

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0000430	27/02/2025

OGGETTO: Trasferimento del personale della Centrale Operativa 118 Bari dall'Azienda Ospedaliera Consorziata – Policlinico Bari all'Azienda Sanitaria Locale Bari e approvazione del Protocollo d'Intesa e del contratto di comodato d'uso gratuito.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20250000524 DEL 26/02/2025

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 10 (dieci) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 3 (tre) PAGINE

DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE


Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

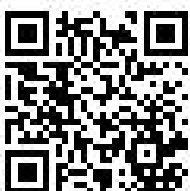
Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
VACANTE	VACANTE

Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 27/02/2025 13:02 Filomena BAVARO	 Firmato Digitalmente il 27/02/2025 12:40 Luigi FRUSCIO

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **27/02/2025**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 27/02/2025 13:03

Domenico ROVETO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO:	Trasferimento del personale della Centrale Operativa 118 Bari dall’Azienda Ospedaliera Consorziata – Policlinico Bari all’Azienda Sanitaria Locale Bari e approvazione del Protocollo d’Intesa e del contratto di comodato d’uso gratuito.
-----------------	---

Il Direttore Generale

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 329 del 17/02/2025, con l'assistenza del Segretario, sulla base della proposta formulata dalla Direttrice dell'Area Gestione Risorse Umane, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue.

Premesso che:

- con DGR del 1386/2024 del 03.10.2024 la Regione Puglia ha disposto il trasferimento della Centrale Operativa 118 Sovraprovinciale Bari – Bt dall’Azienda Ospedaliera Consorziata Policlinico Bari all’Azienda Sanitaria Locale Bari;
- la succitata deliberazione ha, altresì, stabilito che l’Unità Operativa Complessa (UOC) e la relativa dotazione organica della UOC Centrale operativa di Bari – Bt passi alle dipendenze della ASL di Bari a far data dal 01.11.2024 salva la possibilità di rimanere in carico all’AOU, a domanda, qualora nella dotazione organica della stessa vi sia posto vacante e previo aggiornamento del PTPF;
- la Regione Puglia ha stabilito che un apposito Protocollo d’Intesa regolerà ogni aspetto relativo al trasferimento del ramo d’azienda Centrale Operativa 118 alla ASL Bari;

Dato atto che:

- con nota prot. n. 142561 del 15.11.2024, la Regione Puglia ha esteso il termine dal 01.11.2024 al 01.01.2025;
- con nota prot. 149966 del 03.12.2024, l’ASL Ba offriva alle OO.SS. Area Sanità e Comporto compiuta informativa circa l’intenzione di procedere all’attuazione di quanto stabilito dalla DGR 1386/2024;
- con nota prot. 15755 del 18.12.2024, l’ASL Ba, su richiesta delle OO.SS. Comparto, convocava con questi un apposito tavolo di confronto per la definizione dei termini di cessione.

Acquisita la nota del Policlinico di Bari n. 159037 del 20.12.2024 con la quale si indica il personale (dirigenza medica e comparto) incardinato presso la UOC Centrale Operativa di Bari favorevole al trasferimento in ASL Bari (come da allegato file non pubblicato per privacy);

Preso atto che il personale ceduto è così composto:

- 1 Dirigente medico con incarico di sostituzione di struttura complessa;
- 7 Dirigenti medici specializzati;
- 31 cps infermieri;
- 1 assistente amministrativo;

Dato atto che: rispetto a quanto indicato nella D.G.R. n. 1386 del 03.10.2024, risulta la vacanza di un profilo professionale quale Collaboratore Amministrativo;

Preso atto che:

- in data 27.12.2024, le OO.SS del Comparto si sono incontrate con l'Azienda Sanitaria Locale, al fine di definire gli accordi relativi al trasferimento del personale ceduto;
- a seguito di incontro sindacale, le OO.SS. hanno richiesto un nuovo differimento, accolto dalla Regione Puglia con nota prot. 0647130/2024 del 31.12.2024, che ha fissato il termine ultimo per il trasferimento al 01.03.2025;
- che con nota prot. n. 4745/2025 del 17.01.2025, il Direttore Generale f.f., l'Avv. Luigi Fruscio, ha designato la Direttrice dell'Area Gestione Risorse Umane, l'Avv. Rachele Popolizio, anche in funzione di Direttore del Dipartimento amministrativo, per coordinare le operazioni funzionali all'attuazione delle disposizioni di cui alla DGR 1386/2024.

Visto il protocollo d'intesa, redatto congiuntamente al Policlinico di Bari nel corso di apposito incontro tenutosi in data 05.02.2025, contenente le modalità operative e gestionali del trasferimento della Centrale Operativa 118, ed il connesso contratto di comodato per l'utilizzo dei locali presso la sede operativa del 118 ceduto, con il quale le parti coinvolte hanno stabilito i diritti, gli obblighi e durata di tale accordo;

Acquisita la delibera n. 1628 del 31.12.2024, con la quale il Policlinico ha preso atto della manifestazione di volontà a transitare presso l'ASL Bari del personale ceduto (8 Dirigenti Medici, 32 Unità di personale di comparto);

Dato atto:

- che per la stesura del Protocollo hanno offerto il loro contributo, ciascuno per la parte di propria competenza, l'Area Gestione Risorse Umane, l'Area Gestione Risorse Finanziarie, l'Area Gestione del Patrimonio, la Struttura Burocratico Legale, Area Gestione Tecnica, U.O. Privacy e Trattamento dei Dati, la U.O.A.S.S.I. – Sistemi Informativi e U.O.C. Servizi di prevenzione e protezione aziendale;
- che in data 10.02.2025, a seguito di incontro sindacale le OO.SS dell'Area Sanità hanno preso atto del protocollo d'intesa,
- che in data 26.02.2025, a seguito di nuovo incontro con le OO.SS del Comparto hanno preso atto del protocollo d'intesa;

Ritenuto, pertanto, necessario trasferire il personale, come indicato nella delibera dell'AOUC, della Centrale Operativa 118 dal Policlinico di Bari all'ASL Bari, a far data dal 01.03.2025;

Preso atto:

- che il personale ceduto si incardinerà nell'Asl Bari a far data dal 01.03.2025 salvo il diritto di ripensamento esercitabile entro sei mesi dalla cessione, da comunicarsi alle Aziende con congruo anticipo;
- che la U.O. 118 che transita in ASL BA entrerà a far parte del Dipartimento di Emergenza e Urgenza;

Ritenuto, altresì, necessario prendere atto del protocollo d'intesa tra l'Azienda Sanitaria Locale di Bari ed il Policlinico di Bari con il quale vengono stabilite le modalità operative per il trasferimento del personale, la gestione delle risorse e le modalità di collaborazione tra le due strutture ed il connesso contratto di comodato d'uso, sottoscritto dalle parti;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate e confermate

1. **di prendere atto** della D.G.R. n. 1386 del 03.10.2024 con la quale la Regione ha disposto il trasferimento del personale della Centrale Operativa 118 dall' AOU Policlinico di Bari all'Asl Bari;
2. **di prendere atto** della delibera del n. 1628 del 31.12.2024 con cui l'AOU Policlinico individua il personale che ha optato per il trasferimento all'ASL di Bari (come da allegato file non pubblicato per privacy);
3. **di procedere** al trasferimento del personale della Centrale Operativa 118, come previsto dal protocollo d'intesa, tra la AOU Policlinico di Bari e l'Azienda Sanitaria Locale Bari, con effetto dal 01.03.2025;
4. **di prendere** atto del protocollo d'intesa sottoscritto dall'Azienda Sanitaria Locale di Bari e LA la AOU Policlinico di Bari con il quale vengono stabilite le modalità operative per il trasferimento del personale, la gestione delle risorse e le modalità di collaborazione, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
5. **di prendere** atto del contratto di comodato, quale parte integrante e sostanziale del protocollo, sottoscritto dalle parti che disciplina i rapporti tra le parti coinvolte, stabilendo diritti, obblighi e durata dell'accordo;
6. **di stabilire** che la U.O. Centrale operativa sovraprovinciale Ba-Bt 118 che transita in ASL BA entrerà a far parte del Dipartimento di Emergenza e Urgenza;
7. **di disporre** la pubblicazione della presente Deliberazione e dell'allegato Protocollo d'intesa nella sezione "Albo Pretorio";
8. **di notificare** il presente provvedimento al S.E.T. 118 che assicurerà, in prima applicazione, l'assistenza necessaria per tutte le operazioni connesse all'ufficio presenze e, più ampiamente, necessarie per il raccordo con le strutture operative ASL BARI;
9. **di stabilire** che ogni Area dell'Asl Ba assicuri, ognuno per quanto di competenza, la partecipazione ed il supporto per gli aspetti organizzativi e gestionali connessi al transito;
10. **di trasmettere** il presente provvedimento, per i rispettivi adempimenti conseguenti alla cessione:
 - alla Regione Puglia – Dipartimento di Promozione della Salute e Del Benessere Animale
 - all'Azienda Ospedaliera Consorziale – Policlinico Bari
 - Al Direttore di Dipartimento di Emergenza e Urgenza
 - al Collegio sindacale
 - al Collegio di Direzione

- All'Ufficio Trattamento economico, giuridico e previdenziale
- All'Ufficio Concorsi
- Controllo di Gestione
- all'Area Gestione tecnica
- all'Area Gestione Patrimonio
- alla Struttura Burocratico Legale
- all'Area Gestione Risorse Finanziare
- AU.O.A.S.S.I. – Sistemi Informativi
- Ufficio Privacy e Trattamenti dei Dati
- Ufficio Servizi di Prevenzione e Protezione Aziendale
- Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.)

