

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0000528	14/03/2025

OGGETTO: A.G.P. - Affidamento, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. c), del D.Lgs. n.36/2023, del servizio di supporto alle attività amministrative di Front e Back Office CUP e Anagrafe Assistiti, per il periodo 01/03/2025 – 31/12/2025.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20250000629 DEL 12/03/2025

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 8 (otto) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 3 (tre) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 4 (quattro) PAGINE


Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

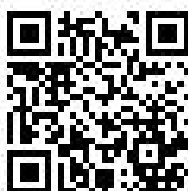
Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
VACANTE	VACANTE

Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 14/03/2025 14:14 Filomena BAVARO	 Firmato Digitalmente il 14/03/2025 13:49 Luigi FRUSCIO

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **14/03/2025**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 14/03/2025 14:16

Filomena BAVARO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 329 del 17/02/2025, con l'assistenza del Segretario, sulla base dell'istruttoria formulata dai competenti Uffici della U.O.S. "Acquisizione Servizi" e della proposta del Direttore dell'Area Gestione Patrimonio, che attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue

Premesso

che, all'esito di apposita procedura di gara aziendale, veniva aggiudicato alla società Exprivia S.p.A. il servizio di supporto alle attività amministrative di front office CUP (Lotto 3), giusta Deliberazione del Direttore Generale n.632 del 29/03/2018

che il contratto di appalto aveva decorrenza dal 02/07/2018 e scadenza al 30/06/2021

che, con Deliberazione del Direttore Generale n.250 del 19.02.2021, in recepimento delle prescrizioni contenute nella D.G.R. n. 951 del 19 giugno 2020, l'ASL di Bari disponeva l'avvio della procedura di internalizzazione dell'attività di gestione del Centro Unico di Prenotazione (CUP) aziendale da parte della società *in house* Sanitaservice Asl BA s.r.l., ne approvava il relativo business plan ed affidava alla stessa il servizio precedentemente esternalizzato alla società Exprivia S.p.A., presso n. 25 postazioni, con decorrenza dal 01/07/2021

che il successivo collocamento in quiescenza/cessazione dal servizio del personale dipendente ASL BA impiegato presso le sedi CUP/Anagrafe Assistiti, determinava la scopertura di alcune postazioni, con inevitabili ripercussioni sul servizio da rendere in favore della cittadinanza

che, per far fronte a tale sopraggiunto fabbisogno, l'Azienda provvedeva a bandire apposite procedure concorsuali per l'assunzione di personale amministrativo, non potendo coprire le predette postazioni con personale interno né fare ulteriore ricorso alla Società *in house*, per effetto di intervenute imperative disposizioni regionali, che ne avevano limitato le assunzioni al servizio emergenza urgenza 118

che, vieppiù, con Deliberazione del Direttore Generale n.1721 del 20.09.2022, l'ASL BA procedeva ad indire apposita gara, ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. c), del D.lgs. 50/2016 s.m.i., finalizzata all'affidamento del servizio di supporto alle attività amministrative di Front e Back Office CUP, per un fabbisogno stimato in complessive n.24 unità, onde far fronte alle esigenze espresse dai Presidi Ospedalieri e dai Distretti, invitando alla procedura la società Exprivia S.p.A., già Appaltatrice per conto della ASL Bari e le società aggiudicatrici del servizio presso gli IRCSS Giovanni Paolo II e De Bellis e presso l'ASL BAT, in quanto tutte utilizzatrici del medesimo gestionale EcareGate presso i CUP/Cassa Ticket e del sistema Edotto per l'area anagrafe assistiti

che, tuttavia, la Direzione Strategica *pro tempore* disponeva la sospensione della predetta procedura di gara, per effetto di specifiche indicazioni dei competenti Uffici regionali, nelle more della definizione dei Piani Assunzionali degli Enti del SSR

che, *medio tempore*, si rendeva, quindi, necessaria una riorganizzazione dell'attività degli operatori Sanitaservice impiegati nel servizio in argomento, in termini di rimodulazione delle fasce orarie di apertura delle diverse sedi Cup, al fine di continuare ad erogare tali essenziali prestazioni alla cittadinanza

che, a conclusione delle sopra menzionate procedure concorsuali aziendali, le postazioni CUP in carenza di personale venivano coperte solo parzialmente, tant'è che, in data 16/02/2023, la Dirigente Analista del Centro unico prenotazioni e liste d'attesa segnalava tale criticità rilevata presso le sedi dell'Ospedale della

