

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

| Deliberazione n.ro | Data di Adozione |
|--------------------|------------------|
| 0000597            | 24/03/2025       |

OGGETTO: A.G.P. - Procedura negoziata per l'affidamento della fornitura e consegna urgente di farmaci, parafarmaci e altro materiale sanitario presso i grossisti in favore delle farmacie territoriali ed ospedaliere dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari - Indizione procedura

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20250000709 DEL 21/03/2025

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 7 (sette) PAGINE

DI 8 (otto) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 104 (centoquattro) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

*Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.*

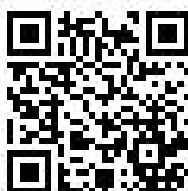
| Parere del Direttore Amministrativo | Parere del Direttore Sanitario |
|-------------------------------------|--------------------------------|
| VACANTE                             | VACANTE                        |

| Il Segretario                                                                                                                                 | Il Direttore Generale                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  Firmato Digitalmente il 24/03/2025 13:35<br>Luca TALIENTO |  Firmato Digitalmente il 24/03/2025 13:32<br>Luigi FRUSCIO |

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **24/03/2025**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
Firmato Digitalmente il 24/03/2025 13:35  
 Luca TALIENTO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OGGETTO: | A.G.P. - Procedura negoziata per l'affidamento della fornitura e consegna urgente di farmaci, parafarmaci e altro materiale sanitario presso i grossisti in favore delle farmacie territoriali ed ospedaliere dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari - Indizione |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## IL DIRETTORE GENERALE

vista la deliberazione n. 329/DG del giorno 17/02/2025, con l'assistenza del Segretario, sulla base dell'istruttoria e della proposta formulata dal Direttore Area Gestione Patrimonio, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue

## PREMESSO

**che**, con Determinazione Dirigenziale n. 3808 del 06/04/2021 e per le motivazioni in essa contenute, è stata aggiudicata la procedura negoziata per l'affidamento della fornitura e consegna urgente di farmaci, parafarmaci e materiale sanitario presso i grossisti in favore delle farmacie territoriali e ospedaliere dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari, in favore della ditta Cooperativa Esercenti Farmacia S.c.r.l. (CEF)

**che**, stante la residua capienza economica del contratto sottoscritto con la citata ditta, ne è stata estesa la validità temporale, oltre l'originaria scadenza, fino al 30.06.2025, previo accordo con la medesima ditta

## EVIDENZIATO

**che**, in considerazione dell'imminente esaurimento della nuova scadenza contrattuale, i competenti Uffici dell'Area Gestione Patrimonio, con nota prot. 15220 del 21/02/2025, hanno richiesto al Dipartimento di Gestione del Farmaco la trasmissione di nuovo capitolato tecnico propedeutico all'indizione di nuova gara

**che**, con nota prot. n. 15461 del 21/02/2025, il Dipartimento Aziendale Gestione del Farmaco, ha confermato la necessità di acquistare, presso depositi, materiale sanitario e in particolare farmaci, alimenti a fini speciali, parafarmaci, dispositivi medici, prodotti per l'igiene personale e la cosmesi non acquistabili attraverso i contratti in essere o il cui approvvigionamento deve avvenire più rapidamente rispetto ai tempi ordinari di consegna, al fine di provvedere con tempestività, ad esempio, alla cura dei pazienti affetti da malattie rare e all'immediato proseguimento della terapia domiciliare dei pazienti ricoverati o in fase di dimissione; pertanto, con la precitata nota, ha trasmesso capitolato tecnico

**che** nel suddetto capitolato il Dipartimento Aziendale Gestione del Farmaco ha stimato una spesa annua per l'approvvigionamento di che trattasi, definito sulla base della spesa storica dell'anno 2024, pari a circa € 70.000,00 annui, suddivisi, in termini percentuali, tra i seguenti conti economici:

- 75 % 700.100.00005 - Medicinali con AIC
- 0,5 % 700.100.00065 - Vaccini
- 12 % 700.100.00040 - Prodotti dietetici
- 4,5 % 700.100.00075 - Prodotti chimici
- 0,5 % 700.100.00135 - Altri acquisti di beni sanitari
- 7 % 700.100.00090 - Dispositivi medici e materiale sanitario
- 0,5% 712.100.00120 - Distribuzione Farmaci PHT e altro materiale sanitario

**ACCERTATO**, in osservanza del D.L. n°95/2012, convertito nella L. n°135/2012 e s.m.i., che né CONSIP SpA né la Centrale di Committenza Regionale InnovaPuglia SpA hanno attivato, al momento, alcuna convenzione per la fornitura/consegna specifica, oggetto del presente provvedimento

#### **EVIDENZIATO**

**che** per il suddetto approvvigionamento, a causa delle caratteristiche di urgenza e sporadicità, non è possibile prevedere in maniera esatta il fabbisogno quantitativo di farmaci e materiale sanitario;

**che** è stato redatto il Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenza dal competente RSPP aziendale, ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008, quantificando i relativi costi triennali in € 2.560,00;

**RITENUTO**, pertanto,

- di indire apposita procedura di gara, ai sensi degli artt. 25 e 50, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n°36/2023, mediante utilizzo della piattaforma EmPULIA, per l'affidamento della fornitura e consegna urgente di farmaci, parafarmaci e materiale sanitario presso i grossisti in favore delle farmacie territoriali e ospedaliere dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari, a lotto unico indivisibile, da aggiudicarsi secondo il criterio del minor prezzo, di cui all'art. 108, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023, per un valore economico annuale di € 70.000,00 oltre Iva;
- di prevedere la durata dell'appalto in 36 mesi, a decorrere dalla data di stipula del contratto, e che, pertanto, il valore economico presunto dell'appalto a base d'asta risulta essere pari ad € 210.000,00 oltre Iva, per un valore complessivo – comprensivo degli oneri per la sicurezza da DUVRI – pari a € 212.560,00 (IVA esclusa);
- di invitare tutti gli operatori economici iscritti al portale Empulia alle categorie merceologiche 082500000-Farmaci Vari, 241711101- Distribuzione Farmaci PHT, 241711000- Distribuzione Farmaci, con deposito farmaci situato presso il territorio regionale pugliese

**INDIVIDUATO**, ai sensi della l. n. 241/90 e ss.mm.ii. e dell'art. 15 del d.lgs. n.36/2023, il Responsabile Unico di Progetto nel Dirigente Amministrativo dell'Area Gestione Patrimonio, Dott. Vincenzo Napoliello, dando atto che, per la fase di esecuzione del servizio, verrà affiancato dal DEC, individuato nel Direttore del Dipartimento Gestione del Farmaco o suo delegato, ai sensi dell'art. 114 del D. Lgs. n. 36/2023

**VISTA** la seguente documentazione di gara, allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, evidenziando che per il DGUE strutturato si rinvia al format implementabile direttamente sulla piattaforma Empulia:

Lettera invito e relativi documenti allegati

- All. I Dichiarazione ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.
- All. II Patto di Integrità
- All. III Schema di Offerta Economica
- All. IV Dichiarazione sostitutiva di conformità al GDPR
- All. V DUVRI
- All. VI Capitolato Tecnico
- All. VII Schema di contratto/Capitolato d'onori

**TENUTO**, altresì, presente che, nelle more della predisposizione degli atti di gara da parte degli Uffici precedenti e dell'espletamento della procedura in parola, dovendo garantire senza soluzione di continuità le attività del CEF, si è proceduto in via interinale, ai sensi dell'art. 120, comma 11, D.lgs n. 36/2023, ad affidare il servizio in parola all'appaltatore uscente per un importo complessivo di € 9.900,00 oltre iva, utile a consentire lo svolgimento della procedura di gara di cui trattasi

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

## **D E L I B E R A**

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate

**- di approvare** i seguenti atti di gara, allegati al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale:

Lettera invito e relativi documenti allegati:

- All. I Dichiarazione ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.
- All. II Patto di Integrità
- All. III Schema di Offerta Economica
- All. IV Dichiarazione sostitutiva di conformità al GDPR
- All. V DUVRI
- All. VI Capitolato Tecnico

All VII Schema di contratto/Capitolato d'oneri

- **di indire** apposita procedura di gara, ai sensi degli artt. 25 e 50, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n°36/2023, mediante utilizzo della piattaforma EmpULIA, per l'affidamento, a lotto unico indivisibile, della fornitura e consegna urgente di farmaci, parafarmaci e materiale sanitario presso i grossisti in favore delle farmacie territoriali e ospedaliere dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari, stimando il valore economico annuale della fornitura in parola in € 70.000,00 oltre Iva

- **di fissare** la durata dell'appalto in 36 mesi, a decorrere dalla data di stipula del contratto, e che, pertanto, il valore economico presunto dell'appalto a base d'asta risulta essere pari a € 210.000,00 oltre iva, per un valore complessivo, comprensivo degli oneri per la sicurezza da DUVRI, pari a € 212.560,00 (IVA esclusa)

- **di invitare** alla presente procedura tutti gli operatori economici iscritti alla piattaforma Empulia alle categorie merceologiche 082500000-Farmaci Vari, 241711101- Distribuzione Farmaci PHT, 241711000- Distribuzione Farmaci, con deposito farmaci situato presso il territorio regionale pugliese

- **di dare atto**

**che**, ai sensi della Legge n.241/1990 e s.m.i. e dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, è stato individuato il Dirigente Amministrativo Dott. Vincenzo Napoliello quale Responsabile Unico del Progetto che, per la fase di esecuzione del servizio, verrà affiancato dal DEC, individuato nel Direttore del Dipartimento Gestione del Farmaco o suo delegato, ai sensi dell'art. 114 del D. Lgs. n. 36/2023

**che**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 28 del D.lgs. 36/2023, si procederà alla pubblicazione del presente provvedimento sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente"

**che** l'appalto sarà finanziato con i mezzi ordinari di bilancio e prevede quale criterio di aggiudicazione quello del minor prezzo, di cui all'art. 108, comma 3, del D. Lgs. n. 36/2023, essendo stati descritti in capitolato prodotti con caratteristiche standardizzate

- **di disporre** che sarà cura del Direttore del Dipartimento aziendale del farmaco fornire indicazioni operative relative ai presupposti che giustificano il ricorso al contratto in parola, nonché le modalità di creazione del contratto chiuso ed anagrafazione nel software gestionale di magazzino dei prodotti che di volta in volta verranno ordinati

- **di ratificare** l'affidamento in via interinale del servizio in parola, disposto ai sensi dell'art 50, comma 1 lett b), del D.lgs 36/2023 in favore dell'appaltatore uscente CEF per un importo di € 9.900,00 utile a consentire lo svolgimento della procedura di gara di cui trattasi

- **di notificare** il presente provvedimento all'AGRF, al Dipartimento Aziendale Gestione del Farmaco e all'Area Servizio Farmaceutico

**di dare atto**, altresì, che la sottoscrizione del presente provvedimento costituisce dichiarazione dei firmatari di assenza di cause incompatibilità/conflitto di interessi previste dalla vigente normativa.



**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DEGLI ARTT. 25 E 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023, PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E CONSEGNA URGENTE DI FARMACI, PARAFARMACI E ALTRO MATERIALE SANITARIO PRESSO I GROSSISTI IN FAVORE DELLE FARMACIE TERRITORIALI ED OSPEDALIERE DELL’AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI - INDIZIONE  
CIG XXXXXXXXXX

**LETTERA DI INVITO**


**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

**AREA GESTIONE PATRIMONIO - [patrimonio.asl.bari@legalmail.it](mailto:patrimonio.asl.bari@legalmail.it)**

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>1. INFORMAZIONI RELATIVE ALL'APPALTO</b> |
|---------------------------------------------|

**A. Premesse**

La presente lettera di invito regola la procedura negoziata telematica indetta dall'ASL Bari, ai sensi degli artt. 25 e 50, comma 1, lett. e), del D.Lgs. 36/2023 (di seguito anche Codice), per la fornitura e consegna urgente di materiale sanitario e in particolare farmaci, alimenti a fini speciali, parafarmaci, dispositivi medici, prodotti per l'igiene personale e la cosmesi presso i grossisti in favore delle farmacie territoriali ed ospedaliere dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari, non acquistabili attraverso i contratti in essere o il cui approvvigionamento deve avvenire più rapidamente rispetto ai tempi ordinari di consegna. La preminente finalità ed il principale obiettivo del presente affidamento è di provvedere con tempestività, ad esempio, alla cura dei pazienti affetti da malattie rare e all'immediato proseguimento della terapia domiciliare dei pazienti ricoverati o in fase di dimissione.

**B. Oggetto**

La fornitura riguarderà le seguenti macro categorie:

- a) Farmaci di classe A e C, SOP e OTC
- b) Parafarmaci
- c) Dietetici/integratori
- d) Dispositivi medici
- e) Prodotti per l'igiene personale e la cosmesi
- f) Remunerazione consegna farmaci inclusi nell'elenco DPC

La procedura sarà espletata in modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma EmPulia e consta di un lotto unico e indivisibile, ai sensi dell'art. 58, comma 2, del D. Lgs. N. 36/2023, in favore di una gestione unitaria e ottimizzata del servizio in parola allo scopo di:

- assicurare una più efficace e coordinata fruizione del complesso delle attività oggetto di appalto;
- garantire un uniforme livello qualitativo del servizio in tutte le strutture della ASL Bari;
- monitorare efficacemente i costi e garantire la razionalizzazione e il contenimento della spesa pubblica attraverso una gestione globale del servizio stesso.

A causa della urgenza del servizio, è necessario che la consegna del materiale avvenga in tempi celeri e per questa ragione verranno invitati alla presente procedura gli operatori economici, con deposito farmaci situato presso il territorio regionale pugliese, e che dispongano anche dei farmaci PHT rientranti nell'accordo per la DPC Puglia, iscritti alla piattaforma Empulia alle seguenti categorie merceologiche: 082500000-Farmaci Vari, 241711101- Distribuzione Farmaci PHT, 241711000- Distribuzione Farmaci.

**C. Durata dell'appalto**

La durata prevista per il presente appalto è di 36 (trentasei) mesi, decorrenti dalla data indicata nel contratto.

Il contratto potrà avere una durata superiore a quella indicata, qualora nell'arco temporale di vigenza del contratto non sia stato raggiunto il valore del contratto medesimo.


**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

In tal caso, la validità del contratto potrà essere posticipata per ulteriori 6 mesi.

**D. Valore dell'appalto**

Con riferimento alle prestazioni di cui al Capitolato Speciale d'Appalto, l'ammontare complessivo dell'appalto è stimato in **€ 210.000,00 oltre Iva (al netto dei DUVRI)** così suddiviso:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                     |                   |                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|------------------------------|
| Fornitura e consegna urgente di materiale sanitario e in particolare farmaci, alimenti a fini speciali, parafarmaci, dispositivi medici, prodotti per l'igiene personale e la cosmesi presso i grossisti in favore delle farmacie territoriali ed ospedaliere dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari | (A)                 | (B)<br>DUVRI      | (A+B)<br>Importo complessivo |
| <b>Valore 36 mesi i.e.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>€ 210.000,00</b> | <b>€ 2.560,00</b> | <b>212.560,00</b>            |

L'appalto è finanziato con i mezzi ordinari di Bilancio.

Si precisa che il valore economico calcolato rappresenta il limite massimo spendibile. La spesa non è prevedibile in quanto varierà dalle singole richieste delle farmacie territoriali ed ospedaliere.

Tutti i valori sono da intendersi al netto di Iva.

Il contratto sarà sottoscritto dal Direttore dell'Area Gestione Patrimonio, giusta delega conferita dal Direttore

Generale con Deliberazione n. 1064 del 18/06/2019.

Le prestazioni oggetto del presente appalto saranno eseguite dal "Soggetto Aggiudicatario" alle condizioni tutte contenute nella presente lettera invito, nel Capitolato Speciale di gara e nello Schema di contratto/ Capitolato d'oneri.

**E. Luogo di esecuzione del servizio**

**I farmaci/dispositivi dovranno essere consegnati presso le farmacie ospedaliere e territoriali dettagliatamente indicate nel capitolato tecnico, cui si rinvia**

**F. Il RUP**

Il RUP è individuato, ai sensi della l.n. 241/90 e ss.mm.ii. e dell'art. 15 D.Lgs n. 36/2023, nel Dirigente Amministrativo - AGP della ASL di Bari, Dott. Vincenzo Napoliello che, per la fase di esecuzione del contratto, sarà affiancato dal Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), individuato nel Direttore del Dipartimento Gestione del Farmaco o suo delegato, ai sensi dell'art. 114 del D. Lgs. n. 36/2023.

**G. UTILIZZO ESCLUSIVO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA EMPULIA. RINVIO.**

La presente procedura è interamente svolta attraverso il portale telematico di negoziazione regionale Empulia, ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 36/2023.


**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

La registrazione al Portale deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Portale dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Portale e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nella presente Lettera di Invito, nei relativi allegati e le guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito o le eventuali comunicazioni.

La registrazione al sistema EmPulia dovrà essere effettuata secondo le modalità esplicitate nel prosieguo, in apposito articolo "Modalità di registrazione" e nel manuale di l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito (<http://www.empulia.it>).

**2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**
**A. DOCUMENTI DI GARA**

- ✓ Lettera di invito e relativi documenti allegati, per costituirne parte integrante e sostanziale:
- ✓ DGUE strutturato, reperibile sulla piattaforma Empulia
- ✓ All. I Dichiarazione ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.
- ✓ All. II Patto di Integrità
- ✓ All. III Schema di Offerta Economica
- ✓ All. IV Dichiarazione sostitutiva di conformità al GDPR
- ✓ All. V DUVRI
- ✓ All. VI Capitolato Tecnico
- ✓ All. VII Schema di contratto/Capitolato d'Oneri

La documentazione di gara è integralmente reperibile sul Portale EmPULIA (<http://www.empulia.it>, d'ora in poi "EmPulia")

**B. CHIARIMENTI**

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, in lingua italiana, potranno essere trasmesse direttamente ed esclusivamente attraverso il Portale EmPULIA, entro e non oltre il termine indicato sul Portale. Pertanto, non saranno accettate richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine indicato. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

**Il concorrente è tenuto a monitorare e a curare la puntuale conoscenza di tutti i chiarimenti pubblicati dalla Stazione Appaltante, anche in risposta a quesiti formulati da altri concorrenti, i quali costituiscono**



## AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

### **interpretazione autentica della *lex specialis*, nonché informazioni complementari ai documenti di gara. Tanto, allo scopo di consentire la corretta formulazione dell'offerta.**

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (lettera invito, capitolato speciale di gara etc) pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Si invitano le ditte partecipanti a concentrare i chiarimenti di cui necessita in un'unica richiesta, anche al fine di consentire alla Stazione appaltante il tempestivo riscontro.

L'Amministrazione, di norma, risponderà entro 5 giorni lavorativi (escluso il sabato) dal ricevimento della richiesta e, comunque, almeno 6 giorni prima della scadenza fissata per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 88, comma 3, del Codice.

I chiarimenti saranno pubblicati, entro il suindicato termine, nell'area pubblica del portale EmPULIA all'interno della procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

### **C. COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni, da parte della stazione appaltante agli operatori economici, saranno inviate tramite piattaforma telematica EmPulia.

E' onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvede all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale dell'operatore, presente negli indici di cui agli artt. 6-bis, 6-ter e 6-quater del D.lgs. n. 82/2005.

Salvo quanto disciplinato per le richieste di chiarimenti, eventuali diverse comunicazioni da parte degli operatori economici potranno essere inviate esclusivamente al seguente indirizzo pec: [patrimonio.asl.bari@legalmail.it](mailto:patrimonio.asl.bari@legalmail.it)

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di subappalto e/o avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa ai subappaltatori e/o agli ausiliari.

### **3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

#### **A. Requisiti di ordine generale e cause di esclusione**

Per partecipare alla gara, gli operatori economici concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 94 e 95 del Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale



## AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'art. 94 del Codice sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del Codice è, viceversa, accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Il consorzio di cooperative di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), del Codice, deve essere in possesso dei requisiti generali e dei requisiti di qualificazione, potendo mutuare i mezzi anche dalle consorziate (Adunanza Plenaria n. 14 del 2013; Consiglio di Stato, Sez. V, 2 settembre 2019, n. 6024).

In caso di partecipazione alla procedura di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. c) e d) del Codice, i requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici, nonché dalle consorziate che prestano i requisiti (Adunanza plenaria 18 marzo 2021 n. 5; Corte di Giustizia 3 giugno 2021, in causa C-210/20).

In caso di raggruppamenti temporanei o di consorzi ordinari, tutti i partecipanti degli stessi possiedono i requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del Codice.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di ordine generale.

Possono essere oggetto di avvalimento solo i requisiti maturati dallo stesso consorzio, ai sensi dell'art. 67, comma 7, del Codice.

### **B. Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice, dandone comunicazione alla stazione appaltante. Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive dalla stazione appaltante, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso, con sentenza definitiva, dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza. Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un



## AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, la stazione appaltante valuterà le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### C. Altre cause di esclusione

Sono, comunque, esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni (**cd. Pantouflage**).

### D. Requisiti di ordine speciale e mezzi di prova

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti dai commi seguenti.

Il possesso dei suddetti requisiti deve essere dichiarato dall'operatore economico offerente nel DGUE.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale dichiarati, accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante per effetto di una precedente aggiudicazione o conclusione di accordo quadro, o non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

#### ✓ Requisiti di idoneità professionale

- **Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

- **autorizzazione alla distribuzione all'ingrosso di farmaci** ai sensi dell'art. 100 del D. Lgs 219 del 24/04/2006 e s.m.i.

All'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia è richiesto di dichiarare, ai sensi del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR 28 dicembre 2000 n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Per la comprova del requisito, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio l'iscrizione nel registro tramite il FVOE.

Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

In caso di partecipazione in forma associata:

**Per i soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g) e h), del Codice**, il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, oppure nell'Albo delle Imprese artigiane, deve essere posseduto da:

- ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE, anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;



## AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate nonché dall'organo comune, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

L'iscrizione nel Registro delle Imprese non è richiesta se non è dovuta per l'esercizio dell'attività oggetto dell'affidamento.

**Per i soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), D.lgs. n. 36/2023**, il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, oppure nell'Albo delle Imprese artigiane, di cui al presente paragrafo, deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

### E. FVOE

I soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno obbligatoriamente registrarsi al servizio FVOE, accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (servizio di accesso riservato – FVOE) e indicando a sistema il CIG relativo al lotto di partecipazione.

All'atto dei controlli circa la comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativi ed economico-finanziari da parte dell'Operatore Economico, la Stazione Appaltante inserirà nella Sezione FVOE 2.0 la richiesta di accesso al fascicolo di gara, al fine di poter svolgere le verifiche di rito.

L'Operatore Economico, in riscontro alla richiesta effettuata dalla Stazione Appaltante, dovrà provvedere a fare ingresso nella predetta Sezione FVOE 2.0 presente sul sito dell'ANAC e autorizzare, **entro 3 giorni**, l'Amministrazione a poter effettuare l'accesso al fascicolo virtuale.

## 4. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo precedente e/o per migliorare la propria offerta (*cd. Avvalimento premiale*).

Il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione puntuale delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

La domanda di partecipazione deve specificare se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente o se è utilizzato per entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliaria che l'operatore che si avvale delle risorse da questa messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'art. 372, comma 4, del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura, tra il momento del deposito della domanda di cui all'art. 40 del succitato Codice ed il momento del deposito del decreto previsto dall'art. 47 del Codice medesimo, è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione



## AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

alle prestazioni oggetto del contratto.

Non sono suscettibili di avvalimento i requisiti di ordine generale, di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, e i requisiti di idoneità professionale.

Il concorrente può avvalersi di un ausiliario per comprovare il possesso del requisito di capacità tecnico professionale solo se l'ausiliario esegue direttamente la prestazione per cui tale requisito è richiesto. In tal caso, l'ausiliario agisce in qualità di subappaltare.

L'ausiliaria deve:

a) possedere i requisiti di ordine generale e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

b) possedere i requisiti di ordine speciale, oggetto di avvalimento, e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento in originale o copia autentica, ai sensi dell'art. 104 del Codice, nonché le dichiarazioni dell'ausiliaria.

