

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F.

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0000070	14/01/2025

OGGETTO: A.G.P. - Liquidazione degli incentivi per funzioni tecniche ex art. 45 D.lgs. 36/2023, riferiti alla procedura aperta finalizzata all'affidamento dei servizi assicurativi relativi alle polizze All Risks Property e Infortuni Cumulativa. Anno di competenza 2024.



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F. N.RO 20250000088 DEL 14/01/2025 COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 4 (quattro) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 7 (sette) PAGINE

DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE


Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

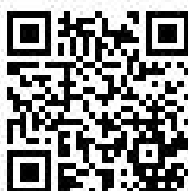
Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
 Firmato Digitalmente il 14/01/2025 15:33 Luigi FRUSCIO	 Firmato Digitalmente il 14/01/2025 15:38 Luigi ROSSI

Il Segretario	Il Direttore Generale F.F.
 Firmato Digitalmente il 14/01/2025 16:51 Luca TALIENTO	 Firmato Digitalmente il 14/01/2025 15:59 Luigi FRUSCIO

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **14/01/2025**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 14/01/2025 17:10

Luca TALIENTO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Vista la Deliberazione del Direttore Generale F.F. n. 573 del 19/03/2024, con l'assistenza del Segretario, sulla base dell'istruttoria effettuata dai competenti Uffici dell'U.O.S. "Acquisizione Servizi" e della proposta formulata dal Direttore dell'Area Gestione Patrimonio, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue

PREMESSO

che, con Deliberazione del Direttore Generale n. 328 del 15/02/2024, l'A.S.L. di Bari ha indetto la procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 25 e 71 D.lgs. n. 36/2023, finalizzata all'affidamento dei servizi assicurativi relativi alla Polizza All Risks Property ed alla Polizza Infortuni Cumulativa, per il **valore triennale a base d'asta pari ad € 3.633.000,00 iva esente**, oltre opzione di proroga del contratto per un periodo massimo di 18 mesi, ai sensi dell'art. 120, comma 10, del Codice, nonché di estensione delle condizioni contrattuali fino alla concorrenza del 30%, calcolata per singolo lotto e sulla complessiva durata dell'appalto (54 mesi), ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. a), del Codice

che, con l'anzidetto provvedimento di indizione della procedura di gara, tra le altre disposizioni:

- è stato approvato il "Quadro Economico" dell'appalto, comprensivo della voce concernente gli incentivi tecnici, ai sensi dell'art. 45 D.lgs. n. 36/2023 e secondo le prescrizioni del Regolamento Aziendale all'epoca vigente, adottato con Deliberazione D.G. n. 351 del 23/02/2023 e integrato con Deliberazione D.G. n. 1430 del 17/07/2023;
- sono stati individuati il RUP, nella persona della Dott.ssa Maria Contento, Collaboratore Amministrativo Professionale Senior dell'U.O.S. Acquisizione Servizi - AGP, nonché i componenti della struttura stabile a supporto del RUP, per lo svolgimento delle attività inerenti all'esperimento della gara ed alla gestione amministrativa del contratto;
- sono stati individuati, altresì, il DEC, nella persona dell'Avv. Gaetano Caputo, Dirigente Responsabile dell'U.O.S. Contenzioso Civile ed Assicurativo - SBL, nonché il componente a supporto del DEC, per la fase di gestione tecnica del contratto (gestione sinistri)

che, successivamente all'aggiudicazione disposta con Determinazione Dirigenziale n. 2336 del 25/03/2024, è stato approvato il testo di *"Aggiornamento del Regolamento aziendale per la disciplina degli incentivi per funzioni tecniche nell'ambito dei contratti pubblici relativi a servizi, forniture e lavori, ai sensi dell'art. 45 D.lgs. n. 36/2023"*, in forza di Deliberazione del Direttore Generale f.f. n. 929 del 09/05/2024

che, per espressa previsione della Deliberazione D.G. da ultimo citata, il nuovo Regolamento aziendale sostituisce - a tutti gli effetti - il precedente testo approvato con Deliberazione D.G. n. 351/2023 e integrato con Deliberazione D.G. n. 1430/2023, a decorrere dalla data del 1° luglio 2023 di entrata in vigore del vigente Codice dei Contratti Pubblici e con applicazione agli appalti successivamente banditi, che abbiano previsto nei rispettivi quadri economici gli incentivi per funzioni tecniche