Murgia e dei Poliambulatori di Santeramo, Polignano a Mare e Noicattaro, con grave disservizio per l'utenza di riferimento

che, per tali ragioni, l'ASL BA avviava le procedure di assunzione obbligatoria riservate alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, Legge 68/99 e, con la Deliberazione del Direttore Generale n. 438 del 02/03/2023, unitamente alla revoca della procedura di gara indetta giusta D.D.G. 1721/2022, procedeva nelle more ad affidare alla società Exprivia S.p.A., ai sensi del combinato disposto degli artt. 63, comma 2, lett. c e 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, il servizio di supporto alle attività amministrative di Front e Back Office CUP presso le sedi innanzi indicate, per il periodo 22.02.2023 - 31.05.2023, in quanto già Appaltatrice del servizio ed utilizzatrice dei gestionali EcareGate ed Edotto

che, in pendenza delle anzidette procedure di reclutamento, con le D.D.G. n. 1114 del 26/05/2023 e n. 1830 del 15/09/2023 e per le motivazioni ivi contenute, si rendeva necessario dare continuità al servizio, mercè affidamento dello stesso alla società Exprivia S.p.A, alle previgenti condizioni contrattuali, dapprima per il periodo 01/06/2023-30/09/2023 (sedi di Ospedale della Murgia (n. 2 postazioni), Poliambulatorio di Santeramo (n. 1 postazione) e Poliambulatorio di Noicattaro (n. 1 postazione) ed in seguito per il periodo 01/10/2023-31/12/2023, con integrazione della sede P.T.A. di Conversano (1 postazione)

che, tuttavia, con la D.G.R. n. 1437 del 19/10/2023, i competenti Uffici della Regione Puglia, nell'autorizzare il Piano Assunzionale presentato dalla ASL di Bari per il periodo Settembre 2023 – 31 Dicembre 2024, lo limitavano *alle assunzioni necessarie ai fini di a) assicurare i Livelli Essenziali di assistenza, in particolare per prestazioni salvavita; b) ottemperare compiutamente agli adempimenti previsti dal PNRR; c) garantire la puntuale e regolare alimentazione dei flussi informativi ministeriali, in coerenza con le disposizioni nazionale vigenti in materia*", bloccando quelle relative ai soggetti appartenenti alle categorie protette (cfr. comunicazione Direzione Strategica prot. n.9581 del 22/12/2023)

che, pertanto, non potendo dare seguito alle procedure di assunzione obbligatoria *in itinere* e dovendo garantire la necessaria continuità del servizio ai cittadini utenti delle Macrostrutture interessate, con Deliberazione del Direttore Generale n. 246 del 05/02/2024, cui si rinvia, si procedeva all'ulteriore affidamento del servizio alla società Exprivia S.p.A., alle medesime previgenti condizioni tecniche ed economiche, per il periodo 01/01/2024 – 30/06/2024, presso le sedi Ospedale San Paolo – 1 postazione; Ospedale della Murgia – 1 postazione; Poliambulatorio di Santeramo – 1 postazione; Poliambulatorio di Noicattaro – 1 postazione; P.T.A. di Conversano (Anagrafe Assistiti) – 1 postazione, successivamente integrate con una ulteriore unità presso lo sportello di Castellana Grotte, giusta D.D.G. n.536 del 13/03/2024

che, per effetto di nuove indicazioni impartite dalla Regione in tema di assunzioni obbligatorie, questa Azienda poteva procedere alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale (n. 42 del 24/05/2024) di due bandi di concorso pubblico riservati agli iscritti negli elenchi delle categorie protette o ad esse equiparate per legge, di cui all'art. 18, comma 2, L. n. 68/99, per il reclutamento di complessive 19 unità di personale tecnico ed amministrativo (rif. Nota Direzione Generale n. 41024 del 05/06/2024)

che, nelle more dell'epletamento delle predette procedure selettive, si garantiva la continuità del servizio, per il periodo 01/07/2024-31/12/2024, mercè affidamento dello stesso alla società Exprivia S.p.A, presso le medesime sedi già interessate dai pregressi provvedimenti ed alle vigenti condizioni contrattuali (Deliberazione del Direttore Generale n.1245 del 18/06/2024, che si abbia per richiamata)

