

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0000756	11/04/2025

OGGETTO: Convenzione con l'I.I.S.S. "L. DA VINCI-A. AGHERBINO" di Noci (BA), per l'attività di tirocinio formativo e di orientamento degli allievi iscritti al medesimo Istituto – P.C.T.O. Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (ex alternanza scuola lavoro), in attuazione del D.M. MIUR n. 774 del 4/09/2019. Presa d'atto.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20250000887 DEL 08/04/2025



COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 4 (quattro) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE


Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

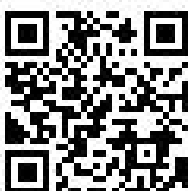
Parere della Direttrice Amministrativa	Parere della Direttrice Sanitaria
 Firmato Digitalmente il 11/04/2025 13:36 Rachele POPOLIZIO	 Firmato Digitalmente il 11/04/2025 15:44 Rosella SQUICCIARINI

Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 11/04/2025 15:52 Filomena BAVARO	 Firmato Digitalmente il 11/04/2025 15:48 Luigi FRUSCIO

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **11/04/2025**

Unità Operativa Affari Generali
 L'Addetto alla Pubblicazione
 Firmato Digitalmente il 11/04/2025 15:52

 Filomena BAVARO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO:	Convenzione con l'I.I.S.S. "L. DA VINCI-A. AGHERBINO" di Noci (BA), per l'attività di tirocinio formativo e di orientamento degli allievi iscritti al medesimo Istituto – P.C.T.O. Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (ex alternanza scuola lavoro), in attuazione del D.M. MIUR n. 774 del 4/09/2019. Presa d'atto.
-----------------	---

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la Delibera del Direttore Generale n. 329 del 17/02/2025, con l'assistenza del Segretario, sulla base della istruttoria e della proposta formulata dal Dirigente Responsabile U.O.S. Affari Generali, Avv. Raffaele Iorio, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legalità, considera e determina quanto segue.

PREMESSO CHE:

- Il D.Lgs. n. 77 del 15/4/2005 recante "Definizione delle norme generali relative all'alternanza scuola-lavoro, a norma dell'art. 4 della legge 28 marzo 2003, n. 53" all'art. 1 c. 1, definisce tale istituto come *"Modalità di realizzazione dei corsi del secondo ciclo, sia nel sistema dei licei, sia nel sistema dell'istruzione e della formazione professionale, per assicurare ai giovani, oltre alle conoscenze base, l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro. Gli studenti che hanno compiuto il quindicesimo anno di età, possono presentare la richiesta di svolgere l'intera formazione dai 15 ai 18 anni o parte di essa, attraverso l'alternanza di periodi di studio e di lavoro, sotto la responsabilità dell'istituzione scolastica o formativa"*;
- il medesimo D.Lgs., al successivo c. 2 dell'art. 1, precisa che *"I percorsi in alternanza sono progettati, attuati, verificati e valutati sotto la responsabilità dell'istituzione scolastica o formativa, sulla base di apposite convenzioni con gli enti pubblici e privati, ... disponibili ad accogliere gli studenti per periodi di apprendimento in situazione lavorativa, che non costituiscono rapporto individuale di lavoro"*;
- l'art. 5, c. 3, del suddetto D.Lgs., individua altresì i compiti afferenti al tutor formativo esterno, individuato dal soggetto ospitante, il quale favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo assiste altresì nel percorso di formazione sul lavoro ed infine, fornisce all'istituzione scolastica/formativa ogni elemento utile a verificare e valutare le attività dello studente e l'efficacia dei percorsi formativi. Lo svolgimento dei predetti compiti non comporta nessun onere a carico dell'ente ospitante;
- la legge n. 107 del 13/7/2015, recante *"Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"*, all'art. 33 definisce la durata dei percorsi di alternanza scuola-lavoro, modificata con successiva legge n. 145 del 30/12/2018 come segue:
 - a) *non inferiore a 210 ore nel triennio terminale del percorso di studi degli istituti professionali;*
 - b) *non inferiore a 150 ore nel secondo biennio e nell'ultimo anno del percorso di studi degli istituti tecnici;*
 - c) *non inferiore a 90 ore nel secondo biennio e nel quinto anno dei licei;*