PRESO ATTO della disciplina introdotta dai seguenti articoli del nuovo Regolamento aziendale, in ispecie:

- Art. 1 *"Procedure di affidamento - Oneri per attività tecniche"*, comma 2, che dispone: *"La misura complessiva dell'incentivo è costituita da una somma non superiore al 2%, calcolata sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posto a base d'asta della procedura di affidamento, escluse le opzioni eventualmente previste, senza considerare eventuali ribassi nell'aggiudicazione, comprensiva anche degli oneri previdenziali e assistenziali, nonché del contributo fiscale IRAP a carico dell'Amministrazione. (...)"*
- Art. 2 *"Destinatari"*, comma 1, a mente del quale: *"La quota dell'80% di cui al precedente art. 1, co. 3, lett. a), relativa a ciascuna procedura è destinata ad incentivare l'attività dei soggetti, dipendenti*

dell'ente a tempo indeterminato e determinato, che svolgono le attività tecniche indicate nell'Allegato I.10 del Codice”

- Art. 4 “Limite soggettivo dell’incentivo”, comma 1, che prevede: “L’incentivo complessivamente maturato dal dipendente nel corso dell’anno di competenza, a prescindere dalla data di pagamento, anche per attività svolte per conto di altre amministrazioni, non può superare il trattamento economico annuo lordo fisso e continuativo percepito dallo stesso dipendente, al netto del trattamento accessorio. (...)”
- Art. 10 “Graduazione della misura incentivante”, comma 1
- Art. 11 “Coefficienti di ripartizione dell’incentivo all’interno del gruppo di lavoro”, commi 1 e 3
- Art. 15 “Attività del personale dirigenziale”, comma 1, che letteralmente dispone: “Ai sensi dell’art. 45, comma 4, ultimo periodo, del Codice, è escluso dalla ripartizione dell’incentivo il personale con qualifica dirigenziale”
- Art. 17 “Liquidazione dell’incentivo”, commi 3 e 4, che dispone:

“3. L’anno di competenza ai fini della liquidazione dell’incentivo coincide:

 - per la fase dell’evidenza pubblica, con l’anno in cui è stato stipulato il contratto;
 - per la fase dell’esecuzione, con l’anno in cui è redatto il verbale di collaudo o, in mancanza, l’attestazione di regolare esecuzione. Qualora il contratto abbia durata pluriennale, l’incentivo è liquidato per quote uguali a dicembre di ogni anno, a partire dall’anno di redazione del verbale di collaudo o dell’attestazione di regolare esecuzione del contratto.

4. Ai fini della liquidazione il dirigente/responsabile predispone una scheda per ciascun dipendente assegnatario delle singole attività, contenente almeno:

 - il tipo di attività assegnata/da svolgere;
 - la percentuale realizzata nell’anno di competenza;
 - i tempi previsti e i tempi effettivi;
 - l’indicazione dell’importo dell’incentivo da liquidare.

La scheda è controfirmata per conferma dal RUP, ove persona diversa dal Dirigente, e dal dipendente interessato ed è allegata alla determina di liquidazione ancorché non pubblicata per motivi di Privacy”

RILEVATA, dunque, la necessità di riformulare il “Quadro Economico” dell’appalto esposto nella Deliberazione D.G. di indizione n. 328 del 15/02/2024, conformandone il contenuto alle modifiche introdotte dal vigente “Regolamento aziendale per la disciplina degli incentivi per funzioni tecniche nell’ambito dei contratti pubblici relativi a servizi, forniture e lavori, ai sensi dell’art. 45 D.lgs. n. 36/2023”, come segue