È sanabile mediante soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 101 del Codice, la mancata produzione del contratto di avvalimento, a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale, ai sensi dell'art. 104, comma 6, del Codice, la stazione appaltante consente al concorrente di sostituire l'ausiliaria entro il termine di 7 giorni, decorrenti dal ricevimento della richiesta. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Ai sensi dell'art. 104, comma 5, del Codice, nel caso in cui l'ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliaria, per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. La stazione appaltante assegna all'operatore economico un termine, non superiore a dieci giorni, per indicare un'altra impresa ausiliaria idonea. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

### 5. SUBAPPALTO

Il concorrente indica nel DGUE, all'atto dell'offerta, le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo, ai sensi dell'art. 119 del Codice, e la relativa quota percentuale. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare, il subappalto è vietato.



## AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto, per la loro specificità, quelle contemplate dall'art. 119, comma 3, del Codice.

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 1, lett. d) del Codice, la cessione del contratto di subappalto è nulla.

L'affidatario che si avvale del subappalto o del cottimo deve allegare copia autentica del contratto, unitamente alla dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento, ai sensi dell'art. 2359 c.c., con il titolare del subappalto o del cottimo.

### 6. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla gara, da parte del concorrente, presuppone la piena conoscenza delle norme e regolamenti in materia nonché, l'accettazione delle condizioni contenute nella presente lettera invito e nei relativi allegati

#### A. Termine di scadenza e modalità di presentazione dell'offerta

Per partecipare alla gara, gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare la propria offerta telematica attraverso la piattaforma EmPulia. Non sono considerate valide le offerte presentate con modalità diverse da quelle previste nella presente Lettera di invito.

L'offerta e la documentazione allegata devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del D.lgs. n. 82/2005.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre l'ora e il giorno riportati nella piattaforma, a pena di irricevibilità. La piattaforma EmPulia non accetta le offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle stesse. Per l'individuazione della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla ridetta Piattaforma.

**L'OFFERTA** è composta da:

**BUSTA A – Documentazione amministrativa;**

**BUSTA B – Offerta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire, nella Piattaforma, offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera



## AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata. La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi), in sede di presentazione dell'offerta, indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### B. Registrazione concorrenti

Per partecipare alla gara, gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare la propria offerta telematica tramite il portale EmPulia, entro il termine perentorio **indicato sulla piattaforma**, secondo la procedura indicata nell'apposito manuale reperibile al seguente link: "<http://www.empulia.it/tno-a/empulia/EmPulia/SitePages/Guide%20pratiche.aspx>".

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a 7 MByte. È possibile superare tale limite suddividendo i documenti da inviare in più file e caricandoli singolarmente attraverso la funzione "Aggiungi allegato": in tal caso, si richiede di numerare i file in modo da permetterne la corretta ricombinazione.

L'intera documentazione allegata deve essere sottoscritta, con apposizione di firma digitale del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato), rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <http://www.digitpa.gov.it/firma-digitale/certificatori-accreditati/certificatori-attivi>.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato in corso di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.



**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

Nel caso in cui i documenti siano raggruppati in una cartella, gli stessi dovranno essere sottoscritti singolarmente con firma digitale, a pena di esclusione dalla procedura.

Le firme digitali apposte ai documenti devono essere conformi alla deliberazione CNIPA 45/2009.

Le ditte concorrenti che presentano offerta telematica possono richiedere supporto tecnico al numero verde 800900121 o via e-mail [helpdesk@empulia.it](mailto:helpdesk@empulia.it), entro 2 giorni lavorativi dal termine stabilito per la presentazione delle offerte. Le richieste devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk indicati sul portale di EmPulia, in caso contrario saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche, l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema. Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dalla presente Lettera di invito, informando l'impresa con un messaggio di notifica ed attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".

Qualora, entro il termine previsto dalla presente Lettera di invito, una stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente.

Si invitano gli operatori partecipanti a controllare, prima dell'inoltro dell'offerta, tramite il portale, [www.empulia.it](http://www.empulia.it), all'interno della procedura di gara in oggetto, la presenza di eventuali chiarimenti di ordine tecnico.

Per quanto riportato nella presente Lettera di invito, si precisa che per:

- "Portale" si intende il Portale EmPULIA raggiungibile all'indirizzo Internet [www.empulia.it](http://www.empulia.it), dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia denominata EmPULIA;
- "Offerta telematica" si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza e dell'offerta economica e di ogni ulteriore eventuale allegato.

Si evidenziano, altresì, le seguenti prescrizioni vincolanti per ciascun partecipante:

- 1) utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet rispondente ai requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- 2) non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- 3) non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- 4) utilizzare nomi brevi e senza accenti, apostrofi e caratteri speciali per nominare i documenti inviati o creati tramite il Portale.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.



## AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, comma 2, c.c. ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- fiducia, risultato, parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'art. 1375 c.c.;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'art. 1175 c.c.;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità: nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, discendenti da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme alla Lettera di invit ed a quanto previsto nelle Condizioni generali di utilizzo della Piattaforma per gare telematiche.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale – Sezione Albo Pretorio - dove sono accessibili i documenti di gara, nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

### **7. BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il concorrente dovrà inserire nella sezione "BUSTA DOCUMENTAZIONE" i documenti di seguito specificati, in formato elettronico, firmati digitalmente dal legale rappresentante ovvero da soggetto munito dei necessari poteri. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

#### **7.1. Dichiarazione ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 d.p.r. 445/2000 e s.m.i. (All. I).**



## AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

La dichiarazione deve essere redatta su carta intestata, secondo il modello allegato, opportunamente compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa o da soggetto munito dei necessari poteri, di data non anteriore a quella della presente lettera di invito.

**7.2. DGUE**, di cui all'art. 91 D.lgs. n. 36/2023, già strutturato e presente in piattaforma telematica, redatto in forma digitale, opportunamente compilato e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell'Impresa ovvero da soggetto munito dei necessari poteri.

In particolare, si precisa che il DGUE deve essere sottoscritto:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o il gruppo;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d), del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo;
- nel caso di concorrente costituito da aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, co. 4-*quater*, D.L. n. 5/2009, la domanda di partecipazione e il DGUE devono essere sottoscritti dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, co. 4-*quater*, D.L. n. 5/2009, la domanda di partecipazione e il DGUE devono essere sottoscritti dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza, ovvero se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero ancora se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione e il DGUE devono essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi) da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

In caso di ricorso al subappalto, ciascun subappaltatore dovrà compilare e firmare digitalmente il DGUE.

**Documentazione in caso di Avvalimento.** L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante la compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente allega, per ciascuna ausiliaria:

- a. la dichiarazione di avvalimento;
- b. il contratto di avvalimento.

**Documentazione in caso di RTI già costituito.**

Nella Busta amministrativa dovrà essere, altresì, prodotta:



**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

- c. Copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza, conferito alla mandataria, ai sensi dell'art. 68, comma 5 e 6, del Codice, con scrittura privata autenticata (in alternativa, potrà essere prodotta una dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in formato elettronico e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria, o da persona munita di comprovati poteri di firma, contenente gli estremi dell'atto costitutivo e del mandato).
- d. Dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio ovvero la percentuale, in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Documentazione in caso di Consorzio ordinario o GEIE già costituiti.**

Nella Busta amministrativa dovrà essere, altresì, prodotta:

- e. Copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, nonché del verbale dell'organo deliberativo, nel quale sono indicate, tra l'altro, le imprese consorziate per le quali il Consorzio medesimo concorre alla presente gara;
- f. Dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio ovvero la percentuale, in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Documentazione per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:

- a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE, ai sensi dell'articolo 68 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c) le parti del servizio ovvero la percentuale, in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 D.Lgs. 14/2019.** Il concorrente dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate a procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 94, commi 4 e 5, D.Lgs. 14/2019.

Il concorrente presente una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lett. o) del citato decreto, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

**Documentazione per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:**

- i. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica: *i)* copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete; *ii)* dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete



**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

- concorre; **iii)** dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- ii. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica: **i)** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005; copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune; **ii)** dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- iii. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo.

**7.3 Documentazione in formato digitale comprovante l'avvenuto pagamento della contribuzione obbligatoria a favore dell'ANAC**, nella misura e con le modalità di cui alla delibera n. 621 del 20/12/2022, reperibile sul sito web dell'ANAC.

In caso di RTI, consorzio o aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, il versamento è unico e deve essere effettuato dall'impresa capogruppo. Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo anche mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

**7.4 Dichiarazione di conformità al GDPR UE 2016/679 (All. IV)**, opportunamente compilata e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da altro soggetto munito dei necessari poteri.

In caso di partecipazione alla gara nella forma di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti o aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, valgono, per la sottoscrizione del suddetto documento, le indicazioni precedentemente fornite per la sottoscrizione del DGUE.

**7.5 Patto di Integrità (All. II)**, reso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, compilato dal soggetto legittimato alla sottoscrizione e firmato digitalmente da quest'ultimo. La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, Legge n. 190/2012.

**7.6 (eventuale) Dichiarazione**, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e firmata digitalmente, con la quale si attesta che tutti i documenti provenienti da soggetti terzi (es. certificazioni di qualità ovvero documenti contenenti dichiarazioni di terzi non firmati digitalmente) sono conformi all'originale in possesso dell'impresa partecipante.

**7.7 (eventuale) In caso di dichiarazioni rese da procuratore speciale**, alla stessa dovrà essere allegata la



**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

documentazione, in formato digitale (*originale o copia autenticata nei modi di legge*), della procura speciale.

**7.8 (eventuale) In caso di ricorso al subappalto**, ciascun subappaltatore dovrà firmare digitalmente la Dichiarazione di assenza di cause di esclusione di cui all'art. 94,95, 96, 97 D.lgs. n. 36/2023.

**7.9 (eventuale)** In tutti i casi in cui taluni documenti di gara siano sottoscritti, con firma digitale, da soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere allegata la documentazione in formato digitale (*originale o copia autenticata nei modi di legge*) che attesti la legittimità del potere di firma di chi sottoscrive.

**7.10 (eventuale) In caso di R.T.I. già costituito:**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**7.11 (eventuale) In caso di Consorzi ordinari o GEIE già costituiti:**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**7.12 (eventuale) Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**, dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

- a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE, ai sensi dell'art. 68 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**7.13 (eventuale) Per le aggregazioni di retisti, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.



**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

**7.14 (eventuale) Per le aggregazioni di retisti, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**7.15 (eventuale) Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:** se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:

**in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

|                                |
|--------------------------------|
| <b>8. SOCCORSO ISTRUTTORIO</b> |
|--------------------------------|

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice, può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad



## AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine massimo di 10 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 101, comma 4, del Codice, fino al giorno fissato per la loro apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica non è ritenuta suscettibile di accoglimento, in quanto sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

### 9.BUSTA ECONOMICA

Il concorrente deve inserire nella piattaforma Empulia, pena l'esclusione, l'offerta economica firmata digitalmente, utilizzando lo Schema di Offerta Economica (**Al. III**), da compilare in ogni sua parte.



**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

L'operatore economico dovrà indicare:

**Una percentuale unica di sconto sui prezzi praticati al pubblico per i Farmaci di Classe A e C, Farmaci SOP e OTC e una percentuale unica di sconto sui prezzi praticati al pubblico per i Parafarmaci, i Dietetici e gli Integratori, Dispositivi medici, prodotti per l'igiene personale e la cosmesi, remunerazione consegna farmaci inclusi nell'elenco DPC nel campo denominato "Valore offerto";**

Ai sensi dell'art. 108 c. 9, trattandosi di fornitura senza posa in opera non è necessaria l'indicazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

**L'offerta economica complessiva, non dovrà essere superiore, pena l'esclusione, al valore stimato a base d'asta.**

**In caso di discordanza tra l'importo offerto inserito sul sistema e quello contenuto nello Schema di Offerta, sottoscritta digitalmente, prevale quest'ultima.**

Ad ogni buon fine, si precisa che:

- il valore complessivo dell'offerta dovrà essere espresso con un numero di decimali non superiore a 2 (due).
- il prezzo offerto è da considerarsi elemento essenziale dell'offerta.
- l'offerta economica si intende fissa e invariabile per tutta la durata del contratto.

Si precisa, altresì, che l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalla gara se:

1. incompleta/parziale
2. condizionata
3. indeterminata

L'Amministrazione si riserva, in caso di offerte anormalmente basse, la facoltà di richiedere giustificazioni o precisazioni atte a dimostrare la congruità dell'offerta presentata, con le modalità di cui all'art. 110 del Codice.

L'offerta si intenderà onnicomprensiva di tutti gli oneri e spese, anche se materialmente non menzionati nella offerta economica del concorrente, necessari per la corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Codice, l'offerta dell'aggiudicatario rimarrà irrevocabile, nonché valida ed impegnativa per 180 giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

Entro tale termine, l'Amministrazione procederà a comunicare, a mezzo posta elettronica certificata, con le modalità previste dall'art. 111 del Codice, l'aggiudicazione della procedura in parola.

Resta inteso, altresì, che oltre il predetto termine, le offerte rimarranno valide ed impegnative, salvo espressa dichiarazione contraria da parte dell'offerente, sino alla data di stipula del contratto.



## AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

### 10. MODALITA' E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della presente procedura sarà effettuata ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023, in base al criterio del minor prezzo.

L'aggiudicazione avverrà in favore della ditta che avrà ottenuto complessivamente il punteggio più alto in graduatoria rinveniente dalla somma dei punteggi relativi al criterio A e B.

Pertanto chi avrà offerto il massimo ribasso sui farmaci di classe A e C, SOP e OTC otterrà a **75 punti (Criterio A)**, mentre chi avrà offerto il massimo ribasso sui Parafarmaci, Dietetici e Integratori, Dispositivi medici, prodotti per l'igiene personale e la cosmesi, remunerazione della consegna farmaci inclusi nell'elenco DPC otterrà a **25 punti (Criterio B)**. Agli altri operatori economici che avranno offerto ribassi inferiori si applicheranno le seguenti formule:

- per il criterio A,  $\text{Punteggio} = 75 \times \text{Sconto offerto} / \text{Sconto più alto}$
- per il criterio B,  $\text{Punteggio} = 25 \times \text{Sconto offerto} / \text{Sconto più alto}$ .

Si precisa che, in tutti i calcoli di gara, ivi inclusi quelli relativi alla individuazione delle offerte apparentemente anomale, saranno attribuiti punteggi interi e decimali fino alla seconda cifra decimale che verrà arrotondata, per difetto, in caso di terza cifra decimale fino a cinque e, per eccesso, in caso di terza cifra decimale superiore a cinque.

### 11. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

#### A. Verifica documentazione amministrativa

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente al Portale Empulia e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Portale medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

In considerazione del fatto che la piattaforma Empulia garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono nonché, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa ed economica avverrà in sedute virtuali, previa adeguata comunicazione ai concorrenti, tramite portale Empulia, del link per partecipare alle sedute, giusta Delibera ANAC n. 312 del 9 aprile 2020.

Tutti i soggetti coinvolti nella procedura (RUP, Seggio di gara, Commissari, etc.) rilasceranno, ai sensi di legge, apposita dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e/o di conflitto di interesse (artt. 51 e 93, comma 5, lett. b) e c), D.Lgs. 36/2023; art. 35-bis D.Lgs. n. 165/2001; art. 6, comma 1, ed art. 13 D.P.R. 62/2013; art. 6-bis Legge n. 241/1990; art. 6, comma 2, del Codice di Comportamento dei Dipendenti



## AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

delle Pubbliche Amministrazioni; artt. 6, 7, 14, del D.P.R. 62/2013; art. 51 c.p.).

Prima dell'avvio delle operazioni di gara, il Presidente del Seggio provvederà ad accertare la presenza e l'identità delle persone legittimate a rappresentare le imprese in gara. Nell'ipotesi in cui venga esibita procura speciale dovranno essere indicati i poteri attribuiti. I partecipanti legittimati potranno chiedere di mettere dichiarazioni a verbale.

La gara sarà dichiarata aperta in pubblica seduta, presso gli uffici dell'Area Gestione del Patrimonio, siti in Bari al Lungomare Starita n. 6, nel giorno ed all'ora riportati sul Portale EmPulia.

Il Seggio di gara, presieduto da un Dirigente dell'Amministrazione e composto, altresì, da almeno due testimoni, procederà alle seguenti attività:

- a) apertura della "Busta documentazione" e verifica della conformità della documentazione amministrativa rispetto a quanto prescritto nella presente Lettera di invito;
- b) attivazione della procedura di soccorso istruttorio, con la precisazione che la richiesta di regolarizzazione, ai sensi dell'art. 101, comma 1, del Codice, sarà trasmessa all'Operatore concorrente tramite il Portale;
- c) all'ammissione al prosieguo della gara delle imprese in regola con la suddetta documentazione.
- d) redazione di apposito verbale relativo alle attività svolte.

### **B. Apertura delle offerte economiche**

Nella stessa o in successiva seduta pubblica si procederà, in ossequio al principio di inversione procedimentale di cui all'art. 107, comma 3, all'apertura delle offerte economiche. Il sistema genererà automaticamente la graduatoria di gara.

### **C. Verifica anomalia delle offerte**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 110, comma 1, 2, 3 del Codice e, in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.



**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

**12. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E ADEMPIMENTI PER STIPULA DEL CONTRATTO**

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente Lettera di invito ed è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

Successivamente si procederà a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procederà nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ad ogni buon fine, si rammenta che l'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- sospendere, ribandire o non aggiudicare la gara motivatamente o aggiudicarla parzialmente;
- non stipulare il contratto, qualora sia intervenuto motivato provvedimento di autotutela sull'aggiudicazione;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua sia tecnicamente che economicamente;
- non dare corso all'aggiudicazione, qualora i prezzi offerti in gara risultassero superiori a quelli eventualmente determinati dal Ministero della Salute ed ai valori di riferimento pubblicati sul sito dell'ANAC, ai sensi dell'art. 15, comma 13, lett. b), D.L. 95/2012;
- non dare corso all'aggiudicazione qualora, nell'eventualità di attivazione di convenzione CONSIP relativa al medesimo servizio (con caratteristiche sovrapponibili) a condizioni economiche migliorative per l'Amministrazione, il concorrente non acconsenta all'adeguamento dei prezzi offerte;
- non dare corso all'aggiudicazione qualora, nell'eventualità di attivazione di convenzione o accordo quadro dal Soggetto Aggregatore, più conveniente per l'Amministrazione, il concorrente non acconsenta all'adeguamento dei prezzi offerti.

La stipulazione del contratto avrà luogo entro 30 giorni dall'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, nella misura del 5% dello stesso, ai sensi dell'art. 53, comma 4, del Codice.

Il Direttore dell'esecuzione (Dec), ai sensi dell'art. 114 del Codice, sarà designato antecedentemente alla



## AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

stipula del contratto e potrà avvalersi di propri assistenti.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica dal Direttore dell'Area Gestione Patrimonio, giusta delega conferita dal Direttore Generale con Deliberazione n. 1064 del 18/06/2019.

L'aggiudicatario sarà tenuto ad assolvere l'imposta di bollo sul contratto, se dovuta, secondo quanto previsto dall'art. 18, comma 10, del Codice e dall'Allegato I.4.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136. Ai sensi dell'art. 3 della precitata legge, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Sono a carico dell'aggiudicatario, tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali, quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 119, comma 2, del Codice, l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lett. c bis), del Codice.

L'aggiudicatario dovrà inviare una dichiarazione di avere assolto agli obblighi di igiene e sicurezza sul lavoro secondo quanto previsto dalla normativa vigente e, in particolare, dovrà avere elaborato i Documenti di Valutazione dei Rischi specifico per l'attività del contratto, documentato da fotocopia del frontespizio del documento con firma e data.

Ad ogni buon conto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare la procedura qualora, per cause di forza maggiore, non fosse in grado di addivenire alla stipula del contratto entro il suddetto termine.

### 13. ALTRI ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

In caso di modificazione dell'assetto societario o gestionale dell'impresa, l'aggiudicatario nel termine di trenta giorni dall'intervenuta modificazione, dovrà trasmettere all'Ufficio Territoriale del Governo di Bari, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modificazione relativamente ai soggetti destinatari di verifiche antimafia (art. 86 D.lgs. 6/9/11 n.159).

L'aggiudicataria è tenuta a inoltrare tale comunicazione anche all'ASL BARI.

ASL Bari procederà all'espletamento dell'intera procedura di gara e curerà, altresì, l'esecuzione del contratto.

L'aggiudicatario si impegna a prendere visione del Codice di Comportamento di ASL Bari, consultabile sul portale regionale della salute della Regione Puglia all'indirizzo: [www.sanita.puglia.it](http://www.sanita.puglia.it).

In particolare, si impegna a far rispettare ai propri dipendenti/collaboratori, occupati nelle attività



## AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

contrattuali, gli obblighi di condotta previsti dai Codici di Comportamento adottati dalle singole Aziende interessate, integrativi del “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, emanato con DPR n° 62 del 16.04.2013.

In caso di inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi di cui al precedente comma, l’ASL di Bari, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto.

### 14. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bari, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

### 15. INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

La Stazione Appaltante rende le seguenti informazioni, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali – Reg. UE 2016/679.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l’Azienda Sanitaria locale della Provincia di Bari, con sede legale al Lungomare Starita n. 6 – Bari, PEC: [protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it).

Il Responsabile della protezione dei dati è l’Avv. Elisabetta Fortunato, Dirigente U.O.S. Privacy, **mail: [dpo@asl.bari.it](mailto:dpo@asl.bari.it)**; ad entrambi è possibile rivolgersi per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.

#### Finalità del trattamento.

I dati inseriti nelle buste telematiche vengono acquisiti ai fini della partecipazione e della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, della capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale del Partecipante al bando di gara nonché dell’aggiudicazione e per quanto riguarda ogni altro adempimento di legge.

I dati del Partecipante aggiudicatario verranno acquisiti ai fini della stipula e dell’esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili e per le verifiche imposte dal D.Lgs. n. 36/2023.

#### Tipologia dati.

I dati forniti dai Partecipanti e dall’Aggiudicatario rientrano tra i dati classificabili come personali ed appartenenti anche a categorie particolari di dati, ai sensi dell’art. 9 del Regolamento UE 2016/679 (c.d. “sensibili e giudiziari”).

#### Modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati sarà effettuato manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzando procedure informatiche e supporti elettronici), con



## AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

logiche correlate alle finalità di cui al precedente punto 3 e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni.

### Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

I dati inseriti nelle buste telematiche potranno essere comunicati a:

- Autorità Nazionale Anticorruzione
- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione;
- Terzi che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/1990, dal D. lgs 36/2023 e dal D. lgs 97/2016;
- ogni altro soggetto pubblico o privato, nei soli casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato Italiano.

### Diritti.

In relazione al trattamento dei dati, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati o al Responsabile della protezione dei dati sopra indicati, per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati. Responsabile per il riscontro all'interessato sia in caso di esercizio dei diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679 che in caso di accesso agli atti è il Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/90 e s. i. m., individuato nel Direttore dell'Area Gestione Patrimonio, al quale ci si potrà rivolgere scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: [patrimonio.asl.bari@legalmail.it](mailto:patrimonio.asl.bari@legalmail.it). Per dettagli si rinvia all'informativa Privacy in allegato alla presente Lettera di invito ("INF\_04\_Informativa\_GDPR\_Gare\_Contratti"), disponibile anche nella sezione tematica "Privacy" della home page del sito internet istituzionale, all'indirizzo <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-bari>.

### Nomina a Responsabile esterno.

Se l'aggiudicazione comporta il trattamento di dati personali di cui è titolare l'ASL BARI (ad es. dati di pazienti, dipendenti e collaboratori), i rapporti tra Titolare del trattamento e l'Aggiudicatario saranno regolati ai sensi dell'art. 28, paragrafo 3, del Regolamento (UE) 2016/679 e, pertanto, l'Aggiudicatario dovrà rivestire il ruolo di Responsabile del trattamento. Pertanto, l'Operatore Economico aggiudicatario si impegna a sottoscrivere, contestualmente al Contratto, l'atto di nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, secondo il modello in allegato "PR-01\_mod\_03\_RT".

