicazione ai sensi dell'art. 100, comma 3, del Codice, sono posseduti dal consorzio esecutore.

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**  
**Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI**  
**P.I.: 06534340721**

**Per i consorzi di cui all'art. 65, co. 2, lett. b), c) e d)**, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

**È, altresì, consentita la partecipazione alla procedura da parte dei soggetti – RTI e CONSORZI ORDINARI –** di cui all'art. 65, co. 2, lett. e) ed f), del Codice, anche se non ancora costituiti.

In tal caso, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi ordinari e dovrà contenere l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare già in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

In sede di offerta sono specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, con l'impegno di questi a realizzarle, fatto salvo quanto previsto dall'art. 68, co. 4, del Codice.

Tutti i partecipanti al RTI o al consorzio ordinario devono possedere i requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del Codice.

I raggruppamenti e i consorzi ordinari devono possedere complessivamente i requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale, fermo restando la necessità che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare, ai sensi del comma 2 dell'art. 68 del Codice.

**Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 65, co. 2, lett. g), del Codice**, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

L'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere, anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

**Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso** nel caso in cui la stazione appaltante accerti, ai sensi dell'art. 95, co. 1, lett. d) del Codice, la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale, a cagione di accordi interscambiati con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- Partecipazione dei concorrenti in più di un RTI o consorzio ordinario o aggregazioni di operatori aderenti al contratto di rete (art. 68, co. 14);
- Partecipazione dei concorrenti sia in raggruppamento o consorzio ordinario sia in forma individuale (art. 68, co. 14);
- Partecipazione sia in aggregazione di retisti che in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**  
**Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI**  
**P.I.: 06534340721**

retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare l'offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;

- Partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato come esecutore, il quale, a sua volta, partecipa in qualsiasi altra forma.

In tali casi, la stazione appaltante assegna il termine di giorni 7 all'operatore economico coinvolto, il quale non è escluso se dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara né è idonea ad incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

#### **4. Requisiti di partecipazione**

---

##### **4.1 requisiti di ordine generale e cause di esclusione**

Per partecipare alla gara, gli operatori economici concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 94 e 95 del Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è, invece, accertata previo contraddittorio con l'operatore economico (cause di esclusione non automatica).

**In caso di partecipazione alla procedura di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. c) e d) del Codice**, i requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 sono posseduti, oltre che dal consorzio, dalle consorziate esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti (Ad. plen. 18 marzo 2021 n. 5 - Corte di giustizia 3 giugno 2021, in causa C-210/20). Le autorizzazioni e gli altri titoli abilitativi per la partecipazione alla procedura di aggiudicazione ai sensi dell'art. 100, comma 3, del Codice, sono posseduti dal consorzio esecutore.

**Il consorzio di cooperative di cui all'art. 65, comma 2, lett. b)** deve essere in possesso dei requisiti generali e dei requisiti di qualificazione, potendo mutuare i mezzi anche dalle consorziate (ad. plen. 14 del 2013 e Cons. St., sez. V, 2 settembre 2019 n. 6024).

**In caso di Raggruppamenti Temporanei o di consorzi ordinari**, tutti i partecipanti degli stessi possiedono i requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del Codice.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di ordine generale.

Possono essere oggetto di avvalimento solo i requisiti maturati dallo stesso consorzio, ai sensi del co. 7 dell'art. 67 del Codice.

##### **4.2 Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice, dandone comunicazione alla stazione appaltante. Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**  
**Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI**  
**P.I.: 06534340721**

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive dalla stazione appaltante, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso, con sentenza definitiva, dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza. Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, la stazione appaltante valuterà le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

#### **4.3 Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, co. 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni (**cd. Pantouflage**).

Ove applicabile, in caso di servizi o forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 1 co. 53 della L n. 190/2022, gli operatori economici devono possedere, a pena di esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White list) istituito presso la prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità (Allegato C) e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

#### **5. Requisiti di ordine speciale e mezzi di prova**

**I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti di ordine speciale previsti dall'art. 100 del Codice e dal presente articolo.**

Il possesso dei suddetti requisiti deve essere dichiarato dall'operatore economico offerente nel DGUE.

La Stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale dichiarati, accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i documenti richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante per effetto di una precedente aggiudicazione o conclusione di accordo quadro, o non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

##### **5.1. Requisiti di idoneità professionale**

Costituisce requisito di idoneità professionale:

1. **Iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura**, o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per attività pertinenti - anche se non coincidenti - con quelle oggetto dell'appalto.
2. **Lotto 1:**
  - Possesso alla data della scadenza della presentazione delle offerte, dell'autorizzazione all'esercizio del servizio di vigilanza in forza di licenza prefettizia secondo le previsioni dell'art. 134 TULPS (R.D. 773/1931 s.m.i.), per le classi funzionali A e B, del relativo regolamento esecutivo e del D.M. 269/2010 e DM 115/2014, valida nell'intero territorio della provincia di Bari oppure, in alternativa, possesso di una licenza ex art. 134 TULPS, per le classi funzionali A e B di cui all'art. 2 del D.M. 269/2010, per una qualsiasi delle province, o parti di provincia, del territorio italiano e abbia presentato istanza per l'estensione dell'autorizzazione prefettizia per la provincia di Bari.

Si precisa, inoltre, che in caso di partecipazione nelle forme di cui all'articolo 65, co. 2, del D. Lgs. n. 36/2023,

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**  
**Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI**  
**P.I.: 06534340721**

tutte le imprese temporaneamente raggruppate o in consorzio ordinario dovranno necessariamente essere in possesso di una licenza ex art. 134 TULPS per le classi funzionali A e B di cui all'art. 2 del D.M. 269/2010, per la provincia di Bari oppure per una qualsiasi delle province, o parti di provincia, del territorio italiano, fermo restando l'obbligo di aver presentato alla competente prefettura la notifica di estensione al territorio della provincia di Bari e purché tale autorizzazione/estensione pervenga prima della stipula del contratto.

La dichiarazione relativa al suddetto requisito deve essere resa attraverso il Documento di gara unico europeo (DGUE).

All'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia è richiesto di dichiarare, ai sensi del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR 28 dicembre 2000 n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Per la comprova del requisito, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio l'iscrizione nel registro tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Per i soggetti di cui all'art. 65 co. 2, lett. d), e), f) e g) del D. Lgs. n.36/2023, il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato e il requisito del possesso della licenza prefettizia ex art. 134 TULPS, per le classi funzionali A e B deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Per i soggetti di cui all'art. 65 co. 2, lett. b), e c) del citato Decreto, il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato e il requisito del possesso della licenza prefettizia ex art. 134 TULPS, per le classi funzionali A e B deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

In caso di RTI i predetti requisiti dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese costituenti il raggruppamento.

In caso di RTI orizzontale la concorrente individuata quale capogruppo mandataria dovrà possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni nella misura maggioritaria, non inferiore al 40%.

**Lotto 2:**

- Possesso alla data della scadenza della presentazione delle offerte, dell'autorizzazione all'esercizio del servizio di vigilanza in forza di licenza prefettizia secondo le previsioni dell'art. 134 TULPS (R.D. 773/1931 s.m.i.), per le classi funzionali D e E, del relativo regolamento esecutivo e del D.M. 269/2010 e DM 115/2014, valida nell'intero territorio della provincia di Bari oppure, in alternativa, possesso di una licenza ex art. 134 TULPS, per le classi funzionali D e E di cui all'art. 2 del D.M. 269/2010, per una qualsiasi delle province, o parti di provincia, del territorio italiano e abbia presentato istanza per l'estensione dell'autorizzazione prefettizia per la provincia di Bari.

Si precisa, inoltre, che in caso di partecipazione nelle forme di cui all'articolo 65, co. 2, del D. Lgs. n. 36/2023, tutte le imprese temporaneamente raggruppate o in consorzio ordinario dovranno necessariamente essere in possesso di una licenza ex art. 134 TULPS per le classi funzionali D e E di cui all'art. 2 del D.M. 269/2010, per la provincia di Bari oppure per una qualsiasi delle province, o parti di provincia, del territorio italiano, fermo restando l'obbligo di aver presentato alla competente prefettura la notifica di estensione al territorio della provincia di Bari e purché tale autorizzazione/estensione pervenga prima della stipula del contratto.

La dichiarazione relativa al suddetto requisito deve essere resa attraverso il Documento di gara unico europeo (DGUE).

All'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia è richiesto di dichiarare, ai sensi del Testo

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**  
**Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI**  
**P.I.: 06534340721**

Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR 28 dicembre 2000 n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Per la comprova del requisito, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio l'iscrizione nel registro tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Per i soggetti di cui all'art. 65 co. 2, lett. d), e), f) e g) del D. Lgs. n.36/2023, il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato e il requisito del possesso della licenza prefettizia ex art. 134 TULPS, per le classi funzionali D e E deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

In caso di RTI i predetti requisiti dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese costituenti il raggruppamento.

In caso di RTI orizzontale la concorrente individuata quale capogruppo mandataria dovrà possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni nella misura maggioritaria, non inferiore al 40%

## 5.2. Requisiti di capacità tecnica e professionale (economico-finanziario)

In ragione della necessità di selezionare un operatore economico qualificato, il partecipante, pena l'esclusione dalla procedura, dovrà dimostrare di aver maturato qualità professionali ed esperienze adeguate e specifiche in relazione alle prestazioni da svolgere

A tal fine è richiesto all'Operatore Economico di dimostrare un fatturato specifico complessivo nel settore dell'attività della vigilanza armata, nel biennio 2023-2024, pari a 0,5 volte il valore biennale presunto i.e. dell'appalto come di seguito indicato di cui il 50% svolti presso amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2 del D.Lgs. 165/2021

Valore annuo dell'appalto	€ 6.264.579,50
Valore biennale stimato dell'appalto	€ 12.529.159,00
0,5 del valore biennale (requisito richiesto)	€ 6.264.579,50
50% del requisito richiesto presso le P.A.	€ 3.132.289,75

In caso di partecipazione di RTI, il requisito potrà essere soddisfatto cumulativamente tra tutte le imprese facenti parte del raggruppamento

In caso di RTI orizzontale la concorrente individuata quale capogruppo mandataria dovrà possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni nella misura maggioritaria, non inferiore al 40%. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto almeno dalla mandataria.

Si individua quale prestazione principale il servizio di vigilanza dinamica; le altre prestazioni sono individuate come secondarie (teleallarme, telesoccorso...)

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**  
**Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI**  
**P.I.: 06534340721**

La dichiarazione relativa al possesso del suddetto requisito deve essere resa attraverso il Documento di gara unico europeo.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione dei servizi;
- in mancanza, copia conforme dei contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di due anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

**5.3. Indicazioni sui requisiti speciali per raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE**

Per i soggetti di cui all'art. 65, co. 2, lett. e), f), g) e h), del Codice, i requisiti di partecipazione devono essere posseduti nei termini di seguito indicati.

I raggruppamenti e i consorzi ordinari possiedono complessivamente i requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale, fermo restando la necessità che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare, ai sensi del comma 2 dell'art. 68 del Codice.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese e i consorzi ordinari, in quanto compatibile (art. 68, comma 20).

**Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, oppure nell'Albo delle Imprese artigiane, di cui al paragrafo 6.1 deve essere posseduto da:

- Ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE, anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate nonché dall'organo comune, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso, in quanto privo di un requisito di ordine speciale, la stazione appaltante valuterà le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

**5.4. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili**

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), D.lgs. n. 36/2023 devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

**Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, oppure nell'Albo delle Imprese artigiane, di cui al paragrafo 5.1, deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

**Requisiti di capacità tecnico – professionale**

Il requisito di capacità tecnico - professionale di cui al paragrafo 5.2., deve essere posseduto come segue:

- i consorzi di cui all'art. 65, co. 2, lett. b) e c), del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi,

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**  
**Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI**  
**P.I.: 06534340721**

fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono;

- i consorzi di cui all'art. 65, co. 2, lett. d), del Codice, i requisiti sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziate poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, la Stazione Appaltante valuterà le misure adottate ai sensi dell'art. 97, al fine di decidere sull'esclusione.

### 5.5. FVOE

I soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno obbligatoriamente registrarsi al servizio FVOE, accedendo all'apposito link portale dell'ANAC (servizio di accesso riservato – FVOE) e indicare a sistema il CIG relativo al lotto di partecipazione.

All'atto dei controlli circa la comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario da parte dell'Operatore Economico, la Stazione Appaltante inserirà nella Sezione FVOE 2.0 la richiesta di accesso al fascicolo di gara, al fine di poter svolgere le verifiche di rito.

L'Operatore Economico, in riscontro alla richiesta effettuata dalla Stazione Appaltante, dovrà provvedere a fare ingresso nella predetta Sezione FVOE 2.0 presente sul sito dell'ANAC e autorizzare, entro 3 giorni, l'Amministrazione a poter effettuare l'accesso al fascicolo virtuale.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

## 6. Avalimento

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 6 e/o per migliorare la propria offerta (*cd. Avalimento premiale*).

Il contratto di avalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione puntuale delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

La domanda di partecipazione deve specificare se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente o se è utilizzato per entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliaria che l'operatore che si avvale delle risorse da questa messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'art. 372, comma 4, del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura, tra il momento del deposito della domanda di cui all'art. 40 del succitato Codice ed il momento del deposito del decreto previsto dall'art. 47 del Codice medesimo, è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non sono suscettibili di avalimento i requisiti di ordine generale, di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, e i requisiti di idoneità professionale.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti di ordine generale, di cui al paragrafo 5 del presente disciplinare e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui al paragrafo 6, oggetto di avalimento, e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**  
**Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI**  
**P.I.: 06534340721**

c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avalimento in originale o copia autentica, ai sensi dell'art. 104 del Codice, nonché le dichiarazioni dell'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 101 del Codice, la mancata produzione del contratto di avalimento, a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria, in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale, ai sensi dell'art. 104, co. 6, del Codice, la stazione appaltante consente al concorrente di sostituire l'ausiliaria entro il termine di 15 giorni, decorrenti dal ricevimento della richiesta. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avalimento.

Ai sensi dell'art. 104, co. 5, del Codice, nel caso in cui l'ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliaria, per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, co. 15, del Codice. La stazione appaltante assegna all'operatore economico un termine, non superiore a dieci giorni, per indicare un'altra impresa ausiliaria idonea. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **7. Subappalto**

---

Il concorrente indica nel DGUE, all'atto dell'offerta, le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo, ai sensi dell'art. 119 del Codice. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare, il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché la prevalente esecuzione dei contratti ad alta intensità di manodopera.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto, per la loro specificità, quelle contemplate dall'art. 119, co. 3, del Codice.

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 120, co. 1, lett. d) del Codice, la cessione del contratto di subappalto è nulla. L'affidatario che si avvale del subappalto o del cottimo deve allegare copia autentica del contratto, unitamente alla dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento, ai sensi dell'art. 2359 c.c., con il titolare del subappalto o del cottimo.

## **8. Sopralluogo**

---

L'offerente potrà effettuare, con personale qualificato, un opportuno sopralluogo presso le strutture sanitarie oggetto del presente appalto.

In caso di RTI già costituito, sarà sufficiente inviare un rappresentante della Mandataria; in caso di costituendo RTI, è consentita l'effettuazione del sopralluogo da parte di un medesimo soggetto, a condizione che sia formalmente delegato a ciò da parte di tutte le imprese raggruppande: di tale delega congiunta dovrà essere espressamente dato atto nell'attestazione probatoria rilasciata dal Referente dell'Azienda Sanitaria.

Le imprese concorrenti potranno prendere visione dei luoghi nei quali dovrà essere effettuato il servizio oggetto di gara, entro il termine di 10 giorni precedenti la data di presentazione dell'offerta, in allineamento con il

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**  
**Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI**  
**P.I.: 06534340721**

termine di scadenza previsto per la presentazione dei chiarimenti, al fine di prendere conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che potranno influire sull'esecuzione della fornitura stessa, nonché a verificare tutte le circostanze generali e particolari che potranno influire sulla formulazione dell'offerta.

Le imprese quindi dovranno procedere al sopralluogo tramite una o più persone all'uopo delegate, le cui identità e deleghe/procure dovranno essere dimostrate da appositi documenti.

I suddetti sopralluoghi dovranno essere concordati con i referenti aziendali delle strutture destinatarie.

Si precisa che al sopralluogo saranno ammessi esclusivamente: o il legale rappresentante (munito di copia del certificato C.C.I.A.A. o altro documento da cui sia desumibile la carica ricoperta); o massimo due dipendenti dell'Impresa, muniti di procura o specifica delega sottoscritta dal Legale Rappresentante nei modi di legge (accompagnata da copia del certificato C.C.I.A.A. o altro documento da cui sia desumibile la carica).

In caso di RTI la persona, come sopra titolata ad eseguire il sopralluogo, potrà essere accompagnata, nell'esecuzione dello stesso, anche da altre persone che rappresentano le Imprese mandanti, delegate nei modi sopra indicati.

A seguito del sopralluogo verrà rilasciata un'attestazione nella quale saranno indicate la data e le persone intervenute da parte dell'Impresa/Capogruppo RTI/Consorzio concorrente.

Il sopralluogo sarà debitamente certificato dai citati Referenti aziendali o da un loro delegato e la relativa attestazione dovrà essere inserita nella busta "documentazione amministrativa".

L'effettuazione del sopralluogo agevolerà l'impresa partecipante nella formulazione dell'offerta tecnica ed economica, a cui sarà vincolata e, pertanto, la volontaria mancata esecuzione del medesimo non esime il concorrente dal rilasciare le dichiarazioni ("dichiarazioni per la gara specifica" ultima sezione del DGUE) riguardanti la piena conoscenza di fatti, condizioni e situazioni che possano influire sulla formulazione dell'offerta ed esecuzione delle prestazioni, coerentemente con tutto quanto prescritto dalla documentazione di gara.

## **9. Modalità di partecipazione**

Per partecipare alla gara, gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare la propria offerta telematica esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione allegata devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del Decreto Legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre l'ora e il giorno indicati nel bando e riportati nella piattaforma Empulia a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

L'"OFFERTA" è composta da:

**BUSTA A – Documentazione amministrativa;**

**BUSTA B – Offerta tecnica** (una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare);

**BUSTA C – Offerta economica** (una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare).

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**  
**Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI**  
**P.I.: 06534340721**

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata. La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 270 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### **9.1 Registrazione al Portale Empulia e presentazione offerte**

Per partecipare alla gara, gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare la propria offerta telematica tramite il portale Empulia, entro il termine perentorio ivi indicato, secondo le procedure indicate nelle apposite guide dedicate agli operatori Economici reperibili su sito [www.empulia.it](http://www.empulia.it) nonché al seguente link: <http://www.empulia.it/tno-a/empulia/Empulia/SitePages/Guide%20pratiche.aspx>

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a 7 MByte. E' possibile superare tale limite suddividendo i documenti da inviare in più file e caricandoli singolarmente attraverso la funzione "Aggiungi Allegato": in tal caso si chiede di numerare i file in modo da permetterne la corretta ricombinazione.

L'intera documentazione allegata deve essere sottoscritta, con apposizione di firma digitale del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato), rilasciata da un Ente Accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA); l'elenco dei certificati è accessibile all'indirizzo <http://www.digitpa.gov.it/firma-digitale/certificatori-accreditati/certificatori-attivi>.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato in corso di validità, non sospeso e revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Nel caso in cui i documenti siano raggruppati in una cartella, gli stessi dovranno essere sottoscritti singolarmente con firma digitale, a pena di esclusione della procedura.

Le firme digitali apposte ai documenti devono essere conformi alla deliberazione CNIPA 45/2009.

Le ditte concorrenti che presentano offerta telematica possono richiedere **supporto tecnico al numero verde 800900121 o via e-mail helpdesk@empulia.it, entro 2 giorni** lavorativi dal termine stabilito per la presentazione delle offerte.

Le richieste devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk indicati sul portale di EmPULIA, in caso contrario saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

**L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente:** per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche, l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema. Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dal bando di gara/lettera di invito,

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**  
**Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI**  
**P.I.: 06534340721**

informando l'impresa con un messaggio di notifica ed attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".

Qualora, entro il termine previsto dal bando di gara/lettera di invito, una stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente.

Si invitano gli operatori partecipanti a controllare, prima dell'inoltro dell'istanza e/o offerta, tramite il portale, [www.empulia.it](http://www.empulia.it), all'interno della procedura di gara in oggetto, la presenza di eventuali chiarimenti di ordine tecnico.

Per quanto riportato nel presente disciplinare/lettera di invito si precisa che per:

- "Portale" si intende il Portale EmPULIA raggiungibile all'indirizzo Internet [www.empulia.it](http://www.empulia.it), dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia denominata EmPULIA;
- "Offerta telematica" si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza e dell'offerta economica e di ogni ulteriore eventuale allegato.

**Si evidenziano di seguito le seguenti prescrizioni vincolanti per ciascun fornitore:**

1. utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet rispondente ai requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
2. non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali
3. non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali
4. utilizzare nomi brevi e senza accenti, apostrofi e caratteri speciali per nominare i documenti inviati o creati tramite il Portale.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, co. 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'art. 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità: nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme alla lettera di invito e a quanto previsto nel documento denominato ... [indicare il documento nel quale sono riportate tutte le prescrizioni tecnico-informatiche ad esempio Condizioni generali di utilizzo della Piattaforma per gare telematiche].

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**  
**Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI**  
**P.I.: 06534340721**

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale – Sezione Albo Pretorio - dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

### **10. Busta Documentazione Amministrativa (BUSTA A)**

Il concorrente dovrà inserire nella sezione "BUSTA DOCUMENTAZIONE" i documenti di seguito specificati, in formato elettronico, **firmati digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto munito di apposita procura**,

**NOTA BENE: Si sottolinea che la documentazione firmata in digitale non necessita della ulteriore firma autografa del soggetto dichiarante, né del documento di identità in allegato alla stessa.**

**Qualora allegato, il documento d'identità sarà reso disponibile ai fini dell'accesso agli atti.**

**Pertanto, si chiede la sola sottoscrizione in digitale della documentazione prodotta, nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, sancito dagli articoli 5 e 6 del GDPR.**

#### **10.1 Istanza di partecipazione alla gara (allegato B)**

Il concorrente dichiara nella domanda per quale lotto concorre ed in quale forma giuridica partecipa alla procedura di gara.

In caso di RTI, consorzio ordinario, aggregazione di retisti e GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) ed il ruolo di ciascun partecipante, in caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o concorso stabile di cui all'art. 65, co. 2 lett. b) c) e d) del Codice il consorzio indica il consorzio per il quale concorre.

Nella domanda di partecipazione, inoltre, il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc..) dei soggetti di cui all'art. 94, co. 3 del codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allegata la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara.

#### **10.2 Ricevuta del versamento dell'imposta di bollo sull'istanza di partecipazione**

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**  
**Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI**  
**P.I.: 06534340721**

pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

In caso di mancato pagamento, questa Amministrazione provvederà alla segnalazione all'Agenzia delle Entrate per l'irrogazione della relativa sanzione.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

### **10.3 DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) STRUTTURATO**

Ex art. 91 del D. Lgs. n. 36/2023, già strutturato e presente sulla piattaforma EmPULIA, contenente la dichiarazione di assenza di cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97, 98 del D. Lgs. n. 36/2023, opportunamente compilato e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell'Impresa o da soggetto munito dei necessari poteri., compilato come da indicazioni e avuto conto delle dichiarazioni contenute nel Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 6212 del 30.6.2023 (<https://www.mit.gov.it/nfsmitgov/files/media/documentazione/202306/MINFR.REG.REGISTRO%20UFFICIALE%206212%20del%2030-06-2023.pdf>)

Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, l'Istanza/DGUE deve essere sottoscritta da ciascun soggetto che costituirà il predetto raggruppamento o consorzio;

Si precisa, altresì, che nel caso di concorrente costituito da aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione e il DGUE devono essere sottoscritti dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, co. 4-quater, del D.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione e il DGUE devono essere sottoscritti dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**  
**Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI**  
**P.I.: 06534340721**

- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione e il DGUE devono essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

#### **10.4 Garanzia provvisoria**

L'offerta per ciascun lotto è corredata, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 106 del D.lgs. n. 36/2023, da una garanzia provvisoria di importo pari al 2% del valore dell'appalto (al netto delle eventuali opzioni di estensione). Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106 co. 8 del Codice.

L'operatore economico può prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare. Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

**La cauzione** è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto n. \_\_\_\_\_ intestato al Servizio Tesoreria dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari, precisando la causale del versamento

**La fideiussione** può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.ivass.it/ivass/impresa\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/impresa_jsp/HomePage.jsp)

Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e deve, altresì:

- contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, co. 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193, avere validità per almeno 180 giorni e prevedere espressamente:
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**  
**Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI**  
**P.I.: 06534340721**

civile;

- l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- l'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, co. 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per uguale periodo nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, co. 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

**A) Riduzione del 30%** in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, co. 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, co. 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

**B) Riduzione del 50%** in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

**C) Riduzione del 10%**, cumulabile con quelle indicate alle lett. A) e B), quando l'operatore economico presenti una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante il ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID con il provvedimento di cui all'articolo 26, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, co. 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, co. 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione. Se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della Consorziate rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Per fruire delle riduzioni suddette e delle altre riduzioni, anche cumulabili, di cui all'articolo 106, co. 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle

certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

**10.4 Documentazione in formato digitale comprovante l'avvenuto pagamento della contribuzione obbligatoria a favore della A.N.A.C.**, nella misura e con le modalità di cui alla relativa deliberazione n. 621 del 20 dicembre 2022 o successive, reperibili sul sito web dell'ANAC. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

In caso di RTI, consorzio o aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, il versamento è unico e deve essere effettuato dall'impresa capogruppo. Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo anche mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

**10.5 Patto di Integrità (allegato D)**, reso ai sensi del DPR 445/2000, compilato dal soggetto legittimato alla sottoscrizione e firmato digitalmente da quest'ultimo. La non accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

**10.6 Attestazione di avvenuto sopralluogo** (All. G) (vedasi seguente paragrafo 4.2) rilasciata dal referente aziendale su propria modulistica, controfirmata dall'incaricato della ditta partecipante

**10.7 Dichiarazione di conformità GDPR UE 2016/679** (allegato D) opportunamente compilata e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da soggetto munito dei necessari poteri. In caso di partecipazione alla gara nella forma di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti o aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete valgono, per la sottoscrizione del suddetto documento, le indicazioni precedentemente fornite per la sottoscrizione del DGUE.

**10.8 Dichiarazione clausola sociale (All. E)**, sottoscritta dall'offerente, con la quale questi si impegna a valutare l'assunzione del personale utilizzato dall'appaltatore uscente nell'esecuzione della commessa, individuato quale idoneo, qualora ciò sia coerente con la propria organizzazione d'impresa e nell'ipotesi in cui necessiti di ulteriori risorse lavorative nel proprio organico, applicando il CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.lgs. n. 81/2015, previsto nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata (l'attuale appaltatore del servizio in parola, applica il vigente CCNL "Studi Professionali") ovvero il differente CCNL che, ai sensi dell'art. 11 comma 3 del D.lgs. n. 36/2023, garantisce ai dipendenti impiegati nell'appalto le stesse tutele di quello indicato dalla Stazione Appaltante.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 96, comma 15, del Codice, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'ANAC ai fini dell'eventuale esclusione dell'operatore dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto, ai sensi dell'art. 94, comma 5 lett. e), per un periodo fino a due anni.

**10.9 Dichiarazione** resa ai sensi del DPR n.445/2000 e firmata digitalmente, con la quale si attesta che tutti i documenti provenienti da soggetti terzi (es. certificazioni di qualità ovvero documenti contenenti dichiarazioni di terzi non firmati digitalmente) sono conformi all'originale in possesso dell'impresa partecipante

**10.10 (eventuale) in caso di dichiarazioni rese da procuratore speciale**, la stessa dovrà essere allegata la documentazione, in formato digitale (*originale o copia autenticata nei modi di legge*), della procura speciale.

**10.11 (eventuale)** In caso di ricorso al subappalto, ciascun subappaltatore dovrà firmare digitalmente la

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**  
**Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI**  
**P.I.: 06534340721**

Dichiarazione di assenza di cause di esclusione di cui all'art. 94, 95, 96, 97 D.Lgs. n.36/2023

**10.12 (eventuale)** In tutti i casi in cui alcuni documenti di gara siano sottoscritti, con firma digitale, da soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere allegata la documentazione in formato digitale (originale o copia autenticata nei modi di legge) che attesti la legittimità del potere di firma di chi sottoscrive.

**10.13 (eventuale) in caso di R.T.I. già costituito**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**10.14 (eventuale) in caso di Consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**10.15 (eventuale) per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:**

- a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**10.16 (eventuale) per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**10.17 (eventuale) per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**10.18 Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di**

imprese costituito o costituendo

**in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000
- obbliga la Stazione Appaltante a darne segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione per i Contratti Pubblici ai sensi dell'art. 96 comma 15 D.lgs. n. 36/2023.

Si precisa, infine, che la documentazione di gara da inserire in copia nella busta documentazione dovrà essere firmata digitalmente:

- dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del Consorzio che partecipa alla gara;
- dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. e consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

## **11 Soccorso istruttorio**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità dell'Istanza sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento e/o del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**  
**Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI**  
**P.I.: 06534340721**

- è sanabile la mancanza di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 68, comma 2, del Codice);
- non è sanabile la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante;

Ai fini del soccorso istruttorio, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

Ai sensi del comma 3 della citata disposizione, la stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta entro il termine fissato dalla stazione appaltante, non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 101 co. 4 del Codice, fino al giorno fissato per la loro apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la piattaforma la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica non è ritenuta suscettibile di accoglimento, in quanto sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

## **12 Busta tecnica**

---

La busta "Offerta Tecnica" deve contenere:

### **1. Relazione Tecnica dei servizi offerti**, a pena di inammissibilità dell'offerta;

La Relazione Tecnica, redatta in lingua italiana, in cui sia attestata la conformità delle prestazioni ai requisiti minimi prescritti per la stessa nel capitolato tecnico, dovrà evidenziare in modo chiaro e completo le modalità di esecuzione dei servizi, afferenti ai Lotti di partecipazione, in relazione ai singoli criteri oggetto di valutazione, previsti nel capitolato medesimo, con espresso e chiaro rinvio a ciascuno di essi, dovendo contenere tutte le informazioni utili ai fini dell'assegnazione dei relativi punteggi da parte della Commissione Giudicatrice.

La presenza nell'Offerta Tecnica di indicazioni di carattere economico, riconducibili all'Offerta Economica nel suo complesso, costituisce causa di esclusione dalla gara.

La Relazione Tecnica dovrà:

- contenere una proposta progettuale suddivisa in capitoli e articoli, coerente ai criteri e sub criteri di valutazione ed alle specifiche tecniche del Capitolato Tecnico;
- contenere, altresì, in caso di adozione di un CCNL diverso da quello indicato nelle premesse, la documentazione probatoria sulla equivalenza delle tutele economiche e normative del proprio CCNL;
- essere contenuta **entro 40 pagine**, escluso l'indice e la copertina, in formato A4, carattere "ARIAL", dimensione minima "10", interlinea minima, ogni pagina deve essere numerata ed ogni paragrafo

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**  
**Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI**  
**P.I.: 06534340721**

deve riportare la numerazione progressiva. Nel computo delle facciate il concorrente non dovrà considerare dépliant ed allegati che riportino elencazioni di beni o specifiche tecniche.

La proposta tecnica contenuta nella suddetta relazione in quanto impegnativa (verrà integralmente richiamata nel contratto), deve essere dettagliata, specifica, oltretutto priva di riferimenti generici. La descrizione delle proposte dovrà essere inequivocabile, al fine di consentire una oggettiva comprensione di quanto offerto.

La Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione della proposta tecnica sulla base della sola Relazione.

2. **(Eventuale) Dichiarazione motivata (allegato H)** ex art. 35 co. 4, lett. a) del D.lgs. 36/2023, firmata digitalmente, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, in cui il Legale Rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma), consapevole della responsabilità penale nel caso di dichiarazione mendace ai sensi di quanto disposto dagli artt. 71 e 76 del D.P.R. predetto, dichiara la sussistenza di **eventuali informazioni nell'Offerta Tecnica costituenti segreto tecnico/commerciale/industriale**, indicando tassativamente:

- i punti (es. frasi, periodi, capoversi, paragrafi, pagine ecc.) della documentazione tecnica costituenti segreto tecnico / commerciale / industriale coperto da diritto di privativa;
- l'istituto giuridico posto a tutela della parte secretata (es. indicazione di numero e durata del marchio, brevetto, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale ecc.)

argomentando in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare in base altresì all'art. 98 del D. Lgs. n.30/2005 ("Codice della Proprietà Industriale")

rappresentando, in modo circostanziato, le ragioni per le quali tali parti dell'offerta sono da secretare, ai sensi degli artt. 45 e 98 del D. Lgs. n. 30/2005 ("Codice della Proprietà Industriale"). Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte al diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi, nei termini e modalità previste dall'art. 35 del D. Lgs. n. 36/2023; inoltre, non saranno rese disponibili sulla piattaforma di gara, ai sensi dell'art. 36, commi 1 e 2 del citato Decreto. La mancata presentazione della dichiarazione in parola costituisce assenso implicito all'ostensione della propria offerta.

Resta ferma la facoltà, di cui all'art. 36 del D. Lgs. n. 36/2023, dell'Amministrazione di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali. Non potranno essere prese in considerazione e, pertanto, saranno considerate come non rese le dichiarazioni generiche, che non precisino analiticamente quali siano le informazioni riservate costituenti segreto tecnico/commerciale o industriale ai sensi dei citati artt. 45 e 98 del D. Lgs. n. 30/2005.

In fase di ostensione dei documenti, in linea con le previsioni normative dell'art. 36 comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023, si procederà alla pubblicazione dei documenti caricati sulla piattaforma EmpULIA in sede di partecipazione alla gara.

Nella comunicazione dell'aggiudicazione l'Amministrazione darà anche atto delle decisioni assunte sulle eventuali richieste di oscuramento di parti delle offerte, indicate dagli operatori economici ai sensi

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**  
**Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI**  
**P.I.: 06534340721**

dell'articolo 35, comma 4, lettera a) del D. Lgs. n. 36/2023. Si precisa che, comunque, ogni decisione in merito alla valutazione della riservatezza/segretezza sarà di competenza dell'Amministrazione.

**Al fine di consentire alla Stazione Appaltante di adempiere a quanto disposto dall'art. 36 commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 36/2023, il concorrente è tenuto allegare ed inserire nella sezione del portale EmPULIA dedicata all'offerta tecnica anche una copia firmata digitalmente della documentazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici/commerciali/industriali, nonché contenenti dati personali suscettibili di riservatezza (È POSSIBILE ALLEGARE UN UNICO PDF - RINOMINATO "DOCUMENTAZIONE OSCURATA EX ART. 36 C. 2" - CONTENENTE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE TECNICA, ADEGUATAMENTE OSCURATA, CHE DOVRÀ COINCIDERE, AL NETTO DELLE PARTI OSCURATE, CON LA DOCUMENTAZIONE TECNICA PRESENTATA).**

Si precisa che:

- in caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, la/le dichiarazione/i di secretazione ai fini dell'accesso agli atti, dovrà/dovranno essere sottoscritta/e con firma digitale (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda);
- in caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituito dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;
- in caso di Consorzio ordinario di concorrenti, di cui all'art. 65 D.Lgs. n. 36/2023 costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte
- in caso di Consorzio ordinario già costituito, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) e d) dell'art. 65 D.Lgs. n. 36/2023, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo (se partecipa all'esecuzione dell'appalto) e delle imprese che per esso partecipano alla presente procedura.

NOTA BENE: L'incompletezza della documentazione tecnica presentata, che non consenta la suddetta verifica di Conformità, comporterà l'esclusione dalla gara.

La documentazione amministrativa, così come quella tecnica, deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

La commissione giudicatrice potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti/specificazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione di quanto offerto da parte della commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara

L'Offerta Tecnica deve soddisfare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato, **a pena di esclusione**, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 79 del Codice dei contratti pubblici che dovrà essere

espressamente attestato dalla ditta

La documentazione presentata deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore con poteri di firma. Si rinvia alle indicazioni fornite in merito alla firma della documentazione amministrativa.

### 13 Busta economica

L'offerta economica, firmata secondo le modalità innanzi indicate per la documentazione amministrativa, deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- A)** indicare l'**offerta complessiva biennale**, al netto di Iva e/o altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, nel campo denominato "**Valore i.e. offerto**" presente sulla piattaforma di gara;
- B)** allegare lo **Schema di Offerta Economica (All. F)**, debitamente compilato in ogni sua parte, a pena di nullità dell'offerta.

Il prezzo offerto e il costo della sicurezza sono da considerarsi elementi essenziali dell'offerta.

Si precisa che tutti i prezzi ed il valore complessivo dell'offerta dovranno essere espressi con un numero di decimali non superiore a 2 (due).

È inammissibile l'offerta economica che superi l'importo a base d'asta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, ai sensi dell'art. 110 del Codice, con riferimento alle offerte anormalmente basse, giustificazioni o precisazioni atte a dimostrare la congruità dell'offerta prima in graduatoria.

L'offerta si intenderà onnicomprensiva di tutti gli oneri e spese, anche se materialmente non menzionati nella offerta economica del concorrente, necessari per la corretta ed integrale esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Codice, l'offerta dell'aggiudicatario rimarrà vincolante per 270 giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

Entro tale termine, l'Asl di Bari procederà a comunicare l'aggiudicazione della procedura, ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 36/2023.

Resta inteso, altresì, che oltre il predetto termine, le offerte rimarranno valide ed impegnative, salvo espressa dichiarazione contraria da parte dell'offerente, sino alla data di stipula del contratto e, comunque, non oltre il sessantesimo giorno successivo alla data della comunicazione di esito agli interessati.

### 14 Modalità e criterio di aggiudicazione

#### 14.1 Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà, per lotto unico ed indivisibile, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 co. 2 del Codice. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata sulla scorta dei seguenti punteggi.

Criterio	Punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>Totale</b>	<b>100</b>

Risulterà aggiudicatario della procedura l'operatore economico che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo risultante dalla somma dei punteggi parziali relativi a ciascun elemento di giudizio relativo all'offerta tecnica e all'offerta economica.

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**  
**Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI**  
**P.I.: 06534340721**

Nel caso di punteggio complessivo pari, si procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che avrà totalizzato un punteggio più elevato rispetto all'offerta tecnica.

Nel caso in cui pervenga all'Amministrazione una sola offerta si procederà comunque all'aggiudicazione, purché tale offerta sia ritenuta dall'Amministrazione conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

#### 14.2 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica, relativo alla qualità complessiva della proposta, sarà attribuito sulla base dei criteri di valutazione indicati nell'apposita tabella allegata al capitolato tecnico, unitamente ai punteggi massimi attribuibili.

#### 14.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

I punteggi attribuiti dalla Commissione giudicatrice, per ogni voce, saranno così ottenuti:

- a) relativamente alle voci Tabellari (Tipo "T"), il relativo punteggio è assegnato, automaticamente ed in valore assoluto, in caso di presenza dell'elemento qualificante all'interno dell'Offerta Tecnica;
- b) relativamente alle voci Discrezionali (Tipo "D"), per le quali i rispettivi punteggi sono il risultato di valutazioni soggettive della Commissione, moltiplicando il valore massimo indicato nella precedente tabella per un valore compreso tra zero ed uno, arrotondato alla seconda cifra decimale, che sarà determinato dalla stessa Commissione mediante giudizi di merito basati sulla griglia di valutazione seguente.

Giudizio qualitativo (Tipologia "D")	Coefficienti
ECCELLENTE	1
OTTIMO	0,9
BUONO	0,8
DISCRETO	0,7
SUFFICIENTE	0,6
QUASI SUFFICIENTE	0,5
MEDIOCRE	0,4
SCARSO	0,3
INSUFFICIENTE	0,2
NON ADEGUATO	0,1
NON VALUTABILE	0

I componenti della Commissione giudicatrice valuteranno, con il metodo su riportato, la proposta tecnica assegnando, a proprio insindacabile giudizio e per ciascuno dei parametri sopra elencati, il punteggio parziale, in funzione dei contenuti qualitativi, della completezza, della pertinenza e della chiarezza documentale della soluzione proposta, rispetto alle specifiche indicate nel Capitolato Tecnico.

Il punteggio complessivo è dato dalla somma aritmetica dei punteggi relativi ottenuti per ciascun parametro. In relazione a ciascun punteggio di natura discrezionale assegnato, la Commissione procederà a fornire altresì breve giudizio sintetico, in linea con quanto disposto dal "Piano integrato di performance ed integrità ASL Bari 2022-2024, Sezione III PTPCT 2022 – Tabella 1 Misure di prevenzione della corruzione".

Non saranno ammessi alla fase successiva (apertura e valutazione delle offerte economiche), i concorrenti che non avranno raggiunto un punteggio complessivo, per l'elemento di natura qualitativa, pari ad almeno **42 punti** ottenuti prima delle operazioni di riparametrazione.

#### Riparametrazione

Nel caso in cui non venga assegnato ad alcuno dei concorrenti il punteggio massimo di 70, si procederà alla riparametrazione nella modalità di seguito descritta.

Al concorrente che avrà conseguito il punteggio qualità più alto verranno attribuiti 70 punti ed agli altri punteggi

proporzionali a quelli conseguiti, secondo la seguente formula:

**Punteggio qualità Ditta considerata =  $70 \times P / P_{\max}$**  dove

P= punteggio assegnato alla Ditta

$P_{\max}$ = miglior punteggio assegnato

Per tutti i calcoli di gara, saranno attribuiti punteggi interi e decimali fino alla seconda cifra decimale che verrà arrotondata, per difetto, in caso di terza cifra decimale fino a cinque e, per eccesso, in caso di terza cifra decimale superiore a cinque.

#### 14.4 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Il punteggio massimo assegnabile all'offerta economica è di 30 (trenta). Per assegnare il punteggio dell'offerta economica, la Commissione Giudicatrice utilizzerà, in esito all'esame delle offerte presentate da ciascun concorrente, la formula seguente:

- a) alla Ditta che avrà proposto l'offerta con il prezzo più basso sarà attribuito il punteggio massimo;
- b) alle altre Ditte il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

**$PE_i$**  = punteggio economico attribuito all'offerta del concorrente i-esimo

**$PE_{\max}$**  = punteggio economico massimo assegnabile

**$R_i$**  = Valore (ribasso) offerto dal concorrente i-esimo

**$R_{\text{best}}$**  = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

$\alpha$  = coefficiente > 0

Al fine di non stressare eccessivamente la competizione sull'elemento prezzo, in un mercato che vede la presenza di numerosi operatori economici, e quindi mantenere il focus sulla necessità di un elevato livello qualitativo del servizio di che trattasi in considerazione, in primis, dell'impatto che lo stesso ha sull'utenza finale, si stabilisce **il valore del coefficiente  $\alpha$  pari a 0,7**

Non si procederà ad una ulteriore riparametrazione del punteggio prezzo.

L'aggiudicazione verrà effettuata in favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio conseguente dalla sommatoria dei singoli punteggi (qualitativo ed economico) conseguiti in relazione ai criteri di cui ai paragrafi precedenti, in esito all'esecuzione delle rispettive operazioni, così come sopra riportate.

Per tutti i calcoli di gara, ivi inclusi quelli relativi alla individuazione delle offerte apparentemente anomale, saranno attribuiti punteggi interi e decimali fino alla seconda cifra decimale che verrà arrotondata, per difetto, in caso di terza cifra decimale fino a cinque e, per eccesso, in caso di terza cifra decimale superiore a cinque.

## 15 Commissione Giudicatrice

Ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. n. 36/2023, la Commissione Giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di componenti, non superiore a cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai Commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina, ai sensi dell'art. 93, co.ma 5, del Codice. A tale fine, prima del conferimento dell'incarico, i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**  
**Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI**  
**P.I.: 06534340721**

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi in modalità telematica e fornisce ausilio al RUP nella verifica dell'anomalia delle offerte economiche, ai sensi del comma 1 dell'art. 93 del Codice

La Stazione Appaltante pubblica sul proprio profilo istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di gara e contratti", il provvedimento di nomina della Commissione giudicatrice, unitamente ai curricula dei componenti.

## **16 Modalità di svolgimento della gara**

Per lo svolgimento delle sedute pubbliche l'ASL di Bari procederà in modalità telematica, previa adeguata comunicazione ai concorrenti, tramite il portale EmpULIA, giusta Deliberazione ANAC n. 312 del 9 aprile 2020.

Tutti i soggetti coinvolti nella procedura (RUP, Seggio di gara, Commissari, etc.) rilasceranno, ai sensi di legge, apposita dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e/o di conflitto di interesse (art. 93, co. 5, D.lgs. 36/2023; art. 35-bis D.lgs. n. 165/2001; artt. 6, co. 1 e 2, 7, 13 e 14 del D.P.R. 62/2013; art. 6-bis Legge n. 241/1990). La gara sarà dichiarata aperta in pubblica seduta, presso gli uffici dell'Area Gestione del Patrimonio, siti in Bari al Lungomare Starita n. 6, nel giorno e all'ora riportati sul Portale EmpULIA.

Il link per accedere alla seduta pubblica in modalità virtuale verrà comunicato alle ditte che hanno presentato offerta mediante la piattaforma EmpULIA.

La seduta sarà presieduta da un Dirigente dell'Amministrazione, in veste di Presidente del Seggio di gara, nonché da almeno due testimoni, e si svolgerà in modalità virtuale, in conformità con quanto previsto dalla precitata Deliberazione ANAC n. 312/2020. A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico (di seguito indicate), saranno ammessi a partecipare tutti i legali rappresentanti degli operatori economici concorrenti alla gara oppure loro incaricati.

Entro la data antecedente a quella fissata per la prima seduta pubblica, le ditte dovranno trasmettere al seguente indirizzo pec: [patrimonio.asl.bari@legalmail.it](mailto:patrimonio.asl.bari@legalmail.it) e, per conoscenza, al seguente indirizzo mail: [paolo.calabrese@asl.bari.it](mailto:paolo.calabrese@asl.bari.it), la delega a partecipare, corredata, altresì, di eventuale procura e documento di riconoscimento in corso di validità.

I legali rappresentanti o i loro incaricati, muniti di procura, potranno chiedere di riportare dichiarazioni a verbale. Prima dell'avvio delle operazioni di gara, il Presidente del Seggio provvederà ad accertare la presenza e l'identità delle persone legittimate a rappresentare l'impresa specifica. Nell'ipotesi in cui venga esibita procura speciale, dovranno essere indicati i poteri attribuiti.

### **16.1 Verifica Documentazione Amministrativa**

Durante la prima seduta, si procederà:

- all'apertura telematica della "Busta documentazione" di tutte le offerte pervenute;
- al controllo della completezza della documentazione amministrativa presentata;
- alla verifica della conformità della documentazione amministrativa rispetto a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- alla verifica dell'assenza di cause di esclusione, di cui agli artt. 94 e ss del Codice;
- alla redazione di un apposito verbale, che verrà successivamente notificato a tutti i concorrenti mediante la piattaforma;
- all'attivazione dell'eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice.

È fatta salva la possibilità di richiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della gara.

All'esito di tale fase, la Stazione Appaltante provvederà all'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, nonché alla sua pubblicazione, ai sensi dell'art. 27 del Codice, sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di gara e contratti". Del provvedimento verrà dato, altresì, avviso ai concorrenti, ai sensi dell'art. 90 del Codice.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

## 16.2 Valutazione Offerte Tecniche ed Economiche

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara in seduta pubblica procederà alla verifica della sola presenza della documentazione tecnica presentata dagli operatori economici partecipanti

La data e l'ora in cui la Stazione Appaltante procederà all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

Il Seggio di gara procede all'apertura delle buste contenenti la documentazione tecnica e alla verifica della sola completezza della documentazione presentata.

La Commissione Giudicatrice procede, in una o più sedute riservate, all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare in una o più sedute riservate.

La Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art. 93 del Codice, di regola, lavorerà a distanza, con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

Nel giorno stabilito (e comunicato tramite la piattaforma EmPulia), il Presidente del seggio di gara procederà, in seduta pubblica, alla presenza della Commissione Giudicatrice,

- alla comunicazione dei risultati
- alla non ammissione alla fase successiva (apertura e valutazione delle offerte economiche) delle ditte che non avranno raggiunto un punteggio complessivo, per l'elemento qualità, pari ad almeno 42 punti, prima della riparametrazione come innanzi indicata
- all'apertura, nella stessa seduta o in altra che sarà comunicata tramite il portale empulia, delle offerte economiche. Il sistema telematico attribuirà automaticamente il punteggio massimo previsto all'impresa che avrà offerto il miglior prezzo per la fornitura e, alle altre, punteggi proporzionali, secondo la formula innanzi riportata
- alla sommatoria dei punteggi conseguiti da ciascun concorrente per gli elementi qualità e prezzo, elaborando la graduatoria di gara sulla base della quale sarà dichiarata la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente classificatosi primo.
- ❖ **Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.**
- ❖ **Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 10 giorni.**
- ❖ **È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta.**

Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente, al RUP i casi di esclusione da disporre ai sensi dell'art. 70 co. 4 D. Lgs. n.36/2023, nonché per mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;

Si precisa che qualora la documentazione tecnica di uno o più concorrenti dovesse risultare mancante o incompleta, non potrà essere integrata e che, in tale eventualità, la Commissione Giudicatrice dovrà darne immediata comunicazione al RUP, dichiarando l'offerta tecnica non valutabile o non attribuendo i punteggi relativi a singoli elementi di valutazione. Si precisa, altresì, che la mancanza o incompletezza deve essere sostanziale e non meramente formale. Se, pertanto, il dato non è presente nel documento previsto, ma è

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**  
**Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI**  
**P.I.: 06534340721**

comunque reperibile in altro documento tecnico presentato, deve essere valutato e qualora la Commissione lo ritenga necessario/opportuno, tramite il RUP, si potrà chiedere al concorrente, fermo restando la immodificabilità dell'offerta, di indicare se ed in quale parte della documentazione tecnica presentata, sia possibile rinvenire il suddetto elemento.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

### **16.3 Verifica di congruità delle offerte**

La stazione appaltante valuta la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta, che, in base ad elementi specifici, inclusi i costi di cui all'art. 108, co. 9, appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 110 del Codice.

Il procedimento di verifica dell'anomalia è condotto dal RUP, che può avvalersi dell'ausilio della Commissione Giudicatrice, come previsto dall'art. 93, comma 1, del Codice.

Il RUP, in sede di verifica di congruità dell'offerta, ai sensi del co. 4 dell'art. 11 del D.lgs. n. 36/2023, prima di procedere all'aggiudicazione, acquisisce la dichiarazione con la quale l'operatore economico individuato si impegna ad applicare il CCNL indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per la sua durata, ovvero la dichiarazione di equivalenza delle tutele. In quest'ultimo caso, la dichiarazione sarà anche verificata con le modalità di cui all'art. 110 del Codice.

