

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0000755	11/04/2025

OGGETTO: Azioni straordinarie di rafforzamento delle attività dell'Area Gestione Tecnica. Approvazione dell'avviso per l'istituzione del Gruppo di Lavoro: Due diligence

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20250000643 DEL 13/03/2025



COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 7 (sette) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 7 (sette) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

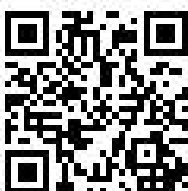
Parere della Direttrice Amministrativa	Parere della Direttrice Sanitaria
 Firmato Digitalmente il 11/04/2025 13:36 Rachele POPOLIZIO	 Firmato Digitalmente il 11/04/2025 15:43 Rosella SQUICCIARINI

Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 11/04/2025 15:52 Filomena BAVARO	 Firmato Digitalmente il 11/04/2025 15:48 Luigi FRUSCIO

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **11/04/2025**

Unità Operativa Affari Generali
 L'Addetto alla Pubblicazione
 Firmato Digitalmente il 11/04/2025 15:52
 Filomena BAVARO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: Azioni straordinarie di rafforzamento delle attività dell'Area Gestione Tecnica. Approvazione dell'avviso per l'istituzione del Gruppo di Lavoro: *Due diligence*

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 329 del 17/02/2025, con l'assistenza del Segretario, sulla base dell'istruttoria e della proposta formulata dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, Avv. Raffaele Iorio, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legalità, considera e determina quanto segue:

PREMESSO CHE:

- In considerazione degli ultimi accadimenti che hanno coinvolto l'Area Gestione Tecnica, è emersa la necessità di procedere ad una verifica di regolarità amministrativa di secondo livello, sugli atti adottati, innanzitutto nel periodo 2021-2024 (sugli investimenti in conto capitale e manutenzioni), nonché in altri periodi precedenti, per i quali potrebbero ritenersi utili ulteriori approfondimenti, al fine di verificare che l'attività amministrativa svolta dall'AGT sia stata improntata al rispetto del principio di legalità e di buona amministrazione ed imparzialità dell'azione amministrativa e di innescare eventuali processi di autocorrezione, miglioramento qualitativo, semplificazione e standardizzazione dell'attività;
- nell'ambito del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-27 – approvato con DDG n. 195/2025 del 30.01.2025 - alla Sezione Anticorruzione e Trasparenza, cap. 3.2, lett. c), il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ASL BA, relativamente alle misure anticorruzione in materia di appalti, ha previsto quale ulteriore misura organizzativa, attività di verifica e controllo (cd. due diligence) da affidare ad un gruppo di lavoro terzo, al fine di evidenziare eventuali criticità riscontrate negli atti dirigenziali adottati nel periodo sopra menzionato e individuare - ove possibile - soluzioni operative e buone prassi nell'azione amministrativa dei servizi dell'AGT ovvero gli aspetti che necessitano di ulteriore riflessione o di apposita disciplina amministrativa a livello aziendale;
- come chiarito dall'ANAC, la fase di esecuzione degli appalti assume notevole rilevanza, in quanto in essa si traduce la cura dell'interesse pubblico sotteso all'indizione della gara e ciò può avvenire se l'appaltatore selezionato adempie correttamente alle obbligazioni assunte, eseguendo l'appalto a regola d'arte, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni stabiliti dai documenti contrattuali;
- parimenti, assumono particolare rilevanza i controlli della stazione appaltante che comportano, in caso di ritardato o inesatto adempimento delle prestazioni contrattuali, la comminazione delle penali e, nei casi di grave inadempimento, l'avvio del procedimento di risoluzione del contratto;
- la misura di *DUE DILIGENCE* che si intende avviare per l'attività di controllo dell'azione amministrativa svolta dall'AGT nelle annualità sopra menzionate richiede l'individuazione di un gruppo di lavoro di professionisti con competenze tecnico-ingegneristiche, giuridiche ed economico- finanziarie che opererà per la verifica della correttezza dell'attività svolta nell'affidamento degli appalti di lavori, servizi e forniture gestiti dall'Area aziendale di che trattasi;