### Dichiarazione di conformità

L'Operatore Economico, in fase di partecipazione, compila e sottoscrive digitalmente la "Dichiarazione di conformità al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (modello in allegato "PR-01\_mod\_06\_Autocertificazione-GDPR").

### Accesso agli atti

Per quanto non espressamente previsto negli atti di gara, si rinvia, in materia di accesso agli atti, alla L. n.241/1990 ss.mm.ii., al D. Lgs. n. 36/2023 art. 35 ed al Regolamento aziendale approvato con Delibera del


**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

Commissario Straordinario n.1898 del 24/10/2011 (reperibile sul sito [www.sanita.puglia.it](http://www.sanita.puglia.it) – ASL BA – Albo pretorio – regolamenti).

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente lettera di invito si fa rinvio alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 36/2023 ed alle norme del Codice Civile e di altre disposizioni normative attualmente vigenti in materia di appalti e contratti.

Il Direttore Area Gestione Patrimonio Dott.ssa Pia Paciello

**INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO**
**DEI DATI PERSONALI DEI PARTECIPANTI A GARE D'APPALTO O ALTRE PROCEDURE DI SELEZIONE DEL CONTRAENTE**

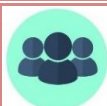

**La presente informativa viene resa**, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE n. 679/2016 del 27 aprile 2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento o RGPD), di cui potrà prendere visione sul sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali (<http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue>), **in relazione al trattamento dei dati personali nell'ambito delle procedure di gara e contratti.**

|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b><u>TITOLARE DEL TRATTAMENTO</u></b><br><br>Chi determina le finalità ed i mezzi del trattamento dei Suoi dati personali? | <b>ASL BARI</b><br>Lungomare Starita 6, 70123 Bari (BA)<br>Telefono: 0805842568<br>email: <a href="mailto:direzione.generale@asl.bari.it">direzione.generale@asl.bari.it</a><br>pec: <a href="mailto:protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it">protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it</a> |
| <b>RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (DPO)</b><br><br>Chi vigila sulla protezione dei Suoi dati personali?                       | <b>Dati di contatto del DPO:</b><br>email: <a href="mailto:dpo@asl.bari.it">dpo@asl.bari.it</a><br>pec: <a href="mailto:protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it">protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it</a><br>tel.: 0805842565                                                          |



**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

| <u>FINALITA' DEL TRATTAMENTO</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | <u>BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| A quale scopo trattiamo i Suoi dati personali?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | Quali sono i presupposti di liceità del trattamento dei dati personali?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p>I dati personali degli interessati sono raccolti e trattati in funzione e per le finalità delle seguenti procedure:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• per l'affidamento dell'appalto, di cui alla determinazione di apertura del procedimento, nonché, con riferimento all'aggiudicatario;</li><li>• per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto o di prestazione professionale, con i connessi adempimenti;</li><li>• per l'affidamento dell'incarico di prestazione professionale;</li><li>• per l'accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria.</li></ul> |  | <p>I dati personali sono raccolti e trattati per l'esecuzione del contratto e adempimenti di legge, ai sensi dell'art. 6 co.1, lett. b) del Reg. UE n. 2016/679 e artt. 10 Reg. UE n. 2016/679, e 2-octies, co. 1 e 3, lett. i) del d.lgs. 196/03, come modificato dal d.lgs. 101/2018, in relazione all'accertamento del requisito di idoneità morale di coloro che intendono partecipare a gare d'appalto, in adempimento di quanto previsto dalla normativa sugli appalti (D. lgs. n. 36/2023). Il trattamento dei dati connesso alla gestione di eventuali reclami o contenziosi e per la prevenzione e repressione di frodi e di qualsiasi attività illecita trova giustificazione negli artt. 6, lett. f) e 9 lett. f), del D. lgs.196/03, come modificato dal D.lgs. 101/2018.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <u>CATEGORIA DI DATI</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | <u>TEMPI DI CONSERVAZIONE</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <u>DESTINATARI DEI DATI</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Quali tipologie di dati sono trattati?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | Per quanto tempo sono conservati i dati personali?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | A chi possono essere comunicati i dati personali?                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>I dati personali trattati sono riconducibili alle seguenti categorie:</p> <p>Dati Comuni: dati anagrafici, documento identità, dati di contatto, dati economico-finanziari, reddituali, fiscali, curriculum vitae, dati di carriera.</p> <p>Dati Giudiziari: dati in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato, certificazione antimafia.</p> <p>Potrebbe rendersi necessaria la raccolta, il</p>                                                                         |  | <p>L'ASL di Bari conserva i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti. I dati personali sono conservati nell'osservanza del</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>Nell'ambito delle finalità di cui sopra, i dati personali trattati verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti Uffici dell'ASL di Bari, che, per il trattamento dei dati, saranno adeguatamente istruiti dal Titolare.</p> <p>I dati personali dei partecipanti alle gare</p> |



**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>trattamento e la conservazione di dati personali presenti nella documentazione inerente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DURC (acquisendo parte dei dati da Inps, Inail, Cassa Edile e Casse Previdenza);</li> <li>• Visure camerali (acquisiti tramite il sistema Verifiche PA);</li> <li>• Certificato del Casellario Giudiziale integrale e Certificato dei carichi pendenti (riferiti ai soggetti indicati dagli artt. 94 e ss del Codice Appalti);</li> <li>• Certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato;</li> <li>• Accertamenti sulla situazione societaria e personale delle controparti, Casellario ANAC, Banca Dati Servizio Contratti Pubblici; FVOE (ANAC);</li> <li>• Comunicazioni ed Informative Antimafia;</li> <li>• Verifica regolarità fiscale (Agenzia delle Entrate);</li> <li>• S.O.A.</li> <li>• Impiego di lavoratori disabili;</li> <li>• Iscrizione al M.E.P.A/EMPULIA.</li> </ul> | <p>Piano di conservazione aziendale, per tutta la durata del contratto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale. I dati personali possono essere conservati per un periodo maggiore, qualora se ne ponga la necessità per una legittima finalità, quale la difesa, anche giudiziale, dei diritti dell'ASL di Bari; in tal caso i dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario al conseguimento di tale finalità.</p> | <p>d'appalto o altre procedure di selezione del contraente potranno essere comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ai soggetti nominati dall'ASL di Bari, quali Responsabili del trattamento dei dati, in quanto fornitori di specifici;</li> <li>- all'Istituto di Credito Bancario per l'accredito dei corrispettivi spettanti all'appaltatore;</li> <li>- all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012;</li> <li>- alle Autorità preposte per attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;</li> <li>- all'Autorità giudiziaria o Polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;</li> <li>- ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.</li> </ul> <p>I soggetti sopra elencati, ad esclusione dei Responsabili di cui al p.to a), tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento e forniranno autonoma informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR. La diffusione dei dati si limita alla pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ASL di Bari, nella sezione dell'Amministrazione Trasparente e dell'Albo</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

|  |  |                                                                                                                              |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | pretorio on-line, dei dati richiesti dalla normativa in materia di trasparenza, anticorruzione, appalti e pubblicità legale. |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

La informiamo altresì dell'esistenza di alcuni Suoi diritti sui dati personali e sulle relative modalità per esercitare gli stessi nei confronti del Titolare del trattamento.

| <b><u>DIRITTI ESERCITABILI</u> ai sensi degli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679 (RGPD)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Accesso ai dati personali – art. 15 RGPD                                                         | Rettifica dei dati personali – art. 16 RGPD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Opposizione al trattamento – art. 21 RGPD                                                        | Limitazione del trattamento – art. 18 RGPD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Diritto alla comunicazione della violazione dei dati – art. 34 RGPD                              | Diritto al reclamo all'Autorità Garante – art. 77 RGPD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b><u>DATI DI CONTATTO PER L'ESERCIZIO DEI DIRITTI</u></b>                                       | email: dpo@asl.bari.it<br>pec: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it<br>tel.: 0805842565                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b><u>PREVISIONE DI PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO – PROFILAZIONE</u></b>                    | Non è prevista alcuna forma di processo decisionale automatizzato. Non è prevista alcuna profilazione.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b><u>TRASFERIMENTO DATI VERSO PAESI TERZI EXTRA UE</u></b>                                      | I dati personali non saranno oggetto di trasferimento presso Paesi Terzi non europei.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b><u>FONTE DEI DATI</u></b>                                                                     | I dati personali sono conferiti direttamente dall'interessato. L' ASL di Bari può tuttavia acquisire taluni dati personali, con particolare riferimento alla verifica dei requisiti, anche tramite consultazione di Pubblici Registri, Anche dati centralizzate previste da specifiche norme di legge, ovvero a seguito di comunicazione da parte di Pubbliche Autorità.                                                                                                                      |
| <b><u>CONFERIMENTO DEI DATI</u></b>                                                              | Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in base alla vigente normativa ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica o di attribuzione dell'incarico professionale nonché, eventualmente, ai fini della stipula, gestione ed esecuzione del contratto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura di gara o l' attribuzione dell'incarico, la stipula, gestione ed esecuzione del contratto. |

La versione aggiornata di questa informativa sarà resa disponibile sul sito web istituzionale all'indirizzo <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-bari>, nell'apposita sezione "Privacy".

[inquadra il QRcode per accedere on-line alla sezione Privacy del sito internet istituzionale]



Il Titolare del trattamento dei dati personali

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DEGLI ARTT. 25 E 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E CONSEGNA URGENTE DI FARMACI, PARAFARMACI E ALTRO MATERIALE SANITARIO PRESSO I GROSSISTI IN FAVORE DELLE FARMACIE TERRITORIALI ED OSPEDALIERE DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

CIG XXXXXXXXXX

**ALLEGATO I**

**DICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 19, 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000 E S.M.I.**

Il/la **sottoscritto/a** \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (Prov \_\_\_\_\_), il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
 C.F. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (Prov \_\_\_\_\_)  
 CAP \_\_\_\_\_ Via / Piazza \_\_\_\_\_, nella sua qualità  
**di titolare/legale - rappresentante/procuratore legale della impresa/società**  
 \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_  
 Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ e P.I. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di partecipare alla procedura in oggetto.

**DICHIARA**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle responsabilità derivanti per l'uso di dichiarazioni non veritiere

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera invito;

- di aver preso esatta cognizione della natura della gara e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

☐ **Per gli operatori economici con un numero di dipendenti pari o superiore a 15**, ai sensi dell'art. 47 comma 3 del D.L. 77/2021, di impegnarsi a consegnare, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa

*Firmare Digitalmente da parte del sottoscrittore*

**AREA GESTIONE PATRIMONIO**

integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. La relazione di cui al primo periodo è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

□ **Per gli operatori economici con un numero di dipendenti pari o superiore a 15 e non superiore a 50**, ai sensi dell'art. 47 comma 3 e comma 6 del D.L. 77/2021:

- di non essere incorsi, nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta nell'interdizione dalla partecipazione alle procedure finanziate con i fondi del PNRR o del PNC in quanto hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, la relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile di cui all'art. 47 comma 3 del D.L. 77/2021;

□ **Per gli operatori economici con oltre 50 dipendenti**, ai sensi dell'art. 47 comma 2 del D.L. 77/2021, di allegare, pena l'esclusione:

- copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale, redatto ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 198/2006, con attestazione della conformità a quello eventualmente trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionali di parità, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo art. 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
- di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" della Stazione appaltante allegato agli atti di gara o consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;
- che l'offerta è valida per almeno 180 giorni a partire dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte;
- **Solo per le Cooperative**) di applicare il contratto collettivo di lavoro anche per i soci della cooperativa;
- di essere consapevole che, in relazione alla documentazione presentata in sede di gara, l'amministrazione valuterà le condizioni di ostensibilità con riferimento a quanto riportato nella "Dichiarazione relativa all'accesso agli atti", presentato a corredo dell'offerta, senza ulteriore contraddittorio.

**DICHIARAZIONI PER LA GARA SPECIFICA**

**(barrare solo se le dichiarazioni sono pertinenti al proprio profilo)**

Il sottoscritto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi degli articoli 75 e 76 del DPR n. 445/2000, le

*Firmare Digitalmente da parte del sottoscrittore*

**AREA GESTIONE PATRIMONIO**

sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative connesse alla procedura

**DICHIARA**

☐ di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara, nel disciplinare e nel capitolato speciale d'appalto e relativi allegati, nonché tutti i chiarimenti che la stazione appaltante pubblicherà, secondo le modalità riportate nel disciplinare o nella lettera invito;

☐ di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" della Stazione appaltante allegato agli atti di gara o consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;

☐ di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta.

☐ di aver preso puntuale conoscenza di tutti i chiarimenti pubblicati dalla Stazione Appaltante, i quali costituiscono interpretazione autentica della *lex specialis*, nonché informazioni complementari, per la corretta formulazione dell'offerta; di aver preso, inoltre, esatta cognizione della natura dell'oggetto di gara e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione.

☐ di aver giudicato i prezzi offerti, nel loro complesso, remunerativi e che l'offerta presentata ed i relativi prezzi sono adeguati e sufficienti rispetto al costo del lavoro e che gli stessi comprendono i costi relativi alla sicurezza ai sensi del D. Lgs. 36/2023;

☐ che l'offerta è valida per almeno 365 giorni a partire dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte;

☐ che le condizioni offerte sono vincolanti per l'intero periodo contrattuale, compresa l'eventuale proroga/adesione/ripetizione/ rinnovo (se del caso)

☐ **Solo per le Cooperative**) di applicare il contratto collettivo di lavoro anche per i soci della cooperativa

☐ di essere informato, che i dati personali acquisiti obbligatoriamente dall'Amministrazione ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione delle ditte, saranno raccolti e conservati presso l'Area gestione Patrimonio della Asl Bari per finalità inerenti all'aggiudicazione e la gestione del contratto, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D.lgs. n. 196/2003, per le parti ancora in vigore. Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela del diritto dei concorrenti e della loro riservatezza

☐ di essere consapevole che, in relazione alla documentazione presentata in sede di gara, l'amministrazione valuterà le condizioni di ostensibilità con riferimento a quanto riportato nella "Dichiarazione relativa all'accesso agli atti", presentato a corredo dell'offerta, senza ulteriore contraddittorio;

☐ che l'impresa non presenta offerta per la gara in oggetto al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I., Consorzio o Gruppo, ovvero che non parteciperà a più R.T.I., Consorzi o Gruppi;

☐ in caso di RTI/Consorzio, di indicare di seguito le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dall'operatore economico (in termini percentuali e/o descrittivi)

Data \_\_\_\_\_

L'Operatore Economico

*Firmare Digitalmente da parte del sottoscrittore*

*Il presente documento costituisce parte integrante della procedura di appalto di seguito indicata e deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato da ciascun partecipante alla gara.*

**PATTO DI INTEGRITA'**

L'Azienda Sanitaria Locale di Bari

E

L'operatore economico \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, Codice Fiscale/P. Iva \_\_\_\_\_, rappresentato da \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_

**In relazione alla seguente procedura di affidamento:**

**Oggetto: Procedura negoziata per l'affidamento della fornitura e consegna urgente di farmaci, parafarmaci e altro materiale sanitario presso i grossisti in favore delle farmacie territoriali ed ospedaliere dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari.**

**CIG:** \_\_\_\_\_

## **VISTI**

- l'articolo 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, avente ad oggetto "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, di adozione del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" ss.mm.ii.;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) adottato con Delibera n. 72 del 11 settembre 2013;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) 2019 adottato con Delibera n. 1064 del 13 novembre 2019;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) 2022 adottato con Delibera n. 7 del 17 gennaio 2023;
- il Documento di programmazione delle strategie per la prevenzione della corruzione e la trasparenza della Regione Puglia allegato al "Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) della Regione Puglia" vigente ratione temporis;
- il Codice di Comportamento ASL BARI adottato con Deliberazione del D.G. n. 470 del 21/03/2022;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 21 del 20/01/2025 "Adozione del Patto di Integrità della Regione Puglia in materia di contratti pubblici" – Bollettino Ufficiale Regione Puglia n. 10 del 03/02/2025.

## **CONVENGONO QUANTO SEGUE**

### **(Articolo 1)**

#### **OGGETTO**

- Il Patto di integrità costituisce una misura per la prevenzione di condotte corruttive, concussive o comunque tendenti ad inficiare il corretto svolgimento dell'azione amministrativa nell'espletamento delle procedure di affidamento e nella fase esecutiva degli appalti pubblici banditi dall'Amministrazione.
- Il Patto di integrità sancisce un comune impegno delle parti firmatarie a conformare la propria condotta all'osservanza dei principi di lealtà, trasparenza e correttezza professionale e ad astenersi dal compimento di atti volti a distorcere o a influenzare indebitamente le decisioni relative alla selezione del contraente e all'aggiudicazione della gara nonché la regolare esecuzione del contratto.

### **(Articolo 2)**

#### **AMBITO DI APPLICAZIONE**

1. Il Patto di integrità si applica a tutte le procedure di affidamento di commesse indette dalla Azienda Sanitaria Locale di Bari e di esecuzione dei relativi contratti pubblici, a prescindere dalla soglia di rilevanza europea, salvo che per l'affidamento specifico sussista già un apposito Patto di integrità predisposto da altro soggetto giuridico (es. Consip S.p.A.).
2. Il Patto di integrità si applica ai concorrenti e ai soggetti affidatari delle procedure di affidamento di contratti

pubblici. Gli obblighi derivanti dal Patto di integrità si estendono alle imprese ausiliarie nei casi di avvalimento, ai subappaltatori e, in caso di consorzi e raggruppamenti temporanei d'impresa, a tutti i partecipanti al consorzio e al raggruppamento.

3. Il Patto di integrità, sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico, è allegato alla documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla procedura di affidamento e costituisce parte integrante del futuro contratto. Nel caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, il Patto di integrità va sottoscritto dal legale rappresentante del consorzio nonché da ciascuna delle imprese consorziate o raggruppate. Nel caso di ricorso all'avvalimento, il Patto di integrità va sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria. Nel caso di subappalto, il Patto di integrità va sottoscritto anche dal legale rappresentante del soggetto affidatario del subappalto.
4. L'espressa accettazione del Patto di integrità costituisce condizione di ammissione alle procedure di affidamento di appalti e lo stesso è parte integrante dei contratti pubblici stipulati dall'ASL Bari. La carenza della dichiarazione di accettazione del Patto di Integrità o la mancata produzione dello stesso debitamente sottoscritto dal concorrente sono regolarizzabili attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del d.lgs. n. 36/2023. L'operatore economico che non ottemperi a quanto richiesto con la procedura di soccorso istruttorio è escluso dalla relativa procedura di affidamento.
5. Il Patto di integrità si applica, altresì, ai dipendenti della Azienda Sanitaria Locale di Bari che intervengono con compiti funzionali nelle procedure di affidamento e nella fase di esecuzione dei contratti.

### (Articolo 3)

#### OBBLIGHI DELL'OPERATORE ECONOMICO

1. Con l'accettazione del Patto di integrità, l'operatore economico si impegna a:
  - a) conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, correttezza e buona fede;
  - b) non offrire, accettare o chiedere ad alcuno, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, somme di denaro, utilità, vantaggi, benefici o qualsiasi altra ricompensa, al fine di facilitare l'affidamento dell'appalto o per alterarne la corretta e regolare esecuzione;
  - c) segnalare tempestivamente all'ASL BARI qualsiasi fatto o circostanza suscettibile di generare turbativa, irregolarità o distorsione nell'ambito della procedura di affidamento e/o durante l'esecuzione del contratto, comprese illecite richieste o pretese da parte dei dipendenti dell'ASL BARI, fatti salvi gli obblighi di denuncia alla competente Autorità Giudiziaria;
  - d) dichiarare l'insussistenza di rapporti di coniugio, convivenza, parentela o affinità entro il secondo grado con i soggetti che hanno partecipato alla definizione della procedura di gara e comunicare qualsiasi situazione di conflitto di interessi che insorga successivamente;
  - e) segnalare, per quanto di propria conoscenza, i possibili conflitti di interesse relativi a dipendenti dell'ASL BARI coinvolti nella procedura di affidamento e/o nella fase esecutiva del contratto d'appalto;
  - f) assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e di non essersi accordato e di non accordarsi in futuro con altri partecipanti alla procedura di affidamento al fine di limitare, con mezzi illeciti, la concorrenza;
  - g) informare puntualmente il personale, i subappaltatori e/o i collaboratori di cui si avvale degli obblighi contenuti nel Patto di integrità;

- h) vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i dipendenti, subappaltatori e collaboratori nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- i) inserire, nell'eventuale contratto di subappalto, apposita clausola con la quale il subappaltatore assume, a pena di risoluzione automatica del contratto medesimo, gli obblighi di cui al Patto di integrità;
- j) non conferire incarichi o stipulare contratti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto d'impiego, con ex dipendenti dell'ASL BARI che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione regionale nei confronti dell'operatore economico, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 16-ter, del decreto legislativo n. 165/2001;
- k) rendere noti, su richiesta dell'ASL BARI, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente stipulato a seguito della procedura di affidamento.

#### **(Articolo 4)**

##### **OBLIGHI DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BARI**

1. La ASL BARI conforma la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.
2. La ASL BARI informa il proprio personale coinvolto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del relativo contratto circa gli obblighi contenuti nel Patto di integrità, vigilando sulla loro osservanza.
3. La ASL BARI si impegna ad attivare procedimenti disciplinari nei confronti del proprio personale che non conformi il proprio operato ai principi richiamati al comma 1 e che violi le prescrizioni contenute nel Codice di comportamento del personale dipendente dell'ASL Bari inerenti all'ambito del Patto di integrità.
4. Qualora la ASL BARI riceva una segnalazione in merito a condotte anomale, poste in essere dal proprio personale in relazione al procedimento di affidamento e/o alla fase di esecuzione del contratto, apre un procedimento istruttorio per la verifica della suddetta segnalazione, nel rispetto del principio del contraddittorio.

#### **(Articolo 5)**

##### **SANZIONI**

1. La violazione degli obblighi di cui all'articolo 3 è dichiarata e adeguatamente motivata dal RUP, sotto il profilo della mancata comunicazione nonché della rilevanza del fatto e nel rispetto del principio di proporzionalità, all'esito di un procedimento di verifica nel quale viene garantito il contraddittorio con l'operatore economico.
2. L'accertamento del mancato rispetto da parte dell'operatore economico di uno degli obblighi indicati all'articolo 3 potrà comportare l'applicazione, da parte del Dirigente competente, anche in via cumulativa, di una o più delle seguenti sanzioni, fatte salve specifiche ulteriori previsioni di legge:
3. esclusione dalla procedura di affidamento o revoca dell'affidamento, con conseguente escussione della cauzione provvisoria, a seconda che la violazione venga accertata nella fase precedente o successiva all'affidamento dell'appalto;
4. revoca dell'affidamento ed escussione della cauzione se la violazione è accertata nella fase successiva all'affidamento dell'appalto ma precedente alla stipula del contratto;

5. risoluzione del contratto ed escussione della cauzione definitiva, se la violazione è accertata nella fase di esecuzione dell'appalto. L'operatore economico accetta sin d'ora la previsione nel contratto di apposita clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 c.c. per i casi in cui emerga il mancato rispetto del Patto di integrità da parte dell'operatore medesimo. Resta ferma la facoltà per la ASL BARI di non avvalersi della risoluzione del contratto qualora lo ritenga pregiudizievole per gli interessi pubblici sottesi al contratto. Sono fatti salvi, in ogni caso, l'eventuale diritto al risarcimento del danno e l'applicazione di eventuali penali;
6. esclusione dell'operatore economico dalle procedure di evidenza pubblica indette dall'Amministrazione per 5 anni;
7. Segnalazione della circostanza alle Autorità competenti di controllo (ANAC) e giurisdizionali qualora si configurino fattispecie di reato.