CONTRATTO DI COMODATO GRATUITO DI BENE IMMOBILE AD USO UFFICIO

Luogo di stipula del presente contratto Bari, prov. BA

L'anno 2024, addì 23 del mese di dicembre, con la presente scrittura redatta in duplice copia, tra le parti:

Azienda Ospedaliera Universitaria Consorziale Policlinico di Bari, in persona del Direttore Generale e legale rappresentante pro tempore, dott. Antonio Sanguedolce, nato a Lecce il 27.10.1967 e residente in Bari alla Strada dei Gesuiti n. 26, con sede legale in Bari alla Piazza Giulio Cesare n. 11, P.IVA 04846410720 ed indirizzo pec: direzione.generale.policlinico.bari@pec.rupar.puglia.it;

denominata **COMODANTE**

ed

ASL Bari (Azienda Sanitaria Locale Bari), in persona del Direttore Generale f.f. e legale rappresentante pro tempore, dott. Luigi Fruscio, nato a Barletta (BT) il 31.12.1977, con sede legale in Bari al Lungomare Starita n. 6, C.F. e P.I. 06534340721, indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it ;

denominata **COMODATARIO**

Premesso che:

- ✦ con la DGR Regione Puglia n. 1386 del 03/10/2024 è stato disposto il trasferimento della Centrale Operativa Sovraprovinciale 118 Bari – Bt dalla AOUC Policlinico di Bari alla ASL di Bari;
- ✦ con la suddetta DGR è stata disposta, tra le altre cose, "la cessione in comodato d'uso gratuito da parte dell'A.O.U.C. Policlinico di Bari in favore della ASL Bari dell'immobile dove ha sede attualmente la Centrale Operativa 118";

Considerato che:

- ✦ l'attuale centrale operativa del 118 fruisce dell'utilizzo degli spazi ubicati al piano 1 del Padiglione Area Tecnica dell'A.O.U.C. Policlinico di Bari, con sede in P.zza G. Cesare, 11 - 70124 BARI, Foglio: 106, Particella: 14, Subalterno: 1, come da planimetria allegata, limitatamente ai seguenti spazi: 018_PR_03 medico di guardia; 018_PR_04 presidio tecnico; 018_PR_05 server; 018_PR_09 direzione; 018_PR_16 coordinatore infermieri; 018_PR_15 disimpegno; 018_PR_17 segreteria; 018_PR_14 corridoio; 018_PR_02 corridoio; 018_PR_01 centralino con soppalco; 018_PR_07 cucina; 018_PR_05 wc; 018_PR_08 spogliatoio; 018_PR_10 spogliatoio; 018_PR_11 wc; 018_PR_13 anti wc; 018_PR_12 wc; 018_PR_18 stanza database;
- ✦ tutto quanto sopra premesso e considerato,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. L'Azienda Ospedaliera Universitaria Consorziale Policlinico di Bari (COMODANTE) concede in comodato d'uso gratuito ad uso ufficio ad ASL Bari (COMODATARIO) che accetta per sé i seguenti spazi interni di proprietà ubicati al piano 1 del Padiglione Aree Tecnica dell'A.O.U.C. Policlinico di Bari, con sede in P.zza G. Cesare, 11 - 70124 BARI, Foglio: 106, Particella: 14, Subalterno: 1, come da planimetria allegata, limitatamente ai seguenti spazi: 018_PR_03 medico di guardia; 018_PR_04 presidio tecnico; 018_PR_05 server; 018_PR_09 direzione; 018_PR_16 coordinatore infermieri; 018_PR_15 disimpegno; 018_PR_17 segreteria; 018_PR_14 corridoio; 018_PR_02 corridoio; 018_PR_01 centralino con soppalco; 018_PR_07 cucina; 018_PR_05 wc; 018_PR_08

spogliatoio; 018_PR_10 spogliatoio; 018_PR_11 wc; 018_PR_13 anti wc; 018_PR_12 wc; 018_PR_18 stanza database.