- in particolare, sarà compito del gruppo di lavoro individuato relazionare sulle eventuali criticità riscontrate negli atti assoggettati a controllo adottati negli anni 2021-2024 (sugli investimenti in conto capitale e manutenzioni) ovvero negli altri periodi precedenti, per i quali potrebbero ritenersi utili ulteriori approfondimenti, indicando - ove possibile - soluzioni operative e buone prassi utili alla direzione dell'Area Gestione Tecnica ovvero gli aspetti che necessitano di ulteriore riflessione o di apposita disciplina amministrativa a livello aziendale;
- l'attività di "due diligence" rappresenterà un valido supporto, alla Direzione dell'Area Gestione Tecnica per rilevare di criticità nei procedimenti amministrativi svolti negli anni coinvolti dalle verifiche nonché per apportare miglioramenti organizzativi interni.

PRESO ATTO

- dei rilievi del Collegio Sindacale Aziendale sulle attività poste in essere dall'Area Gestione Tecnica e riportati in verbali, agli atti dell'Azienda, dai quali emergono richieste di approfondimenti su alcune criticità riscontrate;
- che con nota prot. n. 12305, n. 12309, n. 12313 dell'11/02/2025 (depositate agli atti d'ufficio) la Direzione Generale ha chiesto alla Struttura Burocratico Legale, all'Area Gestione Tecnica ed all'Area Gestione Risorse Finanziarie di comunicare la presenza di personale interno in possesso di competenze tecnico-ingegneristiche, giuridiche ed economico-finanziarie disponibile ad operare - secondo i canoni della c.d. "due diligence" per verificare gli atti adottati dall'AGT e fornire su di essi valutazioni tecniche, precisando altresì che in assenza l'Azienda avrebbe proceduto con avviso pubblico;
- che con note prot. n. 13513 del 15/02/2025, n. 13620 del 17/02/2025 e n. 15889 del 24/02/2025 (depositate agli atti d'ufficio) rispettivamente l'Area Gestione Tecnica, la Struttura Burocratico Legale e l'Area Gestione Risorse Finanziarie hanno significato l'impossibilità di destinare all'attività "straordinaria" di "due diligence" risorse umane interne per far fronte alle necessità dell'Area Gestione Tecnica rappresentate dalla Direzione Generale considerato che il personale assegnato è già impegnato nello svolgimento dell'attività ordinaria di pertinenza dei rispettivi uffici di pertinenza;

VISTO CHE, in considerazione della carenza di personale – in particolare, di profili tecnici - più volte rappresentata dalla Direzione dell'Area Gestione Tecnica, da ultimo con nota prot. n. 8250 del 30.01.2025, necessarie a far fronte ad esigenze di carattere sia ordinario che straordinario nei prossimi mesi saranno altresì avviate le procedure concorsuali per l'assunzione di personale da destinare all'Area Gestione Tecniche nell'ottica del rafforzamento della dotazione delle risorse umane ad essa assegnate;

DATO ATTO

- che, vista l'indisponibilità di professionalità interne, l'attività di verifica sulle procedure d'appalto dovrà essere affidata ad un gruppo di lavoro esterno di professionisti in possesso dei requisiti nelle premesse indicati;
- che, pertanto, l'Azienda procederà alla selezione delle professionalità di che trattasi mediante avviso pubblico di selezione, finalizzato al conferimento di un incarico professionale di *DUE DILIGENCE* tecnico professionale, giuridico ed economico finanziario, volto alla verifica e controllo degli appalti pubblici già avviati e di procedure già avviate a mezzo di affidamenti diretti adottati dall'Area