- l'art. 36 della legge n. 107 del 13/7/2015, coerentemente con quanto stabilito dal D.Lgs. n. 77/2005, ribadisce come l'attuazione dei percorsi di alternanza scuola-lavoro non comporti *"nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica"*;
- il DM del MIUR n. 774 del 4/9/2019 che definisce le Linee guida in merito ai percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento, di cui all'art. 1, comma 785, della legge n. 145/2018, al punto 9.2 *"Gratuità dei percorsi"* precisa che *"I percorsi PCTO sono parte integrante del curriculum scolastico del secondo biennio e dell'ultimo anno dei percorsi di istruzione secondaria di secondo grado. Essi godono di specifiche risorse assegnate alle istituzioni scolastiche e non devono comportare costi o spese per le famiglie degli studenti coinvolti"*;
- con il medesimo DM/MIUR, Linee guida – *"Appendice"*, punto E) si approva il modello di convenzione;

DATO ATTO CHE:

- con deliberazione n. 1798 del 09.11.2018, la ASL di Bari ha provveduto a determinare una procedura esecutiva per l'attivazione dei percorsi di alternanza scuola-lavoro all'interno delle strutture preposte della medesima ex D.Lgs. 77/2005 e L. 107/2015;
- con deliberazione n. 2292 del 25.11.2019, la Direzione Generale ASL BA ha ritenuto opportuno aggiornare i percorsi di alternanza scuola-lavoro ex D.Lgs. 77/2005 e L. 107/2015 ed adeguarsi alle disposizioni precisate dal D.M. n. 774 del 04.09.2019, nel quale sono state ridefinite le Linee guida in merito ai percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento, di cui all'articolo 1, commi 784, 785, 786, 787, della legge 30 dicembre 2018, n.145;

RILEVATO CHE:

- l'I.I.S.S. "L. DA VINCI-A. AGHERBINO" di Noci (BA) ha chiesto l'accensione di una convenzione per l'avvio delle attività inerenti i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento degli studenti iscritti al medesimo Istituto, presso le Strutture della ASL BARI, DSS BA – 14 per il periodo maggio 2025 – giugno 2025, con comunicazione a mezzo pec del 18/02/2025 (acquisita al prot. ASL BA n. 21202/2025);
- con comunicazione a mezzo mail del 27/02/2025, l'U.O.S. Affari Generali ha chiesto nulla osta all'accoglimento dell'istanza di cui sopra, al Direttore del DSS BA – 14 e al Direttore SISP Area Nord;
- con comunicazione a mezzo mail del 20/03/2025, il Direttore SISP Area Nord ha espresso nulla osta, individuando il Dott. Vitantonio Ricci del Dipartimento di Prevenzione, quale tutor aziendale delle attività oggetto della convenzione;
- con nota a margine della medesima istanza (acquisita al prot. ASL BA n. 21202/2025), il Direttore del Dipartimento Governo della Domanda e Offerta Sanitaria prende atto della completezza dell'istruttoria ai fini del provvedimento deliberativo;
- altresì, con nota a margine della medesima istanza (acquisita al prot. ASL BA n. 21202/2025), il Direttore Generale ha espresso nulla osta a procedere;
- di intesa con l'Istituto, si è determinato di sottoscrivere un accordo triennale valido per tutte le Strutture ASL BA, precisando che, per il periodo maggio 2025 – giugno 2025 la sede ospitante le attività formative di PCTO è il DSS BA – 14;
- da ultimo, con comunicazione a mezzo mail del 7/04/2025 (agli atti dell'U.O.S. Affari Generali), l'I.I.S.S. "L. DA VINCI-A. AGHERBINO" ha trasmesso il testo convenzionale redatto

in conformità al format approvato dal DM del MIUR n. 774 del 4/9/2019, sottoscritto dal legale rappresentante e controfirmato dal Direttore Generale nella medesima data, allegato sub A) al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO, pertanto, di:

