

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F.

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0000274	10/02/2025

OGGETTO: “Programma Nazionale Equità nella Salute 2021-2027” (PNES) - Area Contrastare la Povertà Sanita - AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL’INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE DISPONIBILI A PARTECIPARE A UN TAVOLO DI CO-PROGETTAZIONE E ALLA SUCCESSIVA DEFINIZIONE E REALIZZAZIONE DI INTERVENTI SOCIO-SANITARI NELL’AMBITO DEL PN EQUITA’ NELLA SALUTE 2021-2027 – CODICE PROGETTO IN.4k.2_02, CODICE CUP D35F24000530009 – Nomina e costituzione commissione giudicatrice



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F. N.RO 20250000326 DEL 07/02/2025
 COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 7 (sette) PAGINE

DI 3 (tre) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 36 (trentasei) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest’ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l’esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all’art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
 Firmato Digitalmente il 10/02/2025 14:16 Luigi FRUSCIO	 Firmato Digitalmente il 10/02/2025 14:54 Luigi ROSSI

Il Segretario	Il Direttore Generale F.F.
 Firmato Digitalmente il 10/02/2025 17:02 Luca TALIENTO	 Firmato Digitalmente il 10/02/2025 15:26 Luigi FRUSCIO

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all’Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell’art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **10/02/2025**

Unità Operativa Affari Generali
 L’Addetto alla Pubblicazione
 Firmato Digitalmente il 10/02/2025 17:04
 Luca TALIENTO



L’originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell’ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell’art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all’articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Vista la deliberazione del Direttore Generale f.f. n.573 del 19/03/2024, con l'assistenza del Segretario, sulla base della istruttoria e della proposta formulata dal Direttore dell'Area Servizio Socio Sanitario Dott.ssa Angela Ilaria Zingaro, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legalità, considera e determina quanto segue:

Visto che:

- Con la "Decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2022) 8051 del 4 novembre 2022" è stato approvato il programma "PN Equità nella Salute 2021-2027" (Programma) per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per le regioni Molise, Campania, Puglia, Basilicata, Calabria, Sicilia, Sardegna in Italia CCI 2021IT05FFPR002;
- il Programma interviene nelle 7 Regioni meno sviluppate (MS) del Paese per rafforzare i servizi sanitari e renderne più equo l'accesso, per un finanziamento complessivo pari a euro 375.000.000,00= a valere sul FSE+ e a euro 250.000.000,00= a valere sul FESR;
- il Programma prevede che l'Istituto Nazionale per la promozione della salute delle popolazioni migranti e il contrasto delle malattie della Povertà (INMP) è individuato quale Organismo Intermedio (OI) per l'attuazione degli interventi relativi all'area "Contrastare la povertà sanitaria";

Considerato che:

- La Direzione Generale dell'INMP ha trasmesso alla Direzione Generale della ASL Bari la deliberazione direttoriale n. 61 del 04 marzo 2024 di approvazione dello schema di Convenzione che disciplina i rapporti giuridici tra INMP e le Aziende sanitarie, per la realizzazione degli interventi previsti nell'ambito delle Priorità e delle Azioni dell'area Contrastare la povertà sanitaria, corredata di: i) domanda di finanziamento e dichiarazione da parte dell'Azienda Sanitaria; ii) Piano di interventi articolato in schede progetto; iii) Criteri di valutazione delle operazioni;
- in data 22 maggio 2024, è stata sottoscritta la Convenzione tra la INMP, in persona del Direttore Generale, Dott. Cristiano Camponi e l'Azienda Sanitaria Locale Bari, in persona del Direttore Generale F.F. pro tempore Avv. Luigi Fruscio;
- che la Convenzione sottoscritta prevedeva all'art. 5 il termine del 24 giugno 2024 per la presentazione del Piano di Interventi;

Considerato altresì che:

- con mail, acquisita al protocollo aziendale con n. 124820 del 07/10/2024 è stata trasmessa la delibera "Programma Nazionale Equità nella Salute 2021-2027 - area di intervento "contrastare la povertà sanitaria" - Approvazione del Piano di Interventi dell'Azienda Sanitaria Locale BARI;
- con Delibera del Direttore Generale F.F. n. 2093 del 11/10/2024 "Preso d'atto Delibera dell'INMP n. 322 avente oggetto "Programma Nazionale Equità nella Salute 2021-2027- area

di intervento “Contrastare la povertà sanitaria” - Approvazione del Piano di Interventi dell’Azienda Sanitaria Locale BARI- DETERMINAZIONI è stato dato avvio alle attività per ciascuno dei progetti come da cronoprogramma presente negli stessi;

- che sono stati assegnati i seguenti CUP ai progetti presenti nel Piano di Interventi:
 - progetto “Costituzione delle equipe multidisciplinari per attività clinica”, codice progetto IN.4K.1_02, codice CUP D35F24000510009;
 - progetto “Dotazione di farmaci ed erogazione delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie”, codice progetto IN.4k.1_04, codice CUP D35F24000520009;
 - progetto “Co-progettazione realizzata da ETS e ASL funzionale all'erogazione delle prestazioni”, codice progetto IN.4k.2_02, codice CUP D35F24000530009;
 - progetto “Mediazione di sistema”, codice progetto IN.4k.3_01, codice CUP D35f24000540009;
 - progetto “Investimento strutturale, tecnologico, strumentale e di risorse umane funzionale alla implementazione delle attività di outreach”, codice progetto IN.4.5.1_01, codice CUP D35F24000550009;
 - progetto “Acquisizione di protesi odontoiatriche per persone in povertà sanitaria”, codice progetto IN.4.5.1_03, codice CUP D34E24000290009;
 - progetto “Produzione di materiale per attività di educazione sanitaria presso la popolazione target”, codice progetto IN.4.5.2_03, codice CUP D35F24000560009.

Dato atto che, al fine dell’attuazione del PNES è necessario per la realizzazione delle attività previste nel Piano di Interventi dell’ASL di Bari, e segnatamente, nell’ambito della scheda progettuale “Mediazione di sistema”, codice progetto IN.4k.3_01, codice CUP D35f24000540009, indire apposito avviso pubblico per la manifestazione di interesse finalizzata all’individuazione di enti del terzo settore (ETS) disponibili a partecipare ad un tavolo di coprogettazione e alla successiva definizione e realizzazione di interventi sanitari e socio sanitari, nell’ambito degli interventi approvati

Considerato:

- L’art. 55, che apre il Titolo VII del CTS, disciplinando i rapporti tra ETS e Pubbliche Amministrazioni, rappresenta una delle più significative attuazioni del principio di sussidiarietà orizzontale valorizzato dall’art. 118, quarto comma, della Costituzione;
- l’art. 55 del CTS, pone in capo ai soggetti pubblici, di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, il compito di assicurare, «nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché delle norme che disciplinano specifici procedimenti ed in particolare di quelle relative alla programmazione sociale di zona», il coinvolgimento attivo degli ETS attraverso forme di co-programmazione, finalizzate all’individuazione dei bisogni da soddisfare, degli interventi a tal fine necessari, delle modalità di realizzazione degli stessi e delle risorse disponibili, nonché di forme di co-progettazione, finalizzate alla definizione ed eventualmente alla realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento finalizzati ai bisogni definiti, alla luce degli strumenti di programmazione di cui sopra, nonché di accreditamento, nei settori di attività di interesse generale definiti dall’art. 5 del medesimo CTS;

- l'art.56 del CTS prevede che “Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato. Le convenzioni di cui al comma 1 possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate. L'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime. Le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale devono essere in possesso dei requisiti di moralità professionale, e dimostrare adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari”

PREMESSO

- che, con Deliberazione del Direttore Generale Asl n. 2447 del 22/11/2024, pubblicata sull'albo pretorio aziendale online alla sezione “Amministrazione Trasparente”, nonché nella sezione dedicata “PNES” del medesimo sito, è stato indetto l'Avviso Pubblico, ai sensi dell'art 55 d.lgs n. 117/2017 per l'individuazione di Enti del Terzo Settore disponibili a partecipare ad un tavolo di coprogettazione e alla successiva definizione e realizzazione di interventi sanitari e socio sanitari, come dettagliati nelle schede progettuali approvate da IMNP con delibera n. 322/2024 e recepita da questa Asl con Deliberazione del Direttore Generale F.F. n. 2093 del 11/10/2024, nell'ambito della scheda progettuale “Mediazione di sistema”, codice progetto IN.4k.3_01, codice CUP D35f24000540009;
- che, con il predetto provvedimento, venivano approvati gli atti della procedura (avviso, schema di domanda di partecipazione, ecc.);
- che l'avviso è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 96 del 28-11-2024;
- che il RUP della presente procedura è stato individuato nel Direttore dell'Area Servizio Socio Sanitario Asl Bari, dott.ssa Angela Ilaria Zingaro.
- che, entro i termini di scadenza per la presentazione delle domande, fissati al quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul BURP, ossia il 13.12.2024 sono pervenute, alla pec dell'Area Servizio Socio Sanitario: servsocio-sanitari.aslbari@pec.rupar.puglia.it, le domande dei seguenti ETS, che vengono elencati secondo l'ordine cronologico di arrivo, come da verbale di chiusura termini agli atti dell'Area Socio Sanitaria:

DENOMINAZIONE ETS	DATA RICEZIONE MAIL	NUMERO PROTOCOLLO
URP SANITA' PUBBLICA	01/12/2024	149781 del 03/12/2024
A.S.P. PENTAGROUP	02/12/2024	149805 del 03/12/2024
LOLEK	03/12/2024	149941 del 03/12/2024
MEMORY TEAM	05/12/2024	151603 del 05/12/2024
ASP MAMA HAPPY	06/12/2024	152676 del 09/12/2024
MELOGRANO	07/12/2024	152434 del 09/12/2024
OASI 2 SAN FRANCESCO	10/12/2024	153288 del 10/12/2024
AUXILIUM	10/12/2024	153729 del 11/12/2024
COOP SOC. C.A.P.S.	11/12/2024	154365 DEL 12/12/2024
A MODO LORO COOP. SOC.	11/12/2024	154373 DEL 12/12/2024
ASSOCIAZIONE OVD	12/12/2024	154722 DEL 12/12/2024
LA GARRA ASP	12/12/2024	155124 del 13/12/2024
ACTIONAID INTERNATIONAL ITALIA E.T.S.	12/12/2024	155132 del 13/12/2024
ETNIE ASP E.T.S.	12/12/2024	155142 del 13/12/2024
PHOENIX	12/12/2024	155153 del 13/12/2024
EOS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	12/12/2024	155160 del 13/12/2024
COOPERATE	12/12/2024	155166 del 13/12/2024
APOLLO	13/12/2024	156844 del 17/12/2024
VILLA GIOVANNI XXIII	13/12/2024	156855 del 17/12/2024
MEDTRAINING S.C.S.	13/12/2024	156870 del 17/12/2024
ASSOCIAZIONE CROCE ROSSA ITALIANA	13/12/2024	156969 del 17/12/2024
INTERSOS- HUMANITARIAN ONLUS	13/12/2024	156982 del 17/12/2024

EVIDENZIATO

che l'art 7 dell'avviso prevede che la selezione degli ETS ammessi a partecipare al tavolo di co-progettazione di cui all'art. 9 del presente avviso avviene a opera di una Commissione nominata dal Direttore Generale.

