

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0000787	15/04/2025

OGGETTO: A.G.P. - Procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza armata e ulteriori prestazioni aggiuntive (lotto 1), nonché del servizio di trasporto valori (lotto 2), destinati alle strutture sanitarie dell'Asl di Bari, Delibera di indizione n. 2807/2024 e successiva modifica Delibera n. 235/2025_Modifica atti

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20250000907 DEL 11/04/2025

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE

DI 6 (sei) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 99 (novantanove) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 2 (due) PAGINE

DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

Parere della Direttrice Amministrativa	Parere della Direttrice Sanitaria
 Firmato Digitalmente il 15/04/2025 09:01 Rachele POPOLIZIO	 Firmato Digitalmente il 15/04/2025 11:28 Rosella SQUICCIARINI

Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 15/04/2025 13:30 Filomena BAVARO	 Firmato Digitalmente il 15/04/2025 12:18 Luigi FRUSCIO

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **15/04/2025**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 15/04/2025 13:46

Domenico ROVETO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 329 del 17/02/2025, con l'assistenza del Segretario, sulla base dell'istruttoria e proposta formulata dai competenti Uffici della U.O.S. "Acquisizione Servizi" e della proposta formulata dal Direttore Area Gestione Patrimonio, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue

Premesso

che, con Deliberazione del D.G. n. 2807 del 24.12.2024, è stata indetta la procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 25 e 71 del D.lgs. 36/2023, suddivisa in due lotti funzionali, unici ed indivisibili, per l'affidamento del servizio di vigilanza armata e ulteriori prestazioni accessorie (lotto 1), nonché del servizio di trasporto valori (lotto 2), destinati alle strutture sanitarie dell'Asl di Bari, per un valore complessivo di € 26.319.233,90 comprensivo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso

che, con Deliberazione del D.G. n. 235 del 05/02/2025 e per le motivazioni in essa contenute, si è provveduto alla modifica degli atti di gara approvati con il citato provvedimento, limitatamente alla configurazione e valore a base d'asta del lotto 1, prevedendo il servizio di vigilanza non armata eseguito da GPG presso alcune strutture CSM, NPIA, SERD e SPDC, che ha comportato la conseguente modifica del valore complessivo dell'appalto, rimodulato in € 31.978.644,78 comprensivo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso

Vista la nota prot. 648 del 17/02/2025, acquisita al prot. aziendale n. 20846 in pari data, con la quale le Segreterie Territoriali delle OO.SS. UILFPL Puglia Bari-Bat e FP CGIL Bari, preso atto del contenuto della suddetta Deliberazione 235/2025 e pur condividendo le valutazioni in merito alla sicurezza fatte dal Datore di lavoro, chiedono alla Direzione Generale di prevedere la vigilanza armata per le postazioni altamente sensibili dei CSM, NPIA, SERD e SPDC, avendo registrato, nell'ambito di apposita riunione tenutasi in data 11 febbraio, lo stato di agitazione degli operatori del settore per il percepito forte senso di insicurezza nello svolgimento dei propri compiti istituzionali, così da migliorare l'operatività di tutti gli attori coinvolti, siano essi pazienti che dipendenti dell'ASL

Vista la disposizione del Direttore Generale, formulata in calce alla suddetta nota delle OO.SS., con la quale, avendo preso atto dello stato di agitazione dei lavoratori, autorizza la modifica del lotto 1 in termini di trasformazione del servizio in vigilanza armata, dando atto, altresì, che quest'ultimo, comporta il medesimo costo medio orario di quello di vigilanza non armata, come previsto dal CCNL di settore

Considerato

che, con nota prot. n. 15298 del 21/02/2025, il Direttore CSM Area 1 Dott. Cesario Schiraldi ha chiesto di rivalutare la posizione del CSM di Giovinazzo, non incluso nell'elenco delle sedi destinatarie del servizio connotate da "rischio alto", di cui al citato lotto 1 di gara, evidenziando alcuni elementi di fatto che, a parere dello stesso, lo classificherebbero come tale

che pertanto, in data 10/03/2025, la Direzione Generale ha ritenuto di convocare il Direttore del Dipartimento di Salute Mentale e del Dipartimento di Dipendenze Patologiche, il Direttore del Dipartimento Sicurezza e Qualità, il Responsabile del Servizio PPA, il Direttore dell'Area Gestione Patrimonio e il RUP della procedura di gara in questione, al fine di valutare l'assegnazione della vigilanza armata per tutte le sedi dei CSM e dei SERD, alla luce delle recenti linee di indirizzo regionali per la prevenzione, protezione e gestione degli atti di violenza a danno degli operatori sanitari e socio sanitari, approvate con DGR 1059/2024 e richiamate dallo stesso Direttore Generale, sintetizzate nella seguente Tabella:

LIVELLO DI RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE CHE IL DATORE DI LAVORO PUO' SCEGLIERE ALTERNATIVAMENTE O IN ASSOCIAZIONE
LIVELLO 1 RISCHIO ALTO (Pronto Soccorso, Servizi Continuità Assistenziale, Servizi Dipendenze Patologiche, UU.OO./Servizi di Psichiatria, REMS, C.R.A.P. Obitori e tutte le UU.OO./Servizi con numero elevato di episodi di violenza)	• formazione Specifica del Personale • Verifica dei percorsi paziente • Analisi delle liste d'attesa • Analisi del tempo medio di attesa tra l'arrivo in struttura e l'accesso alle prestazioni • Installare, e mantenere regolarmente in funzione, impianti di allarme o altri dispositivi di sicurezza (pulsanti antipanico, allarmi portatili, telefoni cellulari, ponti radio); • Installazione di un impianto di videosorveglianza e/o
	• attivazione di postazioni di vigilanza 7/7 giorni e 24/24 ore (armata e non armata)

che il Direttore del Dipartimento di Salute Mentale, in merito, ha espresso parere favorevole alla previsione del servizio di vigilanza armata per tutte le sedi del proprio Dipartimento, oggetto dell'incontro, evidenziando che tale esigenza gli è stata rappresentata dagli operatori, a tutela della propria incolumità

che a tal proposito gli uffici procedenti dell'Area Patrimonio hanno richiesto al Dipartimento di Salute Mentale/Dipendenza Patologiche di effettuare una ricognizione relativamente ai giorni ed orari delle sedi CSM e SERD interessati dalla presenza della vigilanza armata, riscontrata in data 19/03/2025

Evidenziato

che, a seguito della pubblicazione degli atti gara sul portale Empulia, sono pervenute alcune richieste di chiarimenti da parte di potenziali concorrenti, tra cui, quelle riguardanti la clausola sociale (PE040729-25/PE040729-25), in termini di integrazione di informazioni

che, pertanto, gli Uffici procedenti hanno richiesto all'attuale RTI affidatario l'integrazione dei dati contenuti nell'elenco dei lavoratori in clausola sociale, oggetto di pubblicazione

che, con pec del 21/02/2024, è stata acquisito da parte dell'appaltatore il predetto documento aggiornato

che, di ufficio, è stato rilevato l'errore materiale consistente nella omessa richiesta, nella busta documentazione tecnica paragrafo 12 del Disciplinare di gara, della "Relazione concernente il piano di assorbimento del personale", in applicazione della clausola sociale

Evidenziato altresì

che, nella predetta fase di pubblicazione degli atti e di richiesta chiarimenti, i competenti uffici hanno rilevato l'opportunità di modificare la formula prevista per il calcolo del punteggio economico, confermando quella già utilizzata nella precedente procedura, giusta Deliberazione 676/2019, risultata idonea a garantire la maggiore valorizzazione dell'aspetto tecnico/qualitativo del servizio offerto, come di seguito riportato:

$$P_i = P_{max} * \left(\frac{R_i}{R_{max}}\right)^\alpha$$

➤ con individuazione del coefficiente α pari a 0,2

che è stata ritenuta opportuna l'integrazione dell'art. 8 "Obbligazioni specifiche dell'Appaltatore" dello Schema di contratto/Capitolato d'Oneri, con la seguente prescrizione: *rotazione del personale, di norma dopo*

la prima annata gestionale, quale misura organizzativa preventiva finalizzata a limitare il consolidarsi di relazioni che possano alimentare dinamiche improprie nell'esecuzione del servizio, conseguenti alla lunga permanenza di determinati operatori nel medesimo luogo, fatti salvi i casi in cui l'Amministrazione richiedesse anticipatamente tale misura finalizzata alla miglior qualità del servizio

Ritenuto, sulla base delle motivazioni dettagliatamente riportate, di modificare la Delibera di indizione n. 2807/2024 e successiva modifica Delibera n. 235/2025, nonché gli atti di gara ad esse allegati, nei seguenti termini:

- **modifica del Sub-Lotto 1.1.:**
 - da "Servizio di vigilanza dinamica armata e non armata" a "Servizio di Vigilanza dinamica armata"
 - incremento di n. 34.595,60 ore/anno relativo al sub-lotto 1.1. servizio di vigilanza dinamica armata, per un totale ore annuo pari a n. 296.685,40 ore/anno e correlato incremento della base d'asta annuale portata a € 8.010.505,80 iva esclusa
- modifica del valore complessivo di appalto rimodulato in € 35.617.560,06 comprensivo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso
- rimodulazione del quadro economico incentivi, per intervenuta modifica del valore della base d'asta che si allega al presente provvedimento in formato privacy non pubblicabile
- aggiornamento dell'allegato F "Elenco dipendenti" da inserire in clausola sociale
- modifica della formula di attribuzione del punteggio economico coefficiente, con individuazione del coefficiente 0,20
- modifica del par. 12 del Disciplinare di Gara "Busta Documentazione Tecnica", con previsione dell'ulteriore documento "Relazione concernente il piano di assorbimento del personale", in applicazione della clausola sociale
- integrazione dell'art. 8 "Obbligazioni specifiche dell'Appaltatore" dello Schema di contratto/Capitolato d'Oneri

Visti i seguenti documenti di gara oggetto di modifica, che sostituiscono a tutti gli effetti quelli approvati con le succitate Deliberazione n. 2807/2024 e successiva Deliberazione n. 235 del 05/02/2025:

1. Disciplinare di Gara
2. Schema di Contratto/Capitolato d'Oneri
3. Capitolato tecnico
4. Allegato 1 al capitolato tecnico (sedi postazioni di servizio)
5. All. I Schema di offerta economica
6. Allegato F "elenco dipendenti"

Ritenuto opportuno, alla luce delle suddette modifiche, prevedere lo slittamento del termine perentorio di presentazione offerte al 10/05/2025 ore 12:00, inizialmente stabilito per il giorno 10/03/2025 ore 10:00

Visto il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

Per i motivi esposti in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati

di recepire le modifiche da apportare alla Delibera di indizione n. 2807/2024 e successiva modifica Delibera n. 235/2025, nonché agli atti di gara ad esse allegati, nei seguenti termini:

➤ **modifica del Sub-Lotto 1.1.:**

- da “Servizio di vigilanza dinamica armata e non armata” a “Servizio di Vigilanza dinamica armata”
 - incremento di n. 34.595,60 ore/anno relativo al sub-lotto 1.1. servizio di vigilanza dinamica armata, per un totale ore annuo pari a n. 296.685,40 ore/anno e correlato incremento della base d’asta annuale portata a € 8.010.505,80 iva esclusa
- modifica del valore complessivo di appalto rimodulato in € 35.617.560,06 comprensivo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso
- rimodulazione del quadro economico incentivi, per intervenuta modifica del valore della base d’asta che si allega al presente provvedimento in formato privacy non pubblicabile
- aggiornamento dell’allegato F “Elenco dipendenti” da inserire in clausola sociale
- modifica della formula di attribuzione del punteggio economico coefficiente, con individuazione del coefficiente 0,20
- modifica del par. 12 del Disciplinare di Gara “Busta Documentazione Tecnica”, con previsione dell’ulteriore documento “Relazione concernente il piano di assorbimento del personale”, in applicazione della clausola sociale
- integrazione dell’art. 8 “Obbligazioni specifiche dell’Appaltatore” dello Schema di contratto/Capitolato d’Oneri

di autorizzare, per l’effetto, le predette modifiche, approvando i seguenti nuovi documenti di gara, qui allegati quali parti integranti e sostanziali, che sostituiscono a tutti gli effetti i corrispondenti atti approvati con le precedenti citate Deliberazioni n. 2807/2024 e 235/2025:

1. Disciplinare di Gara
2. Schema di Contratto
3. Capitolato tecnico
4. Allegato 1 al capitolato tecnico (sedi postazioni di servizio)
5. All. I Schema di offerta economica
6. Allegato F “elenco dipendenti”

di disporre, alla luce delle suddette modifiche, lo slittamento del termine perentorio di presentazione offerte al 10/05/2025 ore 12:00, inizialmente stabilito per il giorno 10/03/2025 ore 10:00

di disporre, la pubblicazione del presente atto e dei relativi allegati sul profilo del Committente www.sanita.puglia.it nella sezione Bandi di Gara e nella sezione “Amministrazione Trasparente”, nonché sulla piattaforma telematica certificata EmPulia di gestione della gara

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI
P.I.: 06534340721

Procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. artt. 25 e 71 del D. Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del servizio di Vigilanza/prestazioni accessorie e trasporto valori, presso le strutture sanitarie dell'ASL BA.

LOTTO 1 CIG XXXXXXXXXX

LOTTO 2 CIG XXXXXXXXXX

DISCIPLINARE DI GARA

AREA GESTIONE PATRIMONIO
U.O.S. Acquisizione Servizi
patrimonio.asl.bari@legalmail.it

Sommario

Premesse - Progettazione dei servizi oggetto di appalto (art.41, comma 12 D. Lgs. n.36/2023).....	4
1. Documenti di gara, chiarimenti e comunicazioni.....	5
1.1. Documentazione di Gara	5
1.2. Chiarimenti.....	6
1.3. Comunicazioni.....	7
2. Informazioni relative all'appalto.....	7
2.1. Oggetto, durata e valore dell'appalto.....	7
2.2. Durata dell'appalto ed opzione ai sensi dell'art. 120, comma 1 lett. a).....	7
2.3. Modifica del contratto in fase di esecuzione.....	9
2.6. Prestazioni complementari.....	9
3. Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione	10
4. Requisiti di partecipazione.....	11
4.1 requisiti di ordine generale e cause di esclusione.....	11
4.2 Self cleaning.....	12
4.3 Altre cause di esclusione.....	12
5. Requisiti di ordine speciale e mezzi di prova.....	12
5.1. Requisiti di idoneità professionale.....	13
5.2. Requisiti di capacità tecnica e professionale (economico-finanziario)	14
5.3. Indicazioni sui requisiti speciali per raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	15
5.4. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	16
5.5. FVOE.....	16
6. Avvalimento.....	16
7. Subappalto.....	17
8. Sopralluogo	18
9. Modalità di partecipazione	18
9.1 Registrazione al Portale Empulia e presentazione offerte.....	19
10. Busta Documentazione Amministrativa (BUSTA A)	21
10.1 Istanza di partecipazione alla gara (allegato A)	21
10.2 Ricevuta del versamento dell'imposta di bollo sull'istanza di partecipazione.....	22
10.3 DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) STRUTTURATO.....	22
10.4 Garanzia provvisoria.....	23
11 Soccorso istruttorio.....	28
12 Busta tecnica	28
13 Busta economica	31
14 Modalità e criterio di aggiudicazione.....	31
14.1 Criterio di aggiudicazione.....	31
14.2 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	32
14.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica.....	32

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI
P.I.: 06534340721

14.4 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.....	33
15 Commissione Giudicatrice	34
16 Modalità di svolgimento della gara.....	34
17 Adempimenti per la stipula del contratto	37
18 Definizione delle controversie	38
19 Trattamento dei dati personali.....	38
19.1. Informativa	38
19.2. Finalità del trattamento.....	38
19.3. Tipologia dati.....	38
19.4. Modalità del trattamento dei dati.....	39
19.5. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.....	39
19.6. Diritti.....	39
19.7. Nomina a Responsabile del trattamento	39
19.8. Dichiarazione di conformità	39
19.9. Accesso agli atti.....	39
20 Disposizioni finali. Altri oneri a carico dell'aggiudicatario	40

Premesse - Progettazione dei servizi oggetto di appalto (art.41, comma 12 D. Lgs. n.36/2023)

Il servizio di vigilanza armata rientra tra le categorie di beni e servizi previste nel DPCM 11 luglio 2018 (art. 1), attuativo del D.L. 66/2014 (conv. nella L. 89/2014), per le quali la Stazione Appaltante, superata la soglia di € 40.000 iva esclusa, deve far ricorso al Soggetto Aggregatore di riferimento o a CONSIP SpA per il proprio fabbisogno.

Il Dipartimento regionale promozione della salute e del benessere animale – Sezione risorse strumentali e tecnologiche sanitarie, ha notificato agli Enti del SSR la programmazione 2024-2026 delle gare di competenza del Soggetto Aggregatore, giusta nota prot. 0379487 del 25/07/2024, in cui è stato previsto, genericamente, l'avvio di quella relativa al servizio in questione nel corso del 2025.

Viste le linee di indirizzo regionali per la prevenzione, protezione e gestione degli atti di violenza a danno degli operatori sanitari e socio-sanitari, che prevedono una serie di azioni positive volte a contenere il fenomeno e a consentire di svolgere il servizio in sicurezza, giusta D.G.R. n.1059 del 31/07/2024.

Dato atto che questa Amministrazione ha l'interesse pubblico a garantire la sorveglianza e custodia delle proprietà immobiliari e mobiliari dell'ASL di Bari, nelle proprie strutture sanitarie, nonché la necessaria incolumità e sicurezza dei dipendenti e dell'utenza, attivando apposita gara "ponte" mediante procedura aperta, nelle more dell'indizione ed espletamento della procedura di gara da parte del Soggetto Aggregatore regionale.

Per l'effetto, con Deliberazione del Direttore Generale n. XXX del XX/XX/XXXX e per le motivazioni ivi contenute, questa Amministrazione ha disposto l'indizione della presente procedura di gara, suddivisa nei seguenti due lotti funzionali, unici ed indivisibili: **Lotto 1) servizio di Vigilanza/prestazioni accessorie; Lotto 2) servizio Trasporto valori per le sedi Cup/Ticket aziendali.**

Si precisa, per quanto riguarda il Lotto 1), che, trattandosi di servizio funzionalmente unitario, caratterizzato da complessità tecnologiche ed organizzative necessitanti di una gestione unitaria, la costituzione in unico lotto risulta più idoneo:

- ad assicurare una efficace e coordinata fruizione del complesso delle attività oggetto di appalto per loro natura interconnesse;
- a garantire un uniforme livello qualitativo del servizio in tutte le strutture dell'ASL di Bari;
- a monitorare la spesa, nonché a garantire la razionalizzazione ed il contenimento della stessa attraverso una gestione globale del servizio stesso.

Si dà atto che, alla luce delle predette linee guida regionali e sulla base degli esiti di appositi tavoli tecnici promossi dalla Questura di Bari, sono state individuate determinate misure atte a contrastare il fenomeno delle aggressioni al personale medico e paramedico, che potranno rientrare in appositi servizi complementari, conformi al presente progetto di gara e descritti nel seguente articolo 2.5., da affidare ai sensi dell'art.76, comma 6 del D. Lgs. n.36/2023

La presente procedura aperta è gestita interamente in modalità telematica, mediante i servizi applicativi della piattaforma EmpULIA (www.empulia.it), ai sensi degli artt. 25 e 71 del D.lgs. n. 36/2023. Pertanto, verrà offerto accesso gratuito, illimitato e diretto per via elettronica ai documenti di gara.

Il luogo di svolgimento del servizio coincide con il territorio della provincia di Bari - codice NUTS ITF47.

- CIG Lotto 1 XXXXXXXXXX
- CPV 7971000-4 Servizi di sicurezza
- CIG Lotto 2 XXXXXXXXXX
- CPV 66600000-6 Servizio Tesoreria per operazioni inerenti alla gestione finanziaria

La procedura prevede l'applicazione della clausola sociale di salvaguardia occupazionale del personale impiegato dal precedente appaltatore, ai sensi dell'art. 57 del D.lgs. n. 36/2023 e dell'art. 30 L.R. Puglia n. 4/2010, le cui modalità di attuazione sono indicate all'art. 11 dello Schema di Contratto/Capitolato d'Oneri.

Trattandosi di appalto ad alta intensità di manodopera, il criterio di aggiudicazione previsto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, co. 2, lett. a), del D.lgs. n. 36/2023

La quantificazione degli importi unitari a base d'asta, per la determinazione del valore dell'appalto, ha tenuto

conto dei seguenti elementi, per singolo Lotto e sub-lotti:

Lotto 1) servizio di Vigilanza/prestazioni accessorie, suddiviso nei seguenti n.5 sub-lotti, ferma restando l'unicità ed indivisibilità dello stesso:

➤ **Sub-lotto 1.1 "Servizio vigilanza dinamica armata"**

Per la determinazione del prezzo unitario posto a base d'asta, stabilito in € 27,00/h iva esclusa, è stato preso come riferimento:

- l'inquadramento contrattuale dei dipendenti attualmente impiegati dalle ditte che svolgono il servizio di vigilanza presso le sedi della ASL Bari, che risultano inquadrare prevalentemente al IV (ex IVS) livello del CCNL di riferimento *"dipendenti da Istituti di Vigilanza Privata e servizi di sicurezza"*
- il costo medio orario del lavoro di cui alle tabelle Ministeriali, pubblicate con D.M. 50 del 08/08/2024, a seguito del rinnovo del CCNL di settore, già comprensivo di tutti gli incrementi/aggiornamenti dallo stesso periodicamente previsti fino a Dicembre 2026
- incidenza complessiva di tutte le altre voci di costo (costi generali, costi di ammortamento beni e attrezzature, costi beni di consumo, utile d'impresa...), stimate nella misura del 20%, al fine di rendere remunerativa l'offerta.

Il valore annuale del servizio è stato, conseguentemente, calcolato moltiplicando il costo medio orario per n. **296.685,40 ore/anno** indicate negli atti di gara, pari ad **€ 8.010.505,80 iva esclusa**

➤ **Sub-lotto 1.2 "Servizio di vigilanza ispettiva/ronda e servizio di antintrusione con pronto intervento"**

Il prezzo a base d'asta è stato stimato in € 0,50 al minuto, prendendo come riferimento i prezzi a base d'asta di recenti gare di appalto aventi ad oggetto i suddetti servizi, bandite da altre Pubbliche Amministrazioni. Il valore annuale è stato calcolato moltiplicando il costo al minuto per n. **4.740** passaggi annuali, indicati negli atti di gara (**vedasi nel dettaglio quanto riportato a pagina 3 e 4 dell'allegato 1 al capitolato tecnico**) pari ad **€ 133.987,50 iva esclusa**

➤ **Sub-lotto 1.3 "Servizio di collegamento degli impianti di telesoccorso con pronto intervento"**

Il presente servizio verrà attivato presso n.45 sedi di Guardia medica/Continuità Assistenziale, di cui una (sede in Quasano) attiva per il periodo giugno-agosto.

Il valore annuale del servizio è stato così calcolato: canone mensile stimato in € 75,00 moltiplicato per 12 mesi per 44 strutture, pari ad **€ 39.600,00 iva esclusa**

➤ **Sub-lotto 1.4 "Servizio di antintrusione con pronto intervento".**

Il valore annuale è stato calcolato moltiplicando il canone mensile di € 120,00 per 12 mensilità per n.14 Farmacie Territoriali afferenti all'Asl di Bari, pari ad **€ 20.160,00 iva esclusa**.

➤ **Sub-lotto 1.5 "Gestione impianti Videosorveglianza"**

Il valore annuale è stato calcolato moltiplicando il canone mensile di € 5.000,00 (in cui rientrano tutti gli 82 impianti indicati negli atti di gara) per 12 mensilità, pari ad **€ 60.000,00 iva esclusa**.

Lotto 2) Servizio Trasporto valori per le n.44 sedi aziendali Cup/Ticket

Il valore annuale è stato calcolato moltiplicando la tariffa di € 50,00/singolo prelievo per n. 4.261/prelievi anno, indicati negli atti di gara, pari ad **€ 213.036,00 iva esclusa**.

1. Documenti di gara, chiarimenti e comunicazioni

1.1. Documentazione di Gara

La documentazione della presente procedura, che costituisce, altresì, progettazione ai sensi dell'art. 41 co. 12 del D.Lgs. 36/2023, si compone come segue:

- ✓ DISCIPLINARE DI GARA e relativi documenti allegati:

A. Istanza di partecipazione

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI
P.I.: 06534340721

- B. Dichiarazione sostitutiva di conformità al GDPR
- C. Informativa sul trattamento dati
- D. Patto di integrità
- E. Dichiarazione clausola sociale
- F. Elenco dipendenti (clausola sociale) dell'appaltatore uscente
- G. Scheda attestazione sopralluogo
- H. Dichiarazione motivata sui segreti tecnici, ai fini dell'accesso agli atti/ostensione, in applicazione degli artt. 35 c. 4, lett. a) e 36 c. 2 del D. Lgs. n. 36/2023
- I. Schema offerta economica;
 - ✓ D.U.V.R.I. Lotto 1 e Lotto 2
 - ✓ CAPITOLATO TECNICO e ALLEGATI
 - ✓ CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

SCHEMA DI CONTRATTO/CAPITOLATO D'ONERI

La suddetta documentazione di gara, unitamente al DGUE strutturato, è integralmente disponibile sul portale EmpULIA (inerente alla presente procedura è reperibile sul Portale EmpULIA (<http://www.empulia.it>) ed è, inoltre, reperibile, solo per la consultazione, sul profilo del committente dell'Asl di Bari all'indirizzo: www.asl.bari.it - sezione Bandi di gara e contratti - Bandi di gara.

1.2. Chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, da formularsi in lingua italiana, sono trasmesse direttamente ed esclusivamente attraverso il Portale EmpULIA, utilizzando l'apposita funzione *"Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui"*, e devono pervenire entro e non oltre il termine indicato sulla predetta Piattaforma. Non sono accettate richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine indicato né sono ammessi chiarimenti telefonici.

I chiarimenti hanno esclusivo valore di interpretazione autentica con i quali la Stazione Appaltante chiarisce la propria volontà provvedimentale, precisando e meglio delucidando le previsioni della *lex specialis* di gara.

Il concorrente è tenuto a monitorare e a curare la puntuale conoscenza di tutti i chiarimenti pubblicati dalla Stazione Appaltante, anche in risposta a quesiti formulati da altri concorrenti, i quali costituiscono interpretazione autentica della *lex specialis*, nonché informazioni complementari ai documenti di gara. Tanto, allo scopo di consentire la corretta formulazione dell'offerta.

La richiesta deve indicare il riferimento al documento di gara (disciplinare, capitolato tecnico, schema di contratto, *et cetera*), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Le richieste di chiarimenti non sono frazionabili. L'impresa concorrente deve, pertanto, far pervenire un'unica richiesta contenente tutte le precisazioni di cui necessita.

L'Amministrazione, di norma, risponde entro 5 giorni lavorativi (escluso il sabato) dal ricevimento della richiesta di chiarimenti e, comunque, le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile saranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, ai sensi dell'art. 88, comma 3, del Codice.

I chiarimenti saranno pubblicati entro il termine suindicato nell'area pubblica del portale EmpULIA all'interno della procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto è notificata, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante della Ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

1.3. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni, comprese quelle di cui all'art. 90 del Codice, tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma EmpULIA e sono reperibili nell'area privata dello stesso (ossia l'area utilizzabile dopo l'inserimento dei codici di accesso).

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Salvo quanto disciplinato per le richieste di chiarimenti, eventuali diverse comunicazioni che non siano propriamente attinenti alla procedura di gara, da parte degli operatori economici potranno essere inviate esclusivamente al seguente indirizzo PEC: "patrimonio.asl.bari@legalmail.it".

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila, al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio, si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati, si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

2. Informazioni relative all'appalto

2.1. Oggetto, durata e valore dell'appalto

Oggetto

Il presente Disciplinare di gara regola la procedura aperta telematica, esperita ai sensi degli artt. 25 e 71 del D.lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del servizio di vigilanza suddiviso nei seguenti due lotti funzionali, unici ed indivisibili:

- ✓ Lotto 1 Servizio di vigilanza/prestazioni accessorie, la cui analitica descrizione è riportata nella premessa cui si rinvia
 - Sub-lotto 1.1 Servizio di Vigilanza dinamica/fissa armata
 - Sub-lotto 1.2 "Servizio di vigilanza ispettiva/ronda e servizio di antintrusione con pronto intervento"
 - Sub-lotto 1.3 "Servizio di collegamento degli impianti di telesoccorso con pronto intervento"
 - Sub-lotto 1.4 "Servizio di antintrusione con pronto intervento"
 - Sub-lotto 1.5 "Gestione impianti Videosorveglianza"
- ✓ Lotto 2 Servizio trasporto valori per le n. 44 sedi Cup/Ticket della Asl Bari

2.2. Durata dell'appalto ed opzione ai sensi dell'art. 120, comma 1 lett. a)

L'affidamento del servizio di vigilanza/prestazioni accessorie e del servizio di trasporto valori, destinati alle strutture sanitarie dell'Asl di Bari, prevede la durata di 24 mesi, oltre opzione di proroga del contratto per ulteriori 12 mesi, ai sensi dell'art. 120, comma 10 del D.lgs. n. 36/2023. Resta inteso che si procederà al recesso anticipato in caso di intervenuta aggiudicazione della procedura di gara che sarà eventualmente indetta dalla Centrale di Committenza Regionale, nei termini previsti dal Capitolato d'onori all'art. 20.

2.3 Valore dell'appalto, come di seguito dettagliato

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI
P.I.: 06534340721

TIPO SERVIZIO	FABBISOGNO ANNUALE	BASE D'ASTA UNITARIA	VALORE ANNUALE	BASE D'ASTA 24 MESI
Lotto 1				
Sub-lotto 1.1 VIGILANZA DINAMICA ARMATA	n. 296.685,40 ore	€ 27,00 tariffa oraria	€ 8.010.505,80	€ 16.021.011,60
Sub-lotto 1.2 VIGILANZA ISPETTIVA	n. 4.740 passaggi	€ 0,5/minuto	€ 133.987,50	€ 267.975,00
Sub-lotto 1.3 TELESOCORSO	n. 45 sedi interessate	€ 75,00 canone mensile	€ 39.825,00	€ 79.650,00
Sub-lotto 1.4 TELEALLARME	n. 14 sedi Farmacie Territoriali	€ 120,00 canone mensile	€ 20.160,00	€ 40.320,00
Sub-lotto 1.5 GESTIONE IMPIANTI VIDEOSORVEGLIANZA	n. 82 impianti	€ 5.000,00 canone mensile complessivo	€ 60.000,00	€ 120.000,00
Lotto 2	FABBISOGNO ANNUALE	BASE D'ASTA UNITARIA	VALORE ANNUALE	BASE D'ASTA 24 MESI
TRASPORTO VALORI	n. 4.261 prelievi annui	€ 50,00 tariffa singolo prelievo	€ 213.036,00	€ 426.072,00
				€ 16.955.028,60

Gli importi a base d'asta sono da intendersi al netto di Iva.

L'appalto è finanziato con i mezzi ordinari di Bilancio.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze della Stazione Appaltante, non soggetti a ribasso, è stato stimato nei D.U.V.R.I. Lotto 1 – Lotto 2 di gara, per l'importo di € 6.500,00 oltre Iva per il lotto 1 e di € 1500,00 per il lotto due, per la durata contrattuale di 24 mesi.

L'importo a base d'asta comprende i costi della manodopera, stimati in € 13.719.033,98 oltre iva (valore biennale), sulla base delle tabelle del Ministero del lavoro e delle politiche sociali riferito al vigente CCNL "Vigilanza privata".

I costi della manodopera non sono soggetti a ribasso, ai sensi dell'art. 41, comma 14, del Codice dei Contratti pubblici.

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI
P.I.: 06534340721

2.3. Modifica del contratto in fase di esecuzione

Sono previste le seguenti opzioni contrattuali:

- **Opzione di proroga del contratto.** La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di prorogare la durata dell'appalto per ulteriori 12 mesi, ai sensi dell'art. 120, co. 10, del D.Lgs. 36/2023, alle medesime condizioni stabilite nel contratto, per l'importo stimato di € 8.477.514,30 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, ovvero alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante.
 L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'Appaltatore, mediante posta elettronica certificata, almeno 90 giorni prima della scadenza del contratto.

2.4. Modifiche del contratto ai sensi dell'art. 120, co. 1, lett. a) del Codice. La stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, senza necessità di una nuova procedura di gara, nella misura massima del 40% del valore correlato alla durata massima dell'appalto (36 mesi), per un valore complessivo stimato in € 10.173.017,16 oltre iva, utilizzabile anche in termini di estensione temporale, in cui sono altresì ricomprese le prestazioni richieste dall'I.R.C.S.S. de Bellis

2.5. Valore complessivo dell'appalto

Il valore complessivo dell'Appalto, ossia comprensivo delle predette opzioni contrattuali, ai sensi dell'art. 14 co. 4 del D.Lgs. 36/2023, viene stimato in presuntivi **€ 35.605.560,06 (IVA esclusa)**, sulla base dei seguenti valori, riepilogati nella Tabella appresso riportata:

- Valore contrattuale (24 mesi) pari ad € 16.963.028,60 (iva esclusa), di cui € 8.000 quali oneri della sicurezza non soggetti a ribasso
- Valore Opzione di proroga per ulteriori 12 mesi, ex art. 120 co. 10 del D.Lgs. 36/2023, pari ad € 8.481.514,30 (iva esclusa), di cui € 4.000 quali oneri della sicurezza non soggetti a ribasso
- Valore Opzione di estensione delle condizioni contrattuali nella misura del 40%, ex art. 120 co. 1 lett. a) del D.Lgs. 36/2023, pari ad € 10.173.017,16 (iva esclusa).

Procedura aperta telematica (piattaforma EMPULIA) ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento dei servizi integrati di vigilanza armata e altri servizi aggiuntivi presso le strutture dell'Asl Bari	(A) Importo iva esclusa	(B) DUVRI	(A+B) Importo complessivo
Importo a base d'asta 24 mesi	€ 16.955.028,60	€8.000,00	€ 16.963.028,60
Opzione proroga 12 mesi i.e.	€ 8.477.514,30	€ 4.000,00	€ 8.481.514,30
Opzione 40% sul valore biennale i.e.	€ 6.782.011,44	-	€ 6.088.884,72
Opzione 40% sulla proroga annuale i.e.	€ 3.391.005,72	-	€ 3.044.442,36
Totale i.e.	€ 35.605.560,06	€ 12.000,00	€ 35.617.560,06

2.6. Prestazioni complementari

In ottemperanza alle ultime disposizioni regionali, si specifica che questa Asl si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 76 comma 6 del D.Lgs. 36/2023, di affidare al medesimo Appaltatore determinate prestazioni complementari

(Servizi di Video Ispezioni presso gli impianti TVCC collegati ad una Control Room, Servizi di monitoraggio a distanza tramite la funzione di "Guardia Remota), stimando per queste ultime una spesa mensile di € 75.000 oltre iva.

3. Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

In particolare, valga quanto segue.

I consorzi di società cooperative di produzione e lavoro nonché i consorzi tra imprese artigiane di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c), del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi stabili di cui all'art. 65, comma 2, lett. d), del Codice sono tenuti ad indicare se eseguono le prestazioni con la propria struttura o tramite i consorziati individuati in sede di gara, senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante.

È consentita, altresì, la partecipazione alla procedura da parte dei raggruppamenti temporanei di concorrenti e dei consorzi ordinari di cui all'art. 65, comma 2, lett. e) ed f), del Codice, anche se non ancora costituiti.

In tal caso, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi ordinari e dovrà contenere l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare già in sede di offerta e qualificare come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), c), d), del Codice.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e purché le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Nell'ipotesi di aggiudicazione ad un raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.

Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca, anche per giusta causa, non ha effetto nei confronti della stazione appaltante. In caso di inadempimento dell'impresa mandataria è ammessa la revoca del mandato collettivo speciale, al fine di consentire alla stazione appaltante il pagamento diretto nei confronti delle altre imprese del raggruppamento.

Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino all'estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 65, co. 2, lett. g), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI
P.I.: 06534340721

procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di queste;

- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti, ai sensi dell'art. 95, co. 1, lett. d) del Codice, la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale, a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- Partecipazione dei concorrenti in più di un RTI o consorzio ordinario o aggregazioni di operatori aderenti al contratto di rete (art. 68, co. 14);
- Partecipazione dei concorrenti sia in raggruppamento o consorzio ordinario sia in forma individuale (art. 68, co. 14);
- Partecipazione sia in aggregazione di retisti che in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare l'offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- Partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato come esecutore, il quale, a sua volta, partecipa in qualsiasi altra forma.