che, alla scadenza, non essendosi ancora concluse le procedure concorsuali, con la Deliberazione del Direttore Generale n.2820 del 30/12/2024 e per le motivazioni ivi contenute, veniva, da ultimo, disposto,

l'affidamento del servizio alla società Exprivia S.p.A., ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023, per il periodo 01/01/2025-28/02/2025, alle medesime vigenti condizioni e presso le seguenti sedi, fatto salvo il recesso anticipato in caso di intervenuta messa in servizio del personale assunto dall'ASL Bari: Ospedale San Paolo – 1 postazione; Ospedale della Murgia – 2 postazioni; Poliambulatorio di Santeramo – 1 postazione; Poliambulatorio di Noicattaro – 1 postazione; Castellana Grotte – 1 postazione; Gioia del Colle – 1 postazione; Casamassima – 1 postazione; Sportello Anagrafe Assistiti P.T.A. di Conversano – 1 postazione

Considerato

che, con nota acquisita al prot. n.12788 del 13/02/2025, il Direttore Amministrativo Area Ospedaliera Bari Nord, approssimandosi la scadenza del predetto ultimo affidamento, ha richiesto alla Direzione Generale la prosecuzione del servizio, *“al fine di consentire l'apertura dell'Ufficio CUP del P.O. di Altamura e la sostenibilità degli importanti carichi di lavoro (dai 200 ai 300 utenti giornalieri)”*, gestiti dalla postazione in argomento

che la Direzione l'ha autorizzata, nelle more del reclutamento del personale, al fine di non interrompere tale essenziale servizio pubblico

che, per procedere agli adempimenti di competenza, l'Area Gestione Patrimonio ha interessato i competenti Uffici AGRU aziendali e il Dec, al fine di essere notiziata degli esiti delle procedure concorsuali indette e dell'assegnazione del personale assunto, atteso che l'affidamento in parola ha riguardato non soltanto il P.O. della Murgia ma ulteriori Strutture, con analoghi termini di scadenza del servizio (rif. Nota prot. 14172 del 18/02/2025)

che il DEC del servizio, giusta nota di riscontro acquisita al prot. n.15375 del 21/02/2025, ha rappresentato di aver svolto apposita ricognizione presso le Direzioni di Presidio e di Distretto interessate dall'affidamento e di aver ricevuto formale conferma circa la necessità di continuare a garantire il servizio, in quanto strategico e imprescindibile per far fronte al carico di lavoro giornaliero verso l'utenza e per non creare un disservizio alla stessa. Con la medesima nota, il DEC ha, altresì, dato atto della richiesta pervenuta in data 19/02/2025 (nota prot. 14734/2025) dal Direttore del DSS 11, di una ulteriore unità di personale, da destinare a scavalco allo sportello CUP della sede di Mola di Bari e di Rutigliano, a seguito della inidoneità al contatto con il pubblico di uno sportellista e delle conseguenti gravi ripercussioni sul servizio da rendere alla cittadinanza

che, in data 26/02/2025, hanno riscontrato la nota AGP anche i competenti Uffici AGRU aziendali, evidenziando che le procedure concorsuali espletate non hanno consentito la copertura delle postazioni attualmente affidate alla società esterna, in quanto è stato necessario garantire ai vincitori le sedi più vicine ai rispettivi luoghi di residenza, trattandosi di soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18 L. 68/99. Hanno riferito, tuttavia, della indizione di una nuova procedura selettiva di mobilità, riservata alle categorie protette di cui agli artt. 1 e 4 della Legge 68/99, che presumibilmente sarà conclusa entro fine anno e consentirà il reclutamento di diverse figure del comparto tecnico e amministrativo, da potersi destinare alla copertura delle postazioni in argomento

che la Direzione Generale ha conseguentemente autorizzato la prosecuzione del servizio fino al 31/12/2025, nei termini richiesti dal DEC con la nota prot. n.15375 del 21/02/2025, per assicurare il servizio pubblico, fatto salvo il recesso anticipato in caso di assunzione del personale attraverso le procedure selettive *in itinere*