2. Il contratto ha durata di anni quattro con decorrenza dal 01.03.2025, salvo eventuali proroghe. Il comodatario, a conclusione della validità temporale del presente contratto, si obbliga alla restituzione dell'immobile in oggetto al comodante al quale, in ogni caso, nell'ipotesi di sopravvenuta ed urgente necessità, è concesso di richiederne il rilascio con un preavviso di almeno sei mesi prima da comunicare a mezzo pec.
3. Il comodatario dichiara che gli immobili di cui trattasi sono conformi alle caratteristiche ed alle condizioni indicate in premessa ed idonei all'uso pattuito, e si impegna a riconsegnarli alla scadenza nelle medesime condizioni, salvo il deperimento d'uso.
4. È fatto espresso divieto al comodatario di cedere il contratto senza il consenso scritto del comodante, o di concedere a terzi, a qualsiasi titolo, il godimento dell'immobile. Inoltre il comodatario si obbliga ad utilizzare i beni unicamente per la loro destinazione di ufficio per lo svolgimento delle attività proprie della Centrale Operativa 118 di cui alla DGR 1386 del 03/10/2024 e di non destinarli ad usi o attività diverse da quelle indicate.
5. Ai fini di quanto previsto dalle leggi vigenti, il comodante dichiara che gli immobili sono in regola con le norme edilizie.
6. Le spese necessarie per la manutenzione ordinaria degli immobili nonché quelle relative alla loro gestione comprese le utenze saranno a carico del comodatario. Le parti convengono che ogni intervento di manutenzione ordinaria potrà essere effettuato dal fornitore indicato dal comodante previa accettazione da parte del comodatario del preventivo di spesa proposto.
7. Le somme spese dal comodante a titolo di consumi connessi alle utenze ed alle attività di pulizia dei locali, nonché per le altre tipologie di servizi di seguito analiticamente indicati nell'allegato che rappresenta parte integrante e sostanziale del presente contratto, saranno rufuse dal comodatario entro 60 gg dal ricevimento delle fatture di addebito dei costi sostenuti, oltre IVA se dovuta, previa verifica dei costi di riaddebito.
8. Le spese di natura straordinaria resteranno a carico del comodante. Le migliorie, riparazioni o modifiche eseguite dal comodatario restano acquisite al comodante senza obbligo di compenso, anche se eseguite con il consenso del comodante, non pretenderà dal comodatario il ripristino dei locali nello stato in cui questi li ha ricevuti. La mutata destinazione d'uso dei locali o l'esecuzione dei lavori in contrasto con le norme urbanistico-edilizie produrranno *ipso jure*, la risoluzione del contratto per fatto e colpa del comodatario. Il silenzio o l'acquiescenza del comodante al mutamento d'uso pattuito, a lavori non autorizzati, alla cessione del contratto, che eventualmente avvengano, avranno esclusivamente valore di tolleranza priva di qualsiasi effetto a favore del comodatario.
9. Il comodante potrà in qualunque momento ispezionare o far ispezionare i locali oggetto del presente contratto previo preavviso al comodatario.
10. Il comodatario esonera espressamente il comodante da ogni responsabilità per danni diretti o indiretti che possono derivargli da fatti non imputabili alla sua persona giuridica nonché per interruzioni incolpevoli dei servizi ed è direttamente responsabile verso il comodante ed i terzi dei danni causati per sua colpa e da ogni altro abuso o trascuratezza nell'uso degli immobili.
11. Il comodatario è costituito custode dell'immobile oggetto del presente contratto ed è direttamente responsabile verso il comodante e i terzi dei danni causati per sua colpa da spandimento di acque, ecc. e da ogni altro abuso o trascuratezza nell'uso dell'immobile.
12. Parimenti, il comodante è esonerato da ogni responsabilità per l'eventuale scarsità o mancanza d'acqua, del gas o dell'energia elettrica e per la mancata fornitura di qualsiasi servizio, ivi compreso il riscaldamento/condizionamento, l'ascensore anche se dovuto a guasti degli impianti o ritardi nella riparazione degli stessi.

13. Le parti convengono che gli operatori di ASL Bari collocati nella struttura concessa dal comodante dovranno attenersi alle procedure organizzative, trasversali, di salute e sicurezza sul lavoro della AOUC Policlinico di Bari, nonché alle disposizioni del Servizio di Prevenzione e Protezione del comodante (es. partecipazione a prove di esodo, trasmissione di informative, ecc.), fermo restando la responsabilità del datore di lavoro in tema di sicurezza.
14. L'inadempienza da parte del comodatario di uno dei patti contenuti in questo contratto produrrà *ipso jure* la sua risoluzione.
15. Qualunque altra modifica al presente contratto non potrà avere luogo e non potrà essere provata se non mediante atto scritto.
16. Le clausole di cui alla presente scrittura sono valide ed efficaci tra le parti se non derogate o modificate da leggi speciali in materia di comodato, in quanto applicabili. Per quanto non previsto dal presente contratto le parti fanno espresso rinvio alle disposizioni del Codice Civile o comunque alle norme vigenti ed agli usi locali.
17. Tutte le spese del presente atto, oneri di registrazione compresi, nonché le attività adempitive connesse alla registrazione dello stesso sono a carico del comodatario.
18. Per ogni controversia sorgente dal presente contratto è competente il Foro dove il comodante ha il proprio domicilio, vale a dire il Foro di Bari.
19. Il comodante ed il comodatario si autorizzano reciprocamente a comunicare a terzi i propri dati personali in relazione agli adempimenti connessi col rapporto di comodato ai sensi del GDPR 2016/679.

IL COMODANTE

Il Direttore Generale
AOUC Policlinico di Bari
Dott. Antonio Sanguedolce



ANTONIO
SANGUEDOLCE
10.02.2025
14:29:05
GMT+02:00

IL COMODATARIO

Il Direttore Generale f.f.
ASL Bari
Avv. Luigi Fruscio



PROTOCOLLO D'INTESA

TRA

l'Azienda Sanitaria Locale della provincia di Bari, con sede in Bari al Lungomare Starita 6, C.F. e P.I. 06534340721, rappresentata dall'Avv. Luigi Fruscio, in qualità di Direttore Generale f.f.

E

Azienda Universitaria Ospedaliera Consorziata - Policlinico Bari, con sede in Bari alla piazza Giulio Cesare n.11, C.F. e P.I. 04846410720, in persona del legale rappresentante pro tempore, Dott. Antonio Sanguedolce, Direttore Generale

PREMESSE E DEFINIZIONI

- Che nel prosieguo del presente atto le parti verranno definite per brevità quali ASL BA la prima e Policlinico Bari la seconda o collettivamente Parti;
 - Che con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1386 del 03.10.2024, la Regione Puglia ha disposto il trasferimento della Centrale Operativa 118 Sovraprovinciale 118 Bari – Bt dal "Policlinico Bari" all'ASL Ba a far data dal 01.11.2024, dunque prorogato al 01.01.2025, giusta nota prot. n. n. 142561/2024 del 15.11.2024;
 - Che con nota prot.n. 149966 del 03.12.2024 l'ASL BA e Policlinico di Bari (prot. n. 0095783/2024 del 16/12/2024), offrivano alle OO.SS. compiuta informativa circa l'intenzione di procedere all'attuazione di quanto stabilito dalla DGR 1386/2024;
 - Che con nota prot. 150273 del 3/12/2024 l'Asl di Bari convocava un apposito tavolo di confronto per la definizione dei termini di cessione con le OO.SS.;
 - Che a seguito di incontro sindacale del 27.12.2024, le OO.SS. richiedevano un nuovo differimento, accolto dalla Regione Puglia con nota prot. n 0647130/2024 del 31.12.2024, che ha fissato il termine ultimo per il trasferimento al 01.03.2025.
- Tanto premesso,