- prendere atto, a tal fine, della convenzione sottoscritta con l'I.I.S.S. "L. DA VINCI-A. AGHERBINO" di Noci (BA), per la durata massima di anni 3, a decorrere dalla data di adozione del presente atto e senza possibilità di proroga e/o rinnovo tacito, per l'attività di tirocinio formativo e di orientamento degli allievi iscritti al medesimo Istituto, presso le Strutture della ASL BARI, precisando la sede del DSS BA – 14, per il periodo maggio 2025 – giugno 2025, determinando che, come specificato nel predetto accordo, (art. 1, c. 2), l'Istituto scolastico all'inizio di ogni anno, avrà l'onere di contattare la Direzione della Struttura ASL BA individuata, al fine di ottenere nulla osta della stessa all'avvio concreto delle attività progettuali oggetto della presente convenzione, alla luce di una istruttoria di verifica delle condizioni ottimali esistenti, requisito imprescindibile per l'inizio delle attività formative, come da convenzione allegata sub A) quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

PRECISATO CHE, come chiarito nell'allegata convenzione ed in coerenza con quanto previsto dalla normativa di cui in premessa:

- all'art. 2 *"L'accoglimento degli studenti per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro;*
- all'art. 5 *"L'istituzione scolastica assicura i beneficiari del PCTO contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore";*
- lo stesso Istituto dovrà far osservare scrupolosamente ai soggetti autorizzati le disposizioni aziendali in materia di trattamento dei dati ai sensi del Regolamento Generale di Protezione dei Dati (GDPR) UE 679/2016 e D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii., così come a non far utilizzare, trasmettere e diffondere dati, informazioni e/o circostanze di cui vengano in possesso o a conoscenza in occasione delle relative attività oggetto della presente convenzione;
- la convenzione non comporta in generale impegni di spesa, ovvero costi a carico della ASL Bari e che importi ed oneri - diretti e/o indiretti - se dovuti inerenti e conseguenti al presente accordo convenzionale sono a carico dell'Istituto in parola;
- sarà cura della Direzione Medica di Presidio individuare e altresì comunicare all'Istituto scolastico, il nominativo del/i tutor formativo esterno.

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, resi ai sensi dell'art. 3, d. lgs. 502/1992.

Assunto quanto in premessa.

Per le motivazioni esposte in premessa, che qui si intendono completamente acquisite e che formano parte essenziale e fondamentale del presente atto dispositivo.