Gestione Tecnica ASL BA, nel periodo 2021-2024, (sugli investimenti in conto capitale e manutenzioni) nonché su atti relativi ad altri periodi precedenti per i quali potrebbero ritenersi utili ulteriori approfondimenti, al fine di accertare il compimento di eventuali atti gestionali non conformi alle vigenti disposizioni di legge, da cui possano essere derivati danni al patrimonio dell'Ente ed al fine di acquisire valutazioni tecniche necessarie ad orientare questo Ente nelle azioni da intraprendere;

- che l'attività della Due Diligence sarà di supporto alla Direzione dell'Area Gestione Tecnica per la rilevazione delle effettività e fondatezza delle eventuali posizioni creditizie vantate dai terzi nonché per suggerire miglioramenti organizzativi interni per una migliore gestione dei servizi;
- che, a seguito dell'avviso pubblico e presentazione dei *curricula* pervenuti, l'individuazione del gruppo di lavoro di professionisti avverrà attraverso il conferimento di incarichi professionali di lavoro autonomo per consulenza esterna tecnico-ingegneristica, consulenza giuridico-legale, consulenza economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs 165/2001, nonché nel rispetto delle Linee guida relative agli incarichi di collaborazione, consulenza studio e ricerca ai fini degli adempimenti di cui all'art. 1 comma 173 della l. n. 266/2005.

VISTO il d.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-27 – approvato con DDG n. 195/2025 del 30.01.2025 - alla Sezione Anticorruzione e Trasparenza;

VISTA la Deliberazione della Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per la Puglia n. 46 del 3 marzo 2022 con la quale sono state adottate le "Linee guida relative agli incarichi di collaborazione, consulenza, studio e ricerca ...i fini degli adempimenti di cui all'art. 1 comma 173 della l. 266/2005";

PRECISATO

- che l'acquisizione delle candidature dei soggetti in possesso dei requisiti di cui all'avviso non prevede la formazione di graduatorie e non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante ad ottenere l'affidamento dell'incarico; con l'avviso non è indetta pertanto alcuna procedura concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito;
- che la finalità della indagine è l'individuazione di una rosa di professionisti tra i quali saranno individuati i componenti del gruppo di lavoro per lo svolgimento dell'attività di verifica;
- che l'avviso non vincola in alcun modo l'ASL di BARI che si riserva, comunque, di sospendere, modificare o annullare il presente avviso esplorativo e di non dar seguito al successivo procedimento di affidamento diretto, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;
- che il rafforzamento dell'AGT mediante un supporto esterno terzo è necessario per far fronte alle esigenze di carattere straordinario, tenuto conto dei recenti avvenimenti che hanno interessato detto settore, nevralgico per la funzionalità dell'Azienda Sanitaria, e che tale attività sarà condizione necessaria di supporto per consentire alla Direzione dell'Area Gestione Tecnica miglioramenti organizzativi interni e buone prassi per il prosieguo dell'attività amministrativa;
- che nel corso dei prossimi mesi saranno altresì avviate, sulla base del fabbisogno presente ed autorizzato, le procedure pubbliche concorsuali per l'assunzione di personale tecnico da destinare



all'Area Gestione Tecniche nell'ottica di rafforzamento per lo svolgimento delle attività ordinarie della Struttura, così come richiesto con nota prot. n. 8250 del 30/01/2025 trasmessa dall'Area Gestione Tecnica all'Area Gestione Risorse Umane per richiesta di copertura dei posti vacanti;

RITENUTO, per tutto quanto innanzi, di dover procedere all'indizione di un avviso di selezione per il conferimento di complessivi n. 5 incarichi di cui n. 3 Ingegneri o Architetti, n. 1 Avvocato, n. 1 Dottore commercialista o Revisore dei Conti, e, per l'effetto, di approvare lo schema di avviso di selezione, allegato al presente provvedimento, per costituirne parte integrante e sostanziale dello stesso;

ATTESO che l'avviso di selezione, allegato al presente provvedimento, sarà pubblicato sul BURP e sull'Albo Pretorio on-line ASL BA-Sezione Concorsi e Avvisi e che pertanto le candidature dovranno pervenire entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione dello stesso sul BURP che, ove coincidente con un giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

