

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0000432	28/02/2025

OGGETTO: Approvazione del Protocollo “Funzioni delegate ai Responsabili U.O.S.V.D. di Struttura e dei Centri Territoriali Sovra Distrettuali”.

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20250000489 DEL 24/02/2025


COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 8 (otto) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 8 (otto) PAGINE

DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE


Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest’ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l’esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all’art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

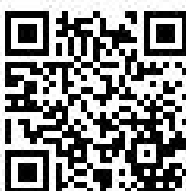
Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
 Firmato Digitalmente il 28/02/2025 12:20 Luigi FRUSCIO	VACANTE

Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 28/02/2025 14:04 Raffaele IORIO	 Firmato Digitalmente il 28/02/2025 13:52 Luigi FRUSCIO

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all’Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell’art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **28/02/2025**

Unità Operativa Affari Generali  
L’Addetto alla Pubblicazione  
Firmato Digitalmente il 28/02/2025 14:06  
  
Domenico ROVETO



L’originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell’ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell’art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all’articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO:	Approvazione del Protocollo “Funzioni delegate ai Responsabili U.O.S.V.D. di Struttura e dei Centri Territoriali Sovra Distrettuali”.
----------	---

### IL DIRETTORE GENERALE

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 329 del 17/02/2025, con l’assistenza del Segretario, sulla base della proposta formulata dal Direttore del Dipartimento di Medicina Fisica e Riabilitazione – Dott. Vito Piazzolla e dal Dirigente Responsabile U.O.S. Affari Generali, AVV. Raffaele Iorio, che ne attestano la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legalità, considera e determina quanto segue.

#### Visti:

il R.R. n. 6 del 04.06.2013 “Regolamento Regionale sul Dipartimento di Medicina Fisica e Riabilitazione” con il quale si definisce il Dipartimento di Riabilitazione “come snodo reale della *Clinical Governance* in quanto assume la funzione di Coordinamento del sistema riabilitativo in modo da assicurare i livelli Essenziali di Assistenza previsti all’interno dell’Area Distrettuale”;

le deliberazioni del Direttore Generale n. 1005/2020, n. 246/2021, n. 2112/21, n.1512/2022, n. 462/2023 e n. 446/2024, con le quali è stata approvata la rimodulazione della struttura organizzativa dei Dipartimenti dell’Azienda ove risultano previste le U.O.S.V.D. Sovra Distrettuali, afferenti al Dipartimento di Riabilitazione;

l’art. 27 del C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria dell’8.06.2000 e s.m.i., che individua tra le tipologie di incarico conferibili ai dirigenti Medici/Veterinari quelli di direzione di Struttura Semplice, precisando, al comma 7°, che per Strutture Semplici si intendono sia le articolazioni interne delle Strutture complesse sia quelle a Valenza Dipartimentale o Distrettuale, dotate della responsabilità ed autonomia;

l’art. 22 – comma 1 paragr. I lett. b) – del C.C.N.L. del 23.01.2024 dell’Area Sanità, che individua le tipologie di incarico conferibili, prevedendo ancora ora l’incarico di struttura semplice a valenza dipartimentale;

l’art. 23 C.C.N.L. del 23.01.2024 dell’Area Sanità che definisce i criteri e le procedure per l’affidamento degli incarichi dirigenziali; - i regolamenti aziendali che disciplinano l’affidamento ed il mutamento degli incarichi della Dirigenza Medica/Veterinaria, di cui alla deliberazione n. 149 del 22.01.2018;

le deliberazioni del Direttore Generale n. 967/2024, n.968/2024, n. 969/2024, n.1210/2024, n. 1241/2024, n.1242/2024 e n.1243/2024 rettificata con determinazione. n. 4945/2024, con le quali, su proposta del Direttore del Dipartimento Vito Piazzolla, sono stati nominati i Responsabili delle U.O.S.V.D. afferenti al Dipartimento di Riabilitazione;