DELIBERA

1. di prendere atto, a tal fine, della convenzione sottoscritta con l'I.I.S.S. "L. DA VINCI-A. AGHERBINO" di Noci (BA), per l'attività di tirocinio formativo e di orientamento degli allievi iscritti al medesimo Istituto, presso le Strutture della ASL BARI, precisando la sede del DSS BA – 14, per il periodo maggio 2025 – giugno 2025, allegato sub A) quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento deliberativo;
2. di dare atto che la presente convenzione ha la durata massima di anni 3, a decorrere dalla data di adozione del presente atto e senza possibilità di proroga e/o rinnovo tacito, precisando che, come specificato nel predetto accordo (art. 1, c. 2), l'Istituto scolastico all'inizio di ogni anno, avrà l'onere di contattare la Direzione della Struttura ASL BA individuata, al fine di ottenere nulla osta della stessa all'avvio concreto delle attività progettuali oggetto della presente convenzione, alla luce di una istruttoria di verifica delle condizioni ottimali esistenti, requisito imprescindibile per l'inizio delle attività formative;
3. di trasmettere il presente provvedimento alla U.O.S. Formazione per i seguenti adempimenti di competenza:
 - a) notifica del presente provvedimento, unitamente alla convenzione sottoscritta dalle Parti, all'I.I.S.S. "L. DA VINCI-A. AGHERBINO" di Noci (BA);
 - b) notifica altresì al Direttore SISP Area Nord, al Direttore del DSS BA – 14 e al Tutor aziendale individuato, in persona del Dott. Vitantonio Ricci (Dipartimento di Prevenzione);
 - c) coordinamento delle attività attuative della convenzione oggetto del presente atto, d'intesa con la/le Macrostruttura/e ospitante/i tirocinanti e, per le attività di cui al D.Lgs n. 81/2008, il Responsabile S.P.P.A. ed in raccordo con l'Ente promotore;
 - d) comunicazione a mezzo mail all'U.O.S. Acquisizione Servizi del nominativo degli studenti e della relativa Macrostruttura ospitante, per gli adempimenti informativi al fornitore del servizio di assicurazione infortuni;
4. di dare atto che si provvederà alla pubblicazione del presente provvedimento nella Sezione Amministrazione Trasparente/Provvedimenti, ai sensi dell'art. 23, D. Lgs 33/2013;
5. di dare atto che, dall'adozione del presente provvedimento, non derivano oneri a carico del bilancio aziendale; importi ed oneri – diretti e/o indiretti – se dovuti inerenti e conseguenti al presente provvedimento saranno posti a carico dell'Istituzione scolastica suddetta;
6. di specificare che l'attività oggetto del presente accordo convenzionale non dà luogo ad alcuna ipotesi di ordine occupazionale;
7. di individuare per la soluzione di tutte le controversie derivanti dall'esecuzione della presente convenzione stipulata tra le parti, la competenza del foro esclusivo di Bari;
8. di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 - quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO - tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d.lgs. 165/2001.



Istituto d'Istruzione Superiore

“L. DA VINCI – AGHERBINO”

Via Repubblica, 36/H – 70015 Noci (BA)

Tel. 0804977228



MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE E
DEL MERITO

SEDI: Liceo Scientifico e delle Scienze Umane: Via Repubblica, 36H - 70015 Noci - Tel.0804977228

I.P.S.I.A.- I.P.S.C.T.: Via Diaz, 30 – 70015 Putignano – tel. 0804059640 0804933100

Via Paravento - 70015 Noci – tel. 0804977308



CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE

L'I.I.S. “L. DA VINCI-A. AGHERBINO” con sede in Noci (BA) alla via Repubblica n. 36h, C.F. 91108120725, n persona del legale rappresentante pro tempore Dirigente scolastica Anna Maria Pani, di seguito denominato “Istituzione scolastica”

e

L'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari con Sede in Bari, al Lungomare Starita n. 6 – 70123, Partita IVA e C.F. 06534340721, PEC protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it, rappresentata dal Direttore Generale, Avv. Luigi Fruscio, di seguito denominato “soggetto ospitante”,

premesse che

- il Decreto Legislativo 15 aprile 2005 n.77 prevede l'alternanza scuola-lavoro come modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- il Decreto Interministeriale 3 novembre 2017 n. 195 ne istituisce il Regolamento recante la Carta dei diritti e dei doveri degli studenti in alternanza scuola-lavoro e le modalità di applicazione della normativa per la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro agli studenti in regime di alternanza scuola-lavoro;
- la Legge 30 dicembre 2018, n.145, ha disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro in “percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento”;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi in esame sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'Istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- durante i percorsi gli studenti sono soggetti all'applicazione del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n .81 e ss.mm.ii;
- ai fini e agli effetti dell'art. 2, comma 1 lettera a) D. Lgs. 81/2008, lo studente nelle attività del PCTO è equiparato al lavoratore;
- la Legge 3 luglio 2023, n. 85, recante misure urgenti per l'inclusione sociale e l'accesso al mondo del lavoro, ha introdotto importanti novità in materia di sicurezza degli studenti impegnati nei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO);

convengono quanto segue.

Art. 1.

1. La ASL BA si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue Strutture, i soggetti iscritti al percorso, su proposta dell'I.I.S. “L. DA VINCI-A. AGHERBINO.