Che, con nota prot. 12212 del 29/01/2025, il Direttore Generale FF ha designato i seguenti componenti

- Dott.ssa A. Ilaria Zingaro – Direttore Area Servizio Socio Sanitario – Presidente;
- Dott. Vincenzo Napoliello – Dirigente UOS Acquisizione Beni – AGP – Componente
- Dott.ssa Marta Abruzzese – Assistente Sociale c/o UOSVD Malattie Rare – Componente
- Dott. Giancarlo Ciaula – Funzionario Area Socio Sanitaria - Segretario

che i competenti Uffici dell'Area Socio Sanitaria hanno acquisito agli atti, dai componenti designati, le dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi, nonché i curricula vitae come disposto dalla vigente normativa in materia

STABILITO che il Presidente della Commissione provvederà a fissare la data di insediamento della stessa, coincidente con la data della seduta riservata in cui verrà dato avvio alle operazioni di competenza, previste dagli atti dell'avviso

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

per le motivazioni indicate in narrativa, che qui si intendono riportate e confermate

di nominare e costituire la Commissione preposta alla selezione degli ETS ammessi a partecipare al tavolo di co-progettazione di cui all'art. 9 dell'avviso pubblico, approvato con Delibera n. 2447 del 22/11/2024, composta dai seguenti professionisti esperti nello specifico settore di riferimento:

- Dott.ssa A. Ilaria Zingaro – Direttore Area Servizio Socio Sanitario – Presidente;
- Dott. Vincenzo Napoliello – Dirigente UOS Acquisizione Beni – AGP – Componente
- Dott.ssa Marta Abruzzese – Assistente Sociale c/o UOSVD Malattie Rare – Componente
- Dott. Giancarlo Ciaula – Funzionario Area Socio Sanitaria - Segretario

di demandare, ai competenti Uffici dell'Area Socio Sanitaria la notifica del presente provvedimento a tutti i componenti della Commissione Giudicatrice;

di dare atto:

che il Presidente della Commissione provvederà a fissare la data di insediamento della stessa, coincidente con la data della seduta riservata in cui verrà dato avvio alle operazioni di competenza, previste dagli atti dell'avviso;

che, trattandosi di attività afferente la realizzazione delle schede progettuali del PNES – Povertà sanitaria approvate da IMNP con la citata delibera n. 322/2024, recepita da questa Asl con Delibera n. 2093/2024, l'attività della commissione, ove svolta fuori dall'orario di servizio, potrà essere rendicontata con specifica timbratura con conseguente corresponsione della relativa retribuzione oraria, prevista nelle relative schede progettuali, in analogia ai "progetti obiettivo";

che sono stati acquisiti i curricula dei componenti della Commissione Giudicatrice, allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

di disporre la pubblicazione del presente atto su Albo Pretorio di ASL Bari, secondo le previsioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013 n.33, nella Sezione Amministrazione Trasparente e PNES, unitamente ai curricula dei componenti della Commissione;

di notificare la presente deliberazione, a cura dell'Area Servizio Socio Sanitario e del Referente aziendale PNES - Povertà Sanitaria all'Istituto Nazionale per la Promozione della Salute delle Popolazioni Migranti (IMNP).

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

• Nome e Cognome	Angela Ilaria Zingaro
ESPERIENZE LAVORATIVE	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari (ASL BARI)– Lungomare Starita, 6 - Bari
	<p><u>Dal 01/04/2023 a tutt'oggi (in corso)</u></p> <p>Direttore UOC Area Servizio Socio Sanitario – incarico quinquennale conferito con DDG n. 689 del 28/03/2023</p> <p><u>Dal 12/05/2021 al 31/03/2023</u></p> <p>Direttore FF UOC Area Servizio Socio Sanitario, in sostituzione del titolare cessato dal servizio, dal 12.05.2021 al 30.03.2023 (incarico conferito con DDG n.1754/2021 e prorogato, senza soluzione di continuità, con successive DDG nn. 113/2022, 1688/2022, 186/2023)</p> <p><u>Dal 01/01/2021 al 31/04/2021</u></p> <p>Dirigente Responsabile UOC Area Servizio Socio Sanitario, in sostituzione del Direttore UOC in caso di assenza per malattie, ferie o altri impedimenti (con DDG n. 1754/2021)</p> <p>Principali mansioni</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione, sotto il profilo programmatico e tecnico - amministrativo, competenze connesse all' erogazione delle prestazioni socio-sanitarie previste dal DPCM 14 febbraio 2001 "Atto di indirizzo e coordinamento delle prestazioni socio-sanitarie" e dal DPCM 29 novembre 2001 "Definizione dei livelli essenziali di assistenza". (Interventi in favore di anziani non autosufficienti in attuazione di leggi o piani regionali e della programmazione aziendale; Attività a tutela della famiglia e dei minori, a livello Aziendale, anche con accordi di programma con gli Enti Locali e/o istituzioni con essi coinvolte, ecc; - afferiscono, inoltre, alla Direzione della UOC, le seguenti attività: - la liquidazione delle prestazioni rese dalle strutture sociosanitarie contrattualizzate e/o collaboranti con la Asl Ba, ai sensi della vigente normativa nazionale e regionale di settore - il coordinamento, monitoraggio della gestione delle liste di attesa aziendali centralizzate, gestite dal Servizio Sociale Professionale di Area - la gestione dei flussi informativi verso uffici aziendali e regionali - La predisposizione dei dati di bilancio relativi alle prestazioni socio sanitarie - la predisposizione degli atti (Accordi di Programma, Convenzioni, Protocolli d'intesa) inerenti l'integrazione tra la pianificazione sociosanitaria dell'ASL e quella socio-assistenziale e sociale a rilievo sanitario degli Ambiti Comunali ; - la gestione di progetti nei settori sociosanitari con finanziamenti anche europei; - La promozione e gestione di conferenze di servizi multidisciplinari con gli altri servizi aziendali, per la gestione di attività e procedimenti di interesse comune - La predisposizione degli accordi contrattuali con le strutture accreditate

	<p><u>Dal 16/07/2017 al 31/05/2023</u></p> <p>Dirigente Amministrativo, a tempo pieno ed indeterminato, presso l'Area Gestione Patrimonio</p> <p>incarico art. 70, comma 1, lett. b) CCNL Funzioni locali sezione dirigenza pta sanità, dal 01/09/2021 per la UOS "Acquisizione Beni" – conferito con DDG n. 1540/21</p> <p>incarico art. 70, comma 1, lett. c) CCNL Funzioni locali sezione dirigenza pta sanità, dal 01/01/2021 per coordinamento settore "acquisizione farmaci, dispositivi medici, vaccini e diagnostici" presso l'Area Gestione Patrimonio della Asl Ba</p> <p>incarico art. 27 comma 1 lett d) CCNL 08.06.2000 Dirigenza SPTA dal 16.07.2017, presso il settore "Servizi" dell'Area Gestione Patrimonio</p>
<p>• Principali mansioni</p>	<p>Gestione, prevalentemente in qualità di RUP, di procedure di gara per l'affidamento di servizi e forniture presso l'area Gestione del Patrimonio dell'ASL di Bari, in applicazione della vigente normativa di settore e, in particolare, del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ricomprendente, a titolo esemplificativo, le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cura della fase istruttoria, - predisposizione degli atti di gara, - proposizione dei provvedimenti a contrattare - presidenza delle sedute di gara, - predisposizione di regolamenti, con specifico riferimento al settore dei contratti pubblici - svolgimento di ricerche giurisprudenziali e predisposizione di relazioni giuridiche in materia di appalti pubblici - predisposizione dei provvedimenti di aggiudicazione e cura della relative notifiche e comunicazioni - svolgimento dell'attività di controllo sul possesso dei requisiti generali e speciali - predisposizione di determinazioni dirigenziali di liquidazione - controllo nella fase di esecuzione dei contratti - predisposizione di atti transattivi <p>Supporto in staff al Direttore di Area, per molteplici tematiche giuridiche afferenti le attività della UOC</p> <p>Partecipazione, in qualità di rappresentante dell'Area Gestione Patrimonio della Asl Ba, alle riunioni del Tavolo Tecnico "Farmaci", istituito presso il Soggetto Aggregatore Regionale Innovapuglia</p> <p>Coordinamento del personale assegnato alla UOS</p>
<p>• Date (da – a)</p>	<p>01/12/2006 al 15/07/2017</p>
<p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari (ASL BARI)– Lungomare Starita, 6 - Bari</p>
	<p>Funzionario Amministrativo cat. D, con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato dal 01.12.2006 al 30.11.2009 e, a tempo indeterminato, dal 01.12.2009 al 15.07.2017 presso l'Area Gestione Patrimonio – UO Appalti e Contratti – Ufficio Servizi</p>

• Principali mansioni	Attività giuridico amministrativa in qualità di funzionario responsabile, ai sensi della l. n. 241/90, dello svolgimento di procedure di gara ad evidenza pubblica di servizi e forniture presso l'area Gestione del Patrimonio dell'ASL di Bari, con l'espletamento delle attività afferenti alla gestione, in autonomia, di procedure ad evidenza pubblica, per l'acquisto di servizi esternalizzati, in applicazione del d.lgs. n.163/2006 e n. 50/2016 e s.m.i.
• Date (da – a)	11/10/2006 A 30/11/2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Autorità di Bacino della Puglia c/o Tecnopolis CSATA, Valenzano (Ba)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Contratto di tirocinio e stage formativo nell'ambito del progetto SFERA 2003
• Principali mansioni	Gestione del contenzioso e dell'attività giuridico-amministrativa afferente al PAI (Piano di Bacino Stralcio per l'Assetto idrogeologico) Predisposizione di atti giudiziari e stragiudiziali; redazione e raccolta documentazione finalizzata alla gestione del contenzioso giudiziario dell'Autorità di Bacino in collaborazione con l'Avvocatura Distrettuale dello Stato; predisposizione di relazioni istruttorie sull'attività svolta dall'ente