In tali casi, la stazione appaltante assegna il termine di giorni 7 all'operatore economico coinvolto, il quale non è escluso se dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara né è idonea ad incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

4. Requisiti di partecipazione

4.1 requisiti di ordine generale e cause di esclusione

Per partecipare alla gara, gli operatori economici concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 94 e 95 del Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è, invece, accertata previo contraddittorio con l'operatore economico (cause di esclusione non automatica).

In caso di partecipazione alla procedura di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. c) e d) del Codice, i requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 sono posseduti, oltre che dal consorzio, dalle consorziate esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti (Ad. plen. 18 marzo 2021 n. 5 - Corte di giustizia 3 giugno 2021, in causa C-210/20). Le autorizzazioni e gli altri titoli abilitativi per la partecipazione alla procedura di aggiudicazione ai sensi dell'art. 100, comma 3, del Codice, sono posseduti dal consorzio esecutore.

Il consorzio di cooperative di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) deve essere in possesso dei requisiti generali e dei requisiti di qualificazione, potendo mutuare i mezzi anche dalle consorziate (ad. plen. 14 del 2013 e Cons. St., sez. V, 2 settembre 2019 n. 6024).

In caso di Raggruppamenti Temporanei o di consorzi ordinari, tutti i partecipanti degli stessi possiedono i requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del Codice.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di ordine generale.

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI
P.I.: 06534340721

Possono essere oggetto di avvalimento solo i requisiti maturati dallo stesso consorzio, ai sensi del co. 7 dell'art. 67 del Codice.

4.2 Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice, dandone comunicazione alla stazione appaltante. Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive dalla stazione appaltante, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso, con sentenza definitiva, dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza. Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, la stazione appaltante valuterà le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

4.3 Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, co. 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni (**cd. Pantouflage**).

Ove applicabile, in caso di servizi o forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 1 co. 53 della L n. 190/2022, gli operatori economici devono possedere, a pena di esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White list) istituito presso la prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità (Allegato C) e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

5. Requisiti di ordine speciale e mezzi di prova

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti di ordine speciale previsti dall'art. 100 del Codice e dal presente articolo.

Il possesso dei suddetti requisiti deve essere dichiarato dall'operatore economico offerente nel DGUE.

La Stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale dichiarati, accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i documenti richiesti per la comprova del requisito, qualora

questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante per effetto di una precedente aggiudicazione o conclusione di accordo quadro, o non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

5.1. Requisiti di idoneità professionale

Costituisce requisito di idoneità professionale:

1. **Iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura**, o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per attività pertinenti - anche se non coincidenti - con quelle oggetto dell'appalto.
2. **Lotto 1:**
 - Possesso alla data della scadenza della presentazione delle offerte, dell'autorizzazione all'esercizio del servizio di vigilanza in forza di licenza prefettizia secondo le previsioni dell'art. 134 TULPS (R.D. 773/1931 s.m.i.), per le classi funzionali A e B, del relativo regolamento esecutivo e del D.M. 269/2010 e DM 115/2014, valida nell'intero territorio della provincia di Bari oppure, in alternativa, possesso di una licenza ex art. 134 TULPS, per le classi funzionali A e B di cui all'art. 2 del D.M. 269/2010, per una qualsiasi delle province, o parti di provincia, del territorio italiano e abbia presentato istanza per l'estensione dell'autorizzazione prefettizia per la provincia di Bari.

Si precisa, inoltre, che in caso di partecipazione nelle forme di cui all'articolo 65, co. 2, del D. Lgs. n. 36/2023, tutte le imprese temporaneamente raggruppate o in consorzio ordinario dovranno necessariamente essere in possesso di una licenza ex art. 134 TULPS per le classi funzionali A e B di cui all'art. 2 del D.M. 269/2010, per la provincia di Bari oppure per una qualsiasi delle province, o parti di provincia, del territorio italiano, fermo restando l'obbligo di aver presentato alla competente prefettura la notifica di estensione al territorio della provincia di Bari e purché tale autorizzazione/estensione pervenga prima della stipula del contratto.

La dichiarazione relativa al suddetto requisito deve essere resa attraverso il Documento di gara unico europeo (DGUE).

All'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia è richiesto di dichiarare, ai sensi del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR 28 dicembre 2000 n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Per la comprova del requisito, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio l'iscrizione nel registro tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Per i soggetti di cui all'art. 65 co. 2, lett. d), e), f) e g) del D. Lgs. n.36/2023, il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato e il requisito del possesso della licenza prefettizia ex art. 134 TULPS, per le classi funzionali A e B deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Per i soggetti di cui all'art. 65 co. 2, lett. b), e c) del citato Decreto, il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato e il requisito del possesso della licenza prefettizia ex art. 134 TULPS, per le classi funzionali A e B deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

In caso di RTI i predetti requisiti dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese costituenti il raggruppamento.

In caso di RTI orizzontale la concorrente individuata quale capogruppo mandataria dovrà possedere i requisiti

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI
P.I.: 06534340721

ed eseguire le prestazioni nella misura maggioritaria, non inferiore al 40%.

Lotto 2:

- Possesso alla data della scadenza della presentazione delle offerte, dell'autorizzazione all'esercizio del servizio di vigilanza in forza di licenza prefettizia secondo le previsioni dell'art. 134 TULPS (R.D. 773/1931 s.m.i.), per le classi funzionali D e E, del relativo regolamento esecutivo e del D.M. 269/2010 e DM 115/2014, valida nell'intero territorio della provincia di Bari oppure, in alternativa, possesso di una licenza ex art. 134 TULPS, per le classi funzionali D e E di cui all'art. 2 del D.M. 269/2010, per una qualsiasi delle province, o parti di provincia, del territorio italiano e abbia presentato istanza per l'estensione dell'autorizzazione prefettizia per la provincia di Bari.

Si precisa, inoltre, che in caso di partecipazione nelle forme di cui all'articolo 65, co. 2, del D. Lgs. n. 36/2023, tutte le imprese temporaneamente raggruppate o in consorzio ordinario dovranno necessariamente essere in possesso di una licenza ex art. 134 TULPS per le classi funzionali D e E di cui all'art. 2 del D.M. 269/2010, per la provincia di Bari oppure per una qualsiasi delle province, o parti di provincia, del territorio italiano, fermo restando l'obbligo di aver presentato alla competente prefettura la notifica di estensione al territorio della provincia di Bari e purché tale autorizzazione/estensione pervenga prima della stipula del contratto.

La dichiarazione relativa al suddetto requisito deve essere resa attraverso il Documento di gara unico europeo (DGUE).

All'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia è richiesto di dichiarare, ai sensi del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR 28 dicembre 2000 n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Per la comprova del requisito, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio l'iscrizione nel registro tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Per i soggetti di cui all'art. 65 co. 2, lett. d), e), f) e g) del D. Lgs. n.36/2023, il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato e il requisito del possesso della licenza prefettizia ex art. 134 TULPS, per le classi funzionali D e E deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

In caso di RTI i predetti requisiti dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese costituenti il raggruppamento.

In caso di RTI orizzontale la concorrente individuata quale capogruppo mandataria dovrà possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni nella misura maggioritaria, non inferiore al 40%

5.2. Requisiti di capacità tecnica e professionale (economico-finanziario)

In ragione della necessità di selezionare un operatore economico qualificato, il partecipante, pena l'esclusione dalla procedura, dovrà dimostrare di aver maturato qualità professionali ed esperienze adeguate e specifiche in relazione alle prestazioni da svolgere

A tal fine è richiesto all'Operatore Economico di dimostrare un fatturato specifico complessivo nel settore dell'attività della vigilanza armata, nel biennio 2023-2024, pari a 0,5 volte il valore biennale presunto i.e. dell'appalto come di seguito indicato di cui il 50% svolti presso amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2 del D.Lgs. 165/2021

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI
P.I.: 06534340721

Valore annuo dell'appalto	€ 8.477.514,30
Valore biennale stimato dell'appalto	€ 16.955.028,60
0,5 del valore biennale (requisito richiesto)	€ 8.477.514,30
50% del requisito richiesto presso le P.A.	€ 4.238.757,15

In caso di partecipazione di RTI, il requisito potrà essere soddisfatto cumulativamente tra tutte le imprese facenti parte del raggruppamento

In caso di RTI orizzontale la concorrente individuata quale capogruppo mandataria dovrà possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni nella misura maggioritaria, non inferiore al 40%. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto almeno dalla mandataria.

Si individua quale prestazione principale il servizio di vigilanza dinamica; le altre prestazioni sono individuate come secondarie (teleallarme, telesoccorso...)

La dichiarazione relativa al possesso del suddetto requisito deve essere resa attraverso il Documento di gara unico europeo.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione dei servizi;
- in mancanza, copia conforme dei contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di due anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

5.3. Indicazioni sui requisiti speciali per raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

Per i soggetti di cui all'art. 65, co. 2, lett. e), f), g) e h), del Codice, i requisiti di partecipazione devono essere posseduti nei termini di seguito indicati.

I raggruppamenti e i consorzi ordinari possiedono complessivamente i requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale, fermo restando la necessità che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare, ai sensi del comma 2 dell'art. 68 del Codice.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese e i consorzi ordinari, in quanto compatibile (art. 68, comma 20).

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, oppure nell'Albo delle Imprese artigiane, di cui al paragrafo 6.1 deve essere posseduto da:

- Ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE, anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate nonché dall'organo comune, nel caso in cui

questa abbia soggettività giuridica.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso, in quanto privo di un requisito di ordine speciale, la stazione appaltante valuterà le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

5.4. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), D.lgs. n. 36/2023 devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, oppure nell'Albo delle Imprese artigiane, di cui al paragrafo 5.1, deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Requisiti di capacità tecnico – professionale

Il requisito di capacità tecnico - professionale di cui al paragrafo 5.2., deve essere posseduto come segue:

- i consorzi di cui all'art. 65, co. 2, lett. b) e c), del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono;
- i consorzi di cui all'art. 65, co. 2, lett. d), del Codice, i requisiti sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, la Stazione Appaltante valuterà le misure adottate ai sensi dell'art. 97, al fine di decidere sull'esclusione.

5.5. FVOE

I soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno obbligatoriamente registrarsi al servizio FVOE, accedendo all'apposito link portale dell'ANAC (servizio di accesso riservato – FVOE) e indicare a sistema il CIG relativo al lotto di partecipazione.

All'atto dei controlli circa la comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario da parte dell'Operatore Economico, la Stazione Appaltante inserirà nella Sezione FVOE 2.0 la richiesta di accesso al fascicolo di gara, al fine di poter svolgere le verifiche di rito.

L'Operatore Economico, in riscontro alla richiesta effettuata dalla Stazione Appaltante, dovrà provvedere a fare ingresso nella predetta Sezione FVOE 2.0 presente sul sito dell'ANAC e autorizzare, entro 3 giorni, l'Amministrazione a poter effettuare l'accesso al fascicolo virtuale.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6. Avalimento

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 6 e/o per migliorare la propria offerta (*cd. Avalimento premiale*).

Il contratto di avalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione puntuale delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

La domanda di partecipazione deve specificare se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente o se è utilizzato per entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliaria che l'operatore che si avvale delle risorse da questa messe a disposizione, pena l'esclusione di

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI
P.I.: 06534340721

entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'art. 372, comma 4, del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura, tra il momento del deposito della domanda di cui all'art. 40 del succitato Codice ed il momento del deposito del decreto previsto dall'art. 47 del Codice medesimo, è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non sono suscettibili di avvalimento i requisiti di ordine generale, di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, e i requisiti di idoneità professionale.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti di ordine generale, di cui al paragrafo 5 del presente disciplinare e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui al paragrafo 6, oggetto di avvalimento, e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento in originale o copia autentica, ai sensi dell'art. 104 del Codice, nonché le dichiarazioni dell'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 101 del Codice, la mancata produzione del contratto di avvalimento, a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale, ai sensi dell'art. 104, co. 6, del Codice, la stazione appaltante consente al concorrente di sostituire l'ausiliaria entro il termine di 15 giorni, decorrenti dal ricevimento della richiesta. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Ai sensi dell'art. 104, co. 5, del Codice, nel caso in cui l'ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliaria, per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, co. 15, del Codice. La stazione appaltante assegna all'operatore economico un termine, non superiore a dieci giorni, per indicare un'altra impresa ausiliaria idonea. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

7. Subappalto

Il concorrente indica nel DGUE, all'atto dell'offerta, le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo, ai sensi dell'art. 119 del Codice. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare, il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché la prevalente esecuzione dei contratti ad alta intensità di manodopera.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto, per la loro specificità, quelle contemplate dall'art. 119,

co. 3, del Codice.

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 120, co. 1, lett. d) del Codice, la cessione del contratto di subappalto è nulla. L'affidatario che si avvale del subappalto o del cottimo deve allegare copia autentica del contratto, unitamente alla dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento, ai sensi dell'art. 2359 c.c., con il titolare del subappalto o del cottimo.

8. Sopralluogo

L'offerente potrà effettuare, con personale qualificato, un opportuno sopralluogo presso le strutture sanitarie oggetto del presente appalto.

In caso di RTI già costituito, sarà sufficiente inviare un rappresentante della Mandataria; in caso di costituendo RTI, è consentita l'effettuazione del sopralluogo da parte di un medesimo soggetto, a condizione che sia formalmente delegato a ciò da parte di tutte le imprese raggruppande: di tale delega congiunta dovrà essere espressamente dato atto nell'attestazione probatoria rilasciata dal Referente dell'Azienda Sanitaria.

Le Imprese concorrenti potranno prendere visione dei luoghi nei quali dovrà essere effettuato il servizio oggetto di gara, entro il termine di 10 giorni precedenti la data di presentazione dell'offerta, in allineamento con il termine di scadenza previsto per la presentazione dei chiarimenti, al fine di prendere conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che potranno influire sull'esecuzione della fornitura stessa, nonché a verificare tutte le circostanze generali e particolari che potranno influire sulla formulazione dell'offerta.

Le imprese quindi dovranno procedere al sopralluogo tramite una o più persone all'uopo delegate, le cui identità e deleghe/procure dovranno essere dimostrate da appositi documenti.

I suddetti sopralluoghi dovranno essere concordati con i referenti aziendali delle strutture destinatarie.

Si precisa che al sopralluogo saranno ammessi esclusivamente: o il legale rappresentante (munito di copia del certificato C.C.I.A.A. o altro documento da cui sia desumibile la carica ricoperta); o massimo due dipendenti dell'Impresa, muniti di procura o specifica delega sottoscritta dal Legale Rappresentante nei modi di legge (accompagnata da copia del certificato C.C.I.A.A. o altro documento da cui sia desumibile la carica).

In caso di RTI la persona, come sopra titolata ad eseguire il sopralluogo, potrà essere accompagnata, nell'esecuzione dello stesso, anche da altre persone che rappresentano le Imprese mandanti, delegate nei modi sopra indicati.

A seguito del sopralluogo verrà rilasciata un'attestazione nella quale saranno indicate la data e le persone intervenute da parte dell'Impresa/Capogruppo RTI/Consorzio concorrente.

Il sopralluogo sarà debitamente certificato dai citati Referenti aziendali o da un loro delegato e la relativa attestazione dovrà essere inserita nella busta "documentazione amministrativa".

L'effettuazione del sopralluogo agevolerà l'impresa partecipante nella formulazione dell'offerta tecnica ed economica, a cui sarà vincolata e, pertanto, la volontaria mancata esecuzione del medesimo non esime il concorrente dal rilasciare le dichiarazioni ("dichiarazioni per la gara specifica" ultima sezione del DGUE) riguardanti la piena conoscenza di fatti, condizioni e situazioni che possano influire sulla formulazione dell'offerta ed esecuzione delle prestazioni, coerentemente con tutto quanto prescritto dalla documentazione di gara.

9. Modalità di partecipazione

Per partecipare alla gara, gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare la propria offerta telematica esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione allegata devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI
P.I.: 06534340721

Repubblica n. 445/2000. La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del Decreto Legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre l'ora e il giorno indicati nel bando e riportati nella piattaforma Empulia a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

L'OFFERTA" è composta da:

BUSTA A – Documentazione amministrativa;

BUSTA B – Offerta tecnica (una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare);

BUSTA C – Offerta economica (una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare).

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata. La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 270 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

9.1 Registrazione al Portale Empulia e presentazione offerte

Per partecipare alla gara, gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare la propria offerta telematica tramite il portale Empulia, entro il termine perentorio ivi indicato, secondo le procedure indicate nelle apposite guide dedicate agli operatori Economici reperibili su sito www.empulia.it nonché al seguente link: <http://www.empulia.it/tno-a/empulia/Empulia/SitePages/Guide%20pratiche.aspx>

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a 7 MByte. E' possibile superare tale limite suddividendo i documenti da inviare in più file e caricandoli singolarmente attraverso la funzione "Aggiungi Allegato": in tal caso si chiede di numerare i file in modo da permetterne la corretta ricombinazione.

L'intera documentazione allegata deve essere sottoscritta, con apposizione di firma digitale del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato), rilasciata da un Ente Accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA); l'elenco dei certificati è accessibile all'indirizzo <http://www.digitpa.gov.it/firma-digitale/certificatori-accreditati/certificatori-attivi>.

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI
P.I.: 06534340721

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato in corso di validità, non sospeso e revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Nel caso in cui i documenti siano raggruppati in una cartella, gli stessi dovranno essere sottoscritti singolarmente con firma digitale, a pena di esclusione della procedura.

Le firme digitali apposte ai documenti devono essere conformi alla deliberazione CNIPA 45/2009.

Le ditte concorrenti che presentano offerta telematica possono richiedere **supporto tecnico al numero verde 800900121 o via e-mail helpdesk@empulia.it, entro 2 giorni** lavorativi dal termine stabilito per la presentazione delle offerte.

Le richieste devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk indicati sul portale di EmpULIA, in caso contrario saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche, l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema. Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dal bando di gara/lettera di invito, informando l'impresa con un messaggio di notifica ed attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".

Qualora, entro il termine previsto dal bando di gara/lettera di invito, una stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente.

Si invitano gli operatori partecipanti a controllare, prima dell'inoltro dell'istanza e/o offerta, tramite il portale, www.empulia.it, all'interno della procedura di gara in oggetto, la presenza di eventuali chiarimenti di ordine tecnico.

Per quanto riportato nel presente disciplinare/lettera di invito si precisa che per:

- "Portale" si intende il Portale EmpULIA raggiungibile all'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia denominata EmpULIA;
- "Offerta telematica" si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza e dell'offerta economica e di ogni ulteriore eventuale allegato.

Si evidenziano di seguito le seguenti prescrizioni vincolanti per ciascun fornitore:

1. utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet rispondente ai requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmpULIA;
2. non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali
3. non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali
4. utilizzare nomi brevi e senza accenti, apostrofi e caratteri speciali per nominare i documenti inviati o creati tramite il Portale.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, co. 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI
P.I.: 06534340721

- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'art. 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità: nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme alla lettera di invito e a quanto previsto nel documento denominato ... [indicare il documento nel quale sono riportate tutte le prescrizioni tecnico-informatiche ad esempio Condizioni generali di utilizzo della Piattaforma per gare telematiche].

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale – Sezione Albo Pretorio - dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

10. Busta Documentazione Amministrativa (BUSTA A)

Il concorrente dovrà inserire nella sezione "BUSTA DOCUMENTAZIONE" i documenti di seguito specificati, in formato elettronico, **firmati digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto munito di apposita procura**,

NOTA BENE: Si sottolinea che la documentazione firmata in digitale non necessita della ulteriore firma autografa del soggetto dichiarante, né del documento di identità in allegato alla stessa.

Qualora allegato, il documento d'identità sarà reso disponibile ai fini dell'accesso agli atti.

Pertanto, si chiede la sola sottoscrizione in digitale della documentazione prodotta, nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, sancito dagli articoli 5 e 6 del GDPR.

10.1 Istanza di partecipazione alla gara (allegato A)

Il concorrente dichiara nella domanda per quale lotto concorre ed in quale forma giuridica partecipa alla procedura di gara.

In caso di RTI, consorzio ordinario, aggregazione di retisti e GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) ed il ruolo di ciascun partecipante,

in caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o concorso stabile di cui all'art. 65, co. 2 lett. b) c) e d) del Codice il consorzio indica il consorzio per il quale concorre.

Nella domanda di partecipazione, inoltre, il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc..) dei soggetti di cui all'art. 94, co. 3 del codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI
P.I.: 06534340721

- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allegata la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara.

10.2 Ricevuta del versamento dell'imposta di bollo sull'istanza di partecipazione

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

In caso di mancato pagamento, questa Amministrazione provvederà alla segnalazione all'Agenzia delle Entrate per l'irrogazione della relativa sanzione.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

10.3 DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) STRUTTURATO

Ex art. 91 del D. Lgs. n. 36/2023, già strutturato e presente sulla piattaforma EmPULIA, contenente la dichiarazione di assenza di cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97, 98 del D. Lgs. n. 36/2023, opportunamente compilato e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell'Impresa o da soggetto munito dei necessari poteri., compilato come da indicazioni e avuto conto delle dichiarazioni contenute

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI
P.I.: 06534340721

nel Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 6212 del 30.6.2023 (<https://www.mit.gov.it/nfsmitgov/files/media/documentazione/202306/MINFR.REG.REGISTRO%20UFFICIAL E%206212%20del%2030-06-2023.pdf>)

Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, l'Istanza/DGUE deve essere sottoscritta da ciascun soggetto che costituirà il predetto raggruppamento o consorzio;

Si precisa, altresì, che nel caso di concorrente costituito da aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione e il DGUE devono essere sottoscritti dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, co. 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione e il DGUE devono essere sottoscritti dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione e il DGUE devono essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

10.4 Garanzia provvisoria

L'offerta per ciascun lotto è corredata, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 106 del D.lgs. n. 36/2023, da una garanzia provvisoria di importo pari al 2% del valore dell'appalto (al netto delle eventuali opzioni di estensione). Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106 co. 8 del Codice.

L'operatore economico può prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare. Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto n. _____ intestato al Servizio Tesoreria dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari, precisando la causale del versamento

La fideiussione può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI
P.I.: 06534340721

Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e deve, altresì:

- contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, co. 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193, avere validità per almeno 180 giorni e prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
 - l'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, co. 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per uguale periodo nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, co. 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

A) Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, co. 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, co. 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

B) Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

C) Riduzione del 10%, cumulabile con quelle indicate alle lett. A) e B), quando l'operatore economico presenti una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante il ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, conformi alle

caratteristiche stabilite dall'AGID con il provvedimento di cui all'articolo 26, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, co. 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, co. 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione. Se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della Consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Per fruire delle riduzioni suddette e delle altre riduzioni, anche cumulabili, di cui all'articolo 106, co. 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10.4 Documentazione in formato digitale comprovante l'avvenuto pagamento della contribuzione obbligatoria a favore della A.N.A.C., nella misura e con le modalità di cui alla relativa deliberazione n. 621 del 20 dicembre 2022 o successive, reperibili sul sito web dell'ANAC. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

In caso di RTI, consorzio o aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, il versamento è unico e deve essere effettuato dall'impresa capogruppo. Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo anche mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

10.5 Patto di Integrità (allegato D), reso ai sensi del DPR 445/200, compilato dal soggetto legittimato alla sottoscrizione e firmato digitalmente da quest'ultimo. La non accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

10.6 Attestazione di avvenuto sopralluogo (All. G) (vedasi seguente paragrafo 4.2) rilasciata dal referente aziendale su propria modulistica, controfirmata dall'incaricato della ditta partecipante

10.7 Dichiarazione di conformità GDPR UE 2016/679 (allegato B) opportunamente compilata e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da soggetto munito dei necessari poteri. In caso di partecipazione alla gara nella forma di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti o aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete valgono, per la sottoscrizione del suddetto documento, le indicazioni precedentemente fornite per la sottoscrizione del DGUE.

10.8 Dichiarazione clausola sociale (All. E), sottoscritta dall'offerente, con la quale questi si impegna a valutare l'assunzione del personale utilizzato dall'appaltatore uscente nell'esecuzione della commessa, individuato quale idoneo, qualora ciò sia coerente con la propria organizzazione d'impresa e nell'ipotesi in cui

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI
P.I.: 06534340721

necessiti di ulteriori risorse lavorative nel proprio organico, applicando il CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.lgs. n. 81/2015, previsto nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata (l'attuale appaltatore del servizio in parola, applica il vigente CCNL "Istituti di Vigilanza privata e servizi di sicurezza" ovvero il differente CCNL che, ai sensi dell'art. 11 comma 3 del D.lgs. n. 36/2023, garantisce ai dipendenti impiegati nell'appalto le stesse tutele di quello indicato dalla Stazione Appaltante.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 96, comma 15, del Codice, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'ANAC ai fini dell'eventuale esclusione dell'operatore dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto, ai sensi dell'art. 94, comma 5 lett. e), per un periodo fino a due anni.

10.9 Dichiarazione resa ai sensi del DPR n.445/2000 e firmata digitalmente, con la quale si attesta che tutti i documenti provenienti da soggetti terzi (es. certificazioni di qualità ovvero documenti contenenti dichiarazioni di terzi non firmati digitalmente) sono conformi all'originale in possesso dell'impresa partecipante

10.10 (eventuale) in caso di dichiarazioni rese da procuratore speciale, la stessa dovrà essere allegata la documentazione, in formato digitale (*originale o copia autenticata nei modi di legge*), della procura speciale.

10.11 (eventuale) In caso di ricorso al subappalto, ciascun subappaltatore dovrà firmare digitalmente la Dichiarazione di assenza di cause di esclusione di cui all'art. 94, 95, 96, 97 D.Lgs. n.36/2023

10.12 (eventuale) In tutti i casi in cui alcuni documenti di gara siano sottoscritti, con firma digitale, da soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere allegata la documentazione in formato digitale (originale o copia autenticata nei modi di legge) che attesti la legittimità del potere di firma di chi sottoscrive.

10.13 (eventuale) in caso di R.T.I. già costituito

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

10.14 (eventuale) in caso di Consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

10.15 (eventuale) per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:

- a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

10.16 (eventuale) per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI
P.I.: 06534340721

- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

10.17 (eventuale) per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

10.18 Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000
- obbliga la Stazione Appaltante a darne segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione per i Contratti Pubblici ai sensi dell'art. 96 comma 15 D.lgs. n. 36/2023.

Si precisa, infine, che la documentazione di gara da inserire in copia nella busta documentazione dovrà essere firmata digitalmente:

- dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del Consorzio che partecipa alla gara;
- dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. e consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

11 Soccorso istruttorio

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità dell'Istanza sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento e/o del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- è sanabile la mancanza di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 68, comma 2, del Codice);
- non è sanabile la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante;

Ai fini del soccorso istruttorio, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

Ai sensi del comma 3 della citata disposizione, la stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta entro il termine fissato dalla stazione appaltante, non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 101 co. 4 del Codice, fino al giorno fissato per la loro apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la piattaforma la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica non è ritenuta suscettibile di accoglimento, in quanto sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

12 Busta tecnica

La busta "Offerta Tecnica" deve contenere:

1. Relazione Tecnica dei servizi offerti, a pena di inammissibilità dell'offerta;

La Relazione Tecnica, redatta in lingua italiana, in cui sia attestata la conformità delle prestazioni ai requisiti minimi prescritti per la stesse nel capitolato tecnico, dovrà evidenziare in modo chiaro e completo le modalità di esecuzione dei servizi, afferenti ai Lotti di partecipazione, in relazione ai singoli criteri oggetto di valutazione, previsti nel capitolato medesimo, con espresso e chiaro rinvio a ciascuno di essi, dovendo contenere tutte le informazioni utili ai fini dell'assegnazione dei relativi punteggi da parte della Commissione Giudicatrice.

La presenza nell'Offerta Tecnica di indicazioni di carattere economico, riconducibili all'Offerta Economica nel suo complesso, costituisce causa di esclusione dalla gara.

La Relazione Tecnica dovrà:

- contenere una proposta progettuale suddivisa in capitoli e articoli, coerente ai criteri e sub criteri di valutazione ed alle specifiche tecniche del Capitolato Tecnico;
- contenere, altresì, in caso di adozione di un CCNL diverso da quello indicato nelle premesse, la documentazione probatoria sulla equivalenza delle tutele economiche e normative del proprio CCNL;
- essere contenuta **entro 40 pagine**, escluso l'indice e la copertina, in formato A4, carattere "ARIAL", dimensione minima "10", interlinea minima, ogni pagina deve essere numerata ed ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva. Nel computo delle facciate il concorrente non dovrà considerare dépliant ed allegati che riportino elencazioni di beni o specifiche tecniche.

La proposta tecnica contenuta nella suddetta relazione in quanto impegnativa (verrà integralmente richiamata nel contratto), deve essere dettagliata, specifica, oltretutto priva di riferimento generici. La descrizione delle proposte dovrà essere inequivocabile, al fine di consentire una oggettiva comprensione di quanto offerto.

La Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione della proposta tecnica sulla base della sola Relazione.

2. Relazione concernente il piano di assorbimento del personale, in applicazione della clausola sociale;
3. (Eventuale) Dichiarazione motivata (allegato H) ex art. 35 co. 4, lett. a) del D.lgs. 36/2023, firmata digitalmente, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, in cui il Legale Rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma), consapevole della responsabilità penale nel caso di dichiarazione mendace ai sensi di quanto disposto dagli artt. 71 e 76 del D.P.R. predetto, dichiara la sussistenza di eventuali informazioni nell'Offerta Tecnica costituenti segreto tecnico/commerciale/industriale, indicando tassativamente:

- i punti (es. frasi, periodi, capoversi, paragrafi, pagine ecc.) della documentazione tecnica costituenti segreto tecnico / commerciale / industriale coperto da diritto di privativa;
- l'istituto giuridico posto a tutela della parte secretata (es. indicazione di numero e durata del marchio, brevetto, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale ecc.)

argomentando in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare in base altresì all'art. 98 del D. Lgs. n.30/2005 ("Codice della Proprietà Industriale")

rappresentando, in modo circostanziato, le ragioni per le quali tali parti dell'offerta sono da secretare, ai sensi degli artt. 45 e 98 del D. Lgs. n. 30/2005 ("Codice della Proprietà Industriale"). Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte al diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi, nei termini e modalità previste dall'art. 35 del D. Lgs. n. 36/2023; inoltre, non saranno rese disponibili sulla piattaforma di gara, ai sensi dell'art. 36, commi 1 e 2 del citato Decreto. La mancata presentazione della dichiarazione in parola costituisce assenso implicito all'ostensione della propria offerta.

Resta ferma la facoltà, di cui all'art. 36 del D. Lgs. n. 36/2023, dell'Amministrazione di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI
P.I.: 06534340721

segreti tecnici e commerciali. Non potranno essere prese in considerazione e, pertanto, saranno considerate come non rese le dichiarazioni generiche, che non precisino analiticamente quali siano le informazioni riservate costituenti segreto tecnico/commerciale o industriale ai sensi dei citati artt. 45 e 98 del D. Lgs. n. 30/2005.

In fase di ostensione dei documenti, in linea con le previsioni normative dell'art. 36 comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023, si procederà alla pubblicazione dei documenti caricati sulla piattaforma EmPULIA in sede di partecipazione alla gara.

Nella comunicazione dell'aggiudicazione l'Amministrazione darà anche atto delle decisioni assunte sulle eventuali richieste di oscuramento di parti delle offerte, indicate dagli operatori economici ai sensi dell'articolo 35, comma 4, lettera a) del D. Lgs. n. 36/2023. Si precisa che, comunque, ogni decisione in merito alla valutazione della riservatezza/segretezza sarà di competenza dell'Amministrazione.

Al fine di consentire alla Stazione Appaltante di adempiere a quanto disposto dall'art. 36 commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 36/2023, il concorrente è tenuto allegare ed inserire nella sezione del portale EmPULIA dedicata all'offerta tecnica anche una copia firmata digitalmente della documentazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici/commerciali/industriali, nonché contenenti dati personali suscettibili di riservatezza (**È POSSIBILE ALLEGARE UN UNICO PDF - RINOMINATO "DOCUMENTAZIONE OSCURATA EX ART. 36 C. 2" - CONTENENTE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE TECNICA, ADEGUATAMENTE OSCURATA, CHE DOVRÀ COINCIDERE, AL NETTO DELLE PARTI OSCURATE, CON LA DOCUMENTAZIONE TECNICA PRESENTATA**).

Si precisa che:

- in caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, la/le dichiarazione/i di secretazione ai fini dell'accesso agli atti, dovrà/dovranno essere sottoscritta/e con firma digitale (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda);
- in caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituito dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;
- in caso di Consorzio ordinario di concorrenti, di cui all'art. 65 D.Lgs. n. 36/2023 costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte
- in caso di Consorzio ordinario già costituito, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) e d) dell'art. 65 D.Lgs. n. 36/2023, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo (se partecipa all'esecuzione dell'appalto) e delle imprese che per esso partecipano alla presente procedura.

NOTA BENE: L'incompletezza della documentazione tecnica presentata, che non consenta la suddetta verifica di Conformità, comporterà l'esclusione dalla gara.

La documentazione amministrativa, così come quella tecnica, deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

La commissione giudicatrice potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti/specificazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI
P.I.: 06534340721

di quanto offerto da parte della commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara

L'Offerta Tecnica deve soddisfare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato, **a pena di esclusione**, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 79 del Codice dei contratti pubblici che dovrà essere espressamente attestato dalla ditta

La documentazione presentata deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore con poteri di firma. Si rinvia alle indicazioni fornite in merito alla firma della documentazione amministrativa.

13 Busta economica

L'offerta economica, firmata secondo le modalità innanzi indicate per la documentazione amministrativa, deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- A) indicare l'offerta complessiva biennale**, al netto di Iva e/o altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, nel campo denominato **"Valore i.e. offerto"** presente sulla piattaforma di gara;
- B) allegare lo Schema di Offerta Economica (All. I)**, debitamente compilato in ogni sua parte, a pena di nullità dell'offerta.

Il prezzo offerto e il costo della sicurezza sono da considerarsi elementi essenziali dell'offerta.

Si precisa che tutti i prezzi ed il valore complessivo dell'offerta dovranno essere espressi con un numero di decimali non superiore a 2 (due).

È inammissibile l'offerta economica che superi l'importo a base d'asta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, ai sensi dell'art. 110 del Codice, con riferimento alle offerte anormalmente basse, giustificazioni o precisazioni atte a dimostrare la congruità dell'offerta prima in graduatoria.

L'offerta si intenderà omnicomprensiva di tutti gli oneri e spese, anche se materialmente non menzionati nella offerta economica del concorrente, necessari per la corretta ed integrale esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Codice, l'offerta dell'aggiudicatario rimarrà vincolante per 270 giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

Entro tale termine, l'Asl di Bari procederà a comunicare l'aggiudicazione della procedura, ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 36/2023.

Resta inteso, altresì, che oltre il predetto termine, le offerte rimarranno valide ed impegnative, salvo espressa dichiarazione contraria da parte dell'offerente, sino alla data di stipula del contratto e, comunque, non oltre il sessantesimo giorno successivo alla data della comunicazione di esito agli interessati.

14 Modalità e criterio di aggiudicazione

14.1 Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà, per lotto unico ed indivisibile, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 co. 2 del Codice. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata sulla scorta dei seguenti punteggi.

Criterio	Punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
Totale	100

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI
P.I.: 06534340721

Risulterà aggiudicatario della procedura l'operatore economico che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo risultante dalla somma dei punteggi parziali relativi a ciascun elemento di giudizio relativo all'offerta tecnica e all'offerta economica.

Nel caso di punteggio complessivo pari, si procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che avrà totalizzato un punteggio più elevato rispetto all'offerta tecnica.

Nel caso in cui pervenga all'Amministrazione una sola offerta si procederà comunque all'aggiudicazione, purché tale offerta sia ritenuta dall'Amministrazione conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

14.2 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica, relativo alla qualità complessiva della proposta, sarà attribuito sulla base dei criteri di valutazione indicati nell'apposita tabella allegata al capitolato tecnico, unitamente ai punteggi massimi attribuibili.