Rilevata la necessità di dare continuità a tale fondamentale servizio per i cittadini, in quanto funzionalmente collegato all'interesse pubblico sottostante all'erogazione delle prestazioni previste dai LEA

Tenuto conto che il personale impiegato nella commessa dalla società Exprivia S.p.A., attuale affidataria, ha già maturato il *know how* necessario a garantire la prosecuzione del servizio, in termini di efficienza ed efficacia delle prestazioni erogate, per il periodo necessario all'espletamento delle procedure selettive innanzi indicate, stimato al 31/12/2025, fatto salvo il recesso anticipato, in caso di intervenuta messa in servizio del personale assunto dall'ASL BA all'esito delle predette selezioni

Evidenziato che, in applicazione degli artt. 25 e 26 del D.Lgs. 36/2023, è stata attivata apposita procedura sulla piattaforma certificata EmPulia ed è stata acquisita l'offerta della ditta Exprivia S.p.A., per il periodo 01/03/2025-31/12/2025, alle previgenti condizioni contrattuali, che prevedono l'erogazione del servizio per n. 36h/settimana al costo orario di € 20,00/ora per singola postazione, presso le seguenti sedi:

Sportelli CUP/Ticket

- Ospedale San Paolo – 1 postazione
- Ospedale della Murgia – 2 postazioni
- Poliambulatorio di Santeramo – 1 postazione
- Poliambulatorio di Noicattaro – 1 postazione
- Poliambulatorio Casa della Salute di Castellana Grotte – 1 postazione
- P.T.A. di Gioia del Colle – 1 postazione
- Poliambulatorio di Casamassima – 1 postazione
- Sede di Mola di Bari/Rutigliano – 1 postazione

Sportello Anagrafe Assistiti

- P.T.A. di Conversano – 1 postazione

per una spesa complessiva stimata in € 302.400,00 oltre Iva

Acquisito, mediante la piattaforma, il CIG B5EAC54505

Rilevato che sussistono motivi di estrema urgenza, di cui all'art. 76, comma 2, lett. c), del D. Lgs. n. 36/2023, stante la necessità di garantire la continuità di tali fondamentali servizi ai cittadini, utenti delle Macrostrutture interessate

Ritenuto, per l'effetto, di procedere, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. c) del D.Lgs. n. 36/2023, all'affidamento, in favore della società Exprivia S.p.A., con sede legale in Molfetta (BA) alla via Adriano Olivetti n. 11, C.F./P.I. 08825020723, del servizio di supporto alle attività amministrative di Front e Back Office CUP e Anagrafe Assistiti presso le sedi di seguito indicate, alle medesime previgenti condizioni tecniche ed economiche, per il periodo 01/03/2025-31/12/2025, fatto salvo il recesso anticipato, in caso di intervenuta messa in servizio del personale assunto dall'ASL BA all'esito delle procedure selettive in itinere:

Sportelli CUP/Ticket

- Ospedale San Paolo – 1 postazione
- Ospedale della Murgia – 2 postazioni
- Poliambulatorio di Santeramo – 1 postazione
- Poliambulatorio di Noicattaro – 1 postazione
- Poliambulatorio Casa della Salute di Castellana Grotte – 1 postazione
- P.T.A. di Gioia del Colle – 1 postazione
- Poliambulatorio di Casamassima – 1 postazione
- Sede di Mola di Bari/Rutigliano – 1 postazione

Sportello Anagrafe Assistiti

- P.T.A. di Conversano – 1 postazione

per una spesa complessiva stimata in € 302.400,00 oltre Iva, come da Offerta Economica presentata dalla società Exprivia S.p.A. (rif. Registro di Sistema EmPulia n. PE092842-25), sulla base delle vigenti condizioni contrattuali (ore settimanali del servizio da erogare nella misura di n. 36h/settimana al costo orario di € 20,00/ora Iva esclusa, coerente rispetto ai CCNL di settore), agli atti dei competenti Uffici AGP

Individuato il Direttore dell'Area Gestione Patrimonio, Dott.ssa Pia Paciello, quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, dando atto che, per la fase di esecuzione del servizio, quest'ultima sarà affiancata dal Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), ai sensi degli artt. 114 e 115 del D.Lgs. 36/2023, individuato nella Dirigente Analista della U.O.S.A.V.S. Governo Liste di Attesa, Dott.ssa Gaetana Pagano, che potrà avvalersi di propri assistenti nella gestione della procedura di controllo delle attività di appalto, nell'emissione degli ordinativi e nella liquidazione delle fatture