• Date (da – a)	12/2005 A 02/10/2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ufficio legale Federconsumatori Puglia – Bari, Via Principe Amedeo, 115
• Tipo di azienda o settore	Associazione a tutela dei consumatori
• Principali mansioni	<i>Informazione, assistenza e consulenza legale a favore di consumatori e utenti</i>
	<i>Attività di informazione, consulenza ed assistenza legale a favore di consumatori ed utenti sia in modalità front-office che attraverso predisposizione di atti giudiziari e svolgimento di attività di composizione stragiudiziale delle controversie (a mezzo conciliazioni presso la CCIAA di Bari, AQP e altri organi di conciliazione predisposti dai gestori di utenze domestiche e di telecomunicazione)</i>

• Date (da – a)	Dal 10/2004 all'11/2004 e dal 10/2005 Al 02/2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Bari
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione
• Principali mansioni	<i>Svolgimento di attività di orientamento e tutorato a favore degli studenti della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Bari: assistenza alle matricole, supporto all'approccio metodologico allo studio, attività didattico-integrative propedeutiche e di recupero, orientamento a favore di studenti e laureandi, assistenza ai tesisti</i>

•altri incarichi di responsabilità	COMPONENTE UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI della ASL BARI (delibera n. 420 del 03/03/2017 e, successivamente, delibera n. 1499/2022 e delibera n. 2432/2024) Componente gruppo di lavoro per predisposizione capitolato tecnico gara trasporto disabili (delibera n.1047 del 2017) Componente di commissione giudicatrice in procedure di gara quali gara per l'affidamento del servizio di consulenza aziendale in materia di privacy (nomina con nota prot 202663/1 del 22.11.2010) e gara per l'affidamento della gestione di centri diurni (nomina con nota prot. 209296/1 del 23.11.2009), gara per l'affidamento in project financing del servizio di efficientamento energetico (delibera n. 1876 del 06.10.2022)
------------------------------------	--

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Abilitazione e votazione conseguita	Laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento) conseguita in data 27.10.2003 presso la facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli studi di Bari con votazione 110/110 e lode .
	Diploma di specializzazione in professioni legali – indirizzo giudiziario/forense ,conseguito presso la Scuola di Specializzazione in professioni legali dell'Università degli Studi di Bari in data 25/07/2005 .
	Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato , conseguita in data 29/09/2006 presso la Corte d'Appello di Bari (votazione prova orale 300/300)
	Diploma di perfezionamento in diritto sanitario conseguito presso l'Università degli Studi di Bari in data 15/17/2008,
	corso universitario di aggiornamento professionale della durata di 120 ore "la riforma del lavoro pubblico" – tenuto presso la facoltà di scienze politiche dell'Università di Bari – esame finale superato in data 02.07.2015.

	Dal 17.10.2011 al 01.06.2012 Corso – concorso di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione di 200 Segretari comunali nella fascia iniziale dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali, tenuto dalla SSPAL presso la SSAI, in via Veientana, 386 in ROMA, della durata di 360 ore, con specifica formazione in diritto amministrativo, diritto degli enti locali, diritto civile, economia, contabilità e management pubblico.
	Abilitazione per l'iscrizione nella fascia iniziale dell'Albo dei Segretari comunali e Provinciali del Ministero dell'Interno, giusta decreto prefettizio prot. 0008010 del 27.02.2013. Iscritta all'albo segretari della Regione Lombardia con decreto prefettizio del 13.09.2013
	Master Executive in project management per RUP (emrup) conseguito presso l'Università LUM Jean Monnet – sede di Trani in data 13.04.2019, con conseguente acquisizione della certificazione , di durata triennale, di project manager ai sensi della uni 11648:2016, con decorrenza da aprile 2019 (n. certificazione IMQ PM 1905001 del 2019)
	Master Universitario di II livello in Management per la Pubblica Amministrazione (MAGPA II) conseguito presso l'Università LUM Jean Monnet in data 22.01.2025

Corsi di formazione e di aggiornamento frequentati	<p>Partecipazione a corsi di aggiornamento professionale e seminari, segnatamente nel settore degli appalti pubblici, tra cui:</p> <p>Corso di perfezionamento "il Ciclo degli appalti di lavori, forniture e servizi" – della durata di 100 ore, con esame finale, tenuto da Tholos editrice s.r.l. – Alberobello (Ba) da ottobre 2009 a dicembre 2009;</p> <p>- Corso di alta formazione giuridica in diritto civile, amministrativo e penale , tenuto dall' Istituto di alta formazione giuridica lexfor - direttori scientifici F.Caringella – R. Garofoli nel periodo novembre 2009 – maggio 2010</p> <p>- seminario "le procedure di gara e quelle alternative per l'affidamento dei contratti pubblici a seguito della direttiva 2007/66/CE tenuto da Tholos editrice s.r.l. – Alberobello (Ba), 29.04.2010</p> <p>- corso di alta formazione 2011 in contrattualistica pubblica per funzionari e dirigenti Asl organizzato dall'associazione AEPPEL, Regione Puglia, Asl Bari e Università degli Studi di Bari, della durata di 100 ore, con tesi finale su "i modelli organizzativi in sanità", pubblicato negli atti del corso a cura di Meeting Planner editrice;</p>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - seminario di studio “gli adempimenti relativi ai contratti di servizi e forniture, tenuto da Maggioli Formazione e Consulenza a Bari in data 18.01.2012 - seminario Anci – IFEL “l’impatto della manovra salvaspese sui bilanci comunali”, Bari, 30.01.2012; - seminario SSPAL Puglia “ il codice dei contratti pubblici nelle novelle normative del 2012 e alla luce dei recenti orientamenti giurisprudenziali”, Barletta, 12.11.2012 - seminario SSPAL Puglia “ Patto di stabilità interno 2012/2014 e le novità della spending review ”, Barletta, 06.11.2012; - seminario SSPAL Puglia “Personale e spending review””, Bari, 30.10.2012; - seminario SSPAL Puglia “Servizi pubblici locali: novità normative e problematiche applicative negli enti locali”, Bari 21.11.2011; - seminario “tracciabilità e funzioni del CIG”, tenuto dall’Autorità di vigilanza per i contratti pubblici” in Bari il 14.02.2013 - Corso di aggiornamento “Tares: il nuovo tributo sui rifiuti e sui servizi”, organizzato dal Comune di Orta Nova in data 24.05.2013; - seminario Anci – Ifel “il bilancio 2013” – Bari, 22.04.2013; - corso di aggiornamento professionale “Contratti pubblici e mercato elettronico. Precontenzioso e accesso agli atti”, tenuto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione in Bari in data 14.06.2013; - corso di aggiornamento “Le procedure informali di affidamento di servizi e forniture. Il mercato elettronico, fra obbligatorietà e criticità dell’ordine diretto” –tenuto da Maggioli Formazione e Consulenza a Bari in data 27.06.2013; - seminario “Anticorruzione Trasparenza siti web PA e privacy”, tenuto presso la Asl di Bari dallo Studio Legale Lisi (Lecce), 25.10.2013; - seminario Formez “La disciplina anticorruzione: la strategia nazionale di prevenzione e gli strumenti di trasparenza” – Bari, 06.11.2013 Master breve in diritto e contenzioso degli appalti pubblici – Altalex – Milano, 30.05; 6, 13, 20 e 27 giugno 2014 Seminario “Il nuovo codice dei contratti alla luce delle linee guida ANAC”, Mola di Bari, 02.12.2016 Seminario “Il sistema degli appalti delineato dal nuovo codice dei contratti pubblici”, Mola di Bari, 25.11.2016 Seminario Fare- Aepel – “Approfondimenti tematici sul nuovo Codice degli appalti”, Bari 18.10.2016 Seminario Maggioli “il nuovo codice dei contratti pubblici e l’applicazione da parte degli Enti del servizio Sanitario nazionale “– Bari, 20.05.2016 Corso di aggiornamento Mediaconsult “Le principali novità del decreto correttivo del codice dei contratti pubblici e la recente giurisprudenza”- Bari, 22.09.2017
--	--

	Relatore al seminario di formazione “l’acquisto del farmaco in Puglia alla luce del nuovo codice degli appalti “– Bari , 5.10.2018
--	---

**CAPACITÀ , COMPETENZE E
CONOSCENZE PERSONALI**

PRIMA LINGUA	Italiano	
ALTRA LINGUA	INGLESE	
• Capacità di lettura	Ottimo	
• Capacità di scrittura	Ottimo	
• Capacità di espressione orale	Buono	

La sottoscritta dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, che tutte le dichiarazioni riguardanti stati, qualità personali, titoli e fatti presenti nel presente curriculum corrispondono al vero e dichiara, altresì, di essere in possesso di tutti i titoli dichiarati. Dichiara, inoltre, sotto la propria personale responsabilità, di essere a conoscenza che, ai sensi dell’art. 76 DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. N° 196/2003.

f.to Angela Ilaria Zingaro

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VINCENZO NAPOLIELLO**

Telefono

Fax

E-mail

Codice Fiscale

Nazionalità

Data di nascita

Luogo di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dirigente Amministrativo.
Dal 01 giugno 2019 ad oggi.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda sanitaria locale della provincia di Bari
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego
 - Incarico art. 70, comma 1, lett. b) CCNL Funzioni locali sezione dirigenza PTA Sanità, dal 01/09/2021 per la UOS "Acquisizione servizi" – Deliberazione del Direttore Generale 1540/21
 - Incarico art. 70, comma 1, lett. c) CCNL Funzioni locali sezione dirigenza PTA Sanità, dal 01/01/2021 per incarico di “Studio, analisi e progettazione di procedure di gara afferenti il settore dei servizi esternalizzati e coordinamento con macrostrutture aziendali; attività di ricerca e approfondimento giuridico specialistico delle attività descritte”
- Principali mansioni e responsabilità Responsabilità gestionale e coordinamento operativo di tutte le attività correlate alle procedure di gara (servizi appaltati, servizi in

house, contratti per acquisizione di sistemi informativi aziendali), ad acquisti in Consip. Ruolo, svolto in diverse occasioni, di responsabile unico del procedimento e di direttore dell'esecuzione del contratto.

Componente, a vario titolo (presidente, componente, segretario) di seggi e di Commissioni di gare da aggiudicare con l'offerta economicamente più vantaggiosa.