Il RUP, ai sensi dell'art. 110, co. 2 e 3, del Codice, chiede al concorrente di presentare le spiegazioni sul prezzo e sui costi proposti, indicando, se del caso, le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esclude l'offerta se le spiegazioni fornite non giustificano adeguatamente le anomalie rilevate, nonché nelle ulteriori ipotesi previste dall'art. 110, co. 5 e 6, del Codice.

Nel caso in cui la Stazione Appaltante abbia accertato l'anomalia della/e offerta/e sottoposta/e a verifica, è fissata un'altra seduta pubblica (la cui data sarà comunicata tramite la piattaforma EmPulia), in cui il Presidente del Seggio di Gara rende noto ai partecipanti tale esito e procede all'esclusione del/i concorrente/i interessato/i ed a rideterminare la graduatoria di merito, proponendo la nuova aggiudicazione.

Si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte e, ove ritenute anch'esse anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala, scorrendo la graduatoria.

All'esito delle predette attività nonché all'esito della positiva verifica del possesso dei requisiti prescritti, è disposta l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace. Si procede, conseguentemente, alle comunicazioni previste dall'art. 90 del Codice.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

Ad ogni buon fine, si rammenta che l'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**  
**Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI**  
**P.I.: 06534340721**

- sospendere, ribandire o non aggiudicare la gara motivatamente ovvero aggiudicarla parzialmente;
- non stipulare il contratto, qualora sia intervenuto motivato provvedimento di autotutela sull'aggiudicazione;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua sia tecnicamente che economicamente;
- in caso di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, interpellare il secondo classificato e stipulare con esso il relativo contratto (incamerando la cauzione provvisoria del primo e addebitandogli il maggior costo del servizio);
- non dare corso all'aggiudicazione qualora, nell'eventualità di attivazione di convenzione CONSIP relativa al medesimo servizio (con caratteristiche sovrapponibili) a condizioni economiche migliorative per l'Amministrazione, il concorrente non acconsenta all'adeguamento dei prezzi offerti;
- non dare corso all'aggiudicazione qualora, nell'eventualità di attivazione di convenzione o accordo quadro da parte del Soggetto Aggregatore più conveniente per l'Amministrazione, il concorrente non acconsenta all'adeguamento dei prezzi offerti.

## **17 Adempimenti per la stipula del contratto**

Successivamente alla ricezione della comunicazione di intervenuta aggiudicazione e nei termini in essa indicati, l'aggiudicatario deve far pervenire all'Amministrazione aggiudicatrice la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) idoneo documento comprovante la costituzione di una "garanzia definitiva" in favore dell'Amministrazione aggiudicatrice, a garanzia degli impegni contrattuali, determinata secondo le modalità e le condizioni prescritte dall'art. 117 del D.lgs. n. 36/2023;
- b) le informazioni necessarie per eseguire i controlli antimafia di cui al D.lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;
- c) dichiarazione relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/08/2010, n. 136, redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con indicazione degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati all'appalto, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
- d) per le Imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, documentazione comprovante la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72 e Legge n. 331/1993;
- e) copia scannerizzata, corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'Impresa o da un soggetto munito dei necessari poteri, della polizza assicurativa per la responsabilità civile e della relativa quietanza di pagamento dell'ultimo rateo con massimale per sinistro pari a € 500.000,00 in ordine allo svolgimento di tutte le attività ricomprese nel presente appalto;
- f) elenco e qualifiche del personale da adibire alla presente commessa;
- g) modulo "Designazione del responsabile del trattamento dati – *Clausole contrattuali tra il titolare ed il responsabile del trattamento dei dati personali*", ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, sottoscritto con firma digitale dall'Aggiudicatario;

Divenuta efficace l'aggiudicazione ai sensi dell'art. 17, comma 5, del Codice e fatto salvo l'esercizio del potere di autotutela, la stipula del contratto ha luogo, con le modalità previste dall'art. 18, entro i successivi 60 giorni, anche in presenza di contenzioso, fatte salve le ipotesi contemplate dal comma 2, lett. a), b) e c).

Il contratto non può essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai partecipanti. Tale termine dilatorio non si applica nei casi disciplinati dall'art. 18, comma 3, del Codice.

Entro il termine massimo di 30 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, devono essere esperite e completate le procedure di informazione e consultazione sindacale, ai fini del passaggio del personale impiegato dall'Appaltatore uscente, nell'esecuzione della commessa, all'Aggiudicatario.

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**  
**Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI**  
**P.I.: 06534340721**

Entro il termine di 15 giorni dalla sottoscrizione del contratto, deve darsi avvio al servizio di supporto operativo, previo completamento delle attività propedeutiche, in conformità a quanto indicato dall'Aggiudicatario nella propria offerta tecnica, nonché secondo le prescrizioni del Capitolato tecnico. Trascorso detto termine, qualora l'aggiudicatario non abbia dato avvio al servizio, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'escussione della cauzione e alla segnalazione all'ANAC. Inoltre si procederà allo scorrimento della graduatoria, interpellando il secondo classificato e così di seguito.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si rinvia alla disciplina contenuta nell'art. 18 del Codice.

## **18 Definizione delle controversie**

---

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bari rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri

## **19 Trattamento dei dati personali**

---

### **19.1. Informativa**

La Stazione Appaltante rende le seguenti informazioni, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali – Reg. UE 2016/679.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Sanitaria locale della Provincia di Bari, con sede legale al Lungomare Starita n. 6 – Bari, PEC: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it

Il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Elisabetta Fortunato, Dirigente U.O.S. Privacy, mail: dpo@asl.bari.it; ad entrambi è possibile rivolgersi per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.

### **19.2. Finalità del trattamento.**

I dati inseriti nelle buste telematiche vengono acquisiti ai fini della partecipazione e della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, della capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale del Partecipante al bando di gara nonché dell'aggiudicazione e per quanto riguarda ogni altro adempimento di legge.

I dati del Partecipante aggiudicatario verranno acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili e per le verifiche imposte dal Codice.

### **19.3. Tipologia dati.**

I dati forniti dai Partecipanti e dall'Aggiudicatario rientrano tra i dati classificabili come personali ed appartenenti anche a categorie particolari di dati, di cui agli artt. 6 e 10 del Regolamento UE 2016/679 (c.d. "sensibili e giudiziari").

### **19.4. Modalità del trattamento dei dati.**

Il trattamento dei dati sarà effettuato manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzando procedure informatiche e supporti elettronici), con logiche correlate alle finalità di cui al precedente punto e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni.

### **19.5. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.**

I dati inseriti nelle buste telematiche potranno essere comunicati a:

- all'Autorità Nazionale Anticorruzione
- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione;

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**  
**Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI**  
**P.I.: 06534340721**

- soggetti terzi che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/1990, dal D.lgs. 36/2023 e dal D.lgs. 97/2016;
- ad ogni altro soggetto pubblico o privato, nei soli casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

#### **19.6. Diritti.**

In relazione al trattamento dei dati, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati o al Responsabile della protezione dei dati sopra indicati, per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.

Responsabile per il riscontro all'interessato sia in caso di esercizio dei diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679 che in caso di accesso agli atti è il Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/90 e s. i. m., individuato nel Direttore Amministrativo dell'Area Ospedaliera Bari Sud, al quale ci si potrà rivolgere scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: [podivenero.aslbari@pec.rupar.puglia.it](mailto:podivenero.aslbari@pec.rupar.puglia.it)

Per dettagli si rinvia all'informativa Privacy in allegato al presente disciplinare (**allegato E**) disponibile anche nella sezione tematica "Privacy" della home page del sito internet istituzionale, all'indirizzo <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-bari>.

#### **19.7. Nomina a Responsabile del trattamento**

Se l'aggiudicazione comporta il trattamento di dati personali di cui è titolare l'ASL BARI (ad es. dati di pazienti, dipendenti e collaboratori), i rapporti tra Titolare del trattamento e l'Aggiudicatario saranno regolati ai sensi dell'art. 28, paragrafo 3, del Regolamento (UE) 2016/679 e, pertanto, l'Aggiudicatario dovrà rivestire il ruolo di Responsabile del trattamento. Pertanto, l'Operatore Economico aggiudicatario si impegna a sottoscrivere, contestualmente al Contratto, l'atto di nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, secondo il modello in allegato "F" "Dichiarazione conformità al GDPR".

#### **19.8. Dichiarazione di conformità**

L'Operatore Economico, in fase di partecipazione, compila e sottoscrive digitalmente la "Dichiarazione di conformità al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (**allegato B --- "Autocertificazione-GDPR"**);

#### **19.9. Accesso agli atti**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate dall'art. 36 del Codice. Si invita pertanto l'operatore economico ad attenersi pedissequamente alle indicazioni contenute al par. 11 punto 10) del presente disciplinare.

## **20 Disposizioni finali. Altri oneri a carico dell'aggiudicatario**

In caso di modificazione dell'assetto societario o gestionale dell'impresa la ditta aggiudicataria nel termine di trenta giorni dall'intervenuta modificazione, dovrà trasmettere all'Ufficio Territoriale del Governo di Bari, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modificazione relativamente ai soggetti destinatari di verifiche antimafia (art. 86 D.lgs. 6/9/11 n.159).

La Ditta aggiudicataria è tenuta a inoltrare tale comunicazione anche all'ASL BARI.

ASL Bari procederà all'espletamento dell'intera procedura di gara e curerà, altresì, l'esecuzione del contratto.

Tutte le spese occorrenti e consequenziali alla stipulazione del contratto nessuna esclusa sono a carico del soggetto aggiudicatario

L'aggiudicatario si impegna a prendere visione del Codice di Comportamento di ASL Bari, consultabile sul portale regionale della salute della Regione Puglia all'indirizzo: [www.sanita.puglia.it](http://www.sanita.puglia.it).

In particolare, si impegna a far rispettare ai propri dipendenti/collaboratori, occupati nelle attività contrattuali,

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**  
**Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI**  
**P.I.: 06534340721**

gli obblighi di condotta previsti dai Codici di Comportamento adottati dalle singole Aziende interessate, integrativi del “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, emanato con DPR n° 62 del 16.04.2013.

In caso di inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi di cui al precedente comma, l'ASL di Bari, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto.

Il Direttore Area Gestione del Patrimonio  
Dott.ssa Pia Paciello



**AZIENDA SANITARIA LOCALE  
DELLA PROVINCIA DI BARI**  
Lungomare Starita , 6 - 70123 BARI  
P.I.: 06534340721

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA, AI SENSI DEGLI ARTT. 25 E 71 DEL D.LGS. 36/2023, PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI VIGILANZA/PRESTAZIONI ACCESSORIE E TRASPORTO VALORI, PRESSO LE STRUTTURE SANITARIE DELL’ASL BA**

**LOTTO 1 CIG XXXXXXXXXXXX**

**LOTTO 2 CIG XXXXXXXXXXXX**

**ALLEGATO A - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE PER LA GARA SPECIFICA**

**(ALLEGARE MARCA O RICEVUTA F24 ATTESTANTE IL PAGAMENTO DEL BOLLO)**

Il sottoscritto ..... nato il ..... a ..... (prov. ...)

Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

residente in ..... (prov. ...) alla Via ..... n. ...,

in qualità di:

legale rappresentante

titolare

procuratore

(*altro specificare*)

.....  
dell’impresa/società .....

con sede in ..... (Cap .....), (prov. ...), via/piazza.....

con Codice Fiscale n. .... e Partita Iva n. ....

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura aperta indicata in oggetto, per il lotto, come:

impresa singola/società cooperativa;

***ovvero***

consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro costituito a norma della Legge 25 giugno 1909 n. 422 e successive modificazioni, o consorzio tra imprese artigiane di cui alla

Legge 8 agosto 1985 n. 443;

*ovvero*

- consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lett. d), D.lgs. n. 36/2023;

*ovvero*

- raggruppamenti temporanei di concorrenti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), D.lgs. n. 36/2023;

*ovvero*

- consorzi di concorrenti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), D.lgs. n. 36/2023;

*ovvero*

- aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 65, comma 2, lett. f), D.lgs. n. 36/2023;

*ovvero*

- soggetti che abbiano stipulato il contratto di Gruppo Europeo di Interesse Economico (GEIE), di cui all'art. 65, comma 2, lett. g), D.lgs. n. 36/2023.

FIRMA DIGITALE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE/PROCURATORE SPECIALE

### DICHIARAZIONI PER LA GARA SPECIFICA

**(barrare solo se le dichiarazioni sono pertinenti al proprio profilo)**

Il sottoscritto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi degli articoli 75 e 76 del DPR n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative connesse alla procedura

#### DICHIARA

di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara, nel disciplinare e nel capitolato speciale d'appalto e relativi allegati, nonché tutti i chiarimenti che la stazione appaltante pubblicherà, secondo le modalità riportate nel disciplinare o nella lettera invito;

di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" della Stazione appaltante allegato agli atti di gara o consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;

di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta.

di aver preso puntuale conoscenza di tutti i chiarimenti pubblicati dalla Stazione Appaltante, i quali costituiscono interpretazione autentica della *lex specialis*, nonché informazioni complementari, per la corretta formulazione dell'offerta; di aver preso, inoltre, esatta cognizione della natura dell'oggetto di gara e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione.

di aver giudicato i prezzi offerti, nel loro complesso, remunerativi e che l'offerta presentata ed i relativi prezzi sono adeguati e sufficienti rispetto al costo del lavoro e che gli stessi comprendono i costi relativi alla sicurezza ai sensi del D. Lgs. 36/2023;

che l'offerta è valida per almeno 365 giorni a partire dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte;

che le condizioni offerte sono vincolanti per l'intero periodo contrattuale, compresa l'eventuale proroga/adesione/ripetizione/ rinnovo (se del caso)

**Solo per le Cooperative**) di applicare il contratto collettivo di lavoro anche per i soci della cooperativa

di essere informato, che i dati personali acquisiti obbligatoriamente dall'Amministrazione ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione delle ditte, saranno raccolti e conservati presso l'Area gestione Patrimonio della Asl Bari per finalità inerenti all'aggiudicazione e la gestione del contratto, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D.lgs. n. 196/2003, per le parti ancora in vigore. Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela del diritto dei concorrenti e della loro riservatezza

di essere consapevole che, in relazione alla documentazione presentata in sede di gara, l'amministrazione valuterà le condizioni di ostensibilità con riferimento a quanto riportato nella "Dichiarazione relativa all'accesso agli atti", presentato a corredo dell'offerta, senza ulteriore contraddittorio;

che l'impresa non presenta offerta per la gara in oggetto al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I., Consorzio o Gruppo, ovvero che non parteciperà a più R.T.I, Consorzi o Gruppi;

in caso di RTI/Consorzio, di indicare di seguito le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dall'operatore economico (in termini percentuali e/o descrittivi)

LUOGO E DATA

	<b>AUTOCERTIFICAZIONE CONFORMITA' AL REG. UE 2016/679</b>	Pag. 1/3 Autocertificazione-GDPR
---	---	-------------------------------------

**DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' AL REGOLAMENTO GENERALE  
SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**  
*ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)*

**MODELLO "Autocertificazione Garanzie GDPR"**

**DA COMPILARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA PER  
FORNITURA DI BENI E SERVIZI CHE COMPORTANO IL TRATTAMENTO DI DATI  
PERSONALI**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ partita iva \_\_\_\_\_, in qualità di  
\_\_\_\_\_ della ditta \_\_\_\_\_, con sede in  
\_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ (P.IVA/C.F. \_\_\_\_\_), consapevole che, in  
caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R.  
28.12.2000 n° 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti,  
oltre alle conseguenze amministrative connesse alla procedura

**DICHIARA**

- che la propria Organizzazione dispone di garanzie sufficienti, in particolare in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse umane per mettere in atto misure tecniche ed organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (Reg. UE 2016/679 o RGD);**
- che la propria Organizzazione NON dispone di garanzie sufficienti, in particolare in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse umane per mettere in atto misure tecniche e organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (Reg. UE 2016/679 o GDPR);
- che le garanzie di cui sopra sono comprovabili tramite adesione dell'Organizzazione ad un Codice di Condotta ai sensi dell'art. 40 del RGD ovvero certificazione ai sensi dell'art. 42 del RGD;**
- che le garanzie di cui sopra NON sono comprovabili tramite adesione dell'Organizzazione ad un Codice di Condotta, ai sensi dell'art. 40 del GDPR ovvero certificazione, ai sensi dell'art. 42 del GDPR.

	<p><b>AUTOCERTIFICAZIONE CONFORMITA' AL REG. UE 2016/679</b></p>	<p>Pag. 2/3 Autocertificazione-GDPR</p>
---	--	---

- che il servizio/prodotto che si intende offrire **NON** comporta il trattamento di dati personali di persone fisiche
- che il servizio/prodotto che si intende offrire comporta il trattamento di dati personali di persone fisiche qualificabili:
  - anonimi**
  - personali “comuni”, in ossequio ai principi di cui all’art. 5 del GDPR, garantendo altresì la protezione dei dati per impostazione predefinita e fin dalla progettazione, ai sensi dell’art. 25 del GDPR (applicazione dei principi del *Privacy by default e Privacy by design*);**
  - personali “appartenenti a categorie particolari” (*dati personali che rivelino l’origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l’appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all’orientamento sessuale della persona*), in ossequio ai principi di cui all’art. 5 del GDPR, garantendo altresì la protezione dei dati per impostazione predefinita e fin dalla progettazione, ai sensi dell’art. 25 del GDPR (applicazione dei principi del *Privacy by default e Privacy by design*);**
  - personali giudiziari relativi a “condanne penali e reati”, in ossequio ai principi di cui all’art. 5 del GDPR, garantendo altresì la protezione dei dati per impostazione predefinita e fin dalla progettazione, ai sensi dell’art. 25 del GDPR (applicazione dei principi del *Privacy by default e Privacy by design*).**

che l’Organizzazione ha provveduto a nominare un Responsabile della Protezione dei dati, ai sensi dell’art. 37 del GDPR contattabile come di seguito: [Ragione Sociale/Nome e Cognome – Tel./Cell. – email – Pec]  
 .....

che l’Organizzazione NON ha provveduto a nominare un Responsabile della Protezione dei dati, ai sensi dell’art. 37 del GDPR, ma ha individuato un Referente interno Privacy contattabile come di seguito: [Nome e Cognome – Tel./Cell. – email – Pec]  
 .....

Resta inteso che i profili attinenti la protezione dei dati personali dovranno essere ulteriormente disciplinati da apposito contratto, ai sensi dell’art. 28 del Regolamento UE 2016/679, che il Fornitore aggiudicatario/affidatario si impegna sin d’ora a sottoscrivere, ove necessario.

Luogo.....data.....

Firma del legale rappresentante  
 .....

 <p>ASL Bari PugliaSalute</p>	<p>AUTOCERTIFICAZIONE CONFORMITA' AL REG. UE 2016/679</p>	<p>Pag. 3/3 Autocertificazione-GDPR</p>
--	---	---

**NB: Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante della ditta partecipante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa). Per le prescrizioni inerenti la presentazione e la sottoscrizione del documento in relazione alla forma di partecipazione si rimanda a quanto disposto in merito nel Disciplinare di gara.**

		Rev. 1.0 Pag. 1/3 INF_04_Informativa_GDPR_Gare_Contratti V1.0 del 21/10/2021
---	---	---




## INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI PARTECIPANTI A GARE D'APPALTO O ALTRE PROCEDURE DI SELEZIONE DEL CONTRAENTE



La presente informativa viene resa, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE n. 679/2016 del 27 aprile 2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento o RGPD), di cui potrà prendere visione sul sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali (<http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue>), in relazione al trattamento dei dati personali nell'ambito delle procedure di gara e contratti.

<p style="text-align: center;"><u>TITOLARE DEL TRATTAMENTO</u></p>  <p>Chi determina le finalità ed i mezzi del trattamento dei Suoi dati personali?</p>	<p><b>ASL BARI</b>                  Lungomare Starita 6, 70123 Bari (BA)                  Telefono: 0805842568                  email: <a href="mailto:direzione.generale@asl.bari.it">direzione.generale@asl.bari.it</a>                  pec: <a href="mailto:protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it">protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it</a></p>
<p style="text-align: center;"><u>RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (DPO)</u></p>  <p>Chi vigila sulla protezione dei Suoi dati personali?</p>	<p><b>Dati di contatto del DPO:</b>                  email: <a href="mailto:dpo@asl.bari.it">dpo@asl.bari.it</a>                  pec: <a href="mailto:protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it">protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it</a>                  tel.: 0805842565</p>
<p style="text-align: center;"><u>FINALITA' DEL TRATTAMENTO</u></p>  <p>A quale scopo trattiamo i Suoi dati personali?</p>	<p style="text-align: center;"><u>BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO</u></p>  <p>Quali sono i presupposti di liceità del trattamento dei dati personali?</p>
<p>I dati personali degli interessati sono raccolti e trattati in funzione e per le finalità delle seguenti procedure:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• per l'affidamento dell'appalto, di cui alla determinazione di apertura del procedimento, nonché, con riferimento all'aggiudicatario;</li> <li>• per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto o di prestazione professionale, con i connessi adempimenti;</li> <li>• per l'affidamento dell'incarico di prestazione professionale;</li> <li>• per l'accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria.</li> </ul>	<p>I dati personali sono raccolti e trattati per l'esecuzione del contratto e adempimenti di legge, ai sensi dell'art. 6 co.1, lett. b) del Reg. UE n. 2016/679 e artt. 10 Reg. UE n. 2016/679, e 2-octies, co. 1 e 3, lett. i) del d.lgs. 196/03, come modificato dal d.lgs. 101/2018, in relazione all'accertamento del requisito di idoneità morale di coloro che intendono partecipare a gare d'appalto, in adempimento di quanto previsto dalla normativa sugli appalti (D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.). Il trattamento dei dati connesso alla gestione di eventuali reclami o contenziosi e per la prevenzione e repressione di frodi e di qualsiasi attività illecita trova giustificazione negli artt. 6, lett. f) e 9 lett. f), del D.lgs.196/03, come modificato dal D.lgs. 101/2018.</p>

		Rev. 1.0 Pag. 2/3 INF_04_Informativa_GDPR_Gare_Contratti V1.0 del 21/10/2021
---	---	---

<p><u>CATEGORIA DI DATI</u></p>  <p>Quali tipologie di dati sono trattati?</p>	<p><u>TEMPI DI CONSERVAZIONE</u></p>  <p>Per quanto tempo sono conservati i dati personali?</p>	<p><u>DESTINATARI DEI DATI</u></p>  <p>A chi possono essere comunicati i dati personali?</p>
<p>I dati personali trattati sono riconducibili alle seguenti categorie:</p> <p>Dati Comuni: dati anagrafici, documento identità, dati di contatto, dati economico-finanziari, reddituali, fiscali, curriculum vitae, dati di carriera.</p> <p>Dati Giudiziari: dati in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato, certificazione antimafia.</p> <p>Potrebbe rendersi necessaria la raccolta, il trattamento e la conservazione di dati personali presenti nella documentazione inerente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DURC (acquisendo parte dei dati da Inps, Inail, Cassa Edile e Casse Previdenza);</li> <li>• Visure camerali (acquisiti tramite il sistema Verifiche PA);</li> <li>• Certificato del Casellario Giudiziale integrale e Certificato dei carichi pendenti (riferiti ai soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, del Codice Appalti);</li> <li>• Certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato;</li> <li>• Accertamenti sulla situazione societaria e personale delle controparti, Casellario ANAC, Banca Dati Servizio Contratti Pubblici; AVCPass (ANAC);</li> <li>• Comunicazioni ed Informative Antimafia;</li> <li>• Verifica regolarità fiscale (Agenzia delle Entrate);</li> <li>• S.O.A.</li> <li>• Impiego di lavoratori disabili;</li> <li>• Iscrizione al M.E.P.A/EMPULIA.</li> </ul>	<p>L'ASL di Bari conserva i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti. I dati personali sono conservati nell'osservanza del Piano di conservazione aziendale, per tutta la durata del contratto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale. I dati personali possono essere conservati per un periodo maggiore, qualora se ne ponga la necessità per una legittima finalità, quale la difesa, anche giudiziale, dei diritti dell'ASL di Bari; in tal caso i dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario al conseguimento di tale finalità.</p>	<p>Nell'ambito delle finalità di cui sopra, i dati personali trattati verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti Uffici dell'ASL di Bari, che, per il trattamento dei dati, saranno adeguatamente istruiti dal Titolare.</p> <p>I dati personali dei partecipanti alle gare d'appalto o altre procedure di selezione del contraente potranno essere comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ai soggetti nominati dall'ASL di Bari, quali Responsabili del trattamento dei dati, in quanto fornitori di specifici;</li> <li>-all'Istituto di Credito Bancario per l'accredito dei corrispettivi spettanti all'appaltatore;</li> <li>-all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012;</li> <li>-alle Autorità preposte per attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;</li> <li>-all'Autorità giudiziaria o Polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;</li> <li>-ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.</li> </ul> <p>I soggetti sopra elencati, ad esclusione dei Responsabili di cui al p.to a), tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi</p>

		Rev. 1.0 Pag. 3/3 INF_04_Informativa_GDPR_Gare_Contratti V1.0 del 21/10/2021
---	---	---

		titolari del trattamento e forniranno autonoma informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR. La diffusione dei dati si limita alla pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ASL di Bari, nella sezione dell'Amministrazione Trasparente e dell'Albo pretorio on-line, dei dati richiesti dalla normativa in materia di trasparenza, anticorruzione, appalti e pubblicità legale.
--	--	---

La informiamo altresì dell'esistenza di alcuni Suoi diritti sui dati personali e sulle relative modalità per esercitare gli stessi nei confronti del Titolare del trattamento.

<b>DIRITTI ESERCITABILI ai sensi degli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679 (RGPD)</b>	
Accesso ai dati personali – art. 15 RGPD	Rettifica dei dati personali – art. 16 RGPD
Opposizione al trattamento – art. 21 RGPD	Limitazione del trattamento – art. 18 RGPD
Diritto alla comunicazione della violazione dei dati – art. 34 RGPD	Diritto al reclamo all'Autorità Garante – art. 77 RGPD
<b>DATI DI CONTATTO PER L'ESERCIZIO DEI DIRITTI</b>	email: dpo@asl.bari.it pec: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it tel.: 0805842565
<b>PREVISIONE DI PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO – PROFILAZIONE</b>	Non è prevista alcuna forma di processo decisionale automatizzato. Non è prevista alcuna profilazione.
<b>TRASFERIMENTO DATI VERSO PAESI TERZI EXTRA UE</b>	I dati personali non saranno oggetto di trasferimento presso Paesi Terzi non europei.
<b>FONTE DEI DATI</b>	I dati personali sono conferiti direttamente dall'interessato. L'ASL di Bari può tuttavia acquisire taluni dati personali, con particolare riferimento alla verifica dei requisiti, anche tramite consultazione di Pubblici Registri, Banche dati centralizzate previste da specifiche norme di legge, ovvero a seguito di comunicazione da parte di Pubbliche Autorità.
<b>CONFERIMENTO DEI DATI</b>	Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in base alla vigente normativa ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica o di attribuzione dell'incarico professionale nonché, eventualmente, ai fini della stipula, gestione ed esecuzione del contratto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura di gara o l'attribuzione dell'incarico, la stipula, gestione ed esecuzione del contratto.

La versione aggiornata di questa informativa sarà resa disponibile sul sito web istituzionale all'indirizzo <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-bari>, nell'apposita sezione "Privacy".



[inquadra il Qrcode per accedere on-line alla sezione Privacy del sito internet istituzionale]

Il Titolare del trattamento dei dati personali  
**ASL BARI**

### Allegato D

Il presente documento costituisce parte integrante della procedura di appalto di seguito indicata e deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato da ciascun partecipante alla gara.

La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale comporterà l'**esclusione dalla gara**.

<b>PROCEDURA APERTA TELEMATICA, AI SENSI DEGLI ARTT. 25 E 71 DEL D.LGS. 36/2023, PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI VIGILANZA/PRESTAZIONI ACCESSORIE E TRASPORTO VALORI, PRESSO LE STRUTTURE SANITARIE DELL’ASL BA</b>	<b>LOTTO 1 CIG XXXXXXXXXX</b> <b>LOTTO 2 CIG XXXXXXXXXX</b>
--	--

### Patto di Integrità

tra La ASL di Bari (di seguito denominata Amministrazione) e:

Denominazione impresa:	
Sede legale:	
Via/Corso/Piazza: N.	
Codice Fiscale:	Partita IVA:
Registro imprese Tribunale di: N.	
Rappresentata dal Sig/Dott	
Nato a	il
In qualità di	munito dei relativi poteri

### Premesso

Che per “Patto di integrità” si intende un accordo avente ad oggetto la regolamentazione del comportamento ispirato ai **principi di lealtà, trasparenza e correttezza**, nonché l’espreso **impegno anticorruzione** di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente, tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;

Che con l’inserimento del “Patto di integrità” nella documentazione di gara si intende garantire una **leale concorrenza** e pari opportunità di successo a tutti i partecipanti, nonché garantire una **corretta e trasparente esecuzione del procedimento** di selezione e affidamento;

Che l’Amministrazione, in adesione ai principi della trasparenza delle attività amministrative, secondo le modalità e condizioni indicate di seguito, verificherà l’applicazione del “Patto di integrità” sia da parte dei partecipanti alla gara, sia da parte dei propri dipendenti, collaboratori

impegnati ad ogni livello dell'espletamento della gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto;

### **in osservanza con quanto previsto:**

- Dalla **Legge n. 190/2012 e s.m.i.** "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" - art. 1, comma 17 "*le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara*";
- dal Piano Nazionale Anticorruzione (**P.N.A.**) approvato dall'Autorità Nazionale anticorruzione per la valutazione e la trasparenza delle pubbliche amministrazioni (ANAC ex CIVIT);
- dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- dal Codice di Comportamento dell'ASL di Bari emanato ai sensi del DPR n. 62, le cui disposizioni, per quanto compatibili, si estendono anche a collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione.

### **si conviene quanto segue:**

1. Il Patto di Integrità deve essere presentato insieme alla documentazione di rito richiesta dal bando di gara/disciplinare di gara da ciascun offerente, per lavori, forniture e servizi. L'assenza di questo documento, debitamente sottoscritto, comporterà l'esclusione automatica dalla gara.
2. Il Patto di Integrità costituisce parte integrante di qualsiasi contratto stipulato con l'Amministrazione per lavori, forniture e servizi.
3. Il Patto di Integrità stabilisce la reciproca formale obbligazione dell'Amministrazione e di tutti i potenziali contraenti a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'esplicito impegno anticorruzione consistente nel non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcere la relativa corretta esecuzione o valutazione da parte della stazione appaltante.
4. L'Amministrazione si impegna a comunicare a tutti i concorrenti i dati più rilevanti riguardanti il procedimento di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi.
5. L'Amministrazione si impegna inoltre a pubblicare sul proprio sito istituzionale i dati, le informazioni e i documenti inerenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture la cui pubblicazione è obbligatoria ai sensi di legge, in particolare del D.lgs. 36/2023 della legge 190/2012 e del D. Lgs 33/2013.
6. Il Direttore Generale si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento alla stipula e all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p. 318 cp 319 cp 319 bis cp 319 ter cp 319 quater cp 320 cp 322 cp 322 bis cp 346 bis cp 353 cp 353 bis cp
7. La sottoscritta Impresa si impegna a segnalare all'Amministrazione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza da parte di ogni interessato o addetto o chiunque possa avere influenza sulle determinazioni da assumere per tutta la durata del procedimento di gara e, qualora l'Impresa risulti aggiudicataria, per tutta la durata dell'appalto.

8. La sottoscritta Impresa si impegna a segnalare, entro il termine di presentazione dell'offerta:
  - i possibili conflitti di interesse, alla stessa noti, relativi a funzionari dell'ASL di Bari coinvolti nel procedimento di gara nel suo complesso;
  - ogni elemento idoneo a limitare una leale e trasparente concorrenza.
9. La sottoscritta impresa dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare in alcun modo la concorrenza e che sarà altresì ritenuta responsabile nei confronti dell'Amministrazione del comportamento delle ditte a lei collegate.
10. Il presente Patto di Integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina dal legale rappresentante dell'impresa; nel caso di concorrenti costituiti in consorzi, il documento deve essere prodotto e sottoscritto, **pena l'esclusione**, dal rappresentante legale del Consorzio.  
Nel caso di concorrenti costituiti da Reti Temporanee di Imprese (R.T.I.) o da Consorzi non ancora costituiti, il patto dovrà essere sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno, in seguito, i predetti R.T.I. o il Consorzio.  
La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.
11. La sottoscritta Impresa è consapevole che nel caso di violazione degli obblighi assunti con il presente Patto, nonché di inosservanza delle disposizioni ivi contenute, potranno essere applicate le seguenti sanzioni e provvedimenti:
  - Escussione della cauzione provvisoria;
  - Escussione della cauzione definitiva;
  - Risoluzione del contratto;
  - Esclusione del concorrente dalle procedure ad evidenza pubblica indette dall'Amministrazione per 5 anni;
  - Segnalazione del fatto alle Autorità competenti di controllo (ANAC) e giurisdizionali qualora in cui si configurino fattispecie di reato.
12. Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto di Integrità fra l'Amministrazione ed i concorrenti sarà devoluta al Tribunale di Bari competente per territorio.

Il Direttore Generale

Per l'Impresa

FIRMATA DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA, AI SENSI DEGLI ARTT. ARTT. 25 E 71 DEL D. LGS. N. 36/2023, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA/PRESTAZIONI ACCESSORIE E TRASPORTO VALORI, PRESSO LE STRUTTURE SANITARIE DELL’ASL BA**

## **Documentazione Amministrativa Allegato E al Disciplinare di Gara**

### **Dichiarazione Clausola Sociale**

Il sottoscritto:

Sig.a/Sig. \_\_\_\_\_ Nata/o a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Domiciliato a \_\_\_\_\_ In via \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

nella sua qualità di \_\_\_\_\_

con riferimento alla partecipazione della Ditta \_\_\_\_\_ alla procedura aperta in oggetto

### **DICHIARA**

Di impegnarsi, in via prioritaria, a valutare l’assunzione del personale utilizzato dall’appaltatore uscente nell’esecuzione della commessa, qualora ciò sia coerente con la propria organizzazione d’impresa (ai sensi del combinato disposto dall’art. 57 del D. Lgs. n. 36/2023 e dell’art. 30 della L.R. n.4/2010), applicando:

il CCNL di settore, di cui all’art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, previsto nell’esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, per tutta la sua durata (l’attuale appaltatore dei servizi in parola applica il vigente CCNL “Istituti di Vigilanza privata e servizi di sicurezza)

ovvero

il CCNL \_\_\_\_\_ che, ai sensi dell’art. 11 comma 3 del D.lgs. n. 36/2023, garantisce ai dipendenti impiegati nell’appalto le stesse tutele di quello indicato da questa Stazione Appaltante (vedasi art. 9.1 punto 17 del Disciplinare di gara ed art. 11 del Capitolato d’oneri)

La mancata accettazione della clausola sociale comporta l’esclusione dalla procedura di gara.

\_\_\_\_\_ li, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Il dichiarante

\_\_\_\_\_



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA, AI SENSI DEGLI ARTT. 25 E 71 DEL D.LGS.36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI VIGILANZA/PRESTAZIONI ACCESSORIE E TRASPORTO VALORI, PRESSO LE STRUTTURE SANITARIE DELL'ASL BA**

**All. F**

**Elenco personale**

Elenco aggiornato riguardante il personale impegnato dal RTI uscente, nella esecuzione del servizio oggetto di appalto, con indicazione del relativo monte ore settimanale, del CCNL applicato, dell'inquadramento retributivo, della data di assunzione e della retribuzione annua lorda.

lavoratore	data assunzione	qualifica	livello	tot. ore settimanali	ccnl applicato	RAL
1	01/07/2022	GPG	4	40	CCNL-VIG.PRIVATA	22.407,86 €
2	01/07/2022	GPG	4	36	CCNL-VIG.PRIVATA	19.900,49 €
3	01/07/2022	GPG	4	40	CCNL-VIG.PRIVATA	22.840,95 €
4	01/07/2022	GPG	4	40	CCNL-VIG.PRIVATA	22.625,96 €
5	29/09/2022	GPG	6	40	CCNL-VIG.PRIVATA	17.760,96 €
6	06/07/1994	GPG	4	40	CCNL-VIG.PRIVATA	20.562,00 €
7	01/04/2020	GPG	4	40	CCNL-VIG.PRIVATA	19.787,60 €
8	29/01/2020	GPG	4	40	CCNL-VIG.PRIVATA	18.891,60 €
9	06/07/2022	GPG	4	40	CCNL-VIG.PRIVATA	18.604,32 €
10	01/10/2022	GPG	6	40	CCNL-VIG.PRIVATA	15.512,84 €
11	25/05/2023	OPERAIO	6	35	CCNL-VIG.PRIVATA	21.191,22 €
12	26/05/2023	OPERAIO	6	35	CCNL-VIG.PRIVATA	15.584,28 €
13	09/08/2023	OPERAIO P.T.	6	24	CCNL-VIG.PRIVATA	9.350,60 €
14	11/07/2001	GPG	4	40	CCNL-VIG.PRIVATA	20.813,60 €
15	01/02/2020	GPG	4	36	CCNL-VIG.PRIVATA	18.453,08 €
16	21/11/1997	1-Operaio	4	40	CCNL-VIG.PRIVATA	20.379,24 €
17	23/09/2002	1-Operaio	4	40	CCNL-VIG.PRIVATA	20.379,24 €
18	01/03/2003	1-Operaio	4	40	CCNL-VIG.PRIVATA	20.379,24 €
19	08/09/2014	1-Operaio	4	40	CCNL-VIG.PRIVATA	19.195,96 €
20	04/02/2020	1-Operaio	4	40	CCNL-VIG.PRIVATA	18.900,14 €
21	09/02/2023	1-Operaio	4	12	CCNL-VIG.PRIVATA	18.604,32 €
22	23/05/2023	1-Operaio	4	40	CCNL-VIG.PRIVATA	18.604,32 €
23	08/04/2010	GPG	4	40	CCNL-VIG.PRIVATA	19.087,60 €
24	04/06/2022	GPG	5	40	CCNL-VIG.PRIVATA	17.006,22 €
25	02/11/2021	GPG	6	40	CCNL-VIG.PRIVATA	15.012,90 €
26	13/09/2005	GPG	5	40	CCNL-VIG.PRIVATA	18.442,62 €
27	16/07/2014	GPG	4	40	CCNL-VIG.PRIVATA	18.916,52 €
28	28/05/2018	GPG	4	40	CCNL-VIG.PRIVATA	18.200,14 €
29	05/04/2018	GPG	4	40	CCNL-VIG.PRIVATA	18.916,52 €
30	11/06/1996	GPG	6	40	CCNL-VIG.PRIVATA	15.012,90 €
31	04/05/2023	GPG	5	40	CCNL-VIG.PRIVATA	17.006,22 €
32	15/01/2022	OPERATORE LOGISTICO	E	40	VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	12.272,00 €
33	18/01/2022	OPERATORE LOGISTICO	E	40	VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	12.272,00 €



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

34	01/04/2021	OPERATORE LOGISTICO	D	40	VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	13.000,00 €
35	01/04/2020	OPERATORE LOGISTICO	C	40	VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	15.548,00 €
36	16/04/2020	OPERATORE LOGISTICO	D	40	VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	13.000,00 €
37	01/07/2022	OPERATORE LOGISTICO	E	21	VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	12.272,00 €
38	13/05/2023	OPERATORE LOGISTICO	E	40	VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	12.272,00 €
39	29/09/2020	OPERATORE LOGISTICO	D	36	VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	13.000,00 €
40	28/03/2023	OPERATORE LOGISTICO	E	40	VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	12.272,00 €
41	11/01/2023	OPERATORE LOGISTICO	E	40	VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	12.272,00 €
42	01/04/2021	OPERATORE LOGISTICO	D	40	VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	13.000,00 €
43	21/12/2021	OPERATORE LOGISTICO	E	40	VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	12.272,00 €
44	01/03/2023	DIPENDENTE	6	40	CCNL-VIG.PRIVATA	15512,84
45	01/12/2017	DIPENDENTE	4	40	CCNL-VIG.PRIVATA	18604,32
46	15/10/2016	DIPENDENTE	4	40	CCNL-VIG.PRIVATA	18604,32
47	08/12/2017	DIPENDENTE	4	40	CCNL-VIG.PRIVATA	18604,32
48	01/04/2017	DIPENDENTE	4	40	CCNL-VIG.PRIVATA	18604,32
49	01/06/2017	DIPENDENTE	4	40	CCNL-VIG.PRIVATA	18604,32
50	27/05/2019	DIPENDENTE	6	40	CCNL-VIG.PRIVATA	15512,84
51	15/10/2016	DIPENDENTE	4	40	CCNL-VIG.PRIVATA	18604,32
52	15/10/2016	DIPENDENTE	4	40	CCNL-VIG.PRIVATA	18604,32
53	01/06/2017	DIPENDENTE	4	40	CCNL-VIG.PRIVATA	18604,32
54	15/10/2016	DIPENDENTE	4	40	CCNL-VIG.PRIVATA	18604,32
55	01/09/2015	DIPENDENTE	4	40	CCNL-VIG.PRIVATA	18604,32
56	01/07/2022	DIPENDENTE	4	40	CCNL-VIG.PRIVATA	18604,32
57	01/06/2017	DIPENDENTE	4	40	CCNL-VIG.PRIVATA	18604,32
58	15/10/2016	DIPENDENTE	4	40	CCNL-VIG.PRIVATA	18604,32
59	20/04/2018	DIPENDENTE	4	40	CCNL-VIG.PRIVATA	18604,32
60	02/06/2018	DIPENDENTE	4	40	CCNL-VIG.PRIVATA	18604,32
61	02/06/2017	DIPENDENTE	4	40	CCNL-VIG.PRIVATA	18604,32
62	01/12/2017	DIPENDENTE	4	40	CCNL-VIG.PRIVATA	18604,32
63	01/02/2016	DIPENDENTE	4	40	CCNL-VIG.PRIVATA	18604,32
64	01/12/2017	DIPENDENTE	4	40	CCNL-VIG.PRIVATA	18604,32
65	15/06/2020	DIPENDENTE	4	40	CCNL-VIG.PRIVATA	18604,32
66	15/10/2016	DIPENDENTE	4	40	CCNL-VIG.PRIVATA	18604,32
67	02/03/2017	DIPENDENTE	4	40	CCNL-VIG.PRIVATA	18604,32
68	15/10/2016	DIPENDENTE	4	40	CCNL-VIG.PRIVATA	18604,32
69	01/06/2019	DIPENDENTE	4	40	CCNL-VIG.PRIVATA	18604,32
70	15/10/2016	DIPENDENTE	4	40	CCNL-VIG.PRIVATA	18604,32
71	14/10/2019	DIPENDENTE	4	40	CCNL-VIG.PRIVATA	18604,32
72	27/05/2019	DIPENDENTE	4	40	CCNL-VIG.PRIVATA	18604,32
73	07/03/2020	DIPENDENTE	4	40	CCNL-VIG.PRIVATA	18604,32
74	19/04/2019	DIPENDENTE	4	40	CCNL-VIG.PRIVATA	18604,32
75	26/07/2019	DIPENDENTE	6	40	CCNL-VIG.PRIVATA	15512,84
76	02/03/2017	DIPENDENTE	4	40	CCNL-VIG.PRIVATA	18604,32
77	14/10/2019	DIPENDENTE	5	40	CCNL-VIG.PRIVATA	17666,18
78	16/02/2021	DIPENDENTE	6	40	CCNL-VIG.PRIVATA	15512,84
79	15/10/2016	DIPENDENTE	4	40	CCNL-VIG.PRIVATA	18604,32
80	09/06/2016	DIPENDENTE	4	40	CCNL-VIG.PRIVATA	18604,32



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

81	26/09/2020	DIPENDENTE	4	40	CCNL-VIG.PRIVATA	18604,32
82	19/07/2022	DIPENDENTE	6	40	CCNL-VIG.PRIVATA	15512,84
83	02/05/2022	DIPENDENTE	6	40	CCNL-VIG.PRIVATA	15512,84
84	15/10/2016	DIPENDENTE	4	40	CCNL-VIG.PRIVATA	18604,32
85	02/03/2017	DIPENDENTE	4	40	CCNL-VIG.PRIVATA	18604,32
86	15/10/2016	DIPENDENTE	4	40	CCNL-VIG.PRIVATA	18604,32
87	01/08/2018	DIPENDENTE	4	40	CCNL-VIG.PRIVATA	18604,32
88	15/10/2016	DIPENDENTE	4	40	CCNL-VIG.PRIVATA	18604,32
89	01/03/2015	DIPENDENTE	4	40	CCNL-VIG.PRIVATA	18604,32
90	02/05/2022	DIPENDENTE	6	40	CCNL-VIG.PRIVATA	15512,84
91	15/10/2016	DIPENDENTE	4	40	CCNL-VIG.PRIVATA	18604,32
92	16/05/2020	DIPENDENTE	4	40	CCNL-VIG.PRIVATA	18604,32
93	15/10/2016	DIPENDENTE	4	40	CCNL-VIG.PRIVATA	18604,32
94	01/06/2017	DIPENDENTE	4	40	CCNL-VIG.PRIVATA	18604,32
95	27/07/2019	DIPENDENTE	4	40	CCNL-VIG.PRIVATA	18604,32
96	01/03/2015	DIPENDENTE	4	40	CCNL-VIG.PRIVATA	18604,32
97	15/10/2016	DIPENDENTE	4	40	CCNL-VIG.PRIVATA	18604,32
98	15/10/2016	DIPENDENTE	4	40	CCNL-VIG.PRIVATA	18604,32
99	27/05/2019	DIPENDENTE	4	40	CCNL-VIG.PRIVATA	18604,32
100	11/01/2023	DIPENDENTE	6	40	CCNL-VIG.PRIVATA	15512,84
101	01/08/2022	DIPENDENTE	6	40	CCNL-VIG.PRIVATA	15512,84
102	15/06/2023	DIPENDENTE	6	40	CCNL-VIG.PRIVATA	15512,84
103	15/10/2016	DIPENDENTE	4	40	CCNL-VIG.PRIVATA	18604,32
104	01/02/2020	DIPENDENTE	4	40	CCNL-VIG.PRIVATA	18604,32
105	29/07/2021	DIPENDENTE	5	40	CCNL-VIG.PRIVATA	17666,18
106	02/05/2022	DIPENDENTE	6	40	CCNL-VIG.PRIVATA	15512,84
107	04/06/2021	DIPENDENTE	6	40	CCNL-VIG.PRIVATA	15512,84
108	14/10/2019	DIPENDENTE	5	40	CCNL-VIG.PRIVATA	17666,18
109	24/10/2022	DIPENDENTE	6	40	CCNL-VIG.PRIVATA	15512,84
110	17/03/2021	DIPENDENTE	6	40	CCNL-VIG.PRIVATA	15512,84
111	15/10/2016	DIPENDENTE	4	40	CCNL-VIG.PRIVATA	18604,32
112	27/05/2019	DIPENDENTE	4	40	CCNL-VIG.PRIVATA	18604,32
113	15/10/2016	DIPENDENTE	4	40	CCNL-VIG.PRIVATA	18604,32
114	16/09/2022	DIPENDENTE	6	40	CCNL-VIG.PRIVATA	15512,84
115	15/06/2023	DIPENDENTE	6	40	CCNL-VIG.PRIVATA	15512,84
116	15/06/2023	DIPENDENTE	6	40	CCNL-VIG.PRIVATA	15512,84
117	16/02/2021	DIPENDENTE	5	40	CCNL-VIG.PRIVATA	17666,18
118	28/06/2022	DIPENDENTE	6	40	CCNL-VIG.PRIVATA	15512,84
119	15/06/2023	DIPENDENTE	6	40	CCNL-VIG.PRIVATA	15512,84
120	01/03/2015	DIPENDENTE	4	40	CCNL-VIG.PRIVATA	18604,32
121	15/06/2022	DIPENDENTE	6	40	CCNL-VIG.PRIVATA	15512,84
122	27/05/2019	DIPENDENTE	4	40	CCNL-VIG.PRIVATA	18604,32
123	15/06/2023	DIPENDENTE	6	40	CCNL-VIG.PRIVATA	15512,84
124	27/05/2019	DIPENDENTE	4	40	CCNL-VIG.PRIVATA	18604,32
125	02/05/2022	DIPENDENTE	6	40	CCNL-VIG.PRIVATA	15512,84
126	08/08/2022	DIPENDENTE	6	40	CCNL-VIG.PRIVATA	15512,84
127	14/10/2019	DIPENDENTE	4	40	CCNL-VIG.PRIVATA	18604,32
128	02/05/2022	DIPENDENTE	6	40	CCNL-VIG.PRIVATA	15512,84
129	22/08/2022	DIPENDENTE	6	40	CCNL-VIG.PRIVATA	15512,84
130	15/06/2023	DIPENDENTE	6	40	CCNL-VIG.PRIVATA	15512,84
131	14/02/2020	DIPENDENTE	4	40	CCNL-VIG.PRIVATA	18604,32
132	15/06/2023	DIPENDENTE	6	40	CCNL-VIG.PRIVATA	15512,84
133	15/06/2023	DIPENDENTE	6	40	CCNL-VIG.PRIVATA	15512,84
134	15/06/2023	DIPENDENTE	6	40	CCNL-VIG.PRIVATA	15512,84
135	30/11/2017	DIPENDENTE	4	40	CCNL-VIG.PRIVATA	18604,32
136	15/06/2023	DIPENDENTE	6	40	CCNL-VIG.PRIVATA	15512,84



REGIONE PUGLIA

---

## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

137	27/07/2021	DIPENDENTE	5	40	CCNL-VIG.PRIVATA	17666,18
138	15/06/2023	DIPENDENTE	6	40	CCNL-VIG.PRIVATA	15512,84
139	30/12/2017	DIPENDENTE	4	40	CCNL-VIG.PRIVATA	18604,32
140	15/10/2016	DIPENDENTE	4	40	CCNL-VIG.PRIVATA	18604,32
141	18/01/2018	DIPENDENTE	4	40	CCNL-VIG.PRIVATA	18604,32
142	12/06/2018	DIPENDENTE	4	40	CCNL-VIG.PRIVATA	18604,32
143	01/09/2015	DIPENDENTE	4	40	CCNL-VIG.PRIVATA	18604,32

Procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. artt. 25 e 71 del D. Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del servizio di Vigilanza/prestazioni accessorie e trasporto valori, presso le strutture sanitarie dell'ASL BA

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO**

**La dichiarazione sotto riportata deve essere debitamente firmata, timbrata ed inserita, previa scannerizzazione, nella busta contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA. Il delegato al sopralluogo deve presentare apposita autorizzazione ad eseguire il sopralluogo per conto della ditta, firmata dal legale rappresentante.**

Il sottoscritto, \_\_\_\_\_ in nome e per conto della ditta  
\_\_\_\_\_ dichiara di avere preso visione dei locali oggetto di  
concessione della presente procedura e di ogni altro elemento tecnico e organizzativo la cui conoscenza risulta necessaria per la realizzazione della stessa e dichiara di aver trovato tutti gli elementi di conoscenza compatibili con la propria offerta tecnica ed economica.