A	Valore triennale servizi assicurativi a base d’asta	€ 3.633.000,00
B	Valore opzione ex art. 120, co. 10, D.lgs. 36/2023 (max. 18 mesi)	€ 1.816.500,00
C	Valore opzione ex art. 120, co. 1, lett. a), D.lgs. 36/2023 (30%)	€ 1.634.850,00
<i>Totale valore appalto (A+B+C)</i>		€ 7.084.350,00
	Base di calcolo incentivi , ai sensi dell’art. 45, co. 2, D.lgs. 36/2023 e dell’art. 1, co. 1, Regolamento Aziendale (importo triennale a base d’asta)	€ 3.633.000,00
	Percentuale della misura incentivante , ai sensi dell’art. 45 D.lgs. 36/2023 e dell’art. 10, comma 1, Regolamento Aziendale	1,40%
<i>Importo complessivo incentivi</i>		€ 50.862,00
	Incentivo totale massimo liquidabile, nella misura del 80% sulla quota del 1,40% della base d'asta triennale, ex art. 45, co. 2, D.lgs. 36/2023	€ 40.689,60

PRECISATO

che la procedura concorsuale in parola è stata aggiudicata con Determinazione Dirigenziale n. 2336 del 25/03/2024 e che i relativi contratti di assicurazione sono stati stipulati in data 23/04/2024 e 13/05/2024, ferma restando la decorrenza delle coperture con effetto dalle ore 24.00 del 30/04/2024

che, ai sensi del combinato disposto dell'art. 45 D.lgs. n. 36/2023 e dell'art. 17, comma 3, del vigente Regolamento aziendale, l'anno di competenza ai fini della liquidazione degli incentivi coincide, per la fase dell'evidenza pubblica, con l'anno in cui è stato stipulato il contratto e, dunque, nel caso di specie è costituito dal 2024

che, ai sensi dei medesimi addentellati normativi, per la fase dell'esecuzione, l'anno di competenza coincide con l'anno in cui è redatta l'attestazione di regolare esecuzione, fermo restando che, qualora il contratto abbia durata pluriennale, l'incentivo è liquidato per quote uguali a dicembre di ogni anno, a partire dall'anno di redazione dell'attestazione di regolare esecuzione del contratto

che, giusta nota prot. 1419 del 08/01/2025, il DEC, Avv. Gaetano Caputo, ha rilasciato apposita attestazione di regolare esecuzione dei contratti assicurativi in argomento per l'annualità 2024, come da allegato alla presente non pubblicabile per motivi di *privacy* **(All. 2)**

VISTE

- l'attestazione rilasciata dal Direttore dell'Area Gestione Patrimonio, Dott.ssa Pia Paciello, ai sensi dell'art. 17, co. 4, del vigente Regolamento aziendale, contenente l'elenco dei dipendenti dell'Area che hanno effettivamente svolto le attività di RUP e di componente della struttura stabile a supporto del RUP, per le fasi di esperimento della gara e sino alla stipula del contratto, di gestione amministrativa del contratto, nonché di monitoraggio e rendicontazione dell'intervento, con indicazione - per ognuno di essi - del dettaglio delle attività rese, della tempistica impiegata e dell'importo dell'incentivo liquidabile, come da allegata nota del 10/01/2025, non pubblicabile per motivi di *privacy* **(All. 1)**
- l'attestazione rilasciata dal DEC, avv. Gaetano Caputo, ai sensi dell'art. 17, co. 4, del Regolamento aziendale, acquisita al prot. 1422 del 08/01/2025, concernente il personale della Struttura Burocratico Legale adibito alla gestione tecnica del contratto (gestione sinistri), con indicazione delle attività espletate, della tempistica impiegata e dell'importo dell'incentivo liquidabile, come da allegato non pubblicabile per motivi di *privacy* **(All. 3)**

CONSIDERATI i nominativi del personale addetto all'Area Gestione Risorse Umane ed all'Area Gestione Risorse Finanziaria, al quale saranno assegnate le attività di *Gestione economico-finanziaria dell'intervento (registrazioni, incassi e pagamenti)*, come comunicati per le vie brevi dai Direttori delle predette Aree, a seguito di espressa richiesta dell'Area Gestione Patrimonio, rubricata al prot. 79104 del 11/11/2024