LE PARTI CONVENGONO QUANTO SEGUE

- Con il presente Protocollo le Parti intendono dare attuazione a quanto stabilito dalla D.G.R. n. 1386 del 03.10.2024, procedendo al trasferimento del ramo d'azienda costituito dalla Centrale Operativa 118 dall'A.O.U. Policlinico alla ASL BA con decorrenza dal 01.03.2025;
- Le Parti prendono atto che, ai sensi dell'art. 2558 c.c. in combinato disposto con l'art. 31 Dlgs 165/2001 la cessionaria subentrerà, nel pieno rispetto della normativa vigente, nei rapporti contrattuali funzionali per l'esercizio del ramo di azienda ceduto;
- Le Parti in ossequio a quanto disposto dalla DGR 1386/2024 stabiliscono la sede della Centrale Operativa 118 presso i luoghi del Policlinico Bari in virtù di un contratto di comodato d'uso gratuito, che si allega al presente protocollo quale parte integrante e sostanziale;
- Le Parti, al fine di assicurare il corretto e completo svolgimento della cessione, convengono che le funzioni del trasferimento impatteranno sulle seguenti Aree:
 - Area Gestione Risorse Umane
 - Area Gestione Tecnica
 - Struttura Burocratico Legale
 - U.O.A.S.S.I./ICT
 - UOC Servizio di Prevenzione e Protezione

- Area Gestione Risorse Finanziarie
 - Area Gestione del Patrimonio
 - U.O. Privacy.
- L'articolazione aziendale viene trasferita alla ASL BA nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, alla data stabilita, subentrando la beneficiaria, oltre che nel pieno possesso e godimento dei beni, anche nella titolarità, responsabilità, possesso e godimento di tutti i diritti ed obblighi, interessi ed aspettative, di spettanza del ramo trasferito, ad esclusione di quanto connesso a contenziosi pregressi, debiti e crediti pregressi, specifiche posizioni definite tra le Aziende interessate all'operazione, nel quadro della disciplina determinata dal presente accordo;

AREA GESTIONE RISORSE UMANE

- Per effetto del conferimento del ramo a far tempo dalla data di efficacia giuridica dell'operazione, ai sensi dell'art. 2112 c.c., la dotazione organica del 118, limitatamente a coloro che hanno esercitato il diritto di opzione, proseguirà senza soluzione di continuità con l'ASL BA;
 - L'ASL Ba prende atto della nota n. 159037/2024 del 20.12.2024 e della conseguente deliberazione n. 1628 del 31.12.2024 con la quale il Policlinico ha comunicato il personale che ha esercitato il diritto di opzione (n. 8 Dirigenti Medici e n. 32 personale di comparto di cui un incaricato di coordinamento);
 - Nei confronti del personale ceduto continuerà a trovare piena applicazione il CCNL sanità attualmente in vigore, lo stesso che trova applicazione al Policlinico Bari; sarà assicurata ai dipendenti ceduti la prosecuzione del proprio rapporto di lavoro con la cessionaria senza soluzione di continuità, conservando nei confronti della cessionaria i diritti maturati dal rapporto di lavoro con la cedente nonché le anzianità maturate, ivi compreso il DEP in godimento e comunque maturato al momento della cessazione del rapporto presso l'AO; Quanto agli importi delle retribuzioni accessorie, salvo un primo periodo di conservazione del trattamento economico eventualmente più favorevole, fino a scadenza dell'incarico ottenuto presso la cedente, per il prosieguo le Parti si rimettono agli esiti del confronto con le OO.SS.;
- In particolare, relativamente alle ferie, ore accumulate nella banca ore, ex festività, permessi L.104/92, l'ASL BA subentra in tutte le posizioni di debiti/crediti maturati sino alla data di efficacia giuridica dell'operazione;
- L'Area Gestione Risorse Umane della ASL BA provvederà all'esecuzione e alla sottoscrizione dei relativi contratti individuali di lavoro, secondo la normativa vigente; i ratei maturati e non goduti alla data della cessione, ivi compresi i conguagli conseguenti all'applicazione dei contratti collettivi di lavoro restano a carico dell'AOU cedente.
 - Il Policlinico Bari si impegna, altresì, a garantire all'ASL BA il corretto flusso di informazioni relativo al personale ceduto mediante:
 1. la consegna del fascicolo personale di ogni singolo dipendente;
 2. Schede di inquadramento per ciascun dipendente;
 3. Redazione di un report relativo al personale ceduto che usufruisce dell'aspettativa, del congedo ordinario, straordinario, permessi L. 104/1992;
 4. Elenco del personale con limitazioni alla mansione e/o inidoneità e certificati di idoneità;
 5. Schede di valutazione performance relative agli ultimi tre anni, inclusa la valutazione redatta pro quota per il primo bimestre dell'anno corrente.

