

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F.

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0000201	31/01/2025

OGGETTO: Approvazione modello aziendale di raccolta dati sugli infortuni lavorativi – “Registro infortuni”.



### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F. N.RO 20250000224 DEL 29/01/2025 COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest’ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l’esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all’art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

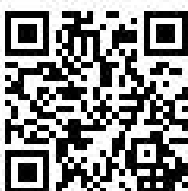
Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
 Firmato Digitalmente il 30/01/2025 14:47 Luigi FRUSCIO	 Firmato Digitalmente il 30/01/2025 15:19 Luigi ROSSI

Il Segretario	Il Direttore Generale F.F.
 Firmato Digitalmente il 31/01/2025 09:08 Luca TALIENTO	 Firmato Digitalmente il 30/01/2025 15:23 Luigi FRUSCIO

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all’Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell’art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **31/01/2025**

Unità Operativa Affari Generali  
 L'Addetto alla Pubblicazione  
 Firmato Digitalmente il 31/01/2025 09:09  
 Luca TALIENTO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell’art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all’articolo 3 del Dlgs 39/1993.

<b>OGGETTO</b>	<b>Approvazione modello aziendale di raccolta dati sugli infortuni lavorativi – “Registro infortuni”.</b>
----------------	---

### **IL DIRETTORE GENERALE F.F.**

Vista la Deliberazione del Direttore Generale F.F. n. 573 del 19/03/2024, con l’assistenza del Segretario, sulla base dell’istruttoria e della proposta formulata dal Dirigente Responsabile dell’U.O.S. Affari Generali, Avv. Raffaele Iorio, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legalità, considera e determina quanto segue.

#### **Visto:**

- il DPR 27 aprile 1955, n. 547 "Norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro", art.403;
- il D. M. 12 settembre 1958 e successive modificazioni "Attribuzione dei compiti e determinazione delle modalità e delle documentazioni relative all'esercizio delle verifiche e dei controlli previste dalle norme di prevenzione degli infortuni sul lavoro";
- il DPR 30 giugno 1965, n. 1124 e successive modificazioni "Testo unico delle disposizioni per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali", articolo 53;
- il D. M. 10 agosto 1984 "Integrazioni al D. M. del 12 settembre 1958 concernente l'approvazione del modello del Registro degli infortuni";
- il DPR 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", articolo 8, comma 4 e articolo 53, comma 6;
- il D. Lgs 14 settembre 2015, n. 151 "Disposizioni di razionalizzazione e semplificazione delle procedure e degli adempimenti a carico di cittadini e imprese e altre disposizioni in materia di rapporto di lavoro e pari opportunità, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183";
- la Circolare Inail 23 dicembre 2015 n. 92: "Abolizione registro infortuni. Rilascio "cruscotto infortuni". Definizione delle modalità telematiche di fruizione del servizio";

#### **Premesso che:**

il D.Lgs n. 151/2015, art. 20 (a modifica del D. Lgs 81/2008) ha abolito il “Registro infortuni”, ove venivano riportati gli eventi accidentali occorsi ai lavoratori nello svolgimento delle rispettive mansioni;

al fine di semplificare le procedure per il datore di lavoro, l’INAIL ha determinato un nuovo strumento telematico chiamato “cruscotto infortuni”, accessibile ai datori di lavoro (e soggetti delegati) e loro intermediari;

#### **Preso atteso che:**

nonostante la semplificazione conseguente alla creazione del “cruscotto”, quale strumento di raccolta dati sugli infortuni lavorativi occorsi presso le strutture dell’ASL di Bari, si è rilevata una diffusa disomogeneità nella loro definizione eziologica, tipologia di evento, calcolo delle

giornate di assenza dal lavoro, etc., impedendo pertanto, l'avvio di procedure altre, finalizzate a ridurre la loro entità e tipologia;

a seguito di quanto discusso e deciso in occasione delle riunioni periodiche tenutesi presso la competente U.O.C. Medicina del Lavoro, con nota prot. ASL BA n. 75923 del 30/10/2024, il Direttore dell'U.O.C. in parola, ha proposto un modello aziendale di raccolta dati – “Registro infortuni” in formato Excel, allegato alla stessa, di facile comprensione e compilazione, quale strumento omogeneo e risolutivo delle problematiche di raccolta dati sugli infortuni lavorativi occorsi presso le strutture dell'Azienda, come precedentemente esposto, la cui diffusione e relativa attuazione sarà seguita dalla competente U.O.C. Medicina del Lavoro, attraverso apposita azione informativa e collaborativa con tutte le Strutture aziendali;

con comunicazione a mezzo mail del 5/11/2024 (acquisita al prot. ASL BA n. 79069/2024), il Direttore del Dipartimento Sicurezza e Qualità ha espresso nulla osta all'adozione del modello aziendale di raccolta dati sugli infortuni lavorativi – “Registro infortuni”, proposto dal Direttore dell'U.O.C. Medicina del Lavoro;

con nota a margine della comunicazione prot. ASL BA n. 79069/2024, il Direttore Generale F.F. ha accolto l'adozione di un modello aziendale di raccolta dati sugli infortuni lavorativi, disponendo l'adozione di apposito atto deliberativo da parte dell'U.O.S. Affari Generali;

**Ritenuto:**

- di approvare il modello aziendale di raccolta dati sugli infortuni lavorativi – “Registro infortuni”, la cui trasmissione aziendale sarà immediatamente successiva al presente provvedimento deliberativo;
- di demandare alla competente U.O.C. Medicina del Lavoro, la relativa diffusione e attuazione presso tutte le strutture ASL BA, mediante comunicazione mail e appositi incontri in presenza.

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, reso ai sensi dell'art. 3, d. lgs. 502/1992.

Per le motivazioni esposte in premessa, che qui si intendono completamente acquisite e che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**DELIBERA**

**di approvare** il modello aziendale di raccolta dati sugli infortuni lavorativi – “Registro infortuni”, la cui trasmissione aziendale sarà immediatamente successiva al presente provvedimento deliberativo;

**di demandare** alla competente U.O.C. Medicina del Lavoro, la relativa diffusione e attuazione presso tutte le strutture ASL BA, mediante comunicazione mail e appositi incontri in presenza;

**di dare atto** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale;

**di notificare** a cura dell'U.O.S. Affari Generali il presente provvedimento, al Direttore del Dipartimento Sicurezza e Qualità, al Direttore U.O.C. Servizio Prevenzione e Protezione

Aziendale e al Direttore U.O.C. Medicina del Lavoro e, per il tramite di quest'ultimo, a tutte le strutture aziendali secondo quanto specificato sopra;

**che** si provvederà alla pubblicazione del presente provvedimento nella Sezione Amministrazione Trasparente/Provvedimenti, ai sensi dell'art. 23, D. Lgs 33/2013;

**che** tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/20213, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 - quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO - tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d.lgs. 165/2001.

**PROFILI CONTABILI**

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

**ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:**

SOGGETTA a pubblicazione  NON soggetta a pubblicazione

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012

**ONERI DI RISERVATEZZA:**



CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

**DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE**

*PROPOSTA N.RO 20250000224 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20250000201 DEL 31/01/2025*

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.*

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Paciello Margherita	 Firmato digitalmente il 29/01/2025 10:55
Responsabile U.O.S. Affari Generali	Iorio Raffaele	 Firmato digitalmente il 30/01/2025 11:04