- Date (da – a) Dal 01 maggio 2012 al 31 dicembre 2012 in posizione di comando. Dal 01 gennaio 2013 ad oggi. Trasferito per mobilità – inquadrato in categoria D posizione economica 6.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Adisu Puglia (Agenzia per il diritto allo studio universitario – Regione Puglia)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Incarico di posizione organizzativa a far data dal 17/06/2013 fino al 31/12/2013 in qualità di responsabile del settore acquisizione beni e servizi e di responsabile del settore manutenzione. Incarico di alta professionalità nello stesso ruolo, per le intere annualità 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, e fino al 30/05/2019.
- Principali mansioni e responsabilità Responsabilità gestionale e coordinamento operativo di tutte le attività correlate alle procedure di gara (servizi, forniture, lavori, incarichi professionali), ad acquisti in Consip, alle attività manutentive degli immobili. Ruolo, svolto in diverse occasioni, di responsabile unico del procedimento e di direttore dell'esecuzione del contratto. Componente, a vario titolo (presidente, componente, segretario) di seggi e di Commissioni di gare da aggiudicare con l'offerta economicamente più vantaggiosa.
- Date (da – a) Dal 1° luglio 2011 al 30 aprile 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Foggia
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Responsabile amministrativo dell'Area affari tecnici e negoziali a far data dal 1 luglio 2011.
- Principali mansioni e responsabilità Responsabilità gestionale e coordinamento operativo di tutte le attività correlate alle procedure di gara (servizi, forniture, lavori, incarichi professionali), ad acquisti in Consip, ai servizi assicurativi, alle attività manutentive degli immobili e di redazione del fascicolo di fabbricato.

Ruolo, svolto in diverse occasioni, di responsabile unico del procedimento e di direttore dell'esecuzione del contratto.

Componente, a vario titolo (Presidente, componente, segretario) di seggi e di Commissioni di gare da aggiudicare con l'offerta economicamente più vantaggiosa.

- Date (da – a) Dal 22 marzo 2009 al 30 giugno 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Foggia
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Responsabile amministrativo del Dipartimento d'Ateneo "Edilizia, Contratti e Appalti" far data dal 22 marzo 2009.
- Principali mansioni e responsabilità Responsabilità gestionale e coordinamento operativo di tutte le attività correlate alle procedure di gara (servizi, forniture, lavori, incarichi professionali), ad acquisti in Consip, ai servizi assicurativi, alle attività manutentive degli immobili e di redazione del fascicolo di fabbricato.

Ruolo, svolto in diverse occasioni, di responsabile unico del procedimento e di direttore dell'esecuzione del contratto.

Componente, a vario titolo (Presidente, componente, segretario) di seggi e di Commissioni di gare da aggiudicare con l'offerta economicamente più vantaggiosa.

- Date (da – a) Decreto del Direttore Amministrativo n. 872 del giorno 16 ottobre 2009. Incarico portato a termine.
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Foggia
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Responsabile Dipartimento d'Ateneo "Edilizia Contratti e Appalti".
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabilità gestionale e coordinamento operativo di tutte le attività correlate alle procedure di gara (servizi, forniture, lavori, incarichi professionali), ad acquisti in Consip, ai servizi assicurativi, alle attività manutentive degli immobili e di redazione del fascicolo di fabbricato.
- Ruolo, svolto in diverse occasioni, di responsabile unico del procedimento e di direttore dell'esecuzione del contratto.
- Componente, a vario titolo (Presidente, componente, segretario) di seggi e di Commissioni di gare da aggiudicare con l'offerta economicamente più vantaggiosa

- Date (da – a) Dal 1 luglio 2011 al 30 aprile 2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Foggia
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Responsabile amministrativo dell'Area affari tecnici e negoziali a far data dal 1 luglio 2011.
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabilità gestionale e coordinamento operativo di tutte le attività correlate alle procedure di gara (servizi, forniture, lavori, incarichi professionali), ad acquisti in Consip, ai servizi assicurativi, alle attività manutentive degli immobili e di redazione del fascicolo di fabbricato.
Ruolo, svolto in diverse occasioni, di responsabile unico del procedimento e di direttore dell'esecuzione del contratto.
Componente, a vario titolo (Presidente, componente, segretario) di seggi e di Commissioni di gare da aggiudicare con l'offerta economicamente più vantaggiosa.
-
- Date (da – a) Dal 22 marzo 2009 al 30 giugno 2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Foggia
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Responsabile amministrativo del Dipartimento d'Ateneo "Edilizia, Contratti e Appalti" far data dal 22 marzo 2009.
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabilità gestionale e coordinamento operativo di tutte le attività correlate alle procedure di gara (servizi, forniture, lavori, incarichi professionali), ad acquisti in Consip, ai servizi assicurativi, alle attività manutentive degli immobili e di redazione del fascicolo di fabbricato.
Ruolo, svolto in diverse occasioni, di responsabile unico del procedimento e di direttore dell'esecuzione del contratto.
Componente, a vario titolo (Presidente, componente, segretario) di seggi e di Commissioni di gare da aggiudicare con l'offerta economicamente più vantaggiosa.
-
- Date (da – a) Decreto del Direttore Amministrativo n. 872 del giorno 16 ottobre 2009. Incarico portato a termine.
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Foggia
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Responsabile Dipartimento d'Ateneo "Edilizia Contratti e Appalti".
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabilità gestionale e coordinamento operativo di tutte le attività correlate alle procedure di gara (servizi, forniture, lavori, incarichi professionali), ad acquisti in Consip, ai servizi assicurativi, alle attività manutentive degli immobili e di redazione del fascicolo di fabbricato.
Ruolo, svolto in diverse occasioni, di responsabile unico del procedimento e di direttore dell'esecuzione del contratto.
Componente, a vario titolo (Presidente, componente, segretario) di seggi e di Commissioni di gare da aggiudicare con l'offerta economicamente più vantaggiosa.

- Date (da – a) Determinazione del Direttore Generale n. 1269 del 18/12/2014 – determinazione di settore n. 111. Incarico portato a termine.
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Adisu Puglia.
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Componente di commissione per il concorso pubblico per la selezione per esami per la copertura, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, di n. 1 posto di categoria C – posizione economica C1 – Profilo professionale geometra.
 - Principali mansioni e responsabilità Tutte le attività e responsabilità legate alla funzione ricoperta.
-
- Date (da – a) Decreto del Direttore Amministrativo n. 872 del giorno 16 ottobre 2009. Incarico portato a termine.
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Foggia
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Componente di commissione per la selezione, per soli titoli, per il passaggio dei dipendenti appartenenti alle categorie B ed EP, alla posizione economica immediatamente superiore a quella ricoperta all'interno della categoria – Università degli Studi di Foggia
 - Principali mansioni e responsabilità Tutte le attività e responsabilità legate alla funzione ricoperta.
-
- Date (da – a) Decreto del Direttore Amministrativo n. 1726 del giorno 22 novembre 2002. Incarico portato a termine.
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Foggia
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Componente di commissione di concorso per la selezione di n. 5 unità di personale – categoria C, posizione economica C1, area amministrativa – presso l'Università degli Studi di Foggia
 - Principali mansioni e responsabilità Tutte le attività e responsabilità legate alla funzione ricoperta.
-
- Date (da – a) 7 novembre 2002 – 13 gennaio 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Foggia
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Segretario amministrativo del Dipartimento di Scienze mediche e del lavoro c/o la Facoltà di Medicina e Chirurgia

- Principali mansioni e responsabilità
Responsabile della gestione e rendicontazione dei fondi di ricerca del corpo docente. Redattore dei verbali delle riunioni del Consiglio di Dipartimento e responsabile del procedimento delle attività conseguenti.

- Date (da – a) 7 novembre 2002 – 13 ottobre 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Foggia
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Segretario amministrativo del Dipartimento di Scienze chirurgiche c/o la Facoltà di Medicina e Chirurgia
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile della gestione e rendicontazione dei fondi di ricerca del corpo docente. Segretario del Consiglio di Dipartimento e responsabile del procedimento delle attività conseguenti.

- Date (da – a) Dalla delibera di nomina del Consiglio di Amministrazione del 29 maggio 2002 – fino al 31 agosto 2003.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Foggia
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Componente della Commissione aggiudicazione gare per i contratti deliberati dal Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Foggia
- Principali mansioni e responsabilità Tutte le attività e responsabilità legate alla funzione ricoperta.

- Date (da – a) Decreto del Rettore n. 397 del giorno 8 marzo 2002. Incarico portato a termine.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Foggia
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Componente di commissione di concorso per la selezione di n. 3 unità di personale con contratto di lavoro a tempo determinato – categoria C area amministrativa – presso l'Università degli Studi di Foggia
- Principali mansioni e responsabilità Tutte le attività e responsabilità legate alla funzione ricoperta.

- Date (da – a) Decreto del Rettore n. 394 del giorno 7 marzo 2002. Incarico portato a termine.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Foggia
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Componente di commissione di concorso per la selezione di n. 3 unità di personale con contratto di lavoro a tempo determinato – categoria C area amministrativa – presso l'Università degli Studi di Foggia

- Principali mansioni e responsabilità Tutte le attività e responsabilità legate alla funzione ricoperta.

- Date (da – a) 30 gennaio 2002 – 6 novembre 2002 – Autorizzazione del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Foggia resa in data 29 maggio 2002 all'iscrizione all'albo speciale degli avvocati.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Foggia
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Responsabile dell'ufficio contenzioso
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile delle procedure di contenzioso e precontenzioso dell'Università. Redattore di pareri per la soluzione di problematiche inerenti l'attività dell'Ente.

- Date (da – a) Decreto del Rettore n. 16 del giorno 4 gennaio 2002. Incarico portato a termine.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Foggia
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Componente della commissione di concorso per la selezione pubblica a n. 1 unità di personale con contratto di lavoro a tempo determinato, categoria D – area amministrativa gestionale – per la realizzazione del progetto miglioramento dei servizi amministrativi nell'ambito del settore fiscale dell'Università degli Studi di Foggia
- Principali mansioni e responsabilità Tutte le attività e responsabilità legate alla funzione ricoperta.

- Date (da – a) Decreto del Rettore n. 15 del giorno 4 gennaio 2002. Incarico portato a termine.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Foggia
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Componente della commissione di concorso per la selezione pubblica a n. 1 unità di personale con contratto di lavoro a tempo determinato, categoria D – area amministrativa gestionale – per la realizzazione del progetto miglioramento dei servizi amministrativi nell'ambito del settore controllo di gestione dell'Università degli Studi di Foggia
- Principali mansioni e responsabilità Tutte le attività e responsabilità legate alla funzione ricoperta.