\_\_\_\_\_ li, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Il dichiarante  
(timbro e firma leggibile)

\_\_\_\_\_

Per la Stazione Appaltante

Direttore U.O.C. (o suo delegato)  
(timbro e firma leggibile)

\_\_\_\_\_

Presidio Ospedaliero

\_\_\_\_\_



AREA GESTIONE PATRIMONIO

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA TELEMATICA, AI SENSI DEGLI ARTT. 25 E 71 DEL D.LGS. 36/2023, PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI VIGILANZA/PRESTAZIONI ACCESSORIE E TRASPORTO VALORI, PRESSO LE STRUTTURE SANITARIE DELL’ASL BA**

**ALLEGATO XIV) – Dichiarazione motivata ai fini degli artt. 35 c. 4, lett. a) e 36 c. 2 del D. Lgs. n. 36/2023**

Il/la sottoscritto/a.....

nato/a a.....(Prov.....), il ...../...../.....,

residente a .....(Prov.....),

Via/Piazza .....n. ...., nella sua qualità di

**titolare/legale rappresentante/procuratore legale** della impresa/società .....

....., con sede legale in .....

Via/P.zza ....., n....., C.F. .... e

P.I. ....,

**consapevole della responsabilità penale nel caso di dichiarazione mendace ai sensi di quanto disposto dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000**

**D I C H I A R A**

di **autorizzare** l’eventuale accesso agli atti ai sensi dell’art. 35, mediante visione e/o estrazione di copia, da parte di terzi successivamente all’aggiudicazione e l’ostensione ai sensi dell’art. 36 c. 2, in relazione all’offerta presentata nell’ambito della presente procedura di gara

**OPPURE**

di **non autorizzare**, ai sensi dell’art. 35 c. 4, l’eventuale accesso agli atti, mediante visione e/o estrazione di copia, da parte di terzi successivamente all’aggiudicazione, né l’ostensione ai sensi dell’art. 36 c. 2, per le seguenti parti relative all’offerta presentata nell’ambito della presente procedura di gara **(indicare n. pagg., sezioni precise, parti e riferimenti specifici della documentazione, nonché l’istituto giuridico posto a tutela della parte secretata)** costituenti segreto tecnico/commerciale/industriale, in base agli artt. 45 e 98 del D. Lgs. n. 30/2005 (“Codice della Proprietà Industriale”):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**per le seguenti motivazioni (ai sensi dell’art. 35 c. 4 del D. Lgs. n. 36/2023):**

\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

**N.B. In assenza di dettagliate e motivate ragioni l'autorizzazione si intenderà concessa.**

**A comprova di quanto dichiarato si allega copia firmata digitalmente della documentazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici/commerciali/industriali, nonché contenenti dati personali suscettibili di riservatezza (È POSSIBILE ALLEGARE UN UNICO PDF - RINOMINATO "DOCUMENTI TECNICI PER ACCESSO AGLI ATTI" - CONTENENTE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE TECNICA, ADEGUATAMENTE OSCURATA, CHE DOVRÀ COINCIDERE, AL NETTO DELLE PARTI OSCURATE, CON LA DOCUMENTAZIONE TECNICA PRESENTATA).**



AREA GESTIONE PATRIMONIO

Procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. artt. 25 e 71 del D. Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del servizio di Vigilanza/prestazioni accessorie e trasporto valori, presso le strutture sanitarie dell'ASL BA

LOTTO 1 CIG XXXXXXXXXXXX

LOTTO 2 CIG XXXXXXXXXXXX

**ALLEGATO I**  
**SCHEMA DI OFFERTA**  
**ECONOMICA**

Il sottoscritto:

Sig. / Sig.ra \_\_\_\_\_

nella sua qualità di legale rappresentante della Ditta \_\_\_\_\_

sede legale in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

P. IVA \_\_\_\_\_

Telefono / fax / posta elettronica \_\_\_\_\_

con riferimento alla procedura aperta per l'affidamento del servizio in oggetto, avendo preso conoscenza di ogni elemento conoscitivo necessario per formulare la propria proposta,

**DICHIARA**

di approvare e di accettare tutte le clausole e condizioni menzionate nel Disciplinare di Gara, nel capitolato tecnico, e loro allegati, e negli altri documenti di gara, nessun escluso o eccettuato, ed esprime la seguente offerta economica:

**Tutti i prezzi al netto di IVA**

**Offerta economica (\*):**

VOCE	a) base d'asta unitaria	b) valore annuale	c) Base asta 24 mesi = (axb)	d) prezzo unitario offerto	e) Importo offerto 24 mesi = (bxd)
LOTTO 1					
Sub-lotto1.1 VIGILANZA DINAMICA	€ 27,00 tariffa oraria	€ 4.772.547,00	€ 9.545.094,00	€ __, __	€ _____



## AREA GESTIONE PATRIMONIO

<b>Sub-lotto 1.2 VIGILANZA ARMATA</b>	<b>NON</b> € 20,00 tariffa oraria	€ 1.025.024,00	€ 2.050.048,00	€ __, __	€ _____
<b>Sub-lotto 1.3 VIGILANZA ISPETTIVA</b>	€ 0,5/minuto	€ 133.987,50	€ 267.975,00	€ __, __	€ _____
<b>Sub-lotto 1.4 TELESOCORSO</b>	€ 75,00 canone mensile	€ 39.825,00	€ 79.650,00	€ __, __	€ _____
<b>Sub-lotto 1.5 TELEALLARME</b>	€ 120,00 canone mensile	€ 20.160,00	€ 40.320,00	€ __, __	€ _____
<b>Sub-lotto 1.6 GESTIONE IMPIANTI VIDEOSORVEGLIANZA</b>	€ 5.000,00 canone mensile complessivo	€ 60.000,00	€ 120.000,00	€ __, __	€ _____
<b>LOTTO 2</b>					
<b>TRASPORTO VALORI</b>	€ 50,00 tariffa singolo prelievo	€ 213.036,00	€ 426.072,00	€ __, __	€ _____
		<b>TOTALE BASE D'ASTA</b>	<b>12.529.159,00 €</b>	<b>IMPORTO OFFERTO</b>	€ _____

Si dichiara che l'aliquota IVA applicabile è pari al .....% (diconsi \_\_\_\_\_) percento.

Si dichiara, altresì, che l'offerta di €..... (importo orario del servizio) risulta così composta:

Descrizione costi	Importo in Euro singola voce di costo	Incidenza % delle componenti di costo sull'importo in Euro totale offerta
1. costo del personale		%
2. costi generali di amministrazione, imposte e tasse		%
3. costi di ammortamento beni e attrezzature		%
4. costi consumabili		%
5. utile d'impresa		%
6. costi sicurezza aziendali ex lege 81/2008		%
7. costi aziendali per gli obblighi imposti dalla vigente normativa in materia di sicurezza (art. 108 comma 9 del D.lgs. n. 36/2023)		%
<b>TOTALE *</b>		<b>100%</b>



**AREA GESTIONE PATRIMONIO**

**\* il totale dei costi dev'essere pari al valore dell'offerta**

**N.B. Si precisa che, in caso di sopravvenute necessità di prestazioni complementari, ai sensi dell'art. 76 comma 6 del D.lgs. n. 36/2023, sarà corrisposto il costo orario del servizio offerto, decurtato delle percentuali corrispondenti alle voci di costo n. 2 e 3.**

Si dichiara che la presente offerta è valida per un periodo di 360 giorni dalla scadenza della sua presentazione.

\_\_\_\_\_ li, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Il dichiarante

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma leggibile)



## **DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI**

*(art. 26 comma 3 D.Lgs. 81/08)*

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA PRESSO LE  
STRUTTURE AMMINISTRATIVE E SANITARIE DELLA ASL BA – LOTTO 1**

*Committente:* **Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari**

*Società Appaltatrice:*

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI**

---

**PREMESSA**

Il Documento di valutazione dei rischi da interferenza ( D.U.V.R.I .) viene redatto dalla stazione appaltante in adempimento a quanto previsto dall'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/08 per promuovere la cooperazione ed il coordinamento previsto al comma 2 del medesimo articolo e cioè :

- per cooperare all'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- per coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;

al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze nelle attività costituenti l'oggetto dell'appalto.

Il presente D.U.V.R.I. ha quindi lo scopo di:

- promuovere la cooperazione e il coordinamento tra il Committente, l'Impresa aggiudicataria e le altre imprese già operanti nel medesimo sito, per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro inerenti l'attività lavorativa oggetto dell'appalto con particolare riguardo alla individuazione dei rischi dovuti alle interferenze tra tutti lavoratori impegnati ad operare nello stesso ambiente;
- ridurre ogni possibile rischio a cui i lavoratori sono soggetti, nell'ambito dello svolgimento delle loro normali mansioni, tramite l'adozione di un comportamento consapevole e responsabile e la generazione di procedure/istruzioni e regole a cui devono attenersi durante il lavoro;
- ridurre anche per i pazienti ed i visitatori ogni possibile rischio che dalle attività oggetto dell'appalto possano derivare;

Il presente Documento è stato elaborato dall'*Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari* allo scopo di ottemperare ai disposti di legge in materia di sicurezza nella gestione degli appalti.

**CAMPO DI APPLICAZIONE**

La Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (A.V.C.P.) n. 3 del 05 marzo 2008 ha chiarito che l'elaborazione del documento Unico di Valutazione dei Rischi e la stima dei costi della sicurezza si riferiscono ai soli casi in cui siano presenti interferenze. La stessa Determinazione ha chiarito che "si parla di

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI**

interferenza nella circostanza in cui si verifica un contatto rischioso tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti."

La Determinazione ha, inoltre, precisato che si possono considerare interferenti i rischi:

- derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi;
- immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).

L'A.V.C.P. ha inoltre escluso la possibilità di interferenze nei seguenti casi:

- a) la mera fornitura senza installazione, salvo i casi in cui siano necessarie attività o procedure suscettibili di generare interferenza con la fornitura stessa, come per esempio la consegna di materiali e prodotti nei luoghi di lavoro o nei cantieri (con l'esclusione di quelli ove i rischi interferenti sono stati valutati nel piano di sicurezza e coordinamento, come precisato nel seguito);
- b) i servizi per i quali non è prevista l'esecuzione all'interno della Stazione appaltante, intendendo per "interno" tutti i locali/luoghi messi a disposizione dalla stessa per l'espletamento del servizio, anche non sede dei propri uffici;
- c) i servizi di natura intellettuale, anche se effettuati presso la stazione appaltante.

Il D.U.V.R.I. riguarda quindi esclusivamente i rischi residui dovuti alle interferenze, pertanto le prescrizioni previste nel presente documento non si estendono ai rischi specifici cui è soggetta l'Impresa aggiudicataria che eseguirà il servizio.

Infine il presente documento, come chiarito dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale è da considerarsi "dinamico" nel senso che la valutazione dei rischi effettuata dalla Committente prima dell'espletamento dell'appalto verrà aggiornato nel caso in cui nel corso di esecuzione del contratto, dovessero intervenire significative modifiche nello svolgimento delle attività e quindi si configurino nuovi potenziali rischi di interferenze.

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

## L' AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

<b>DATI GENERALI</b>	
<b>DENOMINAZIONE E RAGIONE SOCIALE</b>	Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari
<b>SEDE LEGALE</b>	Lungomare Starita, 6 - BARI
<b>PARTITA IVA</b>	0653434072
<b>TELEFONO ( DIREZIONE GENERALE )</b>	080 5842568
<b>SETTORE / ATTIVITÀ</b>	Sanità – Assistenza Didattica Ricerca
<b>DIRETTORE GENERALE</b>	Dott. Antonio SANGUEDOLCE
<b>DIRETTORE SANITARIO</b>	Dott. Luigi ROSSI
<b>DIRETTORE AMMINISTRATIVO</b>	Dott. Luigi FRUSCIO
<b>ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA</b>	
<b>DATORE DI LAVORO</b>	Dott. Antonio SANGUEDOLCE
<b>RESPONSABILE SPPA</b>	Dott. Fulvio Italo Maria FUCILLI
<b>MEDICI COMPETENTI</b>	Dott. Franco POLEMIO, Dott.ssa Ingrid ALOISE, Dott.ssa Monica PALMISANO, Dott.ssa Annelisa PAPPALETTERA, Dott. Eric Alexander TANTIMONACO, Dott. Michele TEMPESTA
<b>MEDICI AUTORIZZATI</b>	Dott. Franco POLEMIO, Dott.ssa Ingrid ALOISE, Dott.ssa Annelisa PAPPALETTERA, Dr. Michele TEMPESTA
<b>ESPERTI di RADIOPROTEZIONE</b>	Dott.ssa Patrizia CARMONE, Dott.ssa Rita TERLIZZI
<b>ESPERTI RESPONSABILI DELLA SICUREZZA RMN</b>	Dott.ssa Patrizia CARMONE, Dott.ssa Rita TERLIZZI
<b>RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA</b>	CASIELLO Nicola, CEGLIE Filippo, COLASUONNO Anna, COMES Vito, FASCICOLO Romualdo Enrico, GALASSO Pasquina, GIUGA Michele, LABATE Gianni, PARISI Raffaele, PERLINO Cosimo Damiano, QUERCIA Pasquale, ROMANO Vincenzo, SPORTELLI Michele, VENTURA Ivan

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

**Indice generale**

PREMESSA.....	2
CAMPO DI APPLICAZIONE.....	2
Indice generale.....	5
1. PARAGRAFO I: Sezione Descrittiva.....	6
1.1 Definizioni.....	6
1.2 Dati identificativi.....	7
1.2.1 Anagrafica dell'Appalto.....	7
1.2.2 Anagrafica e dati generali del Committente e dell'appalto.....	7
1.2.3 Anagrafica e dati generali dell'Appaltatore.....	8
1.3 Obblighi del committente.....	8
1.4 Obblighi generali per l'Appaltatore.....	8
1.5 Diritto d'interruzione del servizio.....	11
1.6 Modalità di aggiornamento/revisione del DUVRI.....	11
2. PARAGRAFO II: Sezione Identificativa dei Rischi degli ambienti di lavoro.....	11
2.1 Premessa.....	11
2.2 Descrizione sintetica del sito di intervento e delle condizioni generali di lavoro..	12
2.3 Individuazione dei Rischi nelle aree interessate dall'appalto e delle Misure di Prevenzione e Protezione adottate.....	13
3. PARAGRAFO III: VALUTAZIONE DEI RISCHI ED ELIMINAZIONE DELLE INTERFERENZE.....	18
3.1 Introduzione.....	18
3.2 Descrizione delle attività oggetto dell'appalto e Individuazione delle aree interessate.....	18
3.3 Metodologia e Criteri di Valutazione del Rischio.....	18
3.4 Individuazione delle misure per l'eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze.....	20
3.5 Oneri della Sicurezza.....	27
3.6 Validità e Revisione del DUVRI.....	27
ALLEGATO.....	28

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

---

### 1. PARAGRAFO I: Sezione Descrittiva

#### 1.1 Definizioni

Di seguito si forniscono alcune definizioni relative ai soggetti che intervengono e sono presenti nell'argomento trattato ed ai tipi di contratto che possono essere stipulati:

**Appaltante o committente:** colui che richiede un lavoro o una prestazione.

**Appaltatore o fornitore:** è il soggetto che si obbliga nei confronti del committente a fornire un'opera e/o una prestazione con mezzi propri, secondo quanto previsto contrattualmente.

**Subappaltatore:** è il soggetto che si obbliga nei confronti dell'appaltatore a fornire un'opera e/o una prestazione con mezzi propri.

**DUVRI:** Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze.

**Lavoratore:** persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione (art. 2 comma 1 lett. (a) D.Lgs. 81/08).

**Contratto d'appalto:** l'appalto è il contratto con il quale una parte assume, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, il compimento di un'opera o di un servizio verso un corrispettivo in denaro (art. 1655 c.c.).

**Subappalto:** il subappalto è un contratto fra appaltatore e subappaltatore cui è estraneo il committente, nonostante l'autorizzazione. L'appaltatore non può dare in subappalto l'esecuzione dell'opera se non autorizzato dal committente (art. 1656 c.c.)

**Popolazione ospedaliera:** insieme dei soggetti che operano per conto della ASL Ba (personale medico, paramedico, tecnici, ausiliari, vigilanza, studenti ecc ecc.) e pazienti.

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

## 1.2 Dati identificativi

## 1.2.1 Anagrafica dell'Appalto

Natura dell'opera	FORNITURA BENI E SERVIZI
Fasi Lavorative	- vigilanza armata dinamica, - vigilanza ispettiva diurna e notturna, - servizio di antintrusione, - servizio di collegamento degli impianti di telesoccorso presso le strutture amministrative e sanitarie della ASL Bari; - servizio gestione impianti videosorveglianza
Importo	
Numero massimo di lavoratori	
Data Inizio lavori (presunta)	
Data Fine lavori (presunta)	
Durata in giorni (presunta)	
Sede di lavoro	Come riportato nelle tabelle da 1 a 5 in allegato al presente documento

## 1.2.2 Anagrafica e dati generali del Committente e dell'appalto

Committente del servizio	<b>AZIENDA SANITARIA LOCALE BARI</b>
Indirizzo e sede legale:	Lungomare Starita , 6
Datore di Lavoro Committente	Dr. Antonio SANGUEDOLCE
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione:	Dr. Fulvio Italo Maria FUCILLI
Coordinatore Medici Competenti	Dr. Francesco POLEMIO

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

**1.2.3 Anagrafica e dati generali dell'Appaltatore**

Denominazione Azienda	
Indirizzo sede legale	
Indirizzo sede operativa	
Codice Fiscale o Partita IVA	
Datore di Lavoro (appaltatore)	
Referente dell'impresa appaltatrice	
Recapiti telefonici Referente	
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	
Medico Competente	

**1.3 Obblighi del committente**

L'art. 26 del D.Lgs. 81/08 introduce degli obblighi precisi a carico sia dei datori di lavoro delle ditte incaricate della esecuzione dei lavori, che dei datori di lavoro dell'azienda appaltante (committente). In particolare gli obblighi del Datore di Lavoro committente, sono di seguito specificati:

- verificare i requisiti tecnico-professionali dell'appaltatore;
- fornire informazioni sui rischi specifici esistenti nelle aree interessate dai lavori alla ditta appaltatrice;
- promuovere la cooperazione fra datori di lavoro delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'appalto;
- promuovere il coordinamento degli interventi di prevenzione e protezione finalizzati alla eliminazione o, ove ciò non fosse possibile alla riduzione dei rischi dovuti alle interferenze, anche attraverso l'elaborazione del presente "Documento unico di valutazione dei rischi".

**1.4 Obblighi generali per l'Appaltatore**

Prima di iniziare il lavoro l'Appaltatore si impegna a visionare quanto riportato nel

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

---

presente documento, a condividerlo e a collaborare al miglioramento delle condizioni di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro sia per i propri dipendenti, di cui è pienamente e consapevolmente responsabile, sia verso i lavoratori altrui, alla cui sicurezza e salute egli concorre attraverso le attività di coordinamento e collaborazione.

L'Appaltatore si impegna:

1. ad operare rispettando e facendo rispettare tutte le vigenti norme in materia di sicurezza, ambiente ed igiene del lavoro, nonché ad applicare nel corso del lavoro le norme unificate nazionali ed internazionali (UNI, CEI, CEN, ISO) e tutte le altre eventuali norme di buona tecnica applicabili;
2. ad adempiere a tutti gli obblighi che gli derivano dal Decreto Legislativo 81/08, per quanto attiene ai rischi specifici dell'attività, con particolare ma non esclusivo riferimento alle attrezzature di lavoro, ai dispositivi di protezione individuali, ove necessari, ed inclusi gli obblighi di formazione ed informazione verso i propri lavoratori;
3. ad adempiere agli obblighi di formazione ed informazione verso i propri lavoratori (nonché quelli di eventuali ditte subappaltatrici, ove il subappalto fosse ammesso), per quanto attiene ai rischi specifici connessi ai luoghi di lavoro dell'Azienda, di cui al presente accordo;
4. a fornire, qualora operino contemporaneamente più imprese, tutte le indicazioni necessarie affinché l'Azienda possa adeguatamente promuovere il coordinamento tra le imprese stesse, in particolare per i rischi derivanti da possibili interferenze tra le attività lavorative;
5. a far rispettare al proprio personale e a terzi per esso operanti, oltre le norme di legge, anche quelle di comportamento in vigore nella ASL Ba, in particolare tutto il personale deve essere munito ed esibire il tesserino di riconoscimento conforme all'art 26 comma 8 del D.Lgs. 81/08;
6. ad attenersi alle indicazioni informative della ASL Ba per un appropriato comportamento del personale di fronte al verificarsi di una situazione di emergenza di qualsiasi natura (incendio, scoppio, crollo, fuga o spandimento di prodotto pericoloso, ecc.);
7. a dotare il proprio personale dei dispositivi individuali di protezione (DPI) necessari per l'esecuzione dei lavori, nonché di quelli che possono essere prescritti dall'Azienda

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI**

committente in relazione a condizioni di rischio specifiche presenti nell'area delle Unità Ospedaliere o derivanti dalla interferenza delle attività lavorative;

8. a vietare al proprio personale l'accesso ad impianti, reparti e luoghi non previsti contrattualmente; a rispettare, ove venga prescritto, un determinato itinerario di entrata e uscita dalle aree di pertinenza della ASL Ba ;
9. ad operare senza alterare/modificare, se non espressamente richiesto dalla committenza, le caratteristiche degli impianti e delle attrezzature presenti nei luoghi di pertinenza della ASL Ba;
10. ad operare con attrezzature e macchinari conformi alle norme vigenti di legge, corredati della dovuta documentazione inerente la loro conformità alle norme di sicurezza (marchio CE delle attrezzature, ecc.), a rimuoverli dopo il loro utilizzo e a custodirli in maniera adeguata;
11. a mantenere in ordine e ad assicurare la pulizia nelle zone delle sedi in cui opera e che sono interessate dal lavoro dei propri addetti o dei propri macchinari durante e dopo lo svolgimento delle attività oggetto del contratto;
12. ad utilizzare automezzi che, qualora dovessero essere autorizzati a circolare nell'interno delle pertinenze della ASL Ba, saranno guidati nel pieno rispetto delle norme del codice della strada, oltre che di quelle speciali evidenziate dalla cartellonistica;
13. a segnalare immediatamente anche al RSPP committente, tenendosi a disposizione per eventuali richieste di chiarimento, ogni infortunio occorso al proprio personale;
14. a segnalare tempestivamente eventuali anomalie o situazioni di rischio che dovessero determinarsi nel corso di svolgimento del servizio, fermo restando l'obbligo di adoperarsi, per quanto consentito dai mezzi disponibili e dalle proprie competenze, per la prevenzione dei rischi e la riduzione al minimo dei danni;
15. ad assumersi la piena e completa responsabilità civile e/o penale e/o amministrativa sia per i danni alle persone che alle cose in caso di sinistro, disastro, incendio o incidente di qualsiasi genere causato dall'Appaltatore;
16. ad eseguire in condizioni di sicurezza tutte le attività straordinarie che si dovessero rendere necessarie, cooperando con la committenza laddove le attività possano interferire con qualsiasi attività della committenza o con la popolazione ospedaliera;

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI**

---

17. a richiedere alla stazione appaltante autorizzazione scritta al subappalto, come previsto nel contratto, fornendo al Committente le informazioni necessarie alla verifica dei requisiti tecnico-professionali del subappaltatore (come precedente tabella di paragrafo 1.2.3) , facendosi carico di fornire informazioni sui rischi specifici esistenti nelle aree interessate dai lavori alla ditta subappaltatrice e verificando anch'essa il coordinamento degli interventi di prevenzione e protezione finalizzati all'eliminazione o, ove ciò non fosse possibile, alla riduzione dei rischi dovuti alle interferenze, anche attraverso l'aggiornamento del presente DUVRI.

**1.5 Diritto d'interruzione del servizio**

In caso di rilevata inadempienza di quanto precisato nei punti precedenti, o di infrazioni alle norme, per quanto riguarda la disciplina sul lavoro, la prevenzione degli infortuni, la salvaguardia ed il rispetto dell'ambiente - ferma restando la completa responsabilità civile e penale ai sensi di legge dell'Appaltatore – l'Appaltatore riconosce alla Azienda il diritto, in via alternativa e a suo insindacabile giudizio:

- di non consentire l'ulteriore prosecuzione del servizio;
- di vietare l'accesso alle sedi dell'Azienda Sanitaria Locale a tutti i dipendenti dell'Appaltatore che non siano regolarmente assicurati a termini di legge, o che non si attengono alle disposizioni dell'Azienda.

**1.6 Modalità di aggiornamento/revisione del DUVRI**

Le variazioni tecniche ed organizzative in corso d'opera non prevedibili a priori che possano introdurre variazioni nelle attività previste nel contratto d'appalto con conseguenti modifiche nella valutazione dei rischi interferenti, verranno valutate tramite riunioni di coordinamento e/o sopralluoghi al seguito dei quali si procederà con:

- compilazione di appositi verbali da allegare al DUVRI come integrazione;
- revisione del DUVRI (da adottare in riunione) qualora siano rilevate variazioni sostanziali.

**2. PARAGRAFO II: Sezione Identificativa dei Rischi degli ambienti di lavoro****2.1 Premessa**

In base a quanto previsto dall'art. 26 comma 1 lett. (b) del D.Lgs. 81/08, il Datore di Lavoro

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI**

Committente è tenuto ad informare la ditta appaltatrice o il lavoratore autonomo sui rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui sono destinati ad operare.

Il presente Paragrafo contiene informazioni in merito alle situazioni che possono costituire un rischio per i lavoratori esterni, nonché l'individuazione delle relative misure di prevenzione e protezione adottate dal Committente.

**2.2 Descrizione sintetica del sito di intervento e delle condizioni generali di lavoro**

La procedura di gara riguarda l'affidamento del servizio di vigilanza armata presso le strutture amministrative e sanitarie della ASL BA.

Le attività di interesse per il presente DUVRI sono:

- vigilanza dinamica armata e non armata (tab.1 e Tab.1.Bis),
- vigilanza ispettiva diurna e notturna, (Tab.2)
- servizio di antintrusione,
- servizio di collegamento degli impianti di telesoccorso presso le strutture amministrative e sanitarie della ASL Bari (attività di manutenzione degli impianti Tab.3);
- servizio di teleallarme e pronto intervento (Tab.4)

<b>CONDIZIONI GENERALI DI LAVORO</b>	
Accesso ai Reparti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I locali in cui si svolgeranno le attività oggetto del presente DUVRI sono confinate con barriere fisiche che non consentono l'accesso ai vicini reparti sanitari.</li> </ul>
Attività svolte nella zona di intervento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nessuna all'interno dei locali in cui si svolgeranno le attività oggetto del presente DUVRI</li> <li>• Durante gli orari di apertura va considerata la possibile presenza, oltre che del personale ospedaliero, anche di esterni (pazienti, fornitori, cittadini, etc.) nelle immediate vicinanze dei locali in cui si svolgeranno le attività oggetto del presente DUVRI</li> </ul>
Comunicazioni di accesso e controllo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il personale della ditta deve essere individuabile tramite tessera di riconoscimento esposta bene in vista sugli indumenti, corredata di fotografia e contenente le generalità del lavoratore, l'indicazione del datore di lavoro e dell'impresa in appalto e all'ingresso del Presidio deve qualificarsi alla vigilanza, se da questa fermata.</li> <li>• Ogni interferenza con impianti dovrà essere comunicata e gestita insieme ai coordinatori di manutenzione dell'Area Gestione Tecnica.</li> <li>• Ogni situazione di pericolo va segnalata al personale preposto.</li> </ul>

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI




<b>PRONTO SOCCORSO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La ditta appaltatrice deve disporre di quanto previsto dalla normativa e della dotazione prevista dal DM 388/2003 in ragione della classe di appartenenza.</li> <li>• Nelle strutture sanitarie è possibile fruire delle prestazioni sanitarie della struttura di Pronto Soccorso; in caso di necessità è comunque possibile rivolgersi anche al personale sanitario presente nei reparti più vicini.</li> </ul>
<b>ALLARME INCENDIO EVACUAZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In caso di allarme da dispositivo acustico-visivo o per evidenza diretta, seguire le istruzioni del personale addetto e la segnaletica di esodo verso luoghi sicuri.</li> <li>• Gli appaltatori sono responsabili delle proprie attrezzature, mezzi e materiali che non devono formare intralcio o impedimento lungo le vie di esodo o di passaggio dei mezzi di emergenza.</li> </ul>
<b>Apparecchi telefonici utilizzabili</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nei reparti ospedalieri è disponibile un telefono sia per l'emergenza che per le comunicazioni aziendali.</li> </ul>
<b>Viabilità e sosta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nelle zone dove è previsto il passaggio di carrelli, di mezzi motorizzati e di autoveicoli si raccomanda di prestare tutta la necessaria attenzione.</li> <li>• All'interno delle aree di pertinenza della ASL Ba la circolazione con mezzi motorizzati deve avvenire a bassissima velocità onde scongiurare incidenti.</li> <li>• Per la riduzione del rischio è bene che i mezzi utilizzati per trasporto siano dotati di indicatori acustici di retromarcia.</li> <li>• Le aree di sosta per i mezzi di soccorso devono essere lasciate sgombrare; gli idranti devono essere accessibili e deve essere consentito il loro impiego da parte di operatori.</li> <li>• Per la riduzione del rischio è necessario che i mezzi dell'Appaltatore rispettino i percorsi definiti preventivamente per il raggiungimento dei luoghi dove dovranno svolgersi i lavori.</li> </ul>

### 2.3 Individuazione dei Rischi nelle aree interessate dall'appalto e delle Misure di Prevenzione e Protezione adottate



Si riporta di seguito la Tabella riepilogativa dei rischi presenti nei luoghi di lavoro del committente **per diverse tipologie di ambienti**.

Per ciascun rischio sono indicate le relative misure di prevenzione adottate dall'Azienda.




## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

INDIVIDUAZIONE RISCHI SPECIFICI DI INFORTUNIO O DI ESPOSIZIONE		
<b>Agenti chimici e cancerogeni</b>  	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Infortuni o esposizione all'uso di reagenti di laboratorio, disinfettanti, decontaminanti, gas anestetici e farmaci antitumorali. Queste sostanze sono presenti soprattutto in laboratori di analisi, anatomia patologica, oncologia, ematologia, ambulatori, sale operatorie, sale parto, ambienti dove si eseguono le disinfezioni degli strumenti.</li> <li>• Per l'impiego di dette sostanze sono stati predisposti specifici protocolli di manipolazione che riducono la possibilità di esposizione per il personale a livelli del tutto trascurabili.</li> </ul>	<b>RISCHIO PRESENTE</b> nei luoghi oggetto delle attività
<b>Agenti biologici</b>  	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Infortunio in generale, dovuto all'inalazione o al contatto con pazienti ed escreti / secreti o liquidi organici provenienti da persone affette da patologie infettive. <b>E' un rischio da ritenersi diffuso negli ambienti sanitari.</b></li> <li>• L'accesso alle zone ad elevato rischio è regolamentato e controllato dai responsabili dell'attività specifica di reparto.</li> <li>• I rifiuti sanitari sono raccolti in appositi contenitori rigidi, resistenti agli urti ed alle sollecitazioni, a tenuta, con indicata la scritta esterna "rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo", di apposito colore, collocati nei reparti e depositati temporaneamente in locali dedicati.</li> <li>• In caso di ferita anche lieve con aghi o taglienti infetti o in caso di contaminazione (della cute, degli occhi, ...) attenersi alle seguenti disposizioni:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recarsi al Pronto Soccorso dell'Azienda e segnalare l'accaduto.</li> <li>- Rispettare le regole interne che si applicano in tale caso e sottoporsi alla conseguente sorveglianza sanitaria definita dal Medico competente dell'Appaltatore che segnalerà l'accaduto al Medico Competente Coordinatore del Servizio di Sorveglianza Medica dell'Azienda.</li> </ul> </li> </ul>	<b>RISCHIO PRESENTE</b> nei luoghi oggetto delle attività
<b>Radiazioni ionizzanti</b>  	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le sorgenti di radiazioni ionizzanti possono essere di tipi differenti, in particolare si può essere in presenza di rischio da irradiazione esterna (apparecchi RX e sorgenti sigillate), oppure in presenza di rischio da contaminazione (sorgenti non sigillate).</li> <li>• L'impiego di sorgenti di radiazioni ionizzanti in ambito ospedaliero (macchine RX, sorgenti rappresentate da radioisotopi in forma sigillata e non) avviene solitamente nelle aree radiologiche tradizionali (Radiologia, Cardiologia Emodinamica), ma possono avvenire anche</li> </ul>	<b>RISCHIO PRESENTE</b> nei luoghi oggetto delle attività




## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

	<p>nei Comparti Operatori.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· L'accesso alle Zone Controllate è segnalato e regolamentato mediante apposita cartellonistica.</li> <li>· È fatto divieto al personale non autorizzato di accedere alle Zone Classificate "a rischio", identificate da apposita cartellonistica di avvertimento. Ogni informazione in merito potrà essere richiesta al Dirigente Responsabile del Reparto ed all'Esperto di Radioprotezione aziendale.</li> </ul>	
<p><b>Radiazioni elettromagnetiche non ionizzanti</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Esposizione legata all'uso di sistemi ed apparecchiature sorgenti di campi magnetici statici ed in radiofrequenza, microonde, luce (visibile, ultravioletto, infrarosso; per Laser vedere nel seguito).</li> </ul> <p>Nell'ambiente ospedaliero sono in uso apparecchiature che impiegano le proprietà dei campi elettromagnetici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-- Risonanza Magnetica Nucleare RMN (Sezioni di Radiologia).</li> <li>· Nei locali destinati a diagnostica con Risonanza Magnetica Nucleare il rischio è dovuto alla presenza del campo magnetico statico sempre attivo per cui si impone la massima attenzione.</li> </ul> <p>L'introduzione di elementi metallici nelle stanze, in cui è presente il magnete, può condurre a seri danni alle apparecchiature e soprattutto a gravi incidenti qualora all'interno di esse sia presente il paziente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>L'accesso al locale sede di RMN avviene solo su autorizzazione da parte del Servizio RMN; devono essere rispettate le disposizioni impartite; occorre depositare, nell'apposito armadio all'ingresso, tutti gli oggetti metallici (soprattutto quelli ferromagnetici) nonché carte di credito, tessere magnetiche, cellulari ecc.</b></li> </ul> <p><b>Prima di accedere è comunque necessario compilare la apposita Scheda per ottenere l'autorizzazione all'ingresso <u>E PRENDERE VISIONE DEL REGOLAMENTO DI SICUREZZA</u> presente nel sito RMN per il quale si chiede l'autorizzazione all'accesso.</b></p>	<p><b>RISCHIO NON PRESENTE</b> nei luoghi oggetto delle attività</p>
 <p><b>Radiazioni laser</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Infortunio dovuto alla presenza di apparecchi laser di <i>Classe 3- Rischio moderato</i> o <i>Classe 4- Rischio elevato</i> (pericolosi particolarmente per l'occhio con osservazione diretta, riflessione speculare, diffusione).</li> </ul> <p>I Laser emettono un particolare tipo di luce (VIS, UV o IR), in una sola direzione, concentrando grandi quantità di energia in breve tempo e in un punto preciso.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Apparecchiature utilizzate in ambulatori chirurgici dedicati a Oculistica e nelle sale operatorie.</li> <li>· Ogni informazione in merito alla sicurezza è fornita dal Dirigente Responsabile del Reparto prima di accedere ai locali dove si impiegano tali laser.</li> </ul>	<p><b>RISCHIO NON PRESENTE</b> nei luoghi oggetto delle attività</p>

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

<b>Energia elettrica</b> 	<p>In ogni ambiente ospedaliero esistono impianti ed apparecchiature elettriche verificati e gestiti da personale interno qualificato.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Ogni manovra sugli impianti tecnologici è vietata nel modo più assoluto.</li> <li>· E' vietato utilizzare energia elettrica senza specifica autorizzazione dell'Area Gestione Tecnica.</li> </ul>	<b>RISCHIO PRESENTE</b> nei luoghi oggetto delle attività
<b>INCENDIO</b> 	<p>Incendio· LE STRUTTURE SANITARIE SONO CONSIDERATE LUOGHI A RISCHIO ELEVATO PER LA PRESENZA DI PERSONE AMMALATE CON DIFFICOLTA' O IMPOSSIBILITA' DI MOVIMENTO E CON TEMPI NECESSARIAMENTE LUNGI IN CASO DI EVACUAZIONE.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· L'evento incendio è connesso con maggiore probabilità a: <ul style="list-style-type: none"> <li>-deposito ed utilizzo di materiali infiammabili / facilmente combustibili;</li> <li>-utilizzo di fonti di calore;</li> <li>-impianti ed apparecchi elettrici non controllati o non gestiti correttamente;</li> <li>-presenza di fumatori;</li> <li>-interventi di manutenzione e di ristrutturazione;</li> <li>-accumulo di rifiuti e scarti combustibili;</li> <li>-locali ove si eroga ossigeno. La distribuzione di questo gas medico è realizzata in rete di tubazioni; nei locali sanitari il gas è erogato da prese a muro; è possibile la presenza di bombole di ossigeno trasportabili;</li> <li>-locali ove si utilizzano liquidi infiammabili.</li> </ul> </li> <li>· La presenza di locali seminterrati o di locali non presidiati incrementa la pericolosità dell'incendio.</li> </ul> <p>L'incendio in strutture sanitarie è un evento particolarmente pericoloso ed il rischio è in parte dovuto alla presenza di persone estranee all'organizzazione come ad es. pazienti e visitatori che non conoscono a fondo i luoghi e sono limitati nei movimenti e nelle percezioni.</p>	<b>RISCHIO PRESENTE</b> nei luoghi oggetto delle attività
<b>ESPLOSIONE</b> 	<p>Esplosione· Incidente dovuto a perdite di gas infiammabile (metano nelle centrali termiche, acetilene in bombola nelle officine meccaniche).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Incidente dovuto alla presenza di quantitativi non trascurabili di vapori di sostanze infiammabili.</li> </ul>	<b>RISCHIO PRESENTE</b> nei luoghi oggetto delle attività

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

<b>Movimentazione carichi</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Infortuni connessi alla logistica del movimento delle merci all'interno di un Ospedale.</li> <li>· Le movimentazioni avvengono sia manualmente che con mezzi meccanici.</li> </ul>	<b>RISCHIO PRESENTE</b> nei luoghi oggetto delle attività
<b>Viabilità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Infortuni connessi alla viabilità ospedaliera (transito di veicoli aziendali e di altre ditte per i viali delle strutture aziendali).</li> </ul>	<b>RISCHIO PRESENTE</b> nei luoghi oggetto delle attività
<b>Cadute</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Cadute· Infortunio possibile in ogni luogo ospedaliero, particolarmente in presenza di pavimenti bagnati, ostacoli sui percorsi, pozzetti aperti.</li> <li>· Il rischio può essere sensibilmente ridotto dall'uso di transenne, catene e cartelli mobili, che delimitano le aree interessate.</li> </ul>	<b>RISCHIO PRESENTE</b> nei luoghi oggetto delle attività
<b>Cadute dall'Alto</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Cadute dall'alto· Infortunio possibile per lavori in altezza come ad es. attività di pulizia, di manutenzione e di ispezione che vengono svolte a soffitto, per infissi alti, in copertura.</li> <li>· Possibile caduta sia di oggetti che delle persone stesse.</li> <li>· Le coperture degli edifici ospedalieri sono differenziate per condizioni e impiantistica presente: ogni accesso sarà preventivamente autorizzato dall'Area Gestione Tecnica.</li> </ul>	<b>RISCHIO PRESENTE</b> nei luoghi oggetto delle attività
<b>Microclima</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Possibile esposizioni ad agenti atmosferici (radiazioni solari, vento, pioggia, umidità, ecc.)</li> </ul>	<b>RISCHIO PRESENTE</b> nei luoghi oggetto delle attività

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

**3. PARAGRAFO III: VALUTAZIONE DEI RISCHI ED ELIMINAZIONE DELLE INTERFERENZE****3.1 Introduzione**

In questo paragrafo, così come previsto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/08, sono individuati i possibili rischi di interferenze, derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di Enti diversi nello stesso luogo di lavoro del committente, derivanti da attività particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).

I rischi specifici dell'ambiente di lavoro e le relative misure di prevenzione e protezione sono stati individuati nel paragrafo II.

Nel presente documento non sono contemplati i rischi propri delle attività dell'Appaltatore medesimo, il quale farà, altresì, osservare al proprio personale il divieto di accedere ad impianti, reparti e luoghi diversi da quelli in cui deve essere eseguito il lavoro, e farà rispettare, ove venga prescritto, un determinato itinerario di entrata e uscita.

**3.2 Descrizione delle attività oggetto dell'appalto e Individuazione delle aree interessate**

L'appalto, così come specificato in dettaglio nel relativo contratto, ha per oggetto:

“Servizio di Vigilanza Armata presso le strutture amministrative e sanitarie della ASL Ba”

Il servizio si svolgerà presso le sedi riportate nelle tabelle da 1 a 5 allegate al presente DUVRI

**3.3 Metodologia e Criteri di Valutazione del Rischio**

In termini generali il **rischio (R)** associato ad un evento pericoloso può essere definito dalla combinazione di **probabilità (P)** che si verifichi il danno e di **gravità (D)** o ampiezza del danno possibile derivante dall'accadimento dell'evento.

Il rischio può quindi essere rappresentato come un concetto probabilistico, rappresentabile con la formula generale:

$$R = P \times D$$

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

Esistono diversi criteri adottati che fondamentalmente basano la predisposizione delle scale qualitative di valutazione sull'entità delle variabili in gioco (possibilità di accadimento e conseguenze ipotizzate per ciascun binomio "fonte di pericolo/soggetti a rischio").

La **scala delle probabilità P** fa riferimento principalmente all'esistenza di una correlazione più o meno diretta tra la carenza riscontrata ed il danno ipotizzato (es. frequenza e durata dell'esposizione da parte dell'operatore) e/o all'esistenza di dati statistici noti al riguardo (es. dati di letteratura e modelli; dati statistici aziendali o di comparto) e/o al giudizio soggettivo di chi è direttamente coinvolto nella realtà lavorativa (che a volte costituisce l'unica fonte di valutazione disponibile).

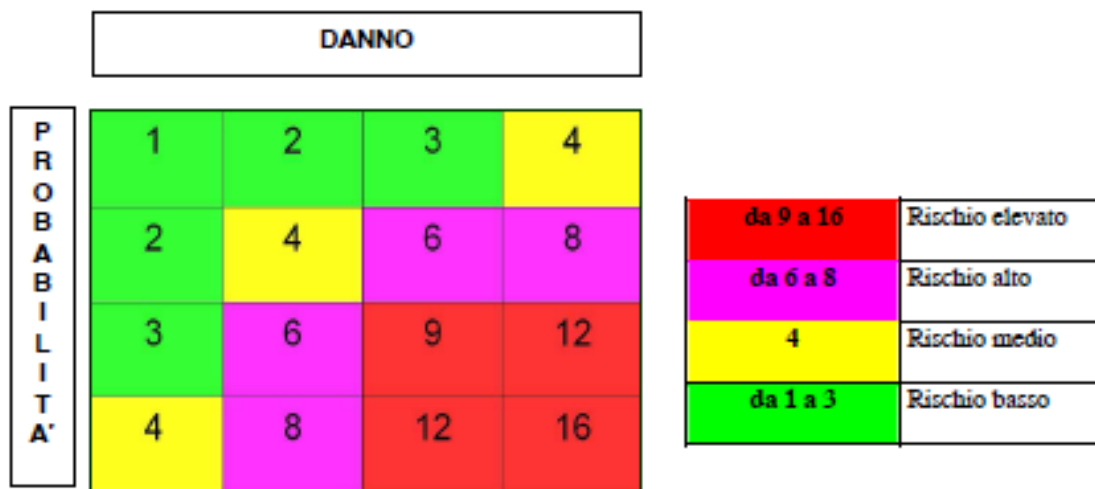
**SCALA DELLE PROBABILITÀ (P)**

Valore	Livello	criterio
4	Molto Probabile	<ul style="list-style-type: none"> <li>- esiste una correlazione diretta tra la mancanza rilevata ed il verificarsi del danno ipotizzato per i lavoratori</li> <li>- si sono già verificati danni per la stessa mancanza rilevata, nella stessa azienda o in azienda simile o in situazioni operative simili</li> <li>- il verificarsi del danno conseguente alla mancanza rilevata non susciterebbe alcun stupore</li> </ul>
3	Probabile	<ul style="list-style-type: none"> <li>- la mancanza rilevata può provocare un danno, anche se non in modo automatico o diretto</li> <li>- è noto qualche episodio in cui alla mancanza ha fatto seguito il danno</li> <li>- il verificarsi del danno ipotizzato susciterebbe una moderata sorpresa</li> </ul>
2	Poco Probabile	<ul style="list-style-type: none"> <li>- la mancanza rilevata può provocare un danno solo in circostanze sfortunate di eventi</li> <li>- sono noti rarissimi episodi già verificatisi</li> <li>- il verificarsi del danno ipotizzato susciterebbe una grande sorpresa</li> </ul>
1	Improbabile	<ul style="list-style-type: none"> <li>- la mancanza rilevata può provocare un danno solo per la concomitanza di più eventi indipendenti e poco probabili</li> <li>- non sono noti episodi già verificatisi</li> <li>- il verificarsi del danno ipotizzato susciterebbe incredulità</li> </ul>

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

**SCALA DELLA GRAVITÀ DEL DANNO (D)**

Valore	Livello	criterio
4	GRAVISSIMO	- infortunio o episodio di esposizione acuta con effetti letali o di invalidità totale - esposizione cronica con effetti letali e/o totalmente invalidanti
3	GRAVE	- infortunio o episodio di esposizione acuta con effetti di invalidità parziale - esposizione cronica con effetti reversibili e/o parzialmente invalidanti
2	MEDIO	- infortunio o episodio di esposizione acuta con inabilità reversibile - esposizione cronica con effetti reversibili
1	LIEVE	- infortunio o episodio di esposizione acuta con inabilità rapidamente reversibile - esposizione cronica con effetti rapidamente reversibili



**3.4 Individuazione delle misure per l'eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze**


I rischi derivanti dalle interferenze sono individuabili essenzialmente nelle seguenti attività:

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

1. attività con mezzi di trasporto o con macchine che potrebbero comportare incidenti tra personale della ditta appaltatrice e pazienti, popolazione ospedaliera, dispositivi o mezzi di trasporto dell'Azienda o di altre ditte in questa operanti;
2. attività di tipo sanitario assistenziale che potrebbero comportare esposizione a rischio da agenti biologici, **chimici , fisici**.
3. danneggiamento di mezzi privati e/o dell'azienda
4. Uso improprio di arma da fuoco

	DESCRIZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI	STIMA DEL RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DA ADOTTARE
<b>ACCESSO ALL'AREA DI CARICO</b>	Possibilità di interferenza con altri veicoli ed altri mezzi condotti dai dipendenti dell'Azienda, di altre Ditte in appalto e degli utenti, con traffico pedonale	(3x1) <b>BASSO</b>	L'accesso e la circolazione dei mezzi nelle aree esterne deve avvenire rispettando la segnaletica presente e conformemente alle regole generali del codice della strada. <b>All'interno delle aree di pertinenza della struttura tutti i mezzi devono comunque procedere con velocità "a passo d'uomo"</b> . Il parcheggio delle auto è consentito solo negli appositi spazi
<b>CARICO/SCARICO e MOVIMENTAZIONE MATERIALI E MERCI</b>	Lo scarico delle merci e dei materiali avviene di regola nei magazzini in gestione alla Ditta. Occasionalmente materiali ed attrezzature possono essere scaricati nelle vicinanze dei locali destinati al servizio;	(3x1) <b>BASSO</b>	Il conferimento di materiali ed attrezzature di lavoro, deve avvenire negli orari ed in prossimità dagli ingressi concordati con il referente dell'appalto. <b>Nel caso di compresenza di più automezzi per la consegna e lo scarico merci è necessario per evitare interferenze che ogni operatore attenda il proprio turno in funzione dell'ordine di arrivo senza interferire con le attività di scarico già in fase di espletamento nonché senza ostacolare la viabilità dei mezzi sanitari e/o privati. Durante la sosta è necessario l'impiego di idonea segnaletica e dispositivo che delimitino l'area di sicurezza intorno al mezzo (coni bianco-rossi di segnalazione)</b>
<b>COMUNICAZIONI DI ACCESSO E</b>	1) Accesso alle strutture senza preavviso : rischi di esposizione a	(3x1) <b>BASSO</b>	Il personale della ditta deve essere riconoscibile tramite tessera di

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

<b>CONTROLLO</b>	<p>rischi specifici in particolare nelle strutture in cui si svolge attività sanitaria di assistenza diretta all'utente, attività di diagnostica strumentale e di laboratorio ed attività tecnica.</p> <p>Esposizione a rischi specifici dell'attività in appalto di operatori, utenti, visitatori della ASL BA.</p> <p>2) E' previsto l'accesso del personale dell' Azienda ai locali assegnati alla Ditta per motivi di servizio .</p>		<p>riconoscimento esposta bene in vista sugli indumenti, corredata di fotografia e contenente le generalità del lavoratore, l'indicazione del datore di lavoro e dell'impresa in appalto .</p> <p>E' vietato accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate dall'appalto e trattenersi nei locali dell' ASL BA fuori degli orari di lavoro.</p> <p>2) E' obbligo dei referenti della Ditta in appalto la comunicazione di eventuali rischi specifici durante l'accesso del personale dell'ASL BA</p>
<b>RISCHIO STRUTTURALE</b>	Non è previsto utilizzo/deposito di attrezzature e/o di materiali con sovraccarico dei solai		<b>NON PRESENTI RISCHI INTERFERENTI</b>
<b>AMBIENTI CONFINATI</b>	Non sono previste lavorazioni in ambienti confinati.		<b>NON PRESENTI RISCHI INTERFERENTI</b>
<b>RISCHIO ELETTRICO</b> 	Non sono previste lavorazioni che richiedano accessi a locali / armadi contenenti quadri elettrici e cabine media tensione / trasformazione con possibilità di elettrocuzione .		<b>NON PRESENTI RISCHI INTERFERENTI</b>
<b>RISCHIO DI INCIDENTI E/O INVESTIMENTI DI PERSONE E MEZZI</b>	<p>La movimentazione avviene con percorsi esterni. I percorsi sono promiscui , utilizzati anche da operatori sanitari, pazienti, visitatori ed operatori di altre Ditte : rischio di impatto con altre persone o mezzi .</p> <p>Rischio dovuto all' utilizzo dei mezzi (carrelli, transpallet, carrozzine , barelle,ecc ) per il trasporto di materiali/merci/attrezzature/pazienti</p>	(3x2) <b>ALTO</b>	<p>I percorsi interni verso le strutture per tutte le attività vengono concordate con il referente dell'appalto e sono stati individuati privilegiando quelli a minor densità di presenze.</p> <p><b>Il passaggio dei mezzi lungo i viali deve essere effettuato con la massima attenzione e con il rispetto di bassissima velocità di movimento ( passo d'uomo ).</b></p>
<b>RISCHIO DI CADUTA SCIVOLAMENTO</b>	RISCHIO PER OPERATORI DITTA IN APPALTO: rischio inciampo o scivolamento	(3x1) <b>BASSO</b>	<p>1) Attenzione e rispetto della segnaletica mobile di presenza di rischio .</p> <p>2) Tenere disponibile ed apporre idonea segnaletica mobile;</p>