14.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

I punteggi attribuiti dalla Commissione giudicatrice, per ogni voce, saranno così ottenuti:

- relativamente alle voci Tabellari (Tipo "T"), il relativo punteggio è assegnato, automaticamente ed in valore assoluto, in caso di presenza dell'elemento qualificante all'interno dell'Offerta Tecnica;
- relativamente alle voci Discrezionali (Tipo "D"), per le quali i rispettivi punteggi sono il risultato di valutazioni soggettive della Commissione, moltiplicando il valore massimo indicato nella precedente tabella per un valore compreso tra zero ed uno, arrotondato alla seconda cifra decimale, che sarà determinato dalla stessa Commissione mediante giudizi di merito basati sulla griglia di valutazione seguente.

Giudizio qualitativo (Tipologia "D")	Coefficienti
ECCELLENTE	1
OTTIMO	0,9
BUONO	0,8
DISCRETO	0,7
SUFFICIENTE	0,6
QUASI SUFFICIENTE	0,5
MEDIOCRE	0,4
SCARSO	0,3
INSUFFICIENTE	0,2
NON ADEGUATO	0,1
NON VALUTABILE	0

I componenti della Commissione giudicatrice valuteranno, con il metodo su riportato, la proposta tecnica assegnando, a proprio insindacabile giudizio e per ciascuno dei parametri sopra elencati, il punteggio parziale, in funzione dei contenuti qualitativi, della completezza, della pertinenza e della chiarezza documentale della soluzione proposta, rispetto alle specifiche indicate nel Capitolato Tecnico.

Il punteggio complessivo è dato dalla somma aritmetica dei punteggi relativi ottenuti per ciascun parametro. In relazione a ciascun punteggio di natura discrezionale assegnato, la Commissione procederà a fornire altresì breve giudizio sintetico, in linea con quanto disposto dal *"Piano integrato di performance ed integrità ASL Bari 2022-2024, Sezione III PTPCT 2022 – Tabella 1 Misure di prevenzione della corruzione"*.

Non saranno ammessi alla fase successiva (apertura e valutazione delle offerte economiche), i concorrenti che non avranno raggiunto un punteggio complessivo, per l'elemento di natura qualitativa, pari ad almeno **42 punti** ottenuti prima delle operazioni di riparametrazione.

Riparametrazione

Nel caso in cui non venga assegnato ad alcuno dei concorrenti il punteggio massimo di 70, si procederà alla riparametrizzazione nella modalità di seguito descritta.

Al concorrente che avrà conseguito il punteggio qualità più alto verranno attribuiti 70 punti ed agli altri punteggi proporzionali a quelli conseguiti, secondo la seguente formula:

Punteggio qualità Ditta considerata = $70 \times P / P_{\max}$ dove

P= punteggio assegnato alla Ditta

$P_{\max}$ = miglior punteggio assegnato

Per tutti i calcoli di gara, saranno attribuiti punteggi interi e decimali fino alla seconda cifra decimale che verrà arrotondata, per difetto, in caso di terza cifra decimale fino a cinque e, per eccesso, in caso di terza cifra decimale superiore a cinque.

14.4 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Il punteggio massimo assegnabile all'offerta economica è di 30 (trenta). Per assegnare il punteggio dell'offerta economica, la Commissione Giudicatrice utilizzerà, in esito all'esame delle offerte presentate da ciascun concorrente, la formula seguente:

- a) alla Ditta che avrà proposto l'offerta con il prezzo più basso sarà attribuito il punteggio massimo;
- b) alle altre Ditte il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$PE_i = PE_{\max} \left(\frac{R_i}{R_{best}} \right)^\alpha$$

PE_i = punteggio economico attribuito all'offerta del concorrente i-esimo

$PE_{\max}$ = punteggio economico massimo assegnabile

R_i = Valore (ribasso) offerto dal concorrente i-esimo

R_{best} = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

α = coefficiente > 0

Al fine di non stressare eccessivamente la competizione sull'elemento prezzo, in un mercato che vede la presenza di numerosi operatori economici, e quindi mantenere il focus sulla necessità di un elevato livello qualitativo del servizio di che trattasi in considerazione, in primis, dell'impatto che lo stesso ha sull'utenza finale, si stabilisce **il valore del coefficiente α pari a 0,2**

Non si procederà ad una ulteriore riparametrizzazione del punteggio prezzo.

L'aggiudicazione verrà effettuata in favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio conseguente dalla sommatoria dei singoli punteggi (qualitativo ed economico) conseguiti in relazione ai criteri di cui ai paragrafi precedenti, in esito all'esecuzione delle rispettive operazioni, così come sopra riportate.

Per tutti i calcoli di gara, ivi inclusi quelli relativi alla individuazione delle offerte apparentemente anomale, saranno attribuiti punteggi interi e decimali fino alla seconda cifra decimale che verrà arrotondata, per difetto,

in caso di terza cifra decimale fino a cinque e, per eccesso, in caso di terza cifra decimale superiore a cinque.

15 Commissione Giudicatrice

Ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. n. 36/2023, la Commissione Giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di componenti, non superiore a cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai Commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina, ai sensi dell'art. 93, co.ma 5, del Codice. A tale fine, prima del conferimento dell'incarico, i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi in modalità telematica e fornisce ausilio al RUP nella verifica dell'anomalia delle offerte economiche, ai sensi del comma 1 dell'art. 93 del Codice

La Stazione Appaltante pubblica sul proprio profilo istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di gara e contratti", il provvedimento di nomina della Commissione giudicatrice, unitamente ai curricula dei componenti.

16 Modalità di svolgimento della gara

Per lo svolgimento delle sedute pubbliche l'ASL di Bari procederà in modalità telematica, previa adeguata comunicazione ai concorrenti, tramite il portale EmpULIA, giusta Deliberazione ANAC n. 312 del 9 aprile 2020.

Tutti i soggetti coinvolti nella procedura (RUP, Seggio di gara, Commissari, etc.) rilasceranno, ai sensi di legge, apposita dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e/o di conflitto di interesse (art. 93, co. 5, D.lgs. 36/2023; art. 35-bis D.lgs. n. 165/2001; artt. 6, co. 1 e 2, 7, 13 e 14 del D.P.R. 62/2013; art. 6-bis Legge n. 241/1990. La gara sarà dichiarata aperta in pubblica seduta, presso gli uffici dell'Area Gestione del Patrimonio, siti in Bari al Lungomare Starita n. 6, nel giorno e all'ora riportati sul Portale EmpULIA.

Il link per accedere alla seduta pubblica in modalità virtuale verrà comunicato alle ditte che hanno presentato offerta mediante la piattaforma EmpULIA.

La seduta sarà presieduta da un Dirigente dell'Amministrazione, in veste di Presidente del Seggio di gara, nonché da almeno due testimoni, e si svolgerà in modalità virtuale, in conformità con quanto previsto dalla precitata Deliberazione ANAC n. 312/2020. A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico (di seguito indicate), saranno ammessi a partecipare tutti i legali rappresentanti degli operatori economici concorrenti alla gara oppure loro incaricati.

Entro la data antecedente a quella fissata per la prima seduta pubblica, le ditte dovranno trasmettere al seguente indirizzo pec: patrimonio.asl.bari@legalmail.it e, per conoscenza, al seguente indirizzo mail: paolo.calabrese@asl.bari.it, la delega a partecipare, corredata, altresì, di eventuale procura e documento di riconoscimento in corso di validità.

I legali rappresentanti o i loro incaricati, muniti di procura, potranno chiedere di riportare dichiarazioni a verbale. Prima dell'avvio delle operazioni di gara, il Presidente del Seggio provvederà ad accertare la presenza e l'identità delle persone legittimate a rappresentare l'impresa specifica. Nell'ipotesi in cui venga esibita procura speciale, dovranno essere indicati i poteri attribuiti.

16.1 Verifica Documentazione Amministrativa

Durante la prima seduta, si procederà:

- all'apertura telematica della "Busta documentazione" di tutte le offerte pervenute;
- al controllo della completezza della documentazione amministrativa presentata;
- alla verifica della conformità della documentazione amministrativa rispetto a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- alla verifica dell'assenza di cause di esclusione, di cui agli artt. 94 e ss del Codice;
- alla redazione di un apposito verbale, che verrà successivamente notificato a tutti i concorrenti mediante

la piattaforma;

- all'attivazione dell'eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice.

È fatta salva la possibilità di richiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della gara.

All'esito di tale fase, la Stazione Appaltante provvederà all'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, nonché alla sua pubblicazione, ai sensi dell'art. 27 del Codice, sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di gara e contratti". Del provvedimento verrà dato, altresì, avviso ai concorrenti, ai sensi dell'art. 90 del Codice.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

16.2 Valutazione Offerte Tecniche ed Economiche

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara in seduta pubblica procederà alla verifica della sola presenza della documentazione tecnica presentata dagli operatori economici partecipanti

La data e l'ora in cui la Stazione Appaltante procederà all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

Il Seggio di gara procede all'apertura delle buste contenenti la documentazione tecnica e alla verifica della sola completezza della documentazione presentata.

La Commissione Giudicatrice procede, in una o più sedute riservate, all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare in una o più sedute riservate.

La Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art. 93 del Codice, di regola, lavorerà a distanza, con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

Nel giorno stabilito (e comunicato tramite la piattaforma EmPulia), il Presidente del seggio di gara procederà, in seduta pubblica, alla presenza della Commissione Giudicatrice,

- alla comunicazione dei risultati
- alla non ammissione alla fase successiva (apertura e valutazione delle offerte economiche) delle ditte che non avranno raggiunto un punteggio complessivo, per l'elemento qualità, pari ad almeno 42 punti, prima della riparametrazione come innanzi indicata
- all'apertura, nella stessa seduta o in altra che sarà comunicata tramite il portale empulia, delle offerte economiche. Il sistema telematico attribuirà automaticamente il punteggio massimo previsto all'impresa che avrà offerto il miglior prezzo per la fornitura e, alle altre, punteggi proporzionali, secondo la formula innanzi riportata
- alla sommatoria dei punteggi conseguiti da ciascun concorrente per gli elementi qualità e prezzo, elaborando la graduatoria di gara sulla base della quale sarà dichiarata la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente classificatosi primo.
- ❖ **Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.**
- ❖ **Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 10 giorni.**
- ❖ **È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta.**

Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI
P.I.: 06534340721

collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente, al RUP i casi di esclusione da disporre ai sensi dell'art. 70 co. 4 D. Lgs. n.36/2023, nonché per mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;

Si precisa che qualora la documentazione tecnica di uno o più concorrenti dovesse risultare mancante o incompleta, non potrà essere integrata e che, in tale eventualità, la Commissione Giudicatrice dovrà darne immediata comunicazione al RUP, dichiarando l'offerta tecnica non valutabile o non attribuendo i punteggi relativi a singoli elementi di valutazione. Si precisa, altresì, che la mancanza o incompletezza deve essere sostanziale e non meramente formale. Se, pertanto, il dato non è presente nel documento previsto, ma è comunque reperibile in altro documento tecnico presentato, deve essere valutato e qualora la Commissione lo ritenga necessario/opportuno, tramite il RUP, si potrà chiedere al concorrente, fermo restando la immodificabilità dell'offerta, di indicare se ed in quale parte della documentazione tecnica presentata, sia possibile rinvenire il suddetto elemento.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

16.3 Verifica di congruità delle offerte

La stazione appaltante valuta la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta, che, in base ad elementi specifici, inclusi i costi di cui all'art. 108, co. 9, appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 110 del Codice.

Il procedimento di verifica dell'anomalia è condotto dal RUP, che può avvalersi dell'ausilio della Commissione Giudicatrice, come previsto dall'art. 93, comma 1, del Codice.

Il RUP, in sede di verifica di congruità dell'offerta, ai sensi del co. 4 dell'art. 11 del D.lgs. n. 36/2023, prima di procedere all'aggiudicazione, acquisisce la dichiarazione con la quale l'operatore economico individuato si impegna ad applicare il CCNL indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per la sua durata, ovvero la dichiarazione di equivalenza delle tutele. In quest'ultimo caso, la dichiarazione sarà anche verificata con le modalità di cui all'art. 110 del Codice.

Il RUP, ai sensi dell'art. 110, co. 2 e 3, del Codice, chiede al concorrente di presentare le spiegazioni sul prezzo e sui costi proposti, indicando, se del caso, le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esclude l'offerta se le spiegazioni fornite non giustificano adeguatamente le anomalie rilevate, nonché nelle ulteriori ipotesi previste dall'art. 110, co. 5 e 6, del Codice.

Nel caso in cui la Stazione Appaltante abbia accertato l'anomalia della/e offerta/e sottoposta/e a verifica, è fissata un'altra seduta pubblica (la cui data sarà comunicata tramite la piattaforma EmPulia), in cui il Presidente del Seggio di Gara rende noto ai partecipanti tale esito e procede all'esclusione del/i concorrente/i interessato/i ed a rideterminare la graduatoria di merito, proponendo la nuova aggiudicazione.

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI
P.I.: 06534340721

Si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte e, ove ritenute anch'esse anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala, scorrendo la graduatoria.

All'esito delle predette attività nonché all'esito della positiva verifica del possesso dei requisiti prescritti, è disposta l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace. Si procede, conseguentemente, alle comunicazioni previste dall'art. 90 del Codice.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

Ad ogni buon fine, si rammenta che l'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- sospendere, ribandire o non aggiudicare la gara motivatamente ovvero aggiudicarla parzialmente;
- non stipulare il contratto, qualora sia intervenuto motivato provvedimento di autotutela sull'aggiudicazione;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua sia tecnicamente che economicamente;
- in caso di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, interpellare il secondo classificato e stipulare con esso il relativo contratto (incamerando la cauzione provvisoria del primo e addebitandogli il maggior costo del servizio);
- non dare corso all'aggiudicazione qualora, nell'eventualità di attivazione di convenzione CONSIP relativa al medesimo servizio (con caratteristiche sovrapponibili) a condizioni economiche migliorative per l'Amministrazione, il concorrente non acconsenta all'adeguamento dei prezzi offerti;
- non dare corso all'aggiudicazione qualora, nell'eventualità di attivazione di convenzione o accordo quadro da parte del Soggetto Aggregatore più conveniente per l'Amministrazione, il concorrente non acconsenta all'adeguamento dei prezzi offerti.

17 Adempimenti per la stipula del contratto

Successivamente alla ricezione della comunicazione di intervenuta aggiudicazione e nei termini in essa indicati, l'aggiudicatario deve far pervenire all'Amministrazione aggiudicatrice la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) idoneo documento comprovante la costituzione di una "garanzia definitiva" in favore dell'Amministrazione aggiudicatrice, a garanzia degli impegni contrattuali, determinata secondo le modalità e le condizioni prescritte dall'art. 117 del D.lgs. n. 36/2023;
- b) le informazioni necessarie per eseguire i controlli antimafia di cui al D.lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;
- c) dichiarazione relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/08/2010, n. 136, redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con indicazione degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati all'appalto, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
- d) per le Imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, documentazione comprovante la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72 e Legge n. 331/1993;
- e) copia scannerizzata, corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'Impresa o da un soggetto munito dei necessari poteri, della polizza assicurativa per la responsabilità civile e della relativa quietanza di pagamento dell'ultimo rateo con massimale per sinistro pari a € 761.110,00 in ordine allo svolgimento di tutte le attività ricomprese nel presente appalto;
- f) elenco e qualifiche del personale da adibire alla presente commessa;
- g) modulo "Designazione del responsabile del trattamento dati – *Clausole contrattuali tra il titolare ed il responsabile del trattamento dei dati personali*", ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679,

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI
P.I.: 06534340721

sottoscritto con firma digitale dall'Aggiudicatario;

Divenuta efficace l'aggiudicazione ai sensi dell'art. 17, comma 5, del Codice e fatto salvo l'esercizio del potere di autotutela, la stipula del contratto ha luogo, con le modalità previste dall'art. 18, entro i successivi 60 giorni, anche in presenza di contenzioso, fatte salve le ipotesi contemplate dal comma 2, lett. a), b) e c).

Il contratto non può essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai partecipanti. Tale termine dilatorio non si applica nei casi disciplinati dall'art. 18, comma 3, del Codice.

Entro il termine massimo di 30 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, devono essere esperite e completate le procedure di informazione e consultazione sindacale, ai fini del passaggio del personale impiegato dall'Appaltatore uscente, nell'esecuzione della commessa, all'Aggiudicatario.

Entro il termine di 15 giorni dalla sottoscrizione del contratto, deve darsi avvio al servizio di supporto operativo, previo completamento delle attività propedeutiche, in conformità a quanto indicato dall'Aggiudicatario nella propria offerta tecnica, nonché secondo le prescrizioni del Capitolato tecnico. Trascorso detto termine, qualora l'aggiudicatario non abbia dato avvio al servizio, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'escussione della cauzione e alla segnalazione all'ANAC. Inoltre si procederà allo scorrimento della graduatoria, interpellando il secondo classificato e così di seguito.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si rinvia alla disciplina contenuta nell'art. 18 del Codice.

18 Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bari rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri

19 Trattamento dei dati personali

19.1. Informativa

La Stazione Appaltante rende le seguenti informazioni, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali – Reg. UE 2016/679.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Sanitaria locale della Provincia di Bari, con sede legale al Lungomare Starita n. 6 – Bari, PEC: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it

Il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Elisabetta Fortunato, Dirigente U.O.S. Privacy, mail: dpo@asl.bari.it; ad entrambi è possibile rivolgersi per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.

19.2. Finalità del trattamento.

I dati inseriti nelle buste telematiche vengono acquisiti ai fini della partecipazione e della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, della capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale del Partecipante al bando di gara nonché dell'aggiudicazione e per quanto riguarda ogni altro adempimento di legge.

I dati del Partecipante aggiudicatario verranno acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili e per le verifiche imposte dal Codice.

19.3. Tipologia dati.

I dati forniti dai Partecipanti e dall'Aggiudicatario rientrano tra i dati classificabili come personali ed appartenenti anche a categorie particolari di dati, di cui agli artt. 6 e 10 del Regolamento UE 2016/679 (c.d. "sensibili e giudiziari").

19.4. Modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati sarà effettuato manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzando procedure informatiche e supporti elettronici), con logiche correlate alle finalità di cui al precedente punto e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni.

19.5. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

I dati inseriti nelle buste telematiche potranno essere comunicati a:

- all'Autorità Nazionale Anticorruzione
- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione;
- soggetti terzi che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/1990, dal D.lgs. 36/2023 e dal D.lgs. 97/2016;
- ad ogni altro soggetto pubblico o privato, nei soli casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

19.6. Diritti.

In relazione al trattamento dei dati, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati o al Responsabile della protezione dei dati sopra indicati, per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.

Responsabile per il riscontro all'interessato sia in caso di esercizio dei diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679 che in caso di accesso agli atti è il Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/90 e s. i. m., individuato nel Direttore Amministrativo dell'Area Ospedaliera Bari Sud, al quale ci si potrà rivolgere scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: podivener.aslbari@pec.rupar.puglia.it

Per dettagli si rinvia all'informativa Privacy in allegato al presente disciplinare (**allegato C**) disponibile anche nella sezione tematica "Privacy" della home page del sito internet istituzionale, all'indirizzo <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-bari>.

19.7. Nomina a Responsabile del trattamento

Se l'aggiudicazione comporta il trattamento di dati personali di cui è titolare l'ASL BARI (ad es. dati di pazienti, dipendenti e collaboratori), i rapporti tra Titolare del trattamento e l'Aggiudicatario saranno regolati ai sensi dell'art. 28, paragrafo 3, del Regolamento (UE) 2016/679 e, pertanto, l'Aggiudicatario dovrà rivestire il ruolo di Responsabile del trattamento. Pertanto, l'Operatore Economico aggiudicatario si impegna a sottoscrivere, contestualmente al Contratto, l'atto di nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, secondo il modello in allegato "F" "Dichiarazione conformità al GDPR".

19.8. Dichiarazione di conformità

L'Operatore Economico, in fase di partecipazione, compila e sottoscrive digitalmente la "Dichiarazione di conformità al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (**allegato B --- "Autocertificazione-GDPR"**);

19.9. Accesso agli atti

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate dall'art. 36 del Codice. Si invita pertanto l'operatore economico ad attenersi pedissequamente alle indicazioni contenute al par. 11 punto 10) del presente disciplinare.

20 Disposizioni finali. Altri oneri a carico dell'aggiudicatario

In caso di modificazione dell'assetto societario o gestionale dell'impresa la ditta aggiudicataria nel termine di trenta giorni dall'intervenuta modificazione, dovrà trasmettere all'Ufficio Territoriale del Governo di Bari, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modificazione relativamente ai soggetti destinatari di verifiche antimafia (art. 86 D.lgs. 6/9/11 n.159).

La Ditta aggiudicataria è tenuta a inoltrare tale comunicazione anche all'ASL BARI.

ASL Bari procederà all'espletamento dell'intera procedura di gara e curerà, altresì, l'esecuzione del contratto.

Tutte le spese occorrenti e consequenziali alla stipulazione del contratto nessuna esclusa sono a carico del soggetto aggiudicatario

L'aggiudicatario si impegna a prendere visione del Codice di Comportamento di ASL Bari, consultabile sul portale regionale della salute della Regione Puglia all'indirizzo: www.sanita.puglia.it.

In particolare, si impegna a far rispettare ai propri dipendenti/collaboratori, occupati nelle attività contrattuali, gli obblighi di condotta previsti dai Codici di Comportamento adottati dalle singole Aziende interessate, integrativi del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", emanato con DPR n° 62 del 16.04.2013.

In caso di inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi di cui al precedente comma, l'ASL di Bari, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto.

Il Direttore Area Gestione del Patrimonio
 Dott.ssa Pia Paciello



REGIONE PUGLIA

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

Procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. artt. 25 e 71 del D. Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del servizio di Vigilanza/prestazioni accessorie e trasporto valori, presso le strutture sanitarie dell'ASL BA

LOTTO 1 CIG XXXXXXXXXXXX

LOTTO 2 CIG XXXXXXXXXXXX

**SCHEMA DI CONTRAT-
TO/CAPITOLATO
D'ONERI**



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

Sommario

ART. 1 - VALORE DELLE PREMESSE E DEGLI ALLEGATI.....	4
ART. 2 - DEFINIZIONI	4
ART. 3 - NORME REGOLATRICI E DISCIPLINA APPLICABILE.....	4
ART. 4 - OGGETTO	5
ART. 5 - LUOGO DI ESECUZIONE DEI SERVIZI.....	5
ART. 6 - DURATA E CORRISPETTIVO	5
ART. 7 - CONDIZIONI PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO E LIMITAZIONE DI RESPONSABILITÀ -	6
SOSPENSIONI DEL SERVIZIO - DIVIETO DI INTERRUZIONE DEI SERVIZI.....	6
ART. 8 - OBBLIGHI SPECIFICHE DELL'APPALTATORE	7
ART. 9 - REQUISITI E QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI.....	8
ART. 10 - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO	8
ART. 11 - APPLICAZIONE DELLA CLAUSOLA SOCIALE.....	11
ART. 12 - REVISIONE PREZZI CONTRATTUALI	11
ART. 13 RINEGOZIAZIONE DELLE CONDIZIONI CONTRATTUALI.....	12
ART. 14 - ORDINATIVI, FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....	13
ART. 15 - TRASPARENZA.....	14
ART. 16 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - DIRETTORE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO - PENALI	14
ART. 17 - CAUZIONE DEFINITIVA	18
ART. 18 - RISERVATEZZA	18
ART. 19 - RISOLUZIONE	19
ART. 19.1 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	20
ART. 19.2 - OBBLIGHI DEL SUBAPPALTATORE/SUBCONTRAENTE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	20
ART. 20 - RECESSO.....	21
ART. 21 - DANNI, RESPONSABILITÀ CIVILE E POLIZZA ASSICURATIVA	21
ART. 22 - SUBAPPALTO.....	22
ART. 23 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI.....	22
ART. 24 - RESPONSABILE DELLA COMMESSA	23
ART. 25 - FORO COMPETENTE.....	23
ART. 26 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	23
ART. 27 - CODICE DI COMPORTAMENTO - DIVIETO DI PANTOUFLAGE	24
ART. 28 - SPESE CONTRATTUALI.....	24
ART. 29 - CLAUSOLA FINALE	25



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

SCHEMA DI CONTRATTO

Tra

L'**Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari**, nel seguito per brevità anche "ASL Bari", con sede in Bari al Lungomare Starita n. 6, Codice Fiscale e Partita Iva 06534340721, in persona del Direttore dell'Area Gestione Patrimonio, Dott.ssa Pia Paciello, delegato alla sottoscrizione del presente atto giusta Deliberazione n. 1064 del 18/06/2019 a firma del Direttore Generale e legale rappresentante *pro tempore*,

e

Il _____ sede legale in _____ alla Via _____, Cod. Fisc. e P.IVA n. _____
in persona del _____, nato a _____ il _____ c.f. _____, nella qualità di Legale Rappresentante del _____;
nel seguito nominato, per brevità, anche "Appaltatore".

PREMESSO

a) che, con Deliberazione del Direttore Generale n. _____ del ____ / ____ / ____, è stata indetta la procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 25 e 71 D.lgs. n. 36/2023, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 comma 2, lett. a) del predetto Codice, finalizzata all'affidamento del servizio di vigilanza suddiviso nei seguenti due lotti:

- **Lotto 1) servizio di Vigilanza/prestazioni accessorie** suddiviso nei seguenti n.6 sub-lotti, ferma restando l'unicità ed indivisibilità dello stesso:
 - ✓ **Sub-lotto 1.1 "Servizio vigilanza fissa/dinamica armata"**
 - ✓ **Sub-lotto 1.2 "Servizio di vigilanza ispettiva/ronda e servizio di antintrusione con pronto intervento"**
 - ✓ **Sub-lotto 1.3 "Servizio di collegamento degli impianti di telesoccorso con pronto intervento"**
 - ✓ **Sub-lotto 1.4 "Servizio di antintrusione con pronto intervento".**

- **Lotto 2) Servizio Trasporto valori per le n.44 sedi aziendali Cup/Ticket**

b) che il sottoscrittore del presente contratto è risultato aggiudicatario, giusta Determinazione Dirigenziale n. _____ del ____ / ____ / ____, e, per l'effetto, ha manifestato espressamente la volontà di impegnarsi a prestare il servizio oggetto del presente contratto e ad eseguire le connesse prestazioni, alle condizioni, modalità e termini stabiliti nelle seguenti clausole contrattuali;

c) che l'Appaltatore dichiara che quanto risulta dal presente contratto e dai suoi allegati, nonché dal Disciplinare di Gara e dal Capitolato Tecnico, definisce in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni da fornire e che, in ogni caso, ha potuto acquisire tutti gli elementi



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la formulazione dell'offerta;
d) che l'Appaltatore ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente contratto, la quale - anche se non materialmente allegata - ne forma parte integrante e sostanziale, tra cui idonea cauzione definitiva ai sensi dell'art. 117 D.lgs. n. 36/2023 (v. art. 16), nonché adeguata polizza assicurativa per la responsabilità civile relativa alle prestazioni oggetto di affidamento, (v. art. 21);

e) che questa Amministrazione ha espletato i prescritti controlli sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 D.lgs. n. 36/2023, ivi compresa la richiesta di informazioni antimafia, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 159/2011, tramite il portale della Banca Dati Nazionale unica della documentazione Antimafia, all'esito della quale non risultano esservi iscrizioni a carico della società aggiudicataria.

TUTTO CIÒ PREMESSO, TRA LE PARTI COME IN EPIGRAFE RAPPRESENTATE E DOMICILIATE

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Valore delle premesse e degli allegati

1. Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente contratto, ancorché non materialmente allegati, ne costituiscono parte integrante e sostanziale.
2. Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del contratto l'offerta tecnica ed economica dell'Appaltatore.
3. Integra il presente atto, ancorché non materialmente allegato, ai sensi del D.lgs. n.81/2008, il D.U.V.R.I. riferito ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verranno eseguite le prestazioni, debitamente compilato e sottoscritto dall'appaltatore. Resta inteso che, trattandosi di contratto di durata, qualora determinate condizioni dovessero subire modifiche, il D.U.V.R.I. verrà aggiornato.

Art. 2 - Definizioni

1. Nell'ambito del contratto si intende per:
 - *Amministrazione Aggiudicatrice/Contraente*: L'ASL della Provincia di Bari, per brevità ASL
 - *Contratto*: il presente atto comprensivo degli allegati e dei documenti ivi richiamati.
 - *Appaltatore/Fornitore*: l'impresa o il raggruppamento temporaneo di imprese risultato aggiudicatario.
2. Le espressioni riportate negli allegati hanno il significato, per ognuna di esse, specificato nei medesimi allegati, tranne il caso in cui il contesto delle singole clausole del contratto disponga diversamente.

Art. 3 - Norme regolatrici e disciplina applicabile

1. L'esecuzione dell'appalto oggetto del presente contratto è regolata in via graduata:



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

a) dalle clausole del presente atto e dai suoi allegati, richiamati nell'art. 1, commi 1 e 2, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con l'Appaltatore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;

b) dalle norme in materia di Contabilità dello Stato; dalla disciplina settoriale degli appalti di servizi di cui al D.lgs. 36/2023; dal Codice Civile e, segnatamente, dal disposto dell'art. 1664 c.c., nonché dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato; dalla disciplina prevista dal D.P.R. n. 207/2010 (ove applicabile); dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia di appalti pubblici; dalle norme di cui al D.lgs. n. 196/2003 s.m.i., D.lgs. n. 81/2008, Legge n. 190/2012, D.lgs. n. 33/2013, L.R. Puglia n. 4/2010.

2. Le clausole del contratto sono sostituite, modificate od abrogate, automaticamente, per effetto di norme di legge o di regolamento aventi carattere cogente che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che, in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi proposti in sede di gara, migliorative per l'Appaltatore, quest'ultimo rinuncia a promuovere azione o ad opporre eccezioni rivolte a modificare, sospendere o risolvere il rapporto contrattuale in essere.

Art. 4 - Oggetto

L'oggetto del presente contratto, come compiutamente definito nel Capitolato Tecnico, a cui si rinvia integralmente, è costituito dalle attività ricomprese nel/i lotto/i XXXXXXXX come di seguito dettagliati:

- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Art. 5 - Luogo di esecuzione dei servizi

Il personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto svolgerà il servizio presso tutte le strutture sanitarie dettagliate negli allegati 1 e 2 del Capitolato Tecnico, ubicate nel territorio della provincia di Bari.

Art. 6 - Durata e Corrispettivo

1. Il contratto ha la durata di 24 mesi, decorrenti dalla data di avvio dei servizi oggetto d'appalto, che viene fissata per il giorno / / , fatta salva l'anticipata risoluzione in caso di intervenuta aggiudicazione da parte del soggetto aggregatore.

2. Il corrispettivo biennale del servizio appaltato riviene dall'Offerta economica formulata in sede di gara dall'appaltatore, che deve ritenersi parte integrante e sostanziale del presente contratto, ammontante ad € XXXXXX oltre Iva, con la precisazione che il costo orario del servizio è pari ad € oltre Iva.

3. È prevista l'eventuale opzione di proroga per ulteriore 12 mesi, ai sensi dell'art. 120, comma 10, D.lgs. n. 36/2023, per un valore pari ad € XXXXXX oltre Iva.



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

4. Sono previste modifiche del contratto ai sensi dell'art. 120, co. 1, lett. a) del Codice. La stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, senza necessità di una nuova procedura di gara, nella misura massima del 40% del valore correlato alla durata massima dell'appalto (36 mesi), per un valore complessivo stimato in € XXXXXXX oltre iva, utilizzabile anche in termini di estensione temporale.
5. I fabbisogni quantitativi stimati in termini di monte ore, come specificati nel Capitolato Tecnico, non sono vincolanti, bensì concorrono, esclusivamente, alla determinazione del valore indicativo del servizio.
6. Resta inteso, altresì, che, qualora in corso di esecuzione le quantità subissero una diminuzione fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'Appaltatore non potrà vantare alcun diritto, né potrà chiedere la risoluzione contrattuale, ai sensi dell'art. 120, comma 9, D.lgs. n. 36/2023.
7. **Prestazioni complementari:** In ottemperanza alle ultime disposizioni regionali, si specifica che questa Asl si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 76 comma 6 del D.lgs. 36/2023, di affidare al medesimo Appaltatore determinate prestazioni complementari (Servizi di Video Ispezioni presso gli impianti TVCC collegati ad una Control Room, Servizi di monitoraggio a distanza tramite la funzione di "Guardia Remota"), stimando per queste ultime una spesa mensile di € 75.000 oltre iva.

Art. 7 - Condizioni per l'erogazione del servizio e limitazione di responsabilità - sospensioni del servizio - divieto di interruzione dei servizi

1. Sono a carico dell'Appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui all'Offerta economica, tutti gli oneri, le spese ed i rischi connessi all'espletamento delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché quelli relativi ad ogni altra attività che si rendesse necessaria o, comunque, opportuna per il corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi comprese le eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.
2. In particolare, nei corrispettivi per le prestazioni a carico dell'Appaltatore si intendono includere tutte le componenti di costo, così come precisate in offerta.
3. L'Appaltatore garantisce l'esecuzione delle prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente contratto, negli atti di gara e nella propria Offerta tecnica.
4. L'Appaltatore si obbliga, altresì, ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero divenire obbligatorie posteriormente alla stipula del contratto.
5. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, qualora emanate antecedentemente alla data di stipula contrattuale, anche nel caso in cui dovessero produrre effetti obbligatori successivamente alla stipula del contratto stesso, resteranno ad esclusivo carico dell'appaltatore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale, di talché il prefato Appaltatore non potrà avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'Amministrazione contraente, assumendosene ogni relativa alea.



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

6. L'Appaltatore si impegna, espressamente, a manlevare e tenere indenne l'ASL di Bari da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie *ratione temporis* vigenti.

7. L'Appaltatore si obbliga, altresì, a consentire all'Amministrazione contraente, attraverso il personale all'uopo incaricato, di procedere, in qualsiasi momento ed anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento delle predette verifiche.

8. I servizi affidati non potranno essere interrotti per alcun motivo. A tale fine, l'Appaltatore si impegna a sostituire tempestivamente i propri operatori che risultassero assenti per qualsiasi causa, garantendo l'erogazione del servizio di cui al presente contratto, sempre ed in ogni caso, anche in presenza di agitazioni o vertenze aziendali, nella misura prevista da eventuali accordi in applicazione della normativa sui servizi definiti come essenziali.

Art. 8 - Obbligazioni specifiche dell'Appaltatore

1. L'Appaltatore si obbliga, oltre a quanto previsto nelle altre parti del contratto, a:

- a) manlevare e tenere indenne l'ASL di Bari dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dalla mancata corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché in relazione a diritti di privativa vantati da terzi;
- b) predisporre tutti gli strumenti e le metodologie - comprensivi della relativa documentazione - atti a garantire elevati livelli del servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza, nonché atti a consentire all'Amministrazione contraente di monitorare la conformità del servizio alle previsioni del presente contratto, del capitolato tecnico e dell'offerta tecnica, nonché, in particolare, ai parametri di qualità previsti dalle norme vigenti;
- c) fornire la dotazione tecnologica necessaria all'espletamento delle prestazioni previste nel capitolato tecnico;
- d) fornire, altresì, idonei strumenti per la corretta rilevazione delle presenze dei propri operatori, ai fini del successivo controllo del servizio;
- e) osservare, nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo, che a tale scopo saranno fornite dall'ASL di Bari per il tramite del Direttore dell'Esecuzione (DEC) o dei referenti aziendali delle singole strutture;
- f) comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del servizio, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed il/i nominativo/i del/i nuovo/i Responsabile/i. In particolare, le trasformazioni societarie, gli eventuali mutamenti della ragione sociale, nonché le variazioni dei legali rappresentanti e dei componenti degli organi societari soggetti agli accertamenti previsti dal D.lgs. n. 159/2011, devono essere comunicate immediatamente all'Amministrazione contraente trasmettendo la relativa documentazione nonché le certificazioni previste dalla vigente normativa antimafia;
- g) fornire, successivamente alla stipula del contratto e prima di dare avvio all'esecuzione del servizio, idonea documentazione comprovante l'effettuata applicazione delle misure di salvaguardia occupazionale o, in alternativa, apposita relazione contenente le motivazioni della mancata applicazione delle medesime;



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

- h) prestare il servizio nei confronti dell'Azienda Sanitaria Locale di Bari, secondo le modalità e nel rispetto delle caratteristiche indicate nel presente contratto, nel Capitolato Tecnico e nell'Offerta Tecnica dell'aggiudicatario, così come proposti in sede di gara;
- i) curare l'aggiornamento professionale del proprio personale;
- j) garantire che tutte le norme in materia di igiene, comprese quelle relative al vestiario, nonché tutte le prescrizioni in materia di sicurezza sul lavoro (D.lgs. n. 81/2008), vengano rigorosamente rispettate dai propri dipendenti;
- k) erogare costantemente il servizio con il supporto dalle più moderne tecnologie, utilizzando solo mezzi e attrezzature di comprovata validità ed affidabilità;
- l) garantire la rotazione del personale, di norma dopo la prima annata gestionale, quale misura organizzativa preventiva finalizzata a limitare il consolidarsi di relazioni che possano alimentare dinamiche improprie nell'esecuzione del servizio, conseguenti alla lunga permanenza di determinati operatori nel medesimo luogo, fatti salvi i casi in cui l'Amministrazione richiedesse anticipatamente tale misura finalizzata alla miglior qualità del servizio

Art. 9 - Requisiti e qualità delle prestazioni

1. L'Appaltatore si obbliga a garantire i livelli di qualità delle prestazioni previste dal Capitolato Tecnico e dall'Offerta Tecnica prodotta in sede di gara.