DELIBERA

1. di procedere alla verifica della regolarità amministrativa di secondo livello degli atti adottati dall'Area Gestione Tecnica nel periodo 2021-2024 (sugli investimenti in conto capitale e manutenzioni) – nonché di quelli relativi ad altri periodi precedenti per i quali potrebbero ritenersi utili ulteriori approfondimenti, al fine di verificare che l'attività amministrativa in capo all'Area Gestione Tecnica sia stata improntata al rispetto del principio di legalità e di buona amministrazione ed imparzialità dell'azione amministrativa e di innescare processi di autocorrezione, miglioramento qualitativo, semplificazione e standardizzazione dell'attività;
2. di stabilire che la verifica avverrà mediante l'individuazione di un gruppo di lavoro di professionisti esterni – che opererà secondo i canoni della *cd. DUE DILIGENCE* - composto da professionalità in possesso di competenze professionali tecnico-ingegneristiche, giuridico-legali ed economico-finanziario;
3. di stabilire che il gruppo di lavoro di professionisti individuato dovrà relazionare sulle eventuali criticità riscontrate negli atti dirigenziali assoggettati al controllo e adottati tra gli anni 2021-2024 nonché su quelli relativi ad altri periodi precedenti per i quali potrebbero ritenersi utili ulteriori approfondimenti, indicando - ove possibile - soluzioni operative per orientare la direzione dell'Area Gestione Tecnica ovvero individuando gli aspetti che necessitano di ulteriore riflessione o di apposita disciplina amministrativa a livello aziendale e che l'attività della Due Diligence sarà condizione necessaria di supporto per consentire alla Direzione dell'Area Gestione Tecnica miglioramenti organizzativi interni e la rilevazione di eventuali posizioni creditizie vantate dai fornitori nei periodi sopra indicati;
4. di indire la procedura pubblica per il conferimento degli incarichi di *due diligence* tecnico professionale, legale ed economico finanziario riguardante la verifica di appalti pubblici già avviati e di procedure già avviate per le motivazioni espresse nei punti 1), 2) e 3);
5. per l'effetto, di approvare l'avviso pubblico di selezione, finalizzato al conferimento di un incarico professionale di *DUE DILIGENCE* di natura e contenuto tecnico-professionale, giuridico-legale ed



- economico-finanziario, allegato al presente provvedimento per formarne parte integrale e sostanziale;
6. che vengano attuate le azioni di rafforzamento e supporto all'Area Gestione Tecnica per lo svolgimento delle attività straordinarie mediante un supporto esterno e terzo per la verifica imparziale dell'attività amministrativa posta in essere dall'AGT;
 7. che l'Area Gestione Risorse Umane, compatibilmente con tutte le altre procedure concorsuali in itinere, avvierà altresì, sulla base del fabbisogno presente ed autorizzato, le procedure pubbliche concorsuali per l'assunzione di personale da destinare all'Area Gestione Tecnica nell'ottica del rafforzamento delle risorse umane assegnate al fine di garantire il miglioramento dello svolgimento delle attività ordinarie della struttura;
 8. di stabilire che l'istruttoria della procedura di selezione sarà curata dalla UOS Affari Generali;
 9. di precisare che la spesa derivante dalla attribuzione degli incarichi di cui al presente provvedimento, sarà coperta dalle economie rinvenienti dalle Deliberazioni del Direttore Generale F.F. n. 2348-2349-2350 del 12/11/2024;
 10. di dare atto che il costo complessivo rinveniente dal conferimento dei predetti incarichi sarà rilevato in contabilità generale al conto 71210500120 - Altre collaborazioni o prestazioni di lavoro-area non sanitaria;
 11. di dare atto che l'avviso di selezione, allegato al presente provvedimento, sarà pubblicato sul BURP e sull'Albo Pretorio on-line ASL BA-Sezione Concorsi e Avvisi e che pertanto le candidature dovranno pervenire entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione dello stesso sul BURP che, ove coincidente con un giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.
 12. di notificare al Direttore del Dipartimento Investimenti Acquisti e Tecnologie, al Direttore dell'Area Gestione Tecnica, al Dirigente Responsabile UOS Affari Generali, al Direttore dell'Area Gestione Risorse Finanziarie, al Direttore dell'Area Gestione Risorse Umane ed alla Struttura Burocratico Legale;
 13. di trasmettere al Collegio Sindacale della ASL BARI, al Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale, alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale e al Segretario Regionale della Presidenza della Regione Puglia.