**(Articolo 6)**

**EFFICACIA DEL PATTO DI INTEGRITÀ**

1. Il Patto di integrità si applica dalla data di accettazione ed esplica i suoi effetti dall'inizio della procedura di affidamento fino all'integrale esecuzione del contratto ed estinzione delle relative obbligazioni.

**(Articolo 7)**

**FORO COMPETENTE IN CASO DI CONTROVERSIE**

1. Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto di integrità fra la ASL BARI e l'operatore economico sarà risolta presso il Tribunale di Bari.

**Luogo e data**

---

Il Dirigente

Operatore Economico  
(firma digitale del Legale Rappresentante)



**AZIENDA SANITARIA LOCALE  
DELLA PROVINCIA DI BARI**

**Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI**

**P.I.: 06534340721**

**PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DEGLI  
ARTT. 25 E 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS.  
36/2023, PER L’AFFIDAMENTO DELLA  
FORNITURA E CONSEGNA URGENTE DI  
FARMACI, PARAFARMACI E ALTRO  
MATERIALE SANITARIO PRESSO I GROSSISTI  
IN FAVORE DELLE FARMACIE TERRITORIALI  
ED OSPEDALIERE DELL’AZIENDA SANITARIA  
LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI  
CIG**

**ALLEGATO III  
SCHEMA DI  
OFFERTA  
ECONOMICA**

Il sottoscritto:

Sig. / Sig.a

Nella sua qualità di legale rappresentante della Ditta

sede legale in

Via

P. IVA

Telefono / fax / posta elettronica

---

---

---

---

---

Con riferimento alla procedura aperta per l’affidamento del servizio in oggetto, avendo preso conoscenza di ogni elemento conoscitivo necessario per formulare la propria proposta,

**DICHIARA**

di approvare e di accettare tutte le clausole e condizioni menzionate nella lettera di invito, nel capitolato speciale di gara, e loro allegati, e negli altri documenti di gara, nessun escluso o eccettuato, ed esprime la seguente offerta economica:

# AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI

P.I.: 06534340721

| Materiale Sanitario oggetto di gara                                                                                                                                             | Valore economico | Percentuale unica di sconto offerta sui prezzi praticati al pubblico | Punteggio massimo |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Farmaci di classe A e C, Farmaci SOP e OTC (criterio A)                                                                                                                         | € 157.500,00     | ____ , ____ %                                                        | 75                |
| Parafarmaci, Dietetici/Integratori, dispositivi medici, prodotti per l'igiene personale e la cosmesi, remunerazione della consegna farmaci inclusi nell'elenco DPC (criterio B) | € 52.500,00      | ____ , ____ %                                                        | 25                |

Si dichiara altresì che la percentuale relativa all'IVA applicabile è pari al \_\_\_\_ (diconsi \_\_\_\_\_) per cento e che il valore complessivo dell'appalto di € **210.000,00** risulta così composto:

| Descrizione costi                                     | Importo in Euro totale offerta | Incidenza % delle componenti di costo sull'importo in Euro totale offerta |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1. costo del personale                                | €                              | %                                                                         |
| 2. costi generali di amministrazione, imposte e tasse | €                              | %                                                                         |
| 3. costi di ammortamento beni e attrezzature          | €                              | %                                                                         |
| 4. costi consumabili                                  | €                              | %                                                                         |
| 5. utile d'impresa                                    | €                              | %                                                                         |



**AZIENDA SANITARIA LOCALE  
DELLA PROVINCIA DI BARI**

**Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI**

**P.I.: 06534340721**

|        |   |          |
|--------|---|----------|
| TOTALE | € | 100,00 % |
|--------|---|----------|

Si dichiara che la presente offerta è valida per un periodo di 180 giorni dalla scadenza della sua presentazione.

\_\_\_\_\_ li, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Il dichiarante  
(timbro e firma leggibile)

\_\_\_\_\_

|                                                                                  |                                                                   |                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|  | <b>AUTOCERTIFICAZIONE<br/>CONFORMITA' AL REG.<br/>UE 2016/679</b> | Rev. 1.0<br>Pag. 1/2<br>PR-01_mod_05_Autocertificazione-<br>GDPR |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|

**DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' AL REGOLAMENTO GENERALE  
SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**  
*ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)*

**MODELLO "Autocertificazione Garanzie GDPR"**

**DA COMPILARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA PER  
FORNITURA DI BENI E SERVIZI CHE COMPORTANO IL TRATTAMENTO DI DATI  
PERSONALI**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ partita iva \_\_\_\_\_, in qualità di  
\_\_\_\_\_ della ditta \_\_\_\_\_, con sede in  
\_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ (P.IVA/C.F. \_\_\_\_\_), consapevole che, in  
caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R.  
28.12.2000 n° 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti,  
oltre alle conseguenze amministrative connesse alla procedura

**DICHIARA**

- ☐ che la propria Organizzazione dispone di garanzie sufficienti, in particolare in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse umane per mettere in atto misure tecniche ed organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (Reg. UE 2016/679 o RGPD);
- ☐ che la propria Organizzazione NON dispone di garanzie sufficienti, in particolare in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse umane per mettere in atto misure tecniche e organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (Reg. UE 2016/679 o GDPR);
- ☐ che le garanzie di cui sopra sono comprovabili tramite adesione dell'Organizzazione ad un Codice di Condotta ai sensi dell'art. 40 del RGPD ovvero certificazione ai sensi dell'art. 42 del RGPD;
- ☐ che le garanzie di cui sopra NON sono comprovabili tramite adesione dell'Organizzazione ad un Codice di Condotta, ai sensi dell'art. 40 del GDPR ovvero certificazione, ai sensi dell'art. 42 del GDPR.
- ☐ che il servizio/prodotto che si intende offrire NON comporta il trattamento di dati personali di persone fisiche
- ☐ che il servizio/prodotto che si intende offrire comporta il trattamento di dati personali di persone fisiche qualificabili:

|                                                                                  |                                                                   |                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|  | <b>AUTOCERTIFICAZIONE<br/>CONFORMITA' AL REG.<br/>UE 2016/679</b> | Rev. 1.0<br>Pag. 2/2<br>PR-01_mod_05_Autocertificazione-GDPR |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|

- ☐ **anonimi**
- ☐ **personali “comuni”, in ossequio ai principi di cui all’art. 5 del GDPR, garantendo altresì la protezione dei dati per impostazione predefinita e fin dalla progettazione, ai sensi dell’art. 25 del GDPR (applicazione dei principi del Privacy by default e Privacy by design);**
- ☐ **personali “appartenenti a categorie particolari” (*dati personali che rivelino l’origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l’appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all’orientamento sessuale della persona*), in ossequio ai principi di cui all’art. 5 del GDPR, garantendo altresì la protezione dei dati per impostazione predefinita e fin dalla progettazione, ai sensi dell’art. 25 del GDPR (applicazione dei principi del Privacy by default e Privacy by design);**
- ☐ **personali giudiziari relativi a “condanne penali e reati”, in ossequio ai principi di cui all’art. 5 del GDPR, garantendo altresì la protezione dei dati per impostazione predefinita e fin dalla progettazione, ai sensi dell’art. 25 del GDPR (applicazione dei principi del Privacy by default e Privacy by design).**

☐ **che l’Organizzazione ha provveduto a nominare un Responsabile della Protezione dei dati, ai sensi dell’art. 37 del GDPR contattabile come di seguito: [Ragione Sociale/Nome e Cognome – Tel./Cell. – email – Pec]**

.....;

☐ **che l’Organizzazione NON ha provveduto a nominare un Responsabile della Protezione dei dati, ai sensi dell’art. 37 del GDPR, ma ha individuato un Referente interno Privacy contattabile come di seguito: [Nome e Cognome – Tel./Cell. – email – Pec]**

.....;

Resta inteso che i profili attinenti la protezione dei dati personali dovranno essere ulteriormente disciplinati da apposito contratto, ai sensi dell’art. 28 del Regolamento UE 2016/679, che il Fornitore aggiudicatario/affidatario si impegna sin d’ora a sottoscrivere, ove necessario.

Luogo.....

Data.....

Firma del legale rappresentante

.....

**NB: Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante della ditta partecipante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa). Per le prescrizioni inerenti la presentazione e la sottoscrizione del documento in relazione alla forma di partecipazione si rimanda a quanto disposto in merito nel Disciplinare di gara.**



REGIONE PUGLIA

## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

**Procedura negoziata per l'affidamento della fornitura e consegna urgente di farmaci e altro materiale sanitario presso i grossisti in favore delle farmacie territoriali ed ospedaliere dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari**  
**CIG XXXXXXXXXX**

### **ALLEGATO VII**

### **SCHEMA DI**

### **CONTRATTO**



REGIONE PUGLIA

# Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

## SCHEMA DI CONTRATTO

***PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA URGENTE E CONSEGNA FARMACI E ALTRO MATERIALE SANITARIO PRESSO I GROSSISTI IN FAVORE DELLE FARMACIE TERRITORIALI ED OSPEDALIERE DELL’AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI***

### TRA

La ASL della Provincia di Bari, nel seguito per brevità anche “ASL”, con sede al Lungomare Starita n. 6 in persona del ..... Direttore dell’Area Gestione Patrimonio, dott....., delegato alla sottoscrizione del presente atto giusta Deliberazione del Direttore Generale n. 1064 del 18.06.2019,

### E

\_\_\_\_\_, sede legale in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, capitale sociale Euro \_\_\_\_\_, iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, P. IVA \_\_\_\_\_, domiciliata ai fini del presente atto in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, in persona del \_\_\_\_\_ legale rappresentante Dott. \_\_\_\_\_, giusta poteri allo stesso conferiti da \_\_\_\_\_ (di seguito nominata, per brevità, anche “**Appaltatore**”);

### OPPURE

\_\_\_\_\_, sede legale in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, capitale sociale Euro \_\_\_\_\_, iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, P. IVA \_\_\_\_\_, domiciliata ai fini del presente atto in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, in persona del \_\_\_\_\_ legale rappresentante Dott. \_\_\_\_\_, nella sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo tra, oltre alla stessa, la mandante \_\_\_\_\_, sede legale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, capitale sociale Euro \_\_\_\_\_, iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, P. IVA \_\_\_\_\_, domiciliata ai fini del presente atto in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, e la mandante \_\_\_\_\_, sede legale in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, capitale sociale Euro \_\_\_\_\_, iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, P. IVA \_\_\_\_\_, domiciliata ai fini del presente atto



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, giusta mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticata dal notaio in \_\_\_\_\_, dott. \_\_\_\_\_, repertorio n. \_\_\_\_\_ (di seguito nominata, per brevità, anche “*Appaltatore*”)

### PREMESSO CHE

- a) l’Asl della Provincia di Bari ha necessità di procedere all’affidamento della procedura negoziata del servizio di approvvigionamento urgente farmaci e altro materiale sanitario presso i grossisti in favore delle farmacie territoriali ed ospedaliere dell’Azienda Sanitaria Locale della provincia di Bari;
- b) con Deliberazione del Direttore Generale n. .... del giorno ..... è stata indetta procedura di gara negoziata ai sensi degli artt. 25 e 50, comma 1 lett. e) D.Lgs. 36/2023, da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell’art. 108 comma 3 del D. Lgs. n. 36/2023, da svolgersi sulla piattaforma telematica regionale Empulia, per una durata di trentasei mesi;
- c) il sottoscrittore del presente contratto è risultato aggiudicatario della predetta procedura di gara, e, per l’effetto, ha manifestato espressamente la volontà di impegnarsi a prestare i servizi oggetto del presente contratto ed eseguire le conseguenti prestazioni, alle condizioni, anche di durata, modalità e termini stabiliti nel presente contratto;
- d) l’Appaltatore dichiara che quanto risulta dal presente contratto e dai suoi allegati, nonché dalla intera documentazione di gara e relativi allegati, definisce in modo adeguato e completo l’oggetto delle prestazioni da fornire e, in ogni caso, ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la formulazione dell’offerta;
- e) l’Appaltatore ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente contratto che, anche se non materialmente allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;
- f) che l’Appaltatore ha stipulato una polizza assicurativa per la responsabilità civile relativa alle prestazioni oggetto dell’affidamento e che tale documento, anche se non materialmente allegato all’odierno atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- g) che, nei confronti della prefata Società aggiudicataria, è stata effettuata la richiesta di informazioni antimafia, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 159/2011 e s.m.i., per il tramite del portale della Banca Dati Nazionale unica della documentazione Antimafia,



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

dalla quale non risultano esservi iscrizioni a carico (eventuale: ad oggi non esitata, di talché, ai sensi degli artt. 94 e 95 del suddetto D.lgs., si procederà a revoca e/o recesso contrattuale in caso di accertamento della sussistenza di cause di decadenza, sospensione o divieto di cui all'art. 67 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo D.lgs. n. 159/2011 e s.m.i., successivamente alla data di stipula contrattuale).

### **Tutto ciò premesso, tra le parti come in epigrafe rappresentate SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

#### **Articolo 1**

##### **Valore delle premesse e degli allegati**

1. Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti ivi richiamati nelle medesime e nella restante parte del presente contratto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.
2. Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del contratto, il capitolato speciale di appalto posto a base di gara dalla Asl Bari, nonché l'offerta economica prodotta dall'Appaltatore in sede di gara.

#### **Articolo 2**

##### **Definizioni**

Nell'ambito del contratto si intende per:

- ✓ *Amministrazione Aggiudicatrice/Contraente*: L'Asl della Provincia di Bari.
- ✓ *Contratto*: il presente atto compresi tutti i suoi allegati, nonché i documenti ivi richiamati.
- ✓ *Appaltatore/Ditta/Ditta Appaltatrice*: l'impresa o il raggruppamento temporaneo di imprese risultato aggiudicatario.

Le espressioni riportate negli allegati hanno il significato, per ognuna di esse, specificato nei medesimi allegati, tranne il caso in cui il contesto delle singole clausole del contratto dispongano diversamente.



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

### Articolo 3

#### **Norme regolatrici e disciplina applicabile**

1. L'esecuzione dell'appalto oggetto del presente contratto è regolata in via graduata:
  - a) dalle clausole del presente atto e dai suoi allegati, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con l'Appaltatore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
  - b) dalle norme in materia di Contabilità dello Stato e della disciplina settoriale degli appalti di servizi d.lgs. 36/2023 e relativi provvedimenti attuativi, dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato; dalle disposizioni (ove applicabili) previste dal D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i.; dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia di appalti pubblici; dalle norme del D. Lgs. n. 196/2023, del D. Lgs. n.81/2008, della L. n.190/2012, del D. Lgs. n.33/2013.
2. Le clausole del contratto sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi proposti in sede di gara, migliorative per l'Appaltatore, quest'ultimo rinuncia a promuovere azione o ad opporre eccezioni rivolte a modificare, sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere.

### Articolo 4

#### **Oggetto e descrizione della fornitura.**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di approvvigionamento urgente farmaci e altro materiale sanitario presso i grossisti in favore delle farmacie territoriali e ospedaliere dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari come dettagliatamente indicato nel Capitolato Tecnico.

### Articolo 5

#### **Durata e Corrispettivo**

La durata del presente appalto è di 36 mesi a far data dalla stipula del presente contratto. L'importo complessivo presunto dell'appalto è quello rinveniente dall'offerta economica formulata in sede di gara dalla Ditta aggiudicataria, allegata al presente contratto,



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

corrispondente, all'importo di €..... per il triennio contrattuale derivante dal ribasso offerto sull'importo posto a base di gara.

Il presente contratto potrà avere una durata superiore a quella indicata, qualora nell'arco temporale di vigenza del contratto non sia stato raggiunto il valore del contratto medesimo. In tal caso, la validità del contratto potrà essere posticipata per un massimo di ulteriori 6 mesi.

### Articolo 6

#### **Condizioni della fornitura e limitazione di responsabilità – sospensioni del servizio – divieto di interruzione dei servizi**

1. Sono a carico dell'Appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui all'offerta economica, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

In particolare nei corrispettivi, così come precisati in offerta, per le prestazioni effettuate dall'Appaltatore, si intendono incluse tutte le seguenti componenti di costo:

- a) Imposte e tasse;
- b) Spese di accensione della cauzione definitiva;
- c) Oneri diretti e riflessi per il personale impiegato nell'esecuzione del servizio;
- d) Spese legate all'esecuzione dei servizi di appalto;
- e) Spese generali di amministrazione;
- f) Spese di assicurazione

L'Appaltatore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel contratto e nei suoi allegati, pena la risoluzione di diritto del contratto medesimo.



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

2. Le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel Capitolato speciale d'appalto posto a base di gara.

In ogni caso, l'Appaltatore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero divenire obbligatorie successivamente alla stipula del contratto.

3. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, qualora emanate antecedentemente alla data fissata per la presentazione delle offerte anche nel caso in cui dovessero produrre effetti obbligatori successivamente alla stipula della convenzione, resteranno ad esclusivo carico dell'Appaltatore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre e l'Appaltatore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'Amministrazione contraente, assumendosene il medesimo fornitore ogni relativa alea.

4. La Società appaltatrice si impegna, espressamente, a manlevare e tenere indenne l'ASL di Bari da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie *ratione temporis* vigenti.

5. L'Appaltatore si obbliga a consentire all'Amministrazione contraente, attraverso il personale all'uopo incaricato, di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

6. I servizi affidati non potranno essere interrotti per alcun motivo; a tal fine, l'Appaltatore si impegna a sostituire tempestivamente i propri operatori che risultassero assenti per qualsiasi causa.

Trattandosi di attività obbligatorie per previsione di legge, considerate essenziali, la Ditta appaltatrice assicura e garantisce l'erogazione del servizio di cui al presente capitolato, sempre ed in ogni caso, anche in presenza di agitazioni o vertenze aziendali, ecc. nella misura prevista da eventuali accordi in applicazione della normativa sui servizi definiti come essenziali.



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

### Articolo 7

#### Obbligazioni specifiche del fornitore

L'Appaltatore si obbliga, oltre a quanto previsto, nel Capitolato e nelle altre parti del contratto, a:

- a) manlevare e tenere indenne l'Amministrazione contraente dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dalla mancata corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, ed anche in relazione a diritti di privativa vantati da terzi;
- b) predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli del servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza, nonché atti a consentire all'Amministrazione contraente di monitorare la conformità del servizio alle norme previste nel contratto e, in particolare, ai parametri di qualità previsti dalle norme vigenti;
- c) nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno fornite dall'Amministrazione contraente attraverso il Direttore dell'Esecuzione (DEC);
- d) comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del servizio, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi del/i nuovo/i Responsabili. In particolare, le trasformazioni societarie diverse da quelle indicate in sede di gara, le eventuali successive variazioni della ragione sociale nonché le variazioni dei legali rappresentanti e dei componenti degli organi societari soggetti agli accertamenti di cui alla legge 19 marzo 1990, n. 55 e s.m.i., devono essere comunicate immediatamente all'Amministrazione contraente trasmettendo la relativa documentazione nonché le certificazioni previste dalla vigente normativa antimafia;
- e) prestare il servizio nei confronti dell'Azienda Sanitaria di Bari, secondo le modalità e nel rispetto delle caratteristiche indicate nel presente capitolato, nella Lettera Invito, e nel Capitolato speciale di appalto, così come proposti in sede di gara;
- f) curare l'aggiornamento professionale del proprio personale;
- g) fornire tutti i prodotti/attrezzature necessari per l'espletamento del servizio.



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

### Articolo 8

#### Requisiti e qualità delle prestazioni

L'Appaltatore si obbliga a garantire i livelli di qualità ed efficienza delle prestazioni previste dal Capitolato speciale di appalto.

### Articolo 9

#### Personale addetto al servizio

L'Appaltatore, per lo svolgimento del servizio, si avvarrà di proprio personale (che opererà sotto la sua esclusiva responsabilità), adeguato per numero e qualifica professionale.

Il personale dovrà attenersi alle disposizioni impartite dall'Azienda Sanitaria della provincia di Bari.

Considerato l'ambiente in cui sono chiamati ad operare, i dipendenti della ditta sono tenuti al vincolo della riservatezza in merito a quanto possa venire a loro conoscenza su fatti o circostanze inerenti le attività dell'Azienda Sanitaria, come meglio specificato al successivo Articolo 15 Riservatezza. L'Appaltatore dovrà fornire all'Azienda Sanitaria della provincia di Bari (in particolare al RUP e al DEC), prima della stipula del contratto, il nominativo del responsabile di commessa, quale soggetto nominato dall'Appaltatore, con poteri di piena rappresentanza dell'Appaltatore stesso nei confronti dell'Asl Bari.

Al fine di garantire il continuo aggiornamento del predetto elenco, l'Appaltatore si obbliga a comunicare preventivamente (a mezzo di Raccomandata a/r o pec) al DEC e al RUP eventuale sostituzione del Responsabile di commessa.

L'Appaltatore deve curare altresì che il proprio personale:

- a) effettui correttamente il servizio assegnato;
- b) segnali subito agli uffici competenti della Asl della Provincia di Bari ed al proprio responsabile diretto le anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
- c) non esegua ordini impartiti da personale diverso dal DEC o relativo referente aziendale;
- d) rifiuti qualsiasi compenso e/o regalia;
- e) tenga un comportamento improntato all'educazione ed alla correttezza sia nei confronti degli operatori che degli utenti delle strutture della Asl della Provincia di Bari.



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

L'Appaltatore si obbliga a:

-ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché a rispettare la vigente disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, la ditta si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dalla presente procedura di appalto, le disposizioni di cui al D. Lgs. 81/08 e s.m.i.;

-osservare le norme contenute in atti legislativi e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a proprio carico i relativi oneri, dandone dimostrazione alle aziende e in particolare applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili, alla data di stipula del presente contratto, alla categoria, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni. I suddetti obblighi vincolano l'aggiudicatario, ancorché non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla sua natura artigiana o industriale, dalla struttura e dimensione della ditta stessa e da ogni sua qualificazione giuridica, ivi compresa la forma cooperativa;

-uniformarsi a tutte le disposizioni di servizio e norme regolamentari emanate dall'Azienda sanitaria.

Gli operatori che verranno preposti all'erogazione del servizio dovranno attenersi alle seguenti norme di comportamento:

mantenere, nel rispetto dei normali canoni di correttezza e buona educazione, un contegno decoroso ed irreprensibile;

-osservare il segreto d'ufficio ed il segreto professionale su fatti e circostanze di cui abbiano avuto notizia durante l'espletamento del servizio o a causa dello stesso, secondo i dettami della legge sulla privacy che sarà compito dell'aggiudicatario impartire.

L'Azienda Sanitaria della provincia di Bari si riserva di chiedere la sostituzione del personale che disattenda le norme comportamentali suddette o che compia, nonostante eventuali successivi interventi formativi, errori ripetuti, ritenuti gravi per le conseguenze sulla funzionalità del servizio e/o sugli utenti.



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

Il personale impiegato dalla Ditta appaltatrice non avrà alcun vincolo di dipendenza gerarchica dal personale dell'Azienda Sanitaria della provincia di Bari, pur dovendo attenersi alle prescrizioni di servizio della stessa Asl.

Dovrà garantire un corretto comportamento osservando diligentemente tutte le norme e disposizioni generali del presente Capitolato speciale di appalto e del Capitolato d'onori.

La ditta appaltatrice, allo scopo di garantire continuità nel servizio, dovrà provvedere alla sostituzione del personale ogni qualvolta lo stesso è assente per ferie o malattia, avvalendosi sempre di soggetti qualificati con pari requisiti (medesimo titolo di studio e esperienza di quello assente). In caso di scioperi del personale della ditta o di altre cause di forza maggiore (non saranno considerati tali ferie, aspettative o malattie) la ditta dovrà, comunque, assicurare un servizio di emergenza, con spese a suo carico.

La ditta appaltatrice, allo scopo di garantire continuità nel servizio, dovrà provvedere alla sostituzione del personale ogni qualvolta lo stesso è assente per ferie o malattia, avvalendosi sempre di soggetti qualificati con pari requisiti (medesimo titolo di studio e esperienza di quello assente). In caso di scioperi del personale della ditta o di altre cause di forza maggiore (non saranno considerati tali ferie, aspettative o malattie) la ditta dovrà, comunque, assicurare un servizio di emergenza, con spese a suo carico.