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate

di disporre, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. c) del D.Lgs. n. 36/2023, l'affidamento del servizio di supporto alle attività amministrative di Front e Back Office CUP e Anagrafe Assistiti, in favore della società Exprivia S.p.A., con sede legale in Molfetta (BA) alla via Adriano Olivetti n. 11, C.F./P.I. 08825020723, presso le sedi di seguito indicate, per il periodo 01/03/2025-31/12/2025, fatto salvo il recesso anticipato, in caso di intervenuta messa in servizio del personale assunto dall'ASL BA all'esito delle procedure selettive *in itinere*:

Sportelli CUP/Ticket

- Ospedale San Paolo – 1 postazione
- Ospedale della Murgia – 2 postazioni
- Poliambulatorio di Santeramo – 1 postazione
- Poliambulatorio di Noicattaro – 1 postazione
- Poliambulatorio Casa della Salute di Castellana Grotte – 1 postazione
- P.T.A. di Gioia del Colle – 1 postazione
- Poliambulatorio di Casamassima – 1 postazione
- Sede di Mola di Bari/Rutigliano – 1 postazione

Sportello Anagrafe Assistiti

- P.T.A. di Conversano – 1 postazione

per una spesa complessiva stimata in € 302.400,00 oltre Iva, come da Offerta Economica presentata dalla società Exprivia S.p.A. (rif. Registro di Sistema EmPulia n. PE092842-25), sulla base delle vigenti condizioni contrattuali (ore settimanali del servizio da erogare nella misura di n. 36h/settimana al costo orario di € 20,00/ora Iva esclusa, coerente rispetto ai CCNL di settore), agli atti dei competenti Uffici AGP

di dare atto

che il servizio di supporto alle attività amministrative di Front e Back Office CUP è immediatamente funzionale all'erogazione delle prestazioni previste dai LEA, in quanto diretto alla prenotazione delle prestazioni sanitarie erogate sia in regime SSN che in regime intramoenia

che la spesa riveniente dal presente provvedimento, pari ad € 368.928,00 Iva inclusa, verrà imputata sul conto 71210000110 "Altri servizi" del bilancio corrente

che i competenti Uffici dell'Area Gestione Patrimonio hanno acquisito il CIG B5EAC54505 e provvederanno alla creazione del contratto informatico nel software di magazzino aziendale

che l'attuale Affidatario risulta periodicamente sottoposto a verifica sul possesso dei requisiti di ordine generale, in ragione dei precedenti affidamenti

che l'affidamento in argomento è stato contrattualizzato mediante scambio di proposta e accettazione sulla piattaforma certificata EmPulia

che è stato individuato il Direttore dell'Area Gestione Patrimonio, Dott.ssa Pia Paciello, quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, dando atto che, per la fase di esecuzione del servizio, quest'ultimo sarà affiancato dal Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), ai sensi degli artt. 114 e 115 del D.Lgs. 36/2023, individuato nella Dirigente Analista della U.O.S.A.V.S. Governo Liste di Attesa, Dott.ssa Gaetana Pagano, che potrà avvalersi di propri assistenti nella gestione della procedura di controllo delle attività di appalto, nell'emissione degli ordinativi e nella liquidazione delle fatture

di notificare il presente provvedimento alla società Exprivia S.p.A., al Dec, al Direttore AGRF, per gli adempimenti di competenza e, per opportuna conoscenza, al Direttore Area Gestione Risorse Umane ed alle Strutture interessate

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71210000110 - Altri Servizi	2025	368.928,00

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione NON soggetta a pubblicazione

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

ONERI DI RISERVATEZZA:

CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali




DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	
-----------------------------------	--

PROPOSTA N.RO 20250000629 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20250000528 DEL 14/03/2025

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Perchinunno Mariapia	 Firmato digitalmente il 13/03/2025 09:50
Posizione Organizzativa - Titolare IFO	Nisio Emanuela	 Firmato digitalmente il 13/03/2025 10:02
Direttore/Responsabile di Struttura	Paciello Pia	 Firmato digitalmente il 13/03/2025 17:17