- Date (da – a) 28 dicembre 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Foggia
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione

- Tipo di impiego Contratto di lavoro a tempo indeterminato Categoria D - posizione economica 1; classificatosi al 2° posto al Concorso pubblico a tempo indeterminato per le esigenze del servizio rapporti con il SSN ed il SSR
- Principali mansioni e responsabilità Il 30 gennaio 2002 assegnato, in qualità di responsabile, all'Ufficio contenzioso dell'Università.
- Date (da – a) 6 dicembre 2000 – 5 dicembre 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Foggia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
 - Principali mansioni e responsabilità forniture Espletamento delle procedure di gara in materia di lavori, servizi e
- Date (da – a) 5 giugno 2000- 5 dicembre 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Foggia datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Contratto a tempo determinato – Categoria C1

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1817 e marzo 25/05/2016.
- Nome e tipo di istituto di Maggioli Formazione.

- istruzione o formazione Mediaconsult s.r.l.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita Normativa inerente la contrattualistica pubblica. Normativa inerente la contrattualistica pubblica.
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di formazione su “Corso di formazione su “Gli appalti pubblici dopo il nuovo codice, la Adempimenti Anac” (8 ore totali). legge di stabilità e le ulteriori novità del 2016” (7 ore totali).
- Date (da – a) 17 marzo 2016.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maggioli Formazione.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Normativa inerente la contrattualistica pubblica.

- Qualifica conseguita Corso di formazione su “Gli appalti pubblici dopo il nuovo codice, la legge di stabilità e le ulteriori novità del 2016” (7 ore totali).
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 03 febbraio 2015.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Opera – Organizzazione per le amministrazioni.
Normativa inerente la contrattualistica pubblica.
- Qualifica conseguita Corso di formazione su “Gli appalti sotto i 40.000,00 euro” (6,5 ore).
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 03 febbraio 2015.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Mediaconsult s.r.l..
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Normativa inerente la prevenzione della corruzione nella P.A..
- Qualifica conseguita Corso di formazione su “Piano anticorruzione, programma per la trasparenza e l’integrità del Codice di comportamento” (3 giorni).
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 15 settembre 2014.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Mediaconsult s.r.l..
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Normativa inerente la prevenzione della corruzione nella P.A..
- Qualifica conseguita Corso di formazione su “La verifica dei requisiti con il nuovo sistema AVCPass 2.1: applicazioni operative, problemi e soluzioni” (7 ore).
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 13 marzo 2014

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Corso interno Adisu Puglia.
- Normativa inerente la prevenzione della corruzione nella P.A..
- Corso di formazione su “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”.
“Piano triennale per la prevenzione della corruzione”.
- 30 gennaio 2014
Maggioli Formazione.
- Corso di formazione su “L’attuazione della banca dati dei contratti pubblici attraverso il sistema AVCPass: analisi e criticità” (5 ore totali).
- 16 gennaio 2014
Opera – Organizzazione per le amministrazioni.
- Normativa inerente la prevenzione della corruzione nella P.A..
- Corso di formazione su “Le strategie di prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione” (6 ore totali).
- 21 febbraio 2007
Università degli Studi di Foggia.
- Normativa inerente l’inventario di beni mobili.
- Corso di formazione su “La gestione decentrata dell’inventario di beni mobili” (3 ore totali).

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 13 dicembre 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Foggia.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Contabilità pubblica.
- Qualifica conseguita Corso di formazione “Redazione omogenea dei conti consuntivi” (4 ore totali).

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 9 dicembre 2004
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Normativa inerente la contrattualistica pubblica.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 • Qualifica conseguita
 • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 • Qualifica conseguita
 • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 • Qualifica conseguita
 • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 • Qualifica conseguita
 • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 • Qualifica conseguita
- Università degli Studi di Foggia.
 Contabilità pubblica.
 Corso di formazione “Decentramento competenze relative alle scritture contabili fiscali per le operazioni effettuate in regime di convenzioni conto terzi” (4 ore totali).
- 7 dicembre 2004
 Università degli Studi di Foggia.
 Contabilità pubblica.
 Corso di formazione “Problematiche fiscali e prestazioni conto terzi” (4 ore totali).
- ottobre 2004/ ottobre 2005
 Corso di perfezionamento post laurea - Università degli Studi di Bari.
 Diritto Sanitario. Tesi in materia di consenso informato.
 Perfezionato in Diritto Sanitario
- Dal 9 al 14 dicembre 2002. Dal 20 al 25 gennaio 2003
 Scuola Superiore di amministrazione pubblica e degli Enti Locali. Ente promotore CEIDA. Roma.
 Normativa in materia di lavori pubblici.
 Corso di Formazione “Diritto e pratica dei lavori pubblici” (66 ore totali).

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 3 dicembre 2002
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Foggia.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Decreto Ministero Università n. 509/99. Autonomia dell'università e Riforma degli studi universitari.
 - Qualifica conseguita Corso di formazione (2 ore totali).
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 13 settembre 2002
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Foggia.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Protocollo informatico.
 - Qualifica conseguita Corso di aggiornamento Titulus 97 (4 ore totali).
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 13, 14, 15 Maggio 2002
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore di amministrazione pubblica e degli Enti Locali. Ente promotore CEIDA. Roma.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto del lavoro, procedura civile.
 - Qualifica conseguita Corso di Formazione “La gestione delle controversie nella pubblica amministrazione” (16 ore totali).
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 4 marzo – 7 marzo 2002
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Foggia.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 26 – 27 settembre 2001. 24 – 25 ottobre 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SDA Bocconi (Scuola di Direzione Aziendale) - Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Normativa in materia di lavori pubblici.
- Qualifica conseguita Corso di formazione “L’Appalto di opere pubbliche – Elementi giuridici, gestionali e organizzativi per Amministrazioni pubbliche” (28 ore totali).
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Novembre 2000 - luglio 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di specializzazione biennale post laurea. Università degli Studi di Bari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Comunitario, Giustizia delle Comunità Europee.
- Qualifica conseguita Specialista in Diritto ed economia delle Comunità Europee
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 5 e 6 ottobre 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione COINFO – Consorzio interuniversitario sulla formazione Corsi tenuti presso l’Università degli Studi di Bari.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione per l’applicazione di Titulus 97 – Protocollo informatico.
- Qualifica conseguita Disciplina in materia di archiviazione e protocollo (14 ore totali)
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 27 giugno 2000 – 30 giugno 2000. Stage 4 e 5 luglio 2000

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
COINFO – Consorzio interuniversitario sulla formazione
Corsi tenuti presso l’Università degli Studi di Bari.
Stage tenuto presso l’Università degli Studi di Padova.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Corso di formazione per l’applicazione di Titulus 97 – Protocollo informatico.
Disciplina in materia di archiviazione e protocollo (28 ore totali).
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a) 2 dicembre 1999 – 18 maggio 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Ordine degli Avvocati di Bari – Corso di formazione in diritto comunitario “Avvocati e Giudici europei per cittadini europei”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Diritto Comunitario, Giustizia delle Comunità Europee (80 ore totali).
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Pratica biennale presso studio notarile esercitata dal giugno 1996 al mese di giugno 1998.
Iscrizione all’albo notarile dei praticanti.
Consiglio notarile di Bari.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Consiglio notarile di Bari.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Diritto civile, Diritto commerciale.
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Pratica biennale presso studio legale esercitata dal 16 maggio 1996 al 15 maggio 1998. Conseguimento del titolo di avvocato e relativa abilitazione all'esercizio della professione conseguita in data 29 giugno 1999, dopo superamento esame di stato.
Iscrizione all'albo degli avvocati di Bari, presso l'ordine avvocati di Bari in data 12 gennaio 2001 e cancellazione volontaria causa incompatibilità con impiego pubblico a tempo indeterminato effettuata in data 10 gennaio 2003.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine degli Avvocati di Bari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto civile, Diritto amministrativo.
- Qualifica conseguita Avvocato
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Novembre 1990 – marzo 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari
Tutti i corsi del titolo di studio conseguito. Tesi di laurea in Diritto Amministrativo
- Qualifica conseguita Diploma di Laurea in Giurisprudenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI.

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE **INGLESE**

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

FRANCESE

- Capacità di lettura Elementare
- Capacità di scrittura Elementare
- Capacità di espressione orale Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Ha notevoli capacità relazionali; capacità di approccio alla diversità dei problemi prospettati; ha ottime capacità comunicative, è generalmente orientato al risultato, con una visione ottimistica e socializzante; ama il lavoro di gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Esprime le sue capacità al meglio nella soluzione dei problemi e nel momento della valutazione e della decisione, è dotato di grande lucidità e freddezza.
 Ottima e riconosciuta, in ambito lavorativo, capacità di coordinamento delle attività commissionate.
 Ama documentarsi sullo sviluppo della normativa, sui modelli di organizzazione e gestione tanto del personale quanto degli strumenti economici e finanziari posti sotto il suo controllo.
 Crede che lo stato di manutenzione e l'accoglienza del luogo di lavoro condizionino significativamente l'efficienza e la produttività dei colleghi o dei collaboratori.
 Crede fermamente nella meritocrazia e nella valutazione continua dei risultati.
 E' una persona ordinata.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc. Possiede un'ottima capacità di orientamento in ambiente operativo mac e windows.
 Utilizza tutti i principali programmi di videoscrittura, grafica, gestione di materiale digitale.
 Utilizza per la navigazione in internet tutti i principali browsers e motori di ricerca
 Conosce i principali social network in uso (facebook, twitter, myspace).

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc. Buona capacità discorsiva e di redazione testi scritti.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI Patente di categoria B per la conduzione di autoveicoli conseguita nel settembre 1988.

ULTERIORI INFORMAZIONI

INCARICHI LAVORATIVI RICEVUTI DA ENTI PUBBLICI E/O COMMITTENTI PRIVATI

Date (da – a) Novembre/Dicembre 2013 (primo contratto)
 Ottobre/Dicembre 2014 (secondo contratto)

• Nome e indirizzo del Società Bonassisa Lab - Foggia datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore Società commerciale.
- Tipo di impiego Attività di consulenza per analisi, di capitolati tecnici e bandi di gara, studi preliminari per la redazione di offerte relative, approfondimenti proposte progettuali.