6. Schede obiettivi performance relative agli ultimi tre anni con la relativa valutazione circa il raggiungimento degli obiettivi;
 7. Redazione di un report relativo ad eventuali cessioni del quinto o altri vincoli (pignoramenti presso terzi, assegno di mantenimento) unitamente alle copie della relativa documentazione;
In tal caso, il Policlinico provvederà a informare il creditore procedente dell'avvenuta cessione. Nel frattempo, in attesa dell'emissione del nuovo decreto di assegnazione, l'ASL accantonerà le relative somme.
 8. Report sulle trattenute operate in busta paga relative a riscatti e ricongiunzioni unitamente ai decreti di riscatto/ricongiunzione forniti dall'Inps e, dunque, copie della relativa documentazione;
 9. Redazione elenco personale assunto come categorie protette.
- Le parti si impegnano a garantire ai lavoratori trasferiti la facoltà di esercitare il diritto di recesso entro 6 mesi dall'atto di trasferimento, attraverso una clausola di ripensamento inserita nei rispettivi contratti, che consenta loro di rientrare nell'azienda cedente;
 - L'ASL BA provvederà, previo consenso del Policlinico Bari, a far data dall'efficacia giuridica dell'operazione oggetto d'intesa, ad installare presso i luoghi del Policlinico dove v'è sede la Centrale Operativa 118, il terminale orologio per il rilevamento elettronico delle presenze (entrata/uscita) del personale ceduto e provvederà alla consegna dei nuovi badge;
 - L'efficacia giuridica del trasferimento del personale avrà effetto dal 01.03.2025;
 - A decorrere dalla data di trasferimento presso ASL BA, al personale è garantita la partecipazione alle elezioni RSU 2025 della ASL BA che si terranno nei giorni 14, 15 e 16 aprile p.v.; a tal fine, l'ASL BA procederà ad inserire il personale ceduto negli elenchi dell'elettorato attivo/passivo al fine di garantire l'esercizio del diritto di voto e dell'eventuale candidatura;

AREA GESTIONE TECNICA

- Il Policlinico di Bari concede in comodato d'uso gratuito ad uso ufficio - allegato al presente atto - ad ASL BA gli spazi interni di proprietà ubicati al piano rialzato del Padiglione Area Tecnica dell'A.O.U.C. Policlinico – Foglio 106, Particella 14, Subalterno 1, limitatamente agli spazi 018_PR_03 medico di guardia, 018_PR_04 presidio tecnico; 018_PR_05 server; 018 PR 09 direzione; 018 PR 16 coordinatore infermieri; 018 PR 15 disimpegno; 018_PR_17 segreteria; 018_PR_14 corridoio; 018_PR_02 corridoio; 018_PR_01 centralino con soppalco; 018_PR_07 cucina; 018_PR_05 wc; 018_PR_08 spogliatoio; 018_PR_10 spogliatoio; 018_PR_11 wc; 018_PR_13 anti wc; 018_PR_12 wc; 018_PR_18 stanza database – come individuati nella allegata planimetria e destinati allo svolgimento delle attività proprie della Centrale Operativa 118.
- Il contratto avrà durata di quattro anni con decorrenza dal 01.03.2025, salvo eventuali proroghe.
- Sono a carico dell'ASL BA le spese necessarie alla manutenzione ordinaria dell'immobile concesso in comodato.

- Le spese relative alla gestione, comprese le utenze, stimate per anno dal Policlinico come riportato di seguito:

STIMA COSTI

EMERGENZA SANITARIA 118

Metri Quadrati

Metri Cubi

277

1217

CONTO	Descr. Conto	Unità misur	Costo servizio giornaliero	Valore Stima 365gg
71210000015	Energia elettrica	M2	0,15078477	15.243 €
71210000020	Acqua e Fognia	M2	0,012460828	1.260 €
71210000040	Pulizia	M2	0,120492827	12.182 €
71210000055	Condizione caldaie e Produzione calore	M3	0,026193462	11.635 €
71210000080	Raccolta e Smaltim rifiuti toss. e nocivi	M2	0,029599714	2.993 €
71210000090	Vigilanza	M2	0,060278932	8.094 €
71210000105	Servizio di Portierato e Ausiliario	M2	0,10180262	10.293 €
		Tot		49.700 €

saranno rufuse dal comodatario entro 60 giorni dal ricevimento delle fatture di addebito dei costi sostenuti, oltre IVA se dovuta, previa verifica dei costi di riaddebito.

- Restano a carico del comodante le spese di natura straordinaria.

