

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0000534	14/03/2025

OGGETTO: A.G.R.U. – Risoluzione del rapporto di lavoro per superamento periodo di comportamento del dipendente (in regime TFR) ex art. 56 CCNL Comparto Sanità 2019-2021

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20250000635 DEL 12/03/2025

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE


Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

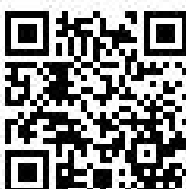
Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
VACANTE	VACANTE

Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 14/03/2025 14:14 Filomena BAVARO	 Firmato Digitalmente il 14/03/2025 13:49 Luigi FRUSCIO

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **14/03/2025**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
Firmato Digitalmente il 14/03/2025 14:16  
  
Filomena BAVARO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

<b>OGGETTO:</b>	<b>A.G.R.U. – Risoluzione del rapporto di lavoro per superamento periodo di comporto del dipendente (in regime TFR) ex art. 56 CCNL Comparto Sanità 2019-2021</b>
-----------------	---

### IL DIRETTORE GENERALE

Vista la Deliberazione del Direttore General n. 329 del 17/02/2025, con l'assistenza del Segretario, sulla base della proposta formulata dalla Direttrice dell'Area Gestione Risorse Umane, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue

#### Premesso che:

- il dipendente (identificato nel file privacy non soggetto a pubblicazione) è stato assunto presso l'ASL BARI a tempo indeterminato a far data dal 12/12/2005, inquadrato nel ruolo comparto;
- il dipendente ha superato il periodo massimo di comporto previsto dalla normativa vigente e dal CCNL di riferimento, con conseguente cessazione dell'erogazione degli emolumenti a decorrere dal 07/12/2023;
- con nota prot. n. 60957/2024 del 02/09/2024 il Direttore del Distretto di assegnazione, ha relazionato all'Area Gestione Risorse Umane in merito alla situazione del dipendente, evidenziando il superamento del periodo di comporto senza che lo stesso avesse ripreso servizio;
- con nota prot. n. 68892/2024 del 02/10/2024 il Direttore del Distretto ha comunicato formalmente al dipendente la possibilità di usufruire di un ulteriore periodo di 18 mesi, al fine di garantire la conservazione del posto di lavoro;
- con nota prot. n. 126103/2024 del 09/10/2024 l'Area Gestione Risorse Umane ha ribadito al dipendente la disponibilità dell'Azienda a concedere un ulteriore periodo di aspettativa sottolineando “[...] *il benevolo intento di consentirle la conservazione del posto di lavoro previo accertamento dello stato di salute.*”
- con nota prot. n. 137047/2024 del 05/11/2024 il dipendente ha manifestato la propria volontà di “[...] *non richiederla né ora né in futuro*”;
- con nota prot. n. 80292 del 14/11/2024, il Direttore del Distretto ha nuovamente segnalato all'Area Gestione Risorse Umane la persistente assenza del dipendente;
- con nota prot. n. 141147/2024 del 13/11/2024 l'Area Gestione Risorse Umane ha nuovamente, ad integrazione della succitata nota, manifestato la disponibilità dell'Azienda di concedere l'aspettativa di ulteriore 18 mesi;
- con comunicazione PEC del 21/01/2025 il dipendente ha manifestato espressamente la propria volontà di essere licenziata;
- da ultimo, con nota N. 8579 del 30/01/2025, l'Area Gestione Risorse Umane ha invitato a mezzo raccomandata la dipendente a riprendere servizio o, alternativamente, ad avanzare richiesta di ulteriori 18 mesi, precisando che in mancanza l'Azienda avrebbe proceduto senza indugio alla risoluzione del rapporto di lavoro e che è “[...] *intenzione di questa Azienda venire*

*incontro alle sue necessità, evitando, nel rispetto della normativa, di dover procedere alla risoluzione del rapporto di lavoro.”*

- Il dipendente pur essendo consapevole del superamento del periodo di comporto, non ha comunicato alcuna volontà in merito alla fruizione dell'ulteriore periodo di 18 mesi.

**Rilevata**, dunque, la necessità per questa ASL di adottare un provvedimento di risoluzione del rapporto di lavoro per superamento del periodo di comporto;

**Visto** quanto disposto dall'art. 56, commi 1 e 2 del CCNL Comparto Sanità 2019-2021 così recitano “Il dipendente non in prova, assente per malattia, ha diritto alla conservazione del posto per un periodo di diciotto mesi. Ai fini della maturazione del predetto periodo, si sommano tutte le assenze per malattia intervenute nei tre anni precedenti l'ultimo episodio morboso in corso. Al lavoratore che ne faccia tempestiva richiesta prima del superamento del periodo previsto dal comma 1, può essere concesso di assentarsi per un ulteriore periodo di 18 mesi in casi particolarmente gravi”;

**Considerato** che l'Azienda ha adempiuto a tutti gli obblighi normativi e contrattuali previsti, offrendo al dipendente ogni possibilità di tutela e conservazione del posto di lavoro;

**Ritenuto** che il lavoratore non comunicava all'Azienda di voler usufruire di un ulteriore periodo 18 mesi per la conservazione del posto di lavoro come previsto dall'art. 56, co. 2 del CCNL 2019-2021;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

## DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate

- a) di risolvere il rapporto di lavoro con il dipendente a tempo indeterminato, in applicazione del combinato disposto dell'art. 56 del CCNL Comparto Sanità 2019-2021 e dell'art. 2110 c.c. stante l'avvenuto superamento del periodo massimo di comporto retribuito per malattia pari a 18 mesi, a far data dal 21.03.2025;
- b) di demandare all'A.G.R.U. la cura degli adempimenti connessi ai fini giuridici, economici e previdenziali;
- c) di disporre l'inserimento del presente provvedimento deliberativo nel fascicolo personale del dipendente, a cura della Macrostruttura di appartenenza;
- d) di stabilire che l'A.G.R.U. provvederà a notificare la presente deliberazione al dipendente sopra identificato al Direttore del servizio evidenziato nel predetto file privacy, affinché provveda agli adempimenti connessi, ivi compresa l'eventuale notifica al dipendente, nonché ad alimentare il fascicolo personale dello stesso, all'Ufficio Dotazione Organica, all'Ufficio Economico, all'Ufficio Previdenziale, per gli adempimenti di propria competenza, alla S.B.L. aziendale;
- e) di dare atto che per eventuali correzioni di errori materiali si procederà a rettifica con determinazione dirigenziale;

**PROFILI CONTABILI**

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

**ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:**

SOGGETTA a pubblicazione  NON soggetta a pubblicazione

**ONERI DI RISERVATEZZA:**





CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

**DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE**

Area Gestione Risorse Umane	
-----------------------------	--

**PROPOSTA N.RO 20250000635 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20250000534 DEL 14/03/2025**  
 Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.*

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Fraddosio Maria	 Firmato digitalmente il 12/03/2025 13:31
Posizione Organizzativa - Titolare IFO	Boccuzzi Giuseppe	 Firmato digitalmente il 12/03/2025 14:43
Responsabile UOS/UOSD	Veronico Letizia	 Firmato digitalmente il 12/03/2025 15:09
Direttore/Responsabile di Struttura	Popolizio Rachele	 Firmato digitalmente il 12/03/2025 17:49