

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0000013	07/01/2025

OGGETTO: Deliberazione n. 167/2024 PRSS Corte dei Conti. Adempimenti consequenziali in materia di "Riscossione dei crediti per recupero coattivo ticket".

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20250000016 DEL 03/01/2025

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE


DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE


Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

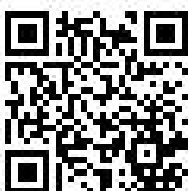
Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
 Firmato Digitalmente il 07/01/2025 08:54 Luigi FRUSCIO	 Firmato Digitalmente il 07/01/2025 09:25 Luigi ROSSI

Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 07/01/2025 09:51 Filomena BAVARO	 Firmato Digitalmente il 07/01/2025 09:37 Luigi FRUSCIO

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **07/01/2025**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 07/01/2025 09:55

Domenico ROVETO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: Deliberazione n. 167/2024 PRSS Corte dei Conti. Adempimenti consequenziali in materia di *“Riscossione dei crediti per recupero coattivo ticket”*.

Vista la deliberazione del Direttore Generale f.f n. 573 del 19/3/2024, con l'assistenza del Segretario, sulla base della istruttoria e della proposta formulata dal Dirigente Responsabile U.O.S. Affari Generali, Dott. Raffaele Iorio, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legalità, considera e determina quanto segue.

VISTI:

- l'art. 97 della Costituzione, garantisce l'organizzazione dei pubblici uffici in modo che sia assicurata l'imparzialità ed il buon andamento dell'Amministrazione;
- la Legge 241 Legge 7 agosto 1990 e s.m. “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” che prevede all'Art. 5. (Responsabile del procedimento) che: “1. Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale. 2. Fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al comma 1, è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto alla unità organizzativa determinata a norma del comma 1 dell'articolo 4.”
- il D.Lgs 502/1992 e s.m.i., con espresso riferimento agli artt. 3 e 15-bis, recante il "Riordino della disciplina in materia sanitaria";
- la Legge Regionale n. 36 del 28.12.1994, recante " Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502;
- il D.Lgs 165/2001 e s.m.i. “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, ed in particolare gli artt. 2 ,5, 16 e 17 che delineano le modalità con le quali la Pubblica Amministrazione e, segnatamente, le Aziende Sanitarie disciplinano la propria organizzazione e l'attribuzione dei compiti ai dirigenti, anche attraverso la delega di funzioni [all'art. 2 “Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi; determinano le dotazioni organiche complessive”]. L'art. 4, co. 4, e l'art. 27 comma 1 del D.lgs. n. 165/2001 sanciscono altresì il principio della distinzione tra funzioni di indirizzo e controllo e funzioni di attuazione e gestione e di separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo di competenza degli organi di vertice e quelle gestionali, riservate ai dirigenti;
- il D.Lgs. 150/2009 e s.m.i., attuativo della L. 4.3.2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni;
- la Legge Regionale n. 25 del 3/8/2006 ed il Regolamento Regionale n. 6 del 18/4/2011;
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190 ss.mm.ii. “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 ss.mm.ii. “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il D.Lgs. n. 39 del 13.4.2013, art. 8 recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico";
- la Legge n. 69 del 2009 e s.m.i. sulla pubblicazione all'Albo on-line dei provvedimenti amministrativi;

- il Regolamento EU 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., recante i principi di diritto europeo e nazionale in materia di riservatezza dei dati personali;
- i CCNLL vigenti nel tempo

PRESO ATTO della Deliberazione n. 167/2024/PRSS acclarata al prot. dell'Ente al n. 160035 del 27/12/2024 depositata agli atti dell'Ufficio Proponente, con la quale la Corte dei Conti in riferimento ai bilanci di esercizio di questa Azienda Sanitaria relativi alle annualità 2020, 2021 e 2022, ha rilevato tra l'altro criticità nella *riscossione dei crediti per recupero coattivo dei ticket*.

RITENUTO pertanto di adottare ogni provvedimento utile a muovere le criticità riscontrate, al fine di rendere l'azione amministrativa più snella, efficace, trasparente e tempestiva.

DATO ATTO CHE con nota prot. n. 91897 del 30/12/2024 (depositata agli atti dell'Ufficio Proponente) la Direzione Strategica ha conferito la delega di funzione al Dott. Giocchino De Pinto relativamente alla tematica "*Riscossione dei crediti per recupero coattivo Ticket*", quale referente e coordinatore del "*gruppo di lavoro a supporto*" così costituito:

- dott. Giocchino de PINTO – Dirigente Responsabile UOS "Impegni e Liquidazioni";
- P.O. Mario MALCANGI;
- Avv. Gaetano CAPUTO – Dirigente UOS "Contenzioso civile ed Assicurativo";
- Ing. Dario RICCI – Dirigente Responsabile UOC "Sistemi Informativi";

DATO ATTO altresì che il Dott. Giocchino de PINTO quale referente e coordinatore del predetto gruppo di lavoro, avrà il compito di relazionare ogni due mesi alla Direzione e al Presidente del Collegio Sindacale, in merito alle attività svolte relativamente a tale tematica;

PRECISATO CHE la "delega di funzioni" ovvero l'atto amministrativo avente natura organizzativa, con il quale il Direttore Generale (Delegante), investito in via originaria della competenza a provvedere in una data materia, conferisce al Dirigente (Delegato) la legittimazione ad adottare uno o più atti che rientrano nella sfera di competenza del Delegante, purché non riservati per legge esclusivamente ad esso (Delegante).