STRUTTURA BUROCRATICO LEGALE

- Il Policlinico di Bari si impegna a fornire alla ASL BA:
 - a.) un quadro aggiornato al 28.2.2025 di tutti i contenziosi in essere a tale data riguardanti - a qualsiasi titolo - la Centrale Operativa 118, nonché al personale ivi operante;
 - b.) una ricognizione delle potenziali controversie giurisdizionali o comunque delle principali criticità legali, laddove note o conosciute alla SBL, non ancora sfociate in contenziosi, potenzialmente impattanti in termini negativi sul bilancio dell'ASL BA;
- Tutti i contenziosi riguardanti - a qualsiasi titolo - la Centrale Operativa 118, compresi quelli relativi al personale impiegato presso la stessa, instaurati / incardinati fino al 28.02.2025, senza distinzione o limite di giurisdizione alcuna, continueranno a rimanere in capo al Policlinico di Bari.
A tal proposito, i provvedimenti di liquidazione emessi in relazione alle controversie instaurate/incardinate fino al 28.02.2025, saranno a carico del Policlinico che li redigerà.
- Sul piano processuale, il trasferimento del ramo d'azienda configura una successione a titolo particolare ex art. 111 c.p.c. nei rapporti preesistenti, il che determina in sede giudiziale la prosecuzione del processo in corso tra le parti originarie, salvo la possibilità per l'ASL BA, successore a titolo particolare, di intervenire nel processo. In tal caso, il Policlinico si impegnerà a redigere e consegnare il fascicolo istruttorio per consentire all'ASL di esercitare il proprio diritto di difesa;
- Con riferimento agli effetti sull'Azienda cessionaria di tutti i contenziosi instaurati al 28.2.2025 avverso il Policlinico cedente, riguardanti a qualsiasi titolo la Centrale Operativa 118, il cedente è da considerarsi l'unico centro di imputazione giuridica responsabile per tutte le obbligazioni derivanti da tali giudizi.

U.O.A.S.S.I - SISTEMI INFORMATIVI

- Le parti convengono che, a seguito di sopralluogo effettuato in data 24/01/2025 presso la sede del 118 nei locali del Policlinico di Bari, l'ASL BA ha riscontrato, alla presenza dei tecnici dei servizi informativi del Policlinico, la sequenza di attività propedeutiche al passaggio di gestione dei servizi ICT relativi alla migrazione della Centrale 118 alla ASL di Bari, come di seguito:
1. Voltura dei contratti di gestione delle due linee PRA ISDN da 32CH cadauno (PRA ISDN 0805966301, PRA ISDN 0805966302) con le quali la centrale operativa del 118 opera attualmente;
 2. Voltura del contratto di gestione della linea telefonica relativa al numero verde 800291911;
 3. Voltura dei contratti di gestione delle linee telefoniche RTG come di seguito indicate:
 - a. 0805562962 SALA OPERATIVA;
 - b. 0805564211 FAX;
 - c. 0805564387 Medico di Guardia.
 4. Ciascuna delle linee in questione afferisce ad un solo apparecchio telefonico ubicato, rispettivamente, presso la Sala Operativa, la Stanza Fax e la Stanza del Medico di Guardia.
 5. Cambio di numerazione dei derivati interni VOIP della centrale telefonica AVAYA del Policlinico, corrispondenti ai numeri 4371, 4372, 4373 e 4374, in coerenza con il sistema di numerazione della Centrale Telefonica VOIP CISCO della ASL di Bari. Anche i numeri 3410, del Coordinatore Infermieristico, e 3411, dell'Amministrazione del Policlinico, seguiranno lo stesso mutamento dei quattro precitati.
 6. Realizzazione di un nuovo collegamento del tipo MPLS che consenta il collegamento rete dati, sia internet che intranet, e fonia VOIP, tra il Vano Tecnico 118 Policlinico e il Centro Stella della ASL di Bari, sito presso i locali tecnici in via Lungomare Starita, 6. A valle di questo collegamento all'interno del Vano Tecnico Policlinico, sarà installato un router da parte dell'Operatore Telefonico gestore, ed uno switch POE, a carico della ASL Bari. Dal nuovo switch di rete ospedaliera in gestione alla ASL BA ci saranno tre collegamenti, ognuno con VLAN dedicata, relativi alle due connessioni come di seguito specificato:
 - a. 123 (VLAN RUPAR TIM INTERNET)
 - b. 851 (VLAN RUPAR TIM 118) sw01pddba.
 7. Installazione di timbratrici per la rilevazione delle presenze con relativo collegamento sulla rete aziendale ASL;
 8. Creazione utenti in dominio ASL Bari degli operatori divenuti dipendenti Asl Bari;
 9. Abilitazione all'accesso alla casella di posta e agli applicativi di servizio.

U.O.C. SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AZIENDALE

- Nelle more dell'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) ASL Ba relativo alle attività lavorative proprie della Centrale Operativa del 118, Policlinico di Bari si impegna a trasmettere alla UOC Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale della ASL Ba copia digitale del proprio DVR relativo alla centrale operativa del 118 ed ogni altra documentazione (certificazione impianti, certificati di avvenuta formazione dei lavoratori, elenco e certificati di conformità delle attrezzature, ecc.) avente attinenza con la sicurezza dei luoghi di lavoro.