### Articolo 10

#### Revisione prezzi contrattuali

1. Il prezzo di aggiudicazione si intende fisso, impegnativo ed invariabile per tutta la durata dell'appalto fatto salvo quanto previsto dai commi successivi.
2. L'aggiornamento del prezzo può essere ammesso a partire dalla seconda annualità contrattuale.
3. L'aggiornamento, in aumento o in diminuzione, può essere richiesto, rispettivamente, dal fornitore o dal RUP, tenuto conto delle variazioni dei prezzi standard rilevati da ANAC, ove pertinenti alla natura del contratto, ovvero della differenza tra l'indice FOI disponibile al momento della richiesta di revisione e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto. Per indice FOI si intende l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi. Tale aggiorna-



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

mento si attiverà al verificarsi delle condizioni e nella misura stabilite dall'art.60 del D.lgs. 36/2023, cui si rimanda per quanto qui non espressamente previsto.

4. Le richieste di aggiornamento devono essere in ogni caso motivate, circostanziate e supportate da documentazione idonea a comprovare l'aumento dei prezzi al fine di consentire al competente ufficio ASL l'espletamento di adeguata attività istruttoria.

5. Entro tre mesi dalla richiesta di adeguamento prezzi, il RUP rigetta o accoglie la stessa con provvedimento espresso in cui dà atto degli esiti dell'istruttoria, comprensiva dei termini di decorrenza e durata in caso di accoglimento. Il termine per l'adozione del provvedimento è prorogato in misura corrispondente al tempo necessario per l'acquisizione di eventuale documentazione integrativa, ove richiesta.

6. La revisione, ove accordata, non potrà alterare la natura generale del contratto.

7. Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, sopravvenga l'eventuale rinnovo del CCNL applicato al personale impiegato nel servizio di cui trattasi, l'Amministrazione assumerà le proprie determinazioni in considerazione della normativa e degli indirizzi giurisprudenziali in materia, nonché delle linee guida ANAC, vigenti al momento della presentazione dell'istanza da parte dell'Appaltatore.

### Articolo 11

#### **Ordinativi, fatturazione e pagamenti**

L'emissione degli ordini informatici avverrà attraverso il sistema NSO (Nodo smistamento ordini) di cui alla Legge di Bilancio dell'anno 2018 e ai successivi Decreti del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Dopo aver ricevuto l'ordinativo informatico, le fatture potranno essere emesse e dovranno essere inviate, per la registrazione contabile ai fini fiscali, in formato elettronico, come previsto dalla Legge 244/2007 modificata da Decreto Legge 66/2014.

Il codice IPA della Asl della Provincia di Bari è il seguente: UFUHO2.

I prezzi offerti dalla società appaltatrice si intendono comprensivi di tutti gli oneri e spese che derivano dall'osservanza di tutte le condizioni e le prescrizioni derivanti dal capitolato e dall'offerta presentata da ritenersi omnicomprensiva anche delle quote di spese generali ed utili d'impresa.



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

I ribassi indicati in sede di offerta s'intendono fissi ed invariabili per tutta la durata contrattuale.

Ciascuna fattura emessa dovrà contenere il dettaglio delle forniture e delle prestazioni effettuate.

In ogni fattura dovrà essere indicato il numero di CIG relativo alla presente procedura.

I pagamenti delle forniture saranno effettuati nei termini di cui all'art. 4, comma 5 lett. b) del D.lgs. n° 231 del 09.10.2002, come modificato dal D.lgs. n° 192 del 09.11.2012.

L'aggiudicatario assicura il pieno rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla legge n° 136 del 13.08.2010 e ss. mm. ii., come dettagliati nel successivo art. 19.

Gli ordini informatici e la liquidazione delle fatture relative al presente contratto avverranno a cura del Dipartimento del Gestione del Farmaco.

I pagamenti relativi al presente appalto saranno effettuati a mezzo di conti correnti dedicati accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A., a mezzo di bonifico bancario/postale al seguente codice IBAN\_\_\_\_\_.

Gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi dovranno essere comunicati alla Asl della Provincia di Bari entro sette giorni dalla loro accensione o, comunque, entro sette giorni dall'avvio della fornitura e cioè dalla comunicazione dell'aggiudicazione.

L'Azienda sanitaria della provincia di Bari, risolverà di diritto il contratto, qualora l'aggiudicatario non abbia acceso nel suddetto termine un conto corrente dedicato, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della Legge 136/2010 e ss. mm. ii.

Nel caso di contestazione da parte della Asl della Provincia di Bari per vizio o difformità di quanto oggetto della fornitura rispetto all'ordine o al contratto, i termini di pagamento previsti nel presente articolo restano sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'Appaltatore potrà sospendere il servizio e, comunque, delle attività previste nel Contratto; qualora l'Appaltatore si rendesse inadempiente a tale obbligo, il Contratto si potrà risolvere di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con nota trasmessa via pec ovvero lettera raccomandata A.R. dalla Asl della Provincia di Bari.



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

### Articolo 12

#### Trasparenza

1. L'Appaltatore, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara espressamente ed irrevocabilmente:

a) che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente contratto;

b) di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto stesso;

c) che si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente contratto rispetto agli obblighi con esse assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

2. Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero l'Appaltatore non rispettasse gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del presente contratto, lo stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 cod. civ., per fatto e colpa dell'Appaltatore, che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

### Articolo 13

#### Responsabile del procedimento e Direttore di esecuzione del contratto – Penali

1. Il RUP è individuato, ai sensi della l.n.241/90 e ss. mm. ii. e dell'art. 15 D. Lgs n. 36/2023, nel Dirigente Amministrativo dell'Area Gestione Patrimonio della Azienda sanitaria Locale della provincia di Bari, dott. Vincenzo Napoliello.

2. Il Direttore dell'Esecuzione contrattuale (DEC) è individuato nel Direttore dell'Area Gestione del Farmaco o un suo delegato.

3. Il DEC potrà effettuare accertamenti e controlli in qualsiasi momento sulle modalità operative dell'Appaltatore, al fine di verificare la rispondenza del servizio a quanto previsto contrattualmente.



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

4. Il DEC controllerà il servizio svolto in contraddittorio con il Responsabile della commessa nominato dall'Appaltatore; in esito a tale verifica sarà redatto apposito verbale. Il Responsabile di commessa, rilevata la mancanza e/o carenza del servizio, dovrà provvedere immediatamente a farlo eseguire senza nulla pretendere, ferma restando l'applicazione delle penali.

5. L'Appaltatore, in caso di ritardato e/o mancato e/o parziale adempimento degli obblighi contrattuali (incluso quanto proposto nell'offerta tecnica, parte integrante e sostanziale del presente contratto) per cause non dipendenti da forza maggiore o da fatto imputabile all'Amministrazione contraente o a terzi, è soggetto all'applicazione delle penali di cui all'art. 126 del D.Lgs. 36/2023, commisurate alla gravità dell'inadempimento accertato dal DEC.

### **Penali attenuate:**

L'importo delle penali sopra disposte può essere decurtato fino alla metà quando, in base alle controdeduzioni dell'Appaltatore, ai correttivi da esso tempestivamente adottati, o in base a quanto autonomamente rilevato dall'ASL di Bari, l'inadempimento si configuri come lieve ed episodico, ovvero emergano oggettive circostanze attenuanti che, pur non esimando totalmente l'Appaltatore da responsabilità, siano meritevoli di considerazione.

### **Penali aggravate**

Ferma restando la possibilità di dar luogo alla risoluzione contrattuale, l'importo delle penali sopra disposte può essere aumentato fino al doppio allorché l'inadempimento:

- ✓ consegua a precedente richiamo scritto o penale disposta per il medesimo caso;
- ✓ sia accertato il suo carattere diffuso o perdurante, e non circoscritto ad un singolo evento isolato o episodico;
- ✓ si manifesti come sistematico, abituale o configuri gravi atteggiamenti elusivi o fraudolenti della ditta, ovvero consegua a penale precedentemente applicata di identica tipologia.

6. L'inadempienza si intende debitamente contestata a seguito di apposita comunicazione scritta all'Appaltatore da parte del DEC. La ditta potrà presentare le proprie controdeduzioni entro 5 (cinque) giorni dalla data ricevimento della predetta comunicazione. Espletate le verifiche del caso, l'Asl di Bari, su indicazione del DEC e per il tramite del



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

RUP, potrà applicare le penali previste dal presente contratto, di cui sarà data notifica all'Appaltatore a mezzo posta elettronica certificata.

7. Nel caso di gravi ovvero ripetute inadempienze, la Stazione Appaltante avrà facoltà di risolvere il contratto con ogni conseguenza di legge, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno dell'impresa e salva l'applicazione delle disposizioni di cui al comma precedente.

8. Le penalità sono comunicate all'Appaltatore in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni altro procedimento giudiziale.

Le contestazioni formalizzate inibiscono, fino a completa definizione, il diritto al pagamento delle relative fatture.

L'ammontare delle penalità è addebitato sui crediti dell'Appaltatore dipendenti dal contratto e, in caso di insufficienza di questi, sulla cauzione che dovrà essere reintegrata, nel termine di giorni quindici, a pena di risoluzione del contratto.

L'ammontare delle penalità è addebitato, di regola, nel momento in cui viene disposto il pagamento della fattura.

Resta inteso che l'ASL Bari risolverà il contratto nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali irrogate raggiunga il 10% dell'importo del contratto.

9. L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non pregiudica il diritto dell'Amministrazione contraente di promuovere eventuali azioni di risarcimento per il maggior danno subito derivante dall'inadempimento contrattuale.

### Articolo 14

#### Cauzione definitiva

1. L'Appaltatore, a garanzia degli obblighi assunti, ha costituito una garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D. Lgs. n. 36/2023 del valore di € \_\_\_\_\_ (euro \_\_\_\_\_), rilasciata da \_\_\_\_\_, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto, sebbene non materialmente allegata allo stesso.

2. La cauzione ha validità di 24 mesi e sarà svincolata alla scadenza del contratto, a seguito di emissione del certificato di regolare esecuzione

3. La cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'Appaltatore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

espressamente inteso che l'Amministrazione contraente, fermo restando quanto previsto nel precedente art. 13, ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione e, quindi, sulla fideiussione per l'applicazione delle penali.

4. Qualora l'ammontare della cauzione definitiva dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, l'Appaltatore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte dell'Amministrazione contraente.

5. In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nei precedenti capoversi, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

### Articolo 15

#### Riservatezza

1. L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione delle attività previste da capitolato, o comunque in relazione ad esso, e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione delle attività richieste.

2. Qualsiasi utilizzo non autorizzato di dati personali e appartenenti a categorie particolari, di cui è titolare l'Amministrazione contraente, costituisce violazione dell'obbligo di riservatezza e di segretezza, salvo più grave illecito, ed espone il responsabile alle conseguenze di legge, oltre ad essere causa di risoluzione contrattuale.

3. L'Appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, di eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di riservatezza anzidetti.

4. L'Appaltatore è obbligato al rispetto della disciplina rilevante in materia di protezione dei dati personali e dei relativi regolamenti di attuazione (Regolamento UE 2016/679 – D.lgs. 196/03 e s.m.i.), pena la risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni che ne dovessero derivare.

### Articolo 16

#### Risoluzione

1. L'Amministrazione, senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., dell'art. 1360 c.c., nonché



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

dell'art. 122 D.lgs. n. 36/2023, previa dichiarazione da comunicarsi all'Impresa a mezzo posta elettronica certificata, nei seguenti casi:

- a) l'Appaltatore si è trovato in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e ss del D.lgs. n. 36/2023;
- b) perdita di alcuno dei requisiti richiesti dalla Lettera di Invito;
- c) reiterata esecuzione di servizi non conformi alla documentazione tecnica;
- d) cessione del contratto o subappalto non autorizzati;
- e) applicazione delle penali pari o superiore al 10% del valore del contratto;
- f) mancata reintegrazione della garanzia definitiva eventualmente escussa entro il termine di 15 (quindici) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte DEC o del Referente aziendale delle relative strutture;
- g) accertamento del mancato possesso dei requisiti in caso al contraente subentrante, qualora si verificasse una situazione di variazione soggettiva;
- h) violazione degli obblighi previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- i) nell'ipotesi di non veridicità delle dichiarazioni rese dall'Appaltatore ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, fatto salvo quanto previsto dall'art. 71 del medesimo D.P.R.;
- l) nell'ipotesi di irrogazione di sanzioni interdittive o misure cautelari di cui al D.lgs. n. 231/2001, che impediscano all'Operatore economico di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni. In particolare, il contratto sarà risolto qualora, successivamente alla stipula del contratto, venga rilasciata nei confronti dell'Appaltatore comunicazione o informazione antimafia interdittiva, ai sensi del D.lgs. 159/2011. In tal caso, sarà applicata a carico dell'Appaltatore, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno.

**2.** L'Amministrazione dovrà risolvere il contratto, senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento, ai sensi dell'art. 1456 c.c., dell'art. 1360 c.c., nonché dell'art. 122 D.lgs. n. 36/2023, previa dichiarazione da comunicarsi all'Impresa a mezzo posta elettronica certificata, nei seguenti casi:

- a) qualora nei confronti dell'Appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 95 D.lgs. n. 159/2011, o nel caso in cui gli accertamenti antimafia presso la Prefettura



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

competente risultino positivi oppure sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 94 D.lgs. n. 36/2023;

b) qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti richiesti dalla legge.

**3.** L'Amministrazione contraente, inoltre, si avvarrà della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti dell'Appaltatore o dei componenti la propria compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula e all'esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p., 353-bis c.p..

La risoluzione di cui al periodo precedente è subordinata alla preventiva comunicazione all'ANAC, cui spetta la valutazione in merito all'eventuale prosecuzione del rapporto contrattuale, al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 32 del D.L. n. 90/2014, convertito in Legge n. 114 del 2014.

**4.** Nel caso di risoluzione, l'Appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, salvo il diritto al risarcimento del maggior danno per l'affidamento a terzi del servizio.

**5.** Il contratto cesserà la sua efficacia nei seguenti casi:

- l'Appaltatore non osservi gli impegni e gli obblighi assunti con l'accettazione del presente contratto in tema di comportamento trasparente per tutta la durata del presente appalto;
- in caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore agli obblighi di condotta previsti dal "Codice di Comportamento della ASL di Bari" aggiornato con deliberazione del Direttore Generale n. 164/2017, integrativo del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", emanato con DPR n° 62 del 16.04.2013.

**6.** In caso di risoluzione del contratto, l'ASL BA incamererà a titolo di penale e di indennizzo l'intera cauzione definitiva prestata dall'Appaltatore.

Nessun indennizzo è dovuto all'Appaltatore aggiudicatario inadempiente. L'esecuzione in danno non esime l'Appaltatore dalla responsabilità civile e penale in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione

Per quanto non previsto dal presente articolo, si fa espresso ed integrale rinvio alle ipo-



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

tesi di risoluzione previste dall'art. 122 del Codice nonché alle norme del Codice civ.

### Articolo 17

#### **17.1 Obblighi dell'Appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

1. L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.
2. L'Appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di Bari della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

#### **17.2 Obblighi del subappaltatore/subcontraente relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

1. In caso di subappalto di parte dei servizi oggetto del presente contratto, nei prescritti limiti di legge e nella percentuale dichiarata dall'Appaltatore in sede di gara, l'impresa subappaltatrice/subcontraente della Società aggiudicataria assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive modifiche.
2. Nel caso descritto al precedente capoverso, la suddetta impresa subappaltatrice/subcontraente della Società aggiudicataria, inoltre, si impegna a dare immediata comunicazione all'ASL della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

### Articolo 18

#### **Recesso**

1. L'Azienda Sanitaria può recedere dal contratto, previa comunicazione scritta all'Appaltatore, per motivi di interesse pubblico che saranno specificamente indicati nel relativo provvedimento.

Si applica integralmente quanto previsto dall'art. 123 del D.lgs. 36/2023.

2. Qualora, durante l'esecuzione contrattuale, nell'ambito del sistema delle convenzioni per l'acquisizione di beni e servizi delle PP.AA. realizzato dal MEF ex art. 26 della Legge n. 488/1999, per il medesimo servizio appaltato, si pervenisse alla stipulazione di



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

una Convezione Consip più vantaggiosa per l'Amministrazione, quest'ultima richiederà all'Appaltatore conforme adeguamento a ribasso dei prezzi praticati. In mancanza, l'ASL di Bari eserciterà il recesso di diritto dal contratto, ai sensi dell'art. 1, comma 13, D.L. n. 95/2012 (convertito dalla Legge n. 135/2012), senza l'applicazione di penalità, trasmettendo una formale comunicazione all'appaltatore, a mezzo posta elettronica certificata, con un preavviso non inferiore a 20 (venti) giorni.

L'Azienda Sanitaria potrà recedere dal contratto, senza che la ditta possa pretendere alcun risarcimento a titolo di indennizzo per il recesso anticipato, in caso di aggiudicazione, nel corso dell'esecuzione del contratto, della procedura di gara che sarà indetta dalla Centrale di Committenza Regionale.

3. L'Azienda Sanitaria potrà recedere anticipatamente dal contratto, senza che la ditta possa pretendere alcun risarcimento a titolo di indennizzo per il recesso anticipato, in caso di aggiudicazione, nel corso dell'esecuzione del contratto, della procedura di gara che sarà eventualmente indetta dalla Centrale di Committenza Regionale, trasmettendo una formale comunicazione all'appaltatore, a mezzo posta elettronica certificata, con un preavviso non inferiore a 20 (venti) giorni.

4. In caso di accertamento postumo di "elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa" di cui all'art. 84, comma 4, D.lgs. n. 159/2011 s.m.i., l'Amministrazione recederà dal contratto, fatto salvo il pagamento del valore del servizio già eseguito e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite.

5. Dalla data di efficacia del recesso, l'Appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione Contraente.

6. Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione contraente.

7. In caso di recesso dell'Amministrazione contraente, l'Appaltatore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 c.c.



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

### Articolo 19

#### Subappalto

1. L'Appaltatore, in conformità a quanto dichiarato all'atto di offerta, potrà subappaltare, previa autorizzazione espressa da parte della Azienda Sanitaria Locale di Bari, parti del servizio nei limiti e con le modalità previste dall'art.119 del d.lgs. 36/2023.
2. L'Appaltatore provvederà a corrispondere ai subappaltatori l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite.
3. Pertanto, sono a carico dello stesso i conseguenti adempimenti obbligatori previsti dal citato articolo. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri di contratto assunti dall'Appaltatore, il quale rimane responsabile in via esclusiva, nei confronti dell'Amministrazione contraente, della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata, come pure rimane esclusivo responsabile nei confronti dei subappaltatori e dei terzi affidatari.
4. L'Appaltatore, con il presente contratto, assume ogni responsabilità civile e penale in relazione ai danni che dovessero derivare all'Amministrazione contraente o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le attività connesse con la presente fornitura. L'Appaltatore si obbliga a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione contraente da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili ai subappaltatori e/o ai loro ausiliari. L'Appaltatore si obbliga, altresì, a risolvere tempestivamente il contratto di subappalto qualora, durante l'esecuzione dello stesso, vengano accertati dall'Amministrazione inadempimenti da parte del subappaltatore.  
In tal caso, l'Appaltatore non avrà diritto ad alcun indennizzo da parte dell'Amministrazione né al differimento dei termini di esecuzione del presente contratto. I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata del contratto, i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara.
5. L'affidatario deve depositare presso l'ASL Bari la copia autentica del contratto di subappalto almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio della esecuzione delle relative prestazioni.
6. l'affidatario che si avvale del subappalto deve inoltre allegare alla copia autentica del contratto la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'art. 2359 del codice civile con l'impresa subappaltatrice. Analoga dichiarazione deve essere effettuata da ciascuno dei partecipanti nel caso di



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

raggruppamento temporaneo, società, consorzio;

7. Per quanto non previsto dal presente articolo, si fa integrale rinvio all'art.119 del d.lgs 36/2023.

### Articolo 20

#### Divieto di cessione del contratto e dei crediti

1. È fatto divieto assoluto di cedere a qualsiasi titolo il contratto, a pena di nullità della cessione medesima, fatto salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 1, lett. d) del D.lgs. n. 36/2023.

2. I crediti derivanti dalle fatture emesse nei confronti dell'Azienda Sanitaria possono essere ceduti secondo quanto previsto dal comma 12 dell'art. 120 del D.lgs. 36/2023. In tal caso, la richiesta di cessione del credito dovrà pervenire a mezzo PEC, indirizzata all'Area Gestione Patrimonio e per conoscenza all'Area Gestione Risorse finanziarie dell'Asl di Bari. L'allegato II.14, art. 6 del D.lgs. n. 36/2023 disciplina le condizioni per l'opponibilità alle Stazioni Appaltanti.

### Articolo 21

#### Responsabile della Commessa

Con la stipula del presente atto l'Appaltatore individua nel Sig. \_\_\_\_\_ il Responsabile della commessa, con capacità di rappresentare ad ogni effetto l'Appaltatore, il quale è Referente nei confronti della l'Asl della Provincia di Bari, nonché di ciascun centro ordinante.

I dati di contatto del Responsabile della commessa sono:

numero telefonico \_\_\_\_\_,

numero di fax \_\_\_\_\_,

indirizzo e-mail \_\_\_\_\_,

indirizzo di posta elettronica certificata \_\_\_\_\_.

### Articolo 22

#### Foro competente

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra l'Appaltatore e l'Amministrazione contraente, rimarrà competente il Foro di Bari.



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

### Articolo 23

#### **Trattamento dei dati, consenso al trattamento**

1. Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE 2016/679, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima della sottoscrizione del presente contratto circa le modalità e le finalità dei trattamenti di dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione del contratto stesso.
2. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.
3. L'Amministrazione contraente esegue il trattamento dei dati necessari alla esecuzione del contratto, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate al monitoraggio delle attività oggetto del presente contratto.
4. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto dei principi generali applicabili al trattamento dei dati personali di cui all'art. 5 del Regolamento UE 2016/679.
5. L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. L'appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare. L'appaltatore potrà menzionare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'Appaltatore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Amministrazione contraente delle modalità e dei contenuti di detta menzione. L'Appaltatore si impegna, altresì, a conformare i trattamenti di dati personali di cui è titolare l'Amministrazione contraente al Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali ed al Codice in materia di protezione dei dati personali.



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

6. Il Fornitore, ove richiesto dalla Stazione Appaltante, si impegna a sottoscrivere l'atto di nomina a Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, il quale integrerà il presente contratto.

7. La Stazione Appaltante rende le seguenti informazioni, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 679/2016:

- Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Sanitaria locale della Provincia di Bari, con sede legale al Lungomare Starita, 6 – Bari – pec [protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it)
- Il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Elisabetta Fortunato, Dirigente U.O.S. Privacy, mail: [dpo@asl.bari.it](mailto:dpo@asl.bari.it);

ad entrambi è possibile rivolgersi per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.

8. I dati del Partecipante aggiudicatario sono stati acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili e per le verifiche imposte dal Decreto legislativo n. 36/2023.

9. I dati forniti dall'Aggiudicatario rientrano tra i dati classificabili come personali ed appartenenti anche a categorie particolari di dati, ai sensi degli artt. 6-10 del Regolamento UE 2016/679 (c.d. "giudiziari").

10. Il trattamento dei dati sarà effettuato manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzando procedure informatiche e supporti elettronici), con logiche correlate alle finalità di cui sopra e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati personali.

### Art. 24

#### Codice di comportamento - Divieto di pantouflage

1. L'Appaltatore si impegna a far rispettare ai propri dipendenti/collaboratori, occupati nelle attività contrattuali, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di Comportamento della ASL di Bari" vigente, integrativo del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", emanato con DPR n. 62 del 16.04.2013. In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui al precedente comma, l'ASL, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto.



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

2. L'appaltatore con la sottoscrizione del presente contratto dichiara di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della Asl Bari che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da un periodo inferiore ai tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Asl Bari nei suoi confronti.