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

<b>INTRAPPOLAMENTO</b>	Può essere previsto l'impiego di ascensori per raggiungere i vari piani	<b>(2x2) MEDIO</b>	<b>Gli impianti elevatori aziendali sono oggetto di manutenzioni e revisioni periodiche. In caso di intrappolamento chiamare il servizio di prevenzione 0805015717 (ore diurne) o il 115 dopo le ore 14:00</b>
<b>RUMORE/ VIBRAZIONI</b>	Rischio di raggiungimento di livelli di rumore elevati nel locale sede di attività e nelle strutture adiacenti durante alcune lavorazioni ed interferenza con le attività assistenziali		<b>NON PRESENTI RISCHI INTERFERENTI</b>
<b>RISCHIO INCENDIO</b>  <b>ALLARME INCENDIO</b>  <b>GESTIONE EMERGENZA</b>	<p>1) Rischio di innesco e propagazione di incendio ; ostruzione delle vie di esodo Evento connesso con maggiore probabilità a :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- deposito ed utilizzo di materiali infiammabili e facilmente combustibili;</li> <li>- utilizzo di fonti di calore;</li> <li>- impianti ed apparecchi elettrici non controllati o non gestiti correttamente;</li> <li>- violazione del divieto di fumo ;</li> <li>- accumulo di rifiuti e scarti combustibili.</li> </ul> <p>· Luoghi più pericolosi per il principio d'incendio i locali seminterrati, i locali non presidiati</p> <p>2) Difficoltà nella gestione dell'emergenza e nell'esodo</p>	<b>(3x3) ELEVATO</b>	<p>Le strutture sanitarie sono classificate come strutture a rischio elevato di incendio. Al loro interno è vietato fumare e usare fiamme libere. E' necessario evitare l'accumulo di materiali combustibili . Non utilizzare mai fiamme libere senza prima avere chiesto l'autorizzazione all'AGT, tramite il tecnico di riferimento per i lavori in appalto. Ad operazioni ultimate, le zone interessate devono essere lasciate sgombre e libere da materiali di risulta combustibili . <b>Durante l'attività bisogna prestare particolare attenzione a non causare l'ostruzione delle vie di esodo o il bloccaggio in apertura delle porte resistenti al fuoco. Sono vietate inoltre la manomissione, lo spostamento e la modifica dei mezzi di protezione predisposti dall'ASL BA (estintori, segnaletica, armadi antincendio ecc.).</b></p>
<b>GESTIONE DEI RIFIUTI</b>	<p><b>Nono sono previsti rifiuti prodotti dall'attività in appalto.</b> I rifiuti provenienti da pazienti affetti da malattie infettive devono essere trattati come rifiuti speciali pericolosi Rischio di abbandono di rifiuti pericolosi e/o non pericolosi nelle aree di pertinenza della ASL Ba</p>	<b>(2x2) MEDIO</b>	<p>I rifiuti <b>non provenienti</b> da pazienti affetti da malattie infettive sono trattati nel rispetto della normativa ambientale.</p> <p>I rifiuti <b>provenienti</b> da pazienti affetti da malattie infettive devono essere trattati come rifiuti speciali pericolosi e trattati secondo la normativa vigente, Impiegando</p>

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

			<p>appositi DPI (guanti antitaglio, camice in TNT, mascherina FFP2)</p> <p><b>E' severamente vietato scaricare rifiuti negli scarichi fognari (ad eccezione dei reflui come da normativa vigente)</b></p>
INDIVIDUAZIONE RISCHI SPECIFICI			
<b>USO DI ATTREZZATURE DI LAVORO</b>	Non è previsto nè autorizzato l'utilizzo promiscuo delle attrezzature		<b>NON PRESENTI RISCHI INTEREFERENTI</b>
<b>AGENTI BIOLOGICI</b>	<p>Esposizione accidentale legato al contatto con pazienti o operatori sanitari con patologia infettiva contagiosa e <b>parti o liquidi organici provenienti da persone affette da patologie infettive.</b></p> <p><b><u>E' un rischio ubiquitario;</u></b></p>	<b>(2x2) MEDIO</b>	<p>Concordare con il referente dell'appalto o con il coordinatore dell'area le modalità per effettuare e <b>ricevere le indicazioni sulla EVENTUALE necessità di indossare specifici DPI .</b></p> <p>Applicare i principi di buona prassi igienica , in particolare la corretta igiene delle mani. Per tutti gli operatori non addetti specificatamente a questa mansione è richiesto di evitare la manipolazione dei contenitori dei rifiuti sanitari. Informazione e formazione specifica sul rischio biologico.</p>
<b>AGENTI CHIMICI, CANCEROGENI E MUTAGENI</b>	<p>1) Non è previsto l'uso di sostanze chimiche da parte della Ditta in appalto;</p> <p><b>E' possibile l'esposizione prolungata a gas di scarico delle autovetture;</b></p> <p>la esposizione del personale della ASL BA, degli utenti e dei visitatori è da considerare accidentale .</p> <p>2) Esposizione all'uso di <b>disinfettanti</b>, decontaminanti, reagenti di laboratorio, gas anestetici e <b>medicinali antiblastici</b> in uso nella ASL Ba.</p> <p>I disinfettanti ed i decontaminanti sono utilizzati in tutti i reparti / ambulatori ;</p>	<b>(2x2) MEDIO</b>	<p>1)All'occorrenza impiego di mascherine FFP1</p> <p>Sono disponibili le scheda di sicurezza. In caso di sversamento di sostanze, rottura accidentale di contenitori, avvertire immediatamente il coordinatore di reparto / area e provvedere alla raccolta / contenimento secondo le Istruzioni della scheda di sicurezza.</p> <p>2) <b>Concordare con il referente dell'appalto o con il coordinatore dell'area le modalità di accesso per effettuare l'attività;</b></p> <p>3)non manipolare contenitori di sostanze chimiche della ASL BA senza autorizzazione;</p>

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

	<p>i reattivi / reagenti sono presenti nei laboratori; i gas anestetici sono utilizzati nei blocchi operatori;</p> <p>gli antiblastici sono utilizzati <b>principalmente</b> in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Neurologia P.O. Divenere</li> <li>• Urologia P.O. Divenere</li> <li>• Oncologia P.O. San Paolo</li> <li>• UMACA P.O. San Paolo</li> <li>• Oncologia P.O. Altamura</li> <li>• UMACA P.O. Altamura</li> <li>• Urologia P.O. Altamura</li> <li>• Oculistica P.O. Altamura</li> <li>• Urologia P.O. Monopoli</li> <li>• Urologia P.O. Molfetta</li> <li>• Oculistica P.O. Terlizzi</li> </ul>		
<b>RADIAZIONI IONIZZANTI</b>	<p>Le sorgenti di radiazioni ionizzanti sono quelle presenti nelle radiologie, nelle mammografie e nella medicina nucleare PO "Di Venere"</p> <p>L'accesso alla Zona Controllata è segnalato e regolamentato mediante apposita cartellonistica.</p>	<b>(2x2) MEDIO</b>	<p>Rispetto della segnaletica e divieto di accesso a zone con segnale luminoso indicante il funzionamento.</p> <p>Concordare con il referente dell'appalto o con il coordinatore dell'area le modalità e gli orari di accesso prima di ogni intervento per effettuarli in assenza rischio.</p>
<b>RADIAZIONI NON IONIZZANTI</b>	<p>Esposizioni accidentali dovute all'impiego di sorgenti CEM-ROA-LASER</p>		<b>NON PRESENTI RISCHI INTERFERENTI</b>
<b>ESPLOSIONE</b>	<p>1) Incidente dovuto a gas combustibile (metano in centrale termica e nel laboratorio di Microbiologia e Virologia e Genetica), esalazioni da batterie non sigillate di carrelli elevatori nei vari locali dell'Azienda.</p> <p>2) Introduzione all'interno della ASL BA e stoccaggio di sostanze infiammabili da parte della Ditta in appalto .</p>	<b>(1x3) BASSO</b>	<p>1) La distribuzione dei gas è realizzata in rete di tubazioni.</p> <p>I caricatterie dei carrelli elevatori sono alloggiati in ambienti idonei .</p> <p>2) E' fatto divieto alle Ditte l'utilizzo e lo stoccaggio di sostanze infiammabili e l'installazione di caricatterie senza autorizzazione dell' AGT .</p>

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

<b>USO IMPROPRIO DELL'ARMA DA FUOCO</b>	<p>Eventuale erronea valutazione della presenza di persone nelle aree interne e/o esterne alla struttura, come persone non autorizzate ed intente a compiere atti di natura criminale con conseguente uso improprio dell'arma da fuoco</p>	<b>(1x4) MEDIO</b>	<p>Svolgere le attività di appalto rispettando le specifiche procedure concordate con il datore di lavoro, in coerenza con il DUVRI ed il PEE.</p> <p>In occasione di un intervento qualificarsi ad alta voce e tenere presente che nelle strutture sono presenti abitualmente persone in particolari stati d'ansia.</p> <p>Le Guardie Particolari Giurate (G.P.G.) impiegate dall'appaltatore, munite di regolare porto d'armi, non devono mai lasciare incustodita l'arma da fuoco e devono periodicamente essere formate ed addestrate sulle procedure di gestione degli eventi particolari, al fine di mantenere la calma ed evitare conseguenze gravi per i dipendenti dell'Azienda e di altre ditte operanti nelle strutture, ovvero dei visitatori.</p>
<b>STRESS LAVORO CORRELATO, MOBBING</b>	<p>Rischio di disagio e situazioni di conflitto per la presenza di operatori con mansioni e/o genere e/o origine e/o culture diverse e di pazienti e parenti in situazioni emergenziali</p> <p>Rischi imprevedibili derivanti da reazioni comportamentali (aggressioni, colluttazioni, etc)</p>	<b>(2x2) MEDIO</b>	<p>Le Guardie Particolari Giurate (G.P.G.) impiegate dall'appaltatore, devono periodicamente essere formate ed addestrate sulle procedure di gestione degli eventi particolari, al fine di mantenere la calma ed evitare conseguenze gravi per i dipendenti dell'Azienda e di altre ditte operanti nelle strutture, ovvero dei visitatori.</p>
<b>NOTE</b>	<p>- Dovranno essere comunicati dalla Ditta appaltatrice al SPPA della ASL tutti gli infortuni subiti dal proprio personale durante lo svolgimento dell'attività oggetto del contratto</p> <p>- Riunioni di coordinamento verranno effettuate a seguito di variazioni (strutturali, di dotazioni tecnologiche, organizzative, ecc) significative per la sicurezza, che intervengano a carico sia della struttura appaltante che dell'appaltatore.</p>		

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

**3.5 Oneri della Sicurezza**

Tenuto conto che l'abbattimento dei rischi derivanti dalle attività interferenti è conseguibile tramite il rispetto delle procedure di sicurezza e delle norme di circolazione su strada, si ritiene di quantificare tali costi in 6500,00 euro per l'intera durata dell'appalto, secondo il seguente schema:

Attività di coordinamento	di	Attività di Formazione Informazione dei lavoratori (5 ed.) ai rischi specifici (12 ore)	Costo Totale (euro)
1500,00 (^)		5000,00(*)	6500,00

(^) 3 riunioni ; (\*) massimo 35 discenti per aula

**3.6 Validità e Revisione del DUVRI**

Il presente DUVRI costituisce parte integrante del contratto d'appalto ed ha validità immediata dalla sottoscrizione del contratto principale o dell'atto aggiuntivo al contratto principale. **Il DUVRI, in caso di modifica sostanziale delle condizioni dell'appalto o in caso di condizioni emergenti, potrà essere soggetto a revisione ed aggiornamento in corso d'opera, per il tramite di riunioni di coordinamento e cooperazione i cui verbali, allegati al presente documento avranno valore di integrazione/aggiornamento dello stesso.**

La revisione sarà consegnata per presa visione all'appaltatore e sottoscritta per accettazione.

BARI,

Il Direttore Generale  
(Committente) \_\_\_\_\_

Il Responsabile SPP  
Dr. Fulvio Italo Maria FUCILLI(Committente) \_\_\_\_\_

Il Responsabile Ditta Appaltatrice \_\_\_\_\_

Il Responsabile SPP (Appaltatore) \_\_\_\_\_

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

## ALLEGATO

<b>TABELLA 1 - VIGILANZA DINAMICA</b>	
<b>POSTAZIONE SERVIZIO</b>	<b>LUOGO SERVIZIO</b>
CASA DELLA SALUTE BARI SAN PAOLO	BARI
CASA DELLA SALUTE BARI SAN PAOLO	BARI
COMMISSIONI INVALIDI CIVILI VIA APPULO	BARI
COMMISSIONI INVALIDI CIVILI VIA APPULO	BARI
PO DI VENERE	BARI CARBONARA
PO SAN PAOLO	BARI
PTA POLIAMBULATORIO BARI SANTO SPIRITO	BARI SANTO SPIRITO
PTA POLIAMBULATORIO BARI SANTO SPIRITO	BARI SANTO SPIRITO
PTA POLIAMBULATORIO VIA FANI	BARI
PTA POLIAMBULATORIO VIA FANI	BARI
PTA POLIAMBULATORIO VIA FEDERICO VECCHIO	BARI
PTA POLIAMBULATORIO VIA FEDERICO VECCHIO	BARI
UFFICI DIREZIONE AMM.VA ASL BARI	BARI
GUARDIA MEDICA	CASSANO DELLE MURGE
GUARDIA MEDICA	CASSANO DELLE MURGE
GUARDIA MEDICA	TORITTO
GUARDIA MEDICA	TORITTO
PI TERLIZZI	TERLIZZI
PO ALTAMURA	ALTAMURA
PO CORATO	CORATO
PO MOLFETTA	MOLFETTA
PTA ALTAMURA	ALTAMURA
PTA BITONTO	BITONTO
PTA GRAVINA	GRAVINA DI PUGLIA
PTA GRUMO	GRUMO
PTA RUVO	RUVO
PTA SANTERAMO -	SANTERAMO
GUARDIA MEDICA	ACQUAVIVA DELLE FONTI

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

GUARDIA MEDICA	ACQUAVIVA DELLE FONTI
GUARDIA MEDICA	TURI
GUARDIA MEDICA	TURI
GUARDIA MEDICA	CELLAMARE
GUARDIA MEDICA	CELLAMARE
PI TRIGGIANO	TRIGGIANO
PO MONOPOLI	MONOPOLI
PO PUTIGNANO	PUTIGNANO
PTA CONVERSANO	CONVERSANO
PTA GIOIA	GIOIA
PTA NOCI	NOCI
PTA RUGILIANO	RUTIGLIANO

<b>TABELLA 1BIS - VIGILANZA DINAMICA NON ARMATA</b>	
<b>POSTAZIONE SERVIZIO</b>	<b>LUOGO SERVIZIO</b>
CENTRO DIURNO CUNEGONDA	BARI
CSM VIA PASUBIO	BARI CARBONARA
CSM VIA PASUBIO	BARI CARBONARA
CSM VIA PODGORA	BARI
CSM VIA PODGORA	BARI
CSM VIA QUASIMODO	BARI
CSM VIA QUASIMODO	BARI
CSM VIA SASSARI	BARI
CSM VIA SASSARI	BARI
NPIA	BARI via papalia
NPIA	BARI via papalia
NPIA	BARI via cotugno
SERD BARI	BARI
SERD BARI	BARI
SPDC	BARI SAN PAOLO
CSM CORATO	CORATO
CSM CORATO	CORATO

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

CSM MOLETTA	MOLFETTA
CSM MOLETTA	MOLFETTA
SERD DI ALTAMURA	ALTAMURA
SERD DI ALTAMURA	ALTAMURA
SERD DI ALTAMURA	ALTAMURA
SERD DI GRUMO APPULA	GRUMO APPULA
SERD DI GRUMO APPULA	GRUMO APPULA
SERD MODUGNO	MODUGNO
SERD MODUGNO	MODUGNO
SPDC	ALTAMURA
CSM ADELFA	ADELFA
CSM CAPURSO	CAPURSO
CSM CASAMASSIMA	CASAMASSIMA
CSM CASAMASSIMA	CASAMASSIMA
CSM TRIGGIANO	TRIGGIANO
SERD CONVERSANO	CONVERSANO
SERD CONVERSANO	CONVERSANO
SERD DI ACQUAVIVA	ACQUAVIVA
SERD DI ACQUAVIVA	ACQUAVIVA
SERD PUTIGNANO	PUTIGNANO
SERD PUTIGNANO	PUTIGNANO
SERD RUTIGLIANO	RUTIGLIANO
SERD RUTIGLIANO	RUTIGLIANO
SPDC	PUTIGNANO

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

<b>TABELLA 2 - VIGILANZA ISPETTIVA</b>	<b>LUOGO SERVIZIO</b>
<b>BARI</b>	<b>Poliambulatorio Japigia di Via Aquilino n. 1 di Bari.</b>
<b>P.O. DI VENERE</b>	<b>FARMACIA OSPEDALIERA</b>
BARI CAPOSCARDICCHIO	GUARDIA MEDICA
BITONTO	NPIA di Via Catalfimi n. 2, Bitonto
ALTAMURA	NPIA di Via E. Toti n. 38, Altamura
SANTERAMO	NPIA di P.zza di Vagni n. 4, Santeramo
PI TERLIZZI	TERLIZZI
PUTIGNANO	NPIA Ospedale S. Michele in Monte Laureto, Putignano
MONOPOLI	NPIA di V.le Aldo Moro n. 102, Monopoli
TRIGGIANO	NPIA di V.le Aldo Moro n. 31, Triggiano
ACQUAVIVA DELLE FONTI	NPIA via De Santis n. 1 - Acquaviva
PI TRIGGIANO	TRIGGIANO
CASAMASSIMA	GUARDIA MEDICA
SAMMICHELE	GUARDIA MEDICA
POGGIORSINI	GUARDIA MEDICA

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

<b>TABELLA 3 - TELESOCOORSO GUARDIE MEDICHE CON PRONTO INTERVENTO</b>
BARI C/ OSPEDALE SAN PAOLO
BARI CARONARA
BARI JAPIGIA
BARI SAN GIROLAMO
BARI SANTO SPIRITO
BARI TORRE A MARE
BARI VIA VILLART
BARI SAN PIO ENZITETO
ALTAMURA
BITETTO
BITONTO
BITONTO MARIOTTO
BITRITTO
CORATO
GIOVINAZZO
GRAVINA DI PUGLIA
GRUMO APPULA
MODUGNO
MOLFETTA
PALO DEL COLLE
QUASANO (SOLO ESTIVA)
RUVO DI PUGLIA
SANNICANDRO DI BARI
SANTERAMO IN COLLE
TERLIZZI
ADELFA
ALBEROBELLO
CAPURSO
CASTELLANA GROTTA
CONVERSANO
GIOIA DEL COLLE
LOCOROTONDO

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

MOLA DI BARI
MONOPOLI
NOCI
NOICATTARO
POLIGNANO A MARE
PUTIGNANO
RUTIGLIANO
TRIGGIANO
VALENZANO
CASAMASSIMA
SAMMICHELE
POGGIORSINI

<b>TABELLA 4</b>
<b>SERVIZIO DI TELEALLARME</b>
Bari - ex CTO - FARMACIA TERRITORIALE
BARI Di Venere - FARMACIA DI VENERE
BITONTO (via Michelangelo,1 ) - FARMACIA TERRITORIALE
GIOVINAZZO (via D'Azeglio) - FARMACIA TERRITORIALE
Ruvo di Puglia (corso Piave) c/o PTA - FARMACIA TERRITORIALE
ALTAMURA (viale Regina Margherita) c/o PTA - FARMACIA TERRITORIALE
GRUMO APPULA (via della Repubblica) c/o PTA - FARMACIA TERRITORIALE
RUTIGLIANO - MOLA (c/o ex Ospedale Rutigliano) FARMACIA TERRITORIALE
Putignano - S. Michele Monte Laureto c/o ASL FARMACIA TERRITORIALE
Gioia del colle (via Frati Francescani Riformati) c/o PTA FARMACIA TERRITORIALE
Acquaviva delle Fonti (via Milani) FARMACIA TERRITORIALE
CONVERSANO (via de amicis) c/o PTA FARMACIA TERRITORIALE
MONOPOLI (via Aldo Moro) c/o OSP. "SAN CAMILLO" FARMACIA TERRITORIALE
TRIGGIANO (via Aldo Moro) c/o Ospedale FARMACIA TERRITORIALE

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

TABELLA 5 - GESTIONE IMPIANTI VIDEO-SORVEGLIANZA		
SEDE	STRUTTURA PLESSO	UNITA OPERATIVA
acquaviva	SERD	SERD
acquaviva	CSM	CSM
alberobello	ex ps	autisti
altamura	parti comuni	parti comuni
altamura	spdc	spdc
altamura	serd	serd
altamura	csm	csm
altamura	pta	farmacia
bari	di venere	parti comuni
bari	di venere	farmacia
bari	di venere	agt
bari	san paolo	parti comuni
bari	san paolo	farmacia
bari	san paolo	cup ticket
bari	san paolo	p s
bari	direzione generale	farmacia
bari	direzione generale	direzione
bari	dss unico	parti comuni
bari	serd	serd
bari	csm	csm
bari	csm	csm
bari	csm	csm
bari	distretto	csm
bari	san paolo	psichiatira
bari	distretto unico	guardia medica
bitonto	csm	csm
bitonto	pta	parti comuni
bitonto	pta	farmcia
casamassima	parti comuni	parti comuni
casamassima	guardia medica	guardia medica
conversano	csm	csm
conversano	pta	farmacia

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

corato	csm	csm
corato	ospdelae	vulnologia
corato	ospedale	farmacia
gioia del colle	serd	serd
gioia del colle	farmacia	farmacia
giovinazzo	csm	csm
giovinazzo	distretto	poliambulatorio
giovinazzo	farmacia	farmacia
gravina	csm	csm
grumo appula	serd	serd
grumo appulò	pta	farmacia
locorotondo	guardia medica	guardia medica
locorotondo	118	118
modugno	serd	SERD
modugno	csm	csm
mola di bari	csm	csm
molfetta	don t bello	farmacia
molfetta	don t bello	parti comuni
molfetta	don t bello	cup ticket
molfetta	don t bello	P.S.
molfetta	don t bello	CSM
MONOPOLI	SERD	SERD
MONOPOLI	CSM	CSM
MONOPOLI	FARMACIA	FARMACIA
monopoli	san giacomo	farmacia
NOICATTERO	CSM	CSM
NOICATTERO	CONSULTORIO	CONSULTORIO
NOICATTERO	PARTI COMUNI	parti comuni
PUTIGNANO	SANTA MARIA DEGLI ANGELI	parti comuni
PUTIGNANO	SANTA MARIA DEGLI ANGELI	P.S.
PUTIGNANO	SANTA MARIA DEGLI ANGELI	PSICHIATRIA
PUTIGNANO	SANTA MARIA DEGLI ANGELI	CHIRURGI
PUTIGNANO	SANTA MARIA DEGLI ANGELI	MAGAZZINO
PUTIGNANO	SANTA MARIA DEGLI ANGELI	FARMACIA
putignano	monte laureto	parti comuni
putignano	monte laureto	farmacia
putignano	serd	SERD

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

putignano	distretto	distretto
putignano	csm	csm
rutigliano	SERD	serd
rutigliano	pta	farmacia
ruvo di puglia	SERD	SERD
ruvo di puglia	csm	csm
ruvo di puglia	ospedale	farmacia
santeramo in colle	csm	csm
terlizzi	csm	csm
terlizzi	pta	farmacia
toritto	csm	csm
triggiano	fallacara	parti comuni
triggiano	fallacara	farmacia
triggiano	fallacara	dir amm



## **DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI**

*(art. 26 comma 3 D.Lgs. 81/08)*

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA PRESSO LE  
STRUTTURE AMMINISTRATIVE E SANITARIE DELLA ASL BARI –**

**LOTTO 2 – SERVIZIO TRASPORTO VALORI PER LE SEDI CUP/TICKET DELLA ASL BARI**

*Committente:* **Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari**

*Società Appaltatrice:*

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI**

---

**PREMESSA**

Il Documento di valutazione dei rischi da interferenza ( D.U.V.R.I .) viene redatto dalla stazione appaltante in adempimento a quanto previsto dall'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/08 per promuovere la cooperazione ed il coordinamento previsto al comma 2 del medesimo articolo e cioè :

- per cooperare all'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- per coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;

al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze nelle attività costituenti l'oggetto dell'appalto.

Il presente D.U.V.R.I. ha quindi lo scopo di:

- promuovere la cooperazione e il coordinamento tra il Committente, l'Impresa aggiudicataria e le altre imprese già operanti nel medesimo sito, per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro inerenti l'attività lavorativa oggetto dell'appalto con particolare riguardo alla individuazione dei rischi dovuti alle interferenze tra tutti lavoratori impegnati ad operare nello stesso ambiente;
- ridurre ogni possibile rischio a cui i lavoratori sono soggetti, nell'ambito dello svolgimento delle loro normali mansioni, tramite l'adozione di un comportamento consapevole e responsabile e la generazione di procedure/istruzioni e regole a cui devono attenersi durante il lavoro;
- ridurre anche per i pazienti ed i visitatori ogni possibile rischio che dalle attività oggetto dell'appalto possano derivare;

Il presente Documento è stato elaborato dall'*Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari* allo scopo di ottemperare ai disposti di legge in materia di sicurezza nella gestione degli appalti.

**CAMPO DI APPLICAZIONE**

La Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (A.V.C.P.) n. 3 del 05 marzo 2008 ha chiarito che l'elaborazione del documento Unico di Valutazione dei Rischi e la stima dei costi della sicurezza si riferiscono ai soli casi in cui siano presenti interferenze. La stessa Determinazione ha chiarito che "si parla di

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

---

interferenza nella circostanza in cui si verifica un contatto rischioso tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti."

La Determinazione ha, inoltre, precisato che si possono considerare interferenti i rischi:

- derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi;
- immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).

L'A.V.C.P. ha inoltre escluso la possibilità di interferenze nei seguenti casi:

- a) la mera fornitura senza installazione, salvo i casi in cui siano necessarie attività o procedure suscettibili di generare interferenza con la fornitura stessa, come per esempio la consegna di materiali e prodotti nei luoghi di lavoro o nei cantieri (con l'esclusione di quelli ove i rischi interferenti sono stati valutati nel piano di sicurezza e coordinamento, come precisato nel seguito);
- b) i servizi per i quali non è prevista l'esecuzione all'interno della Stazione appaltante, intendendo per "interno" tutti i locali/luoghi messi a disposizione dalla stessa per l'espletamento del servizio, anche non sede dei propri uffici;
- c) i servizi di natura intellettuale, anche se effettuati presso la stazione appaltante.

Il D.U.V.R.I. riguarda quindi esclusivamente i rischi residui dovuti alle interferenze, pertanto le prescrizioni previste nel presente documento non si estendono ai rischi specifici cui è soggetta l'Impresa aggiudicataria che eseguirà il servizio.

Infine il presente documento, come chiarito dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale è da considerarsi "dinamico" nel senso che la valutazione dei rischi effettuata dalla Committente prima dell'espletamento dell'appalto verrà aggiornato nel caso in cui nel corso di esecuzione del contratto, dovessero intervenire significative modifiche nello svolgimento delle attività e quindi si configurino nuovi potenziali rischi di interferenze.

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

## L' AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

<b>DATI GENERALI</b>	
<b>DENOMINAZIONE E RAGIONE SOCIALE</b>	<b>Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari</b>
<b>SEDE LEGALE</b>	Lungomare Starita, 6 - BARI
<b>PARTITA IVA</b>	0653434072
<b>TELEFONO ( DIREZIONE GENERALE )</b>	080 5842568
<b>SETTORE / ATTIVITÀ</b>	Sanità – Assistenza Didattica Ricerca
<b>DIRETTORE GENERALE</b>	Dr. Antonio SANGUEDOLCE
<b>DIRETTORE SANITARIO</b>	Dott. Luigi ROSSI
<b>DIRETTORE AMMINISTRATIVO</b>	Dott. Luigi FRUSCIO
<b>ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA</b>	
<b>DATORE DI LAVORO</b>	Dr. Antonio SANGUEDOLCE
<b>RESPONSABILE SPPA</b>	Dott. Fulvio Italo Maria FUCILLI
<b>MEDICI COMPETENTI</b>	Dott. Franco POLEMIO, Dott.ssa Ingrid ALOISE, Dott.ssa Monica PALMISANO, Dott.ssa Annelisa PAPPALETTERA, Dott. Eric Alexander TANTIMONACO, Dott. Michele TEMPESTA
<b>MEDICI AUTORIZZATI</b>	Dott. Franco POLEMIO, Dott.ssa Ingrid ALOISE, Dott.ssa Annelisa PAPPALETTERA, Dr. Michele TEMPESTA
<b>ESPERTI di RADIOPROTEZIONE</b>	Dott.ssa Patrizia CARMONE, Dott.ssa Rita TERLIZZI
<b>ESPERTI RESPONSABILI DELLA SICUREZZA RMN</b>	Dott.ssa Patrizia CARMONE, Dott.ssa Rita TERLIZZI
<b>RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA</b>	CASIELLO Nicola, CEGLIE Filippo, COLASUONNO Anna, COMES Vito, FASCICOLO Romualdo Enrico, GALASSO Pasquina, GIUGA Michele, LABATE Gianni, PARISI Raffaele, PERLINO Cosimo Damiano, QUERCIA Pasquale, ROMANO Vincenzo, SPORTELLI Michele, VENTURA Ivan

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

**Indice generale**

PREMESSA.....	2
CAMPO DI APPLICAZIONE.....	2
Indice generale.....	5
1. PARAGRAFO I: Sezione Descrittiva.....	6
1.1 Definizioni.....	6
1.2 Dati identificativi.....	7
1.2.1 Anagrafica dell'Appalto.....	7
1.2.2 Anagrafica e dati generali del Committente e dell'appalto.....	7
1.2.3 Anagrafica e dati generali dell'Appaltatore.....	8
1.3 Obblighi del committente.....	8
1.4 Obblighi generali per l'Appaltatore.....	8
1.5 Diritto d'interruzione del servizio.....	11
1.6 Modalità di aggiornamento/revisione del DUVRI.....	11
2. PARAGRAFO II: Sezione Identificativa dei Rischi degli ambienti di lavoro.....	11
2.1 Premessa.....	11
2.2 Descrizione sintetica del sito di intervento e delle condizioni generali di lavoro..	12
2.3 Individuazione dei Rischi nelle aree interessate dall'appalto e delle Misure di Prevenzione e Protezione adottate.....	14
3. PARAGRAFO III: VALUTAZIONE DEI RISCHI ED ELIMINAZIONE DELLE INTERFERENZE.....	17
3.1 Introduzione.....	17
3.2 Descrizione delle attività oggetto dell'appalto e Individuazione delle aree interessate.....	18
3.3 Metodologia e Criteri di Valutazione del Rischio.....	18
3.4 Individuazione delle misure per l'eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze.....	20
3.5 Oneri della Sicurezza.....	25
3.6 Validità e Revisione del DUVRI.....	26
ALLEGATO.....	27

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

---

## 1. PARAGRAFO I: Sezione Descrittiva

### 1.1 Definizioni

Di seguito si forniscono alcune definizioni relative ai soggetti che intervengono e sono presenti nell'argomento trattato ed ai tipi di contratto che possono essere stipulati:

**Appaltante o committente:** colui che richiede un lavoro o una prestazione.

**Appaltatore o fornitore:** è il soggetto che si obbliga nei confronti del committente a fornire un'opera e/o una prestazione con mezzi propri, secondo quanto previsto contrattualmente.

**Subappaltatore:** è il soggetto che si obbliga nei confronti dell'appaltatore a fornire un'opera e/o una prestazione con mezzi propri.

**DUVRI:** Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze.

**Lavoratore:** persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione (art. 2 comma 1 lett. (a) D.Lgs. 81/08).

**Contratto d'appalto:** l'appalto è il contratto con il quale una parte assume, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, il compimento di un'opera o di un servizio verso un corrispettivo in denaro (art. 1655 c.c.).

**Subappalto:** il subappalto è un contratto fra appaltatore e subappaltatore cui è estraneo il committente, nonostante l'autorizzazione. L'appaltatore non può dare in subappalto l'esecuzione dell'opera se non autorizzato dal committente (art. 1656 c.c.).

**Popolazione ospedaliera:** insieme dei soggetti che operano per conto della ASL Ba (personale medico, paramedico, tecnici, ausiliari, vigilanza, studenti ecc ecc.) e pazienti.

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

## 1.2 Dati identificativi

## 1.2.1 Anagrafica dell'Appalto

Natura dell'opera	FORNITURA BENI E SERVIZI
Fasi Lavorative	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accesso alle aree esterne delle strutture sanitarie interessate</li> <li>• Accesso ai locali cup/ticket</li> <li>• Prelievo/Custodia e Trasporto Valori</li> </ul>
Importo	
Numero massimo di lavoratori	
Data Inizio lavori (presunta)	
Data Fine lavori (presunta)	
Durata in giorni (presunta)	
Sede di lavoro	Vedi allegato al presente documento

## 1.2.2 Anagrafica e dati generali del Committente e dell'appalto

Committente del servizio	<b>AZIENDA SANITARIA LOCALE BARI</b>
Indirizzo e sede legale:	Lungomare Starita , 6
Datore di Lavoro Committente	Dr. Antonio SANGUEDOLCE
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione:	Dr. Fulvio Italo Maria FUCILLI
Coordinatore Medici Competenti	Dr. Francesco POLEMIO

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

## 1.2.3 Anagrafica e dati generali dell'Appaltatore

Denominazione Azienda	
Indirizzo sede legale	
Indirizzo sede operativa	
Codice Fiscale o Partita IVA	
Datore di Lavoro (appaltatore)	
Referente dell'impresa appaltatrice	
Recapiti telefonici Referente	
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	
Medico Competente	

## 1.3 Obblighi del committente

L'art. 26 del D.Lgs. 81/08 introduce degli obblighi precisi a carico sia dei datori di lavoro delle ditte incaricate della esecuzione dei lavori, che dei datori di lavoro dell'azienda appaltante (committente). In particolare gli obblighi del Datore di Lavoro committente, sono di seguito specificati:

- verificare i requisiti tecnico-professionali dell'appaltatore;
- fornire informazioni sui rischi specifici esistenti nelle aree interessate dai lavori alla ditta appaltatrice;
- promuovere la cooperazione fra datori di lavoro delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'appalto;
- promuovere il coordinamento degli interventi di prevenzione e protezione finalizzati alla eliminazione o, ove ciò non fosse possibile alla riduzione dei rischi dovuti alle interferenze, anche attraverso l'elaborazione del presente "Documento unico di valutazione dei rischi".

## 1.4 Obblighi generali per l'Appaltatore

Prima di iniziare il lavoro l'Appaltatore si impegna a visionare quanto riportato nel presente documento, a condividerlo e a collaborare al miglioramento delle condizioni di

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI**

sicurezza e salute nei luoghi di lavoro sia per i propri dipendenti, di cui è pienamente e consapevolmente responsabile, sia verso i lavoratori altrui, alla cui sicurezza e salute egli concorre attraverso le attività di coordinamento e collaborazione.

L'Appaltatore si impegna:

1. ad operare rispettando e facendo rispettare tutte le vigenti norme in materia di sicurezza, ambiente ed igiene del lavoro, nonché ad applicare nel corso del lavoro le norme unificate nazionali ed internazionali (UNI, CEI, CEN, ISO) e tutte le altre eventuali norme di buona tecnica applicabili;
2. ad adempiere a tutti gli obblighi che gli derivano dal Decreto Legislativo 81/08, per quanto attiene ai rischi specifici dell'attività, con particolare ma non esclusivo riferimento alle attrezzature di lavoro, ai dispositivi di protezione individuali, ove necessari, ed inclusi gli obblighi di formazione ed informazione verso i propri lavoratori;
3. ad adempiere agli obblighi di formazione ed informazione verso i propri lavoratori (nonché quelli di eventuali ditte subappaltatrici, ove il subappalto fosse ammesso), per quanto attiene ai rischi specifici connessi ai luoghi di lavoro dell'Azienda, di cui al presente accordo;
4. a fornire, qualora operino contemporaneamente più imprese, tutte le indicazioni necessarie affinché l'Azienda possa adeguatamente promuovere il coordinamento tra le imprese stesse, in particolare per i rischi derivanti da possibili interferenze tra le attività lavorative;
5. a far rispettare al proprio personale e a terzi per esso operanti, oltre le norme di legge, anche quelle di comportamento in vigore nella ASL Ba, in particolare tutto il personale deve essere munito ed esibire il tesserino di riconoscimento conforme all'art 26 comma 8 del D.Lgs. 81/08;
6. ad attenersi alle indicazioni informative della ASL Ba per un appropriato comportamento del personale di fronte al verificarsi di una situazione di emergenza di qualsiasi natura (incendio, scoppio, crollo, fuga o spandimento di prodotto pericoloso, ecc.);
7. a dotare il proprio personale dei dispositivi individuali di protezione (DPI) necessari per l'esecuzione dei lavori, nonché di quelli che possono essere prescritti dall'Azienda committente in relazione a condizioni di rischio specifiche presenti nell'area delle Unità

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI**

---

Ospedaliere o derivanti dalla interferenza delle attività lavorative;

8. a vietare al proprio personale l'accesso ad impianti, reparti e luoghi non previsti contrattualmente; a rispettare, ove venga prescritto, un determinato itinerario di entrata e uscita dalle aree di pertinenza della ASL Ba ;
9. ad operare senza alterare/modificare, se non espressamente richiesto dalla committenza, le caratteristiche degli impianti e delle attrezzature presenti nei luoghi di pertinenza della ASL Ba;
10. ad operare con attrezzature e macchinari conformi alle norme vigenti di legge, corredati della dovuta documentazione inerente la loro conformità alle norme di sicurezza (marchio CE delle attrezzature, ecc.), a rimuoverli dopo il loro utilizzo e a custodirli in maniera adeguata;
11. a mantenere in ordine e ad assicurare la pulizia nelle zone delle sedi in cui opera e che sono interessate dal lavoro dei propri addetti o dei propri macchinari durante e dopo lo svolgimento delle attività oggetto del contratto;
12. ad utilizzare automezzi che, qualora dovessero essere autorizzati a circolare nell'interno delle pertinenze della ASL Ba, saranno guidati nel pieno rispetto delle norme del codice della strada, oltre che di quelle speciali evidenziate dalla cartellonistica;
13. a segnalare immediatamente anche al RSPP committente, tenendosi a disposizione per eventuali richieste di chiarimento, ogni infortunio occorso al proprio personale;
14. a segnalare tempestivamente eventuali anomalie o situazioni di rischio che dovessero determinarsi nel corso di svolgimento del servizio, fermo restando l'obbligo di adoperarsi, per quanto consentito dai mezzi disponibili e dalle proprie competenze, per la prevenzione dei rischi e la riduzione al minimo dei danni;
15. ad assumersi la piena e completa responsabilità civile e/o penale e/o amministrativa sia per i danni alle persone che alle cose in caso di sinistro, disastro, incendio o incidente di qualsiasi genere causato dall'Appaltatore;
16. ad eseguire in condizioni di sicurezza tutte le attività straordinarie che si dovessero rendere necessarie, cooperando con la committenza laddove le attività possano interferire con qualsiasi attività della committenza o con la popolazione ospedaliera;

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI**

17. a richiedere alla stazione appaltante autorizzazione scritta al subappalto, come previsto nel contratto, fornendo al Committente le informazioni necessarie alla verifica dei requisiti tecnico-professionali del subappaltatore (come precedente tabella di paragrafo 1.2.3) , facendosi carico di fornire informazioni sui rischi specifici esistenti nelle aree interessate dai lavori alla ditta subappaltatrice e verificando anch'essa il coordinamento degli interventi di prevenzione e protezione finalizzati all'eliminazione o, ove ciò non fosse possibile, alla riduzione dei rischi dovuti alle interferenze, anche attraverso l'aggiornamento del presente DUVRI.

**1.5 Diritto d'interruzione del servizio**

In caso di rilevata inadempienza di quanto precisato nei punti precedenti, o di infrazioni alle norme, per quanto riguarda la disciplina sul lavoro, la prevenzione degli infortuni, la salvaguardia ed il rispetto dell'ambiente - ferma restando la completa responsabilità civile e penale ai sensi di legge dell'Appaltatore – l'Appaltatore riconosce alla Azienda il diritto, in via alternativa e a suo insindacabile giudizio:

- di non consentire l'ulteriore prosecuzione del servizio;
- di vietare l'accesso alle sedi dell'Azienda Sanitaria Locale a tutti i dipendenti dell'Appaltatore che non siano regolarmente assicurati a termini di legge, o che non si attengono alle disposizioni dell'Azienda.

**1.6 Modalità di aggiornamento/revisione del DUVRI**

Le variazioni tecniche ed organizzative in corso d'opera non prevedibili a priori che possano introdurre variazioni nelle attività previste nel contratto d'appalto con conseguenti modifiche nella valutazione dei rischi interferenti, verranno valutate tramite riunioni di coordinamento e/o sopralluoghi al seguito dei quali si procederà con:

- compilazione di appositi verbali da allegare al DUVRI come integrazione;
- revisione del DUVRI (da adottare in riunione) qualora siano rilevate variazioni sostanziali.

**2. PARAGRAFO II: Sezione Identificativa dei Rischi degli ambienti di lavoro****2.1 Premessa**

In base a quanto previsto dall'art. 26 comma 1 lett. (b) del D.Lgs. 81/08, il Datore di Lavoro Committente è tenuto ad informare la ditta appaltatrice o il lavoratore autonomo sui

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI**

rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui sono destinati ad operare.

Il presente Paragrafo contiene informazioni in merito alle situazioni che possono costituire un rischio per i lavoratori esterni, nonché l'individuazione delle relative misure di prevenzione e protezione adottate dal Committente.

**2.2 Descrizione sintetica del sito di intervento e delle condizioni generali di lavoro**

La procedura di gara riguarda l'affidamento del servizio di trasporto valori in favore dei CUP/Ticket della ASL Ba.

In particolare il servizio consiste in:

- Prelievo custodia e trasporto valori;
- Contazione delle monete metalliche e banconote prelevate;
- Rendicontazione attraverso la comunicazione alla banca tesoreria della Asl bari ed alla stessa amministrazione contraente degli esiti della conta. i PP.OO. e le strutture sanitarie della ASL Ba;

Le attività lavorative che possono generare rischi interferenti sono quelle che saranno svolte nelle aree esterne di pertinenza delle varie strutture (parcheggio) e nei locali CUP/Ticket

**FASI DELLE LAVORAZIONI**

1. Accesso alle aree esterne
2. Parcheggio automezzo
3. Accesso ai locali CUP/Ticket e prelievo del valore
4. Abbandono delle aree esterne

<b>CONDIZIONI GENERALI DI LAVORO</b>	
Accesso ai Reparti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I locali in cui si svolgeranno le attività oggetto del presente DUVRI sono confinate con barriere fisiche che non consentono l'accesso ai vicini reparti sanitari.</li> </ul>
Attività svolte nella zona di intervento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nessuna all'interno dei locali in cui si svolgeranno le attività oggetto del presente DUVRI</li> <li>• Durante gli orari di apertura va considerata la possibile presenza, oltre che del personale ospedaliero, anche di esterni (pazienti, fornitori, cittadini, etc.) nelle immediate vicinanze dei locali in cui si svolgeranno le attività oggetto del presente DUVRI</li> </ul>

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

<b>Comunicazioni di accesso e controllo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il personale della ditta deve essere individuabile tramite tessera di riconoscimento esposta bene in vista sugli indumenti, corredata di fotografia e contenente le generalità del lavoratore, l'indicazione del datore di lavoro e dell'impresa in appalto e all'ingresso del Presidio deve qualificarsi alla vigilanza, se da questa fermata.</li> <li>• Ogni interferenza con impianti dovrà essere comunicata e gestita insieme ai coordinatori di manutenzione dell'Area Gestione Tecnica.</li> <li>• Ogni situazione di pericolo va segnalata al personale preposto.</li> </ul>
<b>PRONTO SOCCORSO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La ditta appaltatrice deve disporre di quanto previsto dalla normativa e della dotazione prevista dal DM 388/2003 in ragione della classe di appartenenza.</li> <li>• Nelle strutture sanitarie è possibile fruire delle prestazioni sanitarie della struttura di Pronto Soccorso; in caso di necessità è comunque possibile rivolgersi anche al personale sanitario presente nei reparti più vicini.</li> </ul>
<b>ALLARME INCENDIO EVACUAZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In caso di allarme da dispositivo acustico-visivo o per evidenza diretta, seguire le istruzioni del personale addetto e la segnaletica di esodo verso luoghi sicuri.</li> <li>• Gli appaltatori sono responsabili delle proprie attrezzature, mezzi e materiali che non devono formare intralcio o impedimento lungo le vie di esodo o di passaggio dei mezzi di emergenza.</li> </ul>
<b>Apparecchi telefonici utilizzabili</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nei reparti ospedalieri è disponibile un telefono sia per l'emergenza che per le comunicazioni aziendali.</li> </ul>
<b>Viabilità e sosta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nelle zone dove è previsto il passaggio di carrelli, di mezzi motorizzati e di autoveicoli si raccomanda di prestare tutta la necessaria attenzione.</li> <li>• All'interno delle aree di pertinenza della ASL Ba la circolazione con mezzi motorizzati deve avvenire a bassissima velocità onde scongiurare incidenti.</li> <li>• Per la riduzione del rischio è bene che i mezzi utilizzati per trasporto siano dotati di indicatori acustici di retromarcia.</li> <li>• Le aree di sosta per i mezzi di soccorso devono essere lasciate sgombre; gli idranti devono essere accessibili e deve essere consentito il loro impiego da parte di operatori.</li> <li>• Per la riduzione del rischio è necessario che i mezzi dell'Appaltatore rispettino i percorsi definiti preventivamente per il raggiungimento dei luoghi dove dovranno svolgersi i lavori.</li> </ul>

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI



### 2.3 Individuazione dei Rischi nelle aree interessate dall'appalto e delle Misure di Prevenzione e Protezione adottate

Si riporta di seguito la Tabella riepilogativa dei rischi presenti nei luoghi di lavoro del committente **per diverse tipologie di ambienti.**




Per ciascun rischio sono indicate le relative misure di prevenzione adottate dall'Azienda.