#### Considerato che:

- la creazione delle U.O.S.V.D., implica una nuova organizzazione funzionale rispetto ai ruoli nella gestione dei Centri e dei servizi di Riabilitazione territoriale finora rientranti nelle esclusive competenze dei Distretti Socio Sanitari, è stato costituito un Gruppo di Lavoro allo scopo di procedere e definire una mappatura delle funzioni delegate ai Responsabili di U.O.S.V.D.;

- la Direzione Generale ha convocato, in data 31.10.2024, una Conferenza dei Servizi sulla Riorganizzazione Sovra Distrettuale dei Centri di Riabilitazione Territoriale alla quale hanno partecipato il Direttore Generale F.F., il Direttore Sanitario, il Direttore del Dipartimento di Assistenza Territoriale, il Direttore Amministrativo del Dipartimento di Assistenza Territoriale, i Direttori dei Distretti Socio Sanitari, il Direttore del Dipartimento di Medicina Fisica e Riabilitazione ed i Responsabili delle U.O.S.V.D. Sovradistrettuali;

**Tenuto conto che:**

durante la Conferenza dei Servizi è stata condivisa preliminarmente la bozza del documento relativo alla mappatura delle funzioni redatto dal Gruppo di lavoro;

**Recepite:**

per iscritto, le integrazioni e le proposte fatte dai presenti alla Conferenza dei Servizi relativamente alla bozza condivisa;

**Condiviso:**

il documento “Funzioni delegate ai responsabili U.O.S.V.D. di Struttura e dei Centri Territoriali Sovra Distrettuali” con la Direzione Generale e con la Direzione del Dipartimento di Assistenza Territoriale con nota Prot. n. 76909/2024 del 04.11.2024.

Acquisto il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, reso ai sensi dell’art. 3, d. lgs. 502/1992.

Per le motivazioni esposte in premessa, che qui si intendono completamente acquisite e che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**DELIBERA**

**di recepire**, il Protocollo sulle “Funzioni delegate ai responsabili U.O.S.V.D. di Struttura e dei Centri Territoriali Sovra Distrettuali”, allegato sub A) al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

**di dare atto** che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio regionale, in quanto l’attuazione del medesimo trova copertura nell’ambito delle risorse assegnate annualmente alle Aziende sanitarie con gli atti di riparto del Fondo Sanitario;

**di notificare** a cura dell’U.O.S. Affari Generali il presente provvedimento, unitamente all’Allegato A), al Direttore del Dipartimento di Assistenza Territoriale e per il suo tramite ai Direttori dei Distretti Socio Sanitari al Direttore Amministrativo del Dipartimento di Assistenza Territoriale, al Direttore del Dipartimento di Medicina Fisica e Riabilitazione, al Responsabile U.O.S.V.D. Area Nord del Dipartimento di Medicina Fisica e Riabilitazione, al Responsabile U.O.S.V.D. Area Bari-Modugno del Dipartimento di Medicina Fisica e Riabilitazione e al Responsabile U.O.S.V.D. Area Sud del Dipartimento di Medicina Fisica e Riabilitazione;

**di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo;

**che** si provvederà alla pubblicazione del presente provvedimento nella Sezione Amministrazione Trasparente/Provvedimenti, ai sensi dell’art. 23, D. Lgs 33/2013;

**che** tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/20213, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 - quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO - tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d.lgs. 165/2001;

**che** il presente provvedimento è trasmesso al Collegio Sindacale e viene pubblicato sul sito web aziendale nel rispetto di quanto disposto dalla L.R. n. 40/2007.