### **Art. 25- Spese contrattuali**

Tutte le spese contrattuali ed eventuali tasse di registrazione saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

### **Art. 26 - Clausola finale**

1. Il presente atto costituisce manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente singolarmente nonché nel loro insieme e, comunque, qualunque modifica al presente atto non potrà aver luogo e non potrà essere provata che mediante atto scritto, inoltre, l'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole della convenzione non comporta l'invalidità o inefficacia dei medesimi atti nel loro complesso.
2. Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento del contratto da parte dell'Amministrazione contraente non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti loro spettanti che le medesime parti si riservano comunque di far comunque valere nei limiti della prescrizione.
3. Con il presente atto si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le parti; in conseguenza esso non verrà sostituito o superato dagli eventuali accordi operativi attuativi o integrativi, e sopravvivrà ai detti accordi continuando, con essi, a regolare la materia tra le parti; in caso di contrasti le previsioni del presente atto prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione, salvo diversa espressa volontà derogativa delle parti manifestata per iscritto.

Per l'Appaltatore

Per l'Amministrazione Contraente



---

## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

Il sottoscritto Sig. \_\_\_\_\_, quale procuratore e legale rappresentante del'Appaltatore, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate: **Articolo 6** (Condizioni per l'erogazione del servizio e limitazione di responsabilità – Sospensioni del servizio – Divieto di interruzione dei servizi), **Articolo 7** (Obbligazioni specifiche del Fornitore), **Articolo 9** (Personale addetto al servizio), **Articolo 10** (Revisione prezzi contrattuali), **Art. 13** (RUP/Direttore di esecuzione del contratto - Penali), **Articolo 15** (Riservatezza), **Articolo 16** (Risoluzione), **Articolo 18** (Recesso), **Articolo 20** (Divieto di cessione del contratto e dei crediti), **Articolo 23** (Trattamento dei dati personali), **Articolo 24** (Codice di comportamento – Divieto di pantouflage), **Articolo 26** (Clausola finale).

Per l'Appaltatore

\_\_\_\_\_



## **DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI**

*(art. 26 comma 3 D.Lgs. 81/08)*

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E CONSEGNA URGENTE DI FARMACI, PARAFARMACI , ALTRO MATERIALE SANITARIO E CONSEGNA FARMACI PHT INLCUSI NELL’ELENCO DELLA DPC IN FAVORE DELLE FARMACIE TERRITORIALI ED OSPEDALIERE DELL’ASL DI BARI**

*Committente:* **Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari**

*Società Appaltatrice:*

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

**PREMESSA**

Il Documento di valutazione dei rischi da interferenza ( D.U.V.R.I .) viene redatto dalla stazione appaltante in adempimento a quanto previsto dall'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/08 per promuovere la cooperazione ed il coordinamento previsto al comma 2 del medesimo articolo e cioè :

- per cooperare all'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- per coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;

al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze nelle attività costituenti l'oggetto dell'appalto.

Il presente D.U.V.R.I. ha quindi lo scopo di:

- promuovere la cooperazione e il coordinamento tra il Committente, l'Impresa aggiudicataria e le altre imprese già operanti nel medesimo sito, per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro inerenti l'attività lavorativa oggetto dell'appalto con particolare riguardo alla individuazione dei rischi dovuti alle interferenze tra tutti lavoratori impegnati ad operare nello stesso ambiente;
- ridurre ogni possibile rischio a cui i lavoratori sono soggetti, nell'ambito dello svolgimento delle loro normali mansioni, tramite l'adozione di un comportamento consapevole e responsabile e la generazione di procedure/istruzioni e regole a cui devono attenersi durante il lavoro;
- ridurre anche per i pazienti ed i visitatori ogni possibile rischio che dalle attività oggetto dell'appalto possano derivare;

Il presente Documento è stato elaborato dall'*Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari* allo scopo di ottemperare ai disposti di legge in materia di sicurezza nella gestione degli appalti.

**CAMPO DI APPLICAZIONE**

La Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (A.V.C.P.) n. 3 del 05 marzo 2008 ha chiarito che l'elaborazione del documento Unico di Valutazione dei Rischi e la stima dei costi della sicurezza si riferiscono ai soli casi in cui siano presenti interferenze. La stessa Determinazione ha chiarito che "si parla di

**ASL Bari****PugliaSalute****DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI**

interferenza nella circostanza in cui si verifica un contatto rischioso tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti."

La Determinazione ha, inoltre, precisato che si possono considerare interferenti i rischi:

- derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi;
- immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).

L'A.V.C.P. ha inoltre escluso la possibilità di interferenze nei seguenti casi:

- a) la mera fornitura senza installazione, salvo i casi in cui siano necessarie attività o procedure suscettibili di generare interferenza con la fornitura stessa, come per esempio la consegna di materiali e prodotti nei luoghi di lavoro o nei cantieri (con l'esclusione di quelli ove i rischi interferenti sono stati valutati nel piano di sicurezza e coordinamento, come precisato nel seguito);
- b) i servizi per i quali non è prevista l'esecuzione all'interno della Stazione appaltante, intendendo per "interno" tutti i locali/luoghi messi a disposizione dalla stessa per l'espletamento del servizio, anche non sede dei propri uffici;
- c) i servizi di natura intellettuale, anche se effettuati presso la stazione appaltante.

Il D.U.V.R.I. riguarda quindi esclusivamente i rischi residui dovuti alle interferenze, pertanto le prescrizioni previste nel presente documento non si estendono ai rischi specifici cui è soggetta l'Impresa aggiudicataria che eseguirà il servizio.

Infine il presente documento, come chiarito dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale è da considerarsi "dinamico" nel senso che la valutazione dei rischi effettuata dalla Committente prima dell'espletamento dell'appalto verrà aggiornato nel caso in cui nel corso di esecuzione del contratto, dovessero intervenire significative modifiche nello svolgimento delle attività e quindi si configurino nuovi potenziali rischi di interferenze.

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

## L' AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

| DATI GENERALI                                  |                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DENOMINAZIONE E RAGIONE SOCIALE                | Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari                                                                                                                                                                   |
| SEDE LEGALE                                    | Lungomare Starita, 6 - BARI                                                                                                                                                                                        |
| PARTITA IVA                                    | 0653434072                                                                                                                                                                                                         |
| TELEFONO ( DIREZIONE GENERALE )                | 080 5842568                                                                                                                                                                                                        |
| SETTORE / ATTIVITÀ                             | Sanità – Assistenza Didattica Ricerca                                                                                                                                                                              |
| DIRETTORE GENERALE                             | Avv. Luigi FRUSCIO                                                                                                                                                                                                 |
| DIRETTORE SANITARIO                            |                                                                                                                                                                                                                    |
| DIRETTORE AMMINISTRATIVO                       |                                                                                                                                                                                                                    |
| ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA                   |                                                                                                                                                                                                                    |
| DATORE DI LAVORO                               | Avv. Luigi FRUSCIO                                                                                                                                                                                                 |
| RESPONSABILE SPPA                              | Dott. Fulvio Italo Maria FUCILLI                                                                                                                                                                                   |
| MEDICI COMPETENTI                              | Dott. Franco POLEMIO, Dott.ssa Ingrid ALOISE, Dott.ssa Monica PALMISANO, Dott.ssa Annelisa PAPPALETTERA, Dott. Eric Alexander TANTIMONACO, Dott. Michele TEMPESTA                                                  |
| MEDICI AUTORIZZATI                             | Dott. Franco POLEMIO, Dott.ssa Ingrid ALOISE, Dott.ssa Annelisa PAPPALETTERA,                                                                                                                                      |
| ESPERTI di RADIOPROTEZIONE                     | Dott.ssa Patrizia CARMONE, Dott.ssa Rita TERLIZZI                                                                                                                                                                  |
| ESPERTI RESPONSABILI DELLA SICUREZZA RMN       | Dott.ssa Patrizia CARMONE, Dott.ssa Rita TERLIZZI                                                                                                                                                                  |
| RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA | CASIELLO Nicola, Ceglie Filippo, COLASUONNO Anna, COMES Vito, FASCICOLO Romualdo Enrico, GALASSO Pasquina, GIUGA Michele, PARISI Raffaele, PERLINO Cosimo Damiano, QUERCIA Pasquale, ROMANO Vincenzo, VENTURA Ivan |

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI**

**Indice generale**

|                                                                                                                                |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| PREMESSA .....                                                                                                                 | 2  |
| CAMPO DI APPLICAZIONE .....                                                                                                    | 2  |
| Indice generale .....                                                                                                          | 5  |
| 1. PARAGRAFO I: Sezione Descrittiva .....                                                                                      | 6  |
| 1.1 Definizioni .....                                                                                                          | 6  |
| 1.2 Dati identificativi .....                                                                                                  | 7  |
| 1.2.1 Anagrafica dell'Appalto .....                                                                                            | 7  |
| 1.2.2 Anagrafica e dati generali del Committente e dell'appalto .....                                                          | 7  |
| 1.2.3 Anagrafica e dati generali dell'Appaltatore .....                                                                        | 7  |
| 1.3 Obblighi del committente .....                                                                                             | 8  |
| 1.4 Obblighi generali per l'Appaltatore .....                                                                                  | 9  |
| 1.5 Diritto d'interruzione del servizio .....                                                                                  | 11 |
| 1.6 Modalità di aggiornamento/revisione del DUVRI .....                                                                        | 11 |
| 2. PARAGRAFO II: Sezione Identificativa dei Rischi degli ambienti di lavoro .....                                              | 12 |
| 2.1 Premessa .....                                                                                                             | 12 |
| 2.2 Descrizione sintetica del sito di intervento e delle condizioni generali di lavoro ..                                      | 12 |
| 2.3 Individuazione dei Rischi nelle aree interessate dall'appalto e delle Misure di<br>Prevenzione e Protezione adottate ..... | 14 |
| 3. PARAGRAFO III: VALUTAZIONE DEI RISCHI ED ELIMINAZIONE DELLE INTERFERENZE .....                                              | 17 |
| 3.1 Introduzione .....                                                                                                         | 17 |
| 3.2 Descrizione delle attività oggetto dell'appalto e Individuazione delle aree<br>interessate .....                           | 18 |
| 3.3 Metodologia e Criteri di Valutazione del Rischio .....                                                                     | 18 |
| 3.4 Individuazione delle misure per l'eliminazione o la riduzione dei rischi da<br>interferenze .....                          | 20 |
| 3.5 Oneri della Sicurezza .....                                                                                                | 25 |
| 3.6 Validità e Revisione del DUVRI .....                                                                                       | 26 |

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI****1. PARAGRAFO I: Sezione Descrittiva****1.1 Definizioni**

Di seguito si forniscono alcune definizioni relative ai soggetti che intervengono e sono presenti nell'argomento trattato ed ai tipi di contratto che possono essere stipulati:

**Appaltante o committente:** colui che richiede un lavoro o una prestazione.

**Appaltatore o fornitore:** è il soggetto che si obbliga nei confronti del committente a fornire un'opera e/o una prestazione con mezzi propri, secondo quanto previsto contrattualmente.

**Subappaltatore:** è il soggetto che si obbliga nei confronti dell'appaltatore a fornire un'opera e/o una prestazione con mezzi propri.

**DUVRI:** Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze.

**Lavoratore:** persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione (art. 2 comma 1 lett. (a) D.Lgs. 81/08).

**Contratto d'appalto:** l'appalto è il contratto con il quale una parte assume, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, il compimento di un'opera o di un servizio verso un corrispettivo in denaro (art. 1655 c.c.).

**Subappalto:** il subappalto è un contratto fra appaltatore e subappaltatore cui è estraneo il committente, nonostante l'autorizzazione. L'appaltatore non può dare in subappalto l'esecuzione dell'opera se non autorizzato dal committente (art. 1656 c.c.)

**Popolazione ospedaliera:** insieme dei soggetti che operano per conto della ASL Ba (personale medico, paramedico, tecnici, ausiliari, vigilanza, studenti ecc ecc.) e pazienti.

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

## 1.2 Dati identificativi

## 1.2.1 Anagrafica dell'Appalto

|                               |                                                                                                                                                              |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Natura dell'opera             | FORNITURA BENI E SERVIZI                                                                                                                                     |
| Fasi Lavorative               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Servizio di fornitura urgente di materiale sanitario alle farmacie ospedaliere e territoriali della ASL Ba</li> </ul> |
| Importo                       |                                                                                                                                                              |
| Numero massimo di lavoratori  |                                                                                                                                                              |
| Data Inizio lavori (presunta) |                                                                                                                                                              |
| Data Fine lavori (presunta)   |                                                                                                                                                              |
| Durata in giorni (presunta)   |                                                                                                                                                              |
| Sede di lavoro                | Farmacie Ospedaliere e territoriali di ASL Ba                                                                                                                |

## 1.2.2 Anagrafica e dati generali del Committente e dell'appalto

|                                                 |                                      |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Committente del servizio                        | <b>AZIENDA SANITARIA LOCALE BARI</b> |
| Indirizzo e sede legale:                        | Lungomare Starita , 6                |
| Datore di Lavoro Committente                    | Avv. Luigi FRUSCIO                   |
| Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione: | Dr. Fulvio Italo Maria FUCILLI       |
| Coordinatore Medici Competenti                  | Dr. Francesco POLEMIO                |

## 1.2.3 Anagrafica e dati generali dell'Appaltatore

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Denominazione Azienda        |  |
| Indirizzo sede legale        |  |
| Indirizzo sede operativa     |  |
| Codice Fiscale o Partita IVA |  |


**ASL Bari**
**PugliaSalute**
**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI**

|                                                       |  |
|-------------------------------------------------------|--|
| Datore di Lavoro (appaltatore)                        |  |
| Referente dell'impresa appaltatrice                   |  |
| Recapiti telefonici Referente                         |  |
| Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione |  |
| Medico Competente                                     |  |

**1.3 Obblighi del committente**

L'art. 26 del D.Lgs. 81/08 introduce degli obblighi precisi a carico sia dei datori di lavoro delle ditte incaricate della esecuzione dei lavori, che dei datori di lavoro dell'azienda appaltante (committente). In particolare gli obblighi del Datore di Lavoro committente, sono di seguito specificati:

- verificare i requisiti tecnico-professionali dell'appaltatore;
- fornire informazioni sui rischi specifici esistenti nelle aree interessate dai lavori alla ditta appaltatrice;
- promuovere la cooperazione fra datori di lavoro delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'appalto;
- promuovere il coordinamento degli interventi di prevenzione e protezione finalizzati alla eliminazione o, ove ciò non fosse possibile alla riduzione dei rischi dovuti alle interferenze, anche attraverso l'elaborazione del presente "Documento unico di valutazione dei rischi".

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI**

---

**1.4 Obblighi generali per l'Appaltatore**

Prima di iniziare il lavoro l'Appaltatore si impegna a visionare quanto riportato nel presente documento, a condividerlo e a collaborare al miglioramento delle condizioni di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro sia per i propri dipendenti, di cui è pienamente e consapevolmente responsabile, sia verso i lavoratori altrui, alla cui sicurezza e salute egli concorre attraverso le attività di coordinamento e collaborazione.

L'Appaltatore si impegna:

1. ad operare rispettando e facendo rispettare tutte le vigenti norme in materia di sicurezza, ambiente ed igiene del lavoro, nonché ad applicare nel corso del lavoro le norme unificate nazionali ed internazionali (UNI, CEI, CEN, ISO) e tutte le altre eventuali norme di buona tecnica applicabili;
2. ad adempiere a tutti gli obblighi che gli derivano dal Decreto Legislativo 81/08, per quanto attiene ai rischi specifici dell'attività, con particolare ma non esclusivo riferimento alle attrezzature di lavoro, ai dispositivi di protezione individuali, ove necessari, ed inclusi gli obblighi di formazione ed informazione verso i propri lavoratori;
3. ad adempiere agli obblighi di formazione ed informazione verso i propri lavoratori (nonché quelli di eventuali ditte subappaltatrici, ove il subappalto fosse ammesso), per quanto attiene ai rischi specifici connessi ai luoghi di lavoro dell'Azienda, di cui al presente accordo;
4. a fornire, qualora operino contemporaneamente più imprese, tutte le indicazioni necessarie affinché l'Azienda possa adeguatamente promuovere il coordinamento tra le imprese stesse, in particolare per i rischi derivanti da possibili interferenze tra le attività lavorative;
5. a far rispettare al proprio personale e a terzi per esso operanti, oltre le norme di legge, anche quelle di comportamento in vigore nella ASL Ba, in particolare tutto il personale deve essere munito ed esibire il tesserino di riconoscimento conforme all'art 26 comma 8 del D.Lgs. 81/08;
6. ad attenersi alle indicazioni informative della ASL Ba per un appropriato comportamento del personale di fronte al verificarsi di una situazione di emergenza di qualsiasi natura (incendio, scoppio, crollo, fuga o spandimento di prodotto pericoloso, ecc.);

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI**

---

7. a dotare il proprio personale dei dispositivi individuali di protezione (DPI) necessari per l'esecuzione dei lavori, nonché di quelli che possono essere prescritti dall'Azienda committente in relazione a condizioni di rischio specifiche presenti nell'area delle Unità Ospedaliere o derivanti dalla interferenza delle attività lavorative;
8. a vietare al proprio personale l'accesso ad impianti, reparti e luoghi non previsti contrattualmente; a rispettare, ove venga prescritto, un determinato itinerario di entrata e uscita dalle aree di pertinenza della ASL Ba ;
9. ad operare senza alterare/modificare, se non espressamente richiesto dalla committenza, le caratteristiche degli impianti e delle attrezzature presenti nei luoghi di pertinenza della ASL Ba;
10. ad operare con attrezzature e macchinari conformi alle norme vigenti di legge, corredati della dovuta documentazione inerente la loro conformità alle norme di sicurezza (marchio CE delle attrezzature, ecc.), a rimuoverli dopo il loro utilizzo e a custodirli in maniera adeguata;
11. a mantenere in ordine e ad assicurare la pulizia nelle zone delle sedi in cui opera e che sono interessate dal lavoro dei propri addetti o dei propri macchinari durante e dopo lo svolgimento delle attività oggetto del contratto;
12. ad utilizzare automezzi che, qualora dovessero essere autorizzati a circolare nell'interno delle pertinenze della ASL Ba, saranno guidati nel pieno rispetto delle norme del codice della strada, oltre che di quelle speciali evidenziate dalla cartellonistica;
13. a segnalare immediatamente anche al RSPP committente, tenendosi a disposizione per eventuali richieste di chiarimento, ogni infortunio occorso al proprio personale;
14. a segnalare tempestivamente eventuali anomalie o situazioni di rischio che dovessero determinarsi nel corso di svolgimento del servizio, fermo restando l'obbligo di adoperarsi, per quanto consentito dai mezzi disponibili e dalle proprie competenze, per la prevenzione dei rischi e la riduzione al minimo dei danni;
15. ad assumersi la piena e completa responsabilità civile e/o penale e/o amministrativa sia per i danni alle persone che alle cose in caso di sinistro, disastro, incendio o incidente di qualsiasi genere causato dall'Appaltatore;

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

16. ad eseguire in condizioni di sicurezza tutte le attività straordinarie che si dovessero rendere necessarie, cooperando con la committenza laddove le attività possano interferire con qualsiasi attività della committenza o con la popolazione ospedaliera;
17. a richiedere alla stazione appaltante autorizzazione scritta al subappalto, come previsto nel contratto, fornendo al Committente le informazioni necessarie alla verifica dei requisiti tecnico-professionali del subappaltatore (come precedente tabella di paragrafo 1.2.3) , facendosi carico di fornire informazioni sui rischi specifici esistenti nelle aree interessate dai lavori alla ditta subappaltatrice e verificando anch'essa il coordinamento degli interventi di prevenzione e protezione finalizzati all'eliminazione o, ove ciò non fosse possibile, alla riduzione dei rischi dovuti alle interferenze, anche attraverso l'aggiornamento del presente DUVRI.

**1.5 Diritto d'interruzione del servizio**

In caso di rilevata inadempienza di quanto precisato nei punti precedenti, o di infrazioni alle norme, per quanto riguarda la disciplina sul lavoro, la prevenzione degli infortuni, la salvaguardia ed il rispetto dell'ambiente - ferma restando la completa responsabilità civile e penale ai sensi di legge dell'Appaltatore – l'Appaltatore riconosce alla Azienda il diritto, in via alternativa e a suo insindacabile giudizio:

- di non consentire l'ulteriore prosecuzione del servizio;
- di vietare l'accesso alle sedi dell'Azienda Sanitaria Locale a tutti i dipendenti dell'Appaltatore che non siano regolarmente assicurati a termini di legge, o che non si attengono alle disposizioni dell'Azienda.

**1.6 Modalità di aggiornamento/revisione del DUVRI**

Le variazioni tecniche ed organizzative in corso d'opera non prevedibili a priori che possano introdurre variazioni nelle attività previste nel contratto d'appalto con conseguenti modifiche nella valutazione dei rischi interferenti, verranno valutate tramite riunioni di coordinamento e/o sopralluoghi al seguito dei quali si procederà con:

- compilazione di appositi verbali da allegare al DUVRI come integrazione;
- revisione del DUVRI (da adottare in riunione) qualora siano rilevate variazioni sostanziali.

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI**

---

**2. PARAGRAFO II: Sezione Identificativa dei Rischi degli ambienti di lavoro****2.1 Premessa**

In base a quanto previsto dall'art. 26 comma 1 lett. (b) del D.Lgs. 81/08, il Datore di Lavoro Committente è tenuto ad informare la ditta appaltatrice o il lavoratore autonomo sui rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui sono destinati ad operare.

Il presente Paragrafo contiene informazioni in merito alle situazioni che possono costituire un rischio per i lavoratori esterni, nonché l'individuazione delle relative misure di prevenzione e protezione adottate dal Committente.

**2.2 Descrizione sintetica del sito di intervento e delle condizioni generali di lavoro**

La procedura di gara riguarda la fornitura urgente di materiale sanitario alle farmacie ospedaliere e territoriali della ASL Ba.

I siti di intervento sono riportati nella tabella seguente:

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

| Farmacia Territoriale | Indirizzo                                            |
|-----------------------|------------------------------------------------------|
| Acquaviva delle Fonti | Via Milano 21/C                                      |
| Altamura              | Viale Regina Margherita, 67                          |
| Bitonto               | Via Michelangelo, 1                                  |
| Conversano            | Via E. De Amicis, 36                                 |
| Ex CTO – Bari         | Lungomare Starita, 6                                 |
| Gioia del Colle       | Via dei Frati Francescani Riformati                  |
| Giovinazzo            | Via M. D'Azeglio, 38                                 |
| Grumo Appula          | Via della Repubblica, 338                            |
| Monopoli              | Via Aldo Moro                                        |
| Putignano             | San Michele Monte Laureto                            |
| Rutigliano            | Via San Francesco D'Assisi, 194                      |
| Ruvo di Puglia        | Corso Piave, 80                                      |
| Triggiano             | Via Aldo Moro, 32                                    |
| Gravina               | Via San Domenico 32                                  |
| PO Di Venere          | Via Ospedale Di Venere, 1                            |
| PO San Paolo          | Via Capo Scardicchio, sn 70121,                      |
| PO Monopoli           | Largo Veneziani, 21, 70043,                          |
| Po Putignano          | Largo San Pio, snc 70017,                            |
| PO Altamura           | SS. 96 Altamura - Gravina in Puglia<br>Km. 73,800    |
| PO Molfetta           | Strada Provinciale Molfetta - Terlizzi,<br>112 70056 |
| PO Terlizzi           | Via Pasquale Fiore, 135 70038,                       |
| PO Corato             | Via Ruvo, 108 70033                                  |

Di seguito si elencano le attività lavorative di interesse del presente DUVRI, che possono generare rischi interferenti:

## FASI DELLE LAVORAZIONI

## CONSEGNA DEL MATERIALE SANITARIO

1. Accesso alle aree esterne della sede di destinazione del bene
2. Parcheggio automezzo e scarico del materiale
3. Introduzione nei locali delle farmacie dei beni oggetto della fornitura
4. Abbandono delle aree esterne

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI**

**2.3 Individuazione dei Rischi nelle aree interessate dall'appalto e delle Misure di Prevenzione e Protezione adottate**

Si riporta di seguito la Tabella riepilogativa dei rischi presenti nei luoghi di lavoro del committente **per diverse tipologie di ambienti**.