INDIVIDUAZIONE RISCHI SPECIFICI DI INFORTUNIO O DI ESPOSIZIONE		
<b>Agenti chimici e cancerogeni</b>  	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Infortuni o esposizione all'uso di reagenti di laboratorio, disinfettanti, decontaminanti, gas anestetici e farmaci antiblastici. Queste sostanze sono presenti soprattutto in laboratori di analisi, anatomia patologica, oncologia, ematologia, ambulatori, sale operatorie, sale parto, ambienti dove si eseguono le disinfezioni degli strumenti.</li> <li>• Per l'impiego di dette sostanze sono stati predisposti specifici protocolli di manipolazione che riducono la possibilità di esposizione per il personale a livelli del tutto trascurabili.</li> </ul>	<b>RISCHIO NON PRESENTE</b> nei luoghi oggetto delle attività
<b>Agenti biologici</b>  	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Infortunio in generale, dovuto all'inalazione o al contatto con pazienti ed escreti / secreti o liquidi organici provenienti da persone affette da patologie infettive. <b>E' un rischio da ritenersi diffuso negli ambienti sanitari.</b></li> <li>• L'accesso alle zone ad elevato rischio è regolamentato e controllato dai responsabili dell'attività specifica di reparto.</li> <li>• I rifiuti sanitari sono raccolti in appositi contenitori rigidi, resistenti agli urti ed alle sollecitazioni, a tenuta, con indicata la scritta esterna "rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo", di apposito colore, collocati nei reparti e depositati temporaneamente in locali dedicati.</li> <li>• In caso di ferita anche lieve con aghi o taglienti infetti o in caso di contaminazione (della cute, degli occhi, ...) attenersi alle seguenti disposizioni:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recarsi al Pronto Soccorso dell'Azienda e segnalare l'accaduto.</li> <li>- Rispettare le regole interne che si applicano in tale caso e sottoporsi alla conseguente sorveglianza sanitaria definita dal Medico competente dell'Appaltatore che segnalerà l'accaduto al Medico Competente Coordinatore del Servizio di Sorveglianza Medica dell'Azienda.</li> </ul> </li> </ul>	<b>RISCHIO PRESENTE</b> nei luoghi oggetto delle attività




## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

<p><b>Radiazioni ionizzanti</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Le sorgenti di radiazioni ionizzanti possono essere di tipi differenti, in particolare si può essere in presenza di rischio da irradiazione esterna (apparecchi RX e sorgenti sigillate), oppure in presenza di rischio da contaminazione (sorgenti non sigillate).</li> <li>· L'impiego di sorgenti di radiazioni ionizzanti in ambito ospedaliero (macchine RX, sorgenti rappresentate da radioisotopi in forma sigillata e non) avviene solitamente nelle aree radiologiche tradizionali (Radiologia, Cardiologia Emodinamica), ma possono avvenire anche nei Comparti Operatori.</li> <li>· L'accesso alle Zone Controllate è segnalato e regolamentato mediante apposita cartellonistica.</li> <li>· È fatto divieto al personale non autorizzato di accedere alle Zone Classificate "a rischio", identificate da apposita cartellonistica di avvertimento. Ogni informazione in merito potrà essere richiesta al Dirigente Responsabile del Reparto ed all'Esperto di Radioprotezione aziendale.</li> </ul>	<p><b>RISCHIO NON PRESENTE</b> nei luoghi oggetto delle attività</p>
<p><b>Radiazioni elettromagnetiche non ionizzanti</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Esposizione legata all'uso di sistemi ed apparecchiature sorgenti di campi magnetici statici ed in radiofrequenza, microonde, luce (visibile, ultravioletto, infrarosso; per Laser vedere nel seguito).</li> <li>Nell'ambiente ospedaliero sono in uso apparecchiature che impiegano le proprietà dei campi elettromagnetici:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Risonanza Magnetica Nucleare RMN (Sezioni di Radiologia).</li> </ul> </li> <li>· Nei locali destinati a diagnostica con Risonanza Magnetica Nucleare il rischio è dovuto alla presenza del campo magnetico statico sempre attivo per cui si impone la massima attenzione.</li> <li>L'introduzione di elementi metallici nelle stanze, in cui è presente il magnete, può condurre a seri danni alle apparecchiature e soprattutto a gravi incidenti qualora all'interno di esse sia presente il paziente.</li> <li>· <b>L'accesso al locale sede di RMN avviene solo su autorizzazione da parte del Servizio RMN; devono essere rispettate le disposizioni impartite; occorre depositare, nell'apposito armadio all'ingresso, tutti gli oggetti metallici (soprattutto quelli ferromagnetici) nonché carte di credito, tessere magnetiche, cellulari ecc.</b></li> <li><b>Prima di accedere è comunque necessario compilare la apposita Scheda per ottenere l'autorizzazione all'ingresso <u>E PRENDERE VISIONE DEL REGOLAMENTO DI SICUREZZA</u> presente nel sito RMN per il quale si chiede l'autorizzazione all'accesso.</b></li> </ul>	<p><b>RISCHIO NON PRESENTE</b> nei luoghi oggetto delle attività</p>

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

<p><b>Radiazioni laser</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Infortunio dovuto alla presenza di apparecchi laser di <i>Classe 3- Rischio moderato</i> o <i>Classe 4- Rischio elevato</i> (pericolosi particolarmente per l'occhio con osservazione diretta, riflessione speculare, diffusione).</li> <li>· I Laser emettono un particolare tipo di luce (VIS, UV o IR), in una sola direzione, concentrando grandi quantità di energia in breve tempo e in un punto preciso.</li> <li>· Apparecchiature utilizzate in ambulatori chirurgici dedicati a Oculistica e nelle sale operatorie.</li> <li>· Ogni informazione in merito alla sicurezza è fornita dal Dirigente Responsabile del Reparto prima di accedere ai locali dove si impiegano tali laser.</li> </ul>	<p><b>RISCHIO NON PRESENTE</b> nei luoghi oggetto delle attività</p>
<p><b>Energia elettrica</b></p> 	<p>In ogni ambiente ospedaliero esistono impianti ed apparecchiature elettriche verificati e gestiti da personale interno qualificato.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Ogni manovra sugli impianti tecnologici è vietata nel modo più assoluto.</li> <li>· E' vietato utilizzare energia elettrica senza specifica autorizzazione dell'Area Gestione Tecnica.</li> </ul>	<p><b>RISCHIO NON PRESENTE</b> nei luoghi oggetto delle attività</p>
<p><b>INCENDIO</b></p> 	<p>Incendio· LE STRUTTURE SANITARIE SONO CONSIDERATE LUOGHI A RISCHIO ELEVATO PER LA PRESENZA DI PERSONE AMMALATE CON DIFFICOLTA' O IMPOSSIBILITA' DI MOVIMENTO E CON TEMPI NECESSARIAMENTE LUNGI IN CASO DI EVACUAZIONE.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· L'evento incendio è connesso con maggiore probabilità a:             <ul style="list-style-type: none"> <li>-deposito ed utilizzo di materiali infiammabili / facilmente combustibili;</li> <li>-utilizzo di fonti di calore;</li> <li>-impianti ed apparecchi elettrici non controllati o non gestiti correttamente;</li> <li>-presenza di fumatori;</li> <li>-interventi di manutenzione e di ristrutturazione;</li> <li>-accumulo di rifiuti e scarti combustibili;</li> </ul> </li> <li>-locali ove si eroga ossigeno. La distribuzione di questo gas medicale è realizzata in rete di tubazioni; nei locali sanitari il gas è erogato da prese a muro; è possibile la presenza di bombole di ossigeno trasportabili;</li> <li>-locali ove si utilizzano liquidi infiammabili.</li> </ul> <p>· La presenza di locali seminterrati o di locali non presidiati incrementa la pericolosità dell'incendio.</p> <p>L'incendio in strutture sanitarie è un evento particolarmente pericoloso ed il rischio è in parte dovuto alla presenza di persone estranee all'organizzazione come ad es. pazienti e visitatori che non conoscono a fondo i luoghi e sono limitati nei movimenti e nelle percezioni.</p>	<p><b>RISCHIO PRESENTE</b> nei luoghi oggetto delle attività</p>

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

<b>Movimentazione carichi</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Infortuni connessi alla logistica del movimento delle merci all'interno dell'Ospedale.</li> <li>· Le movimentazioni avvengono sia manualmente che con mezzi meccanici.</li> </ul>	<b>RISCHIO PRESENTE</b> nei luoghi oggetto delle attività
<b>Viabilità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Infortuni connessi alla viabilità ospedaliera (transito di veicoli aziendali e di altre ditte per i viali dell'Azienda).</li> </ul>	<b>RISCHIO PRESENTE</b> nei luoghi oggetto delle attività
<b>Cadute</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Cadute· Infortunio possibile in ogni luogo ospedaliero, particolarmente in presenza di pavimenti bagnati, ostacoli sui percorsi, pozzetti aperti.</li> <li>· Il rischio può essere sensibilmente ridotto dall'uso di transenne, catene e cartelli mobili, che delimitano le aree interessate.</li> </ul>	<b>RISCHIO PRESENTE</b> nei luoghi oggetto delle attività
<b>Cadute dall'Alto</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Cadute dall'alto· Infortunio possibile per lavori in altezza come ad es. attività di pulizia, di manutenzione e di ispezione che vengono svolte a soffitto, per infissi alti, in copertura.</li> <li>· Possibile caduta sia di oggetti che delle persone stesse.</li> <li>· Le coperture degli edifici ospedalieri sono differenziate per condizioni e impiantistica presente: ogni accesso sarà preventivamente autorizzato dall'Area Gestione Tecnica.</li> </ul>	<b>RISCHIO NON PRESENTE</b> nei luoghi oggetto delle attività

## 3. PARAGRAFO III: VALUTAZIONE DEI RISCHI ED ELIMINAZIONE DELLE INTERFERENZE

## 3.1 Introduzione

In questo paragrafo, così come previsto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/08, sono individuati i possibili rischi di interferenze, derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di Enti diversi nello stesso luogo di lavoro del committente, derivanti da attività particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI**

I rischi specifici dell'ambiente di lavoro e le relative misure di prevenzione e protezione sono stati individuati nel paragrafo II.

Nel presente documento non sono contemplati i rischi propri delle attività dell'Appaltatore medesimo, il quale farà, altresì, osservare al proprio personale il divieto di accedere ad impianti, reparti e luoghi diversi da quelli in cui deve essere eseguito il lavoro, e farà rispettare, ove venga prescritto, un determinato itinerario di entrata e uscita.

**3.2 Descrizione delle attività oggetto dell'appalto e Individuazione delle aree interessate**

L'appalto, così come specificato in dettaglio nel relativo contratto, ha per oggetto:

“servizio di trasporto valori in favore dei CUP/Ticket della ASL Ba. ”

Il servizio si svolgerà presso le sedi CUP/Ticket riportate nella tabella in allegato al presente documento.

Di seguito si riportano le fasi di interesse per il DUVRI:

1. Accesso alle aree esterne delle strutture della ASL Ba interessate dal servizio
2. Parcheggio automezzo
3. Accesso ai locali CUP/Ticket e ritiro Valori
4. Abbandono delle aree esterne

**3.3 Metodologia e Criteri di Valutazione del Rischio**

In termini generali il **rischio (R)** associato ad un evento pericoloso può essere definito dalla combinazione di **probabilità (P)** che si verifichi il danno e di **gravità (D)** o ampiezza del danno possibile derivante dall'accadimento dell'evento.

Il rischio può quindi essere rappresentato come un concetto probabilistico, rappresentabile con la formula generale:

$$R = P \times D$$

Esistono diversi criteri adottati che fondamentalmente basano la predisposizione delle scale qualitative di valutazione sull'entità delle variabili in gioco (possibilità di accadimento e conseguenze ipotizzate per ciascun binomio “fonte di pericolo/soggetti a rischio”).

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

La **scala delle probabilità P** fa riferimento principalmente all'esistenza di una correlazione più o meno diretta tra la carenza riscontrata ed il danno ipotizzato (es. frequenza e durata dell'esposizione da parte dell'operatore) e/o all'esistenza di dati statistici noti al riguardo (es. dati di letteratura e modelli; dati statistici aziendali o di comparto) e/o al giudizio soggettivo di chi è direttamente coinvolto nella realtà lavorativa ( che a volte costituisce l'unica fonte di valutazione disponibile).

**SCALA DELLE PROBABILITÀ (P)**

Valore	Livello	criterio
4	Molto Probabile	<ul style="list-style-type: none"> <li>- esiste una correlazione diretta tra la mancanza rilevata ed il verificarsi del danno ipotizzato per i lavoratori</li> <li>- si sono già verificati danni per la stessa mancanza rilevata, nella stessa azienda o in azienda simile o in situazioni operative simili</li> <li>- il verificarsi del danno conseguente alla mancanza rilevata non susciterebbe alcun stupore</li> </ul>
3	Probabile	<ul style="list-style-type: none"> <li>- la mancanza rilevata può provocare un danno, anche se non in modo automatico o diretto</li> <li>- è noto qualche episodio in cui alla mancanza ha fatto seguito il danno</li> <li>- il verificarsi del danno ipotizzato susciterebbe una moderata sorpresa</li> </ul>
2	Poco Probabile	<ul style="list-style-type: none"> <li>- la mancanza rilevata può provocare un danno solo in circostanze sfortunate di eventi</li> <li>- sono noti rarissimi episodi già verificatisi</li> <li>- il verificarsi del danno ipotizzato susciterebbe una grande sorpresa</li> </ul>
1	Improbabile	<ul style="list-style-type: none"> <li>- la mancanza rilevata può provocare un danno solo per la concomitanza di più eventi indipendenti e poco probabili</li> <li>- non sono noti episodi già verificatisi</li> <li>- il verificarsi del danno ipotizzato susciterebbe incredulità</li> </ul>

**SCALA DELLA GRAVITÀ DEL DANNO (D)**

Valore	Livello	criterio
4	GRAVISSIMO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- infortunio o episodio di esposizione acuta con effetti letali o di invalidità totale</li> <li>- esposizione cronica con effetti letali e/o totalmente invalidanti</li> </ul>
3	GRAVE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- infortunio o episodio di esposizione acuta con effetti di invalidità parziale</li> <li>- esposizione cronica con effetti reversibili e/o parzialmente invalidanti</li> </ul>
2	MEDIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- infortunio o episodio di esposizione acuta con inabilità reversibile</li> <li>- esposizione cronica con effetti reversibili</li> </ul>
1	LIEVE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- infortunio o episodio di esposizione acuta con inabilità rapidamente reversibile</li> <li>- esposizione cronica con effetti rapidamente reversibili</li> </ul>

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

		DANNO					
		1	2	3	4		
P R O B A B I L I T A'	1	1	2	3	4		
	2	2	4	6	8	da 9 a 16	Rischio elevato
	3	3	6	9	12	da 6 a 8	Rischio alto
	4	4	8	12	16	4	Rischio medio
						da 1 a 3	Rischio basso

### 3.4 Individuazione delle misure per l'eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze

I rischi derivanti dalle interferenze sono individuabili essenzialmente nelle seguenti attività:


Durante l'accesso alle aree esterne :

1. Attività con mezzi di trasporto o con macchine che potrebbero comportare incidenti tra personale della ditta appaltatrice e pazienti, popolazione ospedaliera, dispositivi o mezzi di trasporto dell'Azienda o di altre ditte in questa operanti;
2. Danneggiamento di mezzi privati e/o dell'azienda
3. Uso improprio di arma da fuoco

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

	DESCRIZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI	STIMA DEL RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DA ADOTTARE
<b>ACCESSO ALL'AREA DI CARICO</b>	Possibilità di interferenza con altri veicoli ed altri mezzi condotti dai dipendenti dell'Azienda, di altre Ditte in appalto e degli utenti, con traffico pedonale	(3x1) <b>BASSO</b>	L'accesso e la circolazione dei mezzi nelle aree esterne deve avvenire rispettando la segnaletica presente e conformemente alle regole generali del codice della strada. <b>All'interno delle aree di pertinenza della struttura tutti i mezzi devono comunque procedere con velocità "a passo d'uomo"</b> . Il parcheggio delle auto è consentito solo negli appositi spazi
<b>CARICO/SCARICO e MOVIMENTAZIONE MATERIALI E MERCI</b>	Lo scarico delle merci e dei materiali avviene di regola nei magazzini in gestione alla Ditta. Occasionalmente materiali ed attrezzature possono essere scaricati nelle vicinanze dei locali destinati al servizio;	(3x1) <b>BASSO</b>	Il conferimento di materiali ed attrezzature di lavoro, deve avvenire negli orari ed in prossimità dagli ingressi concordati con il referente dell'appalto. Nel caso di compresenza di più automezzi per la consegna e lo scarico merci è necessario per evitare interferenze che ogni operatore attenda il proprio turno in funzione dell'ordine di arrivo senza interferire con le attività di scarico già in fase di espletamento nonché senza ostacolare la viabilità dei mezzi sanitari e/o privati. Durante la sosta è necessario l'impiego di idonea segnaletica e dispositivo che delimitino l'area di sicurezza intorno al mezzo (coni bianco-rossi di segnalazione)
<b>COMUNICAZIONI DI ACCESSO E CONTROLLO</b>	1) Accesso alle strutture senza preavviso : rischi di esposizione a rischi specifici in particolare nelle strutture in cui si svolge attività sanitaria di assistenza diretta all'utente, attività di diagnostica strumentale e di laboratorio ed attività tecnica . Esposizione a rischi specifici dell'attività in appalto di operatori, utenti, visitatori della ASL BA.  2) E' previsto l'accesso del personale dell' Azienda ai locali assegnati alla Ditta per motivi di servizio .	(3x1) <b>BASSO</b>	Il personale della ditta deve essere riconoscibile tramite tessera di riconoscimento esposta bene in vista sugli indumenti, corredata di fotografia e contenente le generalità del lavoratore, l'indicazione del datore di lavoro e dell'impresa in appalto . E' vietato accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate dall'appalto e trattenersi nei locali dell' ASL BA fuori degli orari di lavoro.  2) E' obbligo dei referenti della Ditta in appalto la comunicazione di eventuali rischi specifici durante l'accesso del personale dell'ASL BA

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

<b>RISCHIO STRUTTURALE</b>	Non è previsto utilizzo/deposito di attrezzature e/o di materiali con sovraccarico dei solai		<b>NON PRESENTI RISCHI INTEFERENTI</b> NOTA: In nessun caso si devono disporre in Azienda carichi superiori ai 200 kg/m2 prima di avere avuto autorizzazione specifica da parte del AGT
<b>AMBIENTI CONFINATI</b>	Non sono previste lavorazioni in ambienti confinati.		<b>NON PRESENTI RISCHI INTEFERENTI</b>
<b>RISCHIO ELETTRICO</b> 	Non sono previste lavorazioni che richiedano accessi a locali / armadi contenenti quadri elettrici e cabine media tensione / trasformazione con possibilità di elettrocuzione .		<b>NON PRESENTI RISCHI INTEFERENTI</b>
<b>RISCHIO DI INCIDENTI E/O INVESTIMENTI DI PERSONE E MEZZI</b>	La movimentazione avviene sia con percorsi esterni che interni attraverso corridoi e passaggi. I percorsi possono essere promiscui, utilizzati anche da operatori sanitari, pazienti, visitatori ed operatori di altre Ditte : rischio di impatto con altre persone o mezzi . Rischio dovuto all' utilizzo dei mezzi (carrelli, transpallet, carrozzine , barelle,ecc ) per il trasporto di materiali merci attrezzature pazienti	(3x2) <b>ALTO</b>	I percorsi interni verso le strutture per tutte le attività vengono concordate con il referente dell'appalto e sono stati individuati privilegiando quelli a minor densità di presenze. Il trasporto dei carrelli lungo le rampe deve essere effettuato con la massima attenzione e con il rispetto di bassissima velocità di movimento ( passo d'uomo ). <b>Il trasporto di materiali ingombranti e/o pesanti e dei pazienti lungo le rampe deve avvenire con due operatori.</b>
<b>RISCHIO DI CADUTA SCIVOLAMENTO</b>	Rischio di caduta per ostacoli e/o pavimenti resi scivolosi a causa di sversamento accidentale di liquidi O di materiali/attrezzature abbandonati sui percorsi da altre Ditte nei locali dell'Azienda	(2x2) <b>MEDIO</b>	1) Attenzione e rispetto della segnaletica mobile di presenza di rischio . 2) Tenere disponibile ed apporre idonea segnaletica mobile;
<b>INTRAPPOLAMENT O</b>	Non è prevista la necessità di accedere ai piani superiori/inferiori. L'intrappolamento in ascensore è da considerarsi estremamente improbabile	(1x2) <b>BASSO</b>	<b>Gli impianti elevatori aziendali sono oggetto di manutenzioni e revisioni periodiche. In caso di intrappolamento chiamare il servizio di prevenzione 0805015717 ( ore diurne) o il 115 dopo le ore 14:00</b>
<b>RUMORE/ VIBRAZIONI</b>	Rischio di raggiungimento di livelli di rumore elevati nel locale sede di attività e nelle strutture adiacenti durante alcune lavorazioni ed interferenza con le attività		<b>NON PRESENTI RISCHI INTERFERENTI</b>

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

	assistenziali		
<b>RISCHIO INCENDIO</b>  <b>ALLARME INCENDIO</b>  <b>GESTIONE EMERGENZA</b>	<p>1) Rischio di innesco e propagazione di incendio ; ostruzione delle vie di esodo Evento connesso con maggiore probabilità a :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- deposito ed utilizzo di materiali infiammabili e facilmente combustibili;</li> <li>- utilizzo di fonti di calore;</li> <li>- impianti ed apparecchi elettrici non controllati o non gestiti correttamente;</li> <li>- violazione del divieto di fumo ;</li> <li>- accumulo di rifiuti e scarti combustibili.</li> </ul> <p>· Luoghi più pericolosi per il principio d'incendio i locali seminterrati, i locali non presidiati</p> <p>2) Difficoltà nella gestione dell'emergenza e nell'esodo</p>	<b>(3x3) ELEVATO</b>	<p>Le strutture sanitarie sono classificate come strutture a rischio elevato di incendio. Al loro interno è vietato fumare e usare fiamme libere. E' necessario evitare l'accumulo di materiali combustibili . Non utilizzare mai fiamme libere senza prima avere chiesto l'autorizzazione all'AGT, tramite il tecnico di riferimento per i lavori in appalto. Ad operazioni ultimate, le zone interessate devono essere lasciate sgombre e libere da materiali di risulta combustibili . <b>Durante l'attività bisogna prestare particolare attenzione a non causare l'ostruzione delle vie di esodo o il bloccaggio in apertura delle porte resistenti al fuoco. Sono vietate inoltre la manomissione, lo spostamento e la modifica dei mezzi di protezione predisposti dall'ASL BA (estintori, segnaletica, armadi antincendio ecc.).</b></p>
<b>GESTIONE DEI RIFIUTI</b>	<p>L'Attività oggetto dell'appalto non produce rifiuti.</p> <p>Rischio di abbandono di rifiuti pericolosi e/o non pericolosi nelle aree di pertinenza delle strutture sanitarie</p>	<b>(1x3) BASSO</b>	<p>I rifiuti prodotti dalle attività sanitarie sono considerati rifiuti speciali pericolosi. E' fatto divieto agli operatori della ditta appaltatrice di movimentare o manipolare eventuali contenitori di rifiuti sanitari</p>
<b>INDIVIDUAZIONE RISCHI SPECIFICI</b>			
<b>USO DI ATTREZZATURE DI LAVORO</b>	Non è previsto nè autorizzato l'utilizzo promiscuo delle attrezzature		<b>NON PRESENTI RISCHI INTEREFERENTI</b>
<b>AGENTI BIOLOGICI</b>	Esposizione accidentale legato al contatto con pazienti o operatori sanitari con patologia infettiva contagiosa e parti o liquidi organici provenienti da persone affette da patologie infettive.	<b>(1x2) BASSO</b>	<p>Applicare i principi di buona prassi igienica , in particolare la corretta igiene delle mani. <b>Per tutti gli operatori non addetti specificatamente a questa mansione è richiesto di evitare la manipolazione dei contenitori dei rifiuti sanitari.</b> Informazione e formazione specifica sul</p>

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

	<u>E' un rischio ubiquitario;</u>		rischio biologico. Nel periodo di diffusione del Sars-Cov-2 seguire le disposizioni di sicurezza del PO ed indossare correttamente idonei DPI (FFP2, Guanti)
<b>AGENTI CHIMICI, CANCEROGENI E MUTAGENI</b>	<p>1) Non è previsto l'uso di sostanze chimiche da parte della Ditta in appalto; la esposizione del personale, degli utenti e dei visitatori è da considerare accidentale .</p> <p>2) <b>E' possibile l'esposizione accidentale a disinfettanti o prodotti per il lavaggio dei pavimenti.</b></p>	<b>(1x2) BASSO</b>	<p>1) Sono disponibili le scheda di sicurezza. In caso di sversamento di sostanze, rottura accidentale di contenitori, avvertire immediatamente il coordinatore di reparto / area e provvedere alla raccolta / contenimento secondo le Istruzioni della scheda di sicurezza.</p> <p>2) Concordare con il referente dell'appalto o con il coordinatore dell'area le modalità e gli orari di accesso per effettuare l'attività , in modo che sia possibile programmarla quando sia ridotta l'attività assistenziale e di supporto; non manipolare contenitori di sostanze chimiche senza autorizzazione;</p>
<b>ESPLOSIONE</b>	<p>1) Incidente dovuto a gas combustibile (metano in centrale termica e nel laboratorio di Microbiologia e Virologia e Genetica), esalazioni da batterie non sigillate di carrelli elevatori nei vari locali dell'Azienda.</p> <p>2) Introduzione all'interno della ASL BA e stoccaggio di sostanze infiammabili da parte della Ditta in appalto .</p>	<b>(1x3) BASSO</b>	<p>Rispetto della segnaletica e divieto di accesso a zone con segnale luminoso indicante il funzionamento.</p> <p>Concordare con il referente dell'appalto o con il coordinatore dell'area le modalità e gli orari di accesso prima di ogni intervento per effettuarli in assenza rischio.</p> <p>Formazione e informazione</p>
<b>USO IMPROPRIO DELL'ARMA DA FUOCO</b>	Eventuale erronea valutazione della presenza di persone nelle aree interne e/o esterne alla struttura, come persone non autorizzate ed intente a compiere atti di natura criminale con conseguente uso improprio dell'arma da fuoco	<b>(1x4) MEDIO</b>	<p>Svolgere le attività di appalto rispettando le specifiche procedure concordate con il datore di lavoro, in coerenza con il DUVRI ed il PEE.</p> <p>In occasione di un intervento qualificarsi ad alta voce e tenere presente che nelle strutture sono presenti abitualmente persone in particolari stati d'ansia.</p> <p>Le Guardie Particolari Giurate (G.P.G.) impiegate dall'appaltatore, munite di regolare porto d'armi, non devono mai lasciare incustodita l'arma da fuoco e</p>

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

			devono periodicamente essere formate ed addestrate sulle procedure di gestione degli eventi particolari, al fine di mantenere la calma ed evitare conseguenze gravi per i dipendenti dell'Azienda e di altre ditte operanti nelle strutture, ovvero dei visitatori.
<b>STRESS LAVORO CORRELATO, MOBBING</b>	Rischio di disagio e situazioni di conflitto per la presenza di operatori con mansioni e/o genere e/o origine e/o culture diverse	<b>(1x3) BASSO</b>	L' ASL BA si oppone a qualsiasi forma di discriminazione, separazione ed emarginazione di persone, garantendo apporto e favorendo la soluzione di problematiche nate da difficoltà di relazione e comunicazione, e di conseguente disagio psicologico, fra il proprio personale ed il personale addetto all'appalto. Il Responsabile incaricato della Ditta è tenuto alla comunicazione e segnalazione di tali eventi al RSPP aziendale
<b>NOTE</b>	- Dovranno essere comunicati dalla Ditta appaltatrice al SPPA della ASL tutti gli infortuni subiti dal proprio personale durante lo svolgimento dell'attività oggetto del contratto - Riunioni di coordinamento verranno effettuate a seguito di variazioni (strutturali, di dotazioni tecnologiche, organizzative, ecc) significative per la sicurezza, che intervengano a carico sia della struttura appaltante che dell'appaltatore.		

**3.5 Oneri della Sicurezza**

Tenuto conto che l'abbattimento dei rischi derivanti dalle attività interferenti è conseguibile tramite il rispetto delle procedure di sicurezza e delle norme di circolazione su strada, si ritiene di quantificare tali costi in 1500,00 euro per l'intera durata dell'appalto secondo il seguente schema:

Attività di coordinamento(^)	Costo Totale (euro)
1500,00	1500,00

(^) 3 riunioni

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI**

---

**3.6 Validità e Revisione del DUVRI**

Il presente DUVRI costituisce parte integrante del contratto d'appalto ed ha validità immediata dalla sottoscrizione del contratto principale o dell'atto aggiuntivo al contratto principale. Il DUVRI, in caso di modifica sostanziale delle condizioni dell'appalto o in caso di condizioni emergenti, potrà essere soggetto a revisione ed aggiornamento in corso d'opera.

La revisione sarà consegnata per presa visione all'appaltatore e sottoscritta per accettazione.

BARI,

Il Direttore Generale  
(Committente) \_\_\_\_\_

Il Responsabile SPP  
Dr. Fulvio Italo Maria FUCILLI(Committente) \_\_\_\_\_

Il Responsabile Ditta Appaltatrice \_\_\_\_\_

Il Responsabile SPP (Appaltatore) \_\_\_\_\_

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

## ALLEGATO

DESC_STRUTTURA
POLIAMBULATORIO MONOPOLI
POLIAMBULATORIO POLIGNANO A MARE
POLIAMBULATORIO ALBEROBELLO
OSPEDALE PUTIGNANO
POLIAMBULATORIO CASAMASSIMA
DISATTIVATO - OSP. CONVERSANO "F. JAIA"
POLIAMBULATORIO CONVERSANO
POLIAMBULATORIO GIOIA DEL COLLE
POLIAMBULATORIO SAMMICHELE DI BARI
POLIAMBULATORIO TURI
OSPEDALE MONOPOLI
POLIAMBULATORIO LOCOROTONDO
POLIAMBULATORIO PUTIGNANO
OSPEDALE MOLFETTA
POLIAMBULATORIO GIOVINAZZO
POLIAMBULATORIO BITONTO
POLIAMBULATORIO RUVO DI PUGLIA
OSPEDALE CORATO
POLIAMBULATORIO CORATO
OSPEDALE TERLIZZI
POLIAMBULATORIO PALO DEL COLLE
OSPEDALE "DI VENERE" BARI
POLIAMBULATORIO BARI JAPIGIA
POL. BARI PICONE-POGGIOFRANCO (CENTRO PRELIEVI)
OSPEDALE "SAN PAOLO" BARI
OSPEDALE TRIGGIANO (POLIAMBULATORI)
POLIAMBULATORIO MODUGNO
POLIAMBULATORIO RUTIGLIANO
POLIAMBULATORIO MOLA DI BARI
POLIAMBULATORIO ADELFA
POL. BARI - SANTO SPIRITO

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI**

POL. BARI S.PAOLO -CASA SALUTE
OSPEDALE DELLA MURGIA - ALTAMURA
POLIAMBULATORIO ALTAMURA
POLIAMBULATORIO GRAVINA IN PUGLIA
POLIAMBULATORIO POGGIORSINI
POLIAMBULATORIO CASSANO MURGE
POLIAMBULATORIO SANNICANDRO
POLIAMBULATORIO SANTERAMO
PTA GRUMO APPULA
POLIAMBULATORIO NOICATTARO
POLIAMBULATORIO NOCI
POLIAMBULATORIO BARI VIA FANI
POLIAMBULATORIO CASA DELLA SALUTE CASTELLANA GROTTI

**Procedura aperta per l'affidamento del  
servizio di vigilanza armata presso le  
strutture amministrative e sanitarie della ASL  
Bari**

**CAPITOLATO TECNICO**

## INDICE

- ART. 1 PREMESSE
- ART. 2 OGGETTO DELL'APPALTO
- ART. 3 REQUISITI
- ART. 4 DURATA DELL'APPALTO
- ART. 5 MODALITA DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO
- ART. 6 CONOSCENZA DEGLI IMMOBILI
- ART. 7 PENALI
- ALLEGATO CRITERI VALUTAZIONE LOTTI 1 E 2

## **ART. 1 PREMESSE**

Il presente Capitolato descrive:

- il servizio di vigilanza armata e ulteriori prestazioni aggiuntive , nonché il servizio di trasporto valori, per le sedi della ASL Bari

La gara è divisa in 2 lotti funzionali:

Lotto 1 Servizio di vigilanza armata e ulteriori prestazioni aggiuntive

Lotto 2 Servizio trasporto valori per le sedi Cup/Ticket della Asl Bari

Nell'ambito del presente Capitolato Tecnico si intende per:

Fornitore o Ditta aggiudicataria: l'Impresa o il Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o il Consorzio/Rete risultata/o aggiudicataria/o e che conseguentemente sottoscrive il contratto con la ASL Bari

Stazione appaltante/Amministrazione contraente: la ASL Bari

Capitolato Tecnico: il presente documento, compresi tutti i suoi allegati, che contiene le condizioni e le specifiche tecniche della fornitura

Dec: persona nominata dall'Amministrazione Contraente come responsabile dell'esecuzione del contratto;

Gestore del Servizio/Referente della commessa: referente designato dal Fornitore con funzioni di coordinatore del servizio nei confronti dell'Amministrazione Contraente e degli addetti;

Ordine di servizio: disposizioni inerenti compiti e modalità di esecuzione del servizio da espletare concordate con Dec e/o suoi delegati e successivamente impartite dal Gestore del Servizio alle guardie giurate

## **ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente capitolato tecnico ha per oggetto l'affidamento del servizio di vigilanza intesa come:

- vigilanza armata dinamica,
- vigilanza ispettiva diurna e notturna,
- servizio di antintrusione,
- servizio di collegamento degli impianti di telesoccorso presso le strutture amministrative e sanitarie della ASL Bari;
- servizio gestione impianti videosorveglianza
- servizio di trasporto valori;

Le modalità di svolgimento e aggiudicazione del servizio in oggetto sono disciplinati dal presente capitolato tecnico, dal disciplinare di gara, dallo schema di contratto e, per quanto in esso non contemplato, dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali vigenti in materia di appalti pubblici, di forniture di beni e servizi, di cui al D. Lgs n. 36/2023 e s.m.i., nonché dalle Linee guida Anac attualmente vigenti.

Durante la permanenza nei locali, oggetto della vigilanza, il personale incaricato dovrà mantenere un contegno irreprensibile nei confronti del personale dell'ASL, del personale delle ditte esterne operanti per conto dell'ASL e del pubblico/utenti/pazienti accedenti ai predetti locali, ed attenersi scrupolosamente alle disposizioni che verranno impartite dal dirigente della struttura interessata e/o dal Direttore dell'Esecuzione del contratto.

Il personale incaricato dovrà tutelare l'incolumità del personale dipendente dell'ASL, del personale dipendente di altre imprese appaltatrici in servizio nella medesima struttura oggetto del servizio, dei visitatori, degli utenti, richiedendo in caso di necessità l'intervento della Forze dell'Ordine.

Il personale incaricato dovrà altresì vigilare affinché non siano effettuati furti, danneggiamenti, atti di sabotaggio, deturpazioni degli immobili o dei beni mobili ed apparecchiature, di proprietà dell'Amministrazione e di chiunque abbia diritto a trovarsi nelle strutture aziendali oggetto del servizio di cui al presente capitolato, garantendo il pronto intervento e richiedendo, dove fosse necessario, l'intervento delle Forze dell'Ordine.

Le strutture sanitarie interessate dal servizio, sono da intendersi come "siti con speciali esigenze di sicurezza", ai sensi del Decreto del Ministero dell'Interno n.269 del 1 dicembre 2010 (cfr. spec. Allegato D, sez. III°).

Il servizio di vigilanza deve essere espletato con personale regolarmente ed opportunamente equipaggiato al fine di garantire la massima sicurezza per gli operatori e gli utenti dell'ASL, nonché in grado di comunicare a distanza con la centrale operativa del corrispondente istituto di vigilanza.

Il Fornitore deve garantire, per tutta la durata contrattuale, un dimensionamento dell'organico di personale adeguato all'espletamento dei servizi richiesti dall'Amministrazione Contraente, nei confronti dei lavoratori impegnati nel servizio, condizioni normative, contributive e retributive conformi a quelle fissate dalle disposizioni legislative e dai contratti ed accordi collettivi di lavoro applicabili alla categoria, e in generale, da tutte le leggi e norme vigenti o emanate nel corso dell'appalto.

L'attività di controllo è lo strumento a disposizione dell'Amministrazione per verificare l'efficacia del Servizio in termini di qualità resa e per accertare la regolarità e la puntualità nell'esecuzione delle prestazioni. Durante la predisposizione e/o l'erogazione dei Servizi, l'Amministrazione contraente si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, anche senza preavviso, a verifiche sulla loro efficacia in termini di qualità resa e di rispetto delle clausole contrattuali, nonché a controlli volti a verificare la piena e corretta esecuzione del servizio. Il Fornitore si impegna, altresì, a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche. L'esito positivo dei controlli non esonera il Fornitore da eventuali responsabilità derivanti da difformità nell'esecuzione del Servizio non facilmente riconoscibili o che, comunque, non fossero emersi all'atto dei controlli sopra citati. Tali controlli, che potranno avvenire in qualsiasi momento durante l'orario delle prestazioni, senza alcun preavviso al Fornitore, riguarderanno, a titolo indicativo e non esaustivo:

- la verifica della puntualità nello svolgimento del Servizio (orari di Servizio):
- la verifica dell'operato degli addetti, in merito a: utilizzo della divisa di lavoro; utilizzo dei mezzi e delle attrezzature idonee; adeguatezza del comportamento adottato.

Nel caso vengano riscontrate inadempienze durante i controlli, queste saranno comunicate tempestivamente al Gestore del Servizio, che dovrà provvedere all'immediata rimozione del disservizio fino al ripristino delle condizioni ottimali. Le modalità per la gestione delle contestazioni sono disciplinate, più nel dettaglio, nello Schema di Contratto. Il persistere del disservizio comporterà l'applicazione delle penali di cui all'art. 7 del capitolato e riportate più nel dettaglio nello Schema di Contratto.

Il contenuto del presente capitolato tecnico risponde alle condizioni ritenute indispensabili per la gestione del futuro contratto.

### **ART. 3 REQUISITI**

Fermo restando il possesso dei requisiti di carattere generale e di capacità economico finanziaria indicati nel Disciplinare di Gara, cui si rimanda per ulteriori dettagli, il fornitore dovrà possedere i seguenti requisiti di idoneità:

Con riferimento a tutti i lotti: iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio industria artigianato e agricoltura

Con riferimento a tutti i lotti: essere in possesso alla data di scadenza della presentazione offerte dell'autorizzazione all'esercizio del servizio di vigilanza in forza di licenza prefettizia secondo le previsioni dell'art. 134 TULPS, del relativo Regolamento esecutivo e del D.M. 269/2010 e D.M. 115/2014.

Qualora l'istituto non sia dotato di licenza per la provincia e intenda estendere la licenza in proprio possesso sarà tenuto ad inoltrare al Prefetto che ha rilasciato la licenza apposita comunicazione di estensione prima della presentazione dell'offerta.

Con riferimento al solo lotto 2 licenza prefettizia specifica rapportata alle seguenti classi funzionali:

Classe D servizi trasporto e scorta valori

Classe E servizi custodia e deposito valori

### **ART. 4 DURATA DELL'APPALTO**

La durata delle attività relative all'appalto è di 24 mesi.

Ai sensi di quanto espressamente previsto dall'art. 120, commi 1 lett. a) e 10 del D. Lgs. n. 36/2023, l'Amministrazione si riserva la facoltà di esercitare sia l'opzione di proroga di 12 mesi, che l'opzione di incremento contrattuali nella misura massima del 40%, calcolata sul valore d'appalto correlato alla durata massima di 36 mesi, utilizzabile anche in termini di estensione temporale, in cui sono altresì ricomprese le prestazioni richieste dall'I.R.C.S.S. de Bellis quantificate in 3833 ore annue.

La stazione appaltante eserciterà le predette opzioni con apposita comunicazione da inviare all'appaltatore mediante posta elettronica certificata, almeno 3 mesi prima dalla scadenza del contratto originario.

### **ART. 5 MODALITA' ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Le modalità di erogazione dei servizi oggetto dell'appalto dovranno essere conformi a quanto previsto dalla documentazione di gara e dai relativi Allegati nonché a quanto previsto dalla normativa vigente e in particolare dal D.M. n. 269/2010 recante "Disciplina delle caratteristiche minime di progetto organizzativo e dei requisiti minimi di qualità degli istituti di vigilanza e dei servizi di cui agli articoli 256-bis e 257-bis del regolamento di esecuzione del testo Unico delle leggi di Pubblica Sicurezza, nonché dei requisiti professionali e di capacità tecnica richiesti per la direzione dei medesimi istituti e per lo svolgimento di incarichi organizzativi nell'ambito degli stessi istituti" e relativi allegati.

I servizi di vigilanza armata devono essere espletati tramite personale abilitato all'esercizio dell'attività di vigilanza armata (Guardie Particolari Giurate – G.P.G.) ai sensi della normativa vigente (art. 134 del TULPS; D.M. n. 269/2010) ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni.

Il personale deve:

1. godere della fiducia dell'Amministrazione Contraente;

2. essere adeguatamente formato, addestrato e aggiornato professionalmente, essere in possesso dei requisiti di professionalità, serietà e decoro indispensabili alle esigenze del servizio;
3. durante l'orario di lavoro ogni G.P.G., ai sensi del D.M. 269/2010, deve: indossare sempre l'uniforme in dotazione (mantenuta in condizioni decorose); – essere munita di pistola (fatta eccezione per le sedi ove è prevista la vigilanza non armata), portare ben visibile il tesserino di riconoscimento, riportante la denominazione dell'Istituto, la matricola o il nominativo, e una fotografia; annotare sull'apposito Registro, in modo esaustivo tutte le attività effettuate e qualunque anomalia o fatto riscontrato inerente situazioni non rispondenti alle disposizioni ricevute. Sul Registro dovranno in ogni caso essere riportate la data, l'ora, il nome del personale di vigilanza intervenuto, orario di inizio e fine intervento, esito dell'intervento, il nome dell'eventuale responsabile dell'Amministrazione contattato. In ogni caso, al termine del turno di lavoro, nell'espletamento di qualsiasi servizio di vigilanza oggetto del presente capitolato (fissa, ispettiva, etc.), il personale di vigilanza dovrà redigere un rapporto di servizio quotidiano, che evidenzia quanto accaduto nel corso dell'orario di riferimento; il rapporto dovrà elencare nomi, fatti e circostanze che possano avere avuto rilievo sia per la sicurezza delle strutture sia sulla regolarità del servizio medesimo. Il rapporto di servizio quotidiano dovrà pervenire al Dec e/o personale di supporto al Dec, appositamente individuato, entro le ore 9:00 del giorno successivo; tale rapporto dovrà comunque riportare l'indicazione dell'assenza di fatti rilevanti. Qualora le prestazioni siano svolte presso il Pronto Soccorso delle Aziende Sanitarie, le G.P.G. devono assicurare lo svolgimento del servizio garantendo un livello maggiore di accortezza e di diligenza.

Il Fornitore deve dotare le G.P.G., oltre a quanto previsto dalla legislazione vigente, almeno di quanto segue:

- Smartphone o tablet e cercapersone, con batteria di capacità adeguata alla durata del turno di servizio e con possibilità di scattare fotografie, in grado di effettuare telefonate di servizio e di accedere da remoto alle funzionalità del Sistema Informativo /software gestionale eventualmente messo a disposizione dal fornitore tra le proposte migliorative;
- Radio ricetrasmittente;
- Dispositivo portatile, azionabile automaticamente o a mano, in grado di lanciare un segnale di soccorso in caso d'infortunio o altro evento in cui sia richiesto un intervento di soccorso;
- Eventuale giubbotto antiproiettile e torcia.

Le G.P.G. dovranno essere costantemente collegate via radio con la Centrale Operativa ovvero mediante strumentazione diversa, con le modalità descritte nell'Offerta tecnica. Per l'espletamento dei servizi, ovvero qualora si rendesse necessario, il Fornitore dovrà mettere a disposizione delle G.P.G. un automezzo avendo cura che: 1. il mezzo sia immediatamente riconoscibile mediante targhe adesive da porsi su tutti i lati dello stesso; 2. nel corso delle ispezioni, la velocità dell'automezzo sia a cosiddetto "passo d'uomo"; 3. l'automezzo sia dotato di: - luce lampeggiante, da mantenersi accesa durante le operazioni di vigilanza, e di faro brandeggiante di profondità a luce bianca, esterno orientabile; - un estintore a polvere omologato e una cassetta di primo soccorso; - collegamenti radio alla Centrale Operativa del Fornitore; 4. l'automezzo sia regolarmente assicurato contro danni a persone e cose.

Per la gestione di tutti i servizi e delle relative attività, il Fornitore deve necessariamente disporre di una Centrale Operativa conforme alle caratteristiche tecniche richieste nel DM 269/2010 e presidiata e attiva 24 ore su 24, sia nei giorni feriali sia festivi. In particolare, devono essere garantite le seguenti fasi di controllo e gestione:

- Accertamento iniziale dell'evento e sua localizzazione;
- Decisione ed attivazione tempestiva, mirata e circostanziata all'evento, del personale di vigilanza e, se necessario, delle Forze dell'Ordine;
- Monitoraggio delle fasi evolutive e chiusura dell'intervento.

L'incaricato addetto al presidio della Centrale Operativa dovrà, secondo intervalli pre-programmati e comunque con una frequenza minima di 3 verifiche nell'arco delle 24 ore, anche in assenza di segnale d'allarme proveniente dall'Obiettivo, verificare il funzionamento del collegamento e lo stato di riposo delle segnalazioni locali. Eventuali oneri relativi alla remotizzazione degli impianti e delle apparecchiature di televigilanza e telesorveglianza, dai siti di installazione verso la Centrale Operativa, sono a carico del Fornitore, il quale dovrà garantire il funzionamento e la comunicazione tra gli stessi.

L'appalto ha per oggetto i servizi sotto elencati da erogare a carico del fornitore:

## LOTTO 1

### A) VIGILANZA DINAMICA DIURNA E NOTTURNA ARMATA E NON ARMATA;

Il Servizio de quo, ai sensi di quanto contenuto nel D.M. 269/2010 articolo 3 comma 2 lett. b) e dall'Allegato D Sezione III 3 b.2), "svolto da una o più G.P.G. presso un determinato obiettivo" prevede "la presenza continuativa della G.P.G. cui è demandato lo svolgimento delle operazioni richieste", presso le postazioni e per i giorni e alle fasce orarie richieste dall'Amministrazione Contraente. Il servizio di vigilanza notturna dovrà essere assicurato sia all'interno delle strutture che nelle aree esterne circostanti, con particolare attenzione ad accessi, androni e percorsi segnalati dal Dec e/o suo delegato.

In particolare, le G.P.G. addette alla vigilanza fissa sia diurna sia notturna devono svolgere le attività elencate di seguito a titolo non esaustivo:

- **attività di controllo**, provvedendo alla gestione e al controllo dei flussi in entrata e in uscita, di persone, cose e automezzi. In particolare, devono:

- vietare l'ingresso di persone a parti dell'edificio non aperte al pubblico e di automezzi privi di autorizzazione, controllando eventuali autorizzazioni all'accesso nell'area dell'Amministrazione contraente;
- registrare e verificare i documenti identificativi di persone non autorizzate (visitatori, fornitori, ecc.) ed eventualmente rilasciare informazioni di cortesia ovvero informazioni sulla sosta dell'automezzo nell'area di parcheggio;

- verificare l'uscita di merci, apparecchiature, colli voluminosi e quanto possa essere riconducibile ad una eventuale sottrazione di beni dell'Amministrazione. In questi casi effettuerà i relativi riscontri registrando il nominativo delle persone, il nome dell'eventuale Ditta, le motivazioni dell'uscita del bene, l'orario di uscita sull'apposito registro, informando tempestivamente il Dec e/o suo delegato;

- controllare l'eventuale introduzione di materiali, oggetti o quant'altro possa apparire sospetto;

- controllare comportamenti impropri nonché intervenire, solo se necessario, in caso di reato, e segnalare immediatamente alle forze dell'ordine;

- Intervenire con rapidità per far cessare eventuali turbative da parte di estranei legati all'attività istituzionale;
- in caso di servizio presso Presidi ospedalieri, garantire il rispetto degli orari di visita all'interno dei reparti facendo allontanare parenti e visitatori qualora ancora presenti oltre l'orario di visita. A tal fine dovranno effettuare un controllo nei reparti a fine visita secondo gli orari e modalità comunicati dal Dec e/o suo delegato;

- **attività di ispezione**, al fine di garantire la sicurezza dei luoghi, controllare con discrezione l'eventuale intrusione di persone estranee e prevenire situazioni che possano creare pericolo a persone e cose. In particolare, devono:

- effettuare perlustrazioni estemporanee alle strutture interne e nelle aree esterne, nei collegamenti tra i diversi padiglioni e/o fabbricati presenti nell'area aziendale (in orari e percorsi definiti dal Dec e/o suo delegato), da eseguire durante il turno di servizio; deve essere, comunque, assicurata la continuità e l'omogeneità della vigilanza in tutte le aree della struttura;

– effettuare ispezioni nelle aree più sensibili della struttura e nei reparti di degenza per segnalare eventuali situazioni anomale ed intervenire in caso di necessità;

▪ **attività di sorveglianza e di gestione di misure di sicurezza, quali:**

– vigilare affinché non siano effettuati danneggiamenti, atti di sabotaggio, furti e deturpazioni dell’Obiettivo e dei beni in esso presenti e, se del caso, rilevare fatti, indizi e/o situazioni che ravvisino tale ipotesi;

– gestione di allarmi locali provenienti dagli impianti di sicurezza installati a protezione delle strutture; – la verifica del regolare funzionamento degli impianti di sicurezza;

– aprire e chiudere gli accessi alla struttura nelle fasce orarie indicate dal Dec e/o suo delegato;

– controllare lo stato di apertura e chiusura dei servizi, reparti e uffici, magazzini, laboratori, locali tecnici etc. ed in caso di precipitazioni atmosferiche provvedere alla chiusura di porte e finestre;

– mantenere costanti contatti con il personale aziendale, segnalando fatti e/o circostanze anomale eventualmente rilevati;

– intervenire al fine di garantire l’incolumità delle persone;

▪ **attività d’emergenza**

A titolo esemplificativo e non esaustivo si riportano alcuni casi che potrebbero determinare tali situazioni:

– principi d’incendio, perdite d’acqua, fughe di gas, per i quali la G.P.G. è tenuta ad individuarli e segnalarli al personale addetto;

– anomalie all’impianto tecnologico: la G.P.G. deve avvisare gli operatori aziendali reperibili (personale addetto alle manutenzioni) e/o le eventuali Ditte interessate al servizio di manutenzione precedentemente comunicate dal Dec e/o suo delegato;

– situazioni di emergenza per le quali la G.P.G., su richiesta del personale dell’Amministrazione Contraente, deve disporre nell’immediato di tutti i riferimenti e numeri telefonici di altre strutture e/o centri specializzati, precedentemente comunicati dal Dec e/o suo delegato

– presenza di persone estranee alla struttura o all’attività dell’Amministrazione, ovvero indesiderate.

– situazioni anomale o di pericolo segnalate da parte del personale dell’Amministrazione Contraente in servizio ovvero di pazienti e utenti

▪ **ulteriori attività, quali:**

– custodia di tutte le chiavi consegnate al Fornitore dal Dec e/o suo delegato. A tale riguardo la G.P.G. dovrà registrare sull’apposito registro il nominativo del richiedente delle chiavi e l’orario di consegna e riconsegna;

– ogni altra attività coerente con il Servizio di vigilanza fissa;

Il Dec e/o suo delegato, comunicherà al Fornitore, affinché venga inserito negli ordini di servizio, il numero di ispezioni ed il percorso che ciascuna G.P.G. deve effettuare nonché le Aree ritenute critiche da presidiare in maniera prevalente quali ad esempio i Pronto Soccorso nei Presidi Ospedalieri.

Gli ordini di servizio giornalieri potranno essere gestiti e/o modificati tramite il Sistema Informativo /software gestionale eventualmente messo a disposizione dal fornitore tra le proposte migliorative.

**L’organizzazione dei compiti delle G.P.G. sarà, comunque, meglio definita dai Direttori dei Presidi Ospedalieri/Dipartimenti/Distretti, individuati sin d’ora quali assistenti del DEC, che potranno variare, all’occorrenza, gli ambienti da controllare, sempre nel rispetto delle ore di servizio assegnate.**

A tal fine, le G.P.G. dovranno essere dotate di appositi dispositivi (cellulari/smartphone) che consentano un immediato reperimento durante gli orari di servizio.

Il Fornitore deve predisporre e mantenere attive procedure interne documentate che consentano la **verifica** sistematica della corretta esecuzione del servizio.

Queste procedure devono contenere, al minimo:

- modalità di tracciamento dell’esecuzione del Servizio;

- modalità di verifica e controllo della corretta esecuzione del Servizio;
- periodicità;
- documenti di registrazione e formalizzazione dei controlli e tempi di conservazione.

Tali procedure potranno essere gestite tramite il Sistema Informativo/software gestionale eventualmente messo a disposizione dal fornitore tra le proposte migliorative.

Si precisa che le G.P.G. sono tenute, giorno per giorno, alla registrazione della propria presenza in servizio e dei percorsi effettuati (all'interno degli stabili e delle aree esterne) tramite sottoscrizione su un "Registro di Servizio", sempre presente presso le postazioni in cui si presta l'attività, ovvero sul sistema di rilevazione elettronico delle presenze, qualora l'Amministrazione ne sia dotata. In questo caso, il Fornitore si obbliga a istruire i propri dipendenti all'uso di tali apparecchiature.

Le G.P.G. non possono in nessun caso abbandonare la postazione, se non a seguito di eventi eccezionali e, in ogni caso, devono essere sostituite il prima possibile da altre G.P.G..

Per alcune tipologie di Servizi, specificatamente elencate negli allegati ai singoli lotti, il servizio in oggetto, **previa acquisizione delle autorizzazioni richieste dalla vigente normativa da parte del Fornitore**, verrà svolto, da guardie giurate in abiti civili con esposizione sul vestiario del distintivo dell'istituto di appartenenza. Le GPG non dovranno portare l'arma, trattandosi di strutture dove viene erogata assistenza sanitaria verso persone particolarmente delicate (CSM – SPDC). Tali guardie giurate dovranno essere esperte in attività di front-office e sorveglianza.

Il servizio è remunerato applicando un costo ora/uomo, moltiplicando il numero di ore erogate per il prezzo offerto per tale servizio in sede di gara.

#### B) VIGILANZA ISPETTIVA;

Il servizio, erogato nel pieno rispetto delle modalità previste nel DM 269/2010, in particolare nell'Allegato d Sezione III, 3c, deve essere svolto con la frequenza e nei percorsi indicati dal Dec e/o suo delegato. Tale servizio, finalizzato a garantire l'appropriato livello di sicurezza e a prevenire eventi di natura criminale e/o accidentale, deve essere espletato mediante l'utilizzo di un'autopattuglia con a bordo una o più G.P.G., chiaramente identificabile con il logotipo aziendale del Fornitore e dotata di radio veicolare in costante collegamento con la propria Centrale Operativa.