Date (da – a) Decreto del Direttore Generale n. 308 del giorno 18/04/2013.
 Decreto del Direttore Generale n. 523 del giorno 12/06/2013.
 Decreto del Direttore Generale n. 784 del giorno 03/10/2013.
 Decreto del Direttore Generale n. 880 del giorno 28/11/2013.
 Decreto del Direttore Generale n. 94 del giorno 30/11/2014.
 Decreto del Direttore Generale n. 312 del giorno 7/05/2014.
 Decreto del Direttore Generale n. 576 del giorno 24/07/2014.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Foggia datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Presidenza delle Commissioni giudicatrici per n. 7 procedure di gara nominate per l'aggiudicazione delle procedure aperte indette, con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'acquisto, la fornitura, installazione, collaudo di attrezzature e strumentazioni scientifiche e tecnologiche per attività di laboratorio necessarie alla realizzazione del progetto "PLattform for Agrofood Science and Safety (P.L.A.S.S.)" finanziato dalla Comunità Europea PON – Ricerca e competitività 2007/2013 – Asse I;

Date (da – a) Decreto del Direttore Generale n. 452 del giorno 23/06/2014.
 Decreto del Direttore Generale n. 687 del giorno 25/09/2014.
 Decreto del Direttore Generale n. 688 del giorno 26/09/2014.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Foggia
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione

- Tipo di impiego
 - Presidenza delle Commissioni giudicatrici per n. 3 procedure di gara indette nella forma del cottimo fiduciario da aggiudicare con il sistema del prezzo più basso, per l'acquisto, la fornitura, installazione, collaudo di attrezzature e strumentazioni scientifiche e tecnologiche per attività di laboratorio necessarie alla realizzazione del progetto "PLattform for Agrofood Science and Safety (P.L.A.S.S.)" finanziato dalla Comunità Europea PON – Ricerca e competitività 2007/2013 – Asse I; Nel dettaglio:
 - 1) Realizzazione, attivazione e manutenzione triennale di una rete metropolitana in fibra ottica per il collegamento delle sedi decentrate dell'università degli Studi di Foggia;
 - 2) N. 1 Sistema di evaporazione solvente;
 - 3) N. 1 analizzatore spazio di testa;
 - 4) N. 1 autocampionatrice per cromatografia, software interfaccia cromatografia ionica/HPLC;
 - 5) N.1 reometro portatile;
 - 6) N.1 fonometro per misura emissioni sonore;
 - 7) N. 1 sistema per la quantificazione ed individuazione di proteine da frumenti;
 - 8) N.1 sistema di aspirazione composto da modulo a flusso laminare verticale e modulo a carboni attivi; 9) N.1 Camera fredda.

- Date (da – a)
 - Decreto del Direttore Generale n. 311 del giorno 07/05/2014.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Università degli Studi di Foggia
- Tipo di azienda o settore
 - Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego
 - Presidenza della Commissione giudicatrice nominata per l'aggiudicazione della procedura aperta, da aggiudicare con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, indetta per l'acquisto, installazione strumentazione di laboratorio per la realizzazione del progetto "Biodiversità per la valorizzazione e sicurezza delle produzioni alimentari tipiche pugliesi".
 - Progetto BioNet PTP Por Puglia Fesr 2000/2006.
- Principali mansioni e responsabilità
 - Responsabilità gestionale della procedura di gara.

- Date (da – a)
 - 18 settembre 2012.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Università degli Studi di Foggia
- Tipo di azienda o settore
 - Pubblica Amministrazione

- Tipo di impiego Presidenza della Commissione giudicatrice nominata per l'aggiudicazione della procedura aperta indetta per la fornitura, installazione, collaudo e formazione per l'utilizzo di "Impianti pilota", per la realizzazione del progetto "Scientific & Technological Advancement in Research on Agro-Energy: an integrated approach to renewable energy generation accordiing to sustainability criteria" (STAR-Agroenergy) FP7-REGPOT-2011-1
- Principali mansioni e responsabilità Responsabilità gestionale della procedura di gara.
- Date (da – a) Decreto del Direttore Generale n. 796 del giorno 14 settembre 2012.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Foggia
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Presidenza della Commissione giudicatrice nominata per l'aggiudicazione della procedura aperta indetta per l'affidamento dell'attività di realizzazione del Servizio integrato di durata biennale relativo alle attività di valorizzazione dei risultati della ricerca dell'Università degli Studi di Foggia attraverso il trasferimento tecnologico alle imprese e agli stakeholder del territorio”,
- Principali mansioni e responsabilità Responsabilità gestionale della procedura di gara.
- Date (da – a) Decreto del Direttore Generale n. 327 del giorno 12 aprile 2012.
Decreto del Direttore Generale n.366 del giorno 24 aprile 2012.
Decreto del Direttore Generale n. 453 del 23/06/2014.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Foggia
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione

- Tipo di impiego Presidenza delle Commissioni giudicatrici nominate per l'aggiudicazione delle procedure aperte, da aggiudicare con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, indetta:
 - 1) per l'affidamento dell'attività di Elaborazione dati e stesura di 4 report per ciascuna filiera (olivicola, cerealicola, ortofrutticola e vitivinicola), predisposizione e divulgazione di materiale tecnico scientifico necessario per il supporto tecnico sul campo, verifica, revisione e assemblaggio del materiale per produzione di contenuti e rendicontazione";
 - 2) Implementazione di un nuovo software gestionale a supporto dei processi delle singole aziende, dell'intera filiera olivicola, vitivinicola, ortofrutticola e cerealicola e dei rapporti con i clienti (CRM e BI);
 - 3) Affidamento del servizio integrato destinato al monitoraggio ed alla trasferibilità delle innovazioni di prodotto introdotte con I PIF.

Misura 124 del PSR Regione Puglia 2007/2013 attinenti ai c.d. P.I.F:
Progetti integrati di filiera.

- Principali mansioni e responsabilità Responsabilità gestionale della procedura di gara.

- Date (da – a) Determinazione dirigenziale n. 200 del 16/09/2011. Incarico portato a termine
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Lucera (FG)
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Componente della Commissione di gara per l'affidamento biennale di incarichi e patrocini legali esterni in via continuativa relativi al contenzioso civile e di lavoro, amministrativo, penale del Comune di Lucera (FG)
 - Principali mansioni e responsabilità Esame e valutazione delle offerte pervenute. Redazione giudizi e compartecipazione alla deliberazione di aggiudicazione provvisoria.

- Date (da – a) Decreto del Direttore Generale dell'ADISU del 31 luglio 2009. Incarico portato a termine
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ADISU Puglia (Agenzia regionale per il Diritto allo studio universitario)
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Componente tavolo tecnico per la predisposizione dell'iter procedurale relativo alla gara d'appalto per la gestione delle residenze universitarie di Lecce e di Monteroni di Lecce

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Predisposizione e redazione degli atti di gara (bando, capitolato speciale d'appalto, disciplinare di gara, allegati per i concorrenti) per la gestione multiservice delle residenze universitarie di Lecce e di Monteroni di Lecce.
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Delibera della Giunta Comunale n. 23 del 9 marzo 2006. Incarico portato a termine
Comune di Altamura
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione - Ente Locale
 - Tipo di impiego Componente, nominato in qualità di esperto della Commissione di aggiudicazione della licitazione privata per l'affidamento del servizio di pulizia presso le sedi comunali del Comune di Altamura (BA)
 - Principali mansioni e responsabilità Tutte le attività e responsabilità legate alla funzione ricoperta.
 - Date (da – a) Deliberazione del Direttore Generale n. 816 del giorno 27 luglio 2004. Incarico cessato in data 15 febbraio 2007.
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera Universitaria "Ospedali Riuniti" di Foggia
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Responsabilità della struttura integrata per la provvista economico patrimoniale necessaria all'attività integrata di ricerca e assistenziale (approvvigionamenti, acquisizione di strumentazione, ecc...)
 - Principali mansioni e responsabilità Tutte le attività e responsabilità legate alla funzione ricoperta.

- Date (da – a) Delibera della Giunta Comunale n. 122 del 23 aprile 2002. Incarico portato a termine.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Altamura
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione - Ente Locale
- Tipo di impiego Componente, nominato in qualità di esperto, della Commissione di aggiudicazione della licitazione privata per l'affidamento del servizio di pulizia presso le sedi comunali del Comune di Altamura (BA)
- Principali mansioni e responsabilità Tutte le attività e responsabilità legate alla funzione ricoperta.

Il sottoscritto Dott. Vincenzo Napoliello, nato a XXXXXXXX (XX) il XX-XX.XXXX dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000, che tutte le dichiarazioni riguardanti stati, qualità personali, titoli e fatti presenti nel presente curriculum corrispondono al vero e dichiara, altresì, di essere in possesso di tutti i titoli dichiarati. Dichiara, inoltre, sotto la propria personale

responsabilità, di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R.445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali

Bari, 16/11/2021

Vincenzo Napoliello

Il sottoscritto Dott. Vincenzo Napoliello, nato a Melfi (PZ) il 04.06.1970, dichiara di autorizzare ai sensi del d.lgs. 196/03 e s.m.i. il trattamento dei propri dati personali.

Bari, 16/11/2021

Vincenzo Napoliello

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Informazioni personali

Nome / Cognome Marta Abruzzese
 Indirizzo [REDACTED]
 Telefono [REDACTED]
 E-mail [REDACTED]
 Data e luogo di nascita [REDACTED]
 Codice Fiscale [REDACTED]
 [REDACTED]

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- A.A. 2023/2026** Cultore della materia per l'insegnamento di Politica Sociale Corso di Laurea Interclasse in Scienze del Servizio Sociale e Sociologia (L39/L40), Delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze Politiche del 16/11/2023 - Università degli Studi di Bari "Aldo Moro"

- A.A. 2023/2024** Ciclo di seminari di approfondimento in Politica Sociale per CDS Interclasse Scienze del Servizio Sociale e Sociologia, Delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze Politiche 16/11/2023 - Università degli Studi di Bari "Aldo Moro"

- A.A. 2022/2023** Incarico di docenza in "Politica Sociale" di cui all'Avviso di vacanza D.D. n. 68 del 5 luglio 2022 Scienze del Servizio Sociale e Sociologia – percorso Scienze del Servizio Sociale L39 -III anno Scienze del Servizio Sociale e Sociologia – percorso Sociologia L40 - I anno Dipartimento di Scienze Politiche Università degli Studi di Bari "Aldo Moro"

- 27/07/2023** Componente Albo dei Valutatori per l'Accreditamento Istituzionale delle strutture sanitarie e sociosanitarie della Regione Puglia - Servizio Qualità e Organismo Tecnicamente Accreditante (Qu.O.T.A.) – ARESS Puglia

- 18/11/2022** ASL Bari Responsabile scientifico e relatore al Corso di formazione aziendale "IL CTMR della ASL Bari: stato dell'arte e nuovi obiettivi". Presentazione della Carta dei Servizi del CTMR