Per ciascun rischio sono indicate le relative misure di prevenzione adottate dall'Azienda.

| <b>INDIVIDUAZIONE RISCHI SPECIFICI DI INFORTUNIO O DI ESPOSIZIONE</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Agenti chimici e cancerogeni</b><br><br> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Infortuni o esposizione all'uso di reagenti di laboratorio, disinfettanti, decontaminanti, gas anestetici e farmaci antitumorali. Queste sostanze sono presenti soprattutto in laboratori di analisi, anatomia patologica, oncologia, ematologia, ambulatori, sale operatorie, sale parto, ambienti dove si eseguono le disinfezioni degli strumenti.</li> <li>• Per l'impiego di dette sostanze sono stati predisposti specifici protocolli di manipolazione che riducono la possibilità di esposizione per il personale a livelli del tutto trascurabili.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Agenti biologici</b><br><br>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Infortunio in generale, dovuto all'inalazione o al contatto con pazienti ed escreti / secreti o liquidi organici provenienti da persone affette da patologie infettive.<br/><b>E' un rischio da ritenersi diffuso negli ambienti sanitari.</b></li> <li>• L'accesso alle zone ad elevato rischio è regolamentato e controllato dai responsabili dell'attività specifica di reparto.</li> <li>• I rifiuti sanitari sono raccolti in appositi contenitori rigidi, resistenti agli urti ed alle sollecitazioni, a tenuta, con indicata la scritta esterna "rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo", di apposito colore, collocati nei reparti e depositati temporaneamente in locali dedicati.</li> <li>• In caso di ferita anche lieve con aghi o taglienti infetti o in caso di contaminazione (della cute, degli occhi, ...) attenersi alle seguenti disposizioni: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recarsi al Pronto Soccorso dell'Azienda e segnalare l'accaduto.</li> <li>- Rispettare le regole interne che si applicano in tale caso e sottoporsi alla conseguente sorveglianza sanitaria definita dal Medico competente dell'Appaltatore che segnalerà l'accaduto al Medico Competente Coordinatore del Servizio di Sorveglianza Medica dell'Azienda.</li> </ul> </li> </ul> |

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI**

|                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Radiazioni ionizzanti</b></p>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le sorgenti di radiazioni ionizzanti possono essere di tipi differenti, in particolare si può essere in presenza di rischio da irradiazione esterna (apparecchi RX e sorgenti sigillate), oppure in presenza di rischio da contaminazione (sorgenti non sigillate).</li> <li>• L'impiego di sorgenti di radiazioni ionizzanti in ambito ospedaliero (macchine RX, sorgenti rappresentate da radioisotopi in forma sigillata e non) avviene solitamente nelle aree radiologiche tradizionali (Radiologia, Cardiologia Emodinamica), ma possono avvenire anche nei Comparti Operatori.</li> <li>• L'accesso alle Zone Controllate è segnalato e regolamentato mediante apposita cartellonistica.</li> <li>• È fatto divieto al personale non autorizzato di accedere alle Zone Classificate "a rischio", identificate da apposita cartellonistica di avvertimento. Ogni informazione in merito potrà essere richiesta al Dirigente Responsabile del Reparto ed all'Esperto di Radioprotezione aziendale.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p><b>Radiazioni elettromagnetiche non ionizzanti</b></p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esposizione legata all'uso di sistemi ed apparecchiature sorgenti di campi magnetici statici ed in radiofrequenza, microonde, luce (visibile, ultravioletto, infrarosso; per Laser vedere nel seguito).</li> <li>Nell'ambiente ospedaliero sono in uso apparecchiature che impiegano le proprietà dei campi elettromagnetici: <ul style="list-style-type: none"> <li>-- Risonanza Magnetica Nucleare RMN (Sezioni di Radiologia).</li> </ul> </li> <li>• Nei locali destinati a diagnostica con Risonanza Magnetica Nucleare il rischio è dovuto alla presenza del campo magnetico statico sempre attivo per cui si impone la massima attenzione.</li> <li>L'introduzione di elementi metallici nelle stanze, in cui è presente il magnete, può condurre a seri danni alle apparecchiature e soprattutto a gravi incidenti qualora all'interno di esse sia presente il paziente.</li> <li>• L'accesso al locale sede di RMN avviene solo su autorizzazione da parte del Servizio RMN; devono essere rispettate le disposizioni impartite; occorre depositare, nell'apposito armadio all'ingresso, tutti gli oggetti metallici (soprattutto quelli ferromagnetici) nonché carte di credito, tessere magnetiche, cellulari ecc.</li> <li>Prima di accedere è comunque necessario compilare la apposita Scheda per ottenere l'autorizzazione all'ingresso <b>E PRENDERE VISIONE DEL REGOLAMENTO DI SICUREZZA</b> presente nel sito RMN per il quale si chiede l'autorizzazione all'accesso.</li> </ul> |

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

|                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Radiazioni laser</b><br><br>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Infortunio dovuto alla presenza di apparecchi laser di <i>Classe 3- Rischio moderato</i> o <i>Classe 4- Rischio elevato</i> (pericolosi particolarmente per l'occhio con osservazione diretta, riflessione speculare, diffusione).</li> <li>• I Laser emettono un particolare tipo di luce (VIS, UV o IR), in una sola direzione, concentrando grandi quantità di energia in breve tempo e in un punto preciso.</li> <li>• Apparecchiature utilizzate in ambulatori chirurgici dedicati a Oculistica e nelle sale operatorie.</li> <li>• Ogni informazione in merito alla sicurezza è fornita dal Dirigente Responsabile del Reparto prima di accedere ai locali dove si impiegano tali laser.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Energia elettrica</b><br><br> | <p>In ogni ambiente ospedaliero esistono impianti ed apparecchiature elettriche verificati e gestiti da personale interno qualificato.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ogni manovra sugli impianti tecnologici è vietata nel modo più assoluto.</li> <li>• E' vietato utilizzare energia elettrica senza specifica autorizzazione dell'Area Gestione Tecnica.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>INCENDIO</b><br><br>        | <p>Incendio- LE STRUTTURE SANITARIE SONO CONSIDERATE LUOGHI A RISCHIO ELEVATO PER LA PRESENZA DI PERSONE AMMALATE CON DIFFICOLTA' O IMPOSSIBILITA' DI MOVIMENTO E CON TEMPI NECESSARIAMENTE LUNGI IN CASO DI EVACUAZIONE.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'evento incendio è connesso con maggiore probabilità a: <ul style="list-style-type: none"> <li>- deposito ed utilizzo di materiali infiammabili / facilmente combustibili;</li> <li>- utilizzo di fonti di calore;</li> <li>- impianti ed apparecchi elettrici non controllati o non gestiti correttamente;</li> <li>- presenza di fumatori;</li> <li>- interventi di manutenzione e di ristrutturazione;</li> <li>- accumulo di rifiuti e scarti combustibili;</li> <li>- locali ove si eroga ossigeno. La distribuzione di questo gas medicale è realizzata in rete di tubazioni; nei locali sanitari il gas è erogato da prese a muro; è possibile la presenza di bombole di ossigeno trasportabili;</li> <li>- locali ove si utilizzano liquidi infiammabili.</li> </ul> </li> <li>• La presenza di locali seminterrati o di locali non presidiati incrementa la pericolosità dell'incendio.</li> </ul> <p>L'incendio in strutture sanitarie è un evento particolarmente pericoloso ed il rischio è in parte dovuto alla presenza di persone estranee all'organizzazione come ad es. pazienti e visitatori che non conoscono a fondo i luoghi e sono limitati nei movimenti e nelle percezioni.</p> |

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI**

|                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Movimentazione carichi</b></p>  | <p>· Infortuni connessi alla logistica del movimento delle merci all'interno dell'Ospedale.</p> <p>Le movimentazioni avvengono sia manualmente che con mezzi meccanici.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p><b>Viabilità</b></p>                                                                                                | <p>· Infortuni connessi alla viabilità ospedaliera (transito di veicoli aziendali e di altre ditte per i viali dell'Azienda).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p><b>Cadute</b></p>                 | <p>Cadute· Infortunio possibile in ogni luogo ospedaliero, particolarmente in presenza di pavimenti bagnati, ostacoli sui percorsi, pozzetti aperti.</p> <p>· Il rischio può essere sensibilmente ridotto dall'uso di transenne, catene e cartelli mobili, che delimitano le aree interessate.</p>                                                                                                                                                          |
| <p><b>Cadute dall'Alto</b></p>      | <p>Cadute dall'alto· Infortunio possibile per lavori in altezza come ad es. attività di pulizia, di manutenzione e di ispezione che vengono svolte a soffitto, per infissi alti, in copertura.</p> <p>· Possibile caduta sia di oggetti che delle persone stesse.</p> <p>· Le coperture degli edifici ospedalieri sono differenziate per condizioni e impiantistica presente: ogni accesso sarà preventivamente autorizzato dall'Area Gestione Tecnica.</p> |

### 3. PARAGRAFO III: VALUTAZIONE DEI RISCHI ED ELIMINAZIONE DELLE INTERFERENZE

#### 3.1 Introduzione

In questo paragrafo, così come previsto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/08, sono individuati i possibili rischi di interferenze, derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di Enti diversi nello stesso luogo di lavoro del committente, derivanti da attività particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

I rischi specifici dell'ambiente di lavoro e le relative misure di prevenzione e protezione sono stati individuati nel paragrafo II.

Nel presente documento non sono contemplati i rischi propri delle attività dell'Appaltatore medesimo, il quale farà, altresì, osservare al proprio personale il divieto di accedere ad impianti, reparti e luoghi diversi da quelli in cui deve essere eseguito il lavoro, e farà rispettare, ove venga prescritto, un determinato itinerario di entrata e uscita.

### 3.2 Descrizione delle attività oggetto dell'appalto e Individuazione delle aree interessate

L'appalto, così come specificato in dettaglio nel relativo contratto, ha per oggetto:

“fornitura urgente di materiali sanitari alle farmacie ospedaliere e territoriali dell'ASL di Bari”

Di seguito si riportano le fasi di interesse per il DUVRI:

1. Accesso alle aree esterne della sede di destinazione del bene
2. Parcheggio automezzo e scarico del materiale
3. Introduzione nei locali delle farmacie dei beni oggetto della fornitura
4. Abbandono delle aree esterne

### 3.3 Metodologia e Criteri di Valutazione del Rischio

In termini generali il **rischio (R)** associato ad un evento pericoloso può essere definito dalla combinazione di **probabilità (P)** che si verifichi il danno e di **gravità (D)** o ampiezza del danno possibile derivante dall'accadimento dell'evento.

Il rischio può quindi essere rappresentato come un concetto probabilistico, rappresentabile con la formula generale:

$$R = P \times D$$

Esistono diversi criteri adottati che fondamentalmente basano la predisposizione delle scale qualitative di valutazione sull'entità delle variabili in gioco (possibilità di accadimento e conseguenze ipotizzate per ciascun binomio “fonte di pericolo/soggetti a rischio”).

La **scala delle probabilità P** fa riferimento principalmente all'esistenza di una correlazione più o meno diretta tra la carenza riscontrata ed il danno ipotizzato (es. frequenza e durata dell'esposizione da parte dell'operatore) e/o all'esistenza di dati statistici noti al riguardo (es. dati di letteratura e modelli; dati statistici aziendali o di comparto) e/o al giudizio soggettivo di chi è direttamente coinvolto nella realtà lavorativa ( che a volte costituisce l'unica fonte di valutazione

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

disponibile).

**SCALA DELLE PROBABILITÀ (P)**

| Valore | Livello         | criterio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4      | Molto Probabile | <ul style="list-style-type: none"> <li>- esiste una correlazione diretta tra la mancanza rilevata ed il verificarsi del danno ipotizzato per i lavoratori</li> <li>- si sono già verificati danni per la stessa mancanza rilevata, nella stessa azienda o in azienda simile o in situazioni operative simili</li> <li>- il verificarsi del danno conseguente alla mancanza rilevata non susciterebbe alcun stupore</li> </ul> |
| 3      | Probabile       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- la mancanza rilevata può provocare un danno, anche se non in modo automatico o diretto</li> <li>- è noto qualche episodio in cui alla mancanza ha fatto seguito il danno</li> <li>- il verificarsi del danno ipotizzato susciterebbe una moderata sorpresa</li> </ul>                                                                                                                |
| 2      | Poco Probabile  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- la mancanza rilevata può provocare un danno solo in circostanze sfortunate di eventi</li> <li>- sono noti rarissimi episodi già verificatisi</li> <li>- il verificarsi del danno ipotizzato susciterebbe una grande sorpresa</li> </ul>                                                                                                                                              |
| 1      | Improbabile     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- la mancanza rilevata può provocare un danno solo per la concomitanza di più eventi indipendenti e poco probabili</li> <li>- non sono noti episodi già verificatisi</li> <li>- il verificarsi del danno ipotizzato susciterebbe incredulità</li> </ul>                                                                                                                                |

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

## SCALA DELLA GRAVITÀ DEL DANNO (D)

| Valore | Livello    | criterio                                                                                                                                                      |
|--------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4      | GRAVISSIMO | - infortunio o episodio di esposizione acuta con effetti letali o di invalidità totale<br>- esposizione cronica con effetti letali e/o totalmente invalidanti |
| 3      | GRAVE      | - infortunio o episodio di esposizione acuta con effetti di invalidità parziale<br>- esposizione cronica con effetti reversibili e/o parzialmente invalidanti |
| 2      | MEDIO      | - infortunio o episodio di esposizione acuta con inabilità reversibile<br>- esposizione cronica con effetti reversibili                                       |
| 1      | LIEVE      | - infortunio o episodio di esposizione acuta con inabilità rapidamente reversibile<br>- esposizione cronica con effetti rapidamente reversibili               |

| DANNO                                               |   |   |    |    |
|-----------------------------------------------------|---|---|----|----|
| P<br>R<br>O<br>B<br>A<br>B<br>I<br>L<br>I<br>T<br>À | 1 | 2 | 3  | 4  |
|                                                     | 2 | 4 | 6  | 8  |
|                                                     | 3 | 6 | 9  | 12 |
|                                                     | 4 | 8 | 12 | 16 |

|           |                 |
|-----------|-----------------|
| da 9 a 16 | Rischio elevato |
| da 6 a 8  | Rischio alto    |
| 4         | Rischio medio   |
| da 1 a 3  | Rischio basso   |

## 3.4 Individuazione delle misure per l'eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze

I rischi derivanti dalle interferenze sono individuabili essenzialmente nelle seguenti attività:

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI**

Durante l'accesso alle aree esterne :

1. Attività con mezzi di trasporto o con macchine che potrebbero comportare incidenti tra personale della ditta appaltatrice e pazienti, popolazione ospedaliera, dispositivi o mezzi di trasporto dell'Azienda o di altre ditte in questa operanti;
2. Attività di carico/scarico e movimentazione carichi che potrebbero comportare schiacciamento di arti o corpo intero

Durante l'accesso ai locali

1. Attività di carico/scarico e movimentazione carichi che potrebbero comportare schiacciamento di arti o corpo intero
2. Rischio Biologico
3. Rischio Chimico
4. Rischio intrappolamento in ascensore

|                                                          | DESCRIZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI                                                                                                                                                                              | STIMA DEL RISCHIO     | MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DA ADOTTARE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ACCESSO ALL'AREA DI CARICO</b>                        | Possibilità di interferenza con altri veicoli ed altri mezzi condotti dai dipendenti dell'Azienda, di altre Ditte in appalto e degli utenti, con traffico pedonale                                               | (3x1)<br><b>BASSO</b> | L'accesso e la circolazione dei mezzi nelle aree esterne deve avvenire rispettando la segnaletica presente e conformemente alle regole generali del codice della strada. <b>All'interno delle aree di pertinenza della struttura tutti i mezzi devono comunque procedere con velocità "a passo d'uomo"</b> . Il parcheggio delle auto è consentito solo negli appositi spazi |
| <b>CARICO/SCARICO e MOVIMENTAZIONE MATERIALI E MERCI</b> | Lo scarico delle merci e dei materiali avviene di regola nei magazzini indicati alla Ditta. Occasionalmente materiali ed attrezzature possono essere scaricati nelle vicinanze dei locali destinati al servizio; | (3x1)<br><b>BASSO</b> | Il conferimento di materiali ed attrezzature di lavoro, deve avvenire negli orari ed in prossimità dagli ingressi concordati con il referente dell'appalto.<br>Nel caso di compresenza di più automezzi per la consegna e lo scarico merci è necessario per evitare interferenze che ogni operatore attenda il proprio turno in                                              |

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI**

|                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                       | funzione dell'ordine di arrivo senza interferire con le attività di scarico già in fase di espletamento nonché senza ostacolare la viabilità dei mezzi sanitari e/o privati. Durante la sosta è necessario l'impiego di idonea segnaletica e dispositivo che delimitino l'area di sicurezza introno al mezzo (coni bianco-rossi di segnalazione)                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>COMUNICAZIONI DI ACCESSO E CONTROLLO</b><br>e                                                                | <p>1) Accesso alle strutture senza preavviso : rischi di esposizione a rischi specifici in particolare nelle strutture in cui si svolge attività sanitaria di assistenza diretta all'utente, attività di diagnostica strumentale e di laboratorio ed attività tecnica .</p> <p>Esposizione a rischi specifici dell'attività in appalto di operatori, utenti, visitatori della ASL BA.</p> <p>2) E' previsto l'accesso del personale dell' Azienda ai locali assegnati alla Ditta per motivi di servizio .</p> | (3x1)<br><b>BASSO</b> | <p>Il personale della ditta deve essere riconoscibile tramite tessera di riconoscimento esposta bene in vista sugli indumenti, corredata di fotografia e contenente le generalità del lavoratore, l'indicazione del datore di lavoro e dell'impresa in appalto .</p> <p>E' vietato accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate dall'appalto e trattenersi nei locali d. ll' ASL BA fuori degli orari di lavoro.</p> <p>2) E' obbligo dei referenti della Ditta in appalto la comunicazione di eventuali rischi specifici durante l'accesso del personale dell'ASL BA</p> |
| <b>RISCHIO STRUTTURALE</b>                                                                                      | Non è previsto utilizzo/deposito di attrezzature e/o di materiali con sovraccarico dei solai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                       | <b>NON PRESENTI RISCHI INTEFERENTI</b><br>NOTA: In nessun caso si devono disporre in Azienda carichi superiori ai 200 kg/m2 prima di avere avuto autorizzazione specifica da parte del AGT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>RISCHIO ELETTRICO</b><br> | <p>Uso improprio degli impianti elettrici, sovraccarichi e possibilità di corto circuiti ,elettrocuzioni , incendio e black out.</p> <p>Accesso non autorizzato a locali / armadi contenenti quadri elettrici e cabine media tensione / trasformazione con possibilità di elettrocuzione .</p>                                                                                                                                                                                                                | (2x1)<br><b>BASSO</b> | <p>NON E' PREVISTO l'uso di apparecchi sotto tensione. In ogni caso, nell'eventualità di utilizzo le apparecchiature utilizzate devono essere rispondenti alle vigenti norme e sottoposte a verifiche preventive di sicurezza e manutenzione periodica. Il personale della Ditta deve essere formato e addestrato all'impiego in sicurezza delle apparecchiature e degli impianti elettrici</p> <p>E' vietato l'accesso non autorizzato ai locali / armadi contenenti quadri elettrici e l' utilizzo improprio di impianti e apparecchiature attive.</p>                                                |

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI**

|                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>RISCHIO DI INCIDENTI E/O INVESTIMENTI DI PERSONE E MEZZI</b>                         | La movimentazione avviene sia con percorsi esterni che interni attraverso corridoi e passaggi. I percorsi possono essere promiscui, utilizzati anche da operatori sanitari, pazienti, visitatori ed operatori di altre Ditte : rischio di impatto con altre persone o mezzi .<br>Rischio dovuto all' utilizzo dei mezzi (carrelli, transpallet, carrozzine , barelle,ecc ) per il trasporto di materiali merci attrezzature pazienti | (1x3)<br><b>BASSO</b>   | I percorsi interni verso le strutture per tutte le attività vengono concordate con il referente dell'appalto e sono stati individuati privilegiando quelli a minor densità di presenze. Il trasporto dei carrelli lungo le rampe deve essere effettuato con la massima attenzione e con il rispetto di bassissima velocità di movimento ( passo d'uomo ).<br><br><b>Il trasporto di materiali ingombranti e/o pesanti e dei pazienti lungo le rampe deve avvenire con due operatori.</b> |
| <b>RISCHIO DI CADUTA</b>                                                                | Rischio di caduta per ostacoli e/o pavimenti resi scivolosi a causa di sversamento accidentale di liquidi O di materiali/attrezzature abbandonati sui percorsi da altre Ditte nei locali dell'Azienda                                                                                                                                                                                                                                | (1x3)<br><b>BASSO</b>   | 1) Attenzione e rispetto della segnaletica mobile di presenza di rischio .<br>2) Tenere disponibile ed apporre idonea segnaletica mobile;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>INTRAPPOLAMENTO</b>                                                                  | Può essere previsto l'impiego di ascensori per raggiungere i vari piani del plesso. E' possibile il blocco dell'elevatore                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | (2x1)<br><b>BASSO</b>   | Gli impianti elevatori aziendali sono oggetto di manutenzioni e revisioni periodiche. In caso di intrappolamento seguire le istruzioni presenti all'interno della cabina oppure chiamare il servizio di prevenzione tramite centralino 0805845111 (ore diurne) o il 115 dopo le ore 14:00                                                                                                                                                                                                |
| <b>RUMORE/ VIBRAZIONI</b>                                                               | Rischio di raggiungimento di livelli di rumore elevati nel locale sede di attività e nelle strutture adiacenti durante alcune lavorazioni ed interferenza con le attività assistenziali                                                                                                                                                                                                                                              |                         | <b>NON PRESENTI RISCHI INTERFERENTI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>RISCHIO INCENDIO</b><br><br><b>ALLARME INCENDIO</b><br><br><b>GESTIONE EMERGENZA</b> | 1) Rischio di innesco e propagazione di incendio ;<br>ostruzione delle vie di esodo<br>Evento connesso con maggiore probabilità a :<br>- deposito ed utilizzo di materiali infiammabili e facilmente combustibili;<br>- utilizzo di fonti di calore;<br>- impianti ed apparecchi elettrici                                                                                                                                           | (3x3)<br><b>ELEVATO</b> | Le strutture sanitarie sono classificate come strutture a rischio elevato di incendio. Al loro interno è vietato fumare e usare fiamme libere.<br>E' necessario evitare l'accumulo di materiali combustibili .<br>Non utilizzare mai fiamme libere senza prima avere chiesto l'autorizzazione all'AGT, tramite il tecnico di riferimento per i lavori in appalto.                                                                                                                        |