Art. 10 - Personale addetto al servizio

1. L'Appaltatore, per lo svolgimento del servizio, si avvarrà di proprio personale – che opererà sotto la sua esclusiva responsabilità – adeguato per numero e qualifica professionale, ferma restando l'applicazione della clausola sociale di cui alla L.R. n. 4/2010, dettagliata nell'art. 11.
2. Il predetto personale dovrà attenersi alle disposizioni impartite dall'ASL di Bari.
3. Tenuto conto dell'ambiente in cui sono chiamati ad operare, nonché della tipologia di servizio da svolgere, i dipendenti dell'Appaltatore sono tenuti al vincolo della riservatezza in merito a quanto possa venire a loro conoscenza su fatti o circostanze inerenti le attività dell'Amministrazione contraente, come meglio specificato al successivo art. 17.
4. L'Appaltatore dovrà comunicare tempestivamente le eventuali modifiche della composizione del personale addetto al servizio, intervenute successivamente alla stipula del presente contratto, trasmettendo, al RUP e al DEC, l'elenco nominativo aggiornato dei dipendenti e dei loro sostituti dedicati alla commessa, riportante, altresì, la relativa qualifica professionale.
5. L'Appaltatore deve curare, inoltre, che il proprio personale:
 - a) effettui correttamente il servizio assegnato;
 - b) abbia sempre con sé un documento di identità personale e sia fornito del cartellino di riconoscimento, ai sensi della normativa vigente;
 - c) segnali tempestivamente ai competenti uffici dell'Appaltatore, nonché al proprio responsabile diretto le anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
 - d) non esegua ordini impartiti da personale diverso dal DEC o dal referente aziendale;
 - e) rifiuti qualsiasi compenso e/o regalia;
 - f) tenga un comportamento improntato all'educazione ed alla correttezza, sia nei confronti degli operatori che degli utenti delle strutture dell'ASL di Bari.



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

6. L'Appaltatore sarà tenuto all'immediato allontanamento del personale che l'ASL di Bari, a suo insindacabile giudizio, ritenga non essere in possesso dei requisiti tecnici e morali necessari per l'espletamento del servizio ed a provvedere alla sua immediata sostituzione, dandone tempestiva comunicazione all'Amministrazione stessa.

7. La Società appaltatrice si obbliga, altresì, a:

- ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché a rispettare la vigente disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, l'Appaltatore si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal presente contratto, la normativa di cui al D.lgs. n. 81/2008;
- adempiere a tutti gli obblighi retributivi, assicurativi, assistenziali e previdenziali nei confronti dei dipendenti addetti alle attività contrattuali, assumendo a proprio carico i relativi oneri e dandone dimostrazione all'Azienda Sanitaria, e, segnatamente, applicare condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali ed integrativi di lavoro applicabili. I suddetti obblighi vincolano l'Appaltatore, ancorché non sia aderente alle associazioni di categoria stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla sua natura artigianale o industriale, dalla struttura e dimensione dell'azienda stessa e da ogni sua qualificazione giuridica, ivi compresa la forma cooperativa;
- uniformarsi alle disposizioni di servizio e norme regolamentari emanate dall'ASL Bari.

8. Gli operatori che verranno preposti all'erogazione del servizio dovranno attenersi alle seguenti norme di comportamento:

- ✓ mantenere, nel rispetto dei normali canoni di correttezza e buona educazione, un contegno decoroso ed irreprensibile;
- ✓ osservare il segreto d'ufficio ed il segreto professionale su fatti e circostanze di cui abbiano avuto notizia durante l'espletamento del servizio o a causa dello stesso, secondo i dettami della legge sulla privacy, che sarà compito dell'Appaltatore impartire;
- ✓ garantire la riservatezza dei dati personali sensibili degli utenti;
- ✓ attenersi alle direttive impartite dal DEC o dal relativo referente aziendale per quanto concerne le modalità operative specifiche del servizio, anche attraverso incontri formativi e informativi ritenuti necessari.

9. L'ASL di Bari si riserva di chiedere la sostituzione del personale che disattenda le predette norme comportamentali o che incorra, nonostante eventuali interventi formativi, errori ripetuti, ritenuti gravi per le conseguenze sulla funzionalità del servizio e/o sugli utenti.

10. In caso di assenza, malattia, ferie, infortunio del lavoratore o per qualsiasi motivo che comporti l'assenza dell'operatore, l'Appaltatore dovrà provvedere a sostituirlo senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'Azienda, nel rispetto della pianificazione concordata con il DEC.

Requisiti del personale da adibire al servizio:

I servizi di vigilanza armata devono essere espletati tramite personale abilitato all'esercizio dell'attività di vigilanza armata (Guardie Particolari Giurate – G.P.G.) ai sensi della normativa vigente (art. 134 del TULPS; D.M. n. 269/2010) ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni.

Il personale deve:



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

1. godere della fiducia dell'Amministrazione Contraente;
2. essere adeguatamente formato, addestrato e aggiornato professionalmente, essere in possesso dei requisiti di professionalità, serietà e decoro indispensabili alle esigenze del servizio;
3. durante l'orario di lavoro ogni G.P.G., ai sensi del D.M. 269/2010, deve: indossare sempre l'uniforme in dotazione (mantenuta in condizioni decorose); – essere munita di pistola, portare ben visibile il tesserino di riconoscimento, riportante la denominazione dell'Istituto, la matricola o il nominativo, e una fotografia; annotare sull'apposito Registro, in modo esaustivo tutte le attività effettuate e qualunque anomalia o fatto riscontrato inerente situazioni non rispondenti alle disposizioni ricevute. Sul Registro dovranno in ogni caso essere riportate la data, l'ora, il nome del personale di vigilanza intervenuto, orario di inizio e fine intervento, esito dell'intervento, il nome dell'eventuale responsabile dell'Amministrazione contattato. In ogni caso, al termine del turno di lavoro, nell'espletamento di qualsiasi servizio di vigilanza oggetto del presente capitolato (fissa, ispettiva, etc.), il personale di vigilanza dovrà redigere un rapporto di servizio quotidiano, che evidenzia quanto accaduto nel corso dell'orario di riferimento; il rapporto dovrà elencare nomi, fatti e circostanze che possano avere avuto rilievo sia per la sicurezza delle strutture sia sulla regolarità del servizio medesimo. Il rapporto di servizio quotidiano dovrà pervenire al Dec e/o personale di supporto al Dec, appositamente individuato, entro le ore 9:00 del giorno successivo; tale rapporto dovrà comunque riportare l'indicazione dell'assenza di fatti rilevanti. Qualora le prestazioni siano svolte presso il Pronto Soccorso delle Aziende Sanitarie, le G.P.G. devono assicurare lo svolgimento del servizio garantendo un livello maggiore di accortezza e di diligenza.

Il Fornitore deve dotare le G.P.G., oltre a quanto previsto dalla legislazione vigente, almeno di quanto segue:

- Smartphone o tablet e cercapersone, con batteria di capacità adeguata alla durata del turno di servizio e con possibilità di scattare fotografie, in grado di effettuare telefonate di servizio e di accedere da remoto alle funzionalità del Sistema Informativo /software gestionale eventualmente messo a disposizione dal fornitore tra le proposte migliorative;
- Radio ricetrasmittente;
- Dispositivo portatile, azionabile automaticamente o a mano, in grado di lanciare un segnale di soccorso in caso d'infortunio o altro evento in cui sia richiesto un intervento di soccorso;
- Eventuale giubbotto antiproiettile e torcia.

Le G.P.G. dovranno essere costantemente collegate via radio con la Centrale Operativa ovvero mediante strumentazione diversa, con le modalità descritte nell'Offerta tecnica. Per l'espletamento dei servizi, ovvero qualora si rendesse necessario, il Fornitore dovrà mettere a disposizione delle G.P.G. un automezzo avendo cura che: 1. il mezzo sia immediatamente riconoscibile mediante targhe adesive da porsi su tutti i lati dello stesso; 2. nel corso delle ispezioni, la velocità dell'automezzo sia a cosiddetto "passo d'uomo"; 3. l'automezzo sia dotato di: - luce lampeggiante, da mantenersi accesa durante le operazioni di vigilanza, e di faro brandeggiante di profondità a luce bianca, esterno orientabile; - un estintore a polvere omologato e



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

una cassetta di primo soccorso; - collegamenti radio alla Centrale Operativa del Fornitore; 4. l'automezzo sia regolarmente assicurato contro danni a persone e cose.

Per la gestione di tutti i servizi e delle relative attività, il Fornitore deve necessariamente disporre di una Centrale Operativa conforme alle caratteristiche tecniche richieste nel DM 269/2010 e presidiata e attiva 24 ore su 24, sia nei giorni feriali sia festivi. In particolare, devono essere garantite le seguenti fasi di controllo e gestione:

- Accertamento iniziale dell'evento e sua localizzazione;
- Decisione ed attivazione tempestiva, mirata e circostanziata all'evento, del personale di vigilanza e, se necessario, delle Forze dell'Ordine;
- Monitoraggio delle fasi evolutive e chiusura dell'intervento.

L'incaricato addetto al presidio della Centrale Operativa dovrà, secondo intervalli pre-programmati e comunque con una frequenza minima di 3 verifiche nell'arco delle 24 ore, anche in assenza di segnale d'allarme proveniente dall'Obiettivo, verificare il funzionamento del collegamento e lo stato di riposo delle segnalazioni locali. Eventuali oneri relativi alla remotizzazione degli impianti e delle apparecchiature di televigilanza e telesorveglianza, dai siti di installazione verso la Centrale Operativa, sono a carico del Fornitore, il quale dovrà garantire il funzionamento e la comunicazione tra gli stessi.

Art. 11 - Applicazione della clausola sociale

Fermo restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, il Concessionario è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL di settore, secondo quanto previsto nel progetto di assorbimento del personale prodotto in fase di gara.

Al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, il Concessionario è tenuto a garantire una quota pari ad almeno al 30% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività a esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile, secondo quanto dichiarato dal Concessionario stesso in sede di offerta.

Nell'ipotesi di inadempimento degli obblighi di cui al progetto di assorbimento l'Asl di Bari ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto il presente contratto.

Art. 12 - Revisione prezzi contrattuali

1. Il prezzo di aggiudicazione si intende fisso, impegnativo ed invariabile per tutta la durata dell'appalto, fatto salvo quanto previsto dai commi successivi.

2. Trattandosi di contratto di durata biennale, l'aggiornamento del prezzo può essere ammesso, ai sensi dell'art. 9 del D.lgs. 36/2023, a partire dalla seconda annualità contrattuale.

3. L'aggiornamento, in aumento o in diminuzione, può essere richiesto, rispettivamente, dall'Appaltatore o dal RUP, tenuto conto delle variazioni dei prezzi standard rilevati da ANAC, ove pertinenti con la natura del contratto, ovvero tenuto conto della differenza tra l'indice FOI disponibile al momento della richiesta di revisione e quello corrispondente al mese/anno di



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

sottoscrizione del presente contratto. Per indice FOI si intende l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi.

Tale aggiornamento si attiverà al verificarsi delle condizioni e nella misura stabilite dall'art. 60 D.lgs. n. 36/2023, cui si rimanda per quanto qui non espressamente previsto.

4. Le richieste di aggiornamento devono essere in ogni caso motivate, circostanziate e supportate da documentazione idonea a comprovare l'aumento dei prezzi, al fine di consentire, al competente ufficio ASL, l'espletamento di adeguata attività istruttoria.

5. Entro tre mesi dalla richiesta di adeguamento prezzi, il RUP rigetta o accoglie la stessa con provvedimento espresso in cui dà atto degli esiti dell'istruttoria, comprensiva dei termini di decorrenza e durata in caso di accoglimento. Il termine per l'adozione del provvedimento è prorogato in misura corrispondente al tempo necessario per l'acquisizione di eventuale documentazione integrativa, ove richiesta.

6. La revisione, ove accordata, non potrà alterare la natura generale del contratto.

7. Considerato che il prezzo unitario posto a base d'asta è stato determinato prendendo come riferimento il costo medio orario del lavoro, di cui alle tabelle Ministeriali, pubblicate con D.M. 50 del 08/08/2024, a seguito del rinnovo del CCNL di settore, già comprensivo di tutti gli incrementi/aggiornamenti dallo stesso periodicamente previsti fino a Dicembre 2026, non saranno ammesse istanze volte al riconoscimento dell'incremento salariale previsti dal nuovo CCNL di settore.

Art. 13 Rinegoziazione delle condizioni contrattuali

Ai sensi dell'art. 9 del D. Lgs. n. 36/2023, ove si verifichino circostanze straordinarie e comunque estranee alla normale alea, all'ordinaria fluttuazione economica ed al rischio di mercato e tali da alterare in maniera rilevante l'equilibrio originario del contratto, anche a fronte dell'applicazione della revisione prezzi, su istanza dell'Appaltatore si può procedere alla rinegoziazione delle condizioni contrattuali. La richiesta di rinegoziazione non giustifica la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni da parte del Fornitore, pena l'applicazione delle penali per ritardata consegna.

La rinegoziazione può essere richiesta quando il Fornitore possa dimostrare che i suoi costi, decurtati della franchigia del 5% ed al netto della variazione lorda dell'indice di revisione già considerata per il calcolo della revisione prezzi, sono aumentati in misura non inferiore al 15%, ed alla ulteriore condizione che l'impatto di tale incremento sul contratto (lotto) complessivo di aggiudicazione sia superiore al 5%.

La rinegoziazione:

- non può in alcun caso considerarsi di automatica applicazione o determinazione ed è sempre preceduta da adeguata istruttoria da parte dell'ASL BA;
- ha carattere temporaneo, entro la scadenza della successiva annualità contrattuale;
- può riguardare anche solo singoli beni o singole prestazioni di servizi;
- comprende il valore percentuale eventualmente riconosciuto in seguito all'applicazione dell'istituto della revisione prezzi.

La richiesta di rinegoziazione dovrà essere corredata da idonea documentazione giustificativa e contenere l'indicazione esatta, in termini percentuali, della variazione richiesta. Dalla documentazione prodotta e da quella integrativa eventualmente richiesta dall'ASL BA dovrà evincersi, in maniera inequivocabile, l'incremento riscontrato dal Fornitore: a titolo esemplificativo, dovrà essere prodotta la documentazione contabile (es. fatture quietanzate, costi di trasporto, ecc.) dalla quale riscontrare gli incrementi dei prezzi che hanno effetto sull'importo



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

delle prestazioni oggetto della presente procedura. In ogni caso, ASL BA, all'esito dell'istruttoria prevista, e tenuto conto di tutte le circostanze del caso concreto, potrà riconoscere la percentuale richiesta dal Fornitore, riconoscerla solo in parte o non riconoscerla affatto.

I prezzi potranno essere confermati o rivisti, previa nuova istruttoria condotta sulla base dell'evidenza documentale prodotta dal Fornitore, ove sia registrata la permanenza delle situazioni che hanno determinato il primo accoglimento della revisione stessa. Per procedere in tal senso, il Fornitore dovrà inoltrare nuova richiesta di rinegoziazione, almeno 30 giorni prima della scadenza del periodo di rinegoziazione. Ove, a seguito della specifica istruttoria, fosse riscontrata la cessazione delle situazioni che avevano determinato la rinegoziazione, i prezzi delle prestazioni, alla scadenza del periodo, saranno ricondotti al valore preesistente al riconoscimento della rinegoziazione, salvi gli effetti della eventuale revisione prezzi.

L'istruttoria della richiesta di rinegoziazione dovrà concludersi di norma entro 90 giorni dalla richiesta.

In nessun caso la rinegoziazione può snaturare il contratto.

Art. 14 - Ordinativi, fatturazione e pagamenti

1. L'emissione degli ordinativi informatici, saranno a carico delle singole macrostrutture previo monitoraggio e verifica dei livelli di servizio conseguiti, in linea con le previsioni del Capitolato Tecnico e dall'Offerta Tecnica di gara.

2. Gli ordinativi informatici saranno emessi attraverso il Nodo Smistamento Ordini (NSO) di cui alla Legge di Bilancio 2018 e ai successivi decreti del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

3. Dopo aver ricevuto l'ordinativo informatico, l'Appaltatore emetterà apposite fatture, mensili posticipate, che dovranno riportare il numero di ore svolte in base alle quali verrà fatturato il predetto servizio, in funzione dei reali quantitativi di servizio erogato.

Le fatture dovranno essere inviate, per la registrazione contabile ai fini fiscali, all'Area Gestione Risorse Finanziarie dell'ASL di Bari, in formato elettronico, come previsto dalla Legge 244/2007, modificata dal Decreto Legge 66/2014.

Il codice IPA della ASL di Bari è il seguente: UFUHO2.

In ogni fattura dovrà essere obbligatoriamente indicato il numero di CIG relativo alla presente procedura, nonché la c.d. tripletta di identificazione costituita da:

- 1) Identificativo dell'ordine da riportare nel campo 2.1.2.2 <IdDocumento>: si specifica che il numero ordine in ASL Bari è identificato da ufficio/anno/numero;
- 2) Data di emissione dell'ordine da riportare nel campo 2.1.2.3 <Data>;
- 3) Identificativo del soggetto (EndPointID) che ha emesso l'ordine da riportare nel campo 2.2.2.5. <CodiceCommessaConvenzione> preceduto e seguito dal carattere #, senza interposizione di spazi. Tale codice coincide con il codice ufficio ordinante di NSO, che per la Asl Bari è il seguente: 0201:LJIJT5.

4. I pagamenti dei servizi saranno effettuati nei termini previsti dall'art. 4, comma 5, lett. b), D.lgs. n. 231/2002, come modificato dal D.lgs. n. 192/2012.

5. I prezzi offerti dall'appaltatore si intendono comprensivi di tutti gli oneri e le spese che derivano dall'osservanza delle condizioni e delle prescrizioni derivanti dal Capitolato Tecnico e dall'Offerta presentata, da ritenersi onnicomprensiva anche delle quote di spese generali e degli utili d'impresa.



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

6. L'Appaltatore assicura il pieno rispetto degli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i., come dettagliati nei successivi artt. 19.1 e 19.2., avendo trasmesso i dati utili a tal fine al RUP.

7. I pagamenti relativi al presente appalto saranno effettuati a mezzo di conti correnti dedicati, i cui estremi identificativi sono stati comunicati, dall'Appaltatore, antecedentemente alla stipula del presente contratto, unitamente alle generalità dei soggetti abilitati ad operare su di essi.

8. La liquidazione sarà effettuata, del pari, dalle singole strutture, previa verifica dei livelli di servizio conseguiti, nonché della corretta e conforme esecuzione delle prestazioni.

Il pagamento delle fatture, subordinato al rispetto integrale delle condizioni contrattuali ed alla presenza dell'attestazione di regolare esecuzione del servizio da parte del DEC, sarà effettuato entro 60 (sessanta) giorni dalla fine del mese di ricevimento della fattura.

9. Nel caso di contestazione da parte dell'ASL Bari, per vizio o difformità di quanto oggetto del servizio rispetto all'ordine o al contratto, ovvero nel caso di dichiarazione di non regolare esecuzione del servizio da parte del DEC, i suddetti termini di pagamento resteranno sospesi dalla data di trasmissione della nota di contestazione e ricominceranno a decorrere all'esito della definizione della pendenza.

10. Resta espressamente inteso che, in nessun caso, ivi compresi ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'Appaltatore potrà sospendere il servizio e, comunque, le attività previste nel contratto. Qualora l'Appaltatore si rendesse inadempiente a tale obbligo, il contratto si potrà risolvere di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione dell'ASL di Bari, da comunicare con nota trasmessa a mezzo posta elettronica certificata ovvero lettera raccomandata a/r. L'ASL declina ogni responsabilità per il mancato incasso, da parte dell'Appaltatore, di pagamenti non pervenuti per omissione o intempestività della predetta comunicazione.

Art. 15 - Trasparenza

1. L'Appaltatore, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara espressamente ed irrevocabilmente:

- a) che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente contratto di appalto;
- b) di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto stesso;
- c) che si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente contratto rispetto agli obblighi assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

2. Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero l'appaltatore non rispettasse gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del presente contratto, lo stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., per fatto e colpa dell'Appaltatore, che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

Art. 16 - Responsabile del procedimento - Direttore di esecuzione del contratto - Penali



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

1. Il RUP della procedura di gara è individuato, ai sensi dell'art. 15 D.lgs n. 36/2023 e della Legge n. 241/1990, nella persona del Dott. Gaetano Paolo Calabrese, Collaboratore Amm.vo Prof.le Senior dell'Area Gestione Patrimonio della Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari.

2. Il Direttore di esecuzione del contratto (DEC)/Responsabile del contratto è individuato nella persona della dott. _____, cui spetta la facoltà di individuare eventuali altri assistenti.

Il DEC è il responsabile dei rapporti con l'Appaltatore per i servizi afferenti al presente contratto, ovvero rappresenta l'interfaccia dell'Amministrazione nei confronti del fornitore medesimo. A questi verrà demandato il compito di monitorare e controllare la corretta e puntuale esecuzione dei servizi contrattualizzati. Il DEC/Responsabile del contratto autorizza, altresì, il pagamento delle fatture.

3. Il DEC potrà effettuare accertamenti e controlli in qualsiasi momento sulle modalità operative dell'Appaltatore, al fine di verificare la rispondenza del servizio a quanto previsto contrattualmente.

4. Il DEC controllerà il servizio svolto in contraddittorio con il Responsabile della commessa nominato dall'Appaltatore; in esito a tale verifica sarà redatto apposito verbale. Il Responsabile di commessa, rilevata la mancanza e/o carenza del servizio, dovrà provvedere immediatamente a farlo eseguire senza nulla pretendere, ferma restando l'applicazione delle penali.

5. L'Appaltatore è soggetto, in caso di inadempienze, interruzioni o irregolarità nell'esecuzione dei servizi, a penalità. Per l'applicazione delle penali si rinvia a quanto stabilito dall'art. 126 D.lgs. n. 36/2023.

Penali attenuate:

L'importo delle penali può essere decurtato fino alla metà quando, in base alle controdeduzioni dell'Appaltatore, ai correttivi da esso tempestivamente adottati, o in base a quanto autonomamente rilevato dall'ASL di Bari, l'inadempimento si configuri come lieve ed episodico, ovvero emergano oggettive circostanze attenuanti che, pur non esimendo totalmente l'Appaltatore da responsabilità, siano meritevoli di considerazione.

Penali aggravate

Ferma restando la possibilità di dar luogo alla risoluzione contrattuale, l'importo delle penali sopra disposte può essere aumentato fino al doppio allorché l'inadempimento:

- consegua a precedente richiamo scritto o penale disposta per il medesimo caso;
- sia accertato il suo carattere diffuso o perdurante, e non circoscritto ad un singolo evento isolato o episodico;
- si manifesti come sistematico, abituale o configuri gravi atteggiamenti elusivi o fraudolenti, ovvero consegua a penale precedentemente applicata di identica tipologia.

6. L'inadempienza si intende debitamente contestata a seguito di apposita comunicazione scritta da parte del DEC. L'Appaltatore potrà presentare le proprie controdeduzioni entro 5 (cinque) giorni dalla data ricevimento della predetta comunicazione. Espletate le verifiche e, se del caso, l'Asl di Bari, su indicazione del DEC e per il tramite del RUP, applicherà le penali previste dal presente contratto, di cui sarà data notifica a mezzo posta elettronica certificata.



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

7. Nel caso di gravi ovvero ripetute inadempienze, la Stazione Appaltante avrà facoltà di risolvere il contratto con ogni conseguenza di legge, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno dell'impresa e salva l'applicazione delle disposizioni di cui al comma precedente.

8. Le penalità sono comunicate all'Appaltatore, in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni altro procedimento giudiziale.

Le contestazioni formalizzate inibiscono, fino a completa definizione, il diritto al pagamento delle relative fatture.

L'ammontare delle penalità è addebitato sui crediti dell'Appaltatore dipendenti dal contratto e, in caso di insufficienza di questi, sulla cauzione che dovrà essere reintegrata, nel termine di giorni quindici, a pena di risoluzione del contratto.

L'ammontare delle penalità è addebitato, di regola, nel momento in cui viene disposto il pagamento della fattura.

La penalità verrà restituita, in tutto o in parte, qualora sia riconosciuta totalmente o parzialmente non dovuta.

Resta inteso che l'ASL Bari risolverà il contratto nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali irrogate raggiunga il 10% dell'importo del contratto.

9. In caso di applicazione di penali, resta inteso che, poiché il servizio oggetto del presente contratto è di particolare rilievo per l'ASL, l'Appaltatore per nessuna ragione potrà sopprimerlo o non eseguirlo in tutto o in parte. Qualora ciò accadesse, oltre all'applicazione della penalità prevista, l'ASL potrà risolvere di diritto il contratto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., per fatto e colpa dell'Appaltatore, che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

10. Per il lotto 1 si riportano di seguito, le inadempienze oggetto di valutazione:

Ritardo nell'avvio dei servizi rispetto ai termini previsti	0,3% del valore netto contrattuale per ogni giorno di ritardo
Interruzione del servizio presso ciascuna sede	0,1% del valore annuale del servizio per Macrostruttura interessata per ogni ora di interruzione
Ritardo nella sostituzione del personale addetto, ritenuto non idoneo, rispetto ai termini previsti	0,3% del valore mensile del servizio per Macrostruttura interessata per ogni giorno di ritardo
Violazione degli obblighi di riservatezza o trattamento dati	0,3% del valore mensile del servizio per Macrostruttura interessata
Inadempienza relativa agli obblighi di formazione previsti nel capitolato	0,3% del valore netto contrattuale
Inadempienza relativa alle proposte migliorative previste in fase di offerta tecnica	0,3% del valore netto contrattuale



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

Inadempienza in merito alle forniture in comodato d'uso ed al servizio di manutenzione richiesti nel capitolato	0,3% del valore annuale contrattuale per ogni giorno di ritardo dal termine indicato per l'adempimento
Inadeguato svolgimento del servizio	0,3% del valore netto contrattuale per ogni giorno di ritardo dal termine intimato per l'adempimento
Mancato svolgimento del servizio	0,3% del valore mensile contrattuale per ogni giorno di ritardo dal termine indicato per l'adempimento
Condizioni di sicurezza del lavoro non conformi agli obblighi di legge e/o alle procedure stabilite dall'Amministrazione	0,3% del valore netto contrattuale

11. Per il lotto 2 si riportano di seguito, le inadempienze oggetto di valutazione:

Ritardata trasmissione e/o aggiornamento degli elenchi riportanti i nominativi delle GPG impiegate nell'esecuzione del servizio	0,3% del valore contrattuale relativo al servizio di trasporto, per ciascuna giornata di ritardo
Mancata sostituzione della GPG impiegate nell'esecuzione del servizio	0,3% per giorno, per ciascun giorno di ritardo rispetto al termine indicato, del valore contrattuale riferito al servizio di trasporto valori
Svolgimento del servizio da parte di G.P.G. non presente negli elenchi dei nominativi forniti;	Rilievo, per ciascuna GPG
Mancato ritiro dei valori nei giorni programmati, e a seguito di variazioni di calendario tempestivamente comunicate;	0,3% per giorno, per ciascun giorno di ritardo rispetto al termine indicato, del valore contrattuale riferito al servizio di trasporto valori
Mancato ritiro di "recupero" a seguito di una mancata esecuzione del servizio;	0,3% al giorno, a partire dal giorno successivo alla data concordata, del valore contrattuale riferito al servizio di trasporto valori
Ritardo o mancata fornitura di buste autosigillanti per i prelievi manuali;	0,3% al giorno, a partire dal giorno successivo alla data concordata, del valore contrattuale riferito al servizio di trasporto valori
Mancata trasmissione delle informazioni relative ad eventuali anomalie e/o impedimenti al servizio;	
Mancato utilizzo delle dotazioni di sicurezza	Rilievo, per ciascuna GPG



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

di cui al D.M. 269/10 da parte delle GPG ;	
Ritardata e/o incompleta trasmissione delle informazioni e della documentazione di contazione;	1% al giorno, per ciascun giorno di ritardo rispetto al termine indicato, del valore contrattuale riferito al servizio di contazione
Ritardata messa a disposizione delle videoregistrazioni di sala conta;	1%, del valore contrattuale relativo al servizio di contazione per ciascuna giornata di ritardo
Ritardata trasmissione dei flussi di rendicontazione alle Banche di riferimento della Stazione Appaltante necessari all'accredito;	1% al giorno, per ciascun giorno di ritardo rispetto al termine indicato, del valore contrattuale riferito al servizio di contazione

Art. 17 - Cauzione definitiva

1. L'Appaltatore, a garanzia degli obblighi assunti, ha provveduto a costituire apposita polizza fideiussoria, ai sensi dell'art. 117 D.lgs. n. 36/2023, dell'importo di € _____ (euro _____) emessa da _____, pari al 10% dell'importo contrattuale, che forma parte integrante e sostanziale del presente contratto, sebbene non materialmente allegata allo stesso.
2. La cauzione ha validità di 24 mesi e sarà svincolata alla scadenza del contratto, a seguito di emissione del certificato di regolare esecuzione ex art. 117, comma 3, D.lgs. n. 36/2023.
3. La cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'Appaltatore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che l'Amministrazione, fermo restando quanto previsto dal precedente art. 15, ha diritto di rivalersi direttamente sulla predetta fideiussione per l'applicazione delle penali.
4. Qualora l'ammontare della cauzione definitiva dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, l'Appaltatore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte dell'Amministrazione contraente.
5. In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nei precedenti capoversi, l'ASL di Bari ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.
6. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente articolo, si rinvia integralmente all'art. 117 D.lgs. n. 36/2023.

Art. 18 - Riservatezza

1. L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione delle attività previste da capitolato, o comunque in relazione ad esso, e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione, a qualsiasi titolo, per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione delle attività richieste.
2. Qualsivoglia utilizzo non autorizzato di dati personali e appartenenti a categorie particolari, di cui è titolare la Stazione Appaltante, costituisce violazione dell'obbligo di riservatezza e di



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

segretezza, salvo più grave illecito, ed espone il responsabile alle conseguenze di legge, oltre ad essere causa di risoluzione contrattuale.

3. L'Appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, di eventuali subappaltatori e rispettivi dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di riservatezza anzidetti.

4. L'appaltatore è obbligato al rispetto della disciplina rilevante in materia di protezione dei dati personali e dei relativi regolamenti di attuazione (Regolamento UE 2016/679 – D.lgs. 196/03 e s.m.i.), pena la risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni conseguenti.

Art. 19 - Risoluzione

1. L'Amministrazione, senza necessità di assegnare alcun termine per l'adempimento, **potrà** risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., dell'art. 1360 c.c. e dell'art. 122 D.lgs. n. 36/2023, previa dichiarazione da comunicarsi all'Impresa a mezzo PEC, nei seguenti casi:

- a) l'Appaltatore si è trovato in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e ss. D.lgs. n. 36/2023;
- b) perdita di alcuno dei requisiti richiesti dal Disciplinare di gara;
- c) reiterata esecuzione di servizi non conformi alla documentazione tecnica;
- d) cessione del contratto o subappalto non autorizzati;
- e) applicazione delle penali pari o superiore al 10% del valore del contratto;
- f) mancata reintegrazione della garanzia definitiva eventualmente escussa entro il termine di 15 giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte DEC o del Referente aziendale delle relative strutture;
- g) accertamento del mancato possesso dei requisiti in caso al contraente subentrante, qualora si verificasse una situazione di variazione soggettiva;
- h) violazione degli obblighi previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- i) nell'ipotesi di non veridicità delle dichiarazioni rese dall'Appaltatore ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, fatto salvo quanto previsto dall'art. 71 del medesimo Decreto;
- j) nell'ipotesi di irrogazione di sanzioni interdittive o misure cautelari di cui al D.lgs. n. 231/2001, che impediscano all'Operatore economico di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni. In particolare, il contratto sarà risolto qualora - successivamente alla stipula del contratto - venga rilasciata nei confronti dell'Appaltatore comunicazione o informazione antimafia interdittiva, ai sensi del D.lgs. n. 159/2011. In tal caso, sarà applicata a carico dell'Appaltatore, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno.

2. L'Amministrazione **dovrà** risolvere il contratto, senza necessità di assegnare alcun termine per l'adempimento, ai sensi dell'art. 1456 c.c., dell'art. 1360 c.c. e dell'art. 122 D.lgs. n. 36/2023, previa dichiarazione da comunicarsi all'Impresa a mezzo PEC, nei seguenti casi:

- a) qualora nei confronti dell'Appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 95 D.lgs. n. 159/2011, o nel caso in cui gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi oppure sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 94 D.lgs. n. 36/2023;
- b) qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti richiesti dalla legge.



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

3. L'Amministrazione, inoltre, si avvarrà della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti dell'Appaltatore o dei componenti la propria compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula e all'esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p., 353-bis c.p..

La risoluzione di cui al periodo precedente è subordinata alla preventiva comunicazione all'ANAC, cui spetta la valutazione in merito all'eventuale prosecuzione del rapporto contrattuale, al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 32 D.L. n. 90/2014, conv. in Legge n. 114/2014.

4. Nel caso di risoluzione, l'Appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, previa decurtazione degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, salvo il risarcimento del maggior danno per l'affidamento a terzi del servizio.

5. Il contratto cesserà la sua efficacia nei seguenti casi:

- a) l'Appaltatore non osservi gli impegni e gli obblighi assunti con l'accettazione del presente contratto in tema di comportamento trasparente per tutta la durata dell'appalto;
- b) in caso di inadempimento dell'Appaltatore agli obblighi di condotta previsti dal "Codice di Comportamento dell'ASL di Bari", aggiornato con Deliberazione D.G. n. 164/2017, integrativo del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" di cui al D.P.R. n. 62/2013.

6. In caso di risoluzione del contratto, l'ASL Bari incamererà, a titolo di penale e di indennizzo, l'intera cauzione definitiva prestata dall'Appaltatore.

Nessun indennizzo è dovuto all'Appaltatore aggiudicatario inadempiente. L'esecuzione in danno non esime l'Appaltatore dalla responsabilità civile e penale in cui lo stesso possa incorrere, a norma di legge, per i fatti che hanno motivato la risoluzione

Per quanto non previsto dal presente articolo, si fa espresso ed integrale rinvio alle ipotesi di risoluzione previste dall'art. 122 D.lgs. n. 36/2023, nonché al Codice Civile.

Art. 19.1 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

1. L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 Legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive modifiche.

2. L'Appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione, alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Bari, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 19.2 - Obblighi del subappaltatore/subcontraente relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

1. In caso di subappalto di parte dei servizi oggetto del presente contratto, nei prescritti limiti di legge e nella percentuale dichiarata dall'Appaltatore in sede di gara, l'impresa subappaltatrice/subcontraente assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive modifiche.

2. Nel caso descritto al precedente capoverso, la suddetta impresa subappaltatrice/ sub-



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

contraente dell'aggiudicatario, inoltre, si impegna a dare immediata comunicazione all'ASL della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

3. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sui flussi finanziari dell'appalto, con la possibilità di richiedere all'appaltatore la documentazione dei pagamenti afferenti ai vari subcontraenti, tenuto conto che l'appaltatore è il principale responsabile della corretta esecuzione dell'appalto, con ruolo di controllo e coordinamento rispetto a tutte le attività coinvolte nel progetto.