REGIONE PUGLIA



ASL Bari

**PugliaSalute**

**Azienda  
Sanitaria Locale BA**  
Provincia  
di Bari

Lungomare Starita, 6  
70123 Bari

Codice Fiscale/Partita  
IVA 06534340721

**Dipartimento di  
Riabilitazione**  
Direzione

## **AZIENDA SANITARIA LOCALE BA Bari**

**DIPARTIMENTO DI MEDICINA FISICA E  
RIABILITAZIONE**

**PROTOCOLLO OPERATIVO**

**“FUNZIONI DELEGATE AI RESPONSABILI UOSVD DI  
STRUTTURA E DEI CENTRI TERRITORIALI SOVRA-  
DISTRETTUALI”**

Dipartimento di  
**Medicina Fisica e Riabilitazione**

Direttore  
Vito Piazzolla

**Comuni della ASL provinciale di Bari:**

Acquaviva delle Fonti - Adelfia - Alberobello - Altamura - Bari - Binetto - Bitetto - Bitonto - Bitritto - Capurso - Casamassima - Cassano delle Murge - Castellana Grotte - Cellamare - Conversano - Corato - Gioia del Colle - Giovinazzo - Gravina di Puglia - Grumo Appula - Locorotondo - Modugno - Mola di Bari - Molfetta - Monopoli - Noci - Noicattaro - Palo del Colle - Polignano a Mare - Poggiorsini Putignano - Rutigliano - Ruvo di Puglia - Sammichele di Bari - Sannicandro di Bari - Santeramo in Colle - Terlizzi - Toritto - Triggiano - Turi - Valenzano

**“FUNZIONI DELEGATE AI RESPONSABILI UOSVD DI STRUTTURA E DEI  
CENTRI TERRITORIALI SOVRA- DISTRETTUALI”**

**INDICE**

<b>Art.</b>	<b>Pag.</b>	
<b>1.</b>	<b>3</b>	<b>Premessa</b>
<b>2.</b>	<b>3</b>	<b>Coordinamento Organizzativo</b>
<b>3.</b>	<b>4</b>	<b>Ciclo della Performance Aziendale e programmazione e monitoraggio delle attività</b>
<b>4.</b>	<b>4</b>	<b>Gestione del Budget</b>
<b>5.</b>	<b>4</b>	<b>Flussi informativi</b>
<b>6.</b>	<b>5</b>	<b>Organizzazione del Personale Assegnato alla Produzione Riabilitativa</b>
<b>7.</b>	<b>5</b>	<b>Gestione delle Agende Fisiatriche e autorizzazione delle prestazioni</b>
<b>8.</b>	<b>6</b>	<b>I rapporti con le Aree e le Strutture di Staff Aziendali</b>
<b>9.</b>	<b>6</b>	<b>I rapporti con le altre strutture di produzione</b>
<b>10.</b>	<b>7</b>	<b>Ulteriori funzioni ed adempimenti del Responsabile di UOSVD</b>
<b>11.</b>	<b>7</b>	<b>La conferenza dei Distretti afferenti alle UOSVD territoriali Sovra Distrettuali</b>

## 1. Premessa

Nell'ambito della Riorganizzazione del Dipartimento di Medicina Fisica e Riabilitazione della ASL BARI, a seguito delle Del. n. 1241 del 18.06.2024, n. 1242 del 18.06.2024 e 1243 del 18.06.2024 poi rettificata con Determina n. 4945 del 20.06.2024, sono stati Nominati i Responsabili delle U.O.S.V.D. Sovra-Distrettuali.

**Questo Documento descrive le Funzioni delegate e/o assegnate ai Responsabili UOSVD di Struttura e dei Centri Territoriali Sovra-Distrettuali.**

## 2. Coordinamento Organizzativo

Al Responsabile UOSVD compete, innanzitutto, il **Coordinamento organizzativo** delle strutture territoriali ed ospedaliere così come individuate dalle Delibere n. 1512/2022 e n. 462/2023 relative all'organizzazione dipartimentale dell'ASL di Bari, come da tabella che segue.