DATO ATTO che la spesa complessiva di € 34.179,26 (*comprensiva degli oneri previdenziali e assistenziali, nonché del contributo fiscale IRAP a carico dell'Amministrazione*) verrà imputata *pro quota* sui conti economici 73310500020 - "Premi di assicurazione per furto, incendio ed RC auto" e 73310500025 - "Premi di assicurazione responsabilità civile e professionale" dei bilanci di competenza

ASSUNTO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate

di approvare la modifica degli importi riportati nel “Quadro Economico” formulato nella Deliberazione D.G. n. 328 del 15/02/2024 di indizione della procedura di gara in argomento, come innanzi rettificati secondo le prescrizioni del nuovo Regolamento aziendale, adottato con Deliberazione D.G. f.f. n. 929 del 09/05/2024

di approvare, dunque, il “Quadro Economico Incentivi” - che si allega al presente provvedimento in formato *privacy* non pubblicabile (**All. 4**) - relativo alla procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 25 e 71 D.lgs. n. 36/2023, per l’affidamento dei servizi assicurativi relativi alla Polizza All Risks Property ed alla Polizza Infortuni Cumulativa

di recepire gli esiti dell’attività istruttoria effettuata dall’Area Gestione Patrimonio in ordine all’attribuzione degli incentivi *ex art. 45 D.lgs. n. 36/2023*, previsti nel “Quadro Economico” dell’anzidetta procedura di gara, indetta con Deliberazione D.G. n. 328 del 15/02/2024 e aggiudicata con Determinazione Dirigenziale n. 2336 del 25/03/2024, come da **Allegati da 1 a 4** in formato *privacy* non pubblicabile

di liquidare, per l’effetto, al personale dell’Area Gestione Patrimonio, della Struttura Burocratico Legale, dell’Area Gestione Risorse Umane e dell’Area Gestione Risorse Finanziarie - indicato nelle attestazioni richiamate in narrativa nonché nel “Quadro Economico della procedura di gara - le somme ivi riportate quali incentivi per funzioni tecniche *ex art. 45 D.lgs. n. 36/2023* per l’importo di € 34.179,26 (*inclusi oneri previdenziali e assistenziali, nonché IRAP a carico dell’Amministrazione*), determinato secondo le previsioni di cui al Regolamento approvato con Deliberazione D.G. f.f. n. 929 del 09/05/2024, con esclusione delle economie e delle quote annuali successive per la fase dell’esecuzione, ai sensi degli artt. 15 e 17 del precitato Regolamento

di dare atto

che, ai sensi dell’art. 17, comma 3, del vigente Regolamento aziendale, l’anno di competenza ai fini della liquidazione degli incentivi coincide, per la fase dell’evidenza pubblica, con l’anno in cui è stato stipulato il contratto e, dunque, nel caso di specie è costituito dal 2024

che, per la fase dell’esecuzione, vertendosi in ipotesi di contratto pluriennale, l’incentivo è liquidato per quote uguali a dicembre di ogni anno, a partire dall’anno di redazione dell’attestazione di regolare esecuzione del contratto, che parimenti è costituito dal 2024

che la spesa complessiva di € 34.179,26 verrà imputata *pro quota* sui conti economici 73310500020 - “Premi di assicurazione per furto, incendio ed RC auto” e 73310500025 - “Premi di assicurazione responsabilità civile e professionale” dei bilanci di competenza

di notificare copia del presente atto all’Area Gestione Risorse Finanziarie e all’Area Gestione Risorse Umane, per i conseguenziali adempimenti di rispettiva competenza, nonché alla Struttura Burocratico Legale, per conoscenza

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
73310500020 - Premi di assicuraz. per furto, incendio ed RC auto	2025	17.243,44
73310500025 - Premi di assicuraz. respons. civile profess.	2025	16.935,82

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione NON soggetta a pubblicazione

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016

ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	
-----------------------------------	--

PROPOSTA N.RO 20250000088 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20250000070 DEL 14/01/2025
 Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Posizione Organizzativa - Titolare IFO	Nisio Emanuela	 Firmato digitalmente il 14/01/2025 09:29
Direttore/Responsabile di Struttura	Paciello Pia	 Firmato digitalmente il 14/01/2025 10:28