Art. 20 - Recesso

1. L'ASL di Bari può recedere dal contratto, previa comunicazione scritta all'Appaltatore, per motivi di interesse pubblico che saranno specificamente indicati nel relativo provvedimento.

Si applica integralmente quanto previsto dall'art. 123 del D.lgs. 36/2023.

2. Qualora, durante l'esecuzione contrattuale, nell'ambito del sistema delle convenzioni per l'acquisizione di beni e servizi delle PP.AA. realizzato dal MEF ex art. 26 della Legge n. 488/99, per il medesimo servizio appaltato, si pervenisse alla stipulazione di una Convezione Consip più vantaggiosa per l'Amministrazione, quest'ultima richiederà all'Appaltatore conforme adeguamento a ribasso dei prezzi praticati. In mancanza, l'ASL di Bari eserciterà il recesso di diritto dal contratto, ai sensi dell'art. 1, comma 13, D.L. n. 95/2012 (convertito dalla Legge n. 135/2012), senza l'applicazione di penalità, trasmettendo una formale comunicazione all'appaltatore, a mezzo posta elettronica certificata, con un preavviso non inferiore a 20 (venti) giorni.

3. L'ASL di Bari potrà recedere dal contratto, senza che l'Appaltatore possa pretendere alcun risarcimento a titolo di indennizzo per il recesso anticipato, in caso di aggiudicazione, nel corso dell'esecuzione del contratto, della procedura di gara che sarà eventualmente indetta dalla Centrale di Committenza Regionale, trasmettendo una formale comunicazione all'appaltatore, a mezzo posta elettronica certificata, con un preavviso non inferiore a 20 (venti) giorni.

4. In caso di accertamento postumo di "elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa" di cui all'art. 84, comma 4, D.lgs. n. 159/2011 s.m.i., l'Amministrazione recederà dal contratto, fatto salvo il pagamento del valore del servizio già eseguito e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite.

5. Dalla data di efficacia del recesso, l'Appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione.

6. In caso di recesso dell'ASL di Bari, l'Appaltatore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c.

Art. 21 - Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa

1. L'Appaltatore assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dello stesso Appaltatore quanto della ASL o di terzi, in virtù dell'esecuzione del presente servizio, ovvero in dipendenza di errori, omissioni, negli-



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

genze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili al servizio appaltato, anche se eseguite da parte di terzi.

2. A tale scopo, l'appaltatore ha presentato copia delle polizze assicurative, in corso di validità, a copertura della responsabilità civile relativa alle prestazioni oggetto del presente contratto, di seguito specificate:

-
-

Dette polizze dovranno tenere indenne l'ASL di Bari, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi, per qualsiasi danno l'Appaltatore possa loro arrecare nell'esecuzione di tutte le attività connesse al servizio appaltato, anche con riferimento al trattamento dei dati personali, *et cetera*.

Il massimale della polizza assicurativa s'intenderà per ogni evento dannoso o sinistro, purché reclamato entro 24 mesi successivi alla cessazione delle attività del presente contratto e dovrà prevedere la rinuncia dell'assicuratore a qualsiasi eccezione nei confronti della Asl di Bari.

Art. 22 - Subappalto

1. L'Appaltatore, in conformità a quanto dichiarato all'atto dell'offerta, potrà subappaltare, previa autorizzazione espressa da parte della Asl di Bari, le parti del servizio indicate in fase di partecipazione, nei limiti e con le modalità di cui all'art. 119 D.lgs. 36/2023.

2. L'Appaltatore provvederà a corrispondere ai subappaltatori l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite.

3. Pertanto, restano a carico dell'Appaltatore i conseguenti adempimenti obbligatori previsti dal precitato articolo. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Appaltatore, il quale rimane responsabile, in via esclusiva, nei confronti dell'ASL Bari, della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata, come pure rimane esclusivo responsabile nei confronti dei subappaltatori e dei terzi affidatari.

4. L'Appaltatore, con il presente contratto, assume ogni responsabilità civile e penale in relazione ai danni che dovessero derivare all'Amministrazione contraente o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le attività connesse con il presente servizio. L'Appaltatore si obbliga a manlevare e tenere indenne l'ASL Bari da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili ai subappaltatori e/o ai loro ausiliari. L'Appaltatore si obbliga, altresì, a risolvere tempestivamente il contratto di subappalto qualora, in corso d'esecuzione dello stesso, l'ASL Bari accerti eventuali inadempimenti del subappaltatore. In tale ipotesi, l'Appaltatore non avrà diritto ad alcun indennizzo da parte dell'Amministrazione, né al differimento dei termini di esecuzione del presente appalto. I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata del contratto, i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara.

5. Per quanto non previsto dal presente articolo, si rinvia all'art. 119 D.lgs. n. 36/2023.

Art. 23 - Divieto di cessione del contratto e dei crediti

1. È fatto divieto assoluto di cedere a qualsiasi titolo il contratto, a pena di nullità della cessione medesima, fatto salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 1, lett. d), D.lgs. n. 36/2023.

2. I crediti derivanti dalle fatture emesse nei confronti dell'Azienda Sanitaria possono essere ceduti secondo quanto previsto dal comma 12 dell'art. 120 del D.lgs. 36/2023. In tal caso, la



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

richiesta di cessione del credito dovrà pervenire a mezzo PEC, indirizzata all'Area Gestione patrimonio, per conoscenza all'Area Gestione Risorse finanziarie dell'ASL di Bari. L'allegato II.14, art. 6 del D.lgs. n. 36/2023 disciplina le condizioni per l'opponibilità alle Stazioni Appaltanti.

Art. 24 - Responsabile della Commessa

1. Con la stipula del presente atto, si individua nella persona del Dott./Sig. _____, il Responsabile della commessa con capacità di rappresentare ad ogni effetto l'Appaltatore, il quale è Referente nei confronti della ASL Bari, nonché di ciascun centro ordinante; nonché nella persona della sig.ra _____, il Responsabile tecnico.
2. I dati di contatto dei suindicati Responsabili designati dall'Appaltatore sono i seguenti:

-
-

Art. 25 - Foro competente

Per tutte le controversie relative ai rapporti tra l'Appaltatore e l'Amministrazione contraente, rimarrà competente il Foro di Bari.

Art. 26 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE 2016/679, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima della sottoscrizione del presente contratto circa le modalità e le finalità dei trattamenti di dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione del contratto stesso.
2. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.
3. L'Amministrazione contraente esegue il trattamento dei dati necessari alla esecuzione del contratto, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate al monitoraggio delle attività oggetto del presente contratto.
4. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto dei principi generali applicabili al trattamento dei dati personali di cui all'art. 5 del Regolamento UE 2016/679.
5. L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. L'appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare. L'appaltatore potrà menzionare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'Appaltatore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Amministrazione contraente delle modalità e dei con-



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

tenuti di detta menzione. L'Appaltatore si impegna, altresì, a conformare i trattamenti di dati personali di cui è titolare l'Amministrazione contraente al Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali ed al Codice in materia di protezione dei dati personali.

6. Il Fornitore, ove richiesto dalla Stazione Appaltante, si impegna a sottoscrivere l'atto di nomina a Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, il quale integrerà il presente contratto.

7. La Stazione Appaltante rende le seguenti informazioni, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 679/2016:

- Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Sanitaria locale della Provincia di Bari, con sede legale al Lungomare Starita, 6 – Bari – pec *protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it*
- Il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Elisabetta Fortunato, Dirigente U.O.S. Privacy, mail: *dpo@asl.bari.it*;

ad entrambi è possibile rivolgersi per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.

8. I dati del Partecipante aggiudicatario sono stati acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili e per le verifiche imposte dal Decreto legislativo n. 36/2023.

9. I dati forniti dall'Aggiudicatario rientrano tra i dati classificabili come personali ed appartenenti anche a categorie particolari di dati, ai sensi degli artt. 6-10 del Regolamento UE 2016/679 (c.d. "giudiziari").

10. Il trattamento dei dati sarà effettuato manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzando procedure informatiche e supporti elettronici), con logiche correlate alle finalità di cui sopra e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati personali.

Art. 27 - Codice di comportamento - Divieto di pantouflage

1. L'Appaltatore si impegna a far rispettare ai propri dipendenti/collaboratori, occupati nelle attività contrattuali, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di Comportamento della ASL di Bari" vigente, integrativo del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", emanato con DPR n. 62 del 16/04/2013. In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui al precedente comma, l'ASL, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto.

2. L'appaltatore con la sottoscrizione del presente contratto dichiara di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della Asl Bari che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da un periodo inferiore ai tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Asl Bari nei suoi confronti.

Art. 28 - Spese contrattuali

Tutte le spese contrattuali ed eventuali tasse di registrazione saranno a carico dell'aggiudicatario.



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

Art. 29 - Clausola finale

1. Il presente atto costituisce manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti, che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente singolarmente nonché nel loro insieme e, comunque, qualunque modifica all'odierno atto non potrà aver luogo e non potrà essere provata che mediante atto scritto; l'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole contrattuali non comporta l'invalidità o inefficacia del medesimo atto nel complesso.
2. Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento del contratto da parte dell'Amministrazione non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti loro spettanti che le medesime parti si riservano comunque di far comunque valere nei limiti della prescrizione.
3. Con il presente atto si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le parti; in conseguenza esso non verrà sostituito o superato dagli eventuali accordi operativi attuativi o integrativi, e sopravvivrà a detti accordi continuando, con essi, a regolare la materia tra le parti; in caso di contrasti, le previsioni del presente atto prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione, salvo diversa espressa volontà derogativa delle parti manifestata per iscritto.

Per l'Appaltatore

Per l'Amministrazione Contraente

Il sottoscritto Sig. _____, nella sua qualità di _____ della _____, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate: **Articolo 7** (Condizioni per l'erogazione del servizio e limitazione di responsabilità – Sospensioni del servizio – Divieto di interruzione dei servizi), **Articolo 8** (Obbligazioni specifiche dell'Appaltatore), **Articolo 10** (Personale addetto al servizio), **Articolo 11** (Applicazione della clausola sociale), **Articolo 12** (Revisione prezzi contrattuali), **Art. 16** (Direttore di esecuzione del contratto - Penali), **Articolo 18** (Riservatezza), **Articolo 19** (Risoluzione), **Articolo 20** (Recesso), **Articolo 23** (Divieto di cessione del contratto e dei crediti), **Articolo 26** (Trattamento dei dati personali), **Articolo 27** (Codice di comportamento – Divieto di pantouflage), **Articolo 29** (Clausola finale).

Per l'Appaltatore

**Procedura aperta per l'affidamento del
servizio di vigilanza armata presso le
strutture amministrative e sanitarie della ASL
Bari**

CAPITOLATO TECNICO

INDICE

- ART. 1 PREMESSE
- ART. 2 OGGETTO DELL'APPALTO
- ART. 3 REQUISITI
- ART. 4 DURATA DELL'APPALTO
- ART. 5 MODALITA DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO
- ART. 6 CONOSCENZA DEGLI IMMOBILI
- ART. 7 PENALI
- ALLEGATO CRITERI VALUTAZIONE LOTTI 1 E 2

ART. 1 PREMESSE

Il presente Capitolato descrive:

- il servizio di vigilanza armata e ulteriori prestazioni aggiuntive , nonché il servizio di trasporto valori, per le sedi della ASL Bari

La gara è divisa in 2 lotti funzionali:

Lotto 1 Servizio di vigilanza armata e ulteriori prestazioni aggiuntive

Lotto 2 Servizio trasporto valori per le sedi Cup/Ticket della Asl Bari

Nell'ambito del presente Capitolato Tecnico si intende per:

Fornitore o Ditta aggiudicataria: l'Impresa o il Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o il Consorzio/Rete risultata/o aggiudicataria/o e che conseguentemente sottoscrive il contratto con la ASL Bari

Stazione appaltante/Amministrazione contraente: la ASL Bari

Capitolato Tecnico: il presente documento, compresi tutti i suoi allegati, che contiene le condizioni e le specifiche tecniche della fornitura

Dec: persona nominata dall'Amministrazione Contraente come responsabile dell'esecuzione del contratto;

Gestore del Servizio/Referente della commessa: referente designato dal Fornitore con funzioni di coordinatore del servizio nei confronti dell'Amministrazione Contraente e degli addetti;

Ordine di servizio: disposizioni inerenti compiti e modalità di esecuzione del servizio da espletare concordate con Dec e/o suoi delegati e successivamente impartite dal Gestore del Servizio alle guardie giurate

ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato tecnico ha per oggetto l'affidamento del servizio di vigilanza intesa come:

- vigilanza armata dinamica,
- vigilanza ispettiva diurna e notturna,
- servizio di antintrusione,
- servizio di collegamento degli impianti di telesoccorso presso le strutture amministrative e sanitarie della ASL Bari;
- servizio gestione impianti videosorveglianza
- servizio di trasporto valori;

Le modalità di svolgimento e aggiudicazione del servizio in oggetto sono disciplinati dal presente capitolato tecnico, dal disciplinare di gara, dallo schema di contratto e, per quanto in esso non contemplato, dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali vigenti in materia di appalti pubblici, di forniture di beni e servizi, di cui al D. Lgs n. 36/2023 e s.m.i., nonché dalle Linee guida Anac attualmente vigenti.

Durante la permanenza nei locali, oggetto della vigilanza, il personale incaricato dovrà mantenere un contegno irreprensibile nei confronti del personale dell'ASL, del personale delle ditte esterne operanti per conto dell'ASL e del pubblico/utenti/pazienti accedenti ai predetti locali, ed attenersi scrupolosamente alle disposizioni che verranno impartite dal dirigente della struttura interessata e/o dal Direttore dell'Esecuzione del contratto.

Il personale incaricato dovrà tutelare l'incolumità del personale dipendente dell'ASL, del personale dipendente di altre imprese appaltatrici in servizio nella medesima struttura oggetto del servizio, dei visitatori, degli utenti, richiedendo in caso di necessità l'intervento della Forze dell'Ordine.

Il personale incaricato dovrà altresì vigilare affinché non siano effettuati furti, danneggiamenti, atti di sabotaggio, deturpazioni degli immobili o dei beni mobili ed apparecchiature, di proprietà dell'Amministrazione e di chiunque abbia diritto a trovarsi nelle strutture aziendali oggetto del servizio di cui al presente capitolato, garantendo il pronto intervento e richiedendo, dove fosse necessario, l'intervento delle Forze dell'Ordine.

Le strutture sanitarie interessate dal servizio, sono da intendersi come "siti con speciali esigenze di sicurezza", ai sensi del Decreto del Ministero dell'Interno n.269 del 1 dicembre 2010 (cfr. spec. Allegato D, sez. III°).

Il servizio di vigilanza deve essere espletato con personale regolarmente ed opportunamente equipaggiato al fine di garantire la massima sicurezza per gli operatori e gli utenti dell'ASL, nonché in grado di comunicare a distanza con la centrale operativa del corrispondente istituto di vigilanza.

Il Fornitore deve garantire, per tutta la durata contrattuale, un dimensionamento dell'organico di personale adeguato all'espletamento dei servizi richiesti dall'Amministrazione Contraente, nei confronti dei lavoratori impegnati nel servizio, condizioni normative, contributive e retributive conformi a quelle fissate dalle disposizioni legislative e dai contratti ed accordi collettivi di lavoro applicabili alla categoria, e in generale, da tutte le leggi e norme vigenti o emanate nel corso dell'appalto.

L'attività di controllo è lo strumento a disposizione dell'Amministrazione per verificare l'efficacia del Servizio in termini di qualità resa e per accertare la regolarità e la puntualità nell'esecuzione delle prestazioni. Durante la predisposizione e/o l'erogazione dei Servizi, l'Amministrazione contraente si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, anche senza preavviso, a verifiche sulla loro efficacia in termini di qualità resa e di rispetto delle clausole contrattuali, nonché a controlli volti a verificare la piena e corretta esecuzione del servizio. Il Fornitore si impegna, altresì, a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche. L'esito positivo dei controlli non esonera il Fornitore da eventuali responsabilità derivanti da difformità nell'esecuzione del Servizio non facilmente riconoscibili o che, comunque, non fossero emersi all'atto dei controlli sopra citati. Tali controlli, che potranno avvenire in qualsiasi momento durante l'orario delle prestazioni, senza alcun preavviso al Fornitore, riguarderanno, a titolo indicativo e non esaustivo:

- la verifica della puntualità nello svolgimento del Servizio (orari di Servizio):
- la verifica dell'operato degli addetti, in merito a: utilizzo della divisa di lavoro; utilizzo dei mezzi e delle attrezzature idonee; adeguatezza del comportamento adottato.

Nel caso vengano riscontrate inadempienze durante i controlli, queste saranno comunicate tempestivamente al Gestore del Servizio, che dovrà provvedere all'immediata rimozione del disservizio fino al ripristino delle condizioni ottimali. Le modalità per la gestione delle contestazioni sono disciplinate, più nel dettaglio, nello Schema di Contratto. Il persistere del disservizio comporterà l'applicazione delle penali di cui all'art. 7 del capitolato e riportate più nel dettaglio nello Schema di Contratto.

Il contenuto del presente capitolato tecnico risponde alle condizioni ritenute indispensabili per la gestione del futuro contratto.

ART. 3 REQUISITI

Fermo restando il possesso dei requisiti di carattere generale e di capacità economico finanziaria indicati nel Disciplinare di Gara, cui si rimanda per ulteriori dettagli, il fornitore dovrà possedere i seguenti requisiti di idoneità:

Con riferimento a tutti i lotti: iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio industria artigianato e agricoltura

Con riferimento a tutti i lotti: essere in possesso alla data di scadenza della presentazione offerte dell'autorizzazione all'esercizio del servizio di vigilanza in forza di licenza prefettizia secondo le previsioni dell'art. 134 TULPS, del relativo Regolamento esecutivo e del D.M. 269/2010 e D.M. 115/2014.

Qualora l'istituto non sia dotato di licenza per la provincia e intenda estendere la licenza in proprio possesso sarà tenuto ad inoltrare al Prefetto che ha rilasciato la licenza apposita comunicazione di estensione prima della presentazione dell'offerta.

Con riferimento al solo lotto 2 licenza prefettizia specifica rapportata alle seguenti classi funzionali:

Classe D servizi trasporto e scorta valori

Classe E servizi custodia e deposito valori

ART. 4 DURATA DELL'APPALTO

La durata delle attività relative all'appalto è di 24 mesi.

Ai sensi di quanto espressamente previsto dall'art. 120, commi 1 lett. a) e 10 del D. Lgs. n. 36/2023, l'Amministrazione si riserva la facoltà di esercitare sia l'opzione di proroga di 12 mesi, che l'opzione di incremento contrattuali nella misura massima del 40%, calcolata sul valore d'appalto correlato alla durata massima di 36 mesi, utilizzabile anche in termini di estensione temporale, in cui sono altresì ricomprese le prestazioni richieste dall'I.R.C.S.S. de Bellis quantificate in 3833 ore annue.

La stazione appaltante eserciterà le predette opzioni con apposita comunicazione da inviare all'appaltatore mediante posta elettronica certificata, almeno 3 mesi prima dalla scadenza del contratto originario.

ART. 5 MODALITA' ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Le modalità di erogazione dei servizi oggetto dell'appalto dovranno essere conformi a quanto previsto dalla documentazione di gara e dai relativi Allegati nonché a quanto previsto dalla normativa vigente e in particolare dal D.M. n. 269/2010 recante "Disciplina delle caratteristiche minime di progetto organizzativo e dei requisiti minimi di qualità degli istituti di vigilanza e dei servizi di cui agli articoli 256-bis e 257-bis del regolamento di esecuzione del testo Unico delle leggi di Pubblica Sicurezza, nonché dei requisiti professionali e di capacità tecnica richiesti per la direzione dei medesimi istituti e per lo svolgimento di incarichi organizzativi nell'ambito degli stessi istituti" e relativi allegati.

I servizi di vigilanza armata devono essere espletati tramite personale abilitato all'esercizio dell'attività di vigilanza armata (Guardie Particolari Giurate – G.P.G.) ai sensi della normativa vigente (art. 134 del TULPS; D.M. n. 269/2010) ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni.

Il personale deve:

1. godere della fiducia dell'Amministrazione Contraente;

2. essere adeguatamente formato, addestrato e aggiornato professionalmente, essere in possesso dei requisiti di professionalità, serietà e decoro indispensabili alle esigenze del servizio;
3. durante l'orario di lavoro ogni G.P.G., ai sensi del D.M. 269/2010, deve: indossare sempre l'uniforme in dotazione (mantenuta in condizioni decorose); – essere munita di pistola, portare ben visibile il tesserino di riconoscimento, riportante la denominazione dell'Istituto, la matricola o il nominativo, e una fotografia; annotare sull'apposito Registro, in modo esaustivo tutte le attività effettuate e qualunque anomalia o fatto riscontrato inerente situazioni non rispondenti alle disposizioni ricevute. Sul Registro dovranno in ogni caso essere riportate la data, l'ora, il nome del personale di vigilanza intervenuto, orario di inizio e fine intervento, esito dell'intervento, il nome dell'eventuale responsabile dell'Amministrazione contattato. In ogni caso, al termine del turno di lavoro, nell'espletamento di qualsiasi servizio di vigilanza oggetto del presente capitolato (fissa, ispettiva, etc.), il personale di vigilanza dovrà redigere un rapporto di servizio quotidiano, che evidenzia quanto accaduto nel corso dell'orario di riferimento; il rapporto dovrà elencare nomi, fatti e circostanze che possano avere avuto rilievo sia per la sicurezza delle strutture sia sulla regolarità del servizio medesimo. Il rapporto di servizio quotidiano dovrà pervenire al Dec e/o personale di supporto al Dec, appositamente individuato, entro le ore 9:00 del giorno successivo; tale rapporto dovrà comunque riportare l'indicazione dell'assenza di fatti rilevanti. Qualora le prestazioni siano svolte presso il Pronto Soccorso delle Aziende Sanitarie, le G.P.G. devono assicurare lo svolgimento del servizio garantendo un livello maggiore di accortezza e di diligenza.

Il Fornitore deve dotare le G.P.G., oltre a quanto previsto dalla legislazione vigente, almeno di quanto segue:

- Smartphone o tablet e cercapersone, con batteria di capacità adeguata alla durata del turno di servizio e con possibilità di scattare fotografie, in grado di effettuare telefonate di servizio e di accedere da remoto alle funzionalità del Sistema Informativo /software gestionale eventualmente messo a disposizione dal fornitore tra le proposte migliorative;
- Radio ricetrasmittente;
- Dispositivo portatile, azionabile automaticamente o a mano, in grado di lanciare un segnale di soccorso in caso d'infortunio o altro evento in cui sia richiesto un intervento di soccorso;
- Eventuale giubbotto antiproiettile e torcia.

Le G.P.G. dovranno essere costantemente collegate via radio con la Centrale Operativa ovvero mediante strumentazione diversa, con le modalità descritte nell'Offerta tecnica. Per l'espletamento dei servizi, ovvero qualora si rendesse necessario, il Fornitore dovrà mettere a disposizione delle G.P.G. un automezzo avendo cura che: 1. il mezzo sia immediatamente riconoscibile mediante targhe adesive da porsi su tutti i lati dello stesso; 2. nel corso delle ispezioni, la velocità dell'automezzo sia a cosiddetto "passo d'uomo"; 3. l'automezzo sia dotato di: - luce lampeggiante, da mantenersi accesa durante le operazioni di vigilanza, e di faro brandeggiante di profondità a luce bianca, esterno orientabile; - un estintore a polvere omologato e una cassetta di primo soccorso; - collegamenti radio alla Centrale Operativa del Fornitore; 4. l'automezzo sia regolarmente assicurato contro danni a persone e cose.

Per la gestione di tutti i servizi e delle relative attività, il Fornitore deve necessariamente disporre di una Centrale Operativa conforme alle caratteristiche tecniche richieste nel DM 269/2010 e presidiata e attiva 24 ore su 24, sia nei giorni feriali sia festivi. In particolare, devono essere garantite le seguenti fasi di controllo e gestione:

- Accertamento iniziale dell'evento e sua localizzazione;
- Decisione ed attivazione tempestiva, mirata e circostanziata all'evento, del personale di vigilanza e, se necessario, delle Forze dell'Ordine;
- Monitoraggio delle fasi evolutive e chiusura dell'intervento.

L'incaricato addetto al presidio della Centrale Operativa dovrà, secondo intervalli pre-programmati e comunque con una frequenza minima di 3 verifiche nell'arco delle 24 ore, anche in assenza di segnale d'allarme proveniente dall'Obiettivo, verificare il funzionamento del collegamento e lo stato di riposo delle segnalazioni locali. Eventuali oneri relativi alla remotizzazione degli impianti e delle apparecchiature di televigilanza e telesorveglianza, dai siti di installazione verso la Centrale Operativa, sono a carico del Fornitore, il quale dovrà garantire il funzionamento e la comunicazione tra gli stessi.

L'appalto ha per oggetto i servizi sotto elencati da erogare a carico del fornitore:

LOTTO 1

A) VIGILANZA DINAMICA DIURNA E NOTTURNA ARMATA;

Il Servizio de quo, ai sensi di quanto contenuto nel D.M. 269/2010 articolo 3 comma 2 lett. b) e dall'Allegato D Sezione III 3 b.2), "svolto da una o più G.P.G. presso un determinato obiettivo" prevede "la presenza continuativa della G.P.G. cui è demandato lo svolgimento delle operazioni richieste", presso le postazioni e per i giorni e alle fasce orarie richieste dall'Amministrazione Contraente. Il servizio di vigilanza notturna dovrà essere assicurato sia all'interno delle strutture che nelle aree esterne circostanti, con particolare attenzione ad accessi, androni e percorsi segnalati dal Dec e/o suo delegato.

In particolare, le G.P.G. addette alla vigilanza fissa sia diurna sia notturna devono svolgere le attività elencate di seguito a titolo non esaustivo:

- **attività di controllo**, provvedendo alla gestione e al controllo dei flussi in entrata e in uscita, di persone, cose e automezzi. In particolare, devono:
 - vietare l'ingresso di persone a parti dell'edificio non aperte al pubblico e di automezzi privi di autorizzazione, controllando eventuali autorizzazioni all'accesso nell'area dell'Amministrazione contraente;
 - registrare e verificare i documenti identificativi di persone non autorizzate (visitatori, fornitori, ecc.) ed eventualmente rilasciare informazioni di cortesia ovvero informazioni sulla sosta dell'automezzo nell'area di parcheggio;
 - verificare l'uscita di merci, apparecchiature, colli voluminosi e quanto possa essere riconducibile ad una eventuale sottrazione di beni dell'Amministrazione. In questi casi effettuerà i relativi riscontri registrando il nominativo delle persone, il nome dell'eventuale Ditta, le motivazioni dell'uscita del bene, l'orario di uscita sull'apposito registro, informando tempestivamente il Dec e/o suo delegato;
 - controllare l'eventuale introduzione di materiali, oggetti o quant'altro possa apparire sospetto;
 - controllare comportamenti impropri nonché intervenire, solo se necessario, in caso di reato, e segnalare immediatamente alle forze dell'ordine;
 - Intervenire con rapidità per far cessare eventuali turbative da parte di estranei legati all'attività istituzionale;
 - in caso di servizio presso Presidi ospedalieri, garantire il rispetto degli orari di visita all'interno dei reparti facendo allontanare parenti e visitatori qualora ancora presenti oltre l'orario di visita. A tal fine dovranno effettuare un controllo nei reparti a fine visita secondo gli orari e modalità comunicati dal Dec e/o suo delegato;
- **attività di ispezione**, al fine di garantire la sicurezza dei luoghi, controllare con discrezione l'eventuale intrusione di persone estranee e prevenire situazioni che possano creare pericolo a persone e cose. In particolare, devono:
 - effettuare perlustrazioni estemporanee alle strutture interne e nelle aree esterne, nei collegamenti tra i diversi padiglioni e/o fabbricati presenti nell'area aziendale (in orari e percorsi definiti dal Dec e/o suo delegato), da eseguire durante il turno di servizio; deve essere, comunque, assicurata la continuità e l'omogeneità della vigilanza in tutte le aree della struttura;

– effettuare ispezioni nelle aree più sensibili della struttura e nei reparti di degenza per segnalare eventuali situazioni anomale ed intervenire in caso di necessità;

▪ **attività di sorveglianza e di gestione di misure di sicurezza, quali:**

- vigilare affinché non siano effettuati danneggiamenti, atti di sabotaggio, furti e deturpazioni dell’Obiettivo e dei beni in esso presenti e, se del caso, rilevare fatti, indizi e/o situazioni che ravvisino tale ipotesi;
- gestione di allarmi locali provenienti dagli impianti di sicurezza installati a protezione delle strutture; – la verifica del regolare funzionamento degli impianti di sicurezza;
- aprire e chiudere gli accessi alla struttura nelle fasce orarie indicate dal Dec e/o suo delegato;
- controllare lo stato di apertura e chiusura dei servizi, reparti e uffici, magazzini, laboratori, locali tecnici etc. ed in caso di precipitazioni atmosferiche provvedere alla chiusura di porte e finestre;
- mantenere costanti contatti con il personale aziendale, segnalando fatti e/o circostanze anomale eventualmente rilevati;
- intervenire al fine di garantire l’incolumità delle persone;

▪ **attività d’emergenza**

A titolo esemplificativo e non esaustivo si riportano alcuni casi che potrebbero determinare tali situazioni:

- principi d’incendio, perdite d’acqua, fughe di gas, per i quali la G.P.G. è tenuta ad individuarli e segnalarli al personale addetto;
- anomalie all’impianto tecnologico: la G.P.G. deve avvisare gli operatori aziendali reperibili (personale addetto alle manutenzioni) e/o le eventuali Ditte interessate al servizio di manutenzione precedentemente comunicate dal Dec e/o suo delegato;
- situazioni di emergenza per le quali la G.P.G., su richiesta del personale dell’Amministrazione Contraente, deve disporre nell’immediato di tutti i riferimenti e numeri telefonici di altre strutture e/o centri specializzati, precedentemente comunicati dal Dec e/o suo delegato
- presenza di persone estranee alla struttura o all’attività dell’Amministrazione, ovvero indesiderate.
- situazioni anomale o di pericolo segnalate da parte del personale dell’Amministrazione Contraente in servizio ovvero di pazienti e utenti

▪ **ulteriori attività, quali:**

- custodia di tutte le chiavi consegnate al Fornitore dal Dec e/o suo delegato. A tale riguardo la G.P.G. dovrà registrare sull’apposito registro il nominativo del richiedente delle chiavi e l’orario di consegna e riconsegna;
- ogni altra attività coerente con il Servizio di vigilanza fissa;

Il Dec e/o suo delegato, comunicherà al Fornitore, affinché venga inserito negli ordini di servizio, il numero di ispezioni ed il percorso che ciascuna G.P.G. deve effettuare nonché le Aree ritenute critiche da presidiare in maniera prevalente quali ad esempio i Pronto Soccorso nei Presidi Ospedalieri.

Gli ordini di servizio giornalieri potranno essere gestiti e/o modificati tramite il Sistema Informativo /software gestionale eventualmente messo a disposizione dal fornitore tra le proposte migliorative.

L’organizzazione dei compiti delle G.P.G. sarà, comunque, meglio definita dai Direttori dei Presidi Ospedalieri/Dipartimenti/Distretti, individuati sin d’ora quali assistenti del DEC, che potranno variare, all’occorrenza, gli ambienti da controllare, sempre nel rispetto delle ore di servizio assegnate.

A tal fine, le G.P.G. dovranno essere dotate di appositi dispositivi (cellulari/smartphone) che consentano un immediato reperimento durante gli orari di servizio.

Il Fornitore deve predisporre e mantenere attive procedure interne documentate che consentano la **verifica** sistematica della corretta esecuzione del servizio.

Queste procedure devono contenere, al minimo:

- modalità di tracciamento dell’esecuzione del Servizio;

- modalità di verifica e controllo della corretta esecuzione del Servizio;
- periodicità;
- documenti di registrazione e formalizzazione dei controlli e tempi di conservazione.

Tali procedure potranno essere gestite tramite il Sistema Informativo/software gestionale eventualmente messo a disposizione dal fornitore tra le proposte migliorative.

Si precisa che le G.P.G. sono tenute, giorno per giorno, alla registrazione della propria presenza in servizio e dei percorsi effettuati (all'interno degli stabili e delle aree esterne) tramite sottoscrizione su un "Registro di Servizio", sempre presente presso le postazioni in cui si presta l'attività, ovvero sul sistema di rilevazione elettronico delle presenze, qualora l'Amministrazione ne sia dotata. In questo caso, il Fornitore si obbliga a istruire i propri dipendenti all'uso di tali apparecchiature.

Le G.P.G. non possono in nessun caso abbandonare la postazione, se non a seguito di eventi eccezionali e, in ogni caso, devono essere sostituite il prima possibile da altre G.P.G..

Il servizio è remunerato applicando un costo ora/uomo, moltiplicando il numero di ore erogate per il prezzo offerto per tale servizio in sede di gara.

B) VIGILANZA ISPETTIVA;

Il servizio, erogato nel pieno rispetto delle modalità previste nel DM 269/2010, in particolare nell'Allegato d Sezione III, 3c, deve essere svolto con la frequenza e nei percorsi indicati dal Dec e/o suo delegato. Tale servizio, finalizzato a garantire l'appropriato livello di sicurezza e a prevenire eventi di natura criminale e/o accidentale, deve essere espletato mediante l'utilizzo di un'autopattuglia con a bordo una o più G.P.G., chiaramente identificabile con il logotipo aziendale del Fornitore e dotata di radio veicolare in costante collegamento con la propria Centrale Operativa.

Il Fornitore deve organizzare e mantenere attiva una struttura mobile, con almeno una GPG, operativa nelle seguenti fasce orarie:

- ✓ La vigilanza ispettiva diurna dovrà svolgersi nell'intervallo orario che va dalle ore 08.00 alle ore 16.00 e comunque compatibilmente con l'orario di apertura e chiusura della singola struttura.
 - ✓ La vigilanza ispettiva notturna dovrà svolgersi dalle ore 20.00 alle ore 07.00 del giorno successivo.
- idonea a effettuare, presso la singola struttura, una serie di controlli finalizzati a garantire l'appropriato livello di sicurezza e a individuare potenziali situazioni anomale.

Nel caso in cui il servizio sia svolto da una G.P.G., qualora si rendesse necessario l'intervento, la G.P.G. è tenuta ad informare tempestivamente la Centrale Operativa e ad attendere l'arrivo di personale di supporto. Il servizio consiste in ispezioni interne e/o esterne all'Obiettivo, anche a piedi, nel rispetto delle garanzie di sicurezza. Il numero degli obiettivi deve essere congruo all'orario di servizio, alla distanza, alla natura e alla dislocazione degli obiettivi. In ogni ispezione la G.P.G. è tenuta a registrare l'avvenuto passaggio con le modalità successivamente indicate. L'ispezione deve avere un carattere di imprevedibilità al fine di aumentarne l'efficacia deterrente.

L'automezzo dovrà essere immediatamente riconoscibile e dotato di radio veicolare in costante collegamento con la propria Centrale Operativa, nonché di luce lampeggiante da mantenersi accesa durante le operazioni di vigilanza; lo stesso automezzo dovrà essere regolarmente assicurato contro danni a persone, cose, ecc., e provvisto di un adeguato estintore per interventi di primo impiego in caso di pericoli d'incendi. La velocità dell'automezzo dovrà essere a cosiddetto "passo d'uomo". I veicoli che saranno utilizzati per lo

svolgimento del servizio sono indicati nell'offerta tecnica; durante il periodo di esecuzione del contratto dovranno essere comunicati tempestivamente all'Azienda gli eventuali aggiornamenti dell'elenco dei veicoli. Eventuali nuovi veicoli dovranno possedere caratteristiche tecniche non inferiori a quelli sostituiti.

Durante ciascun passaggio, l'autopattuglia deve effettuare le attività elencate di seguito a titolo non esaustivo:

- il controllo degli accessi alla struttura, l'esame delle serrature di tutte le porte di sicurezza e l'accertamento della chiusura degli infissi;
- l'accertamento di situazioni anomale o di pericolo quali principi di incendio, fughe di gas, acqua ed altri liquidi pericolosi, con l'immediato coinvolgimento dei servizi di emergenza competenti;
- l'allontanamento di persone estranee intervenendo in presenza di presunte situazioni irregolari o illecite;
- la verifica del regolare funzionamento degli impianti di sicurezza.
- verificare la presenza di corpi illuminanti non funzionanti, indicandone con precisione la posizione;
- verificare il regolare funzionamento dell'eventuale impianto antintrusione installato, controllando che i cavi in vista e i segnalatori ottico-acustici siano in condizioni ottimali, che la centralina non dia segnalazioni anormali, e che il dispositivo d'inserzione sia ben fissato e regolarmente funzionante;
- ispezionare l'area parcheggio (ove presente), accertandosi che le eventuali vetture in sosta siano autorizzate.