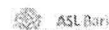
ASL BA DI BARI				
DIPARTIMENTO DI MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE				
PROPOSTA DI MODIFICA ALL' ASSETTO STRUTTURALE DI BASE DEL DIPARTIMENTO DI RIABILITAZIONE				
STRUTTURA DI APPARTENENZA	TIPOLOGIA INCARICO	TIPOLOGIA DELLA STRUTTURA	AMBITO ASS.LE	AREA DI COMPETENZA
DIPARTIMENTO (c/o P.O. DELLA MURGIA)	UOC	Recupero e Riabilitazione Funzionale	OSP. / Ter.	Aziendale
DIPARTIMENTO (c/o PPA TRIGGIANO)	UOC	Recupero e Riabilitazione Funzionale Neuromotoria	OSP. / Ter.	Aziendale
DIPARTIMENTO (AREA CENTRO - c/o BARI CTO)	UOSVD	Riabilitazione Distrettuale	Ter.	Area Bari-Modugno
DIPARTIMENTO (AREA Sud)	UOSVD	Riabilitazione Distrettuale	Ter.	Area Triggiano-Mola di Bari-Monopoli-Gioia del Colle-Putignano
DIPARTIMENTO (AREA NORD)	UOSVD	Riabilitazione Distrettuale	Ter.	Area Molfetta-Corato-Bitonto-Grumo Appula-Altamura
DIPARTIMENTO (c/o PPA TRIGGIANO)	UOSVD	Lungodegenza PPA Triggiano	Ter.	Sovradistrettuale
DIPARTIMENTO (c/o PPA TERLIZZI)	UOSVD	Lungodegenza PPA Terlizzi	Ter.	Sovradistrettuale
DIPARTIMENTO (c/o PPA TERLIZZI)	UOSVD	Riabilitazione Pneumologica PPA Terlizzi	Ter.	Sovradistrettuale
DIPARTIMENTO (c/o PPA TERLIZZI)	UOSVD	Riabilitazione Cardiologica PPA Terlizzi	Ter.	Sovradistrettuale

Direzione del Dipartimento di Riabilitazione - "Staff di Direzione"

Questo documento è di proprietà della ASL BA - Bari

Ogni divulgazione e riproduzione o cessione di contenuti a terzi deve essere autorizzata dalla stessa Azienda.

Created 08/06/2023 15:18:00 Co.Stra-Vit.An - Ultima stampa 08/06/2023 15:18:00



### 3. Ciclo della Performance Aziendale e programmazione e monitoraggio delle attività

Nell'ambito delle Strutture e dei Centri Territoriali assegnati, i Dirigenti responsabili di UOSVD sono tenuti al coordinamento ed al monitoraggio continuo delle diverse fasi del "Ciclo Annuale della Performance Aziendale".

Al Responsabile UOSVD spetta la gestione operativa delle attività previste delle diverse fasi del ciclo annuale della performance aziendale, ossia:

- definizione degli obiettivi operativi e organizzativi da sottoporre alla direzione del Dipartimento di Medicina Fisica e Riabilitazione (DdR) per la negoziazione degli stessi con la Direzione Strategica, dopo averli condivisi con la direzione del Dipartimento di Assistenza Territoriale (DAT) e la Direzione del Dipartimento delle Direzioni Mediche di Presidio Ospedaliero;
- rimodulazione degli obiettivi, nella fase di monitoraggio intermedio degli stessi;
- predisposizione delle relazioni sul grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, nella fase di misurazione e valutazione dei risultati.

### 4. Gestione del Budget

La gestione del Budget e la individuazione coordinata dei Centri di costo, di spesa e di responsabilità sarà definita attraverso un protocollo specifico di dettaglio condiviso con il DAT, a consolidamento della definizione strutturale del Dipartimento di Medicina Fisica e Riabilitazione.

### 5. Flussi informativi

Al Responsabile UOSVD spetta la gestione dei **Flussi informativi**.

Una delle funzioni più rilevanti e strategiche in quanto riguarda:

- il monitoraggio dei dati di organizzazione e attività;
- la supervisione dell'inserimento dei flussi informativi in EDOTTO, assicurando il corretto caricamento degli accessi riabilitativi ambulatoriali e domiciliari ex art. 26;
- la supervisione assicurando il corretto caricamento periodico al fine di alimentare i flussi informativi NSIS (STS11 e STS21 ex art 25, RIA11 ex ART 26);
- il rispetto, nel complesso, del debito Informativo.