- 09/03/2022** Relatore seminario "Il lavoro sociale in Sanità" nell'ambito del programma di "Principi e Metodi del Servizio sociale", corso di laurea in "Scienze del Servizio Sociale" Dipartimento di Scienze Politiche Università degli Studi di Bari "Aldo Moro"

- 30/01/2025** Componente Nucleo Ispettivo Regionale Sanitario (N.I.R.S.) art. 4 R.R. n. 16/2017 (Regione Puglia - Determinazione Dirigente Struttura di Staff Servizio Ispettivo 22 gennaio 2025 n. 6, pubblicato sul BURP n. 9 del 30/01/2025)

- 08/07/2021** Componente Nucleo Ispettivo Regionale Sanitario (N.I.R.S.) art. 4 R.R. n. 16/2017 (Regione Puglia - Determinazione Dirigente Struttura di Staff Servizio Ispettivo 29 giugno 2021 n. 9, pubblicato sul BURP n. 88 del 8/7/2021)

A.A. 2020/2021	Docenza Laboratorio di Scrittura professionale per l'acquisizione di competenze trasversali II semestre – II CFU – 36 ore – Corso di laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale Dipartimento di Scienze Politiche Università degli Studi di Bari “Aldo Moro”
07/09/2021	Relatrice al corso di formazione aziendale Asl Bari “Horizon Scanning e relazione Operatori Sanitari/Paziente- Familiare” presso la Sala Convegni Ospedale S. Paolo – Bari
DAL 01/03/2021 AD OGGI	<p>ASL Bari Staff Direzione Strategica - UOAVS Centro Territoriale Malattie Rare</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informazioni, orientamento e facilitazione all'accesso ai servizi delle persone affette da Malattie Rare, delle famiglie, caregiver, associazioni e altre Istituzioni - Collegamento, a supporto della Direzione Strategica aziendale, tra i diversi anelli della rete sociosanitaria e assistenziale, ovvero tra i Presidi della Rete Nazionale Malattie Rare (PRN), i Presidi Ospedalieri, i Dipartimenti, i Distretti Socio Sanitari, i MMG, i PLS ed i Consultori, sviluppando la operatività in una logica di rete - Censimento dei pazienti con Malattia Rara complessa in attesa di definizione diagnostica ed implementando i sistemi informativi aziendali (Edotto e SiMaRRP) - Delibera DG ASL Bari n. 792 del 18/04/2024 Componente della Cabia di Regia aziendale della Rete Locale Cure Palliative. Recepimento della DGR n. 281/2024.
DAL 16/05/2018 AL 28/02/2021	<p>ASL Bari Dipartimento Salute Mentale C.S.M. Area 4 Città di Bari</p> <ul style="list-style-type: none"> -Lavoro di rete e in collaborazione con enti locali e terzo settore per la realizzazione di interventi sociosanitari e la presa in carico e in cura dei pazienti del territorio -Rapporti con le strutture di riabilitazione psichiatrica ex R.R. 7/2002 e strutture sociosanitarie -Partecipazione alle UVM per la definizione del progetto individualizzato di assistenza e individuazione della struttura più idonea ai bisogni dei pazienti -Monitoraggio interno spesa riabilitativa -Componente referente per il CSM Area 4 Città di Bari del gruppo di lavoro per implementazione del “Cruscotto Multidimensionale di valutazione della Performance di Dipartimento” -Aprile 2021 Pubblicazione “Performance evaluation in the Departments of Mental Health: the implementation of a multidimensional directional dashboard in the Department of the Bari Local Health Authority” Evidence based Psychiatric Care Journal of the Italian Society of Psychiatry https://doi.org/10.36180/2421-4469-2021-4
26/06/2021	<p>ATI Consorzio Elpendù - Progetto Città - Consorzio Meridia</p> <p>Relatrice nel corso di formazione per assistenti sociali e personale amministrativo presenti nel servizio di Segretariato Sociale del Comune di Bari</p>
13/06/2019	<p>Componente esperto nella Commissione di valutazione del Comune di Capurso per la procedura di mobilità volontaria esterna compensativa riservata ai dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di categoria D, profilo professionale di Assistente Sociale</p>
05/08/2019	<p>Dipartimento di Scienze Politiche Università degli Studi di Bari “Aldo Moro”</p> <p>Incarico di “Trascrizione di dati testuali rivenienti da interviste e focus group” di cui al D.D. n. 69 del 15/07/2019 nell'ambito dell'attività di ricerca-azione percorso 3 – Convenzione con il Comune di Bari</p>

<p>TRIENNI 2005/2007 - 2008/2010 2014/2016 - 2017/2019</p>	<p>Nomina Consiglio Superiore della Magistratura in qualità di Componente Esperto di Tribunale di Sorveglianza di Bari - Corte di Appello di Bari</p> <ul style="list-style-type: none"> - valutazione della pericolosità sociale e delle prospettive di recupero e reinserimento sociale del condannato - concessione o revoca delle misure alternative alla detenzione - riesame della pericolosità, applicazione, esecuzione, trasformazione o revoca, delle misure di sicurezza, nonché della riduzione di pena per la liberazione anticipata) - rinvio obbligatorio o facoltativo dell'esecuzione delle pene detentive ai sensi degli articoli 146 e 147, numeri 2) e 3), del c.p., nonché per ogni altro provvedimento ad esso attribuito dalla legge - 06/03/2013 Pubblicazione: "Gli esperti del Tribunale di Sorveglianza – Il ruolo della componente togata e quello degli esperti nella valutazione della concessione o revoca delle misure alternative alla detenzione". Rivista di informazione dell'Ordine Regionale degli Assistenti Sociali
<p>MANDATI 2017/2021 - 2013/2017</p>	<p>Ordine Assistenti Sociali della Regione Puglia</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consigliera e componente della I^a Commissione dell'Ordine "Codice Deontologico, gestione Albo e rapporto con gli iscritti" - Designata Responsabile Unico della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con Delibera n. 17 del 22/02/2017 - Redazione del primo Piano Triennale Integrato per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e l'Integrità - Triennio 2017-2019 - Funzioni di progettazione, programmazione, ricerca, valutazione e formazione, in collaborazione con Enti pubblici e privati, con assistenti sociali ed altri professionisti - Rappresentanza dell'Ordine in varie occasioni
<p>A.A.2016-2017</p>	<p>Relatore dei Laboratori di tirocinio per il corso di Laurea in "Scienze del Servizio Sociale" realizzati dall'Ordine Regionale degli Assistenti Sociali - Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro"</p>
<p>DAL 29/12/2016 AL 15/05/2018 dipendente a tempo indeterminato cat. D1</p>	<p>Comune di Capurso</p> <ul style="list-style-type: none"> - Referente area integrazione sociosanitaria e area disabilità - Rapporti con il Distretto Socio Sanitario, strutture sanitarie e sociosanitarie - partecipazione alle UU.VV.MM. per la presa in carico multidisciplinare dell'utente/paziente - Monitoraggio spesa compartecipazione retta per le prestazioni non sanitarie
<p>DAL 01/10/2016 AL 28/12/2016</p>	<p>ASL Taranto Staff Direttore Dipartimento di Salute Mentale - CSM Taranto</p> <ul style="list-style-type: none"> - Equipe psichiatrica intramuraria Casa Circondariale "C. Magli" Taranto - Presa in carico multidimensionale del paziente psichiatrico - Rapporti con le strutture di riabilitazione psichiatrica ex R.R. 7/2002 e strutture sociosanitarie
<p>DAL 29/11/2013 AL 30/09/2016</p>	<p>Comune di Santeramo in Colle</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsabile Ufficio Area Minori e minori stranieri Ascolto e presa in carico di minori e famiglie, affido, adozione, rapporti con il Tribunale per i Minorenni, curatori e tutori di minori, liquidazioni rette per comunità per minori
<p>09/11/2015</p>	<p>Componente Commissione Esami finali Corsi di Riqualificazione Operatore Socio Sanitario - P.O. Puglia – F.S.E. 2007/2013 ASSE I – Adattabilità – Avviso 1/2010 - Programma Sviluppo Bari e RTS Profeta</p>
<p>26/10/2015</p>	<p>Componente Commissione Esami finali Corsi di Riqualificazione Professionale Regione Puglia per Operatore Socio Sanitario - CNOS FAP Agenzia Formativa Bari</p>

02/07/2014	Relatore seminario sul tema: "Servizio Sociale e tutela dei minori nel contesto delle tossicodipendenze e delle competenze dell'Ente Locale" nell'ambito dell'insegnamento di "Principi e Metodi del Servizio Sociale", Corso di Laurea in Scienze del Servizio Sociale Dipartimento di Scienze Politiche Università degli Studi di Bari "Aldo Moro"
DAL 20/07/2009 AL 19/07/2012	<p>Comune di Santeramo in Colle</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assistente Sociale nell'ambito del Progetto triennale ex 309/90 Dipendenze Patologiche, rapporti con il Ser.T. e gli enti ausiliari - Componente esperto commissione gara di appalto per l'affidamento del servizio di assistenza specialistica in favore di alunni disabili frequentanti le scuole d'infanzia, primarie e secondarie di primo grado per l'ambito territoriale di Altamura (ente capofila)
DAL 16/4/2013 AL 15/6/2013	<p>Incarico di docenza presso I.P.S.S. "S. De Lilla" di Bari - Istituto Professionale per i Servizi Sociali</p> <p>Corso di formazione per "Operatore del benessere bio-psico-fisico; comunicazione, empatia e processo di aiuto nei confronti di soggetti svantaggiati". Progetto d'Istituto per l'Area di Professionalizzazione per l'attività curriculare 2012/2013 – P.O. Puglia FSE 2007/2013 Asse IV Capitale Umano n. 20 ore</p>
13/09/2013	<p>Incarico di docenza presso Consorzio Leader - Confcooperative</p> <p>I^a annualità Corso di formazione triennale finanziato dal Ministero del lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali per "Operatore dei servizi di promozione e accoglienza- servizi del turismo" Mod.1 UFC 5 - Educazione civica e legalità – 20 ore</p>
11/06/2013	<p>Incarico di docenza presso IFOA Bari - Istituto Formazione Operatori Aziendali Corso di riqualificazione per Operatore socio-sanitario per i moduli: "Raccolta dei dati: il PAI" e "Interventi assistenziali a domicilio" – n. 20 ore</p>
23/05/2013	<p>Incarico di docenza presso Consorzio Leader - Confcooperative</p> <p>II^a annualità Corso di formazione triennale finanziato dal Ministero del Lavoro, dalla Regione Puglia e dal Fondo Sociale Europeo per "Operatore ai servizi di promozione e accoglienza" Mod.2 UFC 6 - Educazione civica – n. 20 ore</p>
12/03/2013	<p>Componente Commissione Esami finali Corsi di Formazione Professionale Regione Puglia per Operatore Socio Sanitario - P.O. Puglia – F.S.E. 2007/2013 ASSE I – Adattabilità – Avviso 1/2010 in rappresentanza dell'Ordine Regionale degli Assistenti Sociali - CIFIR Bari Ente di formazione</p>
27/02/2013	<p>Incarico di docenza presso INFIERI Bari - Ente di formazione</p> <p>Modulo "Raccolta dei dati: il PAI" del Corso di riqualificazione per Operatore socio-sanitario per i P.O. Puglia FSE 2007/2013 – n. 15 ore</p>
26/11/2012	<p>Componente Commissione Esami finali Corsi di Formazione Professionale Regione Puglia per Operatore Socio Sanitario - P.O. Puglia – F.S.E. 2007/2013 ASSE I – Adattabilità – Avviso 1/2010 in rappresentanza dell'Ordine Regionale degli Assistenti Sociali - CIFIR Bari - Ente di formazione</p>
D.D. N. 4 DEL 25/06/2012	<p>Università degli Studi di Bari Aldo Moro DIPARTIMENTO PER LO STUDIO DELLE SOCIETA' MEDITERRANEE</p> <p>Decreto approvazione atti D.D. n. 13 del 10/07/2012 – Contratto di lavoro autonomo Programma di ricerca "Aspetti socio-demografici del fenomeno delle migrazioni tra Italia e Romania. Dal vuoto di welfare del paese di origine al welfare transazionale".</p>