AVVISO DI SELEZIONE FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI *DUE DILIGENCE* TECNICO PROFESSIONALE, LEGALE ED ECONOMICO FINANZIARIO PER L'ISTITUZIONE DI UN GRUPPO DI LAVORO NELL'AMBITO DELLE AZIONI STRAORDINARIE DI RAFFORZAMENTO DELLE ATTIVITA' DELL'AREA GESTIONE TECNICA

ART. 1 OBIETTIVO DELLA SELEZIONE

In esecuzione della deliberazione del D.G. n..... nonché delle misure inserite nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-27 – approvato con DDG n. 195/2025 del 30.01.2025 - alla Sezione Anticorruzione e Trasparenza, cap. 3.2, lett. c), l'ASL Bari intende procedere alla selezione di **n. 3 Ingegneri o Architetti, n. 1 Avvocato, n. 1 Dottore commercialista o Revisore dei Conti** per la costituzione di un gruppo di lavoro destinato ad attività di "Due Diligence" per la verifica dell'attività amministrativo-gestionale-contabile svolta nelle procedure di affidamento degli appalti pubblici dell'Area Gestione Tecnica. In particolare, sarà compito del gruppo di lavoro individuato relazionare sulle eventuali criticità riscontrate negli atti assoggettati a controllo adottati negli anni 2021-2024 (sugli investimenti in conto capitale e manutenzioni) ovvero negli altri periodi precedenti, per i quali potrebbero ritenersi utili ulteriori approfondimenti, indicando - ove possibile - soluzioni operative e buone prassi utili alla direzione dell'Area Gestione Tecnica ovvero gli aspetti che necessitano di ulteriore riflessione o di apposita disciplina amministrativa a livello aziendale;

l'attività di "due diligence" rappresenterà un valido supporto alla Direzione dell'Area Gestione Tecnica per apportare miglioramenti organizzativi interni e la rilevazione di criticità nei procedimenti amministrativi svolti.

1.1 DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' DI DUE DILIGENCE TECNICO PROFESSIONALE, LEGALE ED ECONOMICO FINANZIARIO

L'ASL BARI intende affidare attività di Due Diligence a un gruppo di lavoro costituito da professionisti in possesso di competenze tecnico-ingegneristiche, giuridiche-legale ed economico- finanziarie per l'esame degli atti relativi alle procedure di appalti pubblici ed affidamenti diretti adottati dall'Area Gestione Tecnica, in linea con le direttive interne di controllo e con le linee guida e disposizioni vigenti in materia di appalti e controlli.

Ciascun professionista dovrà occuparsi, in linea con le proprie competenze professionali, della verifica di computi metrici, attestazioni di regolare esecuzione e collaudi, atti di gara, nonché dell'analisi e della risoluzione delle questioni di natura contabile e/o giuridica, con particolare riferimento alla verifica dettagliata della rispondenza degli atti assunti alle disposizioni di legge di disciplina della materia degli appalti nonché alle verifiche di contabilità necessarie, anche al fine di appurare la correttezza delle procedure seguite nell'attività gestionale dei dirigenti e funzionari e valutarne eventuali responsabilità di natura patrimoniale, amministrative e penali.