## 6. Organizzazione del Personale Assegnato alla Produzione Riabilitativa

Al Responsabile di UOSVD, nell'ambito dei processi produttivi, spetta una funzione di assoluta rilevanza relativa all'**Organizzazione del Personale assegnato alle attività di Riabilitazione**:

- la gestione delle varie figure professionali impegnate nell'attività riabilitativa (fisioterapisti, logopedisti, psicologi, OSS, assistente sociale, medico specialisti fisiatra convenzionati ambulatoriali), il tutto attraverso la condivisione di un Protocollo Operativo condiviso tra le macro strutture di riferimento: Dipartimento di Medicina Fisica e Riabilitazione, DAT, Dipartimento delle Direzioni Mediche di Presidio Ospedaliero che possono chiederne la modifica, quando necessaria, al Direttore del Dipartimento di Medicina Fisica e Riabilitazione;
- il coordinamento organizzativo delle strutture riabilitative ambulatoriali;
- l'organizzazione del lavoro e la verifica dei carichi di lavoro;
- la standardizzazione ed omogeneizzazione delle procedure e dei protocolli operativi;
- la valutazione del personale assegnato alle strutture e ai centri della UOSVD, da proporre al Direttore di Dipartimento per la validazione e ratifica;
- la validazione dei i turni di servizio;
- le autorizzazioni per congedi e permessi, richieste recupero/credito orario e presa d'atto delle omesse timbrature;
- assicura la verifica e la rendicontazione, all'Ufficio Rilevazione presenze Distrettuale territorialmente competente, delle competenze accessorie dei dipendenti (indennità giornaliera per attività riabilitativa domiciliare-rimborso kilometrico carburante);
- in ogni Centro Riabilitativo Territoriale si individua un Dirigente per svolgere funzione di interfaccia con il Responsabile di UOSVD, relativamente alla istruzione di pratiche e compilazione di formulari da sottoporre alla firma.

## 7. Gestione delle Agende Fisiatriche e autorizzazione delle prestazioni

Il Responsabile di UOSVD, assicura la migliore **Gestione delle Agende Fisiatriche** dei dipendenti (e degli specialisti ambulatoriali convenzionati) e la loro ottimizzazione attraverso la supervisione delle procedure di **Attivazione / proiezione / sospensione / ri-proiezione** delle agende relative alle prenotazioni di prime visite fisiatriche / controlli ambulatoriali (ex art. 25 ed ex art. 26) e successiva registrazione prestazioni eseguite in NCUP.

Relativamente all'Autorizzazione delle Prestazioni, il Responsabile provvederà all'autorizzazione dei PRI, redatti dal Medico Fisiatra, per i vari setting Ambulatoriale/domiciliare/residenziale estensivo, con presa in carico diretta o esternalizzata a Centri Privati Accreditati ex art 26 intra regione Puglia.

## 8. I rapporti con le Aree e le Strutture di Staff Aziendali

Nell'esercizio delle funzioni loro assegnate, i Responsabili delle UOSVD dovranno inevitabilmente collaborare, con altre Aree Aziendali.

Potranno e dovranno relazionarsi con:

- **l'Ingegneria Clinica** (richieste di intervento tecnico per apparecchiature/ richiesta trasferimento beni elettromedicali/proposta fuori uso amministrativo);
- **l'URP** (gestione reclami);
- **l'U.O. Assistenza informatica** (richiesta manutenzione apparecchiature informatiche);
- **il Servizio Farmaceutico** (richiesta guanti, farmaci, materiale di medicazione, disinfettanti);
- **l'Ufficio Economato D.S.S. competente** (richiesta materiale di cancelleria, lenzuolini, mascherine, carta in genere, toner stampante);
- **il Servizio trasporto disabili** (attivazione -pz con L. 104/92 art 3 comma 3- presso PUA).

## 9. I rapporti con le altre strutture di produzione

Il nuovo assetto territoriale delle AA.SS.LL. che emerge a seguito del D.M. 77 e dal Piano Nazionale di Resistenza e Resilienza, impone di governare i percorsi di diagnosi, cura e riabilitazione mirando ad una forte integrazione socio-sanitaria ed attivare processi di riorganizzazione delle cure primarie.

È necessario definire gli spazi d'azione e le funzioni del Responsabile delle UOSVD anche a fronte della riorganizzazione dei servizi previsti dal PNRR nell'ambito dell'Assistenza Sanitaria e Socio Sanitaria.