04/03/2009	<p>Incarico di docenze presso Irsea Istituto di Ricerca e Formazione - Bisceglie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modulo "Organizzazione dei servizi all'infanzia" del Corso di formazione per "Tecnico di aiuto all'infanzia" POR Puglia 2007/2013 Asse IV Capitale Umano – Regione Puglia – n. 21 ore - Modulo "Progettare il sociale del Corso di formazione per "Tecnico socio-sanitario" POR Puglia 2077/2013 Asse IV Capitale Umano – Regione Puglia – n. 53 ore
07/11/2008	<p>Incarico di docenze presso I.P.S.S. "S. De Lilla" di Bari - Istituto Professionale per i Servizi Sociali - Progetti d'Istituto per l'Area di Professionalizzazione per l'attività curriculare 2008/2009</p> <ul style="list-style-type: none"> - Corso di formazione per "Tecniche per l'infanzia" n. 9 ore - Corso di formazione per "Tecnico sociosanitario" n. 7 ore
DAL 09/12/2008 AL 14/07/2009	<p>L'APIS Onlus - Agenzia Pugliese di Studio e Intervento delle Dipendenze Patologiche - ASL Bari – Regione Puglia – Contratto di collaborazione Coordinatrice Progetto "Wireless" sulle nuove droghe, finanziato dall'ex Ministero della Solidarietà Sociale ed attuato dalla Regione Puglia – Assessorato alle Politiche della Salute.</p>
DAL 10/10/2006 AL 30/09/2007 DAL 06/10/2005 AL 30/9/2006	<p>C.T. Lorusso Capparoli Giovinazzo - Comunità Terapeutica – Ente Ausiliario Regione Puglia Componente èquipe per la presa in carico di donne tossicodipendenti con figli minori</p>
02/11/2006	<p>Incarico di docenze presso Consorzio Leader Coonfcooperative Corso di formazione per "Tecniche di assistenza sociale e sanitaria" cod. 11 POR Puglia 2000/2006</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modulo 1 "Progettare il sociale" n. 30 ore - Modulo 2 "Turismo sociale e servizio sociale" n. 40 ore <p>Corso di formazione per "Operatore turistico sociale" cod. 6 POR Puglia 2000/2006</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modulo 2 "Progettare il sociale" n. 30 ore <p>Corso di formazione per "Operatore socio sanitario" cod. 4 POR Puglia 2000/2006</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modulo 1 "Progettare il sociale" n. 30 ore
DAL 18/04/2006 AL 31/10/2006	<p>Spazi Nuovi - Cooperativa Sociale – assistente sociale comunità alloggio con contratto a tempo determinato</p>
DAL 01/08/2003 AL 29/12/2004	<p>CAPS - Cooperativa Sociale - Responsabile della gestione della comunità terapeutica semiresidenziale per tossicodipendenti; responsabile inserimenti lavorativi con contratto cooperative sociali</p>
Attestati di lodevole servizio	
Comune di Santeramo in Colle (Ba)	
<ul style="list-style-type: none"> - 22 luglio 2014 Conferimento encomio del Sindaco Prof. Michele D'Ambrosio. - 21 marzo 2014 Attestato di lodevole servizio – Valutazione di merito - 5 settembre 2011 Attestato di lodevole servizio – Valutazione di merito - 21 gennaio 2010 Attestato di lodevole servizio – Valutazione di merito 	
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
A.A. 2024/2025	<p>PHD in SCIENZE POLITICHE E SOCIALI PER LA SICUREZZA E LO SVILUPPO XXXIX Ciclo – II anno - Dipartimento di Scienze Politiche - Università degli Studi di Bari "Aldo Moro"</p>
05/07/2024	<p>Master di I livello in "Supervisione professionale degli assistenti sociali" presso Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" A.A. 2022/2023</p>
27/07/2023	<p>Attestato corso AICQ SICEV con esame finale in Auditor/Lead Auditor dei sistemi di gestione della qualità delle strutture sanitarie e sociosanitarie della Regione Puglia</p>

A.A. 2020/2021	Master di II livello in "Direzione e Management delle aziende sanitarie" (MADIMAS) presso la School of Management dell'Università Giuseppe Degennaro - 18/05/2022- vot. 110/110
04/05/2020	Università degli Studi di Bari Esame di Stato di abilitazione all'esercizio delle professioni regolamentate dal DPR n.328/2001 – anno 2020 - 1^ sessione - Sez. A - Assistente Sociale Specialista
04/05/2020	Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" Dipartimento di Scienze Politiche Laurea Magistrale in Progettazione Politiche di Inclusione Sociale LM 87 Votazione 110/110 Lode
30/12/2016	Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" Dipartimento di Giurisprudenza Corso di formazione Valore P.A. 2015 "Tutela delle privacy e diritto di accesso nei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni" a.a. 2015/2016 Dal 22/04/2016 al 14/10/2016 - 60 ore (8 CFU)
DAL 20/09/2012 AL 29/09/2012	VI Corso di Relazioni Interadriatiche sul tema "Raccontare e costruire un'Europa Adriatica" n. 80 ore (10 CFU) Università degli Studi di Bari Dipartimento di Scienze Politiche – Regione Puglia Assessorato al Mediterraneo e alla Cultura – Centri Studi e Formazione nelle Relazioni Interadriatiche
DAL 26/09/2011 AL 07/10/2011	V Corso di Relazioni Interadriatiche sul tema "Nostalgie, identità e valori in Adriatico" n. 80 ore (10 CFU) Università degli Studi di Bari Facoltà di Scienze Politiche – Regione Puglia Assessorato al Mediterraneo e alla Cultura – Dipartimento per lo Studio delle società mediterranee - Centri Studi e Formazione nelle Relazioni Interadriatiche
DAL 14/06/2010 AL 25/06/2010	Corso di Alta Formazione "Imprese Cooperative e sviluppo del mezzogiorno" n. 48 ore (6 CFU) Università degli Studi di Bari Facoltà di Scienze Politiche – Dipartimento per lo Studio delle società mediterranee – Istituto Italiano di studi cooperativi "Luigi Luzzatti"
21/10/2003	Università degli Studi di Bari Esame di Stato di abilitazione all'esercizio delle professioni regolamentate dal DPR n.328/2001 – anno 2003 - 2^ sessione - Sez. B Assistente sociale
06/03/2003	Università degli Studi di Bari – Facoltà di Scienze Politiche Laurea in Servizio Sociale con votazione 110/110.
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	Italiana
ALTRA LINGUA	Inglese
• CAPACITÀ DI LETTURA	Buono
• CAPACITÀ DI SCRITTURA	Buono
• CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE	Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buona padronanza della progettazione, del coordinamento e del tutoraggio di progetti di servizi socioassistenziali, sociosanitari e formativi. Tendenza naturale all'ascolto utilizzato professionalmente grazie alle esperienze formative e lavorative sia nel privato sociale che negli enti pubblici (Enti Locali e Asl).

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone capacità organizzative e di lavoro in équipe e con altri professionisti ed operatori per la realizzazione di interventi, unitari, globali, integrati e concertati, di aiuto, affiancamento, accompagnamento, caratterizzati da logica processuale e progettuale, personalizzati ed individualizzati a favore di persone, gruppi e comunità.

Buona capacità di realizzazione e coordinamento e valutazione di progetti di intervento individuali e sociali, maturata attraverso l'esperienza nelle cooperative sociali (di tipo A e di tipo B), per l'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati, la costante collaborazione e l'attività prestata presso il Ministero della Giustizia, il Tribunale di Sorveglianza in qualità di componente Esperto, i Servizi Sociali Comunali e i Servizi specialistici quali Dipartimento di Salute Mentale e Dipartimento Dipendenze Patologiche.

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza dei sistemi operativi e software in ambiente windows: Microsoft Office (Excel, Word, Powerpoint).

Ottime capacità di utilizzo degli strumenti web e posta elettronica.

Ottimo utilizzo del publisher per pubblicazioni e locandine.

Conoscenza e competenze in diversi settori e nelle fasi di elaborazione di materiali comunicativi (brochure, poster, magazine, carte dei servizi).

Ottima capacità di supporto all'attivazione di iniziative professionali e culturali, nella pianificazione strategica di servizi e nella programmazione di eventi.

La sottoscritta, consapevole della responsabilità penale prevista, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate: DICHIARA che le informazioni riportate sono veritiere ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47 e 76 del DPR 445/2000.

Si autorizza al trattamento dei dati ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 196/2003 nonché del GDPR 679/2016 e dichiara, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

Firma

Dott.ssa Marta Abruzzese

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione NON soggetta a pubblicazione

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016

ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

PROPOSTA N.RO 20250000326 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20250000274 DEL 10/02/2025

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Ciaula Giancarlo	 Firmato digitalmente il 10/02/2025 12:06
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Ciaula Giancarlo	 Firmato digitalmente il 10/02/2025 12:06
Direttore/Responsabile di Struttura	Zingaro Angela Ilaria	 Firmato digitalmente il 10/02/2025 12:24