Qualora nel corso del servizio, siano riscontrate situazioni anomale o di pericolo la G.P.G. dovrà:

- chiedere rinforzi alla propria Centrale Operativa per fronteggiare eventuali situazioni di maggior rischio;
- informare le Autorità preposte, mantenendosi a loro disposizione, ove siano riscontrate tracce di reati perpetrati o tentati, o altre anomalie sopra elencate.

Su richiesta dell'Amministrazione Contraente il servizio di vigilanza ispettiva dovrà essere svolto in una delle seguenti modalità:

1. ronde ispettive con ispezione esterna, attraverso le quali, in particolare, deve essere garantita l'attività di ispezione del perimetro dell'Obiettivo, comprensivo anche dell'area parcheggio, e l'eventuale rilevamento di fatti, indizi e/o situazioni che ravvisino ipotesi di furti, danni ed effrazioni;
2. ronde ispettive con ispezione interna, attraverso le quali, in particolare, deve essere garantito il controllo all'interno degli spazi dei singoli Obiettivi. A tal fine è previsto che la G.P.G. custodisca le chiavi degli stessi.
3. ronde ispettive con ispezione esterna ed interna, attraverso le quali, in particolare, devono essere ispezionati sia il perimetro e il parcheggio dell'obiettivo sia le aree interne dello stesso.

Tali modalità sono specificate nell'allegato al presente capitolato e possono essere oggetto di successive modifiche sulla base di quanto stabilito dal Dec e concordato con il Fornitore.

L'utilizzo di mezzi a basso impatto ecologico sarà oggetto di valutazione specifica ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico.

Nell'esecuzione del servizio di vigilanza ispettiva, ogni G.P.G. è tenuta ad accertare l'avvenuto passaggio (orario delle ispezioni e i percorsi svolti) attraverso la punzonatura degli orologi di controllo, se presenti presso l'Amministrazione Contraente, ovvero attraverso altro sistema di rilevazione dei passaggi.

Le modalità di rilevazione dei passaggi dovranno essere dettagliatamente descritte in offerta tecnica e saranno oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico.

Il servizio è remunerato applicando un canone mensile comprensivo di **tre ronde a giornata, ciascuna della durata indicativa minima indicata nell'allegato al presente capitolato per ogni lotto**, per ciascuna tipologia di servizio, salvo offerta tecnica migliorativa.

L'offerta di ronde di durata maggiore rispetto a quella indicata, sarà oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico.

SISTEMA DI RILEVAZIONE DELLE RONDE ISPETTIVE: qualora presso l'Amministrazione sia in uso il sistema di rilevazione elettronico, il Fornitore dovrà istruire i propri dipendenti all'uso di tali apparecchiature, anche di concerto con l'Amministrazione Contraente. Il Fornitore, nel caso di assenza di sistemi elettronici di rilevazione installati presso l'Amministrazione Contraente, si obbliga in ogni caso a dimostrare l'avvenuto passaggio (orario di inizio e termine ispezione, percorso seguito), mediante altri strumenti di rilevazione che assicurino la registrazione oggettiva non alterabile dei passaggi ed i loro tempi.

Qualora il Fornitore offra un sistema elettronico di rilevazione dei passaggi dovrà garantire il costante e corretto funzionamento dello stesso e, in caso di guasto o cattivo funzionamento, garantirne il tempestivo ripristino.

Il Fornitore deve predisporre e mantenere attive procedure interne documentate che consentono la verifica sistematica della corretta esecuzione del servizio.

C) SERVIZIO DI COLLEGAMENTO IMPIANTI DI TELESOCORSO CON PRONTO INTERVENTO

Il Servizio de quo, ai sensi di quanto contenuto nel DM 269/2010 articolo 3 comma 2 lett. e), consiste nella "gestione a distanza di segnali, informazioni o allarmi provenienti ovvero diretti da o verso un obiettivo fermo o in movimento, finalizzato all'intervento diretto della guardia giurata".

Il servizio con pronto intervento dovrà consentire la gestione, presso una Centrale Operativa del Fornitore conforme alle caratteristiche tecniche richieste nel citato decreto, presidiata e attiva, durante il servizio di guardia medica ovvero nella fascia oraria 20.00-08.00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 10.00 del sabato o prefestivo alle ore 08.00 del lunedì o post festivo, degli allarmi pervenuti dagli impianti installati presso i locali – protetti – dell'Amministrazione ovvero le sedi delle Guardie Mediche

In particolare, il fornitore dovrà implementare un sistema di collegamento con gli allarmi pervenuti dagli impianti antintrusione Beghelli già presenti presso gli immobili dell'Asl Bari, sede di guardia medica, indicati nell'allegato al presente Capitolato e finalizzato, eventualmente, all'intervento a supporto con la GPG.

La Centrale operativa dovrà segnalare eventuali disfunzioni degli impianti installati presso le strutture dell'ASL Bari.

In caso di allarme, questo tipo di configurazione del servizio, deve permettere di:

- allertare immediatamente la G.P.G. presente eventualmente sul posto ed indirizzarla nell'area da cui è partito il segnale di allarme;
- attivare immediatamente l'autopattuglia di zona dando le coordinate dell'evento di allarme (es. sede interessata dall'evento, tipo di segnalazione ricevuta - intrusione, disattivazione impianto non autorizzata, manomissione, locale dell'edificio interessato dall'evento di allarme, mancanza rete, etc);
- coordinare l'intervento dalla Centrale Operativa;
- rimanere in costante contatto radio con le autopattuglie di zona per verificare l'esito dell'intervento;
- allertare le Autorità preposte (Vigili del Fuoco, Polizia, etc.), in caso di necessità.

Il Fornitore deve predisporre e mantenere attive procedure interne documentate che consentono la verifica sistematica della corretta esecuzione del servizio.

Queste procedure devono contenere, al minimo:

- modalità di tracciamento dell'esecuzione del Servizio;
- modalità di verifica e controllo della corretta esecuzione del Servizio;
- periodicità;
- documenti di registrazione e formalizzazione dei controlli e tempi di conservazione.

Il tempo di intervento dall'allarme, stimabile entro 15 minuti e da specificare in dettaglio in sede di offerta tecnica, sarà oggetto di valutazione specifica nella griglia di valutazione con particolare riferimento alle proposte migliorative.

Nel servizio si intende ricompresa la manutenzione degli impianti, che deve essere offerta gratuitamente per gli impianti offerti in comodato gratuito ed estesa a tutti gli impianti di trasmissione di allarmi ed assimilati già presenti all'interno dell'Azienda.

Resta inteso che, qualora gli impianti risultassero obsoleti e non adatti a soddisfare il fabbisogno di sicurezza aziendale, il Fornitore dovrà sostituirli, a proprio carico, con attrezzature ed impianti tecnologici adeguati. In fase di sopralluogo il Fornitore acquisirà tutte le informazioni necessarie a formulare la propria offerta.

La manutenzione dovrà essere di tipo integrale full risk e prevedere: manutenzioni ordinarie programmabili annuali; interventi entro 12 ore da ogni richiesta; pezzi di ricambio necessari.

Gli incaricati concordano con il DEC i tempi di intervento ed opereranno di concerto con l'AGT aziendale per quanto riguarda le informazioni tecniche necessarie ed utili per l'intervento manutentivo.

Il servizio è remunerato applicando un canone mensile comprensivo di 3 interventi al mese per Obiettivo. L'offerta di un numero aggiuntivo di interventi oltre ai 3 inclusi nel canone mensile, sarà oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico.

D) SERVIZIO DI TELEALLARME CON PRONTO INTERVENTO

Il Servizio di antintrusione consiste nella fornitura, a titolo di **comodato gratuito** per l'intera durata della presente gara, e installazione degli impianti di antintrusione **presso ogni varco attivo** delle strutture indicate nell'allegato al capitolato tecnico e nella gestione a distanza di segnali, informazioni o allarmi provenienti da essi con intervento in loco in caso di allarme.

Il servizio è realizzato mediante la trasmissione di segnali, informazioni o allarmi provenienti dagli impianti antintrusione. I segnali di allarme sono trasmessi alla Centrale Operativa del Fornitore che interviene in caso di pericolo con l'intervento di GPG.

Il servizio è realizzato mediante la trasmissione di segnali, informazioni allarmi provenienti da:

- Impianti di allarme tramite comunicatori su linea telefonica;

- Impianti di allarme tramite comunicatori digitali su linea telefonica commutata;
- Impianti di allarme tramite comunicatori in tecnica GSM-GPRS
- Impianti di allarme tramite comunicatori in tecnica ADSL
- Ponte radio bidirezionale installato a totale onere dell'appaltatore e operante sulla frequenza in concessione al fornitore stesso

Il tempo di intervento dall'allarme, stimabile entro 15 minuti e da specificare in dettaglio in sede di offerta tecnica, sarà oggetto di valutazione specifica nella griglia di valutazione con particolare riferimento alle proposte migliorative.

Il Fornitore può allertare le Forze dell'Ordine, in conformità a specifiche intese con il DEC e nei casi e con le modalità consentite, e previa verifica dell'effettiva esistenza del pericolo.

In particolare, la Centrale operativa dovrà segnalare eventuali disfunzioni degli impianti installati presso le strutture dell'ASL Bari.

Il servizio deve essere assicurato costantemente durante l'orario di chiusura delle strutture indicate nell'allegato al capitolato tecnico

La fornitura dei nuovi impianti di sicurezza e/o apparecchiature di sorveglianza avverrà in comodato gratuito e canone mensile per il servizio di pronto intervento.

La fornitura sarà comprensiva dell'installazione e delle manutenzioni ordinarie o straordinarie per tutta la durata del contratto.

Indicativamente la dotazione per l'impianto antintrusione è costituita da: 4 sensori (volumetrici e/o contatti magnetici), 1 centralina a 4 ingressi, 1 tastierino ed 1 sirena. L'installazione dovrà essere realizzata nelle ore notturne. Ogni installazione si intende onnicomprensiva di quanto segue:

- fornitura e posa in opera dei materiali e degli accessori di supporto delle canalizzazioni, pezzi speciali, assistenza muraria per particolari asolature o bucatore di passaggio, ove necessari, con corretto ripristino delle superfici e pulizia successiva delle zone di intervento, come i materiali di sfrido e qualsiasi altro residuo dovuto alle lavorazioni;
- programmazione, messa in funzione e collaudo tecnico di funzionalità.

Tutte le nuove installazioni dovranno essere eseguite in conformità alla legge 46/1990 e s.m. e a tutta la legislazione vigente in materia, ed al termine delle operazioni di messa a punto e collaudo tecnico positivo, dovrà essere rilasciato dal Fornitore regolare certificato di conformità ai sensi della suddetta legge, ivi compreso gli elaborati grafici particolareggiati dell'eseguito, nonché i manuali di istruzione. Inoltre, tutte le apparecchiature installate dovranno essere conformi alla Direttiva CEE relativa alla compatibilità elettromagnetica (CE), ai sensi del D.L. n. 476/1992 e successive modifiche ed aggiornamenti.

Alla consegna delle apparecchiature il Fornitore dovrà far firmare al Dec e/o suo delegato la relativa bolla, comprensiva di collaudo tecnico e di esercizio. L'approvvigionamento delle apparecchiature di sorveglianza e/o degli impianti di sicurezza per il tramite del Fornitore rappresenta uno strumento non vincolante per l'Amministrazione, che in ogni momento potrà provvedere all'acquisto avvalendosi di altri strumenti.

Successivamente all'installazione, sarà onere del Fornitore provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria di impiantistica e delle attrezzature a corredo del servizio di safety e security fornite, quali ad esempio: – Impianti antintrusione. – Impianti di videosorveglianza. – Impianti di trasmissione allarmi ed assimilati. – Impianti itineranti. La manutenzione dovrà essere di tipo integrale (full-risk), e dovrà prevedere almeno:

- a) n. 2 manutenzioni ordinarie annuali programmate per impianto/attrezzatura, da concordare con il Supervisore;
- b) interventi straordinari entro 12 ore da ogni richiesta;
- c) tutti i pezzi di ricambio necessari, anche soggetti ad uso non conforme dell'impianto (cosiddetto "cattivo uso") nonché della relativa mano d'opera;
- d) trasferta e mano d'opera per tutto il tempo necessario al corretto ripristino della funzionalità dell'impianto;
- e) compilazione e tenuta del registro di manutenzione in doppia copia, di cui una depositata presso l'Amministrazione.

Il suddetto servizio dovrà essere effettuato da personale qualificato, nel rispetto delle norme vigenti. Gli incaricati della manutenzione devono presentarsi sui luoghi degli impianti dotati di proprio cartellino del Fornitore e concordare con Dec e/o suo delegato i tempi di intervento manutentivo, facendo firmare da questo o dai suoi delegati la bolla di intervento per gli aspetti amministrativi. Nessun tipo di mano d'opera e di attrezzatura sarà prestata dal personale dipendente dell'Amministrazione Contraente, mentre dovranno essere loro richieste le informazioni (se di tipo tecnico al personale della manutenzione interna) necessarie e utili per l'intervento manutentivo. Il Fornitore non è tenuto alla manutenzione degli impianti ed attrezzature già in possesso dell'Amministrazione Contraente.

Tutte le operazioni da effettuare in manutenzione agli impianti devono essere necessarie al loro corretto funzionamento e dovranno essere previamente concordate con il Supervisore. Le operazioni che si individuano come minime, a titolo indicativo e non esaustivo, sono: – pulizia dei sensori; – sostituzione delle batterie nei sensori e apparati senza filo; – controllo taratura della sensibilità dei sensori; – controllo carica della batteria del centralino, con eventuale sostituzione della batteria stessa; – test simulazione allarme sui sensori e controllo risposta del centralino, del relativo trasmettitore e arrivo segnale alla Centrale operativa remota; – controllo che ogni trasmettitore invii alla Centrale Operativa remota, i segnali di allarme antintrusione chiaramente distinti per ogni impianto vigilato; – controllo e verifica funzionalità inserimento e disinserimento manuale da consolle del relativo impianto; – controllo generale del sistema di sicurezza; – quanto altro tecnicamente necessario con sollecita sostituzione dei componenti che abbiano perso la dovuta affidabilità; – trascrizione dati sul registro impianto con firma del manutentore; – tenuta del registro che deve essere disponibile in doppia copia.

E' estremamente importante il controllo della corretta funzionalità di tutti i trasmettitori. Lo scopo prioritario ed inderogabile è che la Centrale operativa remota possa ricevere dai trasmettitori i segnali, distinti impianto per impianto, al fine di consentire un mirato e rapido primo intervento alle G.P.G.. Nel caso dovessero sorgere problemi tecnici o altri, tali da non consentire alla Centrale operativa remota questa distinzione, il Fornitore dovrà immediatamente farsi carico di installare a sue spese, e senza alcun onere per l'Amministrazione, i trasmettitori necessari in modo che ogni impianto abbia il proprio trasmettitore.

Il servizio è remunerato applicando un canone mensile comprensivo di 3 interventi al mese per Obiettivo. L'offerta di un numero aggiuntivo di interventi oltre ai 3 inclusi nel canone mensile, sarà oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico,

E) GESTIONE IMPIANTI VIDEOSORVEGLIANZA

Il servizio consiste nella visione, estrazione, duplicazione e conversione dei files prodotti dagli impianti di videosorveglianza presenti nelle strutture della ASL Bari e quantificabili in circa n. 82 impianti di videosorveglianza, come riportato nell'allegato al Capitolato tecnico, e meglio definibili in fase di sopralluogo.

Il servizio è finalizzato anche al riscontro di eventuali richieste di immagini da parte degli organi giudiziari.

Il servizio è remunerato a canone mensile fisso per la visualizzazione, estrazione, duplicazione e conversione dei files di tutti gli impianti di videosorveglianza entro 24 ore dalla richiesta di intervento previa adozione di sistemi di cifratura delle registrazioni e comprende n. 5 interventi al mese, fatta salva eventuale offerta migliorativa.

L'offerta di interventi in numero maggiore rispetto a quella indicata, sarà oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico

Di seguito si riportano le misure di sicurezza che si richiede di adottare alla Società/Fornitore:

- la Società/Fornitore deve provvedere alla nomina formale (per iscritto) dei soggetti dipendenti della stessa autorizzati al trattamento dei dati personali, ovvero delle persone fisiche autorizzate sia ad accedere ai locali dove sono situate le postazioni di controllo sia ad utilizzare gli impianti, e nel caso in cui sia consentito per legge, a visionare ed estrarre le immagini e i video;
- i nominativi delle suddette persone devono essere comunicati al Titolare del trattamento e al DPO aziendale;
- consentire esclusivamente al personale autorizzato dalla società la visualizzazione, estrazione, duplicazione e conversione dei files;
- prevedere eventualmente che le operazioni di visualizzazione, estrazione, duplicazione e conversione dei files da parte del personale della Società avvengano o in presenza di soggetti interni alla struttura, ovvero previa comunicazione scritta al Titolare del trattamento ed alla Direzione della struttura interessata dall'impianto di videosorveglianza;
- laddove i sistemi siano configurati per la registrazione e successiva conservazione delle immagini rilevate, limitare la possibilità per i soggetti abilitati in modalità live di visionare in tempo differito le immagini registrate e di effettuare sulle medesime operazioni di cancellazione o duplicazione;
- Tutti gli accessi agli impianti di videosorveglianza dell'ASL BARI, potranno avvenire previo inserimento di credenziali di autenticazione con le seguenti caratteristiche di sicurezza:
 - Consentire l'identificazione univoca della persona fisica;
 - La password comunicata al singolo operatore, dovrà essere da quest'ultimo modificata al primo utilizzo, e successivamente, almeno ogni 3 mesi senza riutilizzare le ultime cinque password;
 - Le password dovranno rispondere a requisiti di complessità: almeno 10 caratteri, utilizzo di caratteri alfanumerici, lettere maiuscole e minuscole, simboli;
 - Quando l'operatore si allontana dalla postazione di video-monitoraggio, la sessione dovrà essere bloccata, anche attraverso automatismi;
 - L'utenza di accesso dovrà essere bloccata a fronte di reiterati tentativi falliti di autenticazione;
 - L'eventuale accesso da remoto agli impianti di videosorveglianza dovrà avvenire solo tramite canali sicuri VPN disposti dall'ASL BARI.

I soggetti abilitati ad accedere al sistema di videosorveglianza sono tenuti ad osservare scrupolosamente le norme contenute nell'“Aggiornamento del Regolamento sulla Videosorveglianza per adeguamento al Regolamento UE 679/2016 GDPR”, con particolare riferimento alla corretta acquisizione di dati pertinenti e non eccedenti rispetto allo scopo per cui è stato realizzato l'impianto ed in particolare nei casi consentiti dalla legge ovvero su richiesta di una autorità giudiziaria;

I supporti di memorizzazione delle riprese contenenti dati particolari non devono riportare esternamente l'indicazione di nominativi o comunque di dati diretti ad identificare i soggetti ripresi nelle registrazioni;

Nel servizio si intende ricompresa la manutenzione degli impianti di vigilanza e sicurezza che deve essere offerto gratuitamente per gli impianti offerti in comodato gratuito ed esteso a tutti gli impianti di videosorveglianza già presenti all'interno dell'Azienda.

Resta inteso che qualora gli impianti risultassero obsoleti e non adatti a soddisfare il fabbisogno di sicurezza aziendale il Fornitore dovrà sostituirli, a proprio carico, con attrezzature ed impianti tecnologici adeguati. In fase di sopralluogo il Fornitore acquisirà tutte le informazioni necessarie a formulare la propria offerta.

La manutenzione dovrà essere di tipo integrale full risk e prevedere: manutenzioni ordinarie programmabili annuali; interventi entro 12 ore da ogni richiesta; pezzi di ricambio necessari;

Gli incaricati concordano con il DEC i tempi di intervento ed opereranno di concerto con l'AGT aziendale per quanto riguarda le informazioni tecniche necessarie ed utili per l'intervento manutentivo.

LOTTO 2

TRASPORTO VALORI

Il servizio di Trasporto valori, ai sensi di quanto contenuto nel D.M. 269/2010, articolo 3, comma 2, lett. i), consiste nel "trasporto e contestuale tutela di denaro o altri beni e titoli di valore, effettuato con l'utilizzo di veicoli dell'istituto di vigilanza idoneamente attrezzati, condotti e scortati da guardie giurate". Gli automezzi utilizzati per ritiri, trasporto e consegne dovranno essere conformi alle caratteristiche previste dalla normativa vigente in materia di trasporto valori e dotati di sistema di radiolocalizzazione satellitare tramite GPS.

Considerato che il valore stimato massimo dei trasporti non supera l'importo di € 100.000,00, Il personale impiegato (n. 1 G.P.G.) deve essere armato, munito di giubbotto antiproiettile, a bordo di veicolo leggero (non blindato) e dotato di ricetrasmittente in quanto, in caso di bisogno, deve mettersi tempestivamente in contatto con la centrale operativa dell'Istituto di vigilanza per richiedere l'intervento urgente di altre G.P.G..

È fatto obbligo impiegare guardie particolare giurate di maggiore esperienza con un'anzianità di servizio (anche presso altri Istituti) non inferiore ad un anno, unita ad un'età anagrafica ed a qualità attitudinali compatibili con il servizio in questione.

Entro sette giorni dall'avvio del servizio il Fornitore dovrà trasmettere al DEC gli elenchi generali con i seguenti dati relativi al personale gpg impiegato nell'esecuzione del servizio: nome cognome – foto riconoscimento – firma gpg – tesserino. Tali elenchi dovranno essere costantemente aggiornati.

Il servizio dovrà inoltre essere svolto in modo da garantire la sicurezza dei valori e degli operatori secondo quanto previsto dal regolamento di esecuzione TULPS. Il ritiro dei valori dovrà essere effettuato presso le sedi dell'Amministrazione Contraente interessata, con la frequenza e per il numero di accessi necessari per il completo espletamento del servizio, secondo quanto previsto nell'allegato al capitolato e fermo restando ogni successiva variazione in base alle esigenze dell'azienda, secondo le seguenti indicazioni di massima

Sedi con un ritiro settimanale: venerdì

Sedi con due ritiri settimanali: martedì/mercoledì - venerdì

Sedi con tre ritiri settimanali: lunedì - mercoledì/giovedì - venerdì

Il ritiro dovrà avvenire nella fascia oraria dalle ore 12:30 alle ore 14:15 al fine di consentire agli operatori di terminare le operazioni preliminari ed entro il termine di fine servizio, indicativamente indicato.

In caso di coincidenza della giornata del ritiro con un festivo il ritiro dovrà avvenire nella giornata immediatamente precedente, nel rispetto pertanto del numero dei ritiri settimanali concordati.

Il programma dettagliato con indirizzi e sedi dei servizi verrà comunicato dal Dec al Fornitore fermo restando che in fase di sopralluogo, previsto negli atti di gara, vengono raccolte le fondamentali informazioni sugli obiettivi da servire.

Rientra sempre tra gli oneri del Fornitore la repressione di atti inconsulti, reati, violenze, danneggiamenti. Al verificarsi di tali eventi il personale del Fornitore, oltre a prestare la propria specifica opera, è obbligato a richiedere direttamente l'intervento dei servizi esterni competenti (forze dell'ordine, vigili del fuoco) ed allertare le Amministrazioni interessate. Il ritiro presso gli sportelli delle Amministrazioni Contraenti, avverrà tramite buste di massima sicurezza e/o sacchi autosigillanti, che saranno forniti dal Fornitore. Al momento del ritiro sarà rilasciata bolla controfirmata dal personale dell'Amministrazione Contraente e dalla G.P.G. che effettua il ritiro per attestare l'avvenuto servizio.

La successiva consegna dei valori avverrà presso la sala conta del Fornitore.

Il servizio di contazione e custodia è direttamente collegato con quello di trasporto e scorta.

Per quanto su detto, il Fornitore dovrà implementare l'integrazione con la banca aggiudicataria del Servizio Tesoreria, definendo una procedura idonea al raggiungimento degli obiettivi fissati nel presente capitolato.

I valori vengono depositati presso le Sale Conta, che provvedono a predisporre l'accredito sull'Istituto Bancario Tesoriere del committente.

In particolare il servizio consiste in:

- Prelievo custodia e trasporto valori
- Contazione delle monete metalliche e banconote prelevate
- Rendicontazione attraverso la comunicazione alla banca tesoreria della Asl Bari ed alla stessa amministrazione contraente degli esiti della conta.

Il fornitore dovrà disporre di sale conta aventi tutti i requisiti previsti dalla normativa di riferimento.

I servizi di prelievo, trasporto e custodia valori non potranno essere in alcun modo sospesi o interrotti. In caso di comprovati motivi di forza maggiore che impediscano il rispetto della calendarizzazione di cui al Programma dei Servizi, il prelievo dovrà essere effettuato non appena sia cessata la causa di forza maggiore e, comunque, non oltre il giorno successivo a quello previsto, senza alcun onere aggiuntivo per la Stazione Appaltante, previo coordinamento con il Direttore dell'Esecuzione ovvero l'Assistente Operativo. Rimane inteso che il Fornitore dovrà tempestivamente segnalare telefonicamente al Direttore dell'Esecuzione della Stazione Appaltante e all'Assistente Operativo l'impossibilità di effettuare il servizio di che trattasi, indicando le cause impeditive e contestualmente dovrà inviare all'Assistente Operativo comunicazione a mezzo posta elettronica

Dal momento del prelievo dei valori dai punti operativi, il Fornitore diventa custode degli stessi, sino all'avvenuto trasferimento/accredito presso le Banche indicate dalla Stazione Appaltante in relazione a ciascun punto operativo; pertanto, sarà responsabile, sino all'effettuazione del predetto trasferimento, di qualsiasi ammanco, perdita, sottrazione, furto, distruzione, danneggiamento ecc. dei valori prelevati. I valori dovranno essere custoditi presso i caveau dell'Appaltatore, in attesa della successiva consegna alla sala contazione e del successivo trasferimento/accredito alle Banche indicate dalla Stazione Appaltante. Il caveau destinato alla custodia dei valori dovrà avere le caratteristiche ed i mezzi di difesa di cui al punto 3.i dell'Allegato D al D.M. n. 269/10. I valori in custodia rimarranno di esclusiva proprietà della Stazione

Appaltante e l'Appaltatore non potrà, pertanto, disporre se non per lo svolgimento delle attività previste nel presente Capitolato Tecnico. Al riguardo, il Fornitore metterà a disposizione, a propria cura e spese, tutti i mezzi che dovessero occorrere per verificare, in qualsiasi momento, la rispondenza fra l'entità delle somme prelevate e quelle giacenti presso i propri caveau e le sale di contazione.

Le operazioni di sala conta dovranno essere effettuate nel rispetto della vigente normativa, delle disposizioni impartite dalle Banche di riferimento della Stazione Appaltante e della stessa Stazione Appaltante comunicate dal RUP/DEC.

I sacchi e le buste contenenti i valori prelevati dovranno essere consegnati dalle G.P.G. agli addetti della sala contazione integri e perfettamente sigillati, così come prelevati da ciascun punto operativo. Le operazioni di contazione e di verifica assegni dovranno essere svolte presso la sala conta dell'Appaltatore entro le 48 ore lavorative immediatamente successive al prelievo e dovranno comprendere le seguenti operazioni: a) apertura dei sacchi e/o delle buste da parte di addetti della sala contazione che verificheranno l'integrità degli stessi, la regolarità della sigillatura (numero di sigillo) e la rispondenza del contenuto (numero e tipologia di mazzette) con quanto indicato nella relativa distinta di versamento; b) conteggio delle banconote e delle monete per numero, taglio e rilevazione di eventuali sospetti di falsità, utilizzando le apparecchiature e applicando le modalità richieste dalla vigente normativa; c) verifica della corrispondenza dell'importo del contante e del numero e dell'importo con quanto indicato nelle distinte di accompagnamento e sulle buste/fascette. d) trasmissione dei flussi telematici di rendicontazione alle Banche di riferimento della Stazione Appaltante per il successivo accredito dei valori da parte di queste ultime. Resta naturalmente inteso che è fatto assoluto divieto all'Appaltatore/Fornitore di utilizzare e/o disporre in qualsiasi modo dei valori prelevati.

Entro il giorno lavorativo successivo a ciascuna contazione l'Appaltatore invierà, a mezzo posta elettronica, al Direttore dell'Esecuzione o all'Assistente Operativo, conferma della corrispondenza dei valori prelevati con quanto riportato nelle distinte di versamento in accompagnamento dei prelievi.

In caso di differenze tra quanto indicato nella distinta di versamento in accompagnamento ai valori prelevati e le risultanze della corrispondente contazione, di presenza di banconote sospette di falsità e di qualunque altra rilevata anomalia (a titolo esemplificativo, manomissioni dei contenitori e/o della sigillatura, mancanza della distinta riepilogativa, ecc.), l'Appaltatore/Fornitore dovrà inviare un dettagliato verbale contenente almeno le informazioni ed il corredo documentale indicati nel seguito: • il punto operativo interessato presso il quale sono stati prelevati tali valori; • la data e ora di prelievo; • l'ammontare in valore delle differenze riscontrate, per ciascuna distinta e in totale; • per ciascuna distinta e per ciascuna busta/mazzetta per le quali sono state rilevate le discrepanze o le anomalie, il numero ed il taglio delle banconote/monete e assegni non rinvenuti o rinvenuti in eccesso, inviando copia della distinta e della busta/fascetta; • per ciascuna distinta e per singola busta/mazzetta il numero, il taglio e la copia delle banconote/monete sospette di falsità, delle banconote danneggiate e degli assegni irregolari • le condizioni del sacco/busta al momento dell'apertura, segnalando se lo stesso fosse integro, manomesso o danneggiato; • ogni altra eventuale anomalia riscontrata o utile segnalazione e documentazione.

Per quanto riguarda specificamente le banconote/monete sospette di falsità, il verbale inviato dall'Appaltatore/Fornitore al DEC deve contenere anche copia del verbale di rilevazione di banconota/moneta sospetta di falsità registrato dall'Appaltatore sul sistema SIMEC ex SIRFE, secondo normativa vigente, ed i relativi allegati.

A stretto seguito della ricezione dell'esito della verifica sulle banconote/monete sospette di falsità effettuata dal CNA/CNAC l'Appaltatore ne invierà copia al DEC o all'Assistente Operativo.

Gli addetti di sala contazione che riscontrino un'anomalia come sopra indicato non dovranno mai abbandonare la postazione di contazione per allertare il Responsabile di sala contazione, come rilevabile dalle videoregistrazioni di sala conta, pena l'addebito degli eventuali ammanchi.

L'Appaltatore metterà a disposizione, a propria cura e spese, tutti i mezzi che dovessero occorrere per verificare, in qualsiasi momento, la rispondenza fra l'entità delle somme prelevate e quelle giacenti presso i propri caveau e le sale di contazione.

L'utilizzo di mezzi a basso impatto ecologico sarà oggetto di valutazione specifica ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico

Il servizio è remunerato applicando un costo a prelievo per il servizio di ritiro c/o gli sportelli della ASL Bari sia in città sia in provincia, moltiplicando il numero di prelievi per il prezzo offerto per tale servizio in sede di gara.

ART. 6 CONOSCENZA DEGLI IMMOBILI

Come impegnativamente dichiarato in sede di gara, l'impresa dà atto di essere a perfetta conoscenza della ubicazione, della estensione e della natura dei locali ove il servizio dovrà essere effettuato e di essere stata resa edotta di ogni altra circostanza di luogo e di fatto inerente ai locali stessi e della possibilità dell'ampliamento dei predetti locali unitamente al miglioramento dei sistemi di allarme e sorveglianza già esistenti e della trasmissione in rete.

Al fine di acquisire tutti gli elementi necessari alla predisposizione dell'offerta, le imprese concorrenti devono effettuare un sopralluogo presso le strutture oggetto del servizio. L'operatore economico dovrà verificare in particolare lo stato degli impianti di sicurezza e i dispositivi di teleallarme, eventualmente, in uso e lo stato di sicurezza degli accessi agli edifici. A tal fine si rinvia a quanto stabilito nel disciplinare di gara.

ART. 7 PENALI

Fermo restando che le misure e le modalità di applicazione delle penali sono riportate in dettaglio nel Capitolato d'oneri/Schema di contratto che verrà sottoscritto tra le parti, si riportano di seguito, le inadempienze oggetto di valutazione.

Lotto 1

Ritardo nell'avvio dei servizi rispetto ai termini previsti	0,3% del valore netto contrattuale per ogni giorno di ritardo
Interruzione del servizio presso ciascuna sede	0,1% del valore annuale del servizio per Macrostruttura interessata per ogni ora di interruzione
Ritardo nella sostituzione del personale addetto, ritenuto non idoneo, rispetto ai termini previsti	0,3% del valore mensile del servizio per Macrostruttura interessata per ogni giorno di ritardo
Violazione degli obblighi di riservatezza o trattamento dati	0,3% del valore mensile del servizio per Macrostruttura interessata

Inadempienza relativa agli obblighi di formazione previsti nel capitolato	0,3% del valore netto contrattuale
Inadempienza relativa alle proposte migliorative previste in fase di offerta tecnica	0,3% del valore netto contrattuale
Inadempienza in merito alle forniture in comodato d'uso ed al servizio di manutenzione richiesti nel capitolato	0,3% del valore annuale contrattuale per ogni giorno di ritardo dal termine indicato per l'adempimento
Inadeguato svolgimento del servizio	0,3% del valore netto contrattuale per ogni giorno di ritardo dal termine intimato per l'adempimento
Mancato svolgimento del servizio	0,3% del valore mensile contrattuale per ogni giorno di ritardo dal termine indicato per l'adempimento
Condizioni di sicurezza del lavoro non conformi agli obblighi di legge e/o alle procedure stabilite dall'Amministrazione	0,3% del valore netto contrattuale

Lotto 2

Ritardata trasmissione e/o aggiornamento degli elenchi riportanti i nominativi delle GPG impiegate nell'esecuzione del servizio	0,3% del valore contrattuale relativo al servizio di trasporto, per ciascuna giornata di ritardo
Mancata sostituzione della GPG impiegate nell'esecuzione del servizio	0,3% per giorno, per ciascun giorno di ritardo rispetto al termine indicato, del valore contrattuale riferito al servizio di trasporto valori
Svolgimento del servizio da parte di G.P.G. non presente negli elenchi dei nominativi forniti;	Rilievo, per ciascuna GPG
Mancato ritiro dei valori nei giorni programmati, e a seguito di variazioni di calendario tempestivamente comunicate;	0,3% per giorno, per ciascun giorno di ritardo rispetto al termine indicato, del valore contrattuale riferito al servizio di trasporto valori

Mancato ritiro di "recupero" a seguito di una mancata esecuzione del servizio;	0,3% al giorno, a partire dal giorno successivo alla data concordata, del valore contrattuale riferito al servizio di trasporto valori
Ritardo o mancata fornitura di buste autosigillanti per i prelievi manuali;	0,3% al giorno, a partire dal giorno successivo alla data concordata, del valore contrattuale riferito al servizio di trasporto valori
Mancata trasmissione delle informazioni relative ad eventuali anomalie e/o impedimenti al servizio;	
Mancato utilizzo delle dotazioni di sicurezza di cui al D.M. 269/10 da parte delle GPG ;	Rilievo, per ciascuna GPG
Ritardata e/o incompleta trasmissione delle informazioni e della documentazione di contazione;	1% al giorno, per ciascun giorno di ritardo rispetto al termine indicato, del valore contrattuale riferito al servizio di contazione
Ritardata messa a disposizione delle videoregistrazioni di sala conta;	1%, del valore contrattuale relativo al servizio di contazione per ciascuna giornata di ritardo
Ritardata trasmissione dei flussi di rendicontazione alle Banche di riferimento della Stazione Appaltante necessari all'accredito;	1% al giorno, per ciascun giorno di ritardo rispetto al termine indicato, del valore contrattuale riferito al servizio di contazione

Gli eventuali ritardati e/o mancati adempimenti delle obbligazioni contrattuali verranno contestati all'appaltatore/fornitore per iscritto dal direttore dell'esecuzione del contratto oppure, in sua assenza, dal direttore sanitario o dal responsabile della struttura. L'appaltatore/fornitore dovrà comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni al Direttore de quo nel termine massimo di quindici giorni lavorativi dalla ricezione della detta contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio del Direttore di cui sopra ovvero non vi sia stata risposta o la medesima non sia pervenuta nel termine indicato, saranno applicate le penali come sopra indicate.