AREA GESTIONE RISORSE FINANZIARIE

- Per effetto del conferimento del ramo d'azienda a far tempo dalla data di efficacia giuridica dell'operazione, il Policlinico di Bari dovrà trasferire i beni mobili riferiti alla Centrale Operativa 118 e la quota residua di eventuali finanziamenti ricevuti per l'acquisto di cespiti destinati alla suddetta Centrale, non ancora utilizzata;
- Il Policlinico di Bari, pertanto, dovrà fornire i dati riferiti ai beni mobili ceduti, con indicazione dettagliata per singolo cespite del costo storico, del fondo di ammortamento e del valore residuo da ammortizzare alla data della cessione del ramo di azienda, con indicazione della fonte di finanziamento (contributo FESR, PNRR, Fondi aziendali, ecc.);
- Inoltre, il Policlinico di Bari dovrà comunicare se sono presenti finanziamenti correlati alla Centrale Operativa 118, inviando la documentazione amministrativa attestante il medesimo credito, con indicazione dell'importo complessivo riconosciuto, la quota erogata, l'eventuale credito residuo verso la Regione/Ministero, oltre all'importo già utilizzato per l'acquisto dei beni.

AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO

- Il Policlinico di Bari si impegna a trasmettere ai competenti Uffici dell'Area Gestione Patrimonio dell'ASL BA l'inventario dei beni mobili, ivi inclusi i mobili registrati, interessati dal trasferimento del ramo di azienda, avendo cura di evidenziare l'eventuale acquisizione tramite finanziamento nazionale ed europeo (es. PNC/PNRR), ai fini della relativa tracciabilità, così come la presenza di eventuali oneri accessori alla cessione. All'esito della predetta trasmissione l'ASL Bari provvederà a svolgere le conseguenti attività inventariali nonché, in tempo utile, a garantire eventuali ulteriori adempimenti accessori alla cessione.
- Per quanto concerne i servizi interessati dal trasferimento del ramo di azienda (pulizia, vigilanza, smaltimento rifiuti, portierato e ausiliariato), si rinvia a quanto già indicato nel contratto di comodato.

U.O. PRIVACY/TRATTAMENTO DEI DATI

- I dati personali verranno trattati dalle Parti, in qualità di autonomi Titolari del trattamento, con modalità atte a garantire la riservatezza, integrità e la sicurezza delle informazioni, ai sensi degli artt. 5, 25 e 32 del Regolamento UE 2016/679. Tutte le operazioni in materia, effettuate solo da personale debitamente istruito ed autorizzato da ciascuna Parte, avverranno nel rispetto del segreto professionale, del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, secondo quanto disposto dalla normativa vigente.
- Il Policlinico di Bari effettuerà tutte le operazioni di trattamento dati strettamente necessarie a garantire il corretto flusso di informazioni relativo al personale ceduto all'ASL BA, implementando tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, tenendo conto in particolare della distruzione, della perdita, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.
- In ragione del rapporto di autonoma titolarità, al termine delle operazioni di trasferimento, ciascuna Parte si impegna a manlevare e tenere indenne l'altra da qualsiasi responsabilità e/o danno patrimoniale e morale, incluse le spese legali a fronte della illiceità o non

correttezza del trattamento imputabile a fatto, comportamento o omissione propri e/o comunque riferibili alla stessa, ai responsabili nominati o ai soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali.

- Le Parti si garantiscono reciprocamente che i dati trattati da ciascuna di esse in esecuzione della presente Convenzione, formano oggetto di puntuale verifica di conformità alla disciplina rilevante in materia di protezione dei dati personali e si impegnano altresì alla ottimale cooperazione reciproca nel caso in cui una di esse risulti destinataria di istanze per l'esercizio dei diritti degli interessati previsti dall'articolo 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679, ovvero di segnalazioni di data breach, ivi compreso nei casi di richieste dell'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali che riguardino ambiti di trattamento di competenza dell'altra Parte.
- Le Parti si impegnano a garantire la massima trasparenza informativa circa le operazioni preliminari di migrazione degli archivi di dati personali verso l'ASL BA, anche attraverso i rispettivi portali web istituzionali;

DISPOSIZIONI FINALI:

- Le parti si rimettono alle indicazioni che saranno fornite dalla Regione per l'attuazione del presente protocollo d'intesa, anche in ordine agli atti di programmazione economica del personale nonché a quelli impattanti sulla riorganizzazione delle strutture aziendali.
- Le Parti si impegnano a collaborare, anche in seguito, per quanto riguarda la gestione tecnica ed amministrativa dell'azienda ceduta al fine di garantire la corretta esecuzione del presente Protocollo e ad assicurare le operazioni di passaggio con la massima sollecitudine in modo da garantire la piena operatività della cessione al 01.03.2025

Bari,

Letto e sottoscritto

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

ASL BARI

POLICLINICO DI BARI

ANTONIO
SANGUEDOLCE
10.03.2025
14:29:05
GMT+02:00



PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione NON soggetta a pubblicazione

ONERI DI RISERVATEZZA:

CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali





DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie
Area Gestione Tecnica	Area Gestione Patrimonio
Struttura Burocratico Legale	

PROPOSTA N.RO 20250000524 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20250000430 DEL 27/02/2025

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Fraddosio Maria	 Firmato digitalmente il 26/02/2025 15:17
Posizione Organizzativa - Titolare IFO	Boccuzzi Giuseppe	 Firmato digitalmente il 26/02/2025 15:20
Responsabile UOS/UOSD	Veronico Letizia	 Firmato digitalmente il 26/02/2025 15:22
Direttore/Responsabile di Struttura	Popolizio Rachele	 Firmato digitalmente il 26/02/2025 15:38