Codice Meccanografico BAIS05200L - C.F.91108120725

Codice IPA: istsc_bais05200l C.U. fatturazione elettronica:UFFGOY

p.e.o: bais05200l@istruzione.it p.e.c.: bais05200l@pec.istruzione.it

Sito web: www.davinciagherbino.edu.it

2. L'Istituzione scolastica si impegna a comunicare per tempo, di anno in anno, il numero degli studenti e le specifiche organizzative del PCTO, alle Direzioni delle Strutture ASL BA individuate, al fine di concordare con le stesse le modalità attuative del percorso formativo oggetto dell'accordo.

Art. 2.

1. L'accoglimento degli studenti per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro. Pertanto l'Istituzione scolastica si impegna a manlevare e a tenere indenne il soggetto ospitante da qualsivoglia richiesta dovesse essere avanzata nei confronti di quest'ultima da parte degli studenti o dei loro aventi causa, avente ad oggetto sia la rivendicazione di un rapporto di lavoro sia l'assolvimento di qualsivoglia tipologia di onere di natura giuslavoristica.
2. L'attività di formazione ed orientamento del PCTO è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'Istituzione scolastica, e da un tutor formativo indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;
3. Per ciascuno studente inserito nella struttura ospitante in base alla presente convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
4. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'Istituzione scolastica.
5. L'accoglimento di eventuali studenti minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3.

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:
 - a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, soggetto ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
 - b) assiste e guida lo studente nei PCTO e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
 - c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;
 - d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
 - e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
 - f) promuove l'attività di autovalutazione sull'efficacia e sulla coerenza del PCTO da parte dello studente coinvolto.
2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:
 - a) collabora con il tutor interno alla organizzazione e valutazione dell'esperienza di PCTO;
 - b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel PCTO;
 - c) garantisce l'informazione/formazione dello studente sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
 - d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
 - e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza di PCTO;
 - f) fornisce all'Istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.
3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:
 - a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;

Codice Meccanografico BAIS05200L - C.F.91108120725

Codice IPA: istsc_bais05200l C.U. fatturazione elettronica:UFFGOY

p.e.o: bais05200l@istruzione.it p.e.c.: bais05200l@pec.istruzione.it

Sito web: www.davinciagherbino.edu.it

- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

Durante lo svolgimento del percorso gli studenti sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) rispettare in particolare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20;
- d) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- e) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- f) rispettare il codice etico del soggetto ospitante, ove adottato.

Art. 5

1. L'Istituzione scolastica assicura gli studenti contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL nonché per la responsabilità civile presso la Benacquista Assicurazioni, per l'a.s. 2024-22025 con polizza n. 40584 stipulata il 18/10/2024.
2. Il soggetto ospitante rimarrà comunque estraneo da ogni responsabilità al riguardo e indenne da pretese che terzi dovessero avanzare in relazione a danni derivanti dalla mancata corretta esecuzione delle prestazioni oggetto della convenzione.
3. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento immediatamente all'Istituzione scolastica ed, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dall'Istituzione scolastica.

Art. 6

1. Ai fini dell'applicazione dell'art. 18 del D. Lgs. 81/2008 l'Istituzione scolastica si fa carico dei seguenti obblighi:
 - a) informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
 - b) far rispettare agli studenti le disposizioni organizzative - operative ed i provvedimenti aziendali impartiti in tema di sicurezza del lavoro in atto presso il soggetto ospitante.
2. Il soggetto ospitante si impegna a:
 - a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor del soggetto ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di PCTO, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
 - b) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor del soggetto ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
 - c) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.
3. Il soggetto ospitante garantisce inoltre che:

Codice Meccanografico BAIS05200L - C.F.91108120725

Codice IPA: istsc_bais05200l C.U. fatturazione elettronica:UFFGOY

p.e.o: bais05200l@istruzione.it p.e.c.: bais05200l@pec.istruzione.it

Sito web: www.davinciagherbino.edu.it

- a) gli ambienti di lavoro in cui si troveranno ad operare gli studenti sono rispondenti alle norme vigenti in materia di igiene dei luoghi di lavoro ed in particolare a quanto previsto dal D. Lgs. 81/08;
- b) le macchine, gli impianti e le attrezzature di lavoro che verranno eventualmente utilizzati dagli studenti sono conformi alle normative vigenti ed, in particolare, alle norme previste dal D. Lgs. 81/08, ed alle norme tecniche applicabili;
- c) gli studenti verranno preliminarmente informati in merito alle situazioni di rischio presenti negli ambienti di lavoro del soggetto ospitante ed in merito alle procedure di emergenza interne aziendali, previste tra l'altro dal D.M. 10/03/98;
- d) il tutor esterno è competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- e) il documento di valutazione dei rischi (DVR) è integrato con misure specifiche di prevenzione per gli studenti impegnati nei PCTO e indicazioni rispetto ai dispositivi di protezione individuale da adottare, nonché ogni altro segno distintivo utile a identificare gli studenti con impegno ad allegare alla presente convenzione l'integrazione del DVR.

Art. 7

1. La presente convenzione ha durata triennale a decorrere dalla data di adozione del provvedimento deliberativo del presente accordo; non è ammesso il rinnovo tacito.
2. La convenzione non comporta in generale impegno di spesa per il soggetto ospitante, ovvero costi, oneri diretti e indiretti inerenti e conseguenti alla convenzione, i quali se dovuti ricadono a carico dell'Istituzione scolastica.
3. Il percorso può essere interrotto per gravi motivi dallo studente, il quale è tenuto a darne motivata comunicazione scritta al tutor del soggetto ospitante e al tutor dell'Istituzione scolastica.
4. Il percorso può essere interrotto dal soggetto ospitante o dall'Istituzione scolastica in caso di gravi inadempienze da parte di uno dei soggetti coinvolti o in caso di impossibilità a conseguire gli obiettivi formativi del progetto; le motivazioni a sostegno dell'interruzione devono risultare da apposita relazione. La comunicazione di interruzione deve essere inviata almeno 7 giorni prima.

Art. 8

1. Le Parti dichiarano reciprocamente di essere informate e di acconsentire espressamente che i dati personali concernenti i firmatari della presente convenzione comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della convenzione verranno trattati esclusivamente per le finalità della stessa. Titolari del trattamento sono rispettivamente il soggetto ospitante e l'Istituzione Scolastica.
2. Ciascuna parte si impegna a trattare con la massima riservatezza le informazioni aziendali e organizzative dell'altra parte e di cui sia venuta a conoscenza per effetto della sottoscrizione della convenzione. In caso di violazione della presente previsione, la parte non inadempiente potrà risolvere la convenzione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., fermo restando il diritto al risarcimento dell'eventuale danno subito.
3. Ciascuna parte si impegna a trattare i dati personali dell'altra parte nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali e, in particolar modo, del GDPR 679/2016.
4. Il trattamento dei dati personali degli studenti, raccolti dall'Istituzione Scolastica in qualità di Titolare autonomo del trattamento per le finalità dalla stessa definite, saranno comunicati al soggetto ospitante che li tratterà in qualità di Titolare autonomo del trattamento.

L.C.S.

I.I.S "L. DA VINCI – A. AGHERBINO"

La Dirigente scolastica
Prof. Avv. Anna Maria PANI

ASL BARI

Il Direttore Generale
Avv. Luigi FRUSCIO

Codice Meccanografico BAIS05200L - C.F.91108120725

Codice IPA: istsc_bais05200l C.U. fatturazione elettronica:UFFGOY

p.e.o: bais05200l@istruzione.it p.e.c.: bais05200l@pec.istruzione.it

Sito web: www.davinciagherbino.edu.it

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione NON soggetta a pubblicazione

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012

ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

PROPOSTA N.RO 20250000887 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20250000756 DEL 11/04/2025

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Paciello Margherita	 Firmato digitalmente il 11/04/2025 09:01
Responsabile U.O.S. Affari Generali	Iorio Raffaele	 Firmato digitalmente il 11/04/2025 09:02