Le penali sono applicate mediante ritenute sui crediti dell'aggiudicatario oppure, in mancanza di crediti o loro insufficienza, la stazione appaltante si rivarrà sulla garanzia fideiussoria.

ALLEGATI: CRITERI DI VALUTAZIONE LOTTI 1 E 2 + ALLEGATI LOTTI 1 E 2 CON DETTAGLI DEI VARI SERVIZI RICHIESTI (sedi e modalità di erogazione dei servizi)

TABELLA 1 - VIGILANZA DINAMICA ARMATA							
POSTAZIONE SERVIZIO	LUOGO SERVIZIO	N° GUARDIE PER SERVIZIO	TOT. IMPEGNO ORARIO GIORNALIERO COMPLESSIVO	IMPEGNO SETT	TOTALE = (d*6)*52	ORARIO	NOTE
CASA DELLA SALUTE BARI SAN PAOLO	BARI	1	5	5	1300	07:30/12:30 DAL LUNEDI AL VENERDI	fissa o dinamica
CASA DELLA SALUTE BARI SAN PAOLO	BARI	1	2	2	208	15:00/17:00 MERCOLEDI E GIOVEDI	fissa o dinamica
COMMISSIONI INVALIDI CIVILI VIA APPULO	BARI	1	6	5	1560	15:00/21:00 DA LUN A VEN	fissa o dinamica
COMMISSIONI INVALIDI CIVILI VIA APPULO	BARI	1	5	1	260	08:00/13:00 MART	fissa o dinamica
PO DI VENERE	BARI CARBONARA	2	48	7	17472	H 24 TUTTI I GIORNI	fissa o dinamica
PO DI VENERE (RONDA CIRCOLANTE)	BARI CARBONARA	1	12	7	4368	20:00/8:00 TUTTI I GIORNI	
PO SAN PAOLO	BARI	2	48	7	17472	H 24 TUTTI I GIORNI	fissa o dinamica
PTA POLIAMBULATORIO BARI SANTO SPIRITO	BARI SANTO SPIRITO	1	4,45	5	1157	7:45 A 12:30 DAL LUNEDI AL VENERDI	fissa o dinamica
PTA POLIAMBULATORIO BARI SANTO SPIRITO	BARI SANTO SPIRITO	1	3	2	312	15:15/18:15 MARTEDI E GIOVEDI	fissa o dinamica
PTA POLIAMBULATORIO VIA FANI	BARI	1	14	5	3640	06:00/20:00 DAL LUNEDI AL VENERDI	fissa o dinamica
PTA POLIAMBULATORIO VIA FANI	BARI	1	5	1	260	08:00/13:00 SABATO	fissa o dinamica
PTA POLIAMBULATORIO VIA FEDERICO VECCHIO	BARI	1	6	5	1560	7:30/13:30 DAL LUNEDI AL VENERDI	fissa o dinamica
PTA POLIAMBULATORIO VIA FEDERICO VECCHIO	BARI	1	2	2	208	15:00/17:00 MARTEDI E GIOVEDI	fissa o dinamica
UFFICI DIREZIONE AMM.VA ASL BARI	BARI	1	8	5	2080	DA LUNEDI A VENERDI DALLE 9:00 ALLE 17:00	fissa o dinamica
GUARDIA MEDICA	CASSANO DELLE MURGE	1	12	5	3120	20:00/8:00 DAL LUNEDI AL VENERDI	fissa o dinamica
GUARDIA MEDICA	CASSANO DELLE MURGE	1	46	1	2392	10:00/08:00 DAL SABATO AL LUNEDI	fissa o dinamica
GUARDIA MEDICA	TORITTO	1	12	5	3120	20:00/8:00 DAL LUNEDI AL VENERDI	fissa o dinamica
GUARDIA MEDICA	TORITTO	1	46	1	2392	10:00/08:00 DAL SABATO AL LUNEDI	fissa o dinamica
PI TERLIZZI	TERLIZZI	1	12	6	3744	8:00/20:00 DA LUN A SABATO	fissa o dinamica
PO ALTAMURA	ALTAMURA	2	48	7	17472	H 24 TUTTI I GIORNI	fissa o dinamica
PO CORATO	CORATO	1	24	7	8736	H 24 TUTTI I GIORNI	fissa o dinamica
PO MOLFETTA	MOLFETTA	1	24	7	8736	H 24 TUTTI I GIORNI	fissa o dinamica
PTA ALTAMURA	ALTAMURA	1	6	5	1560	08:00/14:00 DA LUNEDI A VENERDI	fissa o dinamica
PTA BITONTO	BITONTO	2	48	7	17472	08:00/14:00 DA LUNEDI A VENERDI	fissa o dinamica
PTA GRAVINA	GRAVINA DI PUGLIA	1	6	5	1560	08:00/14:00 DA LUNEDI A VENERDI	fissa o dinamica
PTA GRUMO	GRUMO	1	6	5	1560	08:00/14:00 DA LUNEDI A VENERDI	fissa o dinamica
PTA RUVO	RUVO	1	6	5	1560	08:00/14:00 DA LUNEDI A VENERDI	fissa o dinamica
PTA SANTERAMO -	SANTERAMO	1	6	5	1560	08:00/14:00 DA LUNEDI A VENERDI	fissa o dinamica
GUARDIA MEDICA	ACQUAVIVA DELLE FONTI	1	12	5	3120	20:00/8:00 DAL LUNEDI AL VENERDI	fissa o dinamica
GUARDIA MEDICA	ACQUAVIVA DELLE FONTI	1	46	1	2392	10:00/08:00 DAL SABATO AL LUNEDI	fissa o dinamica
GUARDIA MEDICA	TURI	1	12	5	3120	20:00/8:00 DAL LUNEDI AL VENERDI	fissa o dinamica
GUARDIA MEDICA	TURI	1	46	1	2392	10:00/08:00 DAL SABATO AL LUNEDI	fissa o dinamica
GUARDIA MEDICA	CELLAMARE	1	12	5	3120	20:00/8:00 DAL LUNEDI AL VENERDI	fissa o dinamica
GUARDIA MEDICA	CELLAMARE	1	46	1	2392	10:00/08:00 DAL SABATO AL LUNEDI	fissa o dinamica
PI TRIGGIANO	TRIGGIANO	1	12	6	3744	8:00/20:00 DA LUN A SABATO	fissa o dinamica
PO MONOPOLI	MONOPOLI	2	48	7	17472	H 24 TUTTI I GIORNI	fissa o dinamica
PO PUTIGNANO	PUTIGNANO	1	24	7	8736	H 24 TUTTI I GIORNI	fissa o dinamica
PTA CONVERSANO	CONVERSANO	1	6	5	1560	08:00/14:00 DA LUNEDI A VENERDI	fissa o dinamica
PTA GIOIA	GIOIA	1	6	5	1560	08:00/14:00 DA LUNEDI A VENERDI	fissa o dinamica
PTA NOCI	NOCI	1	6	5	1560	08:00/14:00 DA LUNEDI A VENERDI	fissa o dinamica
PTA RUGLIANO	RUGLIANO	1	6	5	1560	08:00/14:00 DA LUNEDI A VENERDI	fissa o dinamica
PO MONOPOLI - FASANO	MONOPOLI	2	48	7	17472	H24 TUTTI I GIORNI	fissa o dinamica
					197041		

TABELLA 1BIS - VIGILANZA DINAMICA ARMATA							
POSTAZIONE SERVIZIO	LUOGO SERVIZIO	N° GUARDIE PER SERVIZIO	TOT. IMPEGNO ORARIO GIORNALIERO COMPLESSIVO	IMPEGNO SETT	TOTALE = (d*6)*52	ORARIO	NOTE
CENTRO DIURNO CUNEGONDA	BARI	1	8	1	416	giornate congressi (STIMATE OTTO ORE A GIORNATA)/CONGRESSO SETTIMANALE	fissa o dinamica
CSM VIA PASUBIO	BARI CARBONARA	1	6,3	5	1638	7:45/14:15 DAL LUNEDI AL VENERDI	fissa o dinamica
CSM VIA PASUBIO	BARI CARBONARA	1	3,3	1	171,6	14:45/18:15 MARTEDI	fissa o dinamica
CSM VIA PODGORA	BARI	1	6,3	5	1638	7:45/14:15 DAL LUNEDI AL VENERDI	fissa o dinamica
CSM VIA PODGORA	BARI	1	3,3	1	171,6	14:45/18:15 MARTEDI	fissa o dinamica
CSM VIA QUASIMODO	BARI	1	6,3	5	1638	7:45/14:15 DAL LUNEDI AL VENERDI	fissa o dinamica
CSM VIA QUASIMODO	BARI	1	3,3	1	171,6	14:45/18:15 MARTEDI	fissa o dinamica
CSM VIA SASSARI	BARI	1	6,3	5	1638	7:45/14:15 DAL LUNEDI AL VENERDI	fissa o dinamica
CSM VIA SASSARI	BARI	1	3,3	1	171,6	14:45/18:15 MARTEDI	fissa o dinamica
NPIA	BARI via papafia	1	10,45	2	1086,8	mart - merc 07:45/18:30	fissa o dinamica
NPIA	BARI via papafia	1	6,3	3	982,8	lunedì, mercoledì e venerdì 07:45 - 14:15	fissa o dinamica
NPIA	BARI via cotugno	1	6,3	5	1638	da lunedì a venerdì 07:45 - 14:15	fissa o dinamica
SERO BARI	BARI	1	4	4	832	lunedì - venerdì 08:00-12:00	fissa o dinamica
SERO BARI	BARI	1	1,3	1	67,6	giovedì 15:30 - 17:00	fissa o dinamica
SPDC	BARI SAN PAOLO	1	12	7	4368	08:00/20:00 tutti i giorni	fissa o dinamica
CSM CORATO	CORATO	1	6,3	5	1638	7:45/14:15 da lun - ven	fissa o dinamica
CSM CORATO	CORATO	1	3,3	1	171,6	14:45/18:15 martedì	fissa o dinamica
CSM MOLFETTA	MOLFETTA	1	6	5	1560	8:00-14:00 lun - ven	fissa o dinamica
CSM MOLFETTA	MOLFETTA	1	3	1	156	15:00-18:00 mart	fissa o dinamica
SERO DI ALTAMURA	ALTAMURA	1	2,3	3	358,8	lunedì-mercoledì,venerdì 08:30-11	fissa o dinamica
SERO DI ALTAMURA	ALTAMURA	2	2	2	208	mart ven 11:30 - 13:30	fissa o dinamica
SERO DI ALTAMURA	ALTAMURA	1	2	1	104	giovedì 16:00 - 18:00	fissa o dinamica
SERO DI GRUMO APPULA	GRUMO APPULA	1	3,2	5	832	lunedì - venerdì 09:40 - 13:00	fissa o dinamica
SERO DI GRUMO APPULA	GRUMO APPULA	1	2,2	1	114,4	giovedì 15:40 - 18:00	fissa o dinamica
SERO MODUGNO	MODUGNO	1	4	4	832	lunedì-martedì-mercoledì-venerdì 09:00 - 13:00 (*)	fissa o dinamica
SERO MODUGNO	MODUGNO	1	2,3	1	119,6	giovedì 15:00-17:30 (*)	fissa o dinamica
SPDC	ALTAMURA	1	12	7	4368	08:00/20:00 tutti i giorni	fissa o dinamica
CSM ADELFA	ADELFA	1	6,3	1	327,6	giovedì 7:45-14:15	fissa o dinamica
CSM CAPURSO	CAPURSO	1	6,3	1	327,6	giovedì 7:45-14:15	fissa o dinamica
CSM CASAMASSIMA	CASAMASSIMA	1	6,3	5	1638	07:45/14:15 Dal Lunedì al Venerdì	fissa o dinamica
CSM CASAMASSIMA	CASAMASSIMA	1	3,3	1	171,6	14:45/18:15 MARTEDI'	fissa o dinamica
CSM TRIGGIANO	TRIGGIANO	1	5	5	1300	lun venerdì 08:30/13:30	fissa o dinamica

SERO CONVERSANO	CONVERSANO	1	6	5	1560	lunedì-venerdì 08:00-14:00	fissa o dinamica			
SERO CONVERSANO	CONVERSANO	1	3	1	156	martedì 15:00 - 18:00	fissa o dinamica			
SERO DI ACQUAVIVA	ACQUAVIVA	1	4	4	832	lunedì-giovedì 09:00-13:00 (venerdì chiuso)	fissa o dinamica			
SERO DI ACQUAVIVA	ACQUAVIVA	1	2	1	104	giovedì 15:30 -17:30	fissa o dinamica			
SERO PUTIGNANO	PUTIGNANO	1	6	5	1560	lunedì-venerdì 08:00 - 14:00	fissa o dinamica			
SERO PUTIGNANO	PUTIGNANO	1	3	1	156	martedì 15:00 - 18:00	fissa o dinamica			
SERO RUTIGLIANO	RUTIGLIANO	1	5	5	1300	lunedì-venerdì 08:30 - 13:30	fissa o dinamica			
SERO RUTIGLIANO	RUTIGLIANO	1	3	1	156	martedì 15:00 - 18:00	fissa o dinamica			
SPDC	PUTIGNANO	1	12	7	4368	08:00/20:00 tutti i giorni	fissa o dinamica			
PTA TORITTO	TORITTO	1		106/h settimanali	5088	lunedì al venerdì dalle ore 20:00 alle ore 08:00 – il sabato dalle ore 10:00 alle ore 08:00 del giorno successivo – domenica dalle ore 08:00 alle ore 08:00 del giorno successivo	fissa o dinamica			
PTA CASSANO DELLE MURGE	CASSANO DELLE MURGE	1		106/h settimanali	5088	lunedì al venerdì dalle ore 20:00 alle ore 08:00 – il sabato dalle ore 10:00 alle ore 08:00 del giorno successivo – domenica dalle ore 08:00 alle ore 08:00 del giorno successivo	fissa o dinamica			
PTA SANNICANDRO DI BARI	SANNICANDRO DI BARI	1		106/h settimanali	5088	lunedì al venerdì dalle ore 20:00 alle ore 08:00 – il sabato dalle ore 10:00 alle ore 08:00 del giorno successivo – domenica dalle ore 08:00 alle ore 08:00 del giorno successivo	fissa o dinamica			
P.O. DI VENERE (CAMERA CALDA)	BARI	1	24	7	8736	H 24 TUTTI I GIORNI	fissa o dinamica			
CSM GIOVINAZZO	PIAZZA V. EMANUELE II/14	1	6,3	5	1638	07:45/14:15 Dal Lunedì al Venerdì	fissa o dinamica			
CSM GIOVINAZZO	PIAZZA V. EMANUELE II/14	1	3,3	1	171,6	14:45/18:15 MARTEDÌ	fissa o dinamica			
CSM RUVO DI PUGLIA	C.SO PIAVE 80	1	6,3	5	1638	07:45/14:15 Dal Lunedì al Venerdì	fissa o dinamica			
CSM RUVO DI PUGLIA	C.SO PIAVE 80	1	3,3	1	171,6	14:45/18:15 MARTEDÌ	fissa o dinamica			
CSM TERLIZZI	VIA P. FIORE 135	1	6,3	5	1638	07:45/14:15 Dal Lunedì al Venerdì	fissa o dinamica			
CSM TERLIZZI	VIA P. FIORE 135	1	3,3	1	171,6	14:45/18:15 MARTEDÌ	fissa o dinamica			
CSM TORITTO	VIA PRINCIPE AMEDEO	1	6,3	5	1638	07:45/14:15 Dal Lunedì al Venerdì	fissa o dinamica			
CSM TORITTO	VIA PRINCIPE AMEDEO	1	3,3	1	171,6	14:45/18:15 MARTEDÌ	fissa o dinamica			
CSM SANTERAMO IN COLLE	VIA PAISIELLO 2	1	6,3	5	1638	07:45/14:15 Dal Lunedì al Venerdì	fissa o dinamica			
CSM SANTERAMO IN COLLE	VIA PAISIELLO 2	1	3,3	1	171,6	14:45/18:15 MARTEDÌ	fissa o dinamica			
CSM ALTAMURA	VIA ENRICO TOTI 38	1	6,3	5	1638	07:45/14:15 Dal Lunedì al Venerdì	fissa o dinamica			
CSM ALTAMURA	VIA ENRICO TOTI 38	1	3,3	1	171,6	14:45/18:15 MARTEDÌ	fissa o dinamica			
CSM GRAVINA POGGIORSINI	VIA SAN DOMENICO (EX OSPEDALE GRAVINA IN PUGLIA)	1	6,3	5	1638	07:45/14:15 Dal Lunedì al Venerdì	fissa o dinamica			
CSM GRAVINA POGGIORSINI	VIA SAN DOMENICO (EX OSPEDALE GRAVINA IN PUGLIA)	1	3,3	1	171,6	14:45/18:15 MARTEDÌ	fissa o dinamica			
CSM MODUGNO	VIA X MARZO 43	1	6,3	5	1638	07:45/14:15 Dal Lunedì al Venerdì	fissa o dinamica			
CSM MODUGNO	VIA X MARZO 43	1	3,3	1	171,6	14:45/18:15 MARTEDÌ	fissa o dinamica			
CSM BITONTO	PIAZZA CASTELLO 2	1	6,3	5	1638	07:45/14:15 Dal Lunedì al Venerdì	fissa o dinamica			
CSM BITONTO	PIAZZA CASTELLO 2	1	3,3	1	171,6	14:45/18:15 MARTEDÌ	fissa o dinamica			
CSM MOLA DI BARI	CORSO ITALIA 21	1	6,3	5	1638	07:45/14:15 Dal Lunedì al Venerdì	fissa o dinamica			
CSM MOLA DI BARI	CORSO ITALIA 21	1	3,3	1	171,6	14:45/18:15 MARTEDÌ	fissa o dinamica			
CSM MONOPOLI	VIA A. MORO 112	1	6,3	5	1638	07:45/14:15 Dal Lunedì al Venerdì	fissa o dinamica			
CSM MONOPOLI	VIA A. MORO 112	1	3,3	1	171,6	14:45/18:15 MARTEDÌ	fissa o dinamica			
CSM CONVERSANO	VIA DE AMICIS 30	1	6,3	5	1638	07:45/14:15 Dal Lunedì al Venerdì	fissa o dinamica			
CSM CONVERSANO	VIA DE AMICIS 30	1	3,3	1	171,6	14:45/18:15 MARTEDÌ	fissa o dinamica			
CSM GIOIA DEL COLLE	VIA LUDOVICO ARIOSTO 48	1	6,3	5	1638	07:45/14:15 Dal Lunedì al Venerdì	fissa o dinamica			
CSM GIOIA DEL COLLE	VIA LUDOVICO ARIOSTO 48	1	3,3	1	171,6	14:45/18:15 MARTEDÌ	fissa o dinamica			
CSM PUTIGNANO	VIA SOTTOTENENTE PUGLIESE 37	1	6,3	5	1638	07:45/14:15 Dal Lunedì al Venerdì	fissa o dinamica			
CSM PUTIGNANO	VIA SOTTOTENENTE PUGLIESE 37	1	3,3	1	171,6	14:45/18:15 MARTEDÌ	fissa o dinamica			
CSM ALBEROBELLO	VIALE BARI	1	4	1	208	09:00/13:00 MERCOLEDÌ	fissa o dinamica			
CSM LOCOROTONDO	P.ZZA GUGLIELMO MARCONI	1	4	1	208	09:00/13:00 GIOVEDÌ	fissa o dinamica			
CSM CASTELLANA	VIALE DON F. LANZILLOTTA 28	1	4	1	208	09:00/13:00 LUNEDÌ	fissa o dinamica			
CSM NOCI	VIALE DELLA REPUBBLICA 2	1	4	1	208	09:00/13:00 MARTEDÌ	fissa o dinamica			
SERO MONOPOLI-POLIGNANO	VIA ORAZIO RUME 6	1	6,3	5	1638	07:45/14:15 Dal Lunedì al Venerdì	fissa o dinamica			
SERO MONOPOLI-POLIGNANO	VIA ORAZIO RUME 6	1	3,3	1	171,6	14:45/18:15 MARTEDÌ	fissa o dinamica			
SERO BITONTO	VIA CASTELLUCCI 53	1	5	5	1300	08:00/13:00 Dal Lunedì al Venerdì	fissa o dinamica			
SERO BITONTO	VIA CASTELLUCCI 53	1	3	1	156	15:00/18:00 MARTEDÌ	fissa o dinamica			
SERO GIOVINAZZO	VIA RICAPITO 9	1	5	5	1300	08:30/13:30 Dal Lunedì al Venerdì	fissa o dinamica			
SERO GIOVINAZZO	VIA RICAPITO 9	1	3	1	156	15:00/18:00 GIOVEDÌ	fissa o dinamica			
SERO RUVO	VIA I MAGGIO 3	1	5	5	1300	08:30/13:30 Dal Lunedì al Venerdì	fissa o dinamica			
SERO RUVO	VIA I MAGGIO 3	1	3,3	1	171,6	15:00/18:30 MARTEDÌ	fissa o dinamica			
SERO BARI	VIA OBERDAN 18/E	1	7	3	1092	07:30/14:30 Lunedì -Mercoledì-Venerdì	fissa o dinamica			
SERO BARI	VIA OBERDAN 18/E	1	11	2	1144	07:30/18:30 Martedì-Giovedì	fissa o dinamica			
					99644,4					
TABELLA 2 - VIGILANZA ISPETTIVA	LUOGO SERVIZIO	TIPO SERVIZIO	LOTTO	GIORNATE	TIPO RONDA	durata ronda minuti	tariffa/minuto	tariffa giornata	tariffa annua	n. ronde
BARI	Polimambulatorio Japigia di Via Aquilino n. 1 di Bari.	vigilanza ispettiva notturna - tre passaggi al giorno dalle 20:00 alle 7:00	1	365	ESTERNA/INTERNA	20	0,5	30	10950	3
P.O. DI VENERE	FARMACIA OSPEDALIERA	vigilanza ispettiva diurna e notturna - tre passaggi al giorno	1	365	ESTERNA/INTERNA	20	0,5	30	10950	3
BARI CAPOSCARDICCHIO	GUARDIA MEDICA	vigilanza ispettiva diurna/notturna - tre passaggi al giorno durante orari di apertura	1	365	ESTERNA/INTERNA	15	0,5	30	10950	3
BITONTO	NPIA di Via Catalfimi n. 2, Bitonto	vigilanza ispettiva diurna - tre passaggi al giorno dalle 08.00 alle 15:00 durante orari apertura	1	260	ESTERNA/INTERNA	20	0,5	30	7800	3
ALTAMURA	NPIA di Via E. Toti n. 38, Altamura	vigilanza ispettiva diurna - tre passaggi al giorno dalle 08.00 alle 15:00 durante orari apertura	1	260	ESTERNA/INTERNA	20	0,5	30	7800	3
SANTERAMO	NPIA di P.zza di Vagni n. 4, Santeramo	vigilanza ispettiva diurna - tre passaggi al giorno dalle 08.00 alle 15:00 durante orari apertura	1	260	ESTERNA/INTERNA	20	0,5	30	7800	3
PI TERLIZZI	TERLIZZI	vigilanza ispettiva notturna - tre passaggi al giorno dalle 20:00 alle 8:00	1	365	ESTERNA/INTERNA	20	0,5	30	10950	3
PUTIGNANO	NPIA Ospedale S. Michele in Monte Laureto, Putignano	vigilanza ispettiva diurna - tre passaggi al giorno dalle 08.00 alle 15:00 - durante orari apertura	1	260	ESTERNA/INTERNA	20	0,5	30	7800	3
MONOPOLI	NPIA di V.le Aldo Moro n. 102, Monopoli	vigilanza ispettiva diurna - tre passaggi al giorno dalle 08.00 alle 15:00 - durante orari apertura	1	260	ESTERNA/INTERNA	20	0,5	30	7800	3
TRIGGIANO	NPIA di V.le Aldo Moro n. 31, Triggiano	vigilanza ispettiva diurna - tre passaggi al giorno dalle 08.00 alle 15:00 - durante orari apertura	1	260	ESTERNA/INTERNA	20	0,5	30	7800	3

ACQUAVIVA DELLE FONTI	NPIA via De Santis n. 1 - Acquaviva	vigilanza ispettiva diurna - tre passaggi al giorno dalle 08.00 alle 15.00 - durante orari apertura	1	260	ESTERNA/INTERNA	20	0,5	30	7800	3
PI TRIGGIANO	TRIGGIANO	vigilanza ispettiva notturna - tre passaggi al giorno dalle 20.00 alle 8.00	1	365	ESTERNA/INTERNA	20	0,5	30	10950	3
CASAMASSIMA	GUARDIA MEDICA	vigilanza ispettiva diurna/notturna - tre passaggi al giorno durante orari di apertura	1	365	ESTERNA/INTERNA	15	0,5	22,5	8212,5	3
SAMMICHELE	GUARDIA MEDICA	vigilanza ispettiva diurna/notturna - tre passaggi al giorno durante orari di apertura	1	365	ESTERNA/INTERNA	15	0,5	22,5	8212,5	3
POGGIORSINI	GUARDIA MEDICA	vigilanza ispettiva diurna/notturna - tre passaggi al giorno durante orari di apertura	1	365	ESTERNA/INTERNA	15	0,5	22,5	8212,5	3
				4740					133987,5	

TABELLA 3 - TELESOCORSO GUARDIE MEDICHE CON PRONTO INTERVENTO	SERVIZIO	Lotto
BARI C/ OSPEDALE SAN PAOLO	collegamento impianto e pronto intervento - canone mensile/tre chiamate	1
BARI CARBONARA	collegamento impianto e pronto intervento - canone mensile/tre chiamate	1
BARI JAPIGIA	collegamento impianto e pronto intervento - canone mensile/tre chiamate	1
BARI SAN GIROLAMO	collegamento impianto e pronto intervento - canone mensile/tre chiamate	1
BARI SANTO SPIRITO	collegamento impianto e pronto intervento - canone mensile/tre chiamate	1
BARI TORRE A MARE	collegamento impianto e pronto intervento - canone mensile/tre chiamate	1
BARI VIA VILLART	collegamento impianto e pronto intervento - canone mensile/tre chiamate	1
BARI SAN PIO ENZITETO	collegamento impianto e pronto intervento - canone mensile/tre chiamate	1
ALTAMURA	collegamento impianto e pronto intervento - canone mensile/tre chiamate	1
BITETTO	collegamento impianto e pronto intervento - canone mensile/tre chiamate	1
BITONTO	collegamento impianto e pronto intervento - canone mensile/tre chiamate	1
BITONTO MARIOTTO	collegamento impianto e pronto intervento - canone mensile/tre chiamate	1
BITRITTO	collegamento impianto e pronto intervento - canone mensile/tre chiamate	1
CORATO	collegamento impianto e pronto intervento - canone mensile/tre chiamate	1
GIOVINAZZO	collegamento impianto e pronto intervento - canone mensile/tre chiamate	1
GRAVINA DI PUGLIA	collegamento impianto e pronto intervento - canone mensile/tre chiamate	1
GRUMO APPULA	collegamento impianto e pronto intervento - canone mensile/tre chiamate	1
MODUGNO	collegamento impianto e pronto intervento - canone mensile/tre chiamate	1
MOLFETTA	collegamento impianto e pronto intervento - canone mensile/tre chiamate	1
PALO DEL COLLE	collegamento impianto e pronto intervento - canone mensile/tre chiamate	1
QUASANO (SOLO ESTIVA)	collegamento impianto e pronto intervento - canone mensile/tre chiamate	1
RUVO DI PUGLIA	collegamento impianto e pronto intervento - canone mensile/tre chiamate	1
SANNICANDRO DI BARI	collegamento impianto e pronto intervento - canone mensile/tre chiamate	1
SANTERAMO IN COLLE	collegamento impianto e pronto intervento - canone mensile/tre chiamate	1
TERLIZZI	collegamento impianto e pronto intervento - canone mensile/tre chiamate	1
ADELFA	collegamento impianto e pronto intervento - canone mensile/tre chiamate	1
ALBEROBELLO	collegamento impianto e pronto intervento - canone mensile/tre chiamate	1
CAPURSO	collegamento impianto e pronto intervento - canone mensile/tre chiamate	1
CASTELLANA GROTTI	collegamento impianto e pronto intervento - canone mensile/tre chiamate	1
CONVERSANO	collegamento impianto e pronto intervento - canone mensile/tre chiamate	1
GIOIA DEL COLLE	collegamento impianto e pronto intervento - canone mensile/tre chiamate	1
LOCOROTONDO	collegamento impianto e pronto intervento - canone mensile/tre chiamate	1
MOLA DI BARI	collegamento impianto e pronto intervento - canone mensile/tre chiamate	1

MONOPOLI	collegamento impianto e pronto intervento - canone mensile/tre chiamate	1
NOCI	collegamento impianto e pronto intervento - canone mensile/tre chiamate	1
NOICATTARO	collegamento impianto e pronto intervento - canone mensile/tre chiamate	1
POLIGNANO A MARE	collegamento impianto e pronto intervento - canone mensile/tre chiamate	1
PUTIGNANO	collegamento impianto e pronto intervento - canone mensile/tre chiamate	1
RUTIGLIANO	collegamento impianto e pronto intervento - canone mensile/tre chiamate	1
TRIGGIANO	collegamento impianto e pronto intervento - canone mensile/tre chiamate	1
VALENZANO	collegamento impianto e pronto intervento - canone mensile/tre chiamate	1
CASAMASSIMA	collegamento impianto e pronto intervento - canone mensile/tre chiamate (previsto anche servizio ispettivo)	1
SAMMICHELE	collegamento impianto e pronto intervento - canone mensile/tre chiamate (previsto anche servizio ispettivo)	1
POGGIORSINI	collegamento impianto e pronto intervento - canone mensile/tre chiamate (previsto anche servizio ispettivo)	1

44

TABELLA 4		
SERVIZIO DI TELEALLARME	SERVIZIO	lotto
Bari - ex CTO - FARMACIA TERRITORIALE	fornitura impianti antintrusione e relativa manutenzione con pronto intervento in caso di allarme - canone mensile - tre chiamate	1
BARI Di Venere - FARMACIA DI VENERE	fornitura impianti antintrusione e relativa manutenzione con pronto intervento in caso di allarme - canone mensile - tre chiamate	1
BITONTO (via Michelangelo,1) - FARMACIA TERRITORIALE	fornitura impianti antintrusione e relativa manutenzione con pronto intervento in caso di allarme - canone mensile/tre chiamate	1
GIOVINAZZO (via D'Azeglio) - FARMACIA TERRITORIALE	fornitura impianti antintrusione e relativa manutenzione con pronto intervento in caso di allarme - canone mensile/tre chiamate	1
Ruvo di Puglia (corso Piave) c/o PTA - FARMACIA TERRITORIALE	fornitura impianti antintrusione e relativa manutenzione con pronto intervento in caso di allarme - canone mensile/tre chiamate	1
ALTAMURA (viale Regina Margherita) c/o PTA - FARMACIA TERRITORIALE	fornitura impianti antintrusione e relativa manutenzione con pronto intervento in caso di allarme - canone mensile/tre chiamate	1
GRUMO APPULA (via della Repubblica) c/o PTA - FARMACIA TERRITORIALE	fornitura impianti antintrusione e relativa manutenzione con pronto intervento in caso di allarme - canone mensile/tre chiamate	1
RUTIGLIANO - MOLA (c/o ex Ospedale Rutigliano) FARMACIA TERRITORIALE	fornitura impianti antintrusione e relativa manutenzione con pronto intervento in caso di allarme - canone mensile/tre chiamate	1
Putignano - S. Michele Monte Laureto c/o ASL FARMACIA TERRITORIALE	fornitura impianti antintrusione e relativa manutenzione con pronto intervento in caso di allarme - canone mensile/tre chiamate	1
Gioia del colle (via Frati Francescani Riformati) c/o PTA FARMACIA TERRITORIALE	fornitura impianti antintrusione e relativa manutenzione con pronto intervento in caso di allarme - canone mensile/tre chiamate	1
Acquaviva delle Fonti (via Milani) FARMACIA TERRITORIALE	fornitura impianti antintrusione e relativa manutenzione con pronto intervento in caso di allarme - canone mensile/tre chiamate	1
CONVERSANO (via de amicis) c/o PTA FARMACIA TERRITORIALE	fornitura impianti antintrusione e relativa manutenzione con pronto intervento in caso di allarme - canone mensile/tre chiamate	1
MONOPOLI (via Aldo Moro) c/o OSP. "SAN CAMILLO" FARMACIA TERRITORIALE	fornitura impianti antintrusione e relativa manutenzione con pronto intervento in caso di allarme - canone mensile/tre chiamate	1
TRIGGIANO (via Aldo Moro) c/o Ospedale FARMACIA TERRITORIALE	fornitura impianti antintrusione e relativa manutenzione con pronto intervento in caso di allarme - canone mensile/tre chiamate	1
		14

TABELLA 5 - GESTIONE IMPIANTI VIDEOSORVEGLIANZA							
SEDE	STRUTTURA PLESSO	UNITA OPERATIVA	LOCALIZZAZIONE MONITOR	LOCALIZZAZIONE DVR	NUMERO TELECAMERE	LOCALIZZAZIONE TELECAMERA ARE PASAGGIO O SOSTA PERSONALE	COLLEGAMENTO FORZE DELL'ORDINE
acquaviva	SERD	SERD	SI	SERD	1	NO	NO
acquaviva	CSM	CSM	SI	CSM	1	SI	NO
alberobello	ex ps	autisti	si	locale tecnico	3	SI	NO
altamura	parti comuni	parti comuni	si	locale tecnico	128	SI	no
altamura	spdc	spdc	si	spdc	32	si	no
altamura	serd	serd	si	serd	1	no	no
altamura	csn	csn	si	csn	4	SI	no
altamura	pta	farmacia	si	farmacia	8	SI	no
bari	di venere	parti comuni	si	portineria	37	si	no
bari	di venere	farmacia	si	farmacia	12	SI	no
bari	di venere	agt	si	agt	2	SI	no
bari	san paolo	parti comuni	si	parti comuni	40	SI	no
bari	san paolo	farmacia	si	farmacia	20	SI	no
bari	san paolo	cup ticket	si	cup ticket	3	SI	no
bari	san paolo	p s	si	ps	9	SI	no
bari	direzione generale	farmacia	si	farmacia portineria	8	SI	no
bari	direzione generale	direzione	si	direzione generale	7	SI	no
bari	dss unico	parti comuni	si	uff amministrativi	11	SI	no
bari	serd	serd	si	serd	16	SI	no
bari	csn	csn	si	csn	4	SI	no
bari	csn	csn	si	csn	9	SI	no

bari	csm	csm	si	csm	6 Si	no
bari	distretto	csm	si	csm	3 Si	no
bari	san paolo	psichiatria	si	psichiatria	25 Si	no
bari	distretto unico	guardia medica	si	guardia medica	4 Si	no
bitonto	csm	csm	si	csm	2 Si	no
bitonto	pta	parti comuni	si	vano tecnico	6 Si	no
bitonto	pta	farmacia	si	farmacia	6 Si	no
casamassima	parti comuni	parti comuni	si	cpt	3 Si	no
casamassima	guardia medica	guardia medica	si	cpt	1 Si	no
conversano	csm	csm	si	csm	4 Si	no
conversano	pta	farmacia	si	farmacia	30 Si	no
corato	csm	csm	si	csm	4 Si	no
corato	ospedela	vulnologia	si	vulnologia	3 Si	no
corato	ospedale	farmacia	si	farmacia	8 Si	no
gioia del colle	serd	serd	si	serd	1 no	no
gioia del colle	farmacia	farmacia	si	farmacia	7 Si	no
giovinazzo	csm	csm	si	csm	2 Si	no
giovinazzo	distretto	poliambulatorio	si	distretto	4 Si	no
giovinazzo	farmacia	farmacia	si	farmacia	3 Si	no
gravina	csm	csm	si	csm	2 Si	no
grumo appula	serd	serd	si	serd	3 no	no
grumo appula	pta	farmacia	si	farmacia	9 Si	no
locorotondo	guardia medica	guardia medica	si	guardia medica	4 Si	no
locorotondo	118	118	si	118	2 Si	no
modugno	serd	SERD	si	SERD	1 NO	no
modugno	csm	csm	si	csm	3 Si	no
mola di bari	csm	csm	si	csm	1 Si	no
molfetta	don t bello	farmacia	si	farmacia	13 Si	no
molfetta	don t bello	parti comuni	si	dir amm	26 Si	no
molfetta	don t bello	cup ticket	si	cup ticket	3 Si	NO
molfetta	don t bello	P.S.	Si	P.S.	5 Si	NO
molfetta	don t bello	CSM	Si	CSM	5 Si	NO
MONOPOLI	SERD	SERD	Si	SERD	2 NO	NO
MONOPOLI	CSM	CSM	Si	CSM	6 Si	NO
MONOPOLI	FARMACIA	FARMACIA	Si	FARMACIA	7 Si	NO
monopoli	san giacomo	farmacia	si	farmacia	9 Si	no
NOICATTERO	CSM	CSM	Si	CSM	4 Si	NO
NOICATTERO	CONSULTORIO	CONSULTORIO	Si	CONSULTORIO	2 Si	NO
NOICATTERO	PARTI COMUNI	parti comuni	Si	ANDRONE PIANO TERRA	18 Si	NO
PUTIGNANO	SANTA MARIA DEGLI ANGELI	parti comuni	NO	LOCALE TECNICO	8 Si	NO
PUTIGNANO	SANTA MARIA DEGLI ANGELI	P.S.	Si	P.S.	7 Si	NO
PUTIGNANO	SANTA MARIA DEGLI ANGELI	PSICHIATRIA	Si	psichiatria	20 Si	NO
PUTIGNANO	SANTA MARIA DEGLI ANGELI	CHIRURGICI	Si	STANZA PRIMARIO	4 Si	NO
PUTIGNANO	SANTA MARIA DEGLI ANGELI	MAGAZZINO	Si	VANO TECNICO	2 Si	NO
PUTIGNANO	SANTA MARIA DEGLI ANGELI	FARMACIA	si	farmacia	6 Si	no
putignano	monte laureto	parti comuni	no	locale tecnico	11 Si	no
putignano	monte laureto	farmacia	si	farmacia	20 Si	no
putignano	serd	SERD	si	serd	1 no	no
putignano	distretto	distretto	si	distretto	4 Si	no
putignano	csm	csm	si	csm	3 Si	no
rutigliano	SERD	serd	si	serd	1 no	no
rutigliano	pta	farmacia	si	farmacia	14 Si	no
ruvo di puglia	SERD	SERD	si	serd	2 no	no
ruvo di puglia	csm	csm	si	csm	3 si	no
ruvo di puglia	ospedale	farmacia	si	farmacia	7 Si	no
santeramo in colle	csm	csm	si	csm	2 Si	no
terlizzi	csm	csm	si	csm	6 Si	no
terlizzi	pta	farmacia	si	farmacia	7 Si	no
toritto	csm	csm	si	csm	3 Si	no
triggiano	fallacara	parti comuni	si	parti comuni	36 Si	no
triggiano	fallacara	farmacia	si	farmacia	2 Si	no
triggiano	fallacara	dir amm	si	uff tec	7 Si	no



AREA GESTIONE PATRIMONIO

Procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. artt. 25 e 71 del D. Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del servizio di Vigilanza/prestazioni accessorie e trasporto valori, presso le strutture sanitarie dell'ASL BA

LOTTO 1 CIG XXXXXXXXXX

LOTTO 2 CIG XXXXXXXXXX

ALLEGATO I SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto:

Sig. / Sig.ra

nella sua qualità di legale rappresentante della Ditta

sede legale in

Via

P. IVA

Telefono / fax / posta elettronica

con riferimento alla procedura aperta per l'affidamento del servizio in oggetto, avendo preso conoscenza di ogni elemento conoscitivo necessario per formulare la propria proposta,

DICHIARA

di approvare e di accettare tutte le clausole e condizioni menzionate nel Disciplinare di Gara, nel capitolato tecnico, e loro allegati, e negli altri documenti di gara, nessun escluso o eccettuato, ed esprime la seguente offerta economica:

Tutti i prezzi al netto di IVA

Offerta economica (*):

VOCE	a) base d'asta unitaria	b) valore annuale	c) Base asta 24 mesi = (axb)	d) prezzo unitario offerto	e) Importo offerto 24 mesi = (bxd)
LOTTO 1					
Sub-lotto1.1 VIGILANZA FISSA/DINAMICA ARMATA	€ 27,00 tariffa oraria	€ 8.010.505,80	€ 16.021.011,60	€ _____	€ _____
Sub-lotto 1.2	€ 0,5/minuto	€ 133.987,50	€ 267.975,00	€ _____	€ _____



AREA GESTIONE PATRIMONIO

VIGILANZA ISPETTIVA					
Sub-lotto 1.3 TELESOCORSO	€ 75,00 canone mensile	€ 39.825,00	€ 79.650,00	€ _____,____	€ _____
Sub-lotto 1.4 TELEALLARME	€ 120,00 canone mensile	€ 20.160,00	€ 40.320,00	€ _____,____	€ _____
Sub-lotto 1.5 GESTIONE IMPIANTI VIDEOSORVEGLIANZA	€ 5.000,00 canone mensile complessivo	€ 60.000,00	€ 120.000,00	€ _____,____	€ _____
LOTTO 2					
TRASPORTO VALORI	€ 50,00 tariffa singolo prelievo	€ 213.036,00	€ 426.072,00	€ _____,____	€ _____
		TOTALE BASE D'ASTA	€ 16.955.028,60	IMPORTO OFFERTO	€ _____

Si dichiara che l'aliquota IVA applicabile è pari al% (diconsi _____) per cento.