Le deleghe non escludono in capo al Direttore Generale la rappresentanza legale dell'Azienda, i poteri di ingerenza, sorveglianza e avocazione previsti dal presente Atto Deliberativo, la responsabilità generale della imparzialità e del buon andamento della azione amministrativa, nonché la responsabilità innanzi alla Regione in relazione agli obiettivi assegnati all'atto di nomina nell'ambito degli atti strategici e di programmazione regionale.

La giurisprudenza unanime in materia di deleghe di funzioni stabilisce che nell'ambito della P.A., la cui struttura è connotata da un'organizzazione gerarchica, costituisce principio generale la delegabilità di singole funzioni ai collaboratori, addetti all'ufficio, da parte della autorità posta al vertice dell'ufficio amministrativo, sempre che abbiano le qualifiche e le cognizioni necessarie per lo svolgimento dei relativi compiti, salvo che la legge disponga in modo diverso, prevedendo espressamente la non delegabilità della specifica funzione (per questo orientamento si veda Cassazione civile sez. I - 12/07/2001, n. 9441)

RILEVATO CHE al gruppo di lavoro così costituito è affidato il compito di elaborare una proposta di modello organizzativo da adottare in seno all'Azienda ASL BA, con specifica individuazione delle Macrostrutture competenti e relative procedure amministrativo-contabili, finalizzato sia alla rimozione delle criticità segnalate dalla Corte dei Conti nella Deliberazione n. 167/2024/PRSS in materia di "*Riscossione dei crediti per recupero coattivo dei ticket*" sia all'individuazione della procedura ordinaria da adottare da parte di questa Azienda Sanitaria;

RITENUTO DI riservarsi con successivo provvedimento deliberativo di adottare il modello organizzativo e relativo protocollo operativo, proposto dal predetto gruppo di lavoro e condiviso dalla Direzione ASL;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ai sensi dell'art. 3, D. Lgs. n. 502/1992

D E L I B E R A

Per le motivazioni esposte in premessa, che qui si intendono completamente acquisite e che formano parte essenziale e fondamentale del presente atto deliberativo:

1. di prendere atto della Deliberazione n. 167/2024/PRSS acclarata al prot. dell'Ente al n. 160035 del 27/12/2024, depositata agli atti dell'Ufficio Proponente, con la quale la Corte dei Conti in riferimento ai bilanci di esercizio di questa Azienda Sanitaria relativi alle annualità 2020, 2021 e 2022, ha rilevato tra l'altro criticità nella *riscossione dei crediti per recupero coattivo dei ticket*;
2. dare atto che con nota prot. n. 91897 del 30/12/2024 8 depositata agli atti dell'Ufficio Proponente) la Direzione Strategica ha conferito la delega di funzione al Dott. Gioacchino De Pinto relativamente alla tematica *"Riscossione dei crediti per recupero coattivo ticket"*;
3. di costituire un *"gruppo di lavoro a supporto"* della Direzione Strategica ASL, relativamente alla tematica della *"Riscossione dei crediti per recupero coattivo ticket"*, come di seguito riportato:
 - dott. Gioacchino de PINTO – Dirigente Responsabile UOS "Impegni e Liquidazioni";
 - P.O. Mario MALCANGI;
 - Avv. Gaetano CAPUTO – Dirigente UOS "Contenzioso civile ed Assicurativo";
 - Ing. Dario RICCI – Dirigente Responsabile UOC "Sistemi Informativi";
4. di dare atto che al gruppo di lavoro così costituito è affidato il compito di elaborare una proposta di modello organizzativo da adottare in seno all'Azienda ASL BA, con specifica individuazione delle Macrostrutture competenti e relative procedure amministrativo-contabili, finalizzato sia alla rimozione delle criticità segnalate dalla Corte dei Conti nella Deliberazione n. 167/2024/PRSS in materia di *"Riscossione dei crediti per recupero coattivo dei ticket"* sia all'*individuazione della procedura ordinaria da adottare da parte questa Azienda Sanitaria*;
5. di riservarsi con successivo provvedimento deliberativo di adottare il modello organizzativo e relativo protocollo operativo, proposto dal predetto gruppo di lavoro e condiviso dalla Direzione ASL;
6. di individuare il Dott. Gioacchino de PINTO quale referente e coordinatore del predetto gruppo di lavoro, con il compito di relazionare ogni due mesi alla Direzione e al Presidente del Collegio Sindacale, in merito alle attività svolte relativamente a tale tematica;
7. di dare atto che dall'adozione del presente atto non derivano oneri a carico del Bilancio aziendale;
8. di notificare il presente provvedimento, a cura dell'Ufficio proponente al Presidente del Collegio Sindacale, al personale individuato al precedente punto 3, nonché al Direttore AGRF, al Direttore SBL;
9. di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla "Sezione II Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione" del vigente PIAO - tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione NON soggetta a pubblicazione

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013

ONERI DI RISERVATEZZA:

CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali



DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	Struttura Burocratico Legale
Sistemi Informativi	

PROPOSTA N.RO 20250000016 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20250000013 DEL 07/01/2025

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Pontrandolfo Linda	 Firmato digitalmente il 03/01/2025 12:31
Direttore/Responsabile di Struttura	Iorio Raffaele	 Firmato digitalmente il 03/01/2025 12:36