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI**

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                               | <p>non controllati o non gestiti correttamente;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- violazione del divieto di fumo ;</li> <li>- accumulo di rifiuti e scarti combustibili.</li> </ul> <p>· Luoghi più pericolosi per il principio d'incendio i locali seminterrati, i locali non presidiati</p> <p>2) Difficoltà nella gestione dell'emergenza e nell'esodo</p> |                        | <p>Ad operazioni ultimate, le zone interessate devono essere lasciate sgombre e libere da materiali di risulta combustibili .</p> <p><b>Durante l'attività bisogna prestare particolare attenzione a non causare l'ostruzione delle vie di esodo o il bloccaggio in apertura delle porte resistenti al fuoco. Sono vietate inoltre la manomissione, lo spostamento e la modifica dei mezzi di protezione predisposti dall'ASL BA (estintori, segnaletica, armadi antincendio ecc.).</b></p> |
| <b>GESTIONE DEI RIFIUTI</b>                   | Rischio di abbandono di rifiuti pericolosi e/o non pericolosi nelle aree di pertinenza delle strutture sanitarie                                                                                                                                                                                                                                                         |                        | <b>NON PRESENTI RISCHI INTERFERENTI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>INDIVIDUAZIONE RISCHI SPECIFICI</b>        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>USO DI ATTREZZATURE DI LAVORO</b>          | Non è previsto nè autorizzato l'utilizzo promiscuo delle attrezzature                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                        | <b>NON PRESENTI RISCHI INTERFERENTI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>AGENTI BIOLOGICI</b>                       | <p>Esposizione accidentale legato al contatto con pazienti o operatori sanitari con patologia infettiva contagiosa e parti o liquidi organici provenienti da persone affette da patologie infettive.</p> <p><u><b>E' un rischio ubiquitario;</b></u></p>                                                                                                                 | <b>(2x2)<br/>MEDIO</b> | <p>Applicare i principi di buona prassi igienica , in particolare la corretta igiene delle mani. <b>Per tutti gli operatori non addetti specificatamente a questa mansione è richiesto di evitare la manipolazione dei contenitori dei rifiuti sanitari.</b></p> <p>Informazione e formazione specifica sul rischio biologico. Nel periodo di diffusione del Sars-Cov-2 seguire le disposizioni di sicurezza del PO ed indossare correttamente idonei DPI (FFP2, Guanti)</p>                |
| <b>AGENTI CHIMICI, CANCEROGENI E MUTAGENI</b> | <p>1) NON E' PREVISTO l'uso di sostanze chimiche da parte della Ditta in appalto;</p> <p>2) E' possibile l'esposizione accidentale a disinfettanti, decontaminanti, farmaci dovuti a sversamenti.</p>                                                                                                                                                                    | <b>(1x2)<br/>BASSO</b> | <p>1) Le schede di sicurezza delle sostanze chimiche impiegate devono essere consegnate e conservate presso la sede di installazione. Sono disponibili le schede di sicurezza. In caso di sversamento di sostanze, rottura accidentale di contenitori, avvertire immediatamente il coordinatore di reparto / area e provvedere alla raccolta / contenimento secondo le Istruzioni della scheda di sicurezza.</p> <p>2) Concordare con il referente dell'appalto</p>                         |

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI**

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                        | o con il coordinatore dell'area le modalità e gli orari di accesso per effettuare l'attività, in modo che sia possibile programmarla quando sia ridotta l'attività assistenziale e di supporto; non manipolare contenitori di sostanze chimiche senza autorizzazione;                                                                                                                                                                   |
| <b>ESPLOSIONE</b>                       | 1) Incidente dovuto a gas combustibile (metano in centrale termica e nel laboratorio di Microbiologia e Virologia e Genetica), esalazioni da batterie non sigillate di carrelli elevatori nei vari locali dell'Azienda.<br>2) Introduzione all'interno della ASL BA e stoccaggio di sostanze infiammabili da parte della Ditta in appalto.                                                                                                 | <b>(1x3)<br/>BASSO</b> | 1) La distribuzione dei gas è realizzata in rete di tubazioni.<br>I caricatori dei carrelli elevatori sono alloggiati in ambienti idonei.<br>2) E' fatto divieto alle Ditte l'utilizzo e lo stoccaggio di sostanze infiammabili e l'installazione di caricatori senza autorizzazione dell' AGT.                                                                                                                                         |
| <b>STRESS LAVORO CORRELATO, MOBBING</b> | Rischio di disagio e situazioni di conflitto per la presenza di operatori con mansioni e/o genere e/o origine e/o culture diverse                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>(1x3)<br/>BASSO</b> | L' ASL BA si oppone a qualsiasi forma di discriminazione, separazione ed emarginazione di persone, garantendo apporto e favorendo la soluzione di problematiche nate da difficoltà di relazione e comunicazione, e di conseguente disagio psicologico, fra il proprio personale ed il personale addetto all'appalto. Il Responsabile incaricato della Ditta è tenuto alla comunicazione e segnalazione di tali eventi al RSPP aziendale |
| <b>NOTE</b>                             | - Dovranno essere comunicati dalla Ditta appaltatrice al SPPA della ASL tutti gli infortuni subiti dal proprio personale durante lo svolgimento dell'attività oggetto del contratto<br>- Riunioni di coordinamento verranno effettuate a seguito di variazioni (strutturali, di dotazioni tecnologiche, organizzative, ecc) significative per la sicurezza, che intervengano a carico sia della struttura appaltante che dell'appaltatore. |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

**3.5 Oneri della Sicurezza**

Tenuto conto che l'abbattimento dei rischi interferenti si raggiunge con il rispetto delle regole di viabilità, della segnaletica stradale e con comportamenti idonei a fronteggiare situazioni emergenziali (incendio, terremoto, ecc) e che gli eventuali DPI necessari (mascherine FFP2 e guanti) sono diffusamente impiegati per via della attuale diffusione del Sars-CoV2, ed in ogni caso potranno essere anche forniti dalla committenza al momento dell'accesso ai locali destinati alla attività, gli oneri relativi all'abbattimento dei rischi

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI**

derivanti dalle attività interferenti sono determinati essenzialmente dai costi derivati da riunioni di coordinamento<sup>1</sup> ed impiego dei coni catarifrangenti da utilizzare durante la sosta e le attività di movimentazione merci nelle aree esterne alle sedi di destinazione dei beni.

**Si ritiene dunque di quantificare tali costi in 2560,00 euro, secondo il seguente schema:**

|                                                                                                                      | Quantità         | Quantità<br>totali | Costo unitario<br>(euro) | Costo totale<br>(euro) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|--------------------------|------------------------|
| Riunioni coordinamento con RSPP e/o DEC                                                                              | 5 <sup>(1)</sup> | 5                  | 500,00                   | 2500,00                |
| Coni in gomma rifrangenti (bianco-rossi) da usare durante gli stazionamenti per il carico e lo scarico del materiale | 5                | 5                  | 12,00                    | 60,00                  |

**3.6 Validità e Revisione del DUVRI**

Il presente DUVRI costituisce parte integrante del contratto d'appalto ed ha validità immediata dalla sottoscrizione del contratto principale o dell'atto aggiuntivo al contratto principale. Il DUVRI, in caso di modifica sostanziale delle condizioni dell'appalto o in caso di condizioni emergenti, potrà essere soggetto a revisione ed aggiornamento in corso d'opera.

La revisione sarà consegnata per presa visione all'appaltatore e sottoscritta per accettazione.

BARI,

Il Direttore Generale

Avv. Luigi FRUSCIO (Committente) \_\_\_\_\_

Il Responsabile SPP

Dr. Fulvio Italo Maria FUCILLI (Committente) \_\_\_\_\_

Il Responsabile Ditta Appaltatrice \_\_\_\_\_

Il Responsabile SPP (Appaltatore) \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Considerata la diffusione territoriale delle farmacie si ritiene di raggruppare le riunioni di coordinamento secondo l'articolazione territoriale della UOC SPPA (5 uffici territoriali).



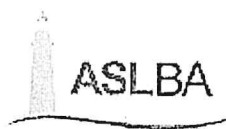
REGIONE PUGLIA

## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

Procedura negoziata per l'affidamento della fornitura e consegna urgente di farmaci, parafarmaci, altro materiale sanitario e consegna farmaci PHT inclusi nell'elenco della DPC in favore delle farmacie territoriali ed ospedaliere dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

CIG

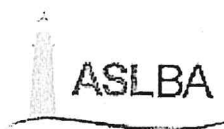
### ALLEGATO CAPITOLATO TECNICO



Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di approvvigionamento urgente di farmaci e altro materiale sanitario presso i grossisti in favore delle farmacie territoriali ed ospedaliere dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

## Indice.

|     |                                       |   |
|-----|---------------------------------------|---|
| 1   | Premessa .....                        | 1 |
| 2   | Descrizione del Servizio .....        | 1 |
| 2.1 | Categorie di materiale sanitario..... | 1 |
| 2.2 | Fabbisogno.....                       | 3 |
| 2.3 | Procedura di ordinazione .....        | 4 |
| 2.4 | Trasporto .....                       | 4 |
| 2.5 | Termini di consegna .....             | 4 |
| 2.6 | Assistenza.....                       | 5 |
| 3   | Controlli.....                        | 6 |
| 4   | Prezzi.....                           | 6 |
| 5   | Penali .....                          | 7 |



Procedura negoziata per l'affidamento della fornitura urgente farmaci e altro materiale sanitario presso i grossisti in favore delle farmacie territoriali ed ospedaliere dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

## 1 Premessa

Il Dipartimento Aziendale del farmaco ha manifestato la necessità di acquistare materiale sanitario non contrattualizzato dall'Amministrazione o la cui consegna deve avvenire più rapidamente rispetto ai tempi ordinari praticati usualmente dai grossisti. In particolare la fornitura, che avrà carattere sporadico e urgente, dovrà contemplare farmaci, alimenti a fini medici speciali, parafarmaci, dispositivi medici e prodotti per igiene e cosmesi non a disposizione dell'Asl per le seguenti necessità:

- Per l'assistenza ospedaliera in situazioni di emergenza e non prevedibili,
- per l'immediato proseguimento della terapia domiciliare ai pazienti ricoverati o in fase di dimissione e ai pazienti in assistenza domiciliare integrativa e
- per il trattamento di pazienti affetti da malattie rare, fibrosi cistica, ecc...

La ditta che risulterà aggiudicataria della gara si impegna a garantire la fornitura di qualsiasi quantitativo dei prodotti nei tempi e nei modi descritti nell'ordine anche in caso di quantitativi minimi.

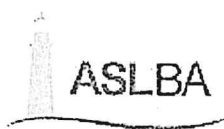
La procedura è riservata esclusivamente a soggetti grossisti in possesso dell'autorizzazione alla distribuzione all'ingrosso di farmaci prescritta dall'art. 100 del D. Lgs n.219 del 24/04/2006 e s.m.i. con deposito farmaci presso il territorio regionale pugliese.

## 2 Descrizione del Servizio

### 2.1 *Categorie di materiale sanitario*

Il servizio consistente nella fornitura urgente di materiale sanitario presso le farmacie territoriali ed ospedaliere. La fornitura riguarderà le seguenti macro categorie:

- a) Farmaci di classe A e C, SOP e OTC
- b) Parafarmaci
- c) Dietetici/integratori
- d) Dispositivi Medici
- e) Prodotti per l'igiene personale e la cosmesi
- f) Remunerazione consegna farmaci inclusi nell'elenco DPC



Procedura negoziata per l'affidamento della fornitura urgente farmaci e altro materiale sanitario presso i grossisti in favore delle farmacie territoriali ed ospedaliere dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

Si precisa, inoltre, che il grossista farmaceutico aggiudicatario dovrà disporre anche dei farmaci PHT rientranti nell'accordo per la DPC Puglia.

I farmaci dovranno essere conformi alle norme vigenti in campo nazionale e comunitarie relative alle autorizzazioni alla produzione, all'importazione ed all'immissione in commercio.

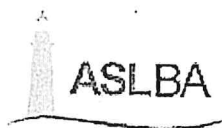
Il confezionamento e l'etichettatura dei prodotti devono essere tali da consentire la lettura di tutte le diciture richieste dalla normativa vigente. Eventuali avvertenze o precauzioni particolari da attuare per la conservazione dei prodotti devono essere chiaramente leggibili, come pure la data di scadenza. Le singole confezioni devono essere quelle regolarmente autorizzate dal Ministero della Sanità.

Le specialità medicinali dovranno essere di recente produzione. Nell'eventualità di revoca o ritiro dal commercio a qualsiasi titolo, i prodotti potranno, laddove possibile, essere ritirati per accredito di pari valore o sostituzione. Ciascun farmaco offerto deve possibilmente appartenere ad un unico lotto di produzione. Ciascun farmaco dovrà essere corredato delle necessarie informazioni fornite dal fabbricante per garantire un corretto e sicuro utilizzo.

Ogni e qualsiasi responsabilità per ciò che riguarda le caratteristiche di prodotti offerti e forniti, resta a totale e completo carico dell'impresa aggiudicataria, che, rendendosene garante sarà tenuta all'osservanza, oltre che di tutte le leggi ed i regolamenti vigenti in materia al momento dell'affidamento, anche di quelle che potrebbero essere emanate durante tutto il periodo contrattuale da parte delle competenti Autorità per la produzione, il confezionamento, la distribuzione ed il recapito di quanto oggetto della fornitura.

I prodotti dovranno essere forniti in confezione originale e sigillata e recare, tassativamente, stampigliato la denominazione dell'Impresa, le caratteristiche del prodotto e comunque tutte le indicazioni stabilite dalle norme di legge. I prodotti dovranno inoltre essere confezionati ed imballati atti a garantire che i loro requisiti, le loro caratteristiche e prestazioni non vengano alterate, durante il trasporto ed immagazzinamento per il periodo di validità di tempo indicato, consegnati con mezzi di trasporto idonei e nel rispetto delle norme vigenti direttamente presso i magazzini dell'Azienda Sanitaria Locale della provincia di Bari, in qualunque piano o luogo essi siano ubicati franco scaffalature o luogo d'installazione, franco trasporto ed ogni altro onere accessorio.

Tutti i prodotti forniti dovranno corrispondere, per caratteristiche e confezioni, etichette e fogli illustrativi, ai requisiti prescritti dalle norme di legge e di regolamento che ne disciplinano la produzione, la vendita ed il trasporto.



Procedura negoziata per l'affidamento della fornitura urgente farmaci e altro materiale sanitario presso i grossisti in favore delle farmacie territoriali ed ospedaliere dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

I prodotti dovranno inoltre essere confezionati ed imballati con materiali atti a garantire la tenuta alla polvere e che i loro requisiti igienici, le loro caratteristiche e prestazioni non vengano alterate, durante il trasporto ed immagazzinamento per il periodo di validità di tempo indicato.

La temperatura di conservazione, stabilita dal Ministero della Salute, deve essere rigorosamente rispettata in ogni fase del trasporto e dello stoccaggio.

I prodotti dovranno essere forniti in confezioni che ne garantiscono la buona conservazione durante il trasporto, il facile immagazzinamento per sovrapposizione e riportare ben leggibili, in lingua italiana, la descrizione tecnico-quantitativa del contenuto, il nome e la ragione sociale del produttore ed ogni altra informazione utile al loro riconoscimento.

I prodotti dovranno essere consegnati in perfetto stato di conservazione.

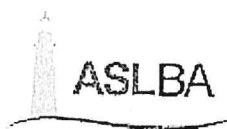
La remunerazione per la consegna dei farmaci inclusi nell'elenco DPC avverrà nelle modalità previste dall'Accordo Regionale per la distribuzione per conto dei farmaci classificati in fascia A-PHR e degli ausili diabetici per il triennio 2021/2023" e successive proroghe, di cui alla DGR 610/2024, Art. 3 allegato A (per i farmaci) e Articolo 3 allegato B (per gli ausili per diabetici).

## 2.2 Fabbisogno

A causa della natura eccezionale e sporadica del servizio oggetto di gara non è possibile stimare un fabbisogno attendibile in quanto la spesa annuale risulta altamente variabile e quindi non prevedibile.

Tuttavia si propone di seguito a titolo puramente indicativo la ripartizione media annuale dello speso storico pari a circa € 70.000,00 suddiviso per conto economico:

- 75% Farmaci
- 0,5% Vaccini
- 12% Prodotti dietetici
- 4,5% Prodotti chimici
- 0,5% Altri acquisti di beni sanitari
- 7% Dispositivi Medici
- 0,5% Distribuzione Farmaci PHT



Procedura negoziata per l'affidamento della fornitura urgente farmaci e altro materiale sanitario presso i grossisti in favore delle farmacie territoriali ed ospedaliere dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

### **2.3 Procedura di ordinazione**

Il Direttore del Dipartimento del Farmaco o suo delegato, a seguito di specifica e motivata richiesta da parte del farmacista, autorizzerà l'ordinativo informatico che verrà emesso attraverso il Nodo Smistamento Ordini e notificato all'aggiudicatario a mezzo pec. L'ordinativo dovrà comprendere codice articolo e prezzo che dovranno trovare corrispondenza nella successiva fattura d'acquisto.

L'ordinazione non avrà vincoli minimi di ordine.

### **2.4 Trasporto**

È responsabilità dell'aggiudicatario garantire che il trasporto dei prodotti avvenga con mezzi adeguati tali da consentire il mantenimento di tutte le caratteristiche tecniche dei prodotti consegnati. Pertanto, il Fornitore, ovvero il corriere specializzato incaricato della consegna, dovrà osservare tutte le precauzioni necessarie per la perfetta conservazione dei prodotti.

Per i prodotti da conservare a temperature determinate, il trasporto dovrà avvenire mediante mezzi dotati delle necessarie condizioni di coibentazione e di refrigerazione al fine di garantire la catena del freddo.

L'aggiudicatario si impegna a fornire la garanzia del rispetto delle norme di buona distribuzione oltre che del sistema di certificazione di qualità.

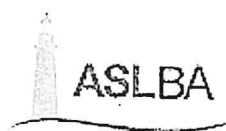
### **2.5 Termini di consegna**

I tempi di consegna relativi al servizio oggetto di gara dovranno avvenire entro massimo 48 ore dalla ricezione dell'ordinativo informatico da parte dell'ASL Bari. I luoghi di consegna sono le farmacie territoriali e ospedaliere ordinanti che operano sul territorio ricompreso nella provincia di Bari.

L'Impresa aggiudicataria dovrà concordare con la farmacia territoriale o ospedaliera ordinante l'orario previsto per la consegna.

I beni dovranno essere consegnati esclusivamente nei quantitativi richiesti nell'ordinativo.

Qualora l'Impresa aggiudicataria non effettuasse la consegna del materiale ordinato entro i termini sopraindicati, l'Asl della provincia di Bari si riserva la facoltà di provvedere all'acquisto presso altri grossisti.



Procedura negoziata per l'affidamento della fornitura urgente farmaci e altro materiale sanitario presso i grossisti in favore delle farmacie territoriali ed ospedaliere dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

Si elencano di seguito le farmacie territoriali e ospedaliere:

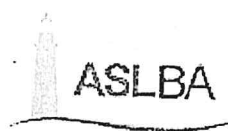
| Farmacia Territoriale | Indirizzo                                            | Orari consegna |
|-----------------------|------------------------------------------------------|----------------|
| Acquaviva delle Fonti | Via Milano 21/C                                      | 09:00 – 13:00  |
| Altamura              | Viale Regina Margherita, 67                          | 09:00 – 13:00  |
| Bitonto               | Via Michelangelo, 1                                  | 09:00 – 13:00  |
| Conversano            | Via E. De Amicis, 36                                 | 09:00 – 13:00  |
| Ex CTO – Bari         | Lungomare Starita, 6                                 | 09:00 – 13:00  |
| Gioia del Colle       | Via dei Frati Francescani Riformati                  | 09:00 – 13:00  |
| Giovinazzo            | Via M. D'Azeglio, 38                                 | 09:00 – 13:00  |
| Grumo Appula          | Via della Repubblica, 338                            | 09:00 – 13:00  |
| Monopoli              | Via Aldo Moro                                        | 09:00 – 13:00  |
| Putignano             | San Michele Monte Laureto                            | 09:00 – 13:00  |
| Rutigliano            | Via San Francesco D'Assisi, 194                      | 09:00 – 13:00  |
| Ruvo di Puglia        | Corso Piave, 80                                      | 09:00 – 13:00  |
| Triggiano             | Via Aldo Moro, 32                                    | 09:00 – 13:00  |
| Gravina               | Via San Domenico 32                                  | 09:00 – 13:00  |
| PO Di Venere          | Via Ospedale Di Venere, 1                            | 09:00 – 13:00  |
| PO San Paolo          | Via Capo Scardicchio, sn 70121,                      | 09:00 – 13:00  |
| PO Monopoli           | Largo Veneziani, 21, 70043,                          | 09:00 – 13:00  |
| Po Putignano          | Largo San Pio, snc 70017,                            | 09:00 – 13:00  |
| PO Altamura           | SS. 96 Altamura - Gravina in Puglia<br>Km. 73,800    | 09:00 – 13:00  |
| PO Molfetta           | Strada Provinciale Molfetta - Terlizzi,<br>112 70056 | 09:00 – 13:00  |
| PO Terlizzi           | Via Pasquale Fiore, 135 70038,                       | 09:00 – 13:00  |
| PO Corato             | Via Ruvo, 108 70033                                  | 09:00 – 13:00  |

## 2.6 Assistenza

L'Impresa aggiudicataria, prima dell'avvio delle prestazioni contrattuali dovrà comunicare all'Amministrazione, in particolare al DEC e al RUP, almeno un numero di telefono per l'assistenza, un eventuale numero di fax e indirizzo e-mail o pec tali da garantire una fornitura tempestiva ed efficiente con particolare riferimento alla:

- procedura di consegna della fornitura dei prodotti aggiudicati;
- ricezione delle richieste di consegna dei prodotti;
- modalità ed inoltro dei reclami.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire assistenza telefonica per tutta la durata del rapporto contrattuale almeno negli orari 09:00 – 17:00.



Procedura negoziata per l'affidamento della fornitura urgente farmaci e altro materiale sanitario presso i grossisti in favore delle farmacie territoriali ed ospedaliere dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

### 3 Controlli

I beni consegnati saranno sottoposti a controllo quantitativo e qualitativo da parte del DEC o da suoi incaricati individuati tra i dipendenti del Magazzino della Farmacia territoriale o ospedaliera ordinante dell'ASL Bari.

Il controllo e l'accettazione dei beni da parte dell'incaricato non solleva il fornitore dalle responsabilità per le proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparenti ed occulti dei beni stessi.

I beni consegnati che non risulteranno in possesso dei requisiti richiesti potranno essere rifiutati da questa Amministrazione non solo alla consegna, ma anche successivamente, e ciò nei casi in cui i beni dovessero palesare qualche difetto non rilevato o non immediatamente rilevabile.

### 4 Prezzi

Il ribasso percentuale aggiudicato sulla fornitura dei prodotti (farmaci, prodotti dietetici, materiale diagnostico, prodotti chimici...) prodotto dall'appaltatore secondo le indicazioni di gara è comprensivo della remunerazione del prodotto, di ogni altra prestazione necessaria per l'esatto adempimento contrattuale e di tutti gli oneri di natura fiscale, esclusa l'IVA che sarà addebitata in fattura a norma di legge.

Il ribasso dovrà rimanere fisso e invariabile per l'intera durata contrattuale, fatte salve le previsioni seguenti.

Qualora subentri, nel corso della prestazione, l'attivazione di una Convenzione per l'acquisto centralizzato della fornitura affidata o vengano pubblicati dall'ANAC o dalla Centrale Regionale o da altra Centrale di Committenza, prezzi/sconti di riferimento più favorevoli, rispetto a quelli al momento praticati il fornitore potrà adeguare i prezzi. Nel caso la ditta affidataria si rifiuti di adeguare i prezzi/sconti, l'ASL si riserva la facoltà di recedere dal contratto, senza alcun onere.

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna esclusa, inerenti alla procedura di gara nonché conseguenti alla stipulazione contrattuale saranno a carico della ditta aggiudicataria.

**PROFILI CONTABILI**☐ RILEVANTE, a valere su:☒ NON rilevante**ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:**☒ SOGGETTA a pubblicazione☐ NON soggetta a pubblicazione

| Sottosezione di Primo Livello | Sottosezione di Secondo Livello                                                                       | Riferimento Normativo                                                        |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Bandi di gara e contratti     | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 |

**ONERI DI RISERVATEZZA:**☐ CONTIENE dati personali da NON pubblicare☒ NON contiene dati personali**DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE**

**PROPOSTA N.RO 20250000709 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20250000597 DEL 24/03/2025**

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

| RUOLO                                                    | NOME E COGNOME       | FIRMA                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 | Damascelli Antonella |  Firmato digitalmente il 21/03/2025 14:02 |
| Responsabile UOS/UOSD                                    | Napoliello Vincenzo  |  Firmato digitalmente il 21/03/2025 14:05 |
| Direttore/Responsabile di Struttura                      | Paciello Pia         |  Firmato digitalmente il 21/03/2025 14:22 |