Il Fornitore deve organizzare e mantenere attiva una struttura mobile, con almeno una GPG, operativa nelle seguenti fasce orarie:

- ✓ La vigilanza ispettiva diurna dovrà svolgersi nell'intervallo orario che va dalle ore 08.00 alle ore 16.00 e comunque compatibilmente con l'orario di apertura e chiusura della singola struttura.
  - ✓ La vigilanza ispettiva notturna dovrà svolgersi dalle ore 20.00 alle ore 07.00 del giorno successivo.
- idonea a effettuare, presso la singola struttura, una serie di controlli finalizzati a garantire l'appropriato livello di sicurezza e a individuare potenziali situazioni anomale.

Nel caso in cui il servizio sia svolto da una G.P.G., qualora si rendesse necessario l'intervento, la G.P.G. è tenuta ad informare tempestivamente la Centrale Operativa e ad attendere l'arrivo di personale di supporto. Il servizio consiste in ispezioni interne e/o esterne all'Obiettivo, anche a piedi, nel rispetto delle garanzie di sicurezza. Il numero degli obiettivi deve essere congruo all'orario di servizio, alla distanza, alla natura e alla dislocazione degli obiettivi. In ogni ispezione la G.P.G. è tenuta a registrare l'avvenuto passaggio con le

modalità successivamente indicate. L'ispezione deve avere un carattere di imprevedibilità al fine di aumentarne l'efficacia deterrente.

L'automezzo dovrà essere immediatamente riconoscibile e dotato di radio veicolare in costante collegamento con la propria Centrale Operativa, nonché di luce lampeggiante da mantenersi accesa durante le operazioni di vigilanza; lo stesso automezzo dovrà essere regolarmente assicurato contro danni a persone, cose, ecc., e provvisto di un adeguato estintore per interventi di primo impiego in caso di pericoli d'incendi. La velocità dell'automezzo dovrà essere a cosiddetto "passo d'uomo". I veicoli che saranno utilizzati per lo svolgimento del servizio sono indicati nell'offerta tecnica; durante il periodo di esecuzione del contratto dovranno essere comunicati tempestivamente all'Azienda gli eventuali aggiornamenti dell'elenco dei veicoli. Eventuali nuovi veicoli dovranno possedere caratteristiche tecniche non inferiori a quelli sostituiti.

Durante ciascun passaggio, l'autopattuglia deve effettuare le attività elencate di seguito a titolo non esaustivo:

- il controllo degli accessi alla struttura, l'esame delle serrature di tutte le porte di sicurezza e l'accertamento della chiusura degli infissi;
  - l'accertamento di situazioni anomale o di pericolo quali principi di incendio, fughe di gas, acqua ed altri liquidi pericolosi, con l'immediato coinvolgimento dei servizi di emergenza competenti;
  - l'allontanamento di persone estranee intervenendo in presenza di presunte situazioni irregolari o illecite;
  - la verifica del regolare funzionamento degli impianti di sicurezza.
- verificare la presenza di corpi illuminanti non funzionanti, indicandone con precisione la posizione;
- verificare il regolare funzionamento dell'eventuale impianto antintrusione installato, controllando che i cavi in vista e i segnalatori ottico-acustici siano in condizioni ottimali, che la centralina non dia segnalazioni anormali, e che il dispositivo d'inserzione sia ben fissato e regolarmente funzionante;
- ispezionare l'area parcheggio (ove presente), accertandosi che le eventuali vetture in sosta siano autorizzate.

Qualora nel corso del servizio, siano riscontrate situazioni anomale o di pericolo la G.P.G. dovrà:

- chiedere rinforzi alla propria Centrale Operativa per fronteggiare eventuali situazioni di maggior rischio;
- informare le Autorità preposte, mantenendosi a loro disposizione, ove siano riscontrate tracce di reati perpetrati o tentati, o altre anomalie sopra elencate.

Su richiesta dell'Amministrazione Contraente il servizio di vigilanza ispettiva dovrà essere svolto in una delle seguenti modalità:

1. ronde ispettive con ispezione esterna, attraverso le quali, in particolare, deve essere garantita l'attività di ispezione del perimetro dell'Obiettivo, comprensivo anche dell'area parcheggio, e l'eventuale rilevamento di fatti, indizi e/o situazioni che ravvisino ipotesi di furti, danni ed effrazioni;
2. ronde ispettive con ispezione interna, attraverso le quali, in particolare, deve essere garantito il controllo all'interno degli spazi dei singoli Obiettivi. A tal fine è previsto che la G.P.G. custodisca le chiavi degli stessi.
3. ronde ispettive con ispezione esterna ed interna, attraverso le quali, in particolare, devono essere ispezionati sia il perimetro e il parcheggio dell'obiettivo sia le aree interne dello stesso.

Tali modalità sono specificate nell'allegato al presente capitolato e possono essere oggetto di successive modifiche sulla base di quanto stabilito dal Dec e concordato con il Fornitore.

L'utilizzo di mezzi a basso impatto ecologico sarà oggetto di valutazione specifica ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico.

Nell'esecuzione del servizio di vigilanza ispettiva, ogni G.P.G. è tenuta ad accertare l'avvenuto passaggio (orario delle ispezioni e i percorsi svolti) attraverso la punzonatura degli orologi di controllo, se presenti presso l'Amministrazione Contraente, ovvero attraverso altro sistema di rilevazione dei passaggi.

Le modalità di rilevazione dei passaggi dovranno essere dettagliatamente descritte in offerta tecnica e saranno oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico.

Il servizio è remunerato applicando un canone mensile comprensivo di **tre ronde a giornata, ciascuna della durata indicativa minima indicata nell'allegato al presente capitolato per ogni lotto**, per ciascuna tipologia di servizio, salvo offerta tecnica migliorativa.

L'offerta di ronde di durata maggiore rispetto a quella indicata, sarà oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico.

SISTEMA DI RILEVAZIONE DELLE RONDE ISPETTIVE: qualora presso l'Amministrazione sia in uso il sistema di rilevazione elettronico, il Fornitore dovrà istruire i propri dipendenti all'uso di tali apparecchiature, anche di concerto con l'Amministrazione Contraente. Il Fornitore, nel caso di assenza di sistemi elettronici di rilevazione installati presso l'Amministrazione Contraente, si obbliga in ogni caso a dimostrare l'avvenuto passaggio (orario di inizio e termine ispezione, percorso seguito), mediante altri strumenti di rilevazione che assicurino la registrazione oggettiva non alterabile dei passaggi ed i loro tempi.

Qualora il Fornitore offra un sistema elettronico di rilevazione dei passaggi dovrà garantire il costante e corretto funzionamento dello stesso e, in caso di guasto o cattivo funzionamento, garantirne il tempestivo ripristino.

Il Fornitore deve predisporre e mantenere attive procedure interne documentate che consentono la verifica sistematica della corretta esecuzione del servizio.

#### C) SERVIZIO DI COLLEGAMENTO IMPIANTI DI TELESOCORSO CON PRONTO INTERVENTO

Il Servizio de quo, ai sensi di quanto contenuto nel DM 269/2010 articolo 3 comma 2 lett. e), consiste nella "gestione a distanza di segnali, informazioni o allarmi provenienti ovvero diretti da o verso un obiettivo fermo o in movimento, finalizzato all'intervento diretto della guardia giurata".

Il servizio con pronto intervento dovrà consentire la gestione, presso una Centrale Operativa del Fornitore conforme alle caratteristiche tecniche richieste nel citato decreto, presidiata e attiva, durante il servizio di guardia medica ovvero nella fascia oraria 20.00-08.00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 10.00 del sabato o prefestivo alle ore 08.00 del lunedì o post festivo, degli allarmi pervenuti dagli impianti installati presso i locali – protetti – dell'Amministrazione ovvero le sedi delle Guardie Mediche

In particolare, il fornitore dovrà implementare un sistema di collegamento con gli allarmi pervenuti dagli impianti antintrusione Beghelli già presenti presso gli immobili dell'Asl Bari, sede di guardia medica, indicati nell'allegato al presente Capitolato e finalizzato, eventualmente, all'intervento a supporto con la GPG.

La Centrale operativa dovrà segnalare eventuali disfunzioni degli impianti installati presso le strutture dell'ASL Bari.

In caso di allarme, questo tipo di configurazione del servizio, deve permettere di:

– allertare immediatamente la G.P.G. presente eventualmente sul posto ed indirizzarla nell'area da cui è partito il segnale di allarme;

- attivare immediatamente l'autopattuglia di zona dando le coordinate dell'evento di allarme (es. sede interessata dall'evento, tipo di segnalazione ricevuta - intrusione, disattivazione impianto non autorizzata, manomissione, locale dell'edificio interessato dall'evento di allarme, mancanza rete, etc);
- coordinare l'intervento dalla Centrale Operativa;
- rimanere in costante contatto radio con le autopattuglie di zona per verificare l'esito dell'intervento;
- allertare le Autorità preposte (Vigili del Fuoco, Polizia, etc.), in caso di necessità.

Il Fornitore deve predisporre e mantenere attive procedure interne documentate che consentono la verifica sistematica della corretta esecuzione del servizio.

Queste procedure devono contenere, al minimo:

- modalità di tracciamento dell'esecuzione del Servizio;
- modalità di verifica e controllo della corretta esecuzione del Servizio;
- periodicità;
- documenti di registrazione e formalizzazione dei controlli e tempi di conservazione.

Il tempo di intervento dall'allarme, stimabile entro 15 minuti e da specificare in dettaglio in sede di offerta tecnica, sarà oggetto di valutazione specifica nella griglia di valutazione con particolare riferimento alle proposte migliorative.

Nel servizio si intende ricompresa la manutenzione degli impianti, che deve essere offerta gratuitamente per gli impianti offerti in comodato gratuito ed estesa a tutti gli impianti di trasmissione di allarmi ed assimilati già presenti all'interno dell'Azienda.

Resta inteso che, qualora gli impianti risultassero obsoleti e non adatti a soddisfare il fabbisogno di sicurezza aziendale, il Fornitore dovrà sostituirli, a proprio carico, con attrezzature ed impianti tecnologici adeguati. In fase di sopralluogo il Fornitore acquisirà tutte le informazioni necessarie a formulare la propria offerta.

La manutenzione dovrà essere di tipo integrale full risk e prevedere: manutenzioni ordinarie programmabili annuali; interventi entro 12 ore da ogni richiesta; pezzi di ricambio necessari.

Gli incaricati concordano con il DEC i tempi di intervento ed opereranno di concerto con l'AGT aziendale per quanto riguarda le informazioni tecniche necessarie ed utili per l'intervento manutentivo.

Il servizio è remunerato applicando un canone mensile comprensivo di 3 interventi al mese per Obiettivo. L'offerta di un numero aggiuntivo di interventi oltre ai 3 inclusi nel canone mensile, sarà oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico.

#### D) SERVIZIO DI TELEALLARME CON PRONTO INTERVENTO

Il Servizio di antintrusione consiste nella fornitura, a titolo di **comodato gratuito** per l'intera durata della presente gara, e installazione degli impianti di antintrusione **presso ogni varco attivo** delle strutture indicate nell'allegato al capitolato tecnico e nella gestione a distanza di segnali, informazioni o allarmi provenienti da essi con intervento in loco in caso di allarme.

Il servizio è realizzato mediante la trasmissione di segnali, informazioni o allarmi provenienti dagli impianti antintrusione. I segnali di allarme sono trasmessi alla Centrale Operativa del Fornitore che interviene in caso di pericolo con l'intervento di GPG.

Il servizio è realizzato mediante la trasmissione di segnali, informazioni allarmi provenienti da:

- Impianti di allarme tramite comunicatori su linea telefonica;
- Impianti di allarme tramite comunicatori digitali su linea telefonica commutata;
- Impianti di allarme tramite comunicatori in tecnica GSM-GPRS
- Impianti di allarme tramite comunicatori in tecnica ADSL
- Ponte radio bidirezionale installato a totale onere dell'appaltatore e operante sulla frequenza in concessione al fornitore stesso

Il tempo di intervento dall'allarme, stimabile entro 15 minuti e da specificare in dettaglio in sede di offerta tecnica, sarà oggetto di valutazione specifica nella griglia di valutazione con particolare riferimento alle proposte migliorative.

Il Fornitore può allertare le Forze dell'Ordine, in conformità a specifiche intese con il DEC e nei casi e con le modalità consentite, e previa verifica dell'effettiva esistenza del pericolo.

In particolare, la Centrale operativa dovrà segnalare eventuali disfunzioni degli impianti installati presso le strutture dell'ASL Bari.

Il servizio deve essere assicurato costantemente durante l'orario di chiusura delle strutture indicate nell'allegato al capitolato tecnico

La fornitura dei nuovi impianti di sicurezza e/o apparecchiature di sorveglianza avverrà in comodato gratuito e canone mensile per il servizio di pronto intervento.

La fornitura sarà comprensiva dell'installazione e delle manutenzioni ordinarie o straordinarie per tutta la durata del contratto.

Indicativamente la dotazione per l'impianto antintrusione è costituita da: 4 sensori (volumetrici e/o contatti magnetici), 1 centralina a 4 ingressi, 1 tastierino ed 1 sirena. L'installazione dovrà essere realizzata nelle ore notturne. Ogni installazione si intende onnicomprensiva di quanto segue:

- fornitura e posa in opera dei materiali e degli accessori di supporto delle canalizzazioni, pezzi speciali, assistenza muraria per particolari asolature o bucatore di passaggio, ove necessari, con corretto ripristino delle superfici e pulizia successiva delle zone di intervento, come i materiali di sfido e qualsiasi altro residuo dovuto alle lavorazioni;
- programmazione, messa in funzione e collaudo tecnico di funzionalità.

Tutte le nuove installazioni dovranno essere eseguite in conformità alla legge 46/1990 e s.m. e a tutta la legislazione vigente in materia, ed al termine delle operazioni di messa a punto e collaudo tecnico positivo, dovrà essere rilasciato dal Fornitore regolare certificato di conformità ai sensi della suddetta legge, ivi compreso gli elaborati grafici particolareggiati dell'eseguito, nonché i manuali di istruzione. Inoltre, tutte le apparecchiature installate dovranno essere conformi alla Direttiva CEE relativa alla compatibilità elettromagnetica (CE), ai sensi del D.L. n. 476/1992 e successive modifiche ed aggiornamenti.

Alla consegna delle apparecchiature il Fornitore dovrà far firmare al Dec e/o suo delegato la relativa bolla, comprensiva di collaudo tecnico e di esercizio. L'approvvigionamento delle apparecchiature di sorveglianza e/o degli impianti di sicurezza per il tramite del Fornitore rappresenta uno strumento non vincolante per l'Amministrazione, che in ogni momento potrà provvedere all'acquisto avvalendosi di altri strumenti.

Successivamente all'installazione, sarà onere del Fornitore provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria di impiantistica e delle attrezzature a corredo del servizio di safety e security fornite, quali ad esempio: – Impianti antintrusione. – Impianti di videosorveglianza. – Impianti di trasmissione allarmi ed assimilati. – Impianti itineranti. La manutenzione dovrà essere di tipo integrale (full-risk), e dovrà prevedere almeno:

- a) n. 2 manutenzioni ordinarie annuali programmate per impianto/attrezzatura, da concordare con il Supervisore;
- b) interventi straordinari entro 12 ore da ogni richiesta;
- c) tutti i pezzi di ricambio necessari, anche soggetti ad uso non conforme dell'impianto (cosiddetto "cattivo uso") nonché della relativa mano d'opera;
- d) trasferta e mano d'opera per tutto il tempo necessario al corretto ripristino della funzionalità dell'impianto;
- e) compilazione e tenuta del registro di manutenzione in doppia copia, di cui una depositata presso l'Amministrazione.

Il suddetto servizio dovrà essere effettuato da personale qualificato, nel rispetto delle norme vigenti. Gli incaricati della manutenzione devono presentarsi sui luoghi degli impianti dotati di proprio cartellino del Fornitore e concordare con Dec e/o suo delegato i tempi di intervento manutentivo, facendo firmare da questo o dai suoi delegati la bolla di intervento per gli aspetti amministrativi. Nessun tipo di mano d'opera e di attrezzatura sarà prestata dal personale dipendente dell'Amministrazione Contraente, mentre dovranno essere loro richieste le informazioni (se di tipo tecnico al personale della manutenzione interna) necessarie e utili per l'intervento manutentivo. Il Fornitore non è tenuto alla manutenzione degli impianti ed attrezzature già in possesso dell'Amministrazione Contraente.

Tutte le operazioni da effettuare in manutenzione agli impianti devono essere necessarie al loro corretto funzionamento e dovranno essere previamente concordate con il Supervisore. Le operazioni che si individuano come minime, a titolo indicativo e non esaustivo, sono: – pulizia dei sensori; – sostituzione delle batterie nei sensori e apparati senza filo; – controllo taratura della sensibilità dei sensori; – controllo carica della batteria del centralino, con eventuale sostituzione della batteria stessa; – test simulazione allarme sui sensori e controllo risposta del centralino, del relativo trasmettitore e arrivo segnale alla Centrale operativa remota; – controllo che ogni trasmettitore invii alla Centrale Operativa remota, i segnali di allarme antintrusione chiaramente distinti per ogni impianto vigilato; – controllo e verifica funzionalità inserimento e disinserimento manuale da consolle del relativo impianto; – controllo generale del sistema di sicurezza; – quanto altro tecnicamente necessario con sollecita sostituzione dei componenti che abbiano perso la dovuta affidabilità; – trascrizione dati sul registro impianto con firma del manutentore; – tenuta del registro che deve essere disponibile in doppia copia.

E' estremamente importante il controllo della corretta funzionalità di tutti i trasmettitori. Lo scopo prioritario ed inderogabile è che la Centrale operativa remota possa ricevere dai trasmettitori i segnali, distinti impianto per impianto, al fine di consentire un mirato e rapido primo intervento alle G.P.G.. Nel caso dovessero sorgere problemi tecnici o altri, tali da non consentire alla Centrale operativa remota questa distinzione, il Fornitore dovrà immediatamente farsi carico di installare a sue spese, e senza alcun onere per l'Amministrazione, i trasmettitori necessari in modo che ogni impianto abbia il proprio trasmettitore.

Il servizio è remunerato applicando un canone mensile comprensivo di 3 interventi al mese per Obiettivo. L'offerta di un numero aggiuntivo di interventi oltre ai 3 inclusi nel canone mensile, sarà oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico,

## E) GESTIONE IMPIANTI VIDEOSORVEGLIANZA

Il servizio consiste nella visione, estrazione, duplicazione e conversione dei files prodotti dagli impianti di videosorveglianza presenti nelle strutture della ASL Bari e quantificabili in circa n. 82 impianti di videosorveglianza, come riportato nell'allegato al Capitolato tecnico, e meglio definibili in fase di sopralluogo.

Il servizio è finalizzato anche al riscontro di eventuali richieste di immagini da parte degli organi giudiziari.

Il servizio è remunerato a canone mensile fisso per la visualizzazione, estrazione, duplicazione e conversione dei files di tutti gli impianti di videosorveglianza entro 24 ore dalla richiesta di intervento previa adozione di sistemi di cifratura delle registrazioni e comprende n. 5 interventi al mese, fatta salva eventuale offerta migliorativa.

L'offerta di interventi in numero maggiore rispetto a quella indicata, sarà oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico

Di seguito si riportano le misure di sicurezza che si richiede di adottare alla Società/Fornitore:

- la Società/Fornitore deve provvedere alla nomina formale (per iscritto) dei soggetti dipendenti della stessa autorizzati al trattamento dei dati personali, ovvero delle persone fisiche autorizzate sia ad accedere ai locali dove sono situate le postazioni di controllo sia ad utilizzare gli impianti, e nel caso in cui sia consentito per legge, a visionare ed estrarre le immagini e i video;

i nominativi delle suddette persone devono essere comunicati al Titolare del trattamento e al DPO aziendale;

- consentire esclusivamente al personale autorizzato dalla società la visualizzazione, estrazione, duplicazione e conversione dei files;

- prevedere eventualmente che le operazioni di visualizzazione, estrazione, duplicazione e conversione dei files da parte del personale della Società avvengano o in presenza di soggetti interni alla struttura, ovvero previa comunicazione scritta al Titolare del trattamento ed alla Direzione della struttura interessata dall'impianto di videosorveglianza;

- laddove i sistemi siano configurati per la registrazione e successiva conservazione delle immagini rilevate, limitare la possibilità per i soggetti abilitati in modalità live di visionare in tempo differito le immagini registrate e di effettuare sulle medesime operazioni di cancellazione o duplicazione;

- Tutti gli accessi agli impianti di videosorveglianza dell'ASL BARI, potranno avvenire previo inserimento di credenziali di autenticazione con le seguenti caratteristiche di sicurezza:

- Consentire l'identificazione univoca della persona fisica;
- La password comunicata al singolo operatore, dovrà essere da quest'ultimo modificata al primo utilizzo, e successivamente, almeno ogni 3 mesi senza riutilizzare le ultime cinque password;
- Le password dovranno rispondere a requisiti di complessità: almeno 10 caratteri, utilizzo di caratteri alfanumerici, lettere maiuscole e minuscole, simboli;
- Quando l'operatore si allontana dalla postazione di video-monitoraggio, la sessione dovrà essere bloccata, anche attraverso automatismi;
- L'utenza di accesso dovrà essere bloccata a fronte di reiterati tentativi falliti di autenticazione;
- L'eventuale accesso da remoto agli impianti di videosorveglianza dovrà avvenire solo tramite canali sicuri VPN disposti dall'ASL BARI.

I soggetti abilitati ad accedere al sistema di videosorveglianza sono tenuti ad osservare scrupolosamente le norme contenute nell' "Aggiornamento del Regolamento sulla Videosorveglianza per adeguamento al Regolamento UE 679/2016 GDPR", con particolare riferimento alla corretta acquisizione di dati pertinenti e non eccedenti rispetto allo scopo per cui è stato realizzato l'impianto ed in particolare nei casi consentiti dalla legge ovvero su richiesta di una autorità giudiziaria;

I supporti di memorizzazione delle riprese contenenti dati particolari non devono riportare esternamente l'indicazione di nominativi o comunque di dati diretti ad identificare i soggetti ripresi nelle registrazioni;

Nel servizio si intende ricompresa la manutenzione degli impianti di vigilanza e sicurezza che deve essere offerto gratuitamente per gli impianti offerti in comodato gratuito ed esteso a tutti gli impianti di videosorveglianza già presenti all'interno dell'Azienda.

Resta inteso che qualora gli impianti risultassero obsoleti e non adatti a soddisfare il fabbisogno di sicurezza aziendale il Fornitore dovrà sostituirli, a proprio carico, con attrezzature ed impianti tecnologici adeguati. In fase di sopralluogo il Fornitore acquisirà tutte le informazioni necessarie a formulare la propria offerta.

La manutenzione dovrà essere di tipo integrale full risk e prevedere: manutenzioni ordinarie programmabili annuali; interventi entro 12 ore da ogni richiesta; pezzi di ricambio necessari;

Gli incaricati concordano con il DEC i tempi di intervento ed opereranno di concerto con l'AGT aziendale per quanto riguarda le informazioni tecniche necessarie ed utili per l'intervento manutentivo.

## **LOTTO 2**

### **TRASPORTO VALORI**

Il servizio di Trasporto valori, ai sensi di quanto contenuto nel D.M. 269/2010, articolo 3, comma 2, lett. i), consiste nel "trasporto e contestuale tutela di denaro o altri beni e titoli di valore, effettuato con l'utilizzo di veicoli dell'istituto di vigilanza idoneamente attrezzati, condotti e scortati da guardie giurate". Gli automezzi utilizzati per ritiri, trasporto e consegne dovranno essere conformi alle caratteristiche previste dalla normativa vigente in materia di trasporto valori e dotati di sistema di radiolocalizzazione satellitare tramite GPS.

Considerato che il valore stimato massimo dei trasporti non supera l'importo di € 100.000,00, il personale impiegato (n. 1 G.P.G.) deve essere armato, munito di giubbotto antiproiettile, a bordo di veicolo leggero (non blindato) e dotato di ricetrasmittente in quanto, in caso di bisogno, deve mettersi tempestivamente in contatto con la centrale operativa dell'Istituto di vigilanza per richiedere l'intervento urgente di altre G.P.G..

È fatto obbligo impiegare guardie particolare giurate di maggiore esperienza con un'anzianità di servizio (anche presso altri Istituti) non inferiore ad un anno, unita ad un'età anagrafica ed a qualità attitudinali compatibili con il servizio in questione.

Entro sette giorni dall'avvio del servizio il Fornitore dovrà trasmettere al DEC gli elenchi generali con i seguenti dati relativi al personale gpg impiegato nell'esecuzione del servizio: nome cognome – foto riconoscimento – firma gpg – tesserino. Tali elenchi dovranno essere costantemente aggiornati.

Il servizio dovrà inoltre essere svolto in modo da garantire la sicurezza dei valori e degli operatori secondo quanto previsto dal regolamento di esecuzione TULPS. Il ritiro dei valori dovrà essere effettuato presso le sedi dell'Amministrazione Contraente interessata, con la frequenza e per il numero di accessi necessari per il completo espletamento del servizio, secondo quanto previsto nell'allegato al capitolato e fermo restando ogni successiva variazione in base alle esigenze dell'azienda, secondo le seguenti indicazioni di massima

Sedi con un ritiro settimanale: venerdì

Sedi con due ritiri settimanali: martedì/mercoledì - venerdì

Sedi con tre ritiri settimanali: lunedì - mercoledì/giovedì - venerdì

Il ritiro dovrà avvenire nella fascia oraria dalle ore 12:30 alle ore 14:15 al fine di consentire agli operatori di terminare le operazioni preliminari ed entro il termine di fine servizio, indicativamente indicato.

In caso di coincidenza della giornata del ritiro con un festivo il ritiro dovrà avvenire nella giornata immediatamente precedente, nel rispetto pertanto del numero dei ritiri settimanali concordati.

Il programma dettagliato con indirizzi e sedi dei servizi verrà comunicato dal Dec al Fornitore fermo restando che in fase di sopralluogo, previsto negli atti di gara, vengono raccolte le fondamentali informazioni sugli obiettivi da servire.

Rientra sempre tra gli oneri del Fornitore la repressione di atti inconsulti, reati, violenze, danneggiamenti. Al verificarsi di tali eventi il personale del Fornitore, oltre a prestare la propria specifica opera, è obbligato a richiedere direttamente l'intervento dei servizi esterni competenti (forze dell'ordine, vigili del fuoco) ed allertare le Amministrazioni interessate. Il ritiro presso gli sportelli delle Amministrazioni Contraenti, avverrà tramite buste di massima sicurezza e/o sacchi autosigillanti, che saranno forniti dal Fornitore. Al momento del ritiro sarà rilasciata bolla controfirmata dal personale dell'Amministrazione Contraente e dalla G.P.G. che effettua il ritiro per attestare l'avvenuto servizio.

La successiva consegna dei valori avverrà presso la sala conta del Fornitore.

Il servizio di contazione e custodia è direttamente collegato con quello di trasporto e scorta.

Per quanto su detto, il Fornitore dovrà implementare l'integrazione con la banca aggiudicataria del Servizio Tesoreria, definendo una procedura idonea al raggiungimento degli obiettivi fissati nel presenta capitolato.

I valori vengono depositati presso le Sale Conta, che provvedono a predisporre l'accredito sull'Istituto Bancario Tesoriere del committente.

In particolare il servizio consiste in:

- Prelievo custodia e trasporto valori
- Contazione delle monete metalliche e banconote prelevate
- Rendicontazione attraverso la comunicazione alla banca tesoreria della Asl Bari ed alla stessa amministrazione contraente degli esiti della conta.

Il fornitore dovrà disporre di sale conta aventi tutti i requisiti previsti dalla normativa di riferimento.

I servizi di prelievo, trasporto e custodia valori non potranno essere in alcun modo sospesi o interrotti. In caso di comprovati motivi di forza maggiore che impediscano il rispetto della calendarizzazione di cui al Programma dei Servizi, il prelievo dovrà essere effettuato non appena sia cessata la causa di forza maggiore e, comunque, non oltre il giorno successivo a quello previsto, senza alcun onere aggiuntivo per la Stazione Appaltante, previo coordinamento con il Direttore dell'Esecuzione ovvero l'Assistente Operativo. Rimane inteso che il Fornitore dovrà tempestivamente segnalare telefonicamente al Direttore dell'Esecuzione della Stazione Appaltante e all'Assistente Operativo l'impossibilità di effettuare il servizio di che trattasi, indicando le cause impeditive e contestualmente dovrà inviare all'Assistente Operativo comunicazione a mezzo posta elettronica

Dal momento del prelievo dei valori dai punti operativi, il Fornitore diventa custode degli stessi, sino all'avvenuto trasferimento/accredito presso le Banche indicate dalla Stazione Appaltante in relazione a ciascun punto operativo; pertanto, sarà responsabile, sino all'effettuazione del predetto trasferimento, di

qualsiasi ammanco, perdita, sottrazione, furto, distruzione, danneggiamento ecc. dei valori prelevati. I valori dovranno essere custoditi presso i caveau dell'Appaltatore, in attesa della successiva consegna alla sala contazione e del successivo trasferimento/accredito alle Banche indicate dalla Stazione Appaltante. Il caveau destinato alla custodia dei valori dovrà avere le caratteristiche ed i mezzi di difesa di cui al punto 3.i dell'Allegato D al D.M. n. 269/10. I valori in custodia rimarranno di esclusiva proprietà della Stazione Appaltante e l'Appaltatore non potrà, pertanto, disporne se non per lo svolgimento delle attività previste nel presente Capitolato Tecnico. Al riguardo, il Fornitore metterà a disposizione, a propria cura e spese, tutti i mezzi che dovessero occorrere per verificare, in qualsiasi momento, la rispondenza fra l'entità delle somme prelevate e quelle giacenti presso i propri caveau e le sale di contazione.

Le operazioni di sala conta dovranno essere effettuate nel rispetto della vigente normativa, delle disposizioni impartite dalle Banche di riferimento della Stazione Appaltante e della stessa Stazione Appaltante comunicate dal RUP/DEC.

I sacchi e le buste contenenti i valori prelevati dovranno essere consegnati dalle G.P.G. agli addetti della sala contazione integri e perfettamente sigillati, così come prelevati da ciascun punto operativo. Le operazioni di contazione e di verifica assegni dovranno essere svolte presso la sala conta dell'Appaltatore entro le 48 ore lavorative immediatamente successive al prelievo e dovranno comprendere le seguenti operazioni: a) apertura dei sacchi e/o delle buste da parte di addetti della sala contazione che verificheranno l'integrità degli stessi, la regolarità della sigillatura (numero di sigillo) e la rispondenza del contenuto (numero e tipologia di mazzette) con quanto indicato nella relativa distinta di versamento; b) conteggio delle banconote e delle monete per numero, taglio e rilevazione di eventuali sospetti di falsità, utilizzando le apparecchiature e applicando le modalità richieste dalla vigente normativa; c) verifica della corrispondenza dell'importo del contante e del numero e dell'importo con quanto indicato nelle distinte di accompagnamento e sulle buste/fascette. d) trasmissione dei flussi telematici di rendicontazione alle Banche di riferimento della Stazione Appaltante per il successivo accredito dei valori da parte di queste ultime. Resta naturalmente inteso che è fatto assoluto divieto all'Appaltatore/Fornitore di utilizzare e/o disporre in qualsiasi modo dei valori prelevati.

Entro il giorno lavorativo successivo a ciascuna contazione l'Appaltatore invierà, a mezzo posta elettronica, al Direttore dell'Esecuzione o all'Assistente Operativo, conferma della corrispondenza dei valori prelevati con quanto riportato nelle distinte di versamento in accompagnamento dei prelievi.

In caso di differenze tra quanto indicato nella distinta di versamento in accompagnamento ai valori prelevati e le risultanze della corrispondente contazione, di presenza di banconote sospette di falsità e di qualunque altra rilevata anomalia (a titolo esemplificativo, manomissioni dei contenitori e/o della sigillatura, mancanza della distinta riepilogativa, ecc.), l'Appaltatore/Fornitore dovrà inviare un dettagliato verbale contenente almeno le informazioni ed il corredo documentale indicati nel seguito: • il punto operativo interessato presso il quale sono stati prelevati tali valori; • la data e ora di prelievo; • l'ammontare in valore delle differenze riscontrate, per ciascuna distinta e in totale; • per ciascuna distinta e per ciascuna busta/mazzetta per le quali sono state rilevate le discrepanze o le anomalie, il numero ed il taglio delle banconote/monete e assegni non rinvenuti o rinvenuti in eccesso, inviando copia della distinta e della busta/fascetta; • per ciascuna distinta e per singola busta/mazzetta il numero, il taglio e la copia delle banconote/monete sospette di falsità, delle banconote danneggiate e degli assegni irregolari • le condizioni del sacco/busta al momento dell'apertura, segnalando se lo stesso fosse integro, manomesso o danneggiato; • ogni altra eventuale anomalia riscontrata o utile segnalazione e documentazione.

Per quanto riguarda specificamente le banconote/monete sospette di falsità, il verbale inviato dall'Appaltatore/Fornitore al DEC deve contenere anche copia del verbale di rilevazione di banconota/moneta sospetta di falsità registrato dall'Appaltatore sul sistema SIMEC ex SIRFE, secondo normativa vigente, ed i relativi allegati.

A stretto seguito della ricezione dell'esito della verifica sulle banconote/monete sospette di falsità effettuata dal CNA/CNAC l'Appaltatore ne invierà copia al DEC o all'Assistente Operativo.

Gli addetti di sala contazione che riscontrino un'anomalia come sopra indicato non dovranno mai abbandonare la postazione di contazione per allertare il Responsabile di sala contazione, come rilevabile dalle videoregistrazioni di sala conta, pena l'addebito degli eventuali ammanchi.

L'Appaltatore metterà a disposizione, a propria cura e spese, tutti i mezzi che dovessero occorrere per verificare, in qualsiasi momento, la rispondenza fra l'entità delle somme prelevate e quelle giacenti presso i propri caveau e le sale di contazione.

L'utilizzo di mezzi a basso impatto ecologico sarà oggetto di valutazione specifica ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico

Il servizio è remunerato applicando un costo a prelievo per il servizio di ritiro c/o gli sportelli della ASL Bari sia in città sia in provincia, moltiplicando il numero di prelievi per il prezzo offerto per tale servizio in sede di gara.

#### **ART. 6 CONOSCENZA DEGLI IMMOBILI**

Come impegnativamente dichiarato in sede di gara, l'impresa dà atto di essere a perfetta conoscenza della ubicazione, della estensione e della natura dei locali ove il servizio dovrà essere effettuato e di essere stata resa edotta di ogni altra circostanza di luogo e di fatto inerente ai locali stessi e della possibilità dell'ampliamento dei predetti locali unitamente al miglioramento dei sistemi di allarme e sorveglianza già esistenti e della trasmissione in rete.

Al fine di acquisire tutti gli elementi necessari alla predisposizione dell'offerta, le imprese concorrenti devono effettuare un sopralluogo presso le strutture oggetto del servizio. L'operatore economico dovrà verificare in particolare lo stato degli impianti di sicurezza e i dispositivi di teleallarme, eventualmente, in uso e lo stato di sicurezza degli accessi agli edifici. A tal fine si rinvia a quanto stabilito nel disciplinare di gara.

#### **ART. 7 PENALI**

Fermo restando che le misure e le modalità di applicazione delle penali sono riportate in dettaglio nel Capitolato d'onori/Schema di contratto che verrà sottoscritto tra le parti, si riportano di seguito, le inadempienze oggetto di valutazione.

##### **Lotto 1**

Ritardo nell'avvio dei servizi rispetto ai termini previsti	0,3% del valore netto contrattuale per ogni giorno di ritardo
Interruzione del servizio presso ciascuna sede	0,1% del valore annuale del servizio per Macrostruttura interessata per ogni ora di interruzione
Ritardo nella sostituzione del personale addetto, ritenuto non idoneo, rispetto ai termini previsti	0,3% del valore mensile del servizio per Macrostruttura interessata per ogni giorno di ritardo

Violazione degli obblighi di riservatezza o trattamento dati	0,3% del valore mensile del servizio per Macrostruttura interessata
Inadempienza relativa agli obblighi di formazione previsti nel capitolato	0,3% del valore netto contrattuale
Inadempienza relativa alle proposte migliorative previste in fase di offerta tecnica	0,3% del valore netto contrattuale
Inadempienza in merito alle forniture in comodato d'uso ed al servizio di manutenzione richiesti nel capitolato	0,3% del valore annuale contrattuale per ogni giorno di ritardo dal termine indicato per l'adempimento
Inadeguato svolgimento del servizio	0,3% del valore netto contrattuale per ogni giorno di ritardo dal termine intimato per l'adempimento
Mancato svolgimento del servizio	0,3% del valore mensile contrattuale per ogni giorno di ritardo dal termine indicato per l'adempimento
Condizioni di sicurezza del lavoro non conformi agli obblighi di legge e/o alle procedure stabilite dall'Amministrazione	0,3% del valore netto contrattuale

**Lotto 2**

Ritardata trasmissione e/o aggiornamento degli elenchi riportanti i nominativi delle GPG impiegate nell'esecuzione del servizio	0,3% del valore contrattuale relativo al servizio di trasporto, per ciascuna giornata di ritardo
Mancata sostituzione della GPG impiegate nell'esecuzione del servizio	0,3% per giorno, per ciascun giorno di ritardo rispetto al termine indicato, del valore contrattuale riferito al servizio di trasporto valori
Svolgimento del servizio da parte di G.P.G. non presente negli elenchi dei nominativi forniti;	Rilievo, per ciascuna GPG
Mancato ritiro dei valori nei giorni programmati, e a seguito di variazioni di calendario tempestivamente comunicate;	0,3% per giorno, per ciascun giorno di ritardo rispetto al termine indicato, del

	valore contrattuale riferito al servizio di trasporto valori
Mancato ritiro di "recupero" a seguito di una mancata esecuzione del servizio;	0,3% al giorno, a partire dal giorno successivo alla data concordata, del valore contrattuale riferito al servizio di trasporto valori
Ritardo o mancata fornitura di buste autosigillanti per i prelievi manuali;	0,3% al giorno, a partire dal giorno successivo alla data concordata, del valore contrattuale riferito al servizio di trasporto valori
Mancata trasmissione delle informazioni relative ad eventuali anomalie e/o impedimenti al servizio;	
Mancato utilizzo delle dotazioni di sicurezza di cui al D.M. 269/10 da parte delle GPG ;	Rilievo, per ciascuna GPG
Ritardata e/o incompleta trasmissione delle informazioni e della documentazione di contazione;	1% al giorno, per ciascun giorno di ritardo rispetto al termine indicato, del valore contrattuale riferito al servizio di contazione
Ritardata messa a disposizione delle videoregistrazioni di sala conta;	1%, del valore contrattuale relativo al servizio di contazione per ciascuna giornata di ritardo
Ritardata trasmissione dei flussi di rendicontazione alle Banche di riferimento della Stazione Appaltante necessari all'accredito;	1% al giorno, per ciascun giorno di ritardo rispetto al termine indicato, del valore contrattuale riferito al servizio di contazione

Gli eventuali ritardati e/o mancati adempimenti delle obbligazioni contrattuali verranno contestati all'appaltatore/fornitore per iscritto dal direttore dell'esecuzione del contratto oppure, in sua assenza, dal direttore sanitario o dal responsabile della struttura. L'appaltatore/fornitore dovrà comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni al Direttore de quo nel termine massimo di quindici giorni lavorativi dalla ricezione della detta contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio del Direttore di cui sopra ovvero non vi sia stata risposta o la medesima non sia pervenuta nel termine indicato, saranno applicate le penali come sopra indicate.

Le penali sono applicate mediante ritenute sui crediti dell'aggiudicatario oppure, in mancanza di crediti o loro insufficienza, la stazione appaltante si rivarrà sulla garanzia fideiussoria.

**ALLEGATI: CRITERI DI VALUTAZIONE LOTTI 1 E 2 + ALLEGATI LOTTI 1 E 2 CON DETTAGLI DEI VARI SERVIZI RICHIESTI (sedi e modalità di erogazione dei servizi)**

TABELLA 1 - VIGILANZA DINAMICA							
POSTAZIONE SERVIZIO	LUOGO SERVIZIO	N° GUARDIE PER SERVIZIO	TOT. IMPEGNO ORARIO GIORNALIERO COMPLESSIVO	IMPEGNO SETT.	TOTALE = (d*o)*52	ORARIO	NOTE
CASA DELLA SALUTE BARI SAN PAOLO	BARI	1	5	5	1300/07:30/12:30 DAL LUNEDI AL VENERDI	1300/07:30/12:30 DAL LUNEDI AL VENERDI	fissa o dinamica
CASA DELLA SALUTE BARI SAN PAOLO	BARI	1	2	2	208 15:00/17:00 MERCOLEDI E GIOVEDI	208 15:00/17:00 MERCOLEDI E GIOVEDI	fissa o dinamica
COMMISSIONI INVALIDI CIVILI VIA APPULO	BARI	1	5	5	1560 15:00/21:00 DA LUN A VEN	1560 15:00/21:00 DA LUN A VEN	fissa o dinamica
COMMISSIONI INVALIDI CIVILI VIA APPULO	BARI	1	6	6	260 08:00/13:00 MART	260 08:00/13:00 MART	fissa o dinamica
PO DI VENERE	BARI CARBONARA	2	48	7	17472 H 24 TUTTI I GIORNI	17472 H 24 TUTTI I GIORNI	fissa o dinamica
PO SAN PAOLO	BARI	2	48	7	17472 H 24 TUTTI I GIORNI	17472 H 24 TUTTI I GIORNI	fissa o dinamica
PTA POLIAMBULATORIO BARI SANTO SPIRITO	BARI SANTO SPIRITO	1	4,45	5	1157 7:45 A 12:30 DAL LUNEDI AL VENERDI	1157 7:45 A 12:30 DAL LUNEDI AL VENERDI	fissa o dinamica
PTA POLIAMBULATORIO BARI SANTO SPIRITO	BARI SANTO SPIRITO	1	3	2	312 15:15/18:15 MARTEDI E GIOVEDI	312 15:15/18:15 MARTEDI E GIOVEDI	fissa o dinamica
PTA POLIAMBULATORIO VIA FANI	BARI	1	14	5	3640 06:00/20:00 DAL LUNEDI AL VENERDI	3640 06:00/20:00 DAL LUNEDI AL VENERDI	fissa o dinamica
PTA POLIAMBULATORIO VIA FANI	BARI	1	5	1	260 08:00/13:00 SABATO	260 08:00/13:00 SABATO	fissa o dinamica
PTA POLIAMBULATORIO VIA FEDERICO VECCHIO	BARI	1	6	5	1560 7:30/13:30 DAL LUNEDI AL VENERDI	1560 7:30/13:30 DAL LUNEDI AL VENERDI	fissa o dinamica
PTA POLIAMBULATORIO VIA FEDERICO VECCHIO	BARI	1	2	2	208 15:00/17:00 MARTEDI E GIOVEDI	208 15:00/17:00 MARTEDI E GIOVEDI	fissa o dinamica
UFFICI DIREZIONE AMM.VA ASL BARI	BARI	1	8	5	2080 DA LUNEDI A VENERDI DALLE 9:00 ALLE 17:00	2080 DA LUNEDI A VENERDI DALLE 9:00 ALLE 17:00	fissa o dinamica
GUARDIA MEDICA	CASSANO DELLE MURGE	1	12	5	3120 20:00/8:00 DAL LUNEDI AL VENERDI	3120 20:00/8:00 DAL LUNEDI AL VENERDI	fissa o dinamica
GUARDIA MEDICA	CASSANO DELLE MURGE	1	46	1	2392 10:00/08:00 DAL SABATO AL LUNEDI	2392 10:00/08:00 DAL SABATO AL LUNEDI	fissa o dinamica
GUARDIA MEDICA	TORITTO	1	12	5	3120 20:00/8:00 DAL LUNEDI AL VENERDI	3120 20:00/8:00 DAL LUNEDI AL VENERDI	fissa o dinamica
GUARDIA MEDICA	TORITTO	1	46	1	2392 10:00/08:00 DAL SABATO AL LUNEDI	2392 10:00/08:00 DAL SABATO AL LUNEDI	fissa o dinamica
PT TERLUZZI	TERLUZZI	1	12	6	3744 8:00/20:00 DA LUN A SABATO	3744 8:00/20:00 DA LUN A SABATO	fissa o dinamica
PT ALTAMURA	ALTAMURA	2	48	7	17472 H 24 TUTTI I GIORNI	17472 H 24 TUTTI I GIORNI	fissa o dinamica
PO CORATO	CORATO	1	24	7	8736 H 24 TUTTI I GIORNI	8736 H 24 TUTTI I GIORNI	fissa o dinamica
PO MOLFETTA	MOLFETTA	1	24	7	8736 H 24 TUTTI I GIORNI	8736 H 24 TUTTI I GIORNI	fissa o dinamica
PTA ALTAMURA	ALTAMURA	1	6	5	1560 08:00/14:00 DA LUNEDI A VENERDI	1560 08:00/14:00 DA LUNEDI A VENERDI	fissa o dinamica
PTA BITONTO	BITONTO	1	6	5	1560 08:00/14:00 DA LUNEDI A VENERDI	1560 08:00/14:00 DA LUNEDI A VENERDI	fissa o dinamica
PTA GRAVINA	GRAVINA DI PUGLIA	1	6	5	1560 08:00/14:00 DA LUNEDI A VENERDI	1560 08:00/14:00 DA LUNEDI A VENERDI	fissa o dinamica
PTA GRUMO	GRUMO	1	6	5	1560 08:00/14:00 DA LUNEDI A VENERDI	1560 08:00/14:00 DA LUNEDI A VENERDI	fissa o dinamica
PTA RUVO	RUVO	1	6	5	1560 08:00/14:00 DA LUNEDI A VENERDI	1560 08:00/14:00 DA LUNEDI A VENERDI	fissa o dinamica
PTA SANTERAMO -	SANTERAMO	1	6	5	1560 08:00/14:00 DA LUNEDI A VENERDI	1560 08:00/14:00 DA LUNEDI A VENERDI	fissa o dinamica
GUARDIA MEDICA	ACQUAVIVA DELLE FONTI	1	12	5	3120 20:00/8:00 DAL LUNEDI AL VENERDI	3120 20:00/8:00 DAL LUNEDI AL VENERDI	fissa o dinamica
GUARDIA MEDICA	ACQUAVIVA DELLE FONTI	1	46	1	2392 10:00/08:00 DAL SABATO AL LUNEDI	2392 10:00/08:00 DAL SABATO AL LUNEDI	fissa o dinamica
GUARDIA MEDICA	TURI	1	12	5	3120 20:00/8:00 DAL LUNEDI AL VENERDI	3120 20:00/8:00 DAL LUNEDI AL VENERDI	fissa o dinamica
GUARDIA MEDICA	TURI	1	46	1	2392 10:00/08:00 DAL SABATO AL LUNEDI	2392 10:00/08:00 DAL SABATO AL LUNEDI	fissa o dinamica
GUARDIA MEDICA	CELLAMARE	1	12	5	3120 20:00/8:00 DAL LUNEDI AL VENERDI	3120 20:00/8:00 DAL LUNEDI AL VENERDI	fissa o dinamica
GUARDIA MEDICA	CELLAMARE	1	46	1	2392 10:00/08:00 DAL SABATO AL LUNEDI	2392 10:00/08:00 DAL SABATO AL LUNEDI	fissa o dinamica
PT TRIGGIANO	TRIGGIANO	1	12	6	3744 8:00/20:00 DA LUN A SABATO	3744 8:00/20:00 DA LUN A SABATO	fissa o dinamica
PO MONOPOLI	MONOPOLI	2	48	7	17472 H 24 TUTTI I GIORNI	17472 H 24 TUTTI I GIORNI	fissa o dinamica
PO PUTIGNANO	PUTIGNANO	1	24	7	8736 H 24 TUTTI I GIORNI	8736 H 24 TUTTI I GIORNI	fissa o dinamica
PTA CONVERSANO	CONVERSANO	1	6	5	1560 08:00/14:00 DA LUNEDI A VENERDI	1560 08:00/14:00 DA LUNEDI A VENERDI	fissa o dinamica
PTA GIOIA	GIOIA	1	6	5	1560 08:00/14:00 DA LUNEDI A VENERDI	1560 08:00/14:00 DA LUNEDI A VENERDI	fissa o dinamica
PTA NOCI	NOCI	1	6	5	1560 08:00/14:00 DA LUNEDI A VENERDI	1560 08:00/14:00 DA LUNEDI A VENERDI	fissa o dinamica

PTA RUGLIANO	RUGLIANO	1	6	5	1560 08:00/14:00 DA LUNEDI A VENERDI	fissa o dinamica
PO MONOPOLI - FASANO	MONOPOLI	2	48	7	17472 H 24 TUTTI I GIORNI	fissa o dinamica
<b>176761</b>						
<b>TABELLA IBIS - VIGILANZA DINAMICA NON ARMATA</b>						
POSTAZIONE/SERVIZIO	LUOGO/SERVIZIO	N° GUARDIE PER SERVIZIO	TOT. IMPEGNO ORARIO GIORNALIERO COMPLESSIVO	IMPEGNO SETT	TOTALE = (P*E)*52	NOTE
CENTRO DIURNO CUNEGONDA	BARI	1	8	1	416	giornata congressi (STIMATE OTTO ORE A GIORNATA/CONGRESSO SETTIMANALE) NON ARMATA
CSM VIA PASUBIO	BARI CARBONARA	1	7,3	5	1898	7:45/14:15 DAL LUNEDI AL VENERDI NON ARMATA
CSM VIA PASUBIO	BARI CARBONARA	1	4,3	1	223,6	14:45/18:15 MARTEDI NON ARMATA
CSM VIA PODGORA	BARI	1	7,3	5	1898	7:45/14:15 DAL LUNEDI AL VENERDI NON ARMATA
CSM VIA PODGORA	BARI	1	4,3	1	223,6	14:45/18:15 MARTEDI NON ARMATA
CSM VIA QUASIMODO	BARI	1	7,3	5	1898	7:45/14:15 DAL LUNEDI AL VENERDI NON ARMATA
CSM VIA QUASIMODO	BARI	1	4,3	1	223,6	14:45/18:15 MARTEDI NON ARMATA
CSM VIA SASSARI	BARI	1	7,3	5	1898	7:45/14:15 DAL LUNEDI AL VENERDI NON ARMATA
CSM VIA SASSARI	BARI	1	4,3	1	223,6	14:45/18:15 MARTEDI NON ARMATA
NPIA	BARI via papalia	1	10,45	2	1086,8	mart - merc 07:45/18:30 NON ARMATA
NPIA	BARI via papalia	1	6,3	3	982,8	lunedì, mercoledì e venerdì 07:45 - 14:15 NON ARMATA
NPIA	BARI via cotugno	1	6,3	5	1638	da lunedì a venerdì 07:45 - 14:15 NON ARMATA
SERD BARI	BARI	1	6	4	1248	lunedì - venerdì 08:00-12:00 NON ARMATA
SERD BARI	BARI	1	1,3	1	67,6	giovedì 15:30 - 17:00 NON ARMATA
SPDC	BARI SAN PAOLO	1	12	7	4368	08:00/20:00 tutti i giorni NON ARMATA
CSM CORATO	CORATO	1	6,3	5	1638	7:45/14:15 da lun - ven NON ARMATA
CSM CORATO	CORATO	1	3,3	1	171,6	14:45/18:15 martedì NON ARMATA
CSM MOLETTA	MOLETTA	1	6	5	1560	8.00-14.00 lun - ven NON ARMATA
CSM MOLETTA	MOLETTA	1	3	1	156	15.00-18.00 mart NON ARMATA
SERD DI ALTAMURA	ALTAMURA	1	2,3	3	358,8	lunedì-mercoledì,venerdì 08:30-11 NON ARMATA
SERD DI ALTAMURA	ALTAMURA	2	2	2	208	mart ven 11:30 - 13:30 NON ARMATA
SERD DI ALTAMURA	ALTAMURA	1	2	1	104	giovedì 16:00 - 18:00 NON ARMATA
SERD DI GRUMO APPULA	GRUMO APPULA	1	3,2	5	832	lunedì - venerdì 09:40 - 13:00 NON ARMATA
SERD DI GRUMO APPULA	GRUMO APPULA	1	2,2	1	114,4	giovedì 15:40 - 18:00 NON ARMATA



