

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0000832	22/04/2025

OGGETTO: A.G.P. Procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 25 e 71 del d.lgs. 36/2023 s.m.i., per l'affidamento del Servizio di Trasporto e Trasloco per le esigenze dell'Azienda Sanitaria Locale di Bari - Indizione.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20250000968 DEL 17/04/2025

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE

DI 14 (quattordici) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 132 (centotrentadue) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

Parere della Direttrice Amministrativa	Parere della Direttrice Sanitaria
 Firmato Digitalmente il 17/04/2025 16:05 Rachele POPOLIZIO	 Firmato Digitalmente il 22/04/2025 09:27 Rosella SQUICCIARINI

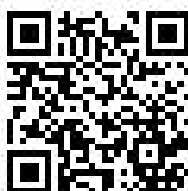
Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 22/04/2025 18:33 Luca TALIENTO	 Firmato Digitalmente il 22/04/2025 17:40 Luigi FRUSCIO

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **22/04/2025**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 22/04/2025 18:34

Luca TALIENTO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO:	A.G.P. Procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 25 e 71 del d.lgs. 36/2023 s.m.i., per l'affidamento del Servizio di Trasporto e Trasloco per le esigenze dell'Azienda Sanitaria Locale di Bari - Indizione.
----------	--

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la deliberazione del Direttore Generale. n. 329 del 17.02.2025, con l'assistenza del Segretario, sulla base dell'istruttoria effettuata dai competenti Uffici della U.O.S. "Acquisizione Servizi" e della proposta formulata dal Direttore dell'Area Gestione Patrimonio, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue

Premesso

che, con Deliberazione del Direttore Generale n. 2316 del 16.12.2021 e per le motivazioni ivi contenute, sono stati approvati gli atti relativi alla procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.lgs. n.50/2016 s.m.i., per l'affidamento del servizio di trasporto e trasloco per le esigenze della Asl Bari, da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del predetto decreto

che la durata dell'appalto è stata fissata in tre anni ed è stata prevista l'opzione di proroga tecnica per un semestre ulteriore rispetto alla scadenza del contratto di appalto e per il tempo strettamente necessario all'individuazione di un nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106 co. 11 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., nonché quella di estensione delle prestazioni contrattuali nella misura massima del 20% dell'importo contrattuale, ai sensi del comma 12 del predetto articolo, quantificando il valore complessivo dell'appalto in € 378.000,00 oltre iva

che, con Determinazione Dirigenziale n. 5485 del 27.05.2022, si è proceduto all'affidamento del servizio in parola ed il contratto ha avuto decorrenza a far data dal 04.07.2022 con scadenza prevista al 05.07.2025

Evidenziato

che, all'approssimarsi della scadenza contrattuale, i competenti uffici dell'Area Gestione Patrimonio hanno predisposto tutta la documentazione propedeutica all'indizione della nuova procedura concorsuale, prevedendo i seguenti termini:

- lotto unico ed indivisibile, al fine di assicurare l'uniformità e l'omogeneità sul piano operativo e tecnico delle attività oggetto del servizio proposto, nonché la necessità di garantire una gestione unitaria dello stesso ed assicurare il raggiungimento di economie di scala ai fini del contenimento della spesa
- criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, co. 2 lett. a) del D. Lgs. n. 36/202 s.m.i.
- durata della fornitura fissata in 36 mesi, con decorrenza dalla data di effettiva attivazione del servizio, coincidente con l'emissione del primo ordinativo
- Opzione 1: proroga del contratto per un periodo massimo di 12 mesi, alle medesime condizioni normative ed economiche, ai sensi dell'art. 120, co. 10, del Codice dei Contratti
- Opzione 2 valorizzata nella misura massima del 40% (quaranta per cento) calcolata sulla durata complessiva dell'appalto (48 mesi), in cui far rientrare l'accantonamento fondo ex art.

9, co. 5 del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i. (Equilibrio contrattuale art. 60 del Codice), l'estensione quantitativa ai sensi dell'art.120, comma 9 del Codice ed eventuali ipotesi di prestazioni complementari (ex art. 76.co. 6, del codice)

- valore complessivo dell'appalto, comprensivo delle sopra richiamate opzioni, ammontante ad € 840.000,00 iva esclusa, al netto degli oneri per la sicurezza da rischi interferenziali quantificati dal Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale nell'apposito DUVRI in € 2.000,00/annui per complessivi € 6.000,00, il tutto come previsto e descritto in maniera dettagliata nel Disciplinare di gara

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art.57 del d.lgs. 36/2023 s.m.i. e dell'art. 30 L.R. Puglia n.4/2010, è prevista la clausola sociale finalizzata, tra l'altro, a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato dal gestore uscente

Vista la seguente documentazione di gara, allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, che costituisce, ai sensi dell'art. 41 co. 12 D.lgs. 36/2023 s.m.i. progettazione dell'affidamento in parola, evidenziando che per il DGUE strutturato si rinvia al format implementabile direttamente sulla piattaforma Empulia:

A. Disciplinare di gara e relativi documenti allegati, per costituirne parte integrante e sostanziale:

- All. A.I Istanza di partecipazione
- All. A.II Patto d'Integrità
- All. A.III Dichiarazione sostitutiva di conformità al GDPR
- All. A.IV Informativa sul trattamento dati
- All. A.V Dichiarazione clausola sociale
- All. A.VI Elenco dipendenti (Clausola Sociale) dell'appaltatore uscente
- All. A.VII Dichiarazione motivata ai fini degli artt. 35 c. 4, lett. a) e 36 c. 2 del D. Lgs. n. 36/2023;
- All. A. VIII Schema di offerta economica
- All. A. IX Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. 445/2000

B. Capitolato tecnico

- All. B. I Criteri di selezione
- All. B. II DUVRI

C. Schema di contratto/capitolato d'oneri

Evidenziato

che, allo stato, sia la Centrale di committenza regionale che Consip SpA non hanno attivato alcuna iniziativa per l'affidamento del servizio oggetto della presente procedura di gara;

che il servizio di che trattasi non rientra nell'elenco delle categorie per le quali è prevista l'attivazione di gare di appalto centralizzate da parte del Soggetto Aggregatore regionale (DPCM 11/07/2018);

Ritenuto, pertanto, di procedere all'indizione di apposita procedura aperta, ai sensi degli artt. 25 e 71 del D. lgs 36/2023 s.m.i., mediante l'utilizzo della piattaforma telematica certificata Empulia, per l'affidamento del Servizio di Trasporto e Trasloco per le esigenze dell'Azienda Sanitaria Locale di Bari, da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, co. 2, lett. a), del D.lgs. 36/2023 s.m.i.,

Individuato, ai sensi della L. n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 15 del D.lgs. n.36/2023 s.m.i., il Responsabile Unico di Progetto nella dott.ssa Emanuela Nisio, Titolare I.F.O. "Acquisizione Servizi", che sarà affiancato dal Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) a nominarsi, ai sensi dell'art. 116 D.lgs. 36/2023, prima della stipula del contratto;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e Direttore Sanitario

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate:

di approvare i seguenti atti della procedura concorsuale finalizzata all'affidamento del Servizio di Trasporto e Trasloco per le esigenze dell'Azienda Sanitaria Locale di Bari, allegati al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, che costituiscono progettazione del servizio in argomento, dando atto che per il DGUE strutturato si rinvia al format implementabile direttamente sulla piattaforma telematica Empulia:

A. Disciplinare di gara e relativi documenti allegati, per costituirne parte integrante e sostanziale:

- All. A.I Istanza di partecipazione
- All. A.II Patto d'Integrità
- All. A.III Dichiarazione sostitutiva di conformità al GDPR
- All. A.IV Informativa sul trattamento dati
- All. A.V Dichiarazione clausola sociale
- All. A.VI Elenco dipendenti (Clausola Sociale) dell'appaltatore uscente
- All. A.VII Dichiarazione motivata ai fini degli artt. 35 c. 4, lett. a) e 36 c. 2 del D. Lgs. n. 36/2023;
- All. A. VIII Schema di offerta economica
- All. A.IX Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. 445/2000

B. Capitolato tecnico

- All. B. I Criteri di selezione
- All. B. II DUVRI

C. Schema di contratto/capitolato d'oneri;

di indire, per l'effetto, apposita procedura aperta ai sensi degli artt. 25 e 71 del D.lgs 36/2023 s.m.i., mediante l'utilizzo della piattaforma telematica Empulia, per l'affidamento del Servizio in parola, da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, co. 2, lett. a) del citato decreto, per una durata di 36 mesi

di dare atto

che la procedura è configurata nei seguenti termini:

- lotto unico ed indivisibile, al fine di assicurare l'uniformità e l'omogeneità sul piano operativo e tecnico delle attività oggetto del servizio proposto, nonché la necessità di garantire una gestione unitaria dello stesso ed assicurare il raggiungimento di economie di scala ai fini del contenimento della spesa
- criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, co. 2 lett. a) del D. Lgs. n. 36/2023 s.m.i.

- durata della fornitura fissata in 36 mesi, con decorrenza dalla data di effettiva attivazione del servizio, coincidente con l'emissione del primo ordinativo
- Opzione 1: proroga del contratto per un periodo massimo di 12 mesi, alle medesime condizioni normative ed economiche, ai sensi dell'art. 120, co. 10, del Codice dei Contratti
- Opzione 2 valorizzata nella misura massima del 40% (quaranta per cento) calcolata sulla durata complessiva dell'appalto (48 mesi), in cui far rientrare l'accantonamento fondo ex art. 9, co. 5 del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i. (Equilibrio contrattuale art. 60 del Codice), l'estensione quantitativa ai sensi dell'art.120, comma 9 del Codice ed eventuali ipotesi di prestazioni complementari (ex art. 76.co. 6, del codice)
- valore complessivo dell'appalto, comprensivo delle sopra richiamate opzioni, ammontante ad € 840.000,00 iva esclusa, al netto degli oneri per la sicurezza da rischi interferenziali quantificati dal Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale nell'apposito DUVRI in € 2.000,00/annui per complessivi € 6.000,00, il tutto come previsto e descritto in maniera dettagliata nel Disciplinare di gara

che, ai sensi dell'art.57 del D.lgs. 36/2023 s.m.i. e dell'art. 30 L.R. Puglia n.4/2010, è prevista la clausola sociale finalizzata, tra l'altro, a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato dal gestore uscente

di demandare all'Area Gestione Patrimonio la rettifica di eventuali errori materiali presenti negli atti di gara, nonché l'eventuale proroga dei termini di presentazione delle offerte, mediante adozione di apposita determinazione dirigenziale, ai sensi dell'allegato a) alla deliberazione del Direttore Generale n. 1064 del 18.06.2019.

di disporre, ai sensi dell'art.85 del D.lgs. n.36/2023 s.m.i., la pubblicazione del Bando sulla Gazzetta dell'Unione Europea e sulla GURI, mediante la piattaforma di approvvigionamento certificata Empulia, nonché sul profilo del committente – sezione Bandi di Gara- "Amministrazione Trasparente"

di dare atto, da ultimo

che è stato individuato, ai sensi della L. n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 15 del D.lgs. n.36/2023 s.m.i., il Responsabile Unico di Progetto nella Dott.ssa Emanuela Nisio, Titolare I.F.O. "*Acquisizione Servizi*", che sarà affiancato dal Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) a nominarsi, ai sensi dell'art. 116 D.lgs. 36/2023 s.m.i., prima della stipula del contratto;



AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI
P.I.: 06534340721

Procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 25 e 71 del D.lgs. n. 36/2023 s.m.i., per l'affidamento del Servizio di Trasporto e Trasloco per le esigenze dell'Azienda Sanitaria Locale di Bari

DISCIPLINARE DI GARA

AREA GESTIONE PATRIMONIO
U.O.S. Acquisizione Servizi
Tel.: 080-584.2468
patrimonio.asl.bari@legalmail.it

Sommario

1. Informazioni relative all'appalto	4
Premesse	4
1.1 Oggetto dell'appalto, importo a base di gara e suddivisione in lotti	4
1.2 Durata dell'appalto, opzioni e rinnovi	5
1.3 Valore dell'appalto	6
1.4 Luogo di svolgimento del servizio.....	6
1.5 Criterio e modalità di aggiudicazione	6
1.6 Termine di validità delle offerte	7
1.7 RUP e DEC.....	7
1.8 Utilizzo esclusivo della piattaforma telematica EmPulia. Rinvio.	7
2. Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni.....	7
2.1 Documentazione di gara	7
2.2 Chiarimenti	8
2.3 Comunicazioni	8
3. Requisiti di partecipazione e condizioni di esecuzione	9
3.1 Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione.....	9
3.2 Requisiti di ordine generale e cause di esclusione	11
3.3 Self cleaning.....	11
3.4 Altre cause di esclusione	12
3.5 Requisiti di ordine speciale e mezzi di prova	12
3.6 Requisiti di idoneità professionale	12
3.7 Requisiti di capacità economica e finanziaria	13
3.8 Requisiti di capacità tecnica e professionale	13
3.9 Indicazioni per raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	13
3.10 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e per i consorzi stabili	14
4. Avvalimento.....	14
5. Subappalto.....	15
6. Clausola sociale.....	16
7. Garanzia provvisoria	16
8. Modalità di partecipazione	18
8.1 Piattaforma Telematica	18
8.2 Dotazioni Tecniche	19
8.3 Identificazione	20
8.4 Termine di scadenza e modalità di presentazione dell'offerta	20
8.5 FVOE.....	21
8.6 Registrazione concorrenti	21
9. Documentazione amministrativa	23
10. Soccorso istruttorio	27
11. Busta tecnica	28
12. Contenuto della Busta economica	31
13. Modalità di aggiudicazione	32
13.1 Criterio di aggiudicazione.....	32
13.2 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	32
13.3 Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica	35
13.4 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica	37



AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI
P.I.: 06534340721

14. Svolgimento operazioni di gara.....	38
15. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto	40
16. Obblighi relativi alla Tracciabilità dei flussi finanziari	42
17. Definizione delle controversie.....	43
18. Codice di comportamento	43
19. Trattamento dei dati personali.....	43
20. Oneri a carico dell'aggiudicatario	45

1. Informazioni relative all'appalto

Premesse

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto e trasloco *"su chiamata"* per le esigenze dell'ASL BA.

In vista della scadenza contrattuale del precedente affidamento, questa Amministrazione ha previsto l'indizione della nuova procedura di gara, mirata all'individuazione di un operatore economico che possieda le competenze per l'esecuzione delle attività riguardanti il trasloco, inteso come svolgimento del complesso delle operazioni a ciò necessarie, che vanno dalla preparazione dei beni (eventuale smontaggio, imballaggio, movimentazione) al relativo trasporto e collocazione (previo eventuale montaggio) nei locali di destinazione, con l'ausilio di idonee attrezzature, autovetture o autocarri. Per quanto concerne le attività di trasporto, l'appaltatore dovrà provvedere al trasferimento del materiale vario (ad es. dispositivi di protezione individuale), nell'ambito del territorio provinciale, che non necessiti di una particolare protezione o modalità/temperatura di conservazione in fase di trasferimento.

Il luogo di svolgimento del servizio coincide con il territorio di competenza dell'Azienda Sanitaria della Provincia di Bari.

La quantificazione del costo orario del servizio posto a base d'asta è comprensivo di tutte le voci di costo.

Per determinare l'incidenza percentuale del costo del lavoro, è stato individuato il costo medio orario, prendendo a riferimento il CCNL Trasporti Logistica e Spedizioni. In particolare, considerando che l'intera squadra richiesta a titolo di dotazione minima aziendale sarà composta da n. 2 autisti e n. 3 operai, si è considerato per ciò che concerne la figura professionale **Autista** il livello III di inquadramento del predetto CCNL e, per la figura professionale **Operaio** il II livello del medesimo CCNL.

Pertanto, fatto **100** il valore della base d'asta, l'incidenza percentuale del costo del lavoro è stata quantificata nella misura del **78%**, stimando che le restanti voci incidono complessivamente nella misura del **22%** (costi generali di amministrazione, imposte e tasse, costi di ammortamento beni ed attrezzature, costi consumabili, utile di impresa e costi di sicurezza ex lege 81/2008)

Trattandosi di appalto ad alta intensità di manodopera, il criterio di aggiudicazione previsto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, co. 2, lett. a), del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i..

La procedura prevede l'applicazione della clausola sociale di salvaguardia occupazionale del personale impiegato dal precedente appaltatore, ai sensi dell'art. 57 del d.lgs. n. 36/2023 s.m.i. e dell'art. 30 L.R. Puglia n.4/2010, le cui modalità di attuazione sono indicate all'art. 11 dello Schema di contratto/Capitolato d'Oneri

La presente procedura aperta è gestita interamente in modalità telematica, mediante i servizi applicativi della piattaforma EMPULIA (www.empulia.it), ai sensi dell'art. 25 D.lgs. n. 36/2023 s.m.i.. Di talché verrà offerto accesso gratuito, illimitato e diretto per via elettronica ai documenti di gara.

1.1 Oggetto dell'appalto, importo a base di gara e suddivisione in lotti

Il presente Disciplinare regola la procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 25 e 71 del D.lgs. 36/2023, per l'affidamento del Servizio di Trasporto e Trasloco per le esigenze dell'Azienda Sanitaria Locale di Bari, da affidarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 71 e 108, co. 2 lett. a) del D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e s.m.i. - Codice dei

contratti pubblici

L'oggetto della presente procedura riguarda i servizi di trasporto e trasloco **"su chiamata"** per le esigenze della ASL BA e, pertanto la valorizzazione presuntiva dell'appalto, sulla base della spesa storica, non è vincolante in alcun modo per la Stazione Appaltante, trattandosi di esigenze, prevalentemente, non programmabili o di carattere straordinario

Si precisa che la costituzione in un unico lotto risulta più idonea:

- ✓ ad assicurare l'uniformità e l'omogeneità gestionale del servizio
- ✓ ad assicurare una più efficace e coordinata fruizione del complesso delle attività oggetto dell'appalto
- ✓ a garantire, vista la previsione di una tariffa unitaria su tutto il territorio di competenza, la realizzazione di economie di scala
- ✓ monitorare efficacemente la spesa e garantire la razionalizzazione e il contenimento della spesa pubblica attraverso una gestione globale del servizio stesso

Tabella 1 – Oggetto e importo a base d'asta dell'appalto

Descrizione servizio	CPV	Valore annuale	Valore triennale 36 mesi
€ 55,00	98392000-7	€ 150.000,00	€ 450.000,00
€ 75,00			
€ 130,00			

Gli importi a base di gara sono da intendersi comprensivi di ogni onere, imposta e costo della manodopera per la gestione del contratto.

Stima oneri per la sicurezza:

Valutate le caratteristiche e le modalità di svolgimento del servizio di gestione, per il presente affidamento in concessione sono stati rilevati rischi da interferenze, ai sensi dell'art. 26, comma 3, D.lgs. n. 81/2008.

In particolare, l'importo degli oneri per la sicurezza da rischi interferenziali è stato stimato nei DUVRI (**Allegato B.II**), nella misura di € 2.000,00 oltre Iva, in ragione di anno, per un totale complessivo di € 6.000,00

Stima oneri della manodopera:

Si precisa che il valore dell'appalto è stato stimato, come precisato in premessa, sulla base del costo medio orario del personale dipendente da aziende del settore Trasporti Logistica e Spedizioni e delle specifiche richieste dal Capitolato di gara.

I costi della manodopera non sono soggetti a ribasso.

1.2 Durata dell'appalto, opzioni e rinnovi

La durata dell'appalto è fissata in 36 mesi, con decorrenza dalla data di attivazione del servizio

L'Asl di Bari si riserva la facoltà di esercitare le seguenti opzioni contrattuali:

- Opzione 1: proroga del contratto per un periodo massimo di 12 mesi, alle medesime condizioni normative ed economiche, ai sensi dell'art. 120, co. 10, del Codice dei Contratti
- Opzione 2 valorizzata nella misura massima del 40% (quaranta per cento) calcolata sulla durata complessiva dell'appalto (48 mesi), in cui far rientrare l'accantonamento fondo ex art. 9, co. 5 del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i. (Equilibrio contrattuale art. 60 del Codice), l'estensione quantitativa ai sensi dell'art.120, comma 9 del Codice ed eventuali ipotesi di prestazioni complementari (ex art. 76.co. 6, del codice)
- L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà d'avviare il servizio, sotto le riserve di legge, in attesa di stipulare il contratto.

1.3 Valore dell'appalto

Ai fini dell'art. 14, co. 4, del Codice, **il valore dell'appalto, comprensivo delle sopra richiamate opzioni, è stimato in Euro 840.000,00 oltre Iva** (contratto 36 mesi € 450.000,00 + proroga 12 mesi € 150.000,00 + opzione quantitativa 40% € 240.000,00), al netto degli oneri per la sicurezza da rischi interferenziali quantificati dal Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale, all'uopo interpellato, in € 2.000,00/annui per complessivi € 6.000,00 come da seguente tabella.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di esercitare le seguenti opzioni:

Tabella 3 – Valore dell'appalto comprensivo delle opzioni

Descrizione servizio	Costo orario del servizio posto a base d'asta	Valore triennale 36 mesi	Oneri per la sicurezza	Opzione ex art. 120, co.10, D.lgs. 36/2023 (max. 12mesi)	Opzione ex art. 120, co. 10, D.lgs. 36/2023 (40%)	Totale valore appalto
Servizio di trasporto	€ 55,00					
Servizio di trasloco	€ 75,00					
Totale costo orario complessivo	€ 130,00	€ 450.000,00	€ 6.000,00	€ 150.000,00	€ 240.000,00	€ 840.000,00

L'appalto è finanziato con i mezzi ordinari di Bilancio.

Le prestazioni oggetto del presente appalto saranno eseguite dal *"Soggetto Aggiudicatario"* alle condizioni tutte contenute nel presente Disciplinare di gara, nei Capitolati Speciali di Polizza, nonché nell'Offerta tecnica ed economica formulate dal medesimo aggiudicatario.

Il contratto si intenderà compiuto al raggiungimento del valore massimo di aggiudicazione (comprensivo delle opzioni esercitabili).

1.4 Luogo di svolgimento del servizio

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio di competenza dell'Azienda Sanitaria della Provincia di Bari

1.5 Criterio e modalità di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, co. 2 lett. a) del D.lgs. 36/2023 s.m.i., secondo i punteggi massimi indicati all'art. 12.2 del presente disciplinare.

La partecipazione alla gara, da parte del concorrente presuppone la piena conoscenza delle norme e regolamenti in materia, nonché l'accettazione delle condizioni contenute nel disciplinare e relativi allegati.

1.6 Termine di validità delle offerte

Le offerte formulate dagli operatori economici si intendono valide, fisse e invariabili per 270 giorni dalla data di presentazione tramite la piattaforma di negoziazione

1.7 RUP e DEC

Il Responsabile unico del progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 D.lgs. n. 36/2023s.m.i., è individuato nella persona della Dott.ssa Nisio Emanuela, Titolare I.F.O. "Acquisizione Servizi" – U.O.S. Acquisizione Servizi - Area Gestione Patrimonio dell'A.S.L. di Bari.

Il Direttore dell'esecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 114 del d.lgs. n. 36/2023 s.m.i., sarà individuato in fase di aggiudicazione e, comunque, prima della stipula del contratto

1.8 Utilizzo esclusivo della piattaforma telematica EmPulia. Rinvio.

La presente procedura concorsuale è interamente svolta attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale EmPulia, ai sensi dell'art. 25 del Codice.

La registrazione al Portale deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o dal procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare giuridicamente l'Operatore economico.

Il Partecipante, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Portale dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'*account*, all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile al soggetto registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Portale e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e nelle guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sul Sito o le eventuali comunicazioni.

La registrazione alla piattaforma EmPulia deve essere effettuata secondo le modalità esplicitate al successivo paragrafo 11 - "Modalità di registrazione", nonché nel manuale d'utilizzo della piattaforma accessibile dal sito (<http://www.empulia.it>).

2. Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni

2.1 Documentazione di gara

La documentazione della presente gara, che costituisce - altresì - progettazione ai sensi dell'art. 41, co. 12, D.lgs. n. 36/2023 s.m.i., si compone come segue, rinviando per il DGUE strutturato al format implementabile direttamente sulla piattaforma telematica Empulia:

A. Disciplinare di gara e relativi documenti allegati, per costituirne parte integrante e sostanziale:

- All. A.I Istanza di partecipazione
- All. A.II Patto d'Integrità

- All. A.III Dichiarazione sostitutiva di conformità al GDPR
- All. A.IV Informativa sul trattamento dati
- All. A.V Dichiarazione clausola sociale
- All. A.VI Elenco dipendenti (Clausola Sociale) dell'appaltatore uscente
- All. A.VII Dichiarazione motivata ai fini degli artt. 35 c. 4, lett. a) e 36 c. 2 del D. Lgs. n. 36/2023;
- All. A. VIII Schema di offerta economica
- All. A.IX Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. 445/2000

B. Capitolato tecnico

- All. B. I Criteri di selezione
- All. B. II DUVRI

C. Schema di contratto/capitolato d'oneri;

La documentazione di gara è integralmente disponibile sul Portale Empulia (www.empulia.it) ed è inoltre reperibile, solo per la consultazione, sul profilo istituzionale della committente A.S.L. di Bari, all'indirizzo: www.sanita.puglia.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di gara e contratti".

2.2 Chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, da formularsi in lingua italiana, sono trasmesse direttamente ed esclusivamente attraverso il Portale EmPulia, utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui", e devono pervenire entro e non oltre il termine indicato sulla predetta Piattaforma. Non sono accettate richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine indicato, né sono ammessi chiarimenti telefonici.

La richiesta deve indicare specifico riferimento al documento di gara (disciplinare, capitolato speciale, etc.), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Le richieste di chiarimenti non sono frazionabili. L'impresa concorrente, pertanto, deve far pervenire un'unica richiesta contenente tutte le precisazioni di cui necessita.

L'Amministrazione, di norma, risponde entro 5 giorni lavorativi (escluso il sabato) dal ricevimento della richiesta di chiarimenti e, comunque, le risposte alle richieste presentate in tempo utile sono fornite almeno 6 giorni prima della scadenza fissata per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 88, co. 3, D.lgs. n. 36/2023 s.m.i..

I chiarimenti sono pubblicati - entro il suindicato termine - nell'area pubblica del Portale EmPulia, all'interno della procedura di gara in oggetto.

Dell'avvenuta pubblicazione del chiarimento, viene notificato avviso all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante dell'Operatore che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni, tra stazione appaltante e operatori economici, comprese quelle previste dall'art. 90 del Codice, sono inviate tramite la piattaforma telematica EmPulia.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvede all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale dell'operatore, presente negli indici di cui agli artt. 6-bis, 6-ter e 6-quater del D.lgs. n. 82/2005.

Salvo quanto disciplinato per le richieste di chiarimenti, eventuali diverse comunicazioni da parte degli operatori economici possono essere inviate, esclusivamente, al seguente indirizzo pec: "patrimonio.asl.bari@legalmail.it".

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila, al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. Requisiti di partecipazione e condizioni di esecuzione

3.1 Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

In particolare, valga quanto segue.

I consorzi di società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), del Codice, nonché i consorzi tra imprese artigiane di cui alla successiva lett. c) della citata disposizione, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi stabili di cui all'art. 65, comma 2, lett. d), del Codice, sono tenuti ad indicare se eseguono le prestazioni con la propria struttura o tramite i consorziati individuati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante.

È consentita, altresì, la partecipazione alla procedura da parte dei raggruppamenti temporanei di concorrenti e dei consorzi ordinari di cui all'art. 65, comma 2, lett. e) ed f), del Codice, anche se non ancora costituiti.

In tal caso, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi ordinari e dovrà contenere l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare già in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), c), d), del Codice.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e purché le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Nell'ipotesi di aggiudicazione ad un raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.

Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca, anche per giusta causa, non ha effetto nei confronti della stazione appaltante. In caso di inadempimento dell'impresa mandataria è ammessa la revoca del mandato collettivo speciale, al fine di consentire alla stazione appaltante il pagamento diretto nei confronti delle altre imprese del raggruppamento.

Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino all'estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 65, comma 2, lett. g), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il concorrente che partecipa in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti, ai sensi dell'art. 95, comma 1, lett. d) del Codice, la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale, a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Detta esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il singolo lotto in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore, il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

In tali casi, la stazione appaltante assegna il termine di giorni 7 all'operatore economico coinvolto, il quale non

è escluso se dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea ad incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

3.2 Requisiti di ordine generale e cause di esclusione

Per partecipare alla gara, gli operatori economici concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 94 e 95 del Codice, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'art. 94 del Codice sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del Codice è, viceversa, accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Ai sensi dell'art. 67, comma 3, D.Lgs. 36/2023 s.m.i., gli operatori di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) i requisiti generali sono posseduti sia dalle consorziate esecutrici che dalle consorziate che prestano i requisiti.

I consorzi di cui alla lett. b) e c) dell'art. 65 (consorzi di cooperative e consorzi tra imprese artigiane) possono partecipare alla procedura di gara, utilizzando requisiti propri e, nel novero di questi, facendo valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

In caso di raggruppamenti temporanei o di consorzi ordinari, tutti i partecipanti degli stessi possiedono i requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del Codice.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di ordine generale.

Possono essere oggetto di avvalimento solo i requisiti maturati dallo stesso consorzio, ai sensi dell'art. 67, comma 7, del Codice.

3.3 Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (*c.d. self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6, del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'art. 96 del Codice, dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una causa di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

3.4 Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni (*cd. pantouflage*).

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità (**All. AII**) ed il mancato rispetto delle stesse costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83-bis del D.lgs. n. 159/2011.

3.5 Requisiti di ordine speciale e mezzi di prova

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale dichiarati, accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

Il partecipante è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

3.6 Requisiti di idoneità professionale

Costituiscono requisiti di idoneità professionale:

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane, per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante, tramite il FVOE.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia, è richiesta l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano, nel fascicolo virtuale, i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

b) Iscrizione all'Albo degli autotrasportatori di cose per conto terzi tenuto presso l'ufficio Motorizzazione Civile competente per territorio, ai sensi della legge 6 giugno 1974, n. 298 s.m.i.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di idoneità professionale.

3.7 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Non sono previsti requisiti di capacità economica e finanziaria

3.8 Requisiti di capacità tecnica e professionale

Il requisito di capacità tecnica e professionale richiesta per la partecipazione a ciascun lotto della presente procedura di gara è:

- a) di aver svolto nell'ultimo triennio (2022/2023/2024), servizio di trasporto e trasloco per conto di enti pubblici
- b) Avere la disponibilità della *"dotazione minima aziendale"* in termini di organico, attrezzature e automezzi sottoelencata, al fine di poter soddisfare compiutamente le esigenze sollevate dalle Macrostrutture della ASL BA:
 - N. 2 autocarri cabinati con anta ribaltabile e massa complessiva a pieno carico fino a 35 q.li con conducente
 - N. 1 autoscala fino a 30 m con montacarichi di massa complessiva a pieno carico almeno pari a 150 kg con operatore
 - N. 5 operai addetti alle operazioni di trasloco di cui n. 2 abilitati anche alla guida del mezzo

La comprova del requisito, è fornita presentando la seguente documentazione:

- a) Certificazione inerente lo svolgimento delle attività di servizio trasporto e trasloco rilasciata dagli Enti Pubblici, svolte nell'ultimo triennio (2022/2023/2024)
- b) ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- c) La disponibilità delle attrezzature indicate al punto b) del presente articolo, dovrà essere dimostrata mediante la produzione dei relativi certificati di proprietà o contratti di comodato o contratti di leasing; la disponibilità delle unità lavorative previste per lo svolgimento delle attività previste nel Capitolato Tecnico d'appalto dovrà essere dimostrata mediante produzione di copia del L.U.L. – estratto o proposte commerciali di somministrazione immediata rilasciata al concorrente da Agenzie per il lavoro. Resta ferma la facoltà dell'ASL BA di verificare la veridicità e autenticità della documentazione inserita

3.9 Indicazioni per raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65, co. 2, lett. e), f), g), h), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 3.6, lett. a), deve essere posseduto:
 - da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/coassicurata/GEIE, anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;

- da ciascun componente dell'aggregazione di rete, nonché dall'organo comune, nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 3.7 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo/consorzio nel suo complesso.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 3.6 deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso, in quanto privo di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice, al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

3.10 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e per i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. 65, co. 2, lett. b), c) e d), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 3.6, lett. a), deve essere posseduto dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

I requisiti di capacità di cui ai punti 3.7 e 3.8 devono essere posseduti come segue:

- i consorzi di cui all'art. 65, co. 2, lett. b) e c), del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono;
- i consorzi di cui all'art. 65, co. 2, lett. d) del Codice, i requisiti sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso, in quanto privo di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice, al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

4. Avvalimento

Ai sensi dell'art. 104 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i. il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta (*cd. avvalimento premiale*).

Il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione puntuale delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

La domanda di partecipazione deve specificare se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente o se è utilizzato per entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliaria sia l'operatore che si avvale delle risorse dalla prima messa a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'art. 372, co. 4, del Codice della Crisi di Impresa e dell'Insolvenza, per la partecipazione alla presente

procedura, tra il momento del deposito della domanda di cui all'art. 40 del succitato C.C.I.I. ed il momento del deposito del decreto previsto dall'art. 47 del CC.I.I. medesimo, è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale ed i requisiti speciali dell'iscrizione alla Camera di commercio e dell'autorizzazione dell'IVASS o del Ministero dello Sviluppo Economico all'esercizio dei rami assicurativi per cui si chiede la partecipazione, ai sensi del D.lgs. 209/2005.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dal paragrafo 4 del presente Disciplinare e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui al paragrafo 5, oggetto di avvalimento, e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento in originale o copia autentica, ai sensi dell'art. 104 del Codice, nonché le dichiarazioni dell'ausiliaria.

È sanabile mediante soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 101 del Codice, la mancata produzione del contratto di avvalimento, a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale, ai sensi dell'art. 104, co. 6, del Codice, al concorrente è consentito di sostituire l'ausiliaria entro il termine di 7 giorni, decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Ai sensi dell'art. 104, co. 5, del Codice, nel caso in cui l'ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliaria, per consentire le valutazioni di cui all'art. 96, co. 15, del Codice. La stazione appaltante assegna all'operatore economico un termine, non superiore a dieci giorni, per indicare un'altra impresa ausiliaria idonea, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

5. Subappalto

Ai sensi dell'art. 188 del Codice, il ricorso al subappalto da parte del concessionario è regolato dalle corrispondenti disposizioni in materia di appalto di cui all'art. 119 del Codice.

Il concorrente indica, all'atto dell'offerta, mediante il DGUE strutturato, le prestazioni che intende

subappaltare o concedere in cottimo, in conformità al disposto dell'art. 119, co. 4 del Codice. In caso di mancata indicazione il subappalto è **vietato**.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

Non si configurano come attività affidate in subappalto, per la loro specificità, le categorie di forniture o servizi indicate all'art. 119, co. 3 del Codice

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

6. Clausola sociale

L'aggiudicatario è tenuto a garantire ai lavoratori impiegati nelle precedenti concessioni le medesime tutele economiche e normative, anche in applicazione di un cd contratto equivalente rispetto a quello applicato dall'Appaltatore uscente ed indicato nell'All. A.VI del presente disciplinare di gara, ai sensi degli artt.11 e 57 del D. Lgs. n.36/2023 s.m.i., nonché delle indicazioni contenute nella Relazione illustrativa al bando tipo n. 1/2023 (Delibera Anac n.309 del 27.06.2023).

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di concessione è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel servizio, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dei concessionari uscenti e garantendo, altresì, le stesse tutele previste dai CCNL.

Gli elenchi e i dati relativi al personale attualmente impiegato dai contraenti uscenti per l'esecuzione del contratto sono riportati, per ciascun lotto in gara, nell'**Allegato A.VI del presente Disciplinare** e contiene il numero degli addetti con indicazione della qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore, et cetera.

7. Garanzia provvisoria

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore del contratto triennale del contratto,

Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106, comma 8, del Codice.

In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare;
- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare. Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, sul conto corrente n. XXXXXXXXXX, intestato al Servizio Tesoreria dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari, con causale "Cauzione provvisoria di gara" e indicando il CIG relativo al lotto o ai lotti per i quali si intende partecipare.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'Albo di cui all'art. 106 D.lgs. n. 385/1993, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'Albo previsto dall'art. 161 D.lgs. n. 58/1998 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie, mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo di cui all'art. 117, comma 12, del Codice, approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente: la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c.; la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma, c.c.; l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre, nelle medesime forme di cui sopra, una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% per gli operatori economici ai quali sia rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

In caso di partecipazione in forma associata:

- i soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice, possono usufruire di detta riduzione, solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento/consorzio ordinario/GEIE/imprese retiste siano in possesso della suddetta certificazione;
- I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, possono ottenere detta riduzione alle seguenti condizioni:
 - se il consorzio ha dichiarato, in sede di offerta, che intende eseguire le prestazioni con risorse proprie, solo se il consorzio stesso possiede la predetta certificazione;

- se il consorzio ha dichiarato, nell'offerta, che intende assegnare parte delle prestazioni ad una o più consorziate individuate, solo se sia il consorzio che la/e consorziata/e designata/e possiedono la certificazione o, in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di applicazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b.** Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata al precedente punto sub a).
- c.** Riduzione del 10% in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi pertinenti, tra quelle indicate all'Allegato II.13 del Codice:
 - **UNI ISO 9001 – Sistema di gestione per la Qualità**

Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate ai precedenti punti sub a) e b).

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

 - per i soggetti di cui all'articolo 65, co. 2, lett. e), f), g), h) del Codice, se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, co. 2, lettere b), c), d) del Codice, se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 106, co. 8, del Codice, il concorrente dichiara il possesso delle certificazioni e ne inserisce copia nel fascicolo virtuale, qualora non già presenti.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - ed è quindi causa di esclusione – la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

La garanzia, ai sensi dell'art. 106, co. 6, del Codice, copre la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione e la mancata sottoscrizione del contratto, imputabili ad ogni fatto riconducibile all'aggiudicatario o conseguenti all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.lgs. n. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 106, co. 10, D.lgs. n. 36/2023 s.m.i., l'Amministrazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai concorrenti non aggiudicatari, provvede allo svincolo nei loro confronti della garanzia provvisoria. Quest'ultima perde comunque efficacia alla scadenza del termine di trenta giorni dall'aggiudicazione.

8. Modalità di partecipazione

8.1 Piattaforma Telematica

L'utilizzo della Piattaforma Empulia, comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS – electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice Civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di

file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma Empulia;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "DISCIPLINA per l'utilizzo del servizio telematico denominato EmPULIA del Soggetto aggregatore della Regione Puglia (Approvata dall'Amministratore unico di InnovaPuglia S.p.A. con determina n. 128 il 14/06/2017)".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

Si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti" scaricabile al seguente link:

<http://www.empulia.it/tno-a/empulia/empulia/sitepages/disciplina%20di%20utilizzo.aspx> che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte fatte salve attività di manutenzione ed aggiornamento della stessa che verranno svolte previa comunicazione sul portale.

8.2 Dotazioni Tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "DISCIPLINA per l'utilizzo del servizio telematico denominato EmPULIA del Soggetto aggregatore della Regione Puglia (Approvata dall'Amministratore unico di InnovaPuglia S.p.A. con determina n. 128 il 14/06/2017)" che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione

- internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
 - c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
 - d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - ✓ un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - ✓ un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - ✓ un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

8.3 Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

8.4 Termine di scadenza e modalità di presentazione dell'offerta

Per partecipare alla gara, gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare la propria offerta telematica attraverso la piattaforma EmPulia. Non sono considerate valide le offerte presentate con modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare.

L'offerta e la documentazione allegata devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del D.lgs. n. 82/2005.

L'offerta deve pervenire **entro i termini di scadenza indicati sulla piattaforma EmPulia**, a pena di irricevibilità. La piattaforma EmPulia non accetta le offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle stesse. Per l'individuazione della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario

registrato dalla ridetta Piattaforma.

L'**OFFERTA** è composta da:

BUSTA A – Documentazione amministrativa;

BUSTA B – Offerta tecnica,

BUSTA C – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire, nella Piattaforma, offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata. La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio, raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi), in sede di presentazione dell'offerta, indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 270 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

8.5 FVOE

I soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno obbligatoriamente registrarsi al servizio FVOE, accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (servizio di accesso riservato – FVOE) e indicando a sistema il CIG relativo al lotto di partecipazione.

All'atto dei controlli circa la comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativi ed economico-finanziari da parte dell'Operatore Economico, la Stazione Appaltante inserirà nella Sezione FVOE 2.0 la richiesta di accesso al fascicolo di gara, al fine di poter svolgere le verifiche di rito.

L'Operatore Economico, in riscontro alla richiesta effettuata dalla Stazione Appaltante, dovrà provvedere a fare ingresso nella predetta Sezione FVOE 2.0 presente sul sito dell'ANAC e autorizzare, entro 3 giorni, l'Amministrazione a poter effettuare l'accesso al fascicolo virtuale.

8.6 Registrazione concorrenti

Per partecipare alla gara, gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare la propria offerta telematica tramite il portale EmPulia, entro il termine perentorio ivi indicato secondo la procedura

indicata nell'apposito manuale reperibile al seguente link: "<http://www.empulia.it/tno-a/empulia/Empulia/SitePages/Guide%20pratiche.aspx>".

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a 7 MByte. È possibile superare tale limite suddividendo i documenti da inviare in più file e caricandoli singolarmente attraverso la funzione "Aggiungi allegato": in tal caso, si richiede di numerare i file in modo da permetterne la corretta ricombinazione.

L'intera documentazione allegata deve essere sottoscritta, con apposizione di firma digitale del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato), rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <http://www.digitpa.gov.it/firma-digitale/certificatori-accreditati/certificatori-attivi>.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato in corso di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Nel caso in cui i documenti siano raggruppati in una cartella, gli stessi dovranno essere sottoscritti singolarmente con firma digitale, a pena di esclusione dalla procedura.

Le firme digitali apposte ai documenti devono essere conformi alla deliberazione CNIPA 45/2009.

Le ditte concorrenti che presentano offerta telematica possono richiedere supporto tecnico al numero verde 800900121 o via e-mail helpdesk@empulia.it, entro 2 giorni lavorativi dal termine stabilito per la presentazione delle offerte. Le richieste devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk indicati sul portale di EmPulia, in caso contrario saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche, l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema. Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dal presente Disciplinare, informando l'impresa con un messaggio di notifica ed attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".

Qualora, entro il termine previsto dal presente Disciplinare, una stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente.

Si invitano gli operatori partecipanti a controllare, prima dell'inoltro dell'offerta, tramite il portale, www.empulia.it, all'interno della procedura di gara in oggetto, la presenza di eventuali chiarimenti di ordine tecnico.

Per quanto riportato nel presente disciplinare, si precisa che per:

- "*Portale*" si intende il Portale EmPULIA raggiungibile all'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia denominata EmPULIA;
- "*Offerta telematica*" si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza e dell'offerta economica e di ogni ulteriore eventuale allegato.

Si evidenziano, altresì, le seguenti prescrizioni vincolanti per ciascun partecipante:

- 1) utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet rispondente ai requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;

- 2) non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- 3) non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- 4) utilizzare nomi brevi e senza accenti, apostrofi e caratteri speciali per nominare i documenti inviati o creati tramite il Portale.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, comma 2, c.c. ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'art. 1375 c.c.;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'art. 1175 c.c.;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità: nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, discendenti da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare ed a quanto previsto nelle Condizioni generali di utilizzo della Piattaforma per gare telematiche.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale – Sezione Albo Pretorio - dove sono accessibili i documenti di gara, nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

9. Documentazione amministrativa

Il concorrente dovrà inserire nella sezione **“Busta documentazione”** i documenti di seguito specificati, in formato elettronico, firmati digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa partecipante o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

1. **Istanza di partecipazione alla gara, redatta secondo il modello di cui all'Allegato A1.**

Il concorrente dichiara nella domanda per quale lotto concorre ed in quale forma giuridica partecipa alla procedura di gara.

In caso di RTI, consorzio ordinario, aggregazione di retisti e GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) ed il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre.

Nella domanda di partecipazione, inoltre, il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara.

2. Ricevuta del versamento dell'imposta di bollo sull'istanza di partecipazione.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. n. 642/1972, in ordine all'assolvimento **dell'imposta di bollo**. Il pagamento della suddetta imposta del valore di **€ 16,00** viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o, per gli operatori economici esteri, tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban XXXXXXXX e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa, il concorrente può acquistare la marca da bollo da € 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente, copia del contrassegno in formato PDF. In caso di semplice allegazione, la marca da bollo dovrà essere obbligatoriamente annullata. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

In caso di mancato pagamento, questa Amministrazione provvederà alla segnalazione all'Agenzia delle Entrate per l'irrogazione della relativa sanzione.

3. DGUE – Documento di Gara Unico Europeo di cui all'art. 91 D.lgs. n. 36/2023 s.m.i., da compilare esclusivamente in formato elettronico attraverso il campo "DGUE Strutturato" messo a disposizione sulla piattaforma EmPulia (www.empulia.it). In dettaglio, l'operatore economico dovrà compilare direttamente i campi predefiniti sul modulo DGUE presente sul sistema, salvarlo sul proprio dispositivo, firmarlo digitalmente ed allegarlo, seguendo le modalità descritte nella "Guida alla compilazione del DGUE".

Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, l'Istanza/DGUE deve essere sottoscritta da ciascun soggetto che costituirà il predetto raggruppamento o consorzio;

Si precisa, altresì, che nel caso di concorrente costituito da aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione e il DGUE devono essere sottoscritti dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione e il DGUE devono essere sottoscritti dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione e il DGUE devono essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

4. **Garanzia provvisoria.** Si rinvia a quanto dettagliatamente previsto nel paragrafo 6 del presente Disciplinare.
5. **Documentazione in formato digitale comprovante l'avvenuto pagamento della contribuzione obbligatoria a favore dell'ANAC,** nella misura e con le modalità di cui alla delibera n. 621 del 20/12/2022, reperibile sul sito web dell'ANAC.

In caso di RTI, consorzio o aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, il versamento è unico e deve essere effettuato dall'impresa capogruppo. Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo anche mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

6. **Patto di Integrità (All. A.II),** reso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, compilato dal soggetto legittimato alla sottoscrizione e firmato digitalmente da quest'ultimo. La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, Legge n. 190/2012.
7. **Dichiarazione di conformità al GDPR UE 2016/679 (All. A.III),** opportunamente compilata e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da altro soggetto munito dei necessari poteri. In caso di partecipazione alla gara nella forma di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti o aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, valgono, per la sottoscrizione del suddetto documento, le indicazioni precedentemente fornite per la sottoscrizione del DGUE.
8. **Dichiarazione di accettazione della clausola sociale (All. A.V),** sottoscritta digitalmente.
9. **(eventuale) Dichiarazione (All. A.IX),** resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e firmata digitalmente, con la quale si attesta che tutti i documenti provenienti da soggetti terzi (es. certificazioni di qualità ovvero documenti contenenti dichiarazioni di terzi non firmati digitalmente) sono conformi all'originale in possesso dell'impresa partecipante.
10. **(eventuale) In caso di dichiarazioni rese da procuratore speciale,** alla stessa dovrà essere allegata la documentazione, in formato digitale (*originale o copia autenticata nei modi di legge*), della procura

speciale.

11. **(eventuale)** In tutti i casi in cui taluni documenti di gara siano sottoscritti, con firma digitale, da soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere allegata la documentazione in formato digitale (originale o copia autenticata nei modi di legge) che attesti la legittimità del potere di firma di chi sottoscrive.
12. **Documentazione in caso di AVVALIMENTO.** Andrà resa tutta la documentazione prevista all'art. 7 del presente Disciplinare di gara ai sensi di quanto indicato all'art. 104 del D. Lgs. n. 36/2023 s.m.i..
Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento dovrà essere presentato nell'offerta tecnica.
13. **(eventuale) In caso di R.T.I. già costituito:**
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
 - dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
14. **(eventuale) In caso di Consorzi ordinari o GEIE già costituiti:**
 - copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
 - dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.
15. **(eventuale) Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti,** dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
 - a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE, ai sensi dell'art. 68 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
16. **(eventuale) Per le aggregazioni di retisti, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:**
 - copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 - dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
 - dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
17. **(eventuale) Per le aggregazioni di retisti, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:**
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- 18. (eventuale) Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:** se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000;
- obbliga la Stazione Appaltante a darne segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione per i Contratti Pubblici ai sensi dell'art. 96, comma 15, D.lgs. n. 36/2023 s.m.i.

Si precisa, infine, che la documentazione di gara da inserire in copia nella busta documentazione dovrà essere firmata digitalmente:

- dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del Consorzio che partecipa alla gara;
- dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. e consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

10. Soccorso istruttorio

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice, può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se

i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine massimo di 10 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 101, comma 4, del Codice, fino al giorno fissato per la loro apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica non è ritenuta suscettibile di accoglimento, in quanto sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

11. Busta tecnica

L'operatore economico inserisce, per ogni singolo lotto, nell'apposita sezione della Piattaforma, la seguente documentazione relativa all'Offerta tecnica, sottoscritta digitalmente:

1. La **Relazione Tecnica** riguardante i singoli elementi oggetto di valutazione, così come riportati al paragrafo 12.2 del presente disciplinare con espresso e chiaro rinvio a ciascuno di essi e che contenga tutte le informazioni utili ai fini dell'assegnazione dei relativi punteggi da parte della Commissione Giudicatrice.

La relazione tecnica, redatta in lingua italiana deve essere composta da massimo 20 fogli numerati (40 facciate), in formato A4 incluso elaborati grafici, tabelle ed eventuali appendici, in carattere Calibri, corpo 11, interlinea minima, ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva.

Il contenuto della suddetta relazione, in quanto impegnativo (verrà integralmente richiamata nel contratto) deve essere inequivocabile, dettagliato, specifico, oltreché privo di riferimenti generici.

Non concorrono al raggiungimento del numero massimo di pagine previsto per la relazione, i seguenti documenti da allegare alla predetta:

1. Curricula professionali;
2. Organigramma, ruoli e responsabilità (contiene la struttura organizzativa del personale);
3. Schede tecniche dotazioni informatiche messe a disposizione dall'operatore economico;
4. Schede tecniche e di sicurezza dei prodotti impiegati nella gestione, pulizia, sanificazione;

2 **Relazione concernente il piano di assorbimento del personale**, in applicazione della clausola sociale;

3 **Dichiarazione motivata ai fini degli artt. 35 c. 4, lett. a) e 36 c. 2 del D. Lgs. n. 36/2023 (All A VII):** Ogni concorrente dovrà allegare alla propria Offerta Tecnica la Dichiarazione motivata di cui all'All. AVII di eventuale sussistenza di informazioni, contenute nell'Offerta Tecnica, costituenti segreto tecnico/commerciale/industriale, propedeutica all'applicazione degli artt. 35 c. 4, lett. a) e 36 c. 2 del D. Lgs. n. 36/2023;

Tale dichiarazione verrà resa dal Legale Rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, mediante compilazione e sottoscrizione dell'apposita modulistica su indicata, indicando tassativamente:

- **le parti (es. frasi, periodi, capoversi, paragrafi, pagine ecc.) della documentazione tecnica costituenti segreto tecnico/commerciale/industriale coperto da diritto di privativa;**
- **l'istituto giuridico posto a tutela della parte secretata (es. indicazione di numero e durata del marchio, brevetto, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale ecc.)**

rappresentando, in modo circostanziato, le ragioni per le quali tali parti dell'offerta sono da secretare, ai sensi degli artt. 45 e 98 del D. Lgs. n. 30/2005 ("Codice della Proprietà Industriale"). Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte al diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi, nei termini e modalità previste dall'art. 35 del D. Lgs. n. 36/2023 s.m.i.; inoltre, non saranno rese disponibili sulla piattaforma di gara, ai sensi dell'art. 36, commi 1 e 2 del citato Decreto.

La mancata presentazione della dichiarazione in parola costituisce assenso implicito all'ostensione della propria offerta.

Resta ferma la facoltà, di cui all'art. 36 del D. Lgs. n. 36/2023 s.m.i., dell'Amministrazione di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali. Non potranno essere prese in considerazione e, pertanto, saranno considerate come non rese le dichiarazioni generiche, che non precisino analiticamente quali siano le informazioni riservate costituenti segreto tecnico/commerciale o industriale ai sensi dei citati artt. 45 e 98 del D. Lgs. n. 30/2005.

In fase di ostensione dei documenti, in linea con le previsioni normative dell'art. 36 comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 s.m.i., si procederà alla pubblicazione dei documenti caricati sulla piattaforma EmPULIA in sede di partecipazione alla gara.

Nella comunicazione dell'aggiudicazione l'Amministrazione darà anche atto delle decisioni assunte sulle eventuali richieste di oscuramento di parti delle offerte, indicate dagli operatori economici ai sensi dell'articolo 35, comma 4, lettera a) del D. Lgs. n. 36/2023. Si precisa che, comunque, ogni decisione in merito alla valutazione della riservatezza/segretezza sarà di competenza dell'Amministrazione.

Al fine di consentire alla Stazione Appaltante di adempiere a quanto disposto dall'art. 36 commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 36/2023 s.m.i., il concorrente è tenuto allegare ed inserire nella sezione del portale

EmPULIA dedicata all'offerta tecnica anche una copia firmata digitalmente della documentazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici/commerciali/industriali, nonché contenenti dati personali suscettibili di riservatezza **(È POSSIBILE ALLEGARE UN UNICO PDF - RINOMINATO "DOCUMENTAZIONE OSCURATA EX ART. 36 C. 2" - CONTENENTE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE TECNICA, ADEGUATAMENTE OSCURATA, CHE DOVRÀ COINCIDERE, AL NETTO DELLE PARTI OSCURATE, CON LA DOCUMENTAZIONE TECNICA PRESENTATA).**

Si precisa che:

- in caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, la/le dichiarazione/i di secretazione ai fini dell'accesso agli atti, dovrà/dovranno essere sottoscritta/e con firma digitale (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda);
- in caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituito, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;
- in caso di Consorzio ordinario di concorrenti costituendo, di cui all'art. 65 del D. Lgs. n. 36/2023, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio ordinario già costituito, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b), c) e d) dell'art. 65 del D. Lgs. n. 36/2023, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo (se partecipa all'esecuzione dell'appalto) e delle imprese che per esso partecipano alla presente procedura.

All'offerta deve essere allegato un Indice riepilogativo di tutti i documenti componenti l'offerta tecnica.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche di minima stabilite nel Capitolato Speciale, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 79 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda nel presente disciplinare di gara.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

La Commissione Giudicatrice potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da

ingenerare una situazione di incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta, comporta l'esclusione dalla gara.

12. Contenuto della Busta economica

Il concorrente deve inserire nella piattaforma Empulia, pena l'esclusione,

- A) **l'offerta complessiva triennale** nel campo denominato **"Valore offerto"**
- B) la stima dei **costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro**, ai sensi dell'art. 108, co. 9, del Codice. Detti oneri aziendali connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- C) la stima dei **costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 108, co. 9, del Codice. All'offerta economica deve inoltre essere allegato un documento che illustri le modalità con le quali è stato calcolato il costo della manodopera. In relazione ai "costi medi orari del lavoro per il personale dipendente", il concorrente deve confermare che intende applicare al proprio personale il costo medio orario di cui alle tabelle come determinate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, che deve allegare. In caso di costi medi orari inferiori alle stesse tabelle, devono essere fornite opportune giustificazioni a corredo della scelta adottata.
- D) **Schema di Offerta Economica** (All A VIII) debitamente compilata in ogni sua parte e firmata digitalmente, a pena di nullità dell'offerta medesima

Nella formulazione dell'offerta il concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni contenute nel Capitolato Tecnico, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla vigente legislazione, che possano influire sulla concessione e quindi sulla determinazione dell'offerta, considerata dal concorrente stesso remunerativa.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate dal presente Disciplinare. Sono inammissibili le offerte economiche inferiori agli importi a base d'asta indicati.

In caso di discordanza tra l'importo offerto inserito sul sistema e quello contenuto nello Schema di Offerta, sottoscritta digitalmente, prevale quest'ultima.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta o che risultino incomplete/parziali, condizionate o indeterminate.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, ai sensi dell'art. 110 del Codice, con riferimento alle offerte anormalmente basse, giustificazioni o precisazioni atte a dimostrare la congruità dell'offerta prima in graduatoria.

L'offerta si intenderà omnicomprensiva di tutti gli oneri e spese, anche se materialmente non menzionati nella offerta economica del concorrente, necessari per la corretta ed integrale esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Codice, l'offerta dell'aggiudicatario rimarrà vincolante per 270 giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

Entro tale termine, l'Asl di Bari procederà a comunicare l'aggiudicazione della procedura, ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 36/2023 s.m.i.

Resta inteso, altresì, che oltre il predetto termine, le offerte rimarranno valide ed impegnative, salvo espressa dichiarazione contraria da parte dell'offerente, sino alla data di stipula del contratto e, comunque, non oltre il

sessantesimo giorno successivo alla data della comunicazione di esito agli interessati.

13. Modalità di aggiudicazione

13.1 Criterio di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi massimi.

Criterio	Punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
Totale	100

Risulterà aggiudicatario della procedura l'operatore economico che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo risultante dalla somma dei punteggi parziali relativi a ciascun elemento di giudizio relativo all'offerta tecnica e all'offerta economica.

Nel caso di punteggio complessivo pari, si procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che avrà totalizzato un punteggio più elevato rispetto all'offerta tecnica.

Nel caso in cui pervenga una sola offerta si procederà comunque all'aggiudicazione, purché tale offerta sia ritenuta dall'Amministrazione conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

13.2 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica, relativo alla qualità complessiva della proposta, è attribuito sulla base di criteri di valutazione di seguito indicati

N°	Punt. Max attribuibile al criterio	Tipologia punteggi	Sub N°	Sub Criteri Di Valutazione	Punti Max
	Elementi costituenti la qualità organizzativa dell'Impresa	T	1.1	Possesso della certificazione UNI EN ISO 14001 Gestione Ambientale in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione ACCREDIA, o da un altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico. In caso di presentazione d'offerta in RTI o consorzio, la certificazione deve essere in capo a tutti i partecipanti al RTI o al Consorzio Il punteggio sarà attribuito nel modo seguente: - SI: 2 P.ti - No: 0 P.ti	2

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI
P.I.: 06534340721

1	D	1.2	Metodologie Tecnico operative per l'esecuzione del servizio di Trasporto /Trasloco L'offerente, nella Relazione Tecnica dovrà illustrare il modello organizzativo e le procedure operative che intende implementare per la gestione del servizio di Trasporto/Trasloco, evidenziando, inoltre, le soluzioni organizzative per ovviare alle assenze del personale addetto, per es. in caso di malattie, ferie, ecc., nonché eventuali migliorie	22
	T	1.3	Esperienza nel settore di riferimento del bando, del Referente del Servizio L'offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà indicare gli anni di esperienza nel settore del trasporto e trasloco. Il punteggio sarà attribuito nel modo seguente: - Esperienza fino a 3 anni: 0 P.ti - Esperienza maggiore di 3 anni e fino a 5 anni: 1 P.to - Esperienza maggiore di 5 anni e fino a 10 anni: 3 P.ti - Esperienza maggiore di 10 anni: 5 P.ti	5
	D	1.4	Efficienza delle procedure in materia di sicurezza sul lavoro L'Offerente, nella Relazione Tecnica dovrà descrivere le misure di sicurezza che intende adottare nell'espletamento dei servizi per il rispetto della normativa e le azioni ulteriori rispetto agli obblighi legislativi finalizzati alla riduzione dei rischi da interferenza	5

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI
P.I.: 06534340721

	Riduzione degli Impatti ambientali del servizio	T	2.1	Utilizzo di imballaggi costituiti da materiali riciclati e/o riciclabili L'Offerente, nella Relazione Tecnica dovrà indicare dettagliatamente le tipologie di imballaggi utilizzati. Nel caso di utilizzo di imballaggi costruiti da materiali riciclati e/o riciclabili, dovranno essere indicate le relative certificazioni dei materiali e le percentuali di utilizzo, dimostrandone il valore %. I punteggi saranno assegnati in funzione delle percentuali di utilizzo di materiali riciclati e/o riciclabili. Il punteggio sarà attribuito nel modo seguente: - nessun utilizzo: 0 p.ti - utilizzo pari o inferiore al 30% di imballaggi costituiti da materiale riciclabili e/o riciclati: 4 p.ti - utilizzo pari o inferiore al 60% di Imballaggi costituiti da materiale riciclabili e/o riciclati: 8 p.ti - utilizzo pari o inferiore al 100% di Imballaggi costituiti da materiale riciclabili e/o riciclati: 12 p.ti	12
	Riduzione degli Impatti ambientali del servizio	T	2.2	Mezzi di Trasporto L'Offerente dovrà comprovare, mediante esibizione di certificati di proprietà o contratti di comodato o contratti di leasing, la messa a disposizione di mezzi di trasporto a basso impatto ambientale (si procederà alla somma dei punti attribuibili ad ogni singolo mezzo, tenendo conto della dotazione minima richiesta :2 autocarri) Il punteggio sarà attribuito nel modo seguente: - per ogni veicolo elettrico: 5 P.ti - per ogni veicolo ibrido-elettrico: 4,5 P.ti - per ogni veicolo a Metano e/o BiFuel Benzina-Metano: 4 P.ti - per ogni veicolo GPL e Bi Fuel Benzina – GPL: 3P.ti	10

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI
P.I.: 06534340721

		T	2.3	Pallets Dotazione ed impegno all'utilizzo, per tutta la durata del contratto, di pallets prodotti con legname certificato Council (FSC) oppure PEFC (Programme for endorsement of forest Certification Schemes) o con certificazioni analoghe Il punteggio sarà attribuito nel modo seguente: - SI: 4 P.ti - No: 0 P.ti	4
3	Migliorie prevista per la gestione del servizio:	P	3.1	Disponibilità locali per il deposito/stoccaggio L'Offerente, nella Relazione Tecnica, dovrà indicare la disponibilità, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione, di un immobile, o porzione di esso, <u>ubicato nel territorio della Provincia di Bari</u> , destinato ad uso magazzino, al fine di stoccare i beni mobili dell'Amministrazione, oggetto di movimentazione, per i quali si renda necessario un immagazzinamento temporaneo in attesa di una successiva ricollocazione. L'immobile, dovrà essere usufruibile dalla Committente, sia pur per periodi limitati temporalmente in funzione del fabbisogno contingente, per l'intero arco di durata del contratto. La disponibilità dell'immobile dovrà essere indicata, dal punto di vista quantitativo, in termini di capacità volumetrica di stoccaggio espressa in metri cubi. (mc) Il punteggio attribuibile sarà determinato mediante l'applicazione della seguente formula lineare: $Pi = (mc. \text{ Offerti dal concorrente } i\text{-esimo} / mc. \text{ massimi offerti}) \times 10$	10
	Totale	70			

13.3 Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale, è attribuito un coefficiente sulla base del "metodo di attribuzione discrezionale del coefficiente variabile da zero ad uno.

L'attribuzione del Punteggio Tecnico, per ogni criterio di valutazione cosiddetto "discrezionale" verrà attribuito da ciascun Commissario della Commissione Giudicatrice tramite un giudizio sintetico a cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1 (vedi prospetto sotto riportato). Quindi la Commissione Giudicatrice calcolerà la media aritmetica dei coefficienti assegnati dai singoli Commissari, con approssimazione alla seconda cifra decimale, di seguito moltiplicherà i coefficienti definitivi così determinati per il punteggio massimo disponibile per ogni summenzionato criterio di valutazione

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI
P.I.: 06534340721

GIUDIZIO ATTRIBUITO AD OGNI ASPETTO QUALITATIVO	COEFFICIENTI
Eccellente	1,0
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Appena sufficiente	0,5
Mediocre	0,4
Scarso	0,3
Insufficiente	0,2
Inadeguato	0,1
Non valutabile	0,0

I componenti della Commissione Giudicatrice valuteranno, con il metodo su riportato, ogni proposta tecnica degli operatori economici concorrenti, assegnando conclusivamente, a proprio insindacabile giudizio e per ciascuno dei parametri sopra elencati, il punteggio parziale tra 0 (zero) e il massimo indicato, in funzione dei contenuti qualitativi, della completezza, della pertinenza e della chiarezza documentale della soluzione proposta, rispetto alle specifiche indicate nel Capitolato Speciale di gara.

In relazione a ciascun punteggio di natura discrezionale assegnato, in linea con quanto disposto dal “Piano integrato di performance ed integrità ASL Bari 2022- 2024, Sezione III PTPCT 2022 – Tabella 1 Misure di prevenzione della corruzione”, la Commissione dovrà obbligatoriamente accompagnare i punteggi numerici attribuiti con brevi giudizi sintetici.

Il punteggio complessivo è dato dalla somma aritmetica dei punteggi relativi ottenuti per ciascun parametro.

Non saranno ammessi alla fase successiva (apertura e valutazione delle offerte economiche), i concorrenti che non avranno raggiunto un punteggio complessivo, per l’elemento di natura qualitativa, pari ad **almeno 42 punti** ottenuti prima delle operazioni di riparametrazione.

Riparametrazione

Nel caso in cui non venga assegnato ad alcuno dei concorrenti il punteggio massimo di 70, si procederà alla riparametrazione nella modalità di seguito descritta. Al concorrente che avrà conseguito il punteggio qualità più alto verranno attribuiti 70 punti ed agli altri punteggi proporzionali a quelli conseguiti, secondo la seguente formula:

Punteggio qualità Ditta considerata = $70 \times P / P_{max}$ dove

P= punteggio assegnato alla Ditta

Pmax= miglior punteggio assegnato

Per tutti i calcoli di gara, saranno attribuiti punteggi interi e decimali fino alla seconda cifra decimale che verrà arrotondata, per difetto, in caso di terza cifra decimale fino a cinque e, per eccesso, in caso di terza cifra decimale superiore a cinque.

Chiarimenti

La Commissione giudicatrice, nel corso dell'esame tecnico-qualitativo delle offerte, potrà invitare le ditte concorrenti a fornire chiarimenti in ordine ai documenti ed alle dichiarazioni presentate con la documentazione tecnica.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica presentata, che non consenta la valutazione tecnico - qualitativa della documentazione tecnica, rilevata motivatamente dalla Commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

Il punteggio qualità sarà attribuito con il seguente procedimento:

fermi restando i requisiti di minima previsti dalla documentazione di gara, la valutazione del merito tecnico/qualitativo è compiuta sulla base dell'esame della documentazione tecnica presentata dall'offerente, previa verifica della rispondenza della documentazione stessa alle caratteristiche richieste, in merito a ciascuno degli elementi/criteri di valutazione sopra indicati. In ogni caso, sono escluse dal prosieguo della gara - giacché inidonee - le offerte che non soddisfano i requisiti di minima richiesti nel presente documento.

Relativamente alle offerte dichiarate inidonee non si procede né all'apertura, né alla lettura della relativa offerta economica.

13.4 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Per assegnare il punteggio dell'offerta economica, la Commissione Giudicatrice utilizzerà, in esito all'esame delle offerte presentate da ciascun concorrente, la formula seguente:

al concorrente che avrà proposto il prezzo più basso verranno attribuiti 30 punti, alle altre i punteggi proporzionali secondo la seguente formula:

Punteggio prezzo = $30 \times P_{\min} / P$, dove
$P_{\min}$ = prezzo più basso offerto dalle ditte concorrenti
P = prezzo offerto dalla ditta in esame

L'aggiudicazione verrà effettuata in favore della ditta che avrà conseguito il maggior punteggio ottenuto dalla sommatoria dei singoli punteggi assegnati all'offerta tecnica ed economica, in esito all'esecuzione delle rispettive operazioni di perequazione, così come sopra riportate.

Non si procederà ad una ulteriore riparametrazione del punteggio prezzo.

L'aggiudicazione verrà effettuata in favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio conseguente dalla sommatoria dei singoli punteggi (qualitativo ed economico) conseguiti in relazione ai criteri di cui ai paragrafi precedenti, in esito all'esecuzione delle rispettive operazioni, così come sopra riportate.

Si precisa che, in tutti i calcoli di gara, ivi inclusi quelli relativi alla individuazione delle offerte apparentemente anomale, saranno attribuiti punteggi interi e decimali fino alla seconda cifra decimale che verrà arrotondata, per difetto, in caso di terza cifra decimale fino a cinque e, per eccesso, in caso di terza cifra decimale superiore a cinque.

14. Svolgimento operazioni di gara

14.1 Verifica documentazione amministrativa Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente al Portale Empulia e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Portale medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

In considerazione del fatto che la piattaforma Empulia garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono nonché, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute virtuali, previa adeguata comunicazione ai concorrenti, tramite portale Empulia, del link per partecipare alle sedute, giusta Delibera ANAC n. 312 del 9 aprile 2020.

Tutti i soggetti coinvolti nella procedura (RUP, Seggio di gara, Commissari, etc.) rilasceranno, ai sensi di legge, apposita dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e/o di conflitto di interesse (artt. 51 e 93, comma 5, lett. b) e c), D.lgs. 36/2023 s.m.i.; art. 35-bis D.lgs. n. 165/2001; art. 6, comma 1, ed art. 13 D.P.R. 62/2013; art. 6-bis Legge n. 241/1990 s.m.i.; art. 6, comma 2, del Codice di Comportamento dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni; artt. 6, 7, 14, del D.P.R. 62/2013; art. 51 c.p.).

Entro la data antecedente quella fissata per la prima seduta pubblica, le ditte dovranno trasmettere al seguente indirizzo PEC: patrimonio.asl.bari@legalmail.it e, per conoscenza, al seguente indirizzo mail: emanuela.nisio@asl.bari.it, la delega a partecipare, corredata del documento d'identità del delegante.

Prima dell'avvio delle operazioni di gara, il Presidente del Seggio provvederà ad accertare la presenza e l'identità delle persone legittimate a rappresentare le imprese in gara. Nell'ipotesi in cui venga esibita procura speciale dovranno essere indicati i poteri attribuiti. I partecipanti legittimati potranno chiedere di mettere dichiarazioni a verbale.

La gara sarà dichiarata aperta in pubblica seduta, presso gli uffici dell'Area Gestione del Patrimonio, siti in Bari al Lungomare Starita n. 6, nel giorno ed all'ora riportati sul Portale Empulia.

Il Seggio di gara, presieduto da un Dirigente dell'Amministrazione e composto, altresì, da almeno due testimoni, procederà alle seguenti attività:

- a) apertura della "Busta documentazione" e verifica della conformità della documentazione amministrativa rispetto a quanto prescritto nel presente Disciplinare;
- b) attivazione della procedura di soccorso istruttorio, con la precisazione che la richiesta di regolarizzazione, ai sensi dell'art. 101, comma 1, del Codice, sarà trasmessa all'Operatore concorrente tramite il Portale;
- c) redazione di apposito verbale relativo alle attività svolte.

14.2 Nomina della Commissione Giudicatrice

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 93, comma 1, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 componenti, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice. A tal fine, i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche e dell'adeguatezza delle

offerte economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

14.3 Apertura delle offerte tecniche ed economiche

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara in seduta pubblica procederà alla verifica della sola presenza della documentazione tecnica presentata dagli operatori economici partecipanti.

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara. Il seggio di gara procede all'apertura delle offerte presentate.

La commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

Nel giorno stabilito (e comunicato tramite la piattaforma Empulia), il Presidente del seggio di gara procederà, in seduta pubblica, alla presenza della Commissione Giudicatrice:

- alla comunicazione dei risultati della valutazione effettuata dalla suddetta Commissione;
- all'apertura, nella stessa seduta o in altra che sarà comunicata tramite il portale Empulia, delle offerte economiche. Il sistema telematico attribuirà automaticamente il punteggio massimo previsto (30 punti) all'impresa che avrà offerto il maggior ribasso percentuale e, alle altre, punteggi proporzionali secondo la formula più innanzi riportata;
- alla sommatoria dei punteggi conseguiti da ciascun concorrente per gli elementi qualità e prezzo, elaborando la graduatoria di gara sulla base della quale sarà dichiarata la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente classificatosi primo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio all'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Ove permanga l'*ex aequo* la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

All'esito delle predette operazioni, è redatta la graduatoria di gara.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente, al RUP, i casi di **esclusione** da disporre ai sensi dell'art. 70, comma 4, del Codice, nonché per mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero per l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nei documenti contenuti nella busta amministrativa e nell'offerta tecnica.

Si precisa che qualora la documentazione tecnica di uno o più concorrenti dovesse risultare mancante o incompleta, non potrà essere integrata e che, in tale eventualità, la Commissione Giudicatrice dovrà darne immediata comunicazione al RUP, dichiarando l'offerta tecnica non valutabile o non attribuendo i punteggi relativi a singoli elementi di valutazione. Si precisa, altresì, che la mancanza o incompletezza deve essere sostanziale e non meramente formale. Se, pertanto, il dato non è presente nel documento previsto, ma è

comunque reperibile in altro documento tecnico presentato, deve essere valutato e qualora la Commissione lo ritenga necessario/opportuno, tramite il RUP, si potrà chiedere al concorrente, fermo restando la **immodificabilità dell'offerta**, di indicare se ed in quale parte della documentazione tecnica presentata, sia possibile rinvenire il suddetto elemento.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

14.4 Verifica anomalia delle offerte

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 110, comma 1, 2, 3 del Codice e, in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

15. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida purché congrua.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procederà all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale,

sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 8;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 8 e riguardante la stabilità occupazionale.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

Successivamente si procederà a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procederà nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ad ogni buon fine, si rammenta che l'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- sospendere, ribandire o non aggiudicare la gara motivatamente o aggiudicarla parzialmente;
- non stipulare il contratto, qualora sia intervenuto motivato provvedimento di autotutela sull'aggiudicazione;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua sia tecnicamente che economicamente;
- non dare corso all'aggiudicazione, qualora i prezzi offerti in gara risultassero superiori a quelli eventualmente determinati dal Ministero della Salute ed ai valori di riferimento pubblicati sul sito dell'ANAC, ai sensi dell'art. 15, comma 13, lett. b), D.L. 95/2012;
- non dare corso all'aggiudicazione qualora, nell'eventualità di attivazione di convenzione CONSIP relativa al medesimo servizio (con caratteristiche sovrapponibili) a condizioni economiche migliorative per l'Amministrazione, il concorrente non acconsenta all'adeguamento dei prezzi offerte;
- non dare corso all'aggiudicazione qualora, nell'eventualità di attivazione di convenzione o accordo quadro dal Soggetto Aggregatore, più conveniente per l'Amministrazione, il concorrente non acconsenta all'adeguamento dei prezzi offerti.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma

2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione. A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato, ai sensi dell'art. 18 del Codice, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Nei casi previsti dall'art. 124, comma 1, del Codice, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica dal Direttore dell'Area Gestione Patrimonio, giusta delega conferita dal Direttore Generale con Deliberazione n. 1064 del 18/06/2019.

16. Obblighi relativi alla Tracciabilità dei flussi finanziari

Il contratto di concessione è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso

di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

17. Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bari

18. Codice di comportamento

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel Codice di comportamento aziendale (D.D.G. n.470 del 21/03/2022) di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza presente nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante ai seguenti link:

Codice di comportamento aziendale:

<https://www.sanita.puglia.it/documents/25619/215547/Codice+di+Comportamento+DDG+470+del+2022.pdf/21d3558f-8fd4-4759-a02a-62bf299c210e>

PIAO 2024-2026:

<https://www.sanita.puglia.it/documents/25619/265970062/Piano+Integrato+di+Attivit%C3%A0+e+Organizzazione+2024-2026.pdf/ecd49e67-1d02-498e-a5b4-6b1937bb412a>

19. Trattamento dei dati personali

19.1 Informativa

La Stazione Appaltante rende le seguenti informazioni, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali – Reg. UE 2016/679.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari, con sede legale in Bari al Lungomare Starita n. 6, PEC: "protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it".

Il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Elisabetta Fortunato, e-mail: "dpo@asl.bari.it".

È possibile rivolgersi, ai predetti, per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.

19.2 Finalità del trattamento

I dati inseriti nelle buste telematiche vengono acquisiti ai fini della partecipazione e della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, della capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale del Partecipante al bando di gara nonché dell'aggiudicazione e per quanto riguarda ogni altro adempimento di legge.

I dati del Partecipante aggiudicatario verranno acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili e per le verifiche imposte dal Codice.

19.3 Tipologia dati

I dati forniti dai Partecipanti e dall'Aggiudicatario rientrano tra i dati classificabili come personali ed appartenenti anche a categorie particolari di dati, ai sensi degli artt. 6 e 10 del Reg. UE 2016/679 (c.d. "sensibili e giudiziari").

19.4 Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati sarà effettuato manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzando procedure informatiche e supporti elettronici), con logiche correlate alle finalità di cui al precedente punto e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni.

19.5 Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati inseriti nelle buste telematiche potranno essere comunicati a:

- all'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione;
- Terzi che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/1990, dal D.lgs. 50/2016 e dal D.lgs. 97/2016;
- ad ogni altro soggetto pubblico o privato, nei soli casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

19.6 Diritti

In relazione al trattamento dei dati, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati o al Responsabile della protezione dei dati sopra indicati, per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.

Per dettagli si rinvia all'informativa Privacy in allegato al presente disciplinare (All. IV) disponibile anche nella sezione tematica "Privacy" della home page del sito internet istituzionale, all'indirizzo <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-bari>.

19.7 Nomina a Responsabile del trattamento

Se l'aggiudicazione comporta il trattamento di dati personali di cui è titolare l'ASL BARI (ad es. dati di pazienti, dipendenti e collaboratori), i rapporti tra Titolare del trattamento e l'Aggiudicatario saranno regolati ai sensi dell'art. 28, paragrafo 3, del Regolamento (UE) 2016/679 e, pertanto, l'Aggiudicatario dovrà rivestire il ruolo di Responsabile del trattamento. Pertanto, l'Operatore Economico aggiudicatario si impegna a sottoscrivere,

contestualmente al Contratto, l'atto di nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, secondo il modello in allegato "Designazione del Responsabile del trattamento dei dati".

19.8 Dichiarazione di conformità

L'Operatore Economico, in fase di partecipazione, compila e sottoscrive digitalmente la "Dichiarazione di conformità al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (All. A. III "Autocertificazione GDPR").

19.9 Accesso agli atti

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'art. 36 del Codice.

Responsabile per il riscontro all'interessato, sia in caso di esercizio dei diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679 che in caso di accesso agli atti, è il Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/90 e s.m.i., individuato nel Direttore dell'Area Gestione Patrimonio, al quale ci si potrà rivolgere scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: patrimonio.asl.bari@legalmail.it.

20. Oneri a carico dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario si impegnerà a prendere visione dei Codici di Comportamento dell'ASL Bari, consultabile sul "Portale regionale della salute della Regione Puglia": www.sanita.puglia.it, il quale ospita al suo interno i siti istituzionali delle singole Aziende ed Enti del SSR, nella Sezione "Amministrazione Trasparente".

In particolare, si impegnerà far rispettare ai propri dipendenti/collaboratori, occupati nelle attività contrattuali, gli obblighi di condotta previsti dai Codici di Comportamento adottati dalle singole Aziende, integrativi del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", emanato con DPR n° 62 del 16.04.2013. In caso di inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi di cui al precedente comma, l'ASL di Bari, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto.

Il Direttore Area Gestione Patrimonio
 Dott.ssa Pia Paciello



AREA GESTIONE PATRIMONIO

Procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 25 e 71 del D.lgs. n. 36/2023, per l'affidamento
del Servizio di Trasporto e Trasloco per le esigenze dell'Azienda Sanitaria Locale di Bari

ALLEGATO A.1 - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE PER LA GARA SPECIFICA

(ALLEGARE MARCA O RICEVUTA F24 ATTESTANTE IL PAGAMENTO DEL BOLLO)

Il sottoscritto nato il a (prov.....)

Codice Fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| residente a
..... (prov.), in via n in qualità di:

legale rappresentante

titolare

procuratore

(altro specificare)

dell'impresa / società

con sede in (Cap.....), (prov.....), via/piazza.....

con Codice Fiscale n. con Partita IVA n.

CHIEDE

di partecipare alla procedura aperta indicata in oggetto per il Lotto/i: _____

COME

☐ impresa singola/società cooperativa;

ovvero

☐ consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro costituito a norma della Legge 25 giugno 1909 n. 422 e successive modificazioni, o consorzio tra imprese artigiane di cui alla Legge 8 agosto 1985 n. 443;

ovvero

☐ consorzio stabile, di cui di cui al comma 2, lett. d) dell'art. 65 del Decreto Legislativo n. 36/2023

ovvero

☐ raggruppamenti temporanei di concorrenti, di cui al comma 2, lett. e) dell'art. 65 del Decreto Legislativo n. 36/2023,

ovvero

☐ consorzi di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, di cui al comma 2, lett. f) dell'art. 65 del Decreto Legislativo n. 36/2023;

Firmare Digitalmente da parte del sottoscrittore

ovvero

☐ aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33, di cui al comma 2, lett. g) dell'art. 65 del Decreto Legislativo n. 36/2023;

Sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante/procuratore

☐ soggetti che abbiano stipulato il contratto di Gruppo Europeo di Interesse Economico (Geie), di cui al comma 2, lett. h) dell'art. 65 del Decreto Legislativo n. 36/2023.

DICHIARA

Ai fini dell'aggiudicazione il seguente l'ordine preferenziale dei lotti per cui partecipa:

DICHIARAZIONI PER LA GARA SPECIFICA

(barrare solo se le dichiarazioni sono pertinenti al proprio profilo)

Il sottoscritto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi degli articoli 75 e 76 del DPR n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative connesse alla procedura

DICHIARA

☐ di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara, nel disciplinare e nel capitolato speciale d'appalto e relativi allegati, nonché tutti i chiarimenti che la stazione appaltante pubblicherà, secondo le modalità riportate nel disciplinare o nella lettera invito;

☐ di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" della Stazione appaltante allegato agli atti di gara o consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;

☐ di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta.

☐ di aver preso puntuale conoscenza di tutti i chiarimenti pubblicati dalla Stazione Appaltante, i quali costituiscono interpretazione autentica della *lex specialis*, nonché informazioni complementari, per la corretta formulazione dell'offerta; di aver preso, inoltre, esatta cognizione della natura dell'oggetto di gara e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione.

Firmare Digitalmente da parte del sottoscrittore

AREA GESTIONE PATRIMONIO

☐ di aver giudicato i prezzi offerti, nel loro complesso, remunerativi e che l'offerta presentata ed i relativi prezzi sono adeguati e sufficienti rispetto al costo del lavoro e che gli stessi comprendono i costi relativi alla sicurezza ai sensi del D. Lgs. 36/2023;

☐ che l'offerta è valida per almeno 270 giorni a partire dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte;

☐ che le condizioni offerte sono vincolanti per l'intero periodo contrattuale, compresa l'eventuale proroga/adesione/ripetizione/ rinnovo (se del caso)

☐ **Solo per le Cooperative** di applicare il contratto collettivo di lavoro anche per i soci della cooperativa

☐ di essere informato, che i dati personali acquisiti obbligatoriamente dall'Amministrazione ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione delle ditte, saranno raccolti e conservati presso l'Area gestione Patrimonio della Asl Bari per finalità inerenti all'aggiudicazione e la gestione del contratto, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D.lgs. n. 196/2003, per le parti ancora in vigore. Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela del diritto dei concorrenti e della loro riservatezza

☐ di essere consapevole che, in relazione alla documentazione presentata in sede di gara, l'amministrazione valuterà le condizioni di ostensibilità con riferimento a quanto riportato nella "Dichiarazione relativa all'accesso agli atti", presentato a corredo dell'offerta, senza ulteriore contraddittorio;

☐ che l'impresa non presenta offerta per la gara in oggetto al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I., Consorzio o Gruppo, ovvero che non parteciperà a più R.T.I., Consorzi o Gruppi;

☐ in caso di RTI/Consorzio, di indicare di seguito le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dall'operatore economico (in termini percentuali e/o descrittivi)

LUOGO E DATA

Firmare Digitalmente da parte del sottoscrittore

Il presente documento costituisce parte integrante della procedura di appalto di seguito indicata e deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato da ciascun partecipante alla gara.

Procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 25 e 71 del D.lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del Servizio di Trasporto e Trasloco per le esigenze dell'Azienda Sanitaria Locale di Bari

PATTO DI INTEGRITÀ

L'Azienda Sanitaria Locale di Bari

e

l'Operatore economico _____,

con sede legale in _____,

Via _____,

codice fiscale /P.IVA _____,

rappresentato da _____,

in qualità di _____,

in relazione alla seguente procedura di affidamento:

Oggetto: _____

CIG: _____

VISTI

- l'articolo 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n. 190, recante *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*;
- il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, avente ad oggetto *"Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"*;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, di adozione del *"Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"* ss.mm.ii.;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) adottato con Delibera n. 72 del 11 settembre 2013;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) 2019 adottato con Delibera n. 1064 del 13 novembre 2019;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) 2022 adottato con Delibera n. 7 del 17 gennaio 2023;
- il Documento di programmazione delle strategie per la prevenzione della corruzione e la trasparenza della Regione Puglia allegato al *"Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) della Regione Puglia"* vigente *ratione temporis*;
- il Codice di Comportamento ASL BARI adottato con Deliberazione del D.G. n. 470 del 21/03/2022;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 21 del 20/01/2025 "Adozione del Patto di Integrità della Regione Puglia in materia di contratti pubblici" – Bollettino Ufficiale Regione Puglia n. 10 del 03/02/2025.

CONVENGONO QUANTO SEGUE

(Articolo 1)

Oggetto

1. Il Patto di integrità costituisce una misura per la prevenzione di condotte corruttive, concussive o comunque tendenti ad inficiare il corretto svolgimento dell'azione amministrativa nell'espletamento delle procedure di affidamento e nella fase esecutiva degli appalti pubblici banditi dall'Amministrazione.
2. Il Patto di integrità sancisce un comune impegno delle parti firmatarie a conformare la propria condotta all'osservanza dei principi di lealtà, trasparenza e correttezza professionale e ad astenersi dal compimento di atti volti a distorcere o a influenzare indebitamente le decisioni relative alla selezione del contraente e all'aggiudicazione della gara nonché la regolare esecuzione del contratto.

(Articolo 2)

Ambito di applicazione

1. Il Patto di integrità si applica a tutte le procedure di affidamento di commesse indette dalla Azienda Sanitaria Locale di Bari e di esecuzione dei relativi contratti pubblici, a prescindere dalla soglia di rilevanza europea, salvo che per l'affidamento specifico sussista già un apposito Patto di integrità predisposto da altro soggetto giuridico (es. Consip S.p.A.).
2. Il Patto di integrità si applica ai concorrenti e ai soggetti affidatari delle procedure di affidamento di contratti pubblici. Gli obblighi derivanti dal Patto di integrità si estendono alle imprese ausiliarie nei casi di avvalimento, ai subappaltatori e, in caso di consorzi e raggruppamenti temporanei d'impresa, a tutti i partecipanti al consorzio e al raggruppamento.
3. Il Patto di integrità, sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico, è allegato alla documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla procedura di affidamento e costituisce parte integrante del futuro contratto. Nel caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, il Patto di integrità va sottoscritto dal legale rappresentante del consorzio nonché da ciascuna delle imprese consorziate o raggruppate. Nel caso di ricorso all'avvalimento, il Patto di integrità va sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria. Nel caso di subappalto, il Patto di integrità va sottoscritto anche dal legale rappresentante del soggetto affidatario del subappalto.
4. L'espressa accettazione del Patto di integrità costituisce condizione di ammissione alle procedure di affidamento di appalti e lo stesso è parte integrante dei contratti pubblici stipulati dall'ASL Bari. La carenza della dichiarazione di accettazione del Patto di Integrità o la mancata produzione dello stesso debitamente sottoscritto dal concorrente sono regolarizzabili attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del d.lgs. n. 36/2023. L'operatore economico che non ottemperi a quanto richiesto con la procedura di soccorso istruttorio è escluso dalla relativa procedura di affidamento.
5. Il Patto di integrità si applica, altresì, ai dipendenti della Azienda Sanitaria Locale di Bari che intervengono con compiti funzionali nelle procedure di affidamento e nella fase di esecuzione dei contratti.

(Articolo 3)

Obblighi dell'operatore economico

1. Con l'accettazione del Patto di integrità, l'operatore economico si impegna a:
 - a) conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, correttezza e buona fede;
 - b) non offrire, accettare o chiedere ad alcuno, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, somme di denaro, utilità, vantaggi, benefici o qualsiasi altra ricompensa, al fine di facilitare l'affidamento dell'appalto o per alterarne la corretta e regolare esecuzione;
 - c) segnalare tempestivamente all'ASL BARI qualsiasi fatto o circostanza suscettibile di generare turbativa, irregolarità o distorsione nell'ambito della procedura di affidamento e/o durante l'esecuzione del contratto, comprese illecite richieste o pretese da parte dei dipendenti dell'ASL BARI, fatti salvi gli obblighi di denuncia alla competente Autorità Giudiziaria;
 - d) dichiarare l'insussistenza di rapporti di coniugio, convivenza, parentela o affinità entro il secondo grado con i soggetti che hanno partecipato alla definizione della procedura di gara e comunicare qualsiasi situazione di

conflitto di interessi che insorga successivamente;

- e) segnalare, per quanto di propria conoscenza, i possibili conflitti di interesse relativi a dipendenti dell'ASL BARI coinvolti nella procedura di affidamento e/o nella fase esecutiva del contratto d'appalto;
- f) assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e di non essersi accordato e di non accordarsi in futuro con altri partecipanti alla procedura di affidamento al fine di limitare, con mezzi illeciti, la concorrenza;
- g) informare puntualmente il personale, i subappaltatori e/o i collaboratori di cui si avvale degli obblighi contenuti nel Patto di integrità;
- h) vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i dipendenti, subappaltatori e collaboratori nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- i) inserire, nell'eventuale contratto di subappalto, apposita clausola con la quale il subappaltatore assume, a pena di risoluzione automatica del contratto medesimo, gli obblighi di cui al Patto di integrità;
- j) non conferire incarichi o stipulare contratti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto d'impiego, con ex dipendenti dell'ASL BARI che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione nei confronti dell'operatore economico, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 16-ter, del decreto legislativo n. 165/2001;
- k) rendere noti, su richiesta dell'ASL BARI, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente stipulato a seguito della procedura di affidamento.

(Articolo 4)

Obblighi dell'Azienda Sanitaria Locale di Bari

1. La ASL BARI conforma la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.
2. La ASL BARI informa il proprio personale coinvolto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del relativo contratto circa gli obblighi contenuti nel Patto di integrità, vigilando sulla loro osservanza.
3. La ASL BARI si impegna ad attivare procedimenti disciplinari nei confronti del proprio personale che non conformi il proprio operato ai principi richiamati al comma 1 e che violi le prescrizioni contenute nel Codice di comportamento del personale dipendente dell'ASL Bari inerenti all'ambito del Patto di integrità.
4. Qualora la ASL BARI riceva una segnalazione in merito a condotte anomale, poste in essere dal proprio personale in relazione al procedimento di affidamento e/o alla fase di esecuzione del contratto, apre un procedimento istruttorio per la verifica della suddetta segnalazione, nel rispetto del principio del contraddittorio.

(Articolo 5)

Sanzioni

1. La violazione degli obblighi di cui all'articolo 3 è dichiarata e adeguatamente motivata dal RUP, sotto il profilo della mancata comunicazione nonché della rilevanza del fatto e nel rispetto del principio di proporzionalità, all'esito di un procedimento di verifica nel quale viene garantito il contraddittorio con l'operatore economico.
2. L'accertamento del mancato rispetto da parte dell'operatore economico di uno degli obblighi indicati all'articolo 3 potrà comportare l'applicazione, da parte del Dirigente competente, anche in via cumulativa, di una o più delle seguenti sanzioni,

fatte salve specifiche ulteriori previsioni di legge:

- a) esclusione dalla procedura di affidamento o revoca dell'affidamento, con conseguente escussione della cauzione provvisoria, a seconda che la violazione venga accertata nella fase precedente o successiva all'affidamento dell'appalto;
- b) revoca dell'affidamento ed escussione della cauzione se la violazione è accertata nella fase successiva all'affidamento dell'appalto ma precedente alla stipula del contratto;
- c) risoluzione del contratto ed escussione della cauzione definitiva, se la violazione è accertata nella fase di esecuzione dell'appalto. L'operatore economico accetta sin d'ora la previsione nel contratto di apposita clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 c.c. per i casi in cui emerga il mancato rispetto del Patto di integrità da parte dell'operatore medesimo. Resta ferma la facoltà per la ASL BARI di non avvalersi della risoluzione del contratto qualora lo ritenga pregiudizievole per gli interessi pubblici sottesi al contratto. Sono fatti salvi, in ogni caso, l'eventuale diritto al risarcimento del danno e l'applicazione di eventuali penali;
- d) esclusione dell'operatore economico dalle procedure di evidenza pubblica indette dall'Amministrazione per 5 anni;
- e) Segnalazione della circostanza alle Autorità competenti di controllo (ANAC) e giurisdizionali qualora si configurino fattispecie di reato.

(Articolo 6)

Efficacia del Patto di integrità

1. Il Patto di integrità si applica dalla data di accettazione ed esplica i suoi effetti dall'inizio della procedura di affidamento fino all'integrale esecuzione del contratto ed estinzione delle relative obbligazioni.

(Articolo 7)

Foro competente in caso di controversie

1. Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto di integrità fra la ASL BARI e l'operatore economico sarà risolta presso il Tribunale di Bari.

Luogo e data

Il Dirigente

Operatore Economico
(firma digitale del Legale Rappresentante)

	AUTOCERTIFICAZIONE CONFORMITA' AL REG. UE 2016/679	Rev. 1.0 Pag. 1/2 PR-01_mod_05_Autocertificazione- GDPR
--	---	--

AII. VII- DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' AL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI <i>ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)</i>
--

MODELLO "Autocertificazione Garanzie GDPR"

DA COMPILARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA PER FORNITURA DI BENI E SERVIZI CHE COMPORTANO IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
_____ residente in _____ alla _____ via _____
_____ codice fiscale _____ partita iva _____
_____, in qualità di _____ della
ditta _____, con sede in _____ alla
via _____ (P.IVA/C.F. _____), consapevole che, in caso di mendace
dichiarazione, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R.
28.12.2000 n° 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità
negli atti, oltre alle conseguenze amministrative connesse alla procedura

DICHIARA

☐ che il servizio/prodotto che si intende offrire NON comporta il trattamento di dati personali di persone fisiche

ovvero

☐ che la propria Organizzazione dispone di garanzie sufficienti, in particolare in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse umane per mettere in atto misure tecniche ed organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (Reg. UE 2016/679 o RGPD);

☐ che la propria Organizzazione NON dispone di garanzie sufficienti, in particolare in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse umane per mettere in atto misure tecniche e organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (Reg. UE 2016/679 o GDPR);

☐ che le garanzie di cui sopra sono comprovabili tramite adesione dell'Organizzazione ad un Codice di Condotta ai sensi dell'art. 40 del RGPD ovvero certificazione ai sensi dell'art. 42 del RGPD;

☐ che le garanzie di cui sopra NON sono comprovabili tramite adesione dell'Organizzazione ad un Codice di Condotta, ai sensi dell'art. 40 del GDPR ovvero certificazione, ai sensi dell'art. 42 del GDPR.

☐ che il servizio/prodotto che si intende offrire comporta il trattamento di dati personali di persone fisiche qualificabili:

- anonimi

	AUTOCERTIFICAZIONE CONFORMITA' AL REG. UE 2016/679	Rev. 1.0 Pag. 2/2 PR-01_mod_05_Autocertificazione- GDPR
--	---	--

- personali “comuni”, in ossequio ai principi di cui all’art. 5 del GDPR, garantendo altresì la protezione dei dati per impostazione predefinita e fin dalla progettazione, ai sensi dell’art. 25 del GDPR (applicazione dei principi del *Privacy by default e Privacy by design*);
- personali “appartenenti a categorie particolari” (*dati personali che rivelino l’origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l’appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all’orientamento sessuale della persona*), in ossequio ai principi di cui all’art. 5 del GDPR, garantendo altresì la protezione dei dati per impostazione predefinita e fin dalla progettazione, ai sensi dell’art. 25 del GDPR (applicazione dei principi del *Privacy by default e Privacy by design*);
- personali giudiziari relativi a “condanne penali e reati”, in ossequio ai principi di cui all’art. 5 del GDPR, garantendo altresì la protezione dei dati per impostazione predefinita e fin dalla progettazione, ai sensi dell’art. 25 del GDPR (applicazione dei principi del *Privacy by default e Privacy by design*).

☐ che l’Organizzazione ha provveduto a nominare un Responsabile della Protezione dei dati, ai sensi dell’art. 37 del GDPR contattabile come di seguito: [Ragione Sociale/Nome e Cognome – Tel./Cell. – email – Pec]

.....;

☐ che l’Organizzazione NON ha provveduto a nominare un Responsabile della Protezione dei dati, ai sensi dell’art. 37 del GDPR, ma ha individuato un Referente interno Privacy contattabile come di seguito: [Nome e Cognome – Tel./Cell. – email – Pec]

.....;

Resta inteso che i profili attinenti la protezione dei dati personali dovranno essere ulteriormente disciplinati da apposito contratto, ai sensi dell’art. 28 del Regolamento UE 2016/679, che il Fornitore aggiudicatario/affidatario si impegna sin d’ora a sottoscrivere, ove necessario.

Luogo.....data.....

Firma del legale rappresentante

.....

NB: Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante della ditta partecipante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa). Per le prescrizioni inerenti la presentazione e la sottoscrizione del documento in relazione alla forma di partecipazione si rimanda a quanto disposto in merito nel Disciplinare di gara.

 ASL Bari PugliaSalute		Rev. 1.0 Pag. 1/3 INF_04_Informativa_GDPR_Gare_Contratti V1.0 del 21/10/2021
--	---	---

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI PARTECIPANTI A GARE D'APPALTO O ALTRE PROCEDURE DI SELEZIONE DEL CONTRAENTE



La presente informativa viene resa, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE n. 679/2016 del 27 aprile 2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento o RGPD), di cui potrà prendere visione sul sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali (<http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue>), **in relazione al trattamento dei dati personali nell'ambito delle procedure di gara e contratti.**

<u>TITOLARE DEL TRATTAMENTO</u>  Chi determina le finalità ed i mezzi del trattamento dei Suoi dati personali?	ASL BARI Lungomare Starita 6, 70123 Bari (BA) Telefono: 0805842568 email: direzione.generale@asl.bari.it pec: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it
<u>RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (DPO)</u>  Chi vigila sulla protezione dei Suoi dati personali?	Dati di contatto del DPO: email: dpo@asl.bari.it pec: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it tel.: 0805842565
<u>FINALITA' DEL TRATTAMENTO</u>  A quale scopo trattiamo i Suoi dati personali?	<u>BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO</u>  Quali sono i presupposti di liceità del trattamento dei dati personali?
I dati personali degli interessati sono raccolti e trattati in funzione e per le finalità delle seguenti procedure: • per l'affidamento dell'appalto, di cui alla determinazione di apertura del procedimento, nonché, con riferimento all'aggiudicatario; • per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto o di prestazione professionale, con i connessi adempimenti; • per l'affidamento dell'incarico di prestazione professionale; • per l'accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria.	I dati personali sono raccolti e trattati per l'esecuzione del contratto e adempimenti di legge, ai sensi dell'art. 6 co.1, lett. b) del Reg. UE n. 2016/679 e artt. 10 Reg. UE n. 2016/679, e 2-octies, co. 1 e 3, lett. i) del d.lgs. 196/03, come modificato dal d.lgs. 101/2018, in relazione all'accertamento del requisito di idoneità morale di coloro che intendono partecipare a gare d'appalto, in adempimento di quanto previsto dalla normativa sugli appalti (D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.). Il trattamento dei dati connesso alla gestione di eventuali reclami o contenziosi e per la prevenzione e repressione di frodi e di qualsiasi attività illecita trova giustificazione negli artt. 6, lett. f) e 9 lett. f), del D. lgs.196/03, come modificato dal D.lgs. 101/2018.

 ASL Bari PugliaSalute		Rev. 1.0 Pag. 2/3 INF_04_Informativa_GDPR_Gare_Contratti V1.0 del 21/10/2021
--	---	---

<u>CATEGORIA DI DATI</u>  Quali tipologie di dati sono trattati?	<u>TEMPI DI CONSERVAZIONE</u>  Per quanto tempo sono conservati i dati personali?	<u>DESTINATARI DEI DATI</u>  A chi possono essere comunicati i dati personali?
I dati personali trattati sono riconducibili alle seguenti categorie: Dati Comuni: dati anagrafici, documento identità, dati di contatto, dati economico-finanziari, reddituali, fiscali, curriculum vitae, dati di carriera. Dati Giudiziari: dati in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato, certificazione antimafia. Potrebbe rendersi necessaria la raccolta, il trattamento e la conservazione di dati personali presenti nella documentazione inerente a: • DURC (acquisendo parte dei dati da Inps, Inail, Cassa Edile e Casse Previdenza); • Visure camerali (acquisiti tramite il sistema Verifiche PA); • Certificato del Casellario Giudiziale integrale e Certificato dei carichi pendenti (riferiti ai soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, del Codice Appalti); • Certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato; • Accertamenti sulla situazione societaria e personale delle controparti, Casellario ANAC, Banca Dati Servizio Contratti Pubblici; AVCPass (ANAC); • Comunicazioni ed Informative Antimafia; • Verifica regolarità fiscale (Agenzia delle Entrate); • S.O.A. • Impiego di lavoratori disabili; • Iscrizione al M.E.P.A/EMPULIA.	L'ASL di Bari conserva i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti. I dati personali sono conservati nell'osservanza del Piano di conservazione aziendale, per tutta la durata del contratto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale. I dati personali possono essere conservati per un periodo maggiore, qualora se ne ponga la necessità per una legittima finalità, quale la difesa, anche giudiziale, dei diritti dell'ASL di Bari; in tal caso i dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario al conseguimento di tale finalità.	Nell'ambito delle finalità di cui sopra, i dati personali trattati verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti Uffici dell'ASL di Bari, che, per il trattamento dei dati, saranno adeguatamente istruiti dal Titolare. I dati personali dei partecipanti alle gare d'appalto o altre procedure di selezione del contraente potranno essere comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti: - ai soggetti nominati dall'ASL di Bari, quali Responsabili del trattamento dei dati, in quanto fornitori di specifici; -all'Istituto di Credito Bancario per l'accredito dei corrispettivi spettanti all'appaltatore; -all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012; -alle Autorità preposte per attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa; -all'Autorità giudiziaria o Polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge; -ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano. I soggetti sopra elencati, ad esclusione dei Responsabili di cui al p.to a), tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi

 ASL Bari PugliaSalute		Rev. 1.0 Pag. 3/3 INF_04_Informativa_GDPR_Gare_Contratti V1.0 del 21/10/2021
--	---	---

		titolari del trattamento e forniranno autonoma informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR. La diffusione dei dati si limita alla pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ASL di Bari, nella sezione dell'Amministrazione Trasparente e dell'Albo pretorio on-line, dei dati richiesti dalla normativa in materia di trasparenza, anticorruzione, appalti e pubblicità legale.
--	--	--

La informiamo altresì dell'esistenza di alcuni Suoi diritti sui dati personali e sulle relative modalità per esercitare gli stessi nei confronti del Titolare del trattamento.

DIRITTI ESERCITABILI ai sensi degli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679 (RGPD)	
Accesso ai dati personali – art. 15 RGPD	Rettifica dei dati personali – art. 16 RGPD
Opposizione al trattamento – art. 21 RGPD	Limitazione del trattamento – art. 18 RGPD
Diritto alla comunicazione della violazione dei dati – art. 34 RGPD	Diritto al reclamo all'Autorità Garante – art. 77 RGPD
DATI DI CONTATTO PER L'ESERCIZIO DEI DIRITTI	email: dpo@asl.bari.it pec: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it tel.: 0805842565
PREVISIONE DI PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO – PROFILAZIONE	Non è prevista alcuna forma di processo decisionale automatizzato. Non è prevista alcuna profilazione.
TRASFERIMENTO DATI VERSO PAESI TERZI EXTRA UE	I dati personali non saranno oggetto di trasferimento presso Paesi Terzi non europei.
FONTE DEI DATI	I dati personali sono conferiti direttamente dall'interessato. L' ASL di Bari può tuttavia acquisire taluni dati personali, con particolare riferimento alla verifica dei requisiti, anche tramite consultazione di Pubblici Registri, Banche dati centralizzate previste da specifiche norme di legge, ovvero a seguito di comunicazione da parte di Pubbliche Autorità.
CONFERIMENTO DEI DATI	Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in base alla vigente normativa ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica o di attribuzione dell'incarico professionale nonché, eventualmente, ai fini della stipula, gestione ed esecuzione del contratto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura di gara o l' attribuzione dell'incarico, la stipula, gestione ed esecuzione del contratto.

La versione aggiornata di questa informativa sarà resa disponibile sul sito web istituzionale all'indirizzo <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-bari>, nell'apposita sezione "Privacy".



[inquadra il Qrcode per accedere on-line alla sezione Privacy del sito internet istituzionale]

Il Titolare del trattamento dei dati personali
ASL BARI

**Dichiarazione di assorbimento del personale
Clausola Sociale**

Procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 25 e 71 del D.lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del Servizio di Trasporto e Trasloco per le esigenze dell'Azienda Sanitaria Locale di Bari
Documentazione Amministrativa

Il sottoscritto:

Sig.a/Sig. _____ Nata/o a _____ il _____

Domiciliato a _____ In via _____

CAP _____ Tel. _____ fax _____ e-mail _____

nella sua qualità di _____

con riferimento alla partecipazione della Ditta _____ alla procedura aperta in oggetto

D I C H I A R A

Di impegnarsi, in via prioritaria, a valutare l'assunzione del personale utilizzato dall'appaltatore uscente nell'esecuzione della commessa, qualora ciò sia coerente con la propria organizzazione d'impresa (ai sensi del combinato disposto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 30 della L.R. n.4/2010), applicando:

☐ il CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, previsto nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, per tutta la sua durata (l'attuale concessionario dei servizi in parola applica il vigente CCNL indicato nella colonna "qualifica" dell'allegato XII al disciplinare di gara);

ovvero

☐ il CCNL _____ che, ai sensi dell'art. 11 comma 3 del D.lgs. n. 36/2023, garantisce ai dipendenti impiegati nell'appalto le stesse tutele di quello indicato da questa Stazione Appaltante (vedasi art. 9 del Disciplinare di gara)

La mancata accettazione della clausola sociale comporta l'esclusione dalla procedura di gara.

_____ lì, ____/____/____

Il dichiarante

All. A. VI

Procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 25 e 71 del D.lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del Servizio di Trasporto e Trasloco per le esigenze dell'Azienda Sanitaria Locale di Bari

ELENCO DIPENDENTI

N.	Data Assunzione	Qualifica	Livello	Ore Sett.li	CCNL	RAL	Scatti	Luogo Esecuzione	L.381/91 - 68/99
1	01.02.2016	Autista	3^	40	Multiservizi	20.105,02 €	SI	Distretti ASL	NO
2	23.03.2023	Operaio/Facchini	2^	40	Multiservizi	19.182,24 €	NO	Distretti ASL	NO
3	22.09.2020	Operaio/Facchini	2	40	Multiservizi	19.182,24 €	NO	Distretti ASL	NO

Procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 25 e 71 del D.lgs. n. 36/2023 s.m.i., per l'affidamento del Servizio di Trasporto e Trasloco per le esigenze dell'Azienda Sanitaria Locale di Bari

ALLEGATO VII)

Dichiarazione motivata ai fini degli artt. 35 c. 4, lett. a) e 36 c. 2 del D. Lgs. n. 36/2023

Il/la **sottoscritto/a**.....
nato/a a.....(Prov.....), il/...../.....,
residente a(Prov.....),
Via/Piazza n., nella sua qualità di
titolare/legale rappresentante/procuratore legale della impresa/società
....., con sede legale in
Via/P.zza, n....., C.F. e
P.I.

consapevole della responsabilità penale nel caso di dichiarazione mendace ai sensi di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

D I C H I A R A

☐ di **autorizzare** l'eventuale accesso agli atti ai sensi dell'art. 35, mediante visione e/o estrazione di copia, da parte di terzi successivamente all'aggiudicazione e l'ostensione ai sensi dell'art. 36 c. 2, in relazione all'offerta presentata nell'ambito della presente procedura di gara

OPPURE

☐ di **non autorizzare**, ai sensi dell'art. 35 c. 4, l'eventuale accesso agli atti, mediante visione e/o estrazione di copia, da parte di terzi successivamente all'aggiudicazione, né l'ostensione ai sensi dell'art. 36 c. 2, per le seguenti parti relative all'offerta presentata nell'ambito della presente procedura di gara **(indicare n. pagg., sezioni precise, parti e riferimenti specifici della documentazione, nonché l'istituto giuridico posto a tutela della parte secretata)** costituenti segreto tecnico/commerciale/industriale, in base agli artt. 45 e 98 del D. Lgs. n. 30/2005 ("Codice della Proprietà Industriale"):

1. _____
2. _____
3. _____

per le seguenti motivazioni (ai sensi dell'art. 35 c. 4 del D. Lgs. n. 36/2023):

N.B. In assenza di dettagliate e motivate ragioni l'autorizzazione si intenderà concessa.

A comprova di quanto dichiarato si allega copia firmata digitalmente della documentazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici/commerciali/industriali, nonché contenenti dati personali suscettibili di riservatezza (È POSSIBILE ALLEGARE UN UNICO PDF - RINOMINATO "DOCUMENTI TECNICI PER ACCESSO AGLI ATTI" - CONTENENTE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE TECNICA, ADEGUATAMENTE OSCURATA, CHE DOVRÀ COINCIDERE, AL NETTO DELLE PARTI OSCURATE, CON LA DOCUMENTAZIONE TECNICA PRESENTATA).



**AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI
P.I.: 06534340721**

Procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 25 e 71 del D.lgs. n. 36/2023 s.m.i., per l'affidamento del Servizio di Trasporto e Trasloco per le esigenze dell'Azienda Sanitaria Locale di Bari

**AII. VIII
SCHEMA DI OFFERTA
ECONOMICA**

Il sottoscritto:

Sig. / Sig.ra

Nella sua qualità di legale rappresentante della Ditta

sede legale in

Via

P. IVA

Telefono / fax / posta elettronica

Con riferimento alla procedura aperta per l'affidamento del servizio in oggetto, avendo preso conoscenza di ogni elemento conoscitivo necessario per formulare la propria proposta,

DICHIARA

di approvare e di accettare tutte le clausole e condizioni menzionate nel disciplinare, nel capitolato tecnico, e loro allegati, e negli altri documenti di gara, nessun escluso o eccettuato, ed esprime la seguente offerta economica relativa alla disponibilità della seguente dotazione minima aziendale in termini di risorse umane e di mezzi:

- N. 2 Autocarri cabinati con anta ribaltabile e massa complessiva a pieno carico fino 35 q.li con conducente;
- N. 1 Autoscala fino a 30 m con montacarichi di massa complessiva a pieno carico almeno pari a 150 Kg con operatore;
- N. 5 Operai addetti alle operazioni di trasloco di cui N. 2 abilitati anche alla guida del mezzo.

Voci	Costo complessivo orario del servizio posto a base d'asta	Costo orario posto a base d'asta	Percentuale unica di ribasso applicata %	Costo offerto i.e. al netto della % di ribasso
A1	Servizio di TRASPORTO	€ 55,00		
A2	Servizio di TRASLOCO	€ 75,00		
A3	TOTALE costo orario complessivo	€ 130,00		

Unico elemento ai fini dell'aggiudicazione della procedura di gara

Dichiara, altresì, che l'offerta oraria complessiva (voce A3) di € _____ i.e. (importo relativo al costo orario richiesto dell'intera squadra) risulta così composta

Descrizione costi	Importo in €uro totale offerta	Incidenza % delle componenti di costo sull'importo in €uro totale offerta
1. costo totale del personale (costituito da n. 5 unità lavorative)		%
1.a costo unitario AUTISTA *		%
1.b costo unitario OPERAIO		%
2. costi generali di amministrazione, imposte e tasse		%
3. costi di ammortamento beni e attrezzature		%
4. costi consumabili		%
5. utile d'impresa		%
6. costi sicurezza ex lege 81/2008		%
TOTALE **		100%

* Si rammenta che il costo complessivo orario, nel caso in cui l'attività di trasloco risulti particolarmente rilevante e gravosa, determinando pertanto la necessità di impiego di ulteriori unità lavorative rispetto a quelle convenzionalmente attribuite, (3 unità lavorative, di cui 1 autista e 2 operai), sarà determinato sommando al costo orario posto a base d'asta, al netto della percentuale di ribasso, il costo del personale della singola unità lavorativa aggiuntiva, come da CCNL Logistica, Trasporto merci e Spedizione. All'opposto, qualora l'attività di trasloco comporti un impiego inferiore di unità lavorative inizialmente determinate, il costo complessivo orario sarà decurtato del costo del personale relativo alla singola unità lavorativa, come da CCNL di riferimento.

Identica attività sarà posta in essere per le attività di trasporto, nel caso fosse necessario l'impiego di un numero maggiore delle due unità lavorative convenzionalmente previste (2 unità lavorative, di cui 1 autista e 1 operaio).

**** il totale dei costi deve essere pari al valore dell'offerta**

Si dichiara che la presente offerta è valida per un periodo di 270 giorni dalla scadenza della sua presentazione.

_____ lì, ____