L'attività della Due Diligence sarà di supporto alla Direzione dell'Area Gestione Tecnica per la rilevazione delle effettività e fondatezza delle eventuali posizioni creditizie vantate dai terzi nonché per suggerire miglioramenti organizzativi interni per una migliore gestione dei servizi;

Le principali attività consistono nella revisione ed analisi delle procedure seguite nell'affidamento di appalti pubblici adottati dall'Area Gestione Tecnica dell'ASL BARI, nonché nell'analisi delle questioni legali e contabili legate all'operatività dell'Ente.

All'esito delle verifiche, il professionista dovrà fornire una relazione dettagliata sull'attività di verifica svolta e sulle risultanze della stessa, specificando le metodologie utilizzate, con esaustiva illustrazione dei rilievi emersi in sede di verifica dell'attività gestoria posta in essere nelle procedure oggetto di valutazione.

L'attività di che trattasi sarà svolta prevalentemente in presenza, secondo le indicazioni rese dall'Azienda.

1.2 DURATA

L'incarico professionale di Due Diligence avrà la durata di 12 mesi, con decorrenza immediata dalla data di sottoscrizione del contratto. L'ASL BARI si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, nel rispetto delle Linee guida relative agli incarichi di collaborazione, consulenza studio e ricerca ai fini degli adempimenti di cui all'art. 1 comma 173 della l. n. 266/2005, alle medesime condizioni e patti, per una durata da concordare con il professionista, e potrà esercitare tale facoltà comunicandola mediante posta elettronica certificata, almeno 2 mesi prima della scadenza del contratto.

1.2 IMPORTO PRESUNTO PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'

La spesa stimata per l'attività oggetto della presente selezione e per il periodo di efficacia del contratto è di complessivi € 130.000,00 onnicomprensivi così suddivisa:

- € 30.000,00 onnicomprensivi per la figura area tecnica (Ingegnere/architetto);
- € 20.000,00 onnicomprensivi per la figura area legale (Avvocato);
- € 20.000,00 onnicomprensivi per la figura area economico-finanziaria (Dottore Commercialista o Revisore dei Conti);

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

2.1 REQUISITI DI CARATTERE GENERALE

Per essere ammessi a partecipare, i professionisti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di paese terzo in possesso di regolare titolo di soggiorno e lavoro in Italia;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non avere riportato condanne che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- d) non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione;

- e) non essere stati dispensati e/o destituiti dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni o interdetti da Pubblici uffici;
- f) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interessi, anche solo potenziale, per lo svolgimento dell'incarico per legge previste;
- g) essere in possesso di laurea abilitante alle professioni richieste.

2.2 REQUISITI DI CARATTERE SPECIALE

L'incarico oggetto del presente avviso di selezione dovrà essere espletato da professionisti in possesso di titolo di studio abilitante e iscritti allo specifico Ordine o Albo professionale previsto dalle vigenti normative e in possesso dei requisiti per contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Inoltre, a seconda degli ambiti di prestazioni specialistiche per i quali ci si intende proporre, sono richiesti i seguenti requisiti:

- iscrizione, ove prevista dalla natura giuridica, alla CCIAA della Provincia in cui ha sede il soggetto;
- possesso di idonea polizza professionale.

Si rappresenta che l'attività di che trattasi potrà essere svolta anche in presenza se richiesto dall'Azienda, pena la risoluzione contrattuale.

3. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda e i relativi documenti per la partecipazione alla selezione, non sono soggetti all'imposta di bollo. La domanda di partecipazione all'Avviso deve essere indirizzata al Direttore Generale della Azienda Sanitaria Locale che indice la procedura ed inoltrata, pena esclusione, entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul BURP ed ove cada di giorno festivo sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo;

Il Bando con i relativi allegati sarà pubblicato sul Sito Internet dell'A.S.L. BA <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-bari/> - sezione concorsi e avvisi.