Si dichiara, altresì, che l'offerta di €..... (importo orario del servizio) risulta così composta:

Descrizione costi	Importo in Euro singola voce di costo	Incidenza % delle componenti di costo sull'importo in Euro totale offerta
1. costo del personale		%
2. costi generali di amministrazione, imposte e tasse		%
3. costi di ammortamento beni e attrezzature		%
4. costi consumabili		%
5. utile d'impresa		%
6. costi sicurezza aziendali ex lege 81/2008		%
7. costi aziendali per gli obblighi imposti dalla vigente normativa in materia di sicurezza (art. 108 comma 9 del D.lgs. n. 36/2023)		%
TOTALE *		100%

*** il totale dei costi dev'essere pari al valore dell'offerta**



AREA GESTIONE PATRIMONIO

N.B. Si precisa che, in caso di sopravvenute necessità di prestazioni complementari, ai sensi dell'art. 76 comma 6 del D.lgs. n. 36/2023, sarà corrisposto il costo orario del servizio offerto, decurtato delle percentuali corrispondenti alle voci di costo n. 2 e 3.

Si dichiara che la presente offerta è valida per un periodo di 360 giorni dalla scadenza della sua presentazione.

_____ li, ____/____/_____

Il dichiarante

(timbro e firma leggibile)

N.	Data di nascita	CCNL applicato	Livello contrattuale	N° scatti maturati	Qualifica	Dipendente/ Libero professionista	Tipologia rapporto di lavoro	Data di assunzione	Monte ore settimanale dipendenti	R.A.L. dipendenti	Possesto di eventuali Agevolazioni Legge (legge n. 381/91 o legge 68/99)	Società di Appartenenza	ore lavorate ultimi sei mesi
1	23/02/1961	CNNL VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	IV	6	GUARDIA GIURATA	DIPENDENTE	TEMP. INDETERM.	15/10/2016	40	€ 21.701,96	SI	SECURPOL SPA	848,00
2	03/08/1963	CNNL VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	III	2	GUARDIA GIURATA	DIPENDENTE	TEMP. INDETERM.	01/04/2016	40	€ 21.815,22	NO	SECURPOL SPA	578,00
3	18/06/1974	CNNL VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	V	0	GUARDIA GIURATA	DIPENDENTE	TEMP. INDETERM.	01/07/2022	40	€ 17.996,16	NO	SECURPOL SPA	935,00
4	31/10/1981	CNNL VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	V	0	GUARDIA GIURATA	DIPENDENTE	TEMP. INDETERM.	02/05/2022	40	€ 17.996,16	SI	SECURPOL SPA	767,00
5	11/05/1979	CNNL VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	VI	0	GUARDIA GIURATA	DIPENDENTE	TEMP. INDETERM.	11/01/2023	40	€ 16.596,16	NO	SECURPOL SPA	410,00
6	29/04/1959	CNNL VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	IV	2	GUARDIA GIURATA	DIPENDENTE	TEMP. INDETERM.	08/12/2017	40	€ 19.545,96	NO	SECURPOL SPA	976,00
7	14/09/1977	CNNL VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	IV	5	GUARDIA GIURATA	DIPENDENTE	TEMP. INDETERM.	01/03/2015	40	€ 20.434,42	SI	SECURPOL SPA	549,75
8	03/08/1963	CNNL VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	IV	2	GUARDIA GIURATA	DIPENDENTE	TEMP. INDETERM.	01/04/2017	40	€ 19.545,96	NO	SECURPOL SPA	1.041,75
9	20/09/1966	CNNL VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	V	0	GUARDIA GIURATA	DIPENDENTE	TEMP. INDETERM.	02/05/2022	40	€ 17.996,16	NO	SECURPOL SPA	222,77
10	25/11/1989	CNNL VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	V	0	GUARDIA GIURATA	DIPENDENTE	TEMP. INDETERM.	16/09/2022	40	€ 17.996,16	NO	SECURPOL SPA	907,85
11	14/06/1979	CNNL VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	IV	6	GUARDIA GIURATA	DIPENDENTE	TEMP. INDETERM.	15/10/2016	40	€ 21.701,96	NO	SECURPOL SPA	733,25
12	17/03/1980	CNNL VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	IV	2	GUARDIA GIURATA	DIPENDENTE	TEMP. INDETERM.	15/10/2016	40	€ 19.679,24	NO	SECURPOL SPA	1.029,00
13	06/02/1974	CNNL VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	IV	2	GUARDIA GIURATA	DIPENDENTE	TEMP. INDETERM.	15/10/2016	40	€ 19.545,96	NO	SECURPOL SPA	1.017,00
14	16/05/1965	CNNL VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	IV	2	GUARDIA GIURATA	DIPENDENTE	TEMP. INDETERM.	01/06/2017	40	€ 19.545,96	NO	SECURPOL SPA	1.010,50
15	01/09/1983	CNNL VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	IV	1	GUARDIA GIURATA	DIPENDENTE	TEMP. INDETERM.	27/05/2019	40	€ 19.241,60	NO	SECURPOL SPA	196,40
16	10/07/1998	CNNL VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	V	0	GUARDIA GIURATA	DIPENDENTE	TEMP. INDETERM.	22/08/2022	40	€ 17.996,16	NO	SECURPOL SPA	500,50
17	19/08/1977	CNNL VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	IV	1	GUARDIA GIURATA	DIPENDENTE	TEMP. INDETERM.	07/03/2020	40	€ 19.241,60	SI	SECURPOL SPA	730,00
18	05/10/1977	CNNL VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	IV	2	GUARDIA GIURATA	DIPENDENTE	TEMP. INDETERM.	02/03/2017	40	€ 19.545,96	NO	SECURPOL SPA	986,54
19	23/12/1968	CNNL VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	IV	2	GUARDIA GIURATA	DIPENDENTE	TEMP. INDETERM.	15/10/2016	40	€ 19.545,96	NO	SECURPOL SPA	1.017,00
20	17/01/1969	CNNL VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	IV	2	GUARDIA GIURATA	DIPENDENTE	TEMP. INDETERM.	09/06/2016	40	€ 19.545,96	NO	SECURPOL SPA	591,41
21	25/04/1968	CNNL VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	IV	5	GUARDIA GIURATA	DIPENDENTE	TEMP. INDETERM.	15/10/2016	40	€ 20.434,42	SI	SECURPOL SPA	709,00
22	27/04/1988	CNNL VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	IV	1	GUARDIA GIURATA	DIPENDENTE	TEMP. INDETERM.	27/05/2019	40	€ 19.241,60	NO	SECURPOL SPA	655,64
23	29/08/1973	CNNL VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	IV	6	GUARDIA GIURATA	DIPENDENTE	TEMP. INDETERM.	15/10/2016	40	€ 20.739,24	SI	SECURPOL SPA	817,50
24	06/07/1963	CNNL VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	IV	5	GUARDIA GIURATA	DIPENDENTE	TEMP. INDETERM.	01/03/2015	40	€ 20.638,58	SI	SECURPOL SPA	801,22

25	14/08/1980	CNNL VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	IV	1	GUARDIA GIURATA	DIPENDENTE	TEMP. INDETERM.	27/05/2019	40	€ 19.241,60	NO	SECURPOL SPA	286,23
26	24/06/1985	CNNL VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	IV	2	GUARDIA GIURATA	DIPENDENTE	TEMP. INDETERM.	02/03/2017	40	€ 19.546,96	NO	SECURPOL SPA	800,89
27	22/06/1970	CNNL VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	IV	2	GUARDIA GIURATA	DIPENDENTE	TEMP. INDETERM.	01/08/2018	40	€ 19.546,96	SI	SECURPOL SPA	760,00
28	23/10/1973	CNNL VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	IV	5	GUARDIA GIURATA	DIPENDENTE	TEMP. INDETERM.	27/01/2011	40	€ 20.433,42	SI	SECURPOL SPA	374,00
29	12/03/1971	CNNL VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	V	1	GUARDIA GIURATA	DIPENDENTE	TEMP. INDETERM.	04/06/2021	40	€ 18.283,44	NO	SECURPOL SPA	569,52
30	13/04/1978	CNNL VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	IV	1	GUARDIA GIURATA	DIPENDENTE	TEMP. INDETERM.	26/09/2020	40	€ 19.241,60	SI	SECURPOL SPA	906,00
31	02/10/1977	CNNL VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	V	0	GUARDIA GIURATA	DIPENDENTE	TEMP. INDETERM.	08/08/2022	40	€ 17.996,16	SI	SECURPOL SPA	285,35
32	06/10/1956	CNNL VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	IV	6	GUARDIA GIURATA	DIPENDENTE	TEMP. INDETERM.	15/10/2016	40	€ 20.729,24	NO	SECURPOL SPA	990,00
33	30/12/1966	CNNL VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	VI	0	GUARDIA GIURATA	DIPENDENTE	TEMP. DETERMIN.	15/06/2024	40	€ 16.596,16	NO	SECURPOL SPA	816,50
34	18/05/1959	CNNL VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	IV	6	GUARDIA GIURATA	DIPENDENTE	TEMP. INDETERM.	01/09/2015	40	€ 20.729,24	NO	SECURPOL SPA	913,50
35	24/08/1969	CNNL VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	IV	6	GUARDIA GIURATA	DIPENDENTE	TEMP. INDETERM.	15/10/2016	40	€ 20.729,24	SI	SECURPOL SPA	32,00
36	18/07/1983	CNNL VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	IV	6	GUARDIA GIURATA	DIPENDENTE	TEMP. INDETERM.	15/10/2016	40	€ 20.729,24	NO	SECURPOL SPA	1.040,27
37	22/10/1992	CNNL VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	IV	1	GUARDIA GIURATA	DIPENDENTE	TEMP. INDETERM.	15/06/2020	40	€ 19.250,14	NO	SECURPOL SPA	1.054,54
38	24/07/1983	CNNL VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	IV	6	GUARDIA GIURATA	DIPENDENTE	TEMP. INDETERM.	15/10/2016	40	€ 20.729,24	NO	SECURPOL SPA	685,90
39	19/06/1975	CNNL VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	V	0	GUARDIA GIURATA	DIPENDENTE	TEMP. INDETERM.	28/06/2022	40	€ 17.996,16	NO	SECURPOL SPA	646,79
40	07/06/1962	CNNL VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	IV	5	GUARDIA GIURATA	DIPENDENTE	TEMP. INDETERM.	01/03/2016	40	€ 20.628,58	SI	SECURPOL SPA	740,41
41	21/10/1963	CNNL VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	IV	5	GUARDIA GIURATA	DIPENDENTE	TEMP. INDETERM.	15/10/2016	40	€ 20.628,58	SI	SECURPOL SPA	709,00
42	01/07/1961	CNNL VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	IV	2	GUARDIA GIURATA	DIPENDENTE	TEMP. INDETERM.	01/12/2017	40	€ 19.546,96	NO	SECURPOL SPA	1.105,45
43	26/01/1970	CNNL VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	IV	2	GUARDIA GIURATA	DIPENDENTE	TEMP. INDETERM.	01/12/2017	40	€ 19.546,96	SI	SECURPOL SPA	877,00
44	06/10/1967	CNNL VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	IV	4	GUARDIA GIURATA	DIPENDENTE	TEMP. INDETERM.	15/10/2016	40	€ 20.137,60	NO	SECURPOL SPA	1.140,46
45	08/10/1986	CNNL VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	V	0	GUARDIA GIURATA	DIPENDENTE	TEMP. INDETERM.	01/08/2020	40	€ 17.996,16	NO	SECURPOL SPA	491,61
46	29/04/1972	CNNL VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	IV	1	GUARDIA GIURATA	DIPENDENTE	TEMP. INDETERM.	19/04/2019	40	€ 19.241,60	SI	SECURPOL SPA	953,00
47	25/08/1994	CNNL VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	V	1	GUARDIA GIURATA	DIPENDENTE	TEMP. INDETERM.	26/07/2019	40	€ 19.241,60	NO	SECURPOL SPA	1.187,19
48	25/11/1980	CNNL VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	IV	2	GUARDIA GIURATA	DIPENDENTE	TEMP. INDETERM.	02/03/2017	40	€ 19.546,96	SI	SECURPOL SPA	784,00
49	25/02/1965	CNNL VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	IV	1	GUARDIA GIURATA	DIPENDENTE	TEMP. INDETERM.	14/10/2019	40	€ 19.241,60	SI	SECURPOL SPA	712,25
50	06/02/1970	CNNL VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	IV	1	GUARDIA GIURATA	DIPENDENTE	TEMP. INDETERM.	14/10/2019	40	€ 19.241,60	SI	SECURPOL SPA	674,78
51	09/08/1976	CNNL VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	IV	2	GUARDIA GIURATA	DIPENDENTE	TEMP. INDETERM.	01/06/2017	40	€ 19.546,96	NO	SECURPOL SPA	486,22
52	06/04/1971	CNNL VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	IV	5	GUARDIA GIURATA	DIPENDENTE	TEMP. INDETERM.	15/10/2016	40	€ 20.433,42	NO	SECURPOL SPA	972,00
53	22/02/1961	CNNL VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	IV	2	GUARDIA GIURATA	DIPENDENTE	TEMP. INDETERM.	03/03/2018	40	€ 19.546,96	NO	SECURPOL SPA	726,91
54	15/01/1965	CNNL VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	IV	5	GUARDIA GIURATA	DIPENDENTE	TEMP. INDETERM.	01/02/2020	40	€ 18.894,32	SI	SECURPOL SPA	806,59
55	21/03/1970	CNNL VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	IV	2	GUARDIA GIURATA	DIPENDENTE	TEMP. INDETERM.	20/04/2018	40	€ 19.546,96	SI	SECURPOL SPA	1.043,73
56	11/07/1969	CNNL VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	IV	6	GUARDIA GIURATA	DIPENDENTE	TEMP. INDETERM.	15/10/2016	40	€ 20.729,24	SI	SECURPOL SPA	914,00
57	18/03/1971	CNNL VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	IV	5	GUARDIA GIURATA	DIPENDENTE	TEMP. INDETERM.	15/10/2016	40	€ 20.433,42	NO	SECURPOL SPA	683,75
58	19/12/1965	CNNL VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	IV	2	GUARDIA GIURATA	DIPENDENTE	TEMP. INDETERM.	01/12/2017	40	€ 19.546,96	SI	SECURPOL SPA	1.030,00
59	08/05/1968	CNNL VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	IV	1	GUARDIA GIURATA	DIPENDENTE	TEMP. INDETERM.	27/05/2019	40	€ 19.241,60	NO	SECURPOL SPA	581,88
60	08/07/1986	CNNL VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	IV	1	GUARDIA GIURATA	DIPENDENTE	TEMP. INDETERM.	27/07/2019	40	€ 19.241,60	NO	SECURPOL SPA	888,73
61	23/11/1971	CNNL VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	IV	2	GUARDIA GIURATA	DIPENDENTE	TEMP. INDETERM.	15/10/2016	40	€ 19.546,96	NO	SECURPOL SPA	868,60
62	10/10/1997	CNNL VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	IV	1	GUARDIA GIURATA	DIPENDENTE	TEMP. INDETERM.	14/10/2019	40	€ 19.241,60	NO	SECURPOL SPA	752,98

63	20/08/1975	CNNL VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	IV	1	GUARDIA GIURATA	DIPENDENTE	TEMP. INDETERM.	27/05/2019	40	€ 19.241,60	NO	SECURPOL SPA	1.007,25
64	04/09/1971	CNNL VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	IV	2	GUARDIA GIURATA	DIPENDENTE	TEMP. INDETERM.	01/02/2016	40	€ 19.619,32	SI	SECURPOL SPA	935,50
65	29/10/1968	CNNL VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	IV	2	GUARDIA GIURATA	DIPENDENTE	TEMP. INDETERM.	01/06/2017	40	€ 19.545,96	NO	SECURPOL SPA	725,50
66	17/07/1967	CNNL VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	IV	2	GUARDIA GIURATA	DIPENDENTE	TEMP. INDETERM.	01/06/2017	40	€ 19.545,96	SI	SECURPOL SPA	1.085,25
67	13/08/1961	CNNL VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	IV	6	GUARDIA GIURATA	DIPENDENTE	TEMP. INDETERM.	15/10/2016	40	€ 20.729,24	NO	SECURPOL SPA	1.607,60
68	04/10/1980	CNNL VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	VI	0	GUARDIA GIURATA	DIPENDENTE	TEMP. DETERMIN.	15/06/2024	40	€ 16.596,16	NO	SECURPOL SPA	786,25
69	01/04/1971	CNNL VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	IV	2	GUARDIA GIURATA	DIPENDENTE	TEMP. INDETERM.	02/06/2017	40	€ 20.729,24	NO	SECURPOL SPA	1.008,50
70	28/01/1976	CNNL VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	V	1	GUARDIA GIURATA	DIPENDENTE	TEMP. INDETERM.	16/02/2021	40	€ 18.283,44	SI	SECURPOL SPA	284,50
71	26/06/1971	CNNL VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	V	1	GUARDIA GIURATA	DIPENDENTE	TEMP. INDETERM.	29/07/2021	40	€ 18.283,44	NO	SECURPOL SPA	931,57
72	30/01/1959	CNNL VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	IV	2	GUARDIA GIURATA	DIPENDENTE	TEMP. INDETERM.	02/06/2018	40	€ 19.545,96	NO	SECURPOL SPA	687,22
73	03/11/1977	CNNL VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	V	0	GUARDIA GIURATA	DIPENDENTE	TEMP. INDETERM.	19/07/2022	40	€ 17.996,16	NO	SECURPOL SPA	792,25
74	12/05/1968	CNNL VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	IV	1	GUARDIA GIURATA	DIPENDENTE	TEMP. INDETERM.	16/05/2020	40	€ 19.241,60	SI	SECURPOL SPA	287,50
75	01/01/1979	CNNL VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	V	0	GUARDIA GIURATA	DIPENDENTE	TEMP. INDETERM.	15/05/2022	40	€ 17.996,16	NO	SECURPOL SPA	721,27
76	19/02/1962	CNNL VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	V	1	GUARDIA GIURATA	DIPENDENTE	TEMP. INDETERM.	27/05/2019	40	€ 19.241,60	NO	SECURPOL SPA	1.049,00
77	14/05/1985	CNNL VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	IV	4	GUARDIA GIURATA	DIPENDENTE	TEMP. INDETERM.	15/10/2016	40	€ 20.137,60	NO	SECURPOL SPA	0,00
78	16/10/1969	CNNL VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	IV	6	GUARDIA GIURATA	DIPENDENTE	TEMP. INDETERM.	15/10/2016	40	€ 20.729,24	NO	SECURPOL SPA	1.074,50
79	13/04/1965	CNNL VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	IV	1	GUARDIA GIURATA	DIPENDENTE	TEMP. INDETERM.	14/10/2019	40	€ 19.241,60	NO	SECURPOL SPA	1.139,35
80	26/04/1964	CCNL-VIG-PRIVATA	4	5	GUARDIA GIURATA	DIPENDENTE	TEMP. INDETERM.	01/07/2022	40	22.407,86 €	NO	security.it srl	849,5
81	24/11/1977	CCNL-VIG-PRIVATA	4	4	GUARDIA GIURATA	DIPENDENTE	TEMP. INDETERM.	01/07/2022	36	19.900,49 €	NO	security.it srl	871
82	11/02/1969	CCNL-VIG-PRIVATA	4	6	GUARDIA GIURATA	DIPENDENTE	TEMP. INDETERM.	01/07/2022	40	22.840,95 €	NO	security.it srl	1107,75
83	06/04/1971	CCNL-VIG-PRIVATA	4	6	GUARDIA GIURATA	DIPENDENTE	TEMP. INDETERM.	01/07/2022	40	22.625,96 €	NO	security.it srl	1010,25
84	04/02/1988	CCNL-VIG-PRIVATA	5	0	GUARDIA GIURATA	DIPENDENTE	TEMP. INDETERM.	29/09/2022	40	17.760,96 €	NO	security.it srl	905
85	22/07/1967	CCNL-VIG-PRIVATA	4	0	GUARDIA GIURATA	DIPENDENTE	TEMP. INDETERM.	04/06/2022	40	18.354,32 €	NO	NUOVA ALTILIA	1335
86	19/09/1960	CCNL-VIG-PRIVATA	5	0	GUARDIA GIURATA	DIPENDENTE	TEMP. INDETERM.	02/11/2021	40	17.996,16 €	NO	NUOVA ALTILIA	980
87	11/06/1996	CCNL-VIG-PRIVATA	5	0	GUARDIA GIURATA	DIPENDENTE	TEMP. INDETERM.	23/01/2023	40	17.996,16 €	NO	NUOVA ALTILIA	598
88	20/08/1974	CCNL-VIG-PRIVATA	5	0	GUARDIA GIURATA	DIPENDENTE	TEMP. INDETERM.	24/11/2022	40	16.611,84€	NO	NUOVA ALTILIA	378
89	12/01/1968	CCNL-VIG-PRIVATA	4	4	GUARDIA GIURATA	DIPENDENTE	TEMP. INDETERM.	08/04/2010	40	20.137,60 €	NO	NUOVA ALTILIA	318
90	25/01/1969	CCNL-VIG-PRIVATA	5	6	GUARDIA GIURATA	DIPENDENTE	TEMP. INDETERM.	13/09/2005	40	19.719,84 €	NO	NUOVA ALTILIA	318
91	16/10/1986	CCNL-VIG-PRIVATA	6	0	GUARDIA GIURATA	DIPENDENTE	TEMP. INDETERM.	01/11/2023	40	16.596,16 €	NO	NUOVA ALTILIA	275
92	02/08/1961	CCNL-VIG-PRIVATA	4	3	GUARDIA GIURATA	DIPENDENTE	TEMP. INDETERM.	16/07/2014	40	19.966,52 €	NO	NUOVA ALTILIA	245
93	04/11/1956	CCNL-VIG-PRIVATA	4	0	GUARDIA GIURATA	DIPENDENTE	TEMP. INDETERM.	16/12/2023	15	6.561,10€	NO	NUOVA ALTILIA	240

94	21/01/1961	CCNL-VIG.PRIVATA	4	3	GUARDIA GIURATA	DIPENDENTE	TEMP. INDETERM.	04/06/2014	40	19.607,84 €	NO	NUOVA ALTILIA	240
95	12/03/1966	CCNL-VIG.PRIVATA	5	0	OPERAIO	DIPENDENTE	TEMP. INDETERM.	25/05/2023	35	17.996,16 €	NO	MARPOL S.R.L.	1176
96	05/09/1993	CCNL-VIG.PRIVATA	5	0	OPERAIO	DIPENDENTE	TEMP. INDETERM.	26/05/2023	35	17.996,16 €	NO	MARPOL S.R.L.	930,5
97	02/06/1968	CCNL-VIG.PRIVATA	4	6	GUARDIA GIURATA	DIPENDENTE	TEMP. INDETERM.	11/07/2001	40	21.163,80 €	NO	LA FONTE	800
98	28/01/1976	CCNL-VIG.PRIVATA	4	6	GUARDIA GIURATA	DIPENDENTE	TEMP. INDETERM.	01/02/2020	36	19.034,32 €	NO	LA FONTE	755,25
99	06/09/1981	CCNL-VIG.PRIVATA	4	0	GUARDIA GIURATA	DIPENDENTE	TEMP. INDETERM.	08/01/2024	40	19.374,32 €	NO	LA FONTE	970
100	15/04/1960	CCNL-VIG.PRIVATA	4	1	GUARDIA GIURATA	DIPENDENTE	TEMP. INDETERM.	25/09/2021	40	19.661,60 €	NO	LA FONTE	195,5
101	26/04/1966	CCNL-VIG.PRIVATA	4	4	GUARDIA GIURATA	DIPENDENTE	TEMP. INDETERM.	01/04/2020	40	20.137,60 €	NO	VIGILANZA ALTAMURANA SRL	1190,66
102	12/03/1964	CCNL-VIG.PRIVATA	6	0	GUARDIA GIURATA	DIPENDENTE	TEMP. INDETERM.	07/06/2023	40	16.596,16 €	NO	VIGILANZA ALTAMURANA SRL	1245,22
103	14/02/1966	CCNL-VIG.PRIVATA	4	0	GUARDIA GIURATA	DIPENDENTE	TEMP. DETERMIN.	12/06/2024	40	18.954,32 €	NO	VIGILANZA ALTAMURANA SRL	1175,66
104	10/12/1979	CCNL-VIG.PRIVATA	5	0	GUARDIA GIURATA	DIPENDENTE	TEMP. INDETERM.	01/10/2022	40	17.996,16 €	NO	VIGILANZA ALTAMURANA SRL	1139,92
105	11/04/1999	CCNL-VIG.PRIVATA	4	0	GUARDIA GIURATA	DIPENDENTE	TEMP. DETERMIN.	18/06/2024	40	18.954,32 €	NO	VIGILANZA SRL	1066
106	15/05/1976	CCNL-VIG.PRIVATA	4	0	GUARDIA GIURATA	DIPENDENTE	TEMP. INDETERM.	24/01/2023	40	18.954,32 €	NO	VIGILANZA SRL	1038
107	04/10/1978	CCNL-VIG.PRIVATA	4	0	GUARDIA GIURATA	DIPENDENTE	TEMP. INDETERM.	09/02/2023	40	18.604,32 €	NO	VIGILANZA SRL	1064
108	10/07/1988	CCNL-VIG.PRIVATA	4	0	GUARDIA GIURATA	DIPENDENTE	TEMP. INDETERM.	23/05/2023	40	18.954,32 €	NO	VIGILANZA SRL	1038
109	19/09/1967	CCNL-VIG.PRIVATA	4	6	GUARDIA GIURATA	DIPENDENTE	TEMP. INDETERM.	06/07/1994	40	20.924,40 €	NO	METRONOTTE SRL - RUVO DI PUGLIA	1072
OF													
110	26/10/1989	CNNL VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	D	0	OPERATORE FIDUCIARIO	DIPENDENTE	TEMP. INDETERM.	15/01/2022	40	16.899,96 €	NO	G4 VIGILANZA S.p.A.	852
111	26/01/1970	CNNL VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	D	0	OPERATORE FIDUCIARIO	DIPENDENTE	TEMP. INDETERM.	18/01/2022	40	16.899,96 €	NO	G4 VIGILANZA S.p.A.	975
112	01/06/1959	CNNL VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	C	2	OPERATORE FIDUCIARIO	DIPENDENTE	TEMP. INDETERM.	01/04/2020	40	20.704,04 €	NO	G4 VIGILANZA S.p.A.	762
113	17/10/1987	CNNL VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	D	0	OPERATORE FIDUCIARIO	DIPENDENTE	TEMP. INDETERM.	16/04/2020	40	16.899,96 €	NO	G4 VIGILANZA S.p.A.	821
114	04/03/1981	CNNL VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	D dal 01/12/24	0	OPERATORE FIDUCIARIO	DIPENDENTE	TEMP. INDETERM.	01/07/2022	21	8.872,48 €	L.68/99	G4 VIGILANZA S.p.A.	421
115	08/03/1997	CNNL VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	E	0	OPERATORE FIDUCIARIO	DIPENDENTE	TEMP. DETERMIN.	21/10/2024	40	15.600,06 €	NO	G4 VIGILANZA S.p.A.	554,98
116	29/08/1984	CNNL VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	E	0	OPERATORE FIDUCIARIO	DIPENDENTE	TEMP. DETERMIN.	26/10/2024	40	15.600,06 €	NO	G4 VIGILANZA S.p.A.	486,75

117	13/06/1991	CNNL VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	E	0	OPERATORE FIDUCIARIO	DIPENDENTE	TEMP. DETERMIN.	21/10/2024	40	15.600,06 €	NO	G4 VIGILANZA S.p.A.	509
118	09/08/1972	CNNL VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	E	0	OPERATORE FIDUCIARIO	DIPENDENTE	TEMP. DETERMIN.	12/11/2024	40	15.600,06 €	NO	G4 VIGILANZA S.p.A.	346
119	03/03/1979	CNNL VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	E	0	OPERATORE FIDUCIARIO	DIPENDENTE	TEMP. DETERMIN.	02/12/2024	40	15.600,06 €	NO	G4 VIGILANZA S.p.A.	272
120	21/01/1971	CNNL VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	E	0	OPERATORE FIDUCIARIO	DIPENDENTE	TEMP. DETERMIN.	20/11/2024	40	15.600,06 €	NO	G4 VIGILANZA S.p.A.	313,5
121	08/08/1975	CNNL VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	E	0	OPERATORE FIDUCIARIO	DIPENDENTE	TEMP. DETERMIN.	09/11/2024	40	15.600,06 €	NO	G4 VIGILANZA S.p.A.	409,5
122	02/12/1995	CNNL VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	E	0	OPERATORE FIDUCIARIO	DIPENDENTE	TEMP. DETERMIN.	14/01/2025	40	15.600,06 €	NO	G4 VIGILANZA S.p.A.	17,04
123	13/10/1998	CNNL VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	E	0	OPERATORE FIDUCIARIO	DIPENDENTE	TEMP. DETERMIN.	19/12/2024	35	13.650,05 €	NO	G4 VIGILANZA S.p.A.	157,75
124	04/04/1984	CNNL VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	E	0	OPERATORE FIDUCIARIO	DIPENDENTE	TEMP. DETERMIN.	19/12/2024	35	13.650,05 €	NO	G4 VIGILANZA S.p.A.	166,08
125	18/08/1978	CNNL VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	E	0	OPERATORE FIDUCIARIO	DIPENDENTE	TEMP. DETERMIN.	16/12/2024	35	13.650,05 €	NO	G4 VIGILANZA S.p.A.	204
126	02/02/1970	CNNL VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	E	0	OPERATORE FIDUCIARIO	DIPENDENTE	TEMP. DETERMIN.	10/12/2024	35	13.650,05 €	NO	G4 VIGILANZA S.p.A.	250,25
127	07/09/1982	CNNL VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	E	0	OPERATORE FIDUCIARIO	DIPENDENTE	TEMP. DETERMIN.	09/12/2024	35	13.650,05 €	NO	G4 VIGILANZA S.p.A.	238,25
128	25/11/1972	CNNL VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	E	0	OPERATORE FIDUCIARIO	DIPENDENTE	TEMP. DETERMIN.	12/12/2024	35	13.650,05 €	NO	G4 VIGILANZA S.p.A.	197
129	07/09/2005	CNNL VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	E	0	OPERATORE FIDUCIARIO	DIPENDENTE	TEMP. DETERMIN.	09/12/2024	35	13.650,05 €	NO	G4 VIGILANZA S.p.A.	208
130	22/02/1966	CNNL VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI	E	0	OPERATORE FIDUCIARIO	DIPENDENTE	TEMP. DETERMIN.	09/12/2024	35	13.650,05 €	NO	G4 VIGILANZA S.p.A.	211

PROFILI CONTABILI☐ RILEVANTE, a valere su:☒ NON rilevante**ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:**☒ SOGGETTA a pubblicazione☐ NON soggetta a pubblicazione

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

ONERI DI RISERVATEZZA:☒ CONTIENE dati personali da NON pubblicare☐ NON contiene dati personali**DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE**

PROPOSTA N.RO 20250000907 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20250000787 DEL 15/04/2025

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del D.Lgs.36/2023	Calabrese Gaetano Paolo	 Firmato digitalmente il 11/04/2025 10:21
Direttore/Responsabile di Struttura	Paciello Pia	 Firmato digitalmente il 11/04/2025 11:45