ALTAMURA	NPIA di Via E. Toti n. 38, Altamura	vigilanza ispettiva diurna - tre passaggi al giorno dalle 08.00 alle 15:00 durante orari apertura	1	260	ESTERNA/INTERNA	20	0,5	30	7800	3
SANTERAMO	NPIA di P.zza di Vagni n. 4, Santeramo	vigilanza ispettiva diurna - tre passaggi al giorno dalle 08.00 alle 15:00 durante orari apertura	1	260	ESTERNA/INTERNA	20	0,5	30	7800	3
PI TERLIZZI	TERLIZZI	* vigilanza ispettiva notturna - tre passaggi al giorno dalle 20:00 alle 8:00	1	365	ESTERNA/INTERNA	20	0,5	30	10950	3
PUTIGNANO	NPIA Ospedale S. Michele in Monte Laureto, Putignano	vigilanza ispettiva diurna - tre passaggi al giorno dalle 08.00 alle 15:00 - durante orari apertura	1	260	ESTERNA/INTERNA	20	0,5	30	7800	3
MONOPOLI	NPIA di V.le Aldo Moro n. 102, Monopoli	vigilanza ispettiva diurna - tre passaggi al giorno dalle 08.00 alle 15:00 - durante orari apertura	1	260	ESTERNA/INTERNA	20	0,5	30	7800	3
TRIGGIANO	NPIA di V.le Aldo Moro n. 31, Triggiano	vigilanza ispettiva diurna - tre passaggi al giorno dalle 08.00 alle 15:00 - durante orari apertura	1	260	ESTERNA/INTERNA	20	0,5	30	7800	3
ACQUAVIVA DELLE FONTI	NPIA via De Santis n. 1 - Acquaviva	vigilanza ispettiva diurna - tre passaggi al giorno dalle 08.00 alle 15:00 - durante orari apertura	1	260	ESTERNA/INTERNA	20	0,5	30	7800	3
PI TRIGGIANO	TRIGGIANO	vigilanza ispettiva notturna - tre passaggi al giorno dalle 20:00 alle 8:00	1	365	ESTERNA/INTERNA	20	0,5	30	10950	3
CASAMASSIMA	GUARDIA MEDICA	vigilanza ispettiva diurna/notturna - tre passaggi al giorno durante orari di apertura	1	365	ESTERNA/INTERNA	15	0,5	22,5	8212,5	3
SAMMICHELE	GUARDIA MEDICA	vigilanza ispettiva diurna/notturna - tre passaggi al giorno durante orari di apertura	1	365	ESTERNA/INTERNA	15	0,5	22,5	8212,5	3
POGGIORSINI	GUARDIA MEDICA	vigilanza ispettiva diurna/notturna - tre passaggi al giorno durante orari di apertura	1	365	ESTERNA/INTERNA	15	0,5	22,5	8212,5	3
			1	365	ESTERNA/INTERNA	15	0,5	22,5	8212,5	3
				4740						139987,5

TABELLA 3 - TELESOCOORSO GUARDIE MEDICHE CON PRONTO INTERVENTO	SERVIZIO collegamento impianto e pronto intervento - canone mensile/tre chiamate	Lotto
BARI C/ OSPEDALE SAN PAOLO		1

BARI CARBONARA	collegamento impianto e pronto intervento - canone mensile/3re chiamate	1*
BARI JAPIGIA	collegamento impianto e pronto intervento - canone mensile/3re chiamate	1
BARI SAN GIROLAMO	collegamento impianto e pronto intervento - canone mensile/3re chiamate	1
BARI SANTO SPIRITO	collegamento impianto e pronto intervento - canone mensile/3re chiamate	1
BARI TORRE A MARE	collegamento impianto e pronto intervento - canone mensile/3re chiamate	1
BARI VIA VILLART	collegamento impianto e pronto intervento - canone mensile/3re chiamate	1
BARI SAN PIO ENZITETO	collegamento impianto e pronto intervento - canone mensile/3re chiamate	1
ALTAMURA	collegamento impianto e pronto intervento - canone mensile/3re chiamate	1
BITETTO	collegamento impianto e pronto intervento - canone mensile/3re chiamate	1
BITONTO	collegamento impianto e pronto intervento - canone mensile/3re chiamate	1
BITONTO MARIOTTO	collegamento impianto e pronto intervento - canone mensile/3re chiamate	1
BITRITTO	collegamento impianto e pronto intervento - canone mensile/3re chiamate	1
CORATO	collegamento impianto e pronto intervento - canone mensile/3re chiamate	1
GIOVINAZZO	collegamento impianto e pronto intervento - canone mensile/3re chiamate	1
GRAVINA DI PUGLIA	collegamento impianto e pronto intervento - canone mensile/3re chiamate	1
GRUMO APPULA	collegamento impianto e pronto intervento - canone mensile/3re chiamate	1
MODUGNO	collegamento impianto e pronto intervento - canone mensile/3re chiamate	1
MOLFETTA	collegamento impianto e pronto intervento - canone mensile/3re chiamate	1
PALO DEL COLLE	collegamento impianto e pronto intervento - canone mensile/3re chiamate	1
QUASANO (SOLO ESTIVA)	collegamento impianto e pronto intervento - canone mensile/3re chiamate	1

RUIVO DI PUGLIA	collegamento impianto e pronto intervento - canone mensile/tri chiamate	1
SANNICANDRO DI BARI	collegamento impianto e pronto intervento - canone mensile/tri chiamate	1
SANTERAMO IN COLLE	collegamento impianto e pronto intervento - canone mensile/tri chiamate	1
TERLIZZI	collegamento impianto e pronto intervento - canone mensile/tri chiamate	1
ADELFA	collegamento impianto e pronto intervento - canone mensile/tri chiamate	1
ALBEROBELLO	collegamento impianto e pronto intervento - canone mensile/tri chiamate	1
CAPURSO	collegamento impianto e pronto intervento - canone mensile/tri chiamate	1
CASTELLANA GROTTE	collegamento impianto e pronto intervento - canone mensile/tri chiamate	1
CONVERSANO	collegamento impianto e pronto intervento - canone mensile/tri chiamate	1
GIOIA DEL COLLE	collegamento impianto e pronto intervento - canone mensile/tri chiamate	1
LOCOROTONDO	collegamento impianto e pronto intervento - canone mensile/tri chiamate	1
MOLA DI BARI	collegamento impianto e pronto intervento - canone mensile/tri chiamate	1
MONOPOLI	collegamento impianto e pronto intervento - canone mensile/tri chiamate	1
NOCI	collegamento impianto e pronto intervento - canone mensile/tri chiamate	1
NOICATTARO	collegamento impianto e pronto intervento - canone mensile/tri chiamate	1
POLIGNANO A MARE	collegamento impianto e pronto intervento - canone mensile/tri chiamate	1
PUTIGNANO	collegamento impianto e pronto intervento - canone mensile/tri chiamate	1
RUTIGLIANO	collegamento impianto e pronto intervento - canone mensile/tri chiamate	1
TRIGGIANO	collegamento impianto e pronto intervento - canone mensile/tri chiamate	1
VALENZANO	collegamento impianto e pronto intervento - canone mensile/tri chiamate	1

CASAMASSIMA	collegamento impianto e pronto intervento - canone mensile/tre chiamate ( previsto anche servizio ispettivo )	1
SANMICHELE	collegamento impianto e pronto intervento - canone mensile/tre chiamate ( previsto anche servizio ispettivo )	1
POGGIORSINI	collegamento impianto e pronto intervento - canone mensile/tre chiamate ( previsto anche servizio ispettivo )	1
44		
<b>TABELLA 4</b>		
<b>SERVIZIO DI TELEALLARME</b>		<b>lotto</b>
Bari - ex CTO - FARMACIA TERRITORIALE	fornitura impianti antintrusione e relativa manutenzione con pronto intervento in caso di allarme - canone mensile - tre chiamate	1
BARI Di Venere - FARMACIA DI VENERE	fornitura impianti antintrusione e relativa manutenzione con pronto intervento in caso di allarme - canone mensile - tre chiamate	1
BITONTO (Via Michelangelo,1) - FARMACIA TERRITORIALE	fornitura impianti antintrusione e relativa manutenzione con pronto intervento in caso di allarme - canone mensile/tre chiamate	1
GIOVINAZZO (via D'Azeglio) - FARMACIA TERRITORIALE	fornitura impianti antintrusione e relativa manutenzione con pronto intervento in caso di allarme - canone mensile/tre chiamate	1
Ruvo di Puglia (corso Piave) c/o PTA - FARMACIA TERRITORIALE	fornitura impianti antintrusione e relativa manutenzione con pronto intervento in caso di allarme - canone mensile/tre chiamate	1
ALTAMURA (viale Regina Margherita) c/o PTA - FARMACIA TERRITORIALE	fornitura impianti antintrusione e relativa manutenzione con pronto intervento in caso di allarme - canone mensile/tre chiamate	1
GRUMO APPULA (via della Repubblica) c/o PTA - FARMACIA TERRITORIALE	fornitura impianti antintrusione e relativa manutenzione con pronto intervento in caso di allarme - canone mensile/tre chiamate	1
RUTIGLIANO - MOLA (c/o ex Ospedale Rutigliano) FARMACIA TERRITORIALE	fornitura impianti antintrusione e relativa manutenzione con pronto intervento in caso di allarme - canone mensile/tre chiamate	1
Putignano - S. Michele Monte Laureto c/o ASL FARMACIA TERRITORIALE	fornitura impianti antintrusione e relativa manutenzione con pronto intervento in caso di allarme - canone mensile/tre chiamate	1

Gioia del colle (via Frati Francescani Riformati) c/o PTA FARMACIA TERRITORIALE	fornitura impianti antintrusione e relativa manutenzione con pronto intervento in caso di allarme - canone mensile/tre chiamate	1
Acquaviva delle Fonti (via Milani) FARMACIA TERRITORIALE	fornitura impianti antintrusione e relativa manutenzione con pronto intervento in caso di allarme - canone mensile/tre chiamate	1
CONVERSANO (via de amicis) c/o PTA FARMACIA TERRITORIALE	fornitura impianti antintrusione e relativa manutenzione con pronto intervento in caso di allarme - canone mensile/tre chiamate	1
MONOPOLI (via Aldo Moro) c/o OSP. "SAN CAMILLO" FARMACIA TERRITORIALE	fornitura impianti antintrusione e relativa manutenzione con pronto intervento in caso di allarme - canone mensile/tre chiamate	1
TRIGGIANO (via Aldo Moro) c/o Ospedale FARMACIA TERRITORIALE	fornitura impianti antintrusione e relativa manutenzione con pronto intervento in caso di allarme - canone mensile/tre chiamate	1
		14

TABELLA 5 - GESTIONE IMPIANTI VIDEOSORVEGLIANZA

SEDE	STRUTTURA PLESSO	UNITA OPERATIVA	LOCALIZZAZIONE	LOCALIZZAZIONE DVR	NUMERO TELECAMERE	LOCALIZZAZIONE TELECAMERA ARE PASAGGIO O SOSTA PERSONALE	COLLEGAMENTO
acquaviva	SERD	SERD	SI	SERD	1	NO	NO
acquaviva	CSM	CSM	SI	CSM	1	SI	NO
alberobello	ex ps	autisti	SI	locale tecnico	3	SI	NO
altamura	parti comuni	parti comuni	SI	locale tecnico	128	SI	NO
altamura	spdc	spdc	SI	spdc	32	SI	NO
altamura	serd	serd	SI	serd	1	NO	NO
altamura	CSM	CSM	SI	CSM	4	SI	NO
altamura	pta	farmacia	SI	farmacia	8	SI	NO
bari	di venero	parti comuni	SI	portineria	37	SI	NO
bari	di venero	farmacia	SI	farmacia	12	SI	NO
bari	di venero	agt	SI	agt	2	SI	NO
bari	san paolo	parti comuni	SI	parti comuni	40	SI	NO
bari	san paolo	farmacia	SI	farmacia	20	SI	NO
bari	san paolo	cup ticket	SI	cup ticket	3	SI	NO
bari	san paolo	p.s	SI	ps	9	SI	NO
bari	direzione generale	farmacia	SI	farmacia portineria	8	SI	NO
bari	direzione generale	direzione	SI	direzione generale	7	SI	NO
bari	ds unico	parti comuni	SI	uff amministrativi	11	SI	NO
bari	serd	serd	SI	serd	16	SI	NO
bari	CSM	CSM	SI	CSM	4	SI	NO
bari	CSM	CSM	SI	CSM	9	SI	NO
bari	CSM	CSM	SI	CSM	6	SI	NO
bari	CSM	CSM	SI	CSM	3	SI	NO
bari	distretto	CSM	SI	CSM	25	SI	NO
bari	san paolo	psichiatria	SI	psichiatria	4	SI	NO
bari	distretto unico	guardia medica	SI	guardia medica	4	SI	NO
bitonto	CSM	CSM	SI	CSM	2	SI	NO
bitonto	pta	parti comuni	SI	vano tecnico	6	SI	NO
bitonto	pta	farmacia	SI	farmacia	6	SI	NO
casamassima	parti comuni	parti comuni	SI	cpt	3	SI	NO
casamassima	guardia medica	guardia medica	SI	cpt	1	SI	NO
conversano	CSM	CSM	SI	CSM	4	SI	NO
conversano	pta	farmacia	SI	farmacia	30	SI	NO
corato	CSM	CSM	SI	CSM	4	SI	NO
corato	ospedela	vulnologia	SI	vulnologia	3	SI	NO
corato	ospedela	farmacia	SI	farmacia	8	SI	NO

gioia del colle	serd	serd	serd	si	serd	si	serd	1 no	no
gioia del colle	farmacia	farmacia	farmacia	si	farmacia	si	farmacia	7 SI	no
giovinezza	csm	csm	csm	si	csm	si	csm	2 SI	no
giovinezza	distretto	poliambulatorio	poliambulatorio	si	distretto	si	distretto	4 SI	no
giovinezza	farmacia	farmacia	farmacia	si	farmacia	si	farmacia	3 SI	no
gravina	csm	csm	csm	si	csm	si	csm	2 SI	no
grumo appula	serd	serd	serd	si	serd	si	serd	3 no	no
grumo appulò	pta	farmacia	farmacia	si	farmacia	si	farmacia	9 SI	no
locorotondo	guardia medica	guardia medica	guardia medica	si	guardia medica	si	guardia medica	4 SI	no
locorotondo	118	118	118	si	118	si	118	2 SI	no
modugno	serd	serd	SERD	si	SERD	si	SERD	1 NO	no
modugno	csm	csm	csm	si	csm	si	csm	3 SI	no
mola di bari	csm	csm	csm	si	csm	si	csm	1 SI	no
molifetta	don t bello	farmacia	farmacia	si	farmacia	si	farmacia	13 SI	no
molifetta	don t bello	parti comuni	parti comuni	si	parti comuni	si	dir amm	26 SI	no
molifetta	don t bello	cup ticket	cup ticket	si	cup ticket	si	cup ticket	3 SI	NO
molifetta	don t bello	P.S.	P.S.	si	P.S.	si	P.S.	5 SI	NO
molifetta	don t bello	CSM	CSM	si	CSM	si	CSM	5 SI	NO
MONOPOLI	SERD	SERD	SERD	si	SERD	si	SERD	2 NO	NO
MONOPOLI	CSM	CSM	CSM	si	CSM	si	CSM	6 SI	NO
MONOPOLI	FARMACIA	FARMACIA	FARMACIA	si	FARMACIA	si	FARMACIA	7 SI	NO
MONOPOLI	san giacomo	farmacia	farmacia	si	farmacia	si	farmacia	9 SI	no
MONOPOLI	CSM	CSM	CSM	si	CSM	si	CSM	4 SI	NO
NOICATTERO	CONSULTORIO	CONSULTORIO	CONSULTORIO	si	CONSULTORIO	si	CONSULTORIO	2 SI	NO
NOICATTERO	PARTI COMUNI	parti comuni	parti comuni	si	parti comuni	si	ANDRONE PIANO TERRA	18 SI	NO
PUTIGNANO	SANTA MARIA DEGLI ANGELI	parti comuni	parti comuni	NO	parti comuni	NO	LOCALE TECNICO	8 SI	NO
PUTIGNANO	SANTA MARIA DEGLI ANGELI	P.S.	P.S.	si	P.S.	si	P.S.	7 SI	NO
PUTIGNANO	SANTA MARIA DEGLI ANGELI	PSICHIATRIA	PSICHIATRIA	si	PSICHIATRIA	si	psichiatria	20 SI	NO
PUTIGNANO	SANTA MARIA DEGLI ANGELI	CHIRURGI	CHIRURGI	si	STANZA PRIMARIO	si	STANZA PRIMARIO	4 SI	NO
PUTIGNANO	SANTA MARIA DEGLI ANGELI	MAGAZZINO	MAGAZZINO	si	VANO TECNICO	si	VANO TECNICO	2 SI	NO
PUTIGNANO	SANTA MARIA DEGLI ANGELI	FARMACIA	FARMACIA	si	farmacia	si	farmacia	6 SI	no
putignano	monte laureto	parti comuni	parti comuni	no	parti comuni	no	locale tecnico	11 SI	no
putignano	monte laureto	farmacia	farmacia	si	farmacia	si	farmacia	20 SI	no
putignano	serd	SERD	SERD	si	SERD	si	serd	1 no	no
putignano	distretto	distretto	distretto	si	distretto	si	distretto	4 SI	no
putignano	csm	csm	csm	si	csm	si	csm	3 SI	no
putignano	SERD	serd	serd	si	serd	si	serd	1 no	no
putignano	pta	farmacia	farmacia	si	farmacia	si	farmacia	14 SI	no
ruvo di puglia	SERD	SERD	SERD	si	SERD	si	serd	2 no	no
ruvo di puglia	csm	csm	csm	si	csm	si	csm	3 si	no
ruvo di puglia	ospedale	farmacia	farmacia	si	farmacia	si	farmacia	7 SI	no
santeramo in colle	csm	csm	csm	si	csm	si	csm	2 SI	no
santeramo in colle	csm	csm	csm	si	csm	si	csm	6 SI	no
terlizzi	pta	farmacia	farmacia	si	farmacia	si	farmacia	7 SI	no
terlizzi	csm	csm	csm	si	csm	si	csm	3 SI	no
toritto	fallacara	parti comuni	parti comuni	si	parti comuni	si	parti comuni	36 SI	no
triggiano	fallacara	farmacia	farmacia	si	farmacia	si	farmacia	2 SI	no
triggiano	fallacara	dir amm	dir amm	si	ufftec	si	ufftec	7 SI	no

COD_STR UTTURA	DESC_STRUTTURA	passaggi settimanali	passaggi anno
7	POLIAMBULATORIO MONOPOLI	2	104
9	POLIAMBULATORIO POLIGNANO A MARE	2	104
10	POLIAMBULATORIO ALBEROBELLO	2	104
15	OSPEDALE PUTIGNANO	2	104
20	POLIAMBULATORIO CASAMASSIMA	2	104
23	DISATTIVATO - OSP. CONVERSANO "F. JAIA"	2	104
25	POLIAMBULATORIO CONVERSANO	2	104
28	POLIAMBULATORIO GIOIA DEL COLLE	2	104
30	POLIAMBULATORIO SAMMICHELE DI BARI	1	52
31	POLIAMBULATORIO TURI	1	52
33	OSPEDALE MONOPOLI	2	104
42	POLIAMBULATORIO LOCOROTONDO	2	104
45	POLIAMBULATORIO PUTIGNANO	1	52
62	OSPEDALE MOLFETTA	2	104
69	POLIAMBULATORIO GIOVINAZZO	1	52
79	POLIAMBULATORIO BITONTO	2	104
82	POLIAMBULATORIO RUVO DI PUGLIA	2	104
83	OSPEDALE CORATO	2	104
84	POLIAMBULATORIO CORATO	1	52
85	OSPEDALE TERLIZZI	3	156
99	POLIAMBULATORIO PALO DEL COLLE	2	104
108	OSPEDALE "DI VENERE" BARI	3	156
111	POLIAMBULATORIO BARI JAPIGIA	2	104
113	POL. BARI PICONE-POGGIOFRANCO (CENTRO PRELIEVI)	2	104
116	OSPEDALE "SAN PAOLO" BARI	3	156
117	OSPEDALE TRIGGIANO (POLIAMBULATORI)	3	156
120	POLIAMBULATORIO MODUGNO	2	104
121	POLIAMBULATORIO RUTIGLIANO	2	104

143	POLIAMBULATORIO MOLA DI BARI	2	104
144	POLIAMBULATORIO ADELFA	1	52
145	POL. BARI - SANTO SPIRITO	2	104
146	POL. BARI S.PAULO -CASA SALUTE	1	52
171	OSPEDALE DELLA MURGIA - ALTAMURA	3	156
175	POLIAMBULATORIO ALTAMURA	2	104
177	POLIAMBULATORIO GRAVINA IN PUGLIA	2	104
178	POLIAMBULATORIO POGGIORSINI	1	52
179	POLIAMBULATORIO CASSANO MURGE	1	52
180	POLIAMBULATORIO SANNICANDRO	1	52
194	POLIAMBULATORIO SANTERAMO	2	104
219	PTA GRUMO APPULA	2	104
300	POLIAMBULATORIO NOICATTARO	2	104
900	POLIAMBULATORIO NOCI	2	104
908	POLIAMBULATORIO BARI VIA FANI	2	104
14.252	POLIAMBULATORIO CASA DELLA SALUTE CASTELLANA GROTTE	1	52
Totale	Casse Cup	82	4261

CO.GE.



AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI  
Lungomare Starita, 6- 70123 BARI  
P.I.:06534340721

Procedura aperta telematica, ai sensi degli artt.  
artt. 25 e 71 del D. Lgs. n. 36/2023, per  
l'affidamento del servizio di  
Vigilanza/prestazioni accessorie e trasporto  
valori, presso le strutture sanitarie dell'ASL BA

**CRITERI DI  
VALUTAZIONE**



**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**  
Lungomare Starita, 6- 70123 BARI  
P.I.:06534340721

**CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'appalto è aggiudicato ai sensi dell'art. 108 comma 2 del d.lgs 36/2023 con il criterio della offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo. Il punteggio sarà determinato dalla somma algebrica del punteggio massimo attribuibile secondo i seguenti parametri:

OFFERTA TECNICA: MAX 70 PUNTI

OFFERTA ECONOMICA: MAX 30 PUNTI

TOTALE: MAX 100 PUNTI



AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI  
Lungomare Starita, 6- 70123 BARI  
P.I.:06534340721

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

LOTTO 1

Critero	Sub-criterio	Max punti sub criterio D - T	Max punti criterio
1. <b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA, LOGISTICA ED OPERATIVA.</b> Sarà valutata la capacità progettuale dell'Offerente nel configurare una struttura organizzativa funzionale alla gestione del Servizio. La valutazione terrà conto del livello di dettaglio, della chiarezza ed esaustività delle trattazioni.	1) Modello organizzativo. L'Offerente dovrà descrivere il modello organizzativo che si impegna a realizzare per la gestione del Servizio. In particolare dovrà evidenziare:		18
	a) il sistema di ruoli delle figure professionali costituenti la struttura organizzativa dell'offerente;	5	
	b) le modalità di interazione e coordinamento tra le figure chiave dell'organizzazione dell'offerente e quelle dell'ASL;	4	
	c) Curriculum professionale del Responsabile della Commessa	3	
	2) Struttura logistica. L'Operatore Economico dovrà descrivere le modalità con cui intende strutturarsi da un punto di vista logistico per l'esecuzione del servizio. Dovrà essere rappresentata la struttura logistica dedicata con evidenziata la tipologia ed il numero di sedi (secondarie, operative...) previste. Verrà inoltre valutata la coerenza della struttura logistica proposta con la struttura organizzativa e della Centrale Operativa.	6	
2. <b>METODOLOGIE TECNICO OPERATIVE PER LO SVOLGIMENTO E IL CONTROLLO DEI SERVIZI OPERATIVI.</b> Saranno valutate le modalità e le procedure operative con cui l'Operatore Economico erogherà i servizi operativi. Saranno valutati il livello di	3) Metodologie tecnico operative per l'esecuzione dei servizi. L'Operatore Economico dovrà illustrare le procedure operative che intende attivare nell'esecuzione dei servizi oggetto della fornitura:		34
	a) Servizio di vigilanza dinamica anche con riferimento alle attrezzature/apparecchiature tecnologiche proposte	6	
	b) Servizio ispettivo/ronda anche con riferimento alle attrezzature/apparecchiature tecnologiche proposte	4	
	c) Servizio di teleallarme e servizio di antintrusione con pronto intervento anche con riferimento alle attrezzature/apparecchiature tecnologiche proposte	4	
	d) servizio di gestione impianti videosorveglianza	2	
	4) Modalità di gestione della/e centrale/i operative/i in possesso delle autorizzazioni previste dalla legge.	5	



AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI  
Lungomare Starita, 6- 70123 BARI  
P.I.:06534340721

<p>dettaglio, la chiarezza, l'esautività e l'originalità della trattazione, la funzionalità, la coerenza con il progetto, la concretezza e la fruibilità delle soluzioni proposte dall'Operatore Economico.</p>	<p>5) Turnazione e sostituzione del personale</p>	4	10
	<p>6) Procedura di verifica dei livelli dei servizi ed azioni volte a migliorarli. L'Offerente dovrà: a) descrivere le modalità di accertamento dell'avvenuto erogazione del servizio e del passaggio (orario delle ispezioni/percorsi svolti) attraverso la punzonatura degli orologi di controllo, se presenti, ovvero attraverso altro sistema di rilevazione dei passaggi. b) descrivere le procedure di autocontrollo con cui intende monitorare il rispetto degli adempimenti contrattuali e verificare i livelli di servizio erogato, dettagliando le procedure, i metodi di rilevazione (che ne consentano una tracciabilità, anche mediante strumenti informatici), nonché le azioni correttive che intende implementare in caso di indicatori di prestazione e soddisfazione e/o di controlli e verifiche con esito negativo. c) predisporre un sistema tracciabile di customer satisfaction sui servizi svolti, in termini di monitoraggio, valutazione fruibilità e gradimento.</p>	5	
	<p>7) Percorsi formativi e/o di aggiornamento che l'Operatore Economico intende implementare per la corretta erogazione dei servizi. L'Offerente dovrà descrivere le modalità con le quali intende predisporre, percorsi formativi e di aggiornamento per garantire l'adeguata conoscenza ed il costante aggiornamento del personale addetto al servizio sulla base dell'offerta tecnica presentata (con esclusione della formazione prevista per legge per contratti di formazione, apprendistato) in termini di: - ore di formazione previste; - modalità di verifica delle conoscenze acquisite; - ampliamento delle competenze del personale impiegato con riferimento a tutte le prestazioni oggetto della Convenzione. - tracciabilità della formazione effettuata da parte del soggetto aggregatore e dell'amministrazione contraente. - crono programma della formazione in fase di avvio del servizio.</p> <p>Si terranno particolarmente in considerazione piani di formazione ed aggiornamento professionale in materia di primo soccorso sanitario/antincendio; circolazione stradale; uso base dei sistemi informatici; psicologia comportamentale (con particolare riferimento alla gestione della de-escalation in caso di episodi di potenziale aggressione)</p>	4	
<p><b>3. SICUREZZA, GESTIONE DELLE EMERGENZE - CERTIFICAZIONI</b> Saranno valutate le procedure per la gestione di tutti gli aspetti di sicurezza e salute delle persone sui luoghi di lavoro</p>	<p>8) Certificazioni Possesso di certificazioni e/o attestazioni in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, - ISO 45001:2018 –</p>	1	10
	ISO 39001:2016 – gestione sicurezza stradale	1	
	UNI ISO 37001:2016 – sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione	1	
	Possesso alla scadenza di presentazione dell'offerta della certificazione della parità di genere – prassi Uni/pdr 125-2022	1	
	UNI 10459/2015 funzioni e profilo del professionista della security aziendale da parte del Responsabile del contratto	1	



AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI  
Lungomare Starita, 6- 70123 BARI  
P.I.:06534340721

<p>connesse con l'erogazione dei servizi e le procedure per la gestione delle emergenze. Saranno valutati il livello di dettaglio, la chiarezza, l'eshaustività e l'originalità della trattazione, la funzionalità, la coerenza con il progetto, la concretezza, e la fruibilità delle soluzioni proposte dall'Operatore Economico</p>	<p>9) Gestione delle emergenze e reperibilità. L'offerente dovrà descrivere attività, modalità di organizzazione, risorse e tempi per gestire e risolvere gli interventi di emergenza e/o allarmi che si dovessero verificare in corso di esecuzione del servizio anche nel caso di eventuale ricezione contemporanea di più richieste ed anche nel caso di scioperi .</p>	5		
	<p>10) Automezzi a ridotto impatto ambientale</p> <p>Automezzi a ridotto impatto ambientale Sarà valutato l'utilizzo di autovetture a ridotto impatto ambientale necessarie per l'erogazione del servizio e precisamente: euro 6 – ibride –elettriche - metano – gpl come segue: utilizzo suddette autovetture con emissioni di Co2 comprese tra 0 e 60 g/km in misura pari o superiore al 70% rispetto al totale delle autovetture impiegate, fino a 2 pt utilizzo suddette autovetture con emissioni di Co2 comprese fra 0 e 60 g/km, in misura pari o superiore al 50% ed inferiori al 70% rispetto al totale delle autovetture impiegate fino a 1 pt</p> <p>-in caso di percentuale inferiore al 50% 0 pt</p> <p>Al riguardo l'offerente dovrà elencare tutti gli automezzi di cui dispone per l'erogazione del servizio specificando per ciascuno i dati inerenti i consumi e caratteristiche degli stessi</p>	2		
<p>4. <b>PROPOSTE MIGLIORATIVEI</b></p>	<p>11) Eventuali <b>proposte migliorative</b> e/o servizi aggiuntivi da valutare in base alla reale esigenza delle singole strutture dell'Asl Bari presenti nel Capitolato che il concorrente intende erogare a titolo non oneroso quali: tecnologie, modalità operative, sistemi informativi in condivisione con la S.A. per la gestione/modifica degli ordini di servizio, algoritmi di Intelligenza Artificiale o altri strumenti di sicurezza informatica per il monitoraggio fenomeni di aggressioni all'interno dell'Azienda;</p>	1		8



**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**  
**Lungomare Starita, 6- 70123 BARI**  
**P.I.:06534340721**

12) Proposta migliorativa sui tempi di intervento a seguito di allarme o chiamata nei servizi in cui è previsto il pronto intervento – minore di 15 minuti e maggiore di 10 minuti;	0.4
13) Proposta migliorativa sui tempi di intervento a seguito di allarme o chiamata nei servizi in cui è previsto il pronto intervento – minore di 10 minuti	0.6
14) Proposta migliorativa sulla durata indicativa delle ronde rispetto a quelle indicate nell'allegato al capitolato tecnico per ciascuna sede (Verrà assegnato 0.5 per una durata migliorativa di 5 minuti / 1 pt per una durata migliorativa di 10 min.)	1
15) Proposta migliorativa sul numero di interventi servizio di telesoccorso maggiori di n. 3	1
16) Proposta migliorativa sul numero di interventi servizio di teleallarme maggiori di n. 3	1
17) Proposta migliorativa sul numero di interventi servizio di gestione impianti videosorveglianza - maggiori di n. 5	1
<b>TOTALE</b>	<b>70</b>



AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI  
Lungomare Starita, 6- 70123 BARI  
P.I.:06534340721

LOTTO 2

Criterio	Sub-criterio	Max punti sub criterio		Max punti criterio
		D	T	
<b>1. STRUTTURA ORGANIZZATIVA, LOGISTICA ED OPERATIVA.</b> Sarà valutata la capacità progettuale dell'Offerente nel configurare una struttura organizzativa funzionale alla gestione del Servizio. La valutazione terrà conto del livello di dettaglio, della chiarezza ed esaustività delle trattazioni.	1) Modello organizzativo. L'Offerente dovrà descrivere il modello organizzativo che si impegna a realizzare per la gestione del Servizio. In particolare dovrà evidenziare:			18
	a) il sistema di ruoli delle figure professionali costituenti la struttura organizzativa dell'offerente;	5		
	b) le modalità di interazione e coordinamento tra le figure chiave dell'organizzazione dell'offerente e quelle dell'ASL;	4		
	c) Curriculum professionale del Responsabile della Commessa.	3		
2) Struttura logistica. L'Operatore Economico dovrà descrivere le modalità con cui intende strutturarsi da un punto di vista logistico per l'esecuzione del servizio. Dovrà essere rappresentata la struttura logistica dedicata con evidenziata la tipologia ed il numero di sedi (secondarie, operative...) previste. Verrà inoltre valutata la coerenza della struttura logistica proposta con la struttura organizzativa e della Centrale Operativa.	6			
<b>2. METODOLOGIE TECNICHE OPERATIVE PER LO SVOLGIMENTO E IL CONTROLLO DEI SERVIZI OPERATIVI.</b> Saranno valutate le modalità e le procedure operative con cui l'Operatore Economico erogherà i servizi operativi.	3) Metodologie tecnico operative per l'esecuzione dei servizi. L'Operatore Economico dovrà illustrare le procedure operative che intende attivare nell'esecuzione dei servizi oggetto della fornitura:			39
	a) Modalità operative di esecuzione del servizio trasporto valori	12		
	b) Strumenti automezzi attrezzature e tecnologie per l'espletamento del servizio di trasporto e scorta valori	4		
	c) Livello di esperienza del personale preposto nell'attività oggetto del servizio (anzianità di servizio - curriculum)	4		
	4) Modalità di gestione della/e centrale/i operative/i in possesso delle autorizzazioni previste dalla legge.	5		
5) Turnazione e sostituzione del personale	4			



AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI  
Lungomare Starita, 6- 70123 BARI  
P.I.:06534340721

Saranno valutati il livello di dettaglio, la chiarezza, l'eshaustività e l'originalità della trattazione, la funzionalità, la coerenza con il progetto, la concretezza e la fruibilità delle soluzioni proposte dall'Operatore Economico.	6) Procedura di verifica dei livelli dei servizi ed azioni volte a migliorarli. L'Offerente dovrà: a) descrivere le procedure di autocontrollo con cui intende monitorare il rispetto degli adempimenti contrattuali e verificare i livelli di servizio erogato, dettagliando le procedure, i metodi di rilevazione (che ne consentano una tracciabilità, anche mediante strumenti informatici), nonché le azioni correttive che intende implementare in caso di indicatori di prestazione e soddisfazione e/o di controlli e verifiche con esito negativo. b) predisporre un sistema tracciabile di customer satisfaction sui servizi svolti, in termini di monitoraggio, valutazione fruibilità e gradimento.	5	
	7) Percorsi formativi e/o di aggiornamento che l'Operatore Economico intende implementare per la corretta erogazione dei servizi. L'Offerente dovrà descrivere le modalità con le quali intende predisporre, percorsi formativi e di aggiornamento per garantire l'adeguata conoscenza ed il costante aggiornamento del personale addetto al servizio sulla base dell'offerta tecnica presentata (con esclusione della formazione prevista per legge per contratti di formazione, apprendistato) in termini di: - ore di formazione previste; - modalità di verifica delle conoscenze acquisite; - ampliamento delle competenze del personale impiegato con riferimento a tutte le prestazioni oggetto della Convenzione. - tracciabilità della formazione effettuata da parte del soggetto aggregatore e dell'amministrazione contraente. - crono programma della formazione in fase di avvio del servizio. In particolare si valuteranno i piani di formazione ed aggiornamento professionale del personale in materia di primo soccorso sanitario/antincendio/ antirapina circolazione stradale; uso base dei sistemi informatici; psicologia comportamentale (con particolare riferimento alla gestione della de-escalation in caso di episodi di potenziale aggressione)	5	
3. SICUREZZA, AMBIENTE GESTIONE DELLE EMERGENZE - CERTIFICAZIONI Saranno valutate le procedure per la gestione di tutti gli	8) Certificazioni Possesso di certificazioni e/o attestazioni in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, - ISO 45001:2018 -		1
	ISO 39001:2016 - gestione sicurezza stradale		1
	UNI ISO 37001:2016 - sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione		1
			11



**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**  
**Lungomare Starita, 6- 70123 BARI**  
**P.I.:06534340721**

aspetti di sicurezza e salute delle persone sui luoghi di lavoro connesse con l'erogazione dei servizi e le procedure per la gestione delle emergenze. Saranno valutati il livello di dettaglio, la chiarezza, l'esaustività e l'originalità della trattazione, la funzionalità, la coerenza con il progetto, la concretezza, e la fruibilità delle soluzioni proposte dall'Operatore Economico	Possesso alla scadenza di presentazione dell'offerta della certificazione della parità i genere – prassi Uni/pdr 125-2022	1	
	UNI 10459/2015 funzioni e profilo del professionista della security aziendale da parte del Responsabile del contratto	1	
	9) Gestione delle emergenze e reperibilità. L'offerente dovrà descrivere attività, modalità di organizzazione, risorse e tempi per gestire e risolvere gli interventi di emergenza e/o allarmi che si dovessero verificare in corso di esecuzione del servizio anche nel caso di eventuale ricezione contemporanea di più richieste ed anche nel caso di scioperi .	4	
	10) Automezzi a ridotto impatto ambientale  Automezzi a ridotto impatto ambientale Sarà valutato l'utilizzo di autovetture a ridotto impatto ambientale necessarie per l'erogazione del servizio e precisamente: euro 6 – ibride –elettriche - metano – gpl come segue: utilizzo suddette autovetture con emissioni di Co2 comprese tra 0 e 60 g/km in misura pari o superiore al 70% rispetto al totale delle autovetture impiegate, fino a 2 pt utilizzo suddette autovetture con emissioni di Co2 comprese fra 0 e 60 g/km, in misura pari o superiore al 50% ed inferiori al 70% rispetto al totale delle autovetture impiegate fino a 1 pt  -in caso di percentuale inferiore al 50% 0 pt	2	



AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI  
Lungomare Starita, 6- 70123 BARI  
P.I.:06534340721

	Al riguardo l'offerente dovrà elencare tutti gli automezzi di cui dispone per l'erogazione del servizio specificando per ciascuno i dati inerenti i consumi e caratteristiche degli stessi		
<b>4. PROPOSTE MIGLIORATIVE</b>	11) Eventuali <b>proposte migliorative</b> e/o servizi aggiuntivi da valutare in base alla reale esigenza delle singole strutture dell'Asl Bari presenti nel Capitolato che il concorrente intende erogare a titolo non oneroso quali: tecnologie, modalità operative.	2	2
<b>TOTALE</b>		<b>70</b>	<b>70</b>



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

Procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. artt. 25 e 71 del D. Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del servizio di Vigilanza/prestazioni accessorie e trasporto valori, presso le strutture sanitarie dell'ASL BA

LOTTO 1 CIG XXXXXXXXXXXX

LOTTO 2 CIG XXXXXXXXXXXX

**SCHEMA DI CONTRATTO/  
CAPITOLATO  
D'ONERI**



# Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

## Sommario

ART. 1 - VALORE DELLE PREMESSE E DEGLI ALLEGATI.....	4
ART. 2 - DEFINIZIONI .....	4
ART. 3 - NORME REGOLATRICI E DISCIPLINA APPLICABILE.....	4
ART. 4 - OGGETTO .....	5
ART. 5 - LUOGO DI ESECUZIONE DEI SERVIZI.....	5
ART. 6 - DURATA E CORRISPETTIVO .....	5
ART. 7 - CONDIZIONI PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO E LIMITAZIONE DI RESPONSABILITÀ - .....	6
SOSPENSIONI DEL SERVIZIO - DIVIETO DI INTERRUZIONE DEI SERVIZI.....	6
ART. 8 - OBBLIGAZIONI SPECIFICHE DELL'APPALTATORE .....	7
ART. 9 - REQUISITI E QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI.....	8
ART. 10 - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO .....	8
ART. 11 - APPLICAZIONE DELLA CLAUSOLA SOCIALE.....	11
ART. 12 - REVISIONE PREZZI CONTRATTUALI .....	11
ART. 13 RINEGOZIAZIONE DELLE CONDIZIONI CONTRATTUALI.....	12
ART. 14 - ORDINATIVI, FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....	13
ART. 15 - TRASPARENZA.....	14
ART. 16 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - DIRETTORE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO - PENALI .....	14
ART. 17 - CAUZIONE DEFINITIVA .....	18
ART. 18 - RISERVATEZZA .....	18
ART. 19 - RISOLUZIONE .....	19
ART. 19.1 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	20
ART. 19.2 - OBBLIGHI DEL SUBAPPALTATORE/SUBCONTRAENTE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	20
ART. 20 - RECESSO.....	21
ART. 21 - DANNI, RESPONSABILITÀ CIVILE E POLIZZA ASSICURATIVA .....	21
ART. 22 - SUBAPPALTO.....	22
ART. 23 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI.....	22
ART. 24 - RESPONSABILE DELLA COMMESSA .....	22
ART. 25 - FORO COMPETENTE.....	23
ART. 26 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	23
ART. 27 - CODICE DI COMPORTAMENTO - DIVIETO DI PANTOUFLAGE.....	24
ART. 28 - SPESE CONTRATTUALI.....	24
ART. 29 - CLAUSOLA FINALE .....	24



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

### SCHEMA DI CONTRATTO

Tra

L'**Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari**, nel seguito per brevità anche "ASL Bari", con sede in Bari al Lungomare Starita n. 6, Codice Fiscale e Partita Iva 06534340721, in persona del Direttore dell'Area Gestione Patrimonio, Dott.ssa Pia Paciello, delegato alla sottoscrizione del presente atto giusta Deliberazione n. 1064 del 18/06/2019 a firma del Direttore Generale e legale rappresentante *pro tempore*,

e

Il \_\_\_\_\_ sede legale in \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_, Cod. Fisc. e P.IVA n. \_\_\_\_\_ in persona del \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_, nella qualità di Legale Rappresentante del \_\_\_\_\_; nel seguito nominato, per brevità, anche "Appaltatore".

### PREMESSO

a) che, con Deliberazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del / / , è stata indetta la procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 25 e 71 D.lgs. n. 36/2023, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 comma 2, lett. a) del predetto Codice, finalizzata all'affidamento del servizio di vigilanza suddiviso nei seguenti due lotti:

- **Lotto 1) servizio di Vigilanza/prestazioni accessorie** suddiviso nei seguenti n.6 sub-lotti, ferma restando l'unicità ed indivisibilità dello stesso:
  - ✓ **Sub-lotto 1.1 "Servizio vigilanza dinamica"**
  - ✓ **Sub-lotto 1.2 "Servizio di vigilanza non armata"**
  - ✓ **Sub-lotto 1.3 "Servizio di vigilanza ispettiva/ronda e servizio di antintrusione con pronto intervento"**
  - ✓ **Sub-lotto 1.4 "Servizio di collegamento degli impianti di telesoccorso con pronto intervento"**
  - ✓ **Sub-lotto 1.5 "Servizio di antintrusione con pronto intervento"**.

- **Lotto 2) Servizio Trasporto valori per le n.44 sedi aziendali Cup/Ticket**

b) che il sottoscrittore del presente contratto è risultato aggiudicatario, giusta Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del / / , e, per l'effetto, ha manifestato espressamente la volontà di impegnarsi a prestare il servizio oggetto del presente contratto e ad eseguire le connesse prestazioni, alle condizioni, modalità e termini stabiliti nelle seguenti clausole contrattuali;

c) che l'Appaltatore dichiara che quanto risulta dal presente contratto e dai suoi allegati, nonché dal Disciplinare di Gara e dal Capitolato Tecnico, definisce in modo adeguato e completo



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

l'oggetto delle prestazioni da fornire e che, in ogni caso, ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la formulazione dell'offerta;

**d)** che l'Appaltatore ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente contratto, la quale - anche se non materialmente allegata - ne forma parte integrante e sostanziale, tra cui idonea cauzione definitiva ai sensi dell'art. 117 D.lgs. n. 36/2023 (v. art. 16), nonché adeguata polizza assicurativa per la responsabilità civile relativa alle prestazioni oggetto di affidamento, (v. art. 21);

**e)** che questa Amministrazione ha espletato i prescritti controlli sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 D.lgs. n. 36/2023, ivi compresa la richiesta di informazioni antimafia, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 159/2011, tramite il portale della Banca Dati Nazionale unica della documentazione Antimafia, all'esito della quale non risultano esservi iscrizioni a carico della società aggiudicataria.

**TUTTO CIÒ PREMESSO, TRA LE PARTI COME IN EPIGRAFE RAPPRESENTATE E DOMICILIATE**

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

#### **Art. 1 - Valore delle premesse e degli allegati**

1. Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente contratto, ancorché non materialmente allegati, ne costituiscono parte integrante e sostanziale.
2. Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del contratto l'offerta tecnica ed economica dell'Appaltatore.
3. Integra il presente atto, ancorché non materialmente allegato, ai sensi del D.lgs. n.81/2008, il D.U.V.R.I. riferito ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verranno eseguite le prestazioni, debitamente compilato e sottoscritto dall'appaltatore. Resta inteso che, trattandosi di contratto di durata, qualora determinate condizioni dovessero subire modifiche, il D.U.V.R.I. verrà aggiornato.

#### **Art. 2 - Definizioni**

1. Nell'ambito del contratto si intende per:
  - *Amministrazione Aggiudicatrice/Contraente*: L'ASL della Provincia di Bari, per brevità ASL
  - *Contratto*: il presente atto comprensivo degli allegati e dei documenti ivi richiamati.
  - *Appaltatore/Fornitore*: l'impresa o il raggruppamento temporaneo di imprese risultato aggiudicatario.
2. Le espressioni riportate negli allegati hanno il significato, per ognuna di esse, specificato nei medesimi allegati, tranne il caso in cui il contesto delle singole clausole del contratto disponga diversamente.

#### **Art. 3 - Norme regolatrici e disciplina applicabile**

1. L'esecuzione dell'appalto oggetto del presente contratto è regolata in via graduata:



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

a) dalle clausole del presente atto e dai suoi allegati, richiamati nell'art. 1, commi 1 e 2, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con l'Appaltatore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;

b) dalle norme in materia di Contabilità dello Stato; dalla disciplina settoriale degli appalti di servizi di cui al D.lgs. 36/2023; dal Codice Civile e, segnatamente, dal disposto dell'art. 1664 c.c., nonché dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato; dalla disciplina prevista dal D.P.R. n. 207/2010 (ove applicabile); dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia di appalti pubblici; dalle norme di cui al D.lgs. n. 196/2003 s.m.i., D.lgs. n. 81/2008, Legge n. 190/2012, D.lgs. n. 33/2013, L.R. Puglia n. 4/2010.

2. Le clausole del contratto sono sostituite, modificate od abrogate, automaticamente, per effetto di norme di legge o di regolamento aventi carattere cogente che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che, in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi proposti in sede di gara, migliorative per l'Appaltatore, quest'ultimo rinuncia a promuovere azione o ad opporre eccezioni rivolte a modificare, sospendere o risolvere il rapporto contrattuale in essere.

### Art. 4 - Oggetto

L'oggetto del presente contratto, come compiutamente definito nel Capitolato Tecnico, a cui si rinvia integralmente, è costituito dalle attività ricomprese nel/i lotto/i XXXXXXXX come di seguito dettagliati:

- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

### Art. 5 - Luogo di esecuzione dei servizi

Il personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto svolgerà il servizio presso tutte le strutture sanitarie dettagliate negli allegati 1 e 2 del Capitolato Tecnico, ubicate nel territorio della provincia di Bari.

### Art. 6 - Durata e Corrispettivo

1. Il contratto ha la durata di 24 mesi, decorrenti dalla data di avvio dei servizi oggetto d'appalto, che viene fissata per il giorno / / , fatta salva l'anticipata risoluzione in caso di intervenuta aggiudicazione da parte del soggetto aggregatore.

2. Il corrispettivo biennale del servizio appaltato riviene dall'Offerta economica formulata in sede di gara dall'appaltatore, che deve ritenersi parte integrante e sostanziale del presente contratto, ammontante ad € XXXXXX oltre Iva, con la precisazione che il costo orario del servizio è pari ad €            oltre Iva.

3. È prevista l'eventuale opzione di proroga per ulteriore 12 mesi, ai sensi dell'art. 120, comma 10, D.lgs. n. 36/2023, per un valore pari ad € XXXXXX oltre Iva.



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

4. Sono previste modifiche del contratto ai sensi dell'art. 120, co. 1, lett. a) del Codice. La stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, senza necessità di una nuova procedura di gara, nella misura massima del 40% del valore correlato alla durata massima dell'appalto (36 mesi), per un valore complessivo stimato in € XXXXXXX oltre iva, utilizzabile anche in termini di estensione temporale.
5. I fabbisogni quantitativi stimati in termini di monte ore, come specificati nel Capitolato Tecnico, non sono vincolanti, bensì concorrono, esclusivamente, alla determinazione del valore indicativo del servizio.
6. Resta inteso, altresì, che, qualora in corso di esecuzione le quantità subissero una diminuzione fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'Appaltatore non potrà vantare alcun diritto, né potrà chiedere la risoluzione contrattuale, ai sensi dell'art. 120, comma 9, D.lgs. n. 36/2023.
7. **Prestazioni complementari:** In ottemperanza alle ultime disposizioni regionali, si specifica che questa Asl si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 76 comma 6 del D.lgs. 36/2023, di affidare al medesimo Appaltatore determinate prestazioni complementari (Servizi di Video Ispezioni presso gli impianti TVCC collegati ad una Control Room, Servizi di monitoraggio a distanza tramite la funzione di "Guardia Remota), stimando per queste ultime una spesa mensile di € 75.000 oltre iva.