La domanda e i relativi documenti per la partecipazione alla presente procedura ad evidenza pubblica devono essere inoltrati esclusivamente mediante invio alla e-mail PEC istituzionale affarigenerali.aslbari@pec.rupar.puglia.it

Nella pec di invio dovrà essere riportata la seguente dicitura:

- DDTEC (consulenza ingegneri/architetti);
- DDCOMM (consulenza economico-finanziaria);
- DDAVV (consulenza legale).

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione, pena la non ammissione.

Il termine fissato dall'avviso pubblico è da intendersi perentorio. Non si terrà conto delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno all'Azienda Sanitaria in data successiva al termine di scadenza.

L'Azienda non tiene conto delle domande pervenute in difformità alle disposizioni di cui al presente avviso. Non è ammessa la presentazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione o di tardiva ricezione della domanda dovuti ad eventuali disguidi o ritardi non imputabili alla stessa.

Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di propria casella di posta elettronica certificata. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato né l'invio mediante PEC non propria.

La domanda di partecipazione trasmessa a mezzo posta elettronica certificata dovrà essere allegata alla stessa come documento in formato pdf e recare la firma autografa ovvero digitale; dovrà essere in formato pdf e recare la firma autografa o digitale anche tutta la documentazione da allegare alla domanda.

La mancata allegazione di copia di valido documento di identità comporta l'esclusione dalla procedura di selezione di cui al presente avviso, nel caso in cui l'istanza e la documentazione e la relativa documentazione siano state presentate con firma autografa.

Nella proposta di candidatura gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000:

- il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali. Nel caso di non iscrizione dichiarare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini degli stati membri della Unione Europea va dichiarato, da parte del candidato, il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di Legge, a dichiarazione negativa);
- il possesso del titolo di studio e degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente Avviso di Pubblica selezione;
- il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai fini della gestione della presente procedura di selezione. ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.;
- dichiarazione di accettazione ad eseguire la prestazione anche in presenza.

La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato. La domanda non sottoscritta dal candidato determina l'esclusione dalla selezione. Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda.

A corredo della proposta, i partecipanti dovranno allegare:

1. Dettagliato Curriculum vitae, autocertificato nei modi di legge, redatto su carta semplice, datato e firmato.
2. documento di riconoscimento in corso di validità, secondo le indicazioni riportate nei capoversi precedenti.

4. MODALITA' DI ACCERTAMENTO DELLA QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE E DELLE COMPETENZE RICHIESTE

All'individuazione del professionista a cui affidare l'incarico provvederà, in considerazione della natura fiduciaria dell'incarico, il Direttore Generale, a suo insindacabile giudizio.

Si precisa che con il presente avviso è posta in essere una procedura di carattere idoneativo; pertanto non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggio o altre classificazioni di merito.

Per le finalità connesse e consequenziali al procedimento di cui trattasi, il candidato deve, altresì, esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda e nei documenti eventualmente allegati, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 e ss.mm.ii. Ai sensi del citato d.lgs 30 giugno 2003, n. 196, il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei candidati e della loro riservatezza.

5. CONFLITTO DI INTERESSE

Il candidato dovrà dichiarare esplicitamente che non esistono conflitti di interesse tra le prestazioni per cui riceve l'incarico e le sue attività professionali. L'incaricato dovrà, inoltre, impegnarsi a garantire la massima riservatezza nel trattamento delle informazioni e dei documenti di cui verrà a conoscenza.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento) si informano i candidati che i dati personali forniti in sede di partecipazione alla presente procedura ad evidenza pubblica o comunque acquisiti a tale scopo dall'Azienda Sanitaria Locale di BARI, saranno trattati per le finalità di gestione della predetta procedura e saranno utilizzati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione dello stesso.

Potranno essere acquisite d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica del casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a Scuole ed Università, richiesta ai Comuni dello stato di famiglia, ecc.).

La base giuridica del trattamento è rinvenibile - nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - nell'adempimento di un obbligo legale, nell'esecuzione del contratto di lavoro di cui l'interessato è parte o nell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso, nel perseguimento dell'interesse legittimo del Titolare (es.: tutela dei diritti del Titolare in sede stragiudiziale e giudiziale, ecc.).