Il Dirigente Responsabile della UOSVD:

- coordina in prima persona tutte le attività legate alla transizione, da un setting assistenziale all'altro (Territorio – Ospedale – Territorio) interfacciandosi con la Centrale Operativa Territoriale (C.O.T.);
- agevola il raccordo tra le strutture della rete territoriale;
- garantisce la continuità dell'assistenza, soprattutto nelle fasi della presa in carico (tra acuzie e post-acuzie);

Il Dirigente della UOSVD nel rapporto operativo con il Responsabile della COT, nel rispetto dei protocolli legati ai processi di attivazione e di funzionamento delle reti territoriali di sua competenza è chiamato nelle transizioni da un setting all'altro a:

- coordinare e supervisionare le attività ed i setting riabilitativi dei vari Centri Territoriali;

- assicurare l'avvenuta presa in carico dei pazienti secondo i protocolli previsti;
- promuovere la formalizzazione di nuovi protocolli operativi tra gli attori della rete;
- collaborare nella realizzazione di progetti di miglioramento e/o di formazione;
- rendicontare periodicamente al Direttore del Dipartimento in merito alla gestione della presa in carico secondo le linee sancite dal PNRR e dai relativi Regolamenti Regionali.

#### 10. Ulteriori funzioni ed adempimenti del Responsabile di UOSVD

Il Responsabile delle UOSVD è chiamato, inoltre, ad occuparsi di ulteriori funzioni ad integrazione di quanto già descritto.

Il Dirigente Responsabile UOSVD provvede, pertanto, a:

- gestire quanto previsto, per competenza, in materia di sicurezza sul lavoro (L. 81/08);
- ottemperare rispettando quanto previsto in materia di limitazioni indicate al lavoratore, come prescritte dal Medico Competente;
- segnalare le criticità strutturali e logistiche alla AGT ed alla SPPA relativamente alle Strutture e Centri di Riabilitazione Territoriale rientranti nelle loro competenza facendo riferimento al DVR specifico;
- gestire eventi sentinella e segnalare eventi di aggressione.

#### 11. La conferenza dei Distretti afferenti alle UOSVD territoriali Sovra Distrettuali

In ciascuna UOSVD territoriali Sovra Distrettuali è istituita la Conferenza dei delle Direzioni di Distretto afferenti al fine di:

- condividere e uniformare le procedure amministrative;
- assicurare i livelli di assistenza sul territorio;
- omogeneizzare le modalità di erogazione delle prestazioni;
- facilitare l'accessibilità e la fruibilità delle prestazioni erogate ai cittadini sull'intero territorio aziendale;
- interfacciarsi con l'Area Socio Sanitaria Aziendale di cui all'art. 15 co. 4 lett. e) della L.R. 36/94, in modo da interagire con i Comuni degli ambiti territoriali così da assicurare la gestione appropriata e coordinata delle funzioni specifiche nell'ambito dell'Assistenza Socio-Sanitaria (PUA-UVM);
- interagire con gli MMG ai fini di migliorare l'appropriatezza prescrittiva e la gestione dei pazienti fragili e cronici;
- prevedere momenti di confronto con tutte le strutture distrettuali e gli altri dipartimenti territoriali;

- prevedere momenti di confronto con le Associazioni nel rispetto della "Co-Progettazione" prevista dal Piano Nazionale di Resistenza e Resilienza.

La Conferenza è presieduta dal Direttore del DdR che può delegarne il coordinamento al Dirigente Responsabile UOSVD territoriale Sovra Distrettuale.

La Conferenza è convocata dal Direttore del DdR almeno due volte l'anno o su richiesta motivata da parte di uno dei Direttori di Distretto.

## PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione  NON soggetta a pubblicazione

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012

## ONERI DI RISERVATEZZA:


CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

**PROPOSTA N.RO 20250000489 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20250000432 DEL 28/02/2025**

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Paciello Margherita	 Firmato digitalmente il 26/02/2025 12:45
Responsabile U.O.S. Affari Generali	Iorio Raffaele	 Firmato digitalmente il 26/02/2025 12:51
Direttore del Dipartimento di Medicina Fisica e Riabilitazione	Piazzolla Vito	 Firmato digitalmente il 27/02/2025 14:17