### **Art. 7 - Condizioni per l'erogazione del servizio e limitazione di responsabilità - sospensioni del servizio - divieto di interruzione dei servizi**

1. Sono a carico dell'Appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui all'Offerta economica, tutti gli oneri, le spese ed i rischi connessi all'espletamento delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché quelli relativi ad ogni altra attività che si rendesse necessaria o, comunque, opportuna per il corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi comprese le eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.
2. In particolare, nei corrispettivi per le prestazioni a carico dell'Appaltatore si intendono incluse tutte le componenti di costo, così come precisate in offerta.
3. L'Appaltatore garantisce l'esecuzione delle prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente contratto, negli atti di gara e nella propria Offerta tecnica.
4. L'Appaltatore si obbliga, altresì, ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero divenire obbligatorie posteriormente alla stipula del contratto.
5. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, qualora emanate antecedentemente alla data di stipula contrattuale, anche nel caso in cui dovessero produrre effetti obbligatori successivamente alla stipula del contratto stesso, resteranno ad esclusivo carico dell'appaltatore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale, di talché il prefato Appaltatore non potrà avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'Amministrazione contraente, assumendosene ogni relativa alea.



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

6. L'Appaltatore si impegna, espressamente, a manlevare e tenere indenne l'ASL di Bari da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie *ratione temporis* vigenti.

7. L'Appaltatore si obbliga, altresì, a consentire all'Amministrazione contraente, attraverso il personale all'uopo incaricato, di procedere, in qualsiasi momento ed anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento delle predette verifiche.

8. I servizi affidati non potranno essere interrotti per alcun motivo. A tale fine, l'Appaltatore si impegna a sostituire tempestivamente i propri operatori che risultassero assenti per qualsiasi causa, garantendo l'erogazione del servizio di cui al presente contratto, sempre ed in ogni caso, anche in presenza di agitazioni o vertenze aziendali, nella misura prevista da eventuali accordi in applicazione della normativa sui servizi definiti come essenziali.

### Art. 8 - Obblighi specifici dell'Appaltatore

1. L'Appaltatore si obbliga, oltre a quanto previsto nelle altre parti del contratto, a:

a) manlevare e tenere indenne l'ASL di Bari dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dalla mancata corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché in relazione a diritti di privativa vantati da terzi;

b) predisporre tutti gli strumenti e le metodologie - comprensivi della relativa documentazione - atti a garantire elevati livelli del servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza, nonché atti a consentire all'Amministrazione contraente di monitorare la conformità del servizio alle previsioni del presente contratto, del capitolato tecnico e dell'offerta tecnica, nonché, in particolare, ai parametri di qualità previsti dalle norme vigenti;

c) fornire la dotazione tecnologica necessaria all'espletamento delle prestazioni previste nel capitolato tecnico;

d) fornire, altresì, idonei strumenti per la corretta rilevazione delle presenze dei propri operatori, ai fini del successivo controllo del servizio;

e) osservare, nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo, che a tale scopo saranno fornite dall'ASL di Bari per il tramite del Direttore dell'Esecuzione (DEC) o dei referenti aziendali delle singole strutture;

f) comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del servizio, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed il/i nominativo/i del/i nuovo/i Responsabile/i. In particolare, le trasformazioni societarie, gli eventuali mutamenti della ragione sociale, nonché le variazioni dei legali rappresentanti e dei componenti degli organi societari soggetti agli accertamenti previsti dal D.lgs. n. 159/2011, devono essere comunicate immediatamente all'Amministrazione contraente trasmettendo la relativa documentazione nonché le certificazioni previste dalla vigente normativa antimafia;

g) fornire, successivamente alla stipula del contratto e prima di dare avvio all'esecuzione del servizio, idonea documentazione comprovante l'effettuata applicazione delle misure di salvaguardia occupazionale o, in alternativa, apposita relazione contenente le motivazioni della mancata applicazione delle medesime;



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

- h) prestare il servizio nei confronti dell'Azienda Sanitaria Locale di Bari, secondo le modalità e nel rispetto delle caratteristiche indicate nel presente contratto, nel Capitolato Tecnico e nell'Offerta Tecnica dell'aggiudicatario, così come proposti in sede di gara;
- i) curare l'aggiornamento professionale del proprio personale;
- j) garantire che tutte le norme in materia di igiene, comprese quelle relative al vestiario, nonché tutte le prescrizioni in materia di sicurezza sul lavoro (D.lgs. n. 81/2008), vengano rigorosamente rispettate dai propri dipendenti;
- k) il servizio erogato deve essere costantemente supportato dalle più moderne tecnologie e l'Appaltatore deve utilizzare solo mezzi e attrezzature di comprovata validità ed affidabilità.

### **Art. 9 - Requisiti e qualità delle prestazioni**

1. L'Appaltatore si obbliga a garantire i livelli di qualità delle prestazioni previste dal Capitolato Tecnico e dall'Offerta Tecnica prodotta in sede di gara.

### **Art. 10 - Personale addetto al servizio**

1. L'Appaltatore, per lo svolgimento del servizio, si avvarrà di proprio personale – che opererà sotto la sua esclusiva responsabilità – adeguato per numero e qualifica professionale, ferma restando l'applicazione della clausola sociale di cui alla L.R. n. 4/2010, dettagliata nell'art. 11.
2. Il predetto personale dovrà attenersi alle disposizioni impartite dall'ASL di Bari.
3. Tenuto conto dell'ambiente in cui sono chiamati ad operare, nonché della tipologia di servizio da svolgere, i dipendenti dell'Appaltatore sono tenuti al vincolo della riservatezza in merito a quanto possa venire a loro conoscenza su fatti o circostanze inerenti le attività dell'Amministrazione contraente, come meglio specificato al successivo art. 17.
4. L'Appaltatore dovrà comunicare tempestivamente le eventuali modifiche della composizione del personale addetto al servizio, intervenute successivamente alla stipula del presente contratto, trasmettendo, al RUP e al DEC, l'elenco nominativo aggiornato dei dipendenti e dei loro sostituti dedicati alla commessa, riportante, altresì, la relativa qualifica professionale.
5. L'Appaltatore deve curare, inoltre, che il proprio personale:
- a) effettui correttamente il servizio assegnato;
  - b) abbia sempre con sé un documento di identità personale e sia fornito del cartellino di riconoscimento, ai sensi della normativa vigente;
  - c) segnali tempestivamente ai competenti uffici dell'Appaltatore, nonché al proprio responsabile diretto le anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
  - d) non esegua ordini impartiti da personale diverso dal DEC o dal referente aziendale;
  - e) rifiuti qualsiasi compenso e/o regalia;
  - f) tenga un comportamento improntato all'educazione ed alla correttezza, sia nei confronti degli operatori che degli utenti delle strutture dell'ASL di Bari.
6. L'Appaltatore sarà tenuto all'immediato allontanamento del personale che l'ASL di Bari, a suo insindacabile giudizio, ritenga non essere in possesso dei requisiti tecnici e morali necessari per l'espletamento del servizio ed a provvedere alla sua immediata sostituzione, dandone tempestiva comunicazione all'Amministrazione stessa.



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

**7.** La Società appaltatrice si obbliga, altresì, a:

- ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché a rispettare la vigente disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, l'Appaltatore si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal presente contratto, la normativa di cui al D.lgs. n. 81/2008;
- adempiere a tutti gli obblighi retributivi, assicurativi, assistenziali e previdenziali nei confronti dei dipendenti addetti alle attività contrattuali, assumendo a proprio carico i relativi oneri e dandone dimostrazione all'Azienda Sanitaria, e, segnatamente, applicare condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali ed integrativi di lavoro applicabili. I suddetti obblighi vincolano l'Appaltatore, ancorché non sia aderente alle associazioni di categoria stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla sua natura artigiana o industriale, dalla struttura e dimensione dell'azienda stessa e da ogni sua qualificazione giuridica, ivi compresa la forma cooperativa;
- uniformarsi alle disposizioni di servizio e norme regolamentari emanate dall'ASL Bari.

**8.** Gli operatori che verranno preposti all'erogazione del servizio dovranno attenersi alle seguenti norme di comportamento:

- ✓ mantenere, nel rispetto dei normali canoni di correttezza e buona educazione, un contegno decoroso ed irreprensibile;
- ✓ osservare il segreto d'ufficio ed il segreto professionale su fatti e circostanze di cui abbiano avuto notizia durante l'espletamento del servizio o a causa dello stesso, secondo i dettami della legge sulla privacy, che sarà compito dell'Appaltatore impartire;
- ✓ garantire la riservatezza dei dati personali sensibili degli utenti;
- ✓ attenersi alle direttive impartite dal DEC o dal relativo referente aziendale per quanto concerne le modalità operative specifiche del servizio, anche attraverso incontri formativi e informativi ritenuti necessari.

**9.** L'ASL di Bari si riserva di chiedere la sostituzione del personale che disattenda le predette norme comportamentali o che incorra, nonostante eventuali interventi formativi, errori ripetuti, ritenuti gravi per le conseguenze sulla funzionalità del servizio e/o sugli utenti.

**10.** In caso di assenza, malattia, ferie, infortunio del lavoratore o per qualsiasi motivo che comporti l'assenza dell'operatore, l'Appaltatore dovrà provvedere a sostituirlo senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'Azienda, nel rispetto della pianificazione concordata con il DEC.

### **Requisiti del personale da adibire al servizio:**

I servizi di vigilanza armata devono essere espletati tramite personale abilitato all'esercizio dell'attività di vigilanza armata (Guardie Particolari Giurate – G.P.G.) ai sensi della normativa vigente (art. 134 del TULPS; D.M. n. 269/2010) ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni.

Il personale deve:

1. godere della fiducia dell'Amministrazione Contraente;
2. essere adeguatamente formato, addestrato e aggiornato professionalmente, essere in possesso dei requisiti di professionalità, serietà e decoro indispensabili alle esigenze del servizio;



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

3. durante l'orario di lavoro ogni G.P.G., ai sensi del D.M. 269/2010, deve: indossare sempre l'uniforme in dotazione (mantenuta in condizioni decorose); – essere munita di pistola (fatta eccezione per le sedi ove è prevista la vigilanza non armata), portare ben visibile il tesserino di riconoscimento, riportante la denominazione dell'Istituto, la matricola o il nominativo, e una fotografia; annotare sull'apposito Registro, in modo esauritivo tutte le attività effettuate e qualunque anomalia o fatto riscontrato inerente situazioni non rispondenti alle disposizioni ricevute. Sul Registro dovranno in ogni caso essere riportate la data, l'ora, il nome del personale di vigilanza intervenuto, orario di inizio e fine intervento, esito dell'intervento, il nome dell'eventuale responsabile dell'Amministrazione contattato. In ogni caso, al termine del turno di lavoro, nell'espletamento di qualsiasi servizio di vigilanza oggetto del presente capitolato (fissa, ispettiva, etc.), il personale di vigilanza dovrà redigere un rapporto di servizio quotidiano, che evidenzia quanto accaduto nel corso dell'orario di riferimento; il rapporto dovrà elencare nomi, fatti e circostanze che possano avere avuto rilievo sia per la sicurezza delle strutture sia sulla regolarità del servizio medesimo. Il rapporto di servizio quotidiano dovrà pervenire al Dec e/o personale di supporto al Dec, appositamente individuato, entro le ore 9:00 del giorno successivo; tale rapporto dovrà comunque riportare l'indicazione dell'assenza di fatti rilevanti. Qualora le prestazioni siano svolte presso il Pronto Soccorso delle Aziende Sanitarie, le G.P.G. devono assicurare lo svolgimento del servizio garantendo un livello maggiore di accortezza e di diligenza.

Il Fornitore deve dotare le G.P.G., oltre a quanto previsto dalla legislazione vigente, almeno di quanto segue:

- Smartphone o tablet e cercapersone, con batteria di capacità adeguata alla durata del turno di servizio e con possibilità di scattare fotografie, in grado di effettuare telefonate di servizio e di accedere da remoto alle funzionalità del Sistema Informativo /software gestionale eventualmente messo a disposizione dal fornitore tra le proposte migliorative;
- Radio ricetrasmittente;
- Dispositivo portatile, azionabile automaticamente o a mano, in grado di lanciare un segnale di soccorso in caso d'infortunio o altro evento in cui sia richiesto un intervento di soccorso;
- Eventuale giubbotto antiproiettile e torcia.

Le G.P.G. dovranno essere costantemente collegate via radio con la Centrale Operativa ovvero mediante strumentazione diversa, con le modalità descritte nell'Offerta tecnica. Per l'espletamento dei servizi, ovvero qualora si rendesse necessario, il Fornitore dovrà mettere a disposizione delle G.P.G. un automezzo avendo cura che: 1. il mezzo sia immediatamente riconoscibile mediante targhe adesive da porsi su tutti i lati dello stesso; 2. nel corso delle ispezioni, la velocità dell'automezzo sia a cosiddetto "passo d'uomo"; 3. l'automezzo sia dotato di: - luce lampeggiante, da mantenersi accesa durante le operazioni di vigilanza, e di faro brandeggiante di profondità a luce bianca, esterno orientabile; - un estintore a polvere omologato e una cassetta di primo soccorso; - collegamenti radio alla Centrale Operativa del Fornitore; 4. l'automezzo sia regolarmente assicurato contro danni a persone e cose.

Per la gestione di tutti i servizi e delle relative attività, il Fornitore deve necessariamente disporre di una Centrale Operativa conforme alle caratteristiche tecniche richieste nel DM



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

269/2010 e presidiata e attiva 24 ore su 24, sia nei giorni feriali sia festivi. In particolare, devono essere garantite le seguenti fasi di controllo e gestione:

- Accertamento iniziale dell'evento e sua localizzazione;
- Decisione ed attivazione tempestiva, mirata e circostanziata all'evento, del personale di vigilanza e, se necessario, delle Forze dell'Ordine;
- Monitoraggio delle fasi evolutive e chiusura dell'intervento.

L'incaricato addetto al presidio della Centrale Operativa dovrà, secondo intervalli pre-programmati e comunque con una frequenza minima di 3 verifiche nell'arco delle 24 ore, anche in assenza di segnale d'allarme proveniente dall'Obiettivo, verificare il funzionamento del collegamento e lo stato di riposo delle segnalazioni locali. Eventuali oneri relativi alla remotizzazione degli impianti e delle apparecchiature di televigilanza e telesorveglianza, dai siti di installazione verso la Centrale Operativa, sono a carico del Fornitore, il quale dovrà garantire il funzionamento e la comunicazione tra gli stessi.

### Art. 11 - Applicazione della clausola sociale

Fermo restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, il Concessionario è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL di settore, secondo quanto previsto nel progetto di assorbimento del personale prodotto in fase di gara.

Al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, il Concessionario è tenuto a garantire una quota pari ad almeno al 30% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività a esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile, secondo quanto dichiarato dal Concessionario stesso in sede di offerta.

Nell'ipotesi di inadempimento degli obblighi di cui al progetto di assorbimento l'Asl di Bari ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto il presente contratto.

### Art. 12 - Revisione prezzi contrattuali

1. Il prezzo di aggiudicazione si intende fisso, impegnativo ed invariabile per tutta la durata dell'appalto, fatto salvo quanto previsto dai commi successivi.

2. Trattandosi di contratto di durata biennale, l'aggiornamento del prezzo può essere ammesso, ai sensi dell'art. 9 del D.lgs. 36/2023, a partire dalla seconda annualità contrattuale.

3. L'aggiornamento, in aumento o in diminuzione, può essere richiesto, rispettivamente, dall'Appaltatore o dal RUP, tenuto conto delle variazioni dei prezzi standard rilevati da ANAC, ove pertinenti con la natura del contratto, ovvero tenuto conto della differenza tra l'indice FOI disponibile al momento della richiesta di revisione e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del presente contratto. Per indice FOI si intende l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi.

Tale aggiornamento si attiverà al verificarsi delle condizioni e nella misura stabilite dall'art. 60 D.lgs. n. 36/2023, cui si rimanda per quanto qui non espressamente previsto.



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

4. Le richieste di aggiornamento devono essere in ogni caso motivate, circostanziate e supportate da documentazione idonea a comprovare l'aumento dei prezzi, al fine di consentire, al competente ufficio ASL, l'espletamento di adeguata attività istruttoria.
5. Entro tre mesi dalla richiesta di adeguamento prezzi, il RUP rigetta o accoglie la stessa con provvedimento espresso in cui dà atto degli esiti dell'istruttoria, comprensiva dei termini di decorrenza e durata in caso di accoglimento. Il termine per l'adozione del provvedimento è prorogato in misura corrispondente al tempo necessario per l'acquisizione di eventuale documentazione integrativa, ove richiesta.
6. La revisione, ove accordata, non potrà alterare la natura generale del contratto.
7. Considerato che il prezzo unitario posto a base d'asta è stato determinato prendendo come riferimento il costo medio orario del lavoro, di cui alle tabelle Ministeriali, pubblicate con D.M. 50 del 08/08/2024, a seguito del rinnovo del CCNL di settore, già comprensivo di tutti gli incrementi/aggiornamenti dallo stesso periodicamente previsti fino a Dicembre 2026, non saranno ammesse istanze volte al riconoscimento dell'incremento salariale previsti dal nuovo CCNL di settore.

### Art. 13 Rinegoziazione delle condizioni contrattuali

Ai sensi dell'art. 9 del D. Lgs. n. 36/2023, ove si verificano circostanze straordinarie e comunque estranee alla normale alea, all'ordinaria fluttuazione economica ed al rischio di mercato e tali da alterare in maniera rilevante l'equilibrio originario del contratto, anche a fronte dell'applicazione della revisione prezzi, su istanza dell'Appaltatore si può procedere alla rinegoziazione delle condizioni contrattuali. La richiesta di rinegoziazione non giustifica la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni da parte del Fornitore, pena l'applicazione delle penali per ritardata consegna.

La rinegoziazione può essere richiesta quando il Fornitore possa dimostrare che i suoi costi, decurtati della franchigia del 5% ed al netto della variazione lorda dell'indice di revisione già considerata per il calcolo della revisione prezzi, sono aumentati in misura non inferiore al 15%, ed alla ulteriore condizione che l'impatto di tale incremento sul contratto (lotto) complessivo di aggiudicazione sia superiore al 5%.

La rinegoziazione:

- non può in alcun caso considerarsi di automatica applicazione o determinazione ed è sempre preceduta da adeguata istruttoria da parte dell'ASL BA;
- ha carattere temporaneo, entro la scadenza della successiva annualità contrattuale;
- può riguardare anche solo singoli beni o singole prestazioni di servizi;
- comprende il valore percentuale eventualmente riconosciuto in seguito all'applicazione dell'istituto della revisione prezzi.

La richiesta di rinegoziazione dovrà essere corredata da idonea documentazione giustificativa e contenere l'indicazione esatta, in termini percentuali, della variazione richiesta. Dalla documentazione prodotta e da quella integrativa eventualmente richiesta dall'ASL BA dovrà evincersi, in maniera inequivocabile, l'incremento riscontrato dal Fornitore: a titolo esemplificativo, dovrà essere prodotta la documentazione contabile (es. fatture quietanzate, costi di trasporto, ecc.) dalla quale riscontrare gli incrementi dei prezzi che hanno effetto sull'importo delle prestazioni oggetto della presente procedura. In ogni caso, ASL BA, all'esito dell'istruttoria prevista, e tenuto conto di tutte le circostanze del caso concreto, potrà riconoscere la percentuale richiesta dal Fornitore, riconoscerla solo in parte o non riconoscerla affatto.



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

I prezzi potranno essere confermati o rivisti, previa nuova istruttoria condotta sulla base dell'evidenza documentale prodotta dal Fornitore, ove sia registrata la permanenza delle situazioni che hanno determinato il primo accoglimento della revisione stessa. Per procedere in tal senso, il Fornitore dovrà inoltrare nuova richiesta di rinegoziazione, almeno 30 giorni prima della scadenza del periodo di rinegoziazione. Ove, a seguito della specifica istruttoria, fosse riscontrata la cessazione delle situazioni che avevano determinato la rinegoziazione, i prezzi delle prestazioni, alla scadenza del periodo, saranno ricondotti al valore preesistente al riconoscimento della rinegoziazione, salvi gli effetti della eventuale revisione prezzi.

L'istruttoria della richiesta di rinegoziazione dovrà concludersi di norma entro 90 giorni dalla richiesta.

In nessun caso la rinegoziazione può snaturare il contratto.

### **Art. 14 - Ordinativi, fatturazione e pagamenti**

1. L'emissione degli ordinativi informatici, saranno a carico delle singole macrostrutture previo monitoraggio e verifica dei livelli di servizio conseguiti, in linea con le previsioni del Capitolato Tecnico e dall'Offerta Tecnica di gara.

2. Gli ordinativi informatici saranno emessi attraverso il Nodo Smistamento Ordini (NSO) di cui alla Legge di Bilancio 2018 e ai successivi decreti del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

3. Dopo aver ricevuto l'ordinativo informatico, l'Appaltatore emetterà apposite fatture, mensili posticipate, che dovranno riportare il numero di ore svolte in base alle quali verrà fatturato il predetto servizio, in funzione dei reali quantitativi di servizio erogato.

Le fatture dovranno essere inviate, per la registrazione contabile ai fini fiscali, all'Area Gestione Risorse Finanziarie dell'ASL di Bari, in formato elettronico, come previsto dalla Legge 244/2007, modificata dal Decreto Legge 66/2014.

Il codice IPA della ASL di Bari è il seguente: UFUHO2.

In ogni fattura dovrà essere obbligatoriamente indicato il numero di CIG relativo alla presente procedura, nonché la c.d. tripletta di identificazione costituita da:

- 1) Identificativo dell'ordine da riportare nel campo 2.1.2.2 <IdDocumento>: si specifica che il numero ordine in ASL Bari è identificato da ufficio/anno/numero;
- 2) Data di emissione dell'ordine da riportare nel campo 2.1.2.3 <Data>;
- 3) Identificativo del soggetto (EndPointID) che ha emesso l'ordine da riportare nel campo 2.2.2.5. <CodiceCommessaConvenzione> preceduto e seguito dal carattere #, senza interposizione di spazi. Tale codice coincide con il codice ufficio ordinante di NSO, che per la Asl Bari è il seguente: 0201:LJIJT5.

4. I pagamenti dei servizi saranno effettuati nei termini previsti dall'art. 4, comma 5, lett. b), D.lgs. n. 231/2002, come modificato dal D.lgs. n. 192/2012.

5. I prezzi offerti dall'appaltatore si intendono comprensivi di tutti gli oneri e le spese che derivano dall'osservanza delle condizioni e delle prescrizioni derivanti dal Capitolato Tecnico e dall'Offerta presentata, da ritenersi omnicomprensiva anche delle quote di spese generali e degli utili d'impresa.

6. L'Appaltatore assicura il pieno rispetto degli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i., come dettagliati nei successivi artt. 19.1 e 19.2., avendo trasmesso i dati utili a tal fine al RUP.



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

7. I pagamenti relativi al presente appalto saranno effettuati a mezzo di conti correnti dedicati, i cui estremi identificativi sono stati comunicati, dall'Appaltatore, antecedentemente alla stipula del presente contratto, unitamente alle generalità dei soggetti abilitati ad operare su di essi.

8. La liquidazione sarà effettuata, del pari, dalle singole strutture, previa verifica dei livelli di servizio conseguiti, nonché della corretta e conforme esecuzione delle prestazioni.

Il pagamento delle fatture, subordinato al rispetto integrale delle condizioni contrattuali ed alla presenza dell'attestazione di regolare esecuzione del servizio da parte del DEC, sarà effettuato entro 60 (sessanta) giorni dalla fine del mese di ricevimento della fattura.

9. Nel caso di contestazione da parte dell'ASL Bari, per vizio o difformità di quanto oggetto del servizio rispetto all'ordine o al contratto, ovvero nel caso di dichiarazione di non regolare esecuzione del servizio da parte del DEC, i suddetti termini di pagamento resteranno sospesi dalla data di trasmissione della nota di contestazione e ricominceranno a decorrere all'esito della definizione della pendenza.

10. Resta espressamente inteso che, in nessun caso, ivi compresi ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'Appaltatore potrà sospendere il servizio e, comunque, le attività previste nel contratto. Qualora l'Appaltatore si rendesse inadempiente a tale obbligo, il contratto si potrà risolvere di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione dell'ASL di Bari, da comunicare con nota trasmessa a mezzo posta elettronica certificata ovvero lettera raccomandata a/r. L'ASL declina ogni responsabilità per il mancato incasso, da parte dell'Appaltatore, di pagamenti non pervenuti per omissione o intempestività della predetta comunicazione.

### **Art. 15 - Trasparenza**

1. L'Appaltatore, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara espressamente ed irrevocabilmente:

a) che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente contratto di appalto;

b) di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto stesso;

c) che si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente contratto rispetto agli obblighi assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

2. Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero l'appaltatore non rispettasse gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del presente contratto, lo stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., per fatto e colpa dell'Appaltatore, che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

### **Art. 16 - Responsabile del procedimento - Direttore di esecuzione del contratto - Penali**

1. Il RUP della procedura di gara è individuato, ai sensi dell'art. 15 D.lgs n. 36/2023 e della Legge n. 241/1990, nella persona del Dott. Gaetano Paolo Calabrese, Collaboratore Amm.vo Prof.le Senior dell'Area Gestione Patrimonio della Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari.



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

2. Il Direttore di esecuzione del contratto (DEC)/Responsabile del contratto è individuato nella persona della dott. \_\_\_\_\_, cui spetta la facoltà di individuare eventuali altri assistenti.

Il DEC è il responsabile dei rapporti con l'Appaltatore per i servizi afferenti al presente contratto, ovvero rappresenta l'interfaccia dell'Amministrazione nei confronti del fornitore medesimo. A questi verrà demandato il compito di monitorare e controllare la corretta e puntuale esecuzione dei servizi contrattualizzati. Il DEC/Responsabile del contratto autorizza, altresì, il pagamento delle fatture.

3. Il DEC potrà effettuare accertamenti e controlli in qualsiasi momento sulle modalità operative dell'Appaltatore, al fine di verificare la rispondenza del servizio a quanto previsto contrattualmente.

4. Il DEC controllerà il servizio svolto in contraddittorio con il Responsabile della commessa nominato dall'Appaltatore; in esito a tale verifica sarà redatto apposito verbale. Il Responsabile di commessa, rilevata la mancanza e/o carenza del servizio, dovrà provvedere immediatamente a farlo eseguire senza nulla pretendere, ferma restando l'applicazione delle penali.

5. L'Appaltatore è soggetto, in caso di inadempienze, interruzioni o irregolarità nell'esecuzione dei servizi, a penalità. Per l'applicazione delle penali si rinvia a quanto stabilito dall'art. 126 D.lgs. n. 36/2023.

### **Penali attenuate:**

L'importo delle penali può essere decurtato fino alla metà quando, in base alle controdeduzioni dell'Appaltatore, ai correttivi da esso tempestivamente adottati, o in base a quanto autonomamente rilevato dall'ASL di Bari, l'inadempimento si configuri come lieve ed episodico, ovvero emergano oggettive circostanze attenuanti che, pur non esimendo totalmente l'Appaltatore da responsabilità, siano meritevoli di considerazione.

### **Penali aggravate**

Ferma restando la possibilità di dar luogo alla risoluzione contrattuale, l'importo delle penali sopra disposte può essere aumentato fino al doppio allorché l'inadempimento:

- consegua a precedente richiamo scritto o penale disposta per il medesimo caso;
- sia accertato il suo carattere diffuso o perdurante, e non circoscritto ad un singolo evento isolato o episodico;
- si manifesti come sistematico, abituale o configuri gravi atteggiamenti elusivi o fraudolenti, ovvero consegua a penale precedentemente applicata di identica tipologia.

6. L'inadempienza si intende debitamente contestata a seguito di apposita comunicazione scritta da parte del DEC. L'Appaltatore potrà presentare le proprie controdeduzioni entro 5 (cinque) giorni dalla data ricevimento della predetta comunicazione. Espletate le verifiche e, se del caso, l'Asl di Bari, su indicazione del DEC e per il tramite del RUP, applicherà le penali previste dal presente contratto, di cui sarà data notifica a mezzo posta elettronica certificata.

7. Nel caso di gravi ovvero ripetute inadempienze, la Stazione Appaltante avrà facoltà di risolvere il contratto con ogni conseguenza di legge, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno dell'impresa e salva l'applicazione delle disposizioni di cui al comma precedente.

8. Le penalità sono comunicate all'Appaltatore, in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni altro procedimento giudiziale.



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

Le contestazioni formalizzate inibiscono, fino a completa definizione, il diritto al pagamento delle relative fatture.

L'ammontare delle penalità è addebitato sui crediti dell'Appaltatore dipendenti dal contratto e, in caso di insufficienza di questi, sulla cauzione che dovrà essere reintegrata, nel termine di giorni quindici, a pena di risoluzione del contratto.

L'ammontare delle penalità è addebitato, di regola, nel momento in cui viene disposto il pagamento della fattura.

La penalità verrà restituita, in tutto o in parte, qualora sia riconosciuta totalmente o parzialmente non dovuta.

Resta inteso che l'ASL Bari risolverà il contratto nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali irrogate raggiunga il 10% dell'importo del contratto.

**9.** In caso di applicazione di penali, resta inteso che, poiché il servizio oggetto del presente contratto è di particolare rilievo per l'ASL, l'Appaltatore per nessuna ragione potrà sopprimerlo o non eseguirlo in tutto o in parte. Qualora ciò accadesse, oltre all'applicazione della penalità prevista, l'ASL potrà risolvere di diritto il contratto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., per fatto e colpa dell'Appaltatore, che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

**10.** Per il lotto 1 si riportano di seguito, le inadempienze oggetto di valutazione:

Ritardo nell'avvio dei servizi rispetto ai termini previsti	0,3% del valore netto contrattuale per ogni giorno di ritardo
Interruzione del servizio presso ciascuna sede	0,1% del valore annuale del servizio per Macrostruttura interessata per ogni ora di interruzione
Ritardo nella sostituzione del personale addetto, ritenuto non idoneo, rispetto ai termini previsti	0,3% del valore mensile del servizio per Macrostruttura interessata per ogni giorno di ritardo
Violazione degli obblighi di riservatezza o trattamento dati	0,3% del valore mensile del servizio per Macrostruttura interessata
Inadempienza relativa agli obblighi di formazione previsti nel capitolato	0,3% del valore netto contrattuale
Inadempienza relativa alle proposte migliorative previste in fase di offerta tecnica	0,3% del valore netto contrattuale
Inadempienza in merito alle forniture in comodato d'uso ed al servizio di manutenzione richiesti nel capitolato	0,3% del valore annuale contrattuale per ogni giorno di ritardo dal termine indicato per



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

	l'adempimento
Inadeguato svolgimento del servizio	0,3% del valore netto contrattuale per ogni giorno di ritardo dal termine intimato per l'adempimento
Mancato svolgimento del servizio	0,3% del valore mensile contrattuale per ogni giorno di ritardo dal termine indicato per l'adempimento
Condizioni di sicurezza del lavoro non conformi agli obblighi di legge e/o alle procedure stabilite dall'Amministrazione	0,3% del valore netto contrattuale

**11. Per il lotto 2** si riportano di seguito, le inadempienze oggetto di valutazione:

Ritardata trasmissione e/o aggiornamento degli elenchi riportanti i nominativi delle GPG impiegate nell'esecuzione del servizio	0,3% del valore contrattuale relativo al servizio di trasporto, per ciascuna giornata di ritardo
Mancata sostituzione della GPG impiegate nell'esecuzione del servizio	0,3% per giorno, per ciascun giorno di ritardo rispetto al termine indicato, del valore contrattuale riferito al servizio di trasporto valori
Svolgimento del servizio da parte di G.P.G. non presente negli elenchi dei nominativi forniti;	Rilievo, per ciascuna GPG
Mancato ritiro dei valori nei giorni programmati, e a seguito di variazioni di calendario tempestivamente comunicate;	0,3% per giorno, per ciascun giorno di ritardo rispetto al termine indicato, del valore contrattuale riferito al servizio di trasporto valori
Mancato ritiro di "recupero" a seguito di una mancata esecuzione del servizio;	0,3% al giorno, a partire dal giorno successivo alla data concordata, del valore contrattuale riferito al servizio di trasporto valori
Ritardo o mancata fornitura di buste autosigillanti per i prelievi manuali;	0,3% al giorno, a partire dal giorno successivo alla data concordata, del valore contrattuale riferito al servizio di trasporto valori
Mancata trasmissione delle informazioni relative ad eventuali anomalie e/o impedimenti al servizio;	
Mancato utilizzo delle dotazioni di sicurezza di cui al D.M. 269/10 da parte delle GPG ;	Rilievo, per ciascuna GPG
Ritardata e/o incompleta trasmissione delle informazioni e della documentazione di con-	1% al giorno, per ciascun giorno di ritardo rispetto al termine indicato, del valore contrat-



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

tazione;	tuale riferito al servizio di contazione
Ritardata messa a disposizione delle videoregistrazioni di sala conta;	1%, del valore contrattuale relativo al servizio di contazione per ciascuna giornata di ritardo
Ritardata trasmissione dei flussi di rendicontazione alle Banche di riferimento della Stazione Appaltante necessari all'accredito;	1% al giorno, per ciascun giorno di ritardo rispetto al termine indicato, del valore contrattuale riferito al servizio di contazione

**Art. 17 - Cauzione definitiva**

1. L'Appaltatore, a garanzia degli obblighi assunti, ha provveduto a costituire apposita polizza fideiussoria, ai sensi dell'art. 117 D.lgs. n. 36/2023, dell'importo di € \_\_\_\_\_ (euro \_\_\_\_\_) emessa da \_\_\_\_\_, pari al 10% dell'importo contrattuale, che forma parte integrante e sostanziale del presente contratto, sebbene non materialmente allegata allo stesso.
2. La cauzione ha validità di 24 mesi e sarà svincolata alla scadenza del contratto, a seguito di emissione del certificato di regolare esecuzione ex art. 117, comma 3, D.lgs. n. 36/2023.
3. La cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'Appaltatore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che l'Amministrazione, fermo restando quanto previsto dal precedente art. 15, ha diritto di rivalersi direttamente sulla predetta fideiussione per l'applicazione delle penali.
4. Qualora l'ammontare della cauzione definitiva dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, l'Appaltatore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte dell'Amministrazione contraente.
5. In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nei precedenti capoversi, l'ASL di Bari ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.
6. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente articolo, si rinvia integralmente all'art. 117 D.lgs. n. 36/2023.

**Art. 18 - Riservatezza**

1. L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione delle attività previste da capitolato, o comunque in relazione ad esso, e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione, a qualsiasi titolo, per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione delle attività richieste.
2. Qualsiasi utilizzo non autorizzato di dati personali e appartenenti a categorie particolari, di cui è titolare la Stazione Appaltante, costituisce violazione dell'obbligo di riservatezza e di segretezza, salvo più grave illecito, ed espone il responsabile alle conseguenze di legge, oltre ad essere causa di risoluzione contrattuale.



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

3. L'Appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, di eventuali subappaltatori e rispettivi dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di riservatezza anzidetti.
4. L'appaltatore è obbligato al rispetto della disciplina rilevante in materia di protezione dei dati personali e dei relativi regolamenti di attuazione (Regolamento UE 2016/679 – D.lgs. 196/03 e s.m.i.), pena la risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni conseguenti.

### Art. 19 - Risoluzione

1. L'Amministrazione, senza necessità di assegnare alcun termine per l'adempimento, **potrà** risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., dell'art. 1360 c.c. e dell'art. 122 D.lgs. n. 36/2023, previa dichiarazione da comunicarsi all'Impresa a mezzo PEC, nei seguenti casi:
  - a) l'Appaltatore si è trovato in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e ss. D.lgs. n. 36/2023;
  - b) perdita di alcuno dei requisiti richiesti dal Disciplinare di gara;
  - c) reiterata esecuzione di servizi non conformi alla documentazione tecnica;
  - d) cessione del contratto o subappalto non autorizzati;
  - e) applicazione delle penali pari o superiore al 10% del valore del contratto;
  - f) mancata reintegrazione della garanzia definitiva eventualmente escussa entro il termine di 15 giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte DEC o del Referente aziendale delle relative strutture;
  - g) accertamento del mancato possesso dei requisiti in caso al contraente subentrante, qualora si verificasse una situazione di variazione soggettiva;
  - h) violazione degli obblighi previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
  - i) nell'ipotesi di non veridicità delle dichiarazioni rese dall'Appaltatore ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, fatto salvo quanto previsto dall'art. 71 del medesimo Decreto;
  - j) nell'ipotesi di irrogazione di sanzioni interdittive o misure cautelari di cui al D.lgs. n. 231/2001, che impediscano all'Operatore economico di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni. In particolare, il contratto sarà risolto qualora - successivamente alla stipula del contratto - venga rilasciata nei confronti dell'Appaltatore comunicazione o informazione antimafia interdittiva, ai sensi del D.lgs. n. 159/2011. In tal caso, sarà applicata a carico dell'Appaltatore, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno.
2. L'Amministrazione **dovrà** risolvere il contratto, senza necessità di assegnare alcun termine per l'adempimento, ai sensi dell'art. 1456 c.c., dell'art. 1360 c.c. e dell'art. 122 D.lgs. n. 36/2023, previa dichiarazione da comunicarsi all'Impresa a mezzo PEC, nei seguenti casi:
  - a) qualora nei confronti dell'Appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 95 D.lgs. n. 159/2011, o nel caso in cui gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi oppure sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 94 D.lgs. n. 36/2023;
  - b) qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti richiesti dalla legge.
3. L'Amministrazione, inoltre, si avvarrà della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti dell'Appaltatore o dei componenti la propria compagine sociale o



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula e all'esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p., 353-bis c.p..

La risoluzione di cui al periodo precedente è subordinata alla preventiva comunicazione all'ANAC, cui spetta la valutazione in merito all'eventuale prosecuzione del rapporto contrattuale, al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 32 D.L. n. 90/2014, conv. in Legge n. 114/2014.

**4.** Nel caso di risoluzione, l'Appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, previa decurtazione degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, salvo il risarcimento del maggior danno per l'affidamento a terzi del servizio.

**5.** Il contratto cesserà la sua efficacia nei seguenti casi:

- a) l'Appaltatore non osservi gli impegni e gli obblighi assunti con l'accettazione del presente contratto in tema di comportamento trasparente per tutta la durata dell'appalto;
- b) in caso di inadempimento dell'Appaltatore agli obblighi di condotta previsti dal "Codice di Comportamento dell'ASL di Bari", aggiornato con Deliberazione D.G. n. 164/2017, integrativo del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" di cui al D.P.R. n. 62/2013.

**6.** In caso di risoluzione del contratto, l'ASL Bari incamererà, a titolo di penale e di indennizzo, l'intera cauzione definitiva prestata dall'Appaltatore.

Nessun indennizzo è dovuto all'Appaltatore aggiudicatario inadempiente. L'esecuzione in danno non esime l'Appaltatore dalla responsabilità civile e penale in cui lo stesso possa incorrere, a norma di legge, per i fatti che hanno motivato la risoluzione

Per quanto non previsto dal presente articolo, si fa espresso ed integrale rinvio alle ipotesi di risoluzione previste dall'art. 122 D.lgs. n. 36/2023, nonché al Codice Civile.

### **Art. 19.1 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

1. L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 Legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive modifiche.
2. L'Appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione, alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Bari, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

### **Art. 19.2 - Obblighi del subappaltatore/subcontraente relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

1. In caso di subappalto di parte dei servizi oggetto del presente contratto, nei prescritti limiti di legge e nella percentuale dichiarata dall'Appaltatore in sede di gara, l'impresa subappaltatrice/subcontraente assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive modifiche.
2. Nel caso descritto al precedente capoverso, la suddetta impresa subappaltatrice/ subcontraente dell'aggiudicatario, inoltre, si impegna a dare immediata comunicazione all'ASL della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di traccia-



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

bilità finanziaria.

### Art. 20 - Recesso

1. L'ASL di Bari può recedere dal contratto, previa comunicazione scritta all'Appaltatore, per motivi di interesse pubblico che saranno specificamente indicati nel relativo provvedimento. Si applica integralmente quanto previsto dall'art. 123 del D.lgs. 36/2023.
2. Qualora, durante l'esecuzione contrattuale, nell'ambito del sistema delle convenzioni per l'acquisizione di beni e servizi delle PP.AA. realizzato dal MEF ex art. 26 della Legge n. 488/99, per il medesimo servizio appaltato, si pervenisse alla stipulazione di una Convezione Consip più vantaggiosa per l'Amministrazione, quest'ultima richiederà all'Appaltatore conforme adeguamento a ribasso dei prezzi praticati. In mancanza, l'ASL di Bari eserciterà il recesso di diritto dal contratto, ai sensi dell'art. 1, comma 13, D.L. n. 95/2012 (convertito dalla Legge n. 135/2012), senza l'applicazione di penalità, trasmettendo una formale comunicazione all'appaltatore, a mezzo posta elettronica certificata, con un preavviso non inferiore a 20 (venti) giorni.
3. L'ASL di Bari potrà recedere dal contratto, senza che l'Appaltatore possa pretendere alcun risarcimento a titolo di indennizzo per il recesso anticipato, in caso di aggiudicazione, nel corso dell'esecuzione del contratto, della procedura di gara che sarà eventualmente indetta dalla Centrale di Committenza Regionale, trasmettendo una formale comunicazione all'appaltatore, a mezzo posta elettronica certificata, con un preavviso non inferiore a 20 (venti) giorni.
4. In caso di accertamento postumo di "elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa" di cui all'art. 84, comma 4, D.lgs. n. 159/2011 s.m.i., l'Amministrazione recederà dal contratto, fatto salvo il pagamento del valore del servizio già eseguito e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite.
5. Dalla data di efficacia del recesso, l'Appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione.
6. In caso di recesso dell'ASL di Bari, l'Appaltatore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in derogata a quanto previsto dall'art. 1671 c.c.

### Art. 21 - Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa

1. L'Appaltatore assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dello stesso Appaltatore quanto della ASL o di terzi, in virtù dell'esecuzione del presente servizio, ovvero in dipendenza di errori, omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili al servizio appaltato, anche se eseguite da parte di terzi.
2. A tale scopo, l'appaltatore ha presentato copia delle polizze assicurative, in corso di validità, a copertura della responsabilità civile relativa alle prestazioni oggetto del presente contratto, di seguito specificate:

-  
-



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

Dette polizze dovranno tenere indenne l'ASL di Bari, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi, per qualsiasi danno l'Appaltatore possa loro arrecare nell'esecuzione di tutte le attività connesse al servizio appaltato, anche con riferimento al trattamento dei dati personali, *et cetera*.

Il massimale della polizza assicurativa s'intenderà per ogni evento dannoso o sinistro, purché reclamato entro 24 mesi successivi alla cessazione delle attività del presente contratto e dovrà prevedere la rinuncia dell'assicuratore a qualsiasi eccezione nei confronti della Asl di Bari.

### Art. 22 - Subappalto

1. L'Appaltatore, in conformità a quanto dichiarato all'atto dell'offerta, potrà subappaltare, previa autorizzazione espressa da parte della Asl di Bari, le parti del servizio indicate in fase di partecipazione, nei limiti e con le modalità di cui all'art. 119 D.lgs. 36/2023.
2. L'Appaltatore provvederà a corrispondere ai subappaltatori l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite.
3. Pertanto, restano a carico dell'Appaltatore i conseguenti adempimenti obbligatori previsti dal precitato articolo. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Appaltatore, il quale rimane responsabile, in via esclusiva, nei confronti dell'ASL Bari, della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata, come pure rimane esclusivo responsabile nei confronti dei subappaltatori e dei terzi affidatari.
4. L'Appaltatore, con il presente contratto, assume ogni responsabilità civile e penale in relazione ai danni che dovessero derivare all'Amministrazione contraente o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le attività connesse con il presente servizio. L'Appaltatore si obbliga a manlevare e tenere indenne l'ASL Bari da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili ai subappaltatori e/o ai loro ausiliari. L'Appaltatore si obbliga, altresì, a risolvere tempestivamente il contratto di subappalto qualora, in corso d'esecuzione dello stesso, l'ASL Bari accerti eventuali inadempimenti del subappaltatore. In tale ipotesi, l'Appaltatore non avrà diritto ad alcun indennizzo da parte dell'Amministrazione, né al differimento dei termini di esecuzione del presente appalto. I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata del contratto, i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara.
5. Per quanto non previsto dal presente articolo, si rinvia all'art. 119 D.lgs. n. 36/2023.

### Art. 23 - Divieto di cessione del contratto e dei crediti

1. È fatto divieto assoluto di cedere a qualsiasi titolo il contratto, a pena di nullità della cessione medesima, fatto salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 1, lett. d), D.lgs. n. 36/2023.
2. I crediti derivanti dalle fatture emesse nei confronti dell'Azienda Sanitaria possono essere ceduti secondo quanto previsto dal comma 12 dell'art. 120 del D.lgs. 36/2023. In tal caso, la richiesta di cessione del credito dovrà pervenire a mezzo PEC, indirizzata all'Area Gestione patrimonio, per conoscenza all'Area Gestione Risorse finanziarie dell'ASL di Bari. L'allegato II.14, art. 6 del D.lgs. n. 36/2023 disciplina le condizioni per l'opponibilità alle Stazioni Appaltanti.

### Art. 24 - Responsabile della Commessa



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

1. Con la stipula del presente atto, si individua nella persona del Dott./Sig. \_\_\_\_\_, il Responsabile della commessa con capacità di rappresentare ad ogni effetto l'Appaltatore, il quale è Referente nei confronti della ASL Bari, nonché di ciascun centro ordinante; nonché nella persona della sig.ra \_\_\_\_\_, il Responsabile tecnico.
2. I dati di contatto dei suindicati Responsabili designati dall'Appaltatore sono i seguenti:

-  
-

### Art. 25 - Foro competente

Per tutte le controversie relative ai rapporti tra l'Appaltatore e l'Amministrazione contraente, rimarrà competente il Foro di Bari.

### Art. 26 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE 2016/679, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima della sottoscrizione del presente contratto circa le modalità e le finalità dei trattamenti di dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione del contratto stesso.
2. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.
3. L'Amministrazione contraente esegue il trattamento dei dati necessari alla esecuzione del contratto, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate al monitoraggio delle attività oggetto del presente contratto.
4. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto dei principi generali applicabili al trattamento dei dati personali di cui all'art. 5 del Regolamento UE 2016/679.
5. L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. L'appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare. L'appaltatore potrà menzionare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'Appaltatore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Amministrazione contraente delle modalità e dei contenuti di detta menzione. L'Appaltatore si impegna, altresì, a conformare i trattamenti di dati personali di cui è titolare l'Amministrazione contraente al Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali ed al Codice in materia di protezione dei dati personali.



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

6. Il Fornitore, ove richiesto dalla Stazione Appaltante, si impegna a sottoscrivere l'atto di nomina a Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, il quale integrerà il presente contratto.

7. La Stazione Appaltante rende le seguenti informazioni, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 679/2016:

- Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Sanitaria locale della Provincia di Bari, con sede legale al Lungomare Starita, 6 – Bari – pec *protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it*
- Il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Elisabetta Fortunato, Dirigente U.O.S. Privacy, mail: *dpo@asl.bari.it*;

ad entrambi è possibile rivolgersi per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.

8. I dati del Partecipante aggiudicatario sono stati acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili e per le verifiche imposte dal Decreto legislativo n. 36/2023.

9. I dati forniti dall'Aggiudicatario rientrano tra i dati classificabili come personali ed appartenenti anche a categorie particolari di dati, ai sensi degli artt. 6-10 del Regolamento UE 2016/679 (c.d. "giudiziari").

10. Il trattamento dei dati sarà effettuato manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzando procedure informatiche e supporti elettronici), con logiche correlate alle finalità di cui sopra e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati personali.

### **Art. 27 - Codice di comportamento - Divieto di pantouflage**

1. L'Appaltatore si impegna a far rispettare ai propri dipendenti/collaboratori, occupati nelle attività contrattuali, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di Comportamento della ASL di Bari" vigente, integrativo del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", emanato con DPR n. 62 del 16/04/2013. In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui al precedente comma, l'ASL, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto.

2. L'appaltatore con la sottoscrizione del presente contratto dichiara di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della Asl Bari che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da un periodo inferiore ai tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Asl Bari nei suoi confronti.

### **Art. 28 - Spese contrattuali**

Tutte le spese contrattuali ed eventuali tasse di registrazione saranno a carico dell'aggiudicatario.

### **Art. 29 - Clausola finale**



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

1. Il presente atto costituisce manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti, che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente singolarmente nonché nel loro insieme e, comunque, qualunque modifica all'odierno atto non potrà aver luogo e non potrà essere provata che mediante atto scritto; l'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole contrattuali non comporta l'invalidità o inefficacia del medesimo atto nel complesso.
2. Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento del contratto da parte dell'Amministrazione non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti loro spettanti che le medesime parti si riservano comunque di far comunque valere nei limiti della prescrizione.
3. Con il presente atto si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le parti; in conseguenza esso non verrà sostituito o superato dagli eventuali accordi operativi attuativi o integrativi, e sopravvivrà a detti accordi continuando, con essi, a regolare la materia tra le parti; in caso di contrasti, le previsioni del presente atto prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione, salvo diversa espressa volontà derogativa delle parti manifestata per iscritto.

Per l'Appaltatore

Per l'Amministrazione Contraente

Il sottoscritto Sig. \_\_\_\_\_, nella sua qualità di \_\_\_\_\_ della \_\_\_\_\_, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate: **Articolo 7** (Condizioni per l'erogazione del servizio e limitazione di responsabilità – Sospensioni del servizio – Divieto di interruzione dei servizi), **Articolo 8** (Obbligazioni specifiche dell'Appaltatore), **Articolo 10** (Personale addetto al servizio), **Articolo 11** (Applicazione della clausola sociale), **Articolo 12** (Revisione prezzi contrattuali), **Art. 16** (Direttore di esecuzione del contratto - Penali), **Articolo 18** (Riservatezza), **Articolo 19** (Risoluzione), **Articolo 20** (Recesso), **Articolo 23** (Divieto di cessione del contratto e dei crediti), **Articolo 26** (Trattamento dei dati personali), **Articolo 27** (Codice di comportamento – Divieto di pantouflage), **Articolo 29** (Clausola finale).

Per l'Appaltatore

**PROFILI CONTABILI**

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

**ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:**

SOGGETTA a pubblicazione  NON soggetta a pubblicazione

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

**ONERI DI RISERVATEZZA:**




CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

**DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE**

**PROPOSTA N.RO 20240003176 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20240002807 DEL 24/12/2024**

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del D.Lgs.36/2023	Calabrese Gaetano Paolo	 Firmato digitalmente il 24/12/2024 10:54
Posizione Organizzativa - Titolare IFO	Nisio Emanuela	 Firmato digitalmente il 24/12/2024 10:59
Direttore/Responsabile di Struttura	Paciello Pia	 Firmato digitalmente il 24/12/2024 11:06