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e del possesso degli eventuali titoli previsti; la loro mancata indicazione comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

I dati personali dei candidati saranno trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio.

Saranno trattati sia in forma cartacea, che in formato digitale e con l'adozione di misure tecniche ed organizzative per assicurare adeguati livelli di sicurezza da personale dipendente o da altri soggetti che collaborano con l'Azienda, tutti debitamente a ciò autorizzati dal Titolare o da un suo delegato, nonché da soggetti appositamente designati dal Titolare quali Responsabili del trattamento dei dati personali.

I dati personali non verranno in alcun modo diffusi. Nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia alcuni di essi potranno essere comunicati a soggetti pubblici a cui la comunicazione avviene in forza di obblighi normativi ed a soggetti terzi (persone fisiche o giuridiche) che svolgono servizi nei confronti della ASL.

- I dati personali forniti all'Azienda Sanitaria Locale saranno conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono trattati e comunque nel rispetto dei termini previsti dalle vigenti procedure di scarto degli archivi documentali (si richiama al riguardo il Massimario di scarto). Nella qualità di interessato al trattamento, il candidato ha diritto di:
 - ottenere l'accesso ai propri dati personali ed alle informazioni relative agli stessi;
 - ottenere l'aggiornamento, la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti;
 - ottenere la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano, nei casi previsti;
 - ottenere la cancellazione (se sono venute meno le finalità del trattamento o l'interesse legittimo del Titolare e fatta eccezione per i dati contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati);
 - opporsi al loro trattamento, in tutto o in parte, per motivi legittimi;

proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali, qualora ne ricorrano i presupposti, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web dell'Autorità Garante www.garanteprivacy.it. Per l'esercizio dei suddetti diritti, il candidato potrà presentare una istanza in forma scritta a:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO:

Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI (BA)
Codice Fiscale/Partita IVA 06534340721
PEC: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it
<https://www.sanita.puglia.it/web/asl-bari>



AZIENDA SANITARIA LOCALE BA

in persona del suo legale rappresentante pro-tempore

Sede legale: Lungomare Starita n.6 – BARI

Pec: direzionegenerale.aslbari@pec.rupar.puglia.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)

Contatti: 080 5843720

Indirizzo: Lungomare Starita n. 6

Email: dpo@asl.bari.it

Pec: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it

7. NORME FINALI

Con la partecipazione a detto avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contenute nell'avviso stesso nonché, delle disposizioni che disciplinano l'attribuzione dell'incarico di che trattasi.

L'ASL committente si riserva, comunque, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso, per legittimi ed insindacabili motivi, senza l'obbligo di comunicarli e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per quarto non previsto dal presente Avviso si fa riferimento alle disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

Eventuali chiarimenti dovranno pervenire nel termine perentorio di dieci giorni successivi alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e le eventuali risposte saranno comunicate tramite pubblicazione sul sito istituzionale aziendale, nella sezione "Concorsi e Avvisi".

Si invitano pertanto i candidati a visionare regolarmente il sito aziendale al fine di prendere visione dei chiarimenti pubblicati.

Il Direttore Generale

Avv. Luigi FRUSCIO

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione NON soggetta a pubblicazione

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di concorso	Bandi di concorso	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013

ONERI DI RISERVATEZZA:

CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali



DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Dipartimento Investimenti, acquisti e tecnologie	Area Gestione Tecnica
Affari Generali	Area Gestione Risorse Finanziarie
Area Gestione Risorse Umane	Struttura Burocratico Legale

PROPOSTA N.RO 20250000643 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20250000755 DEL 11/04/2025

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Pontrandolfo Linda	 Firmato digitalmente il 11/04/2025 10:33
RESPONSABILE PREVENZIONE CORRUZIONE TRASPARENZA	Iorio Raffaele	 Firmato digitalmente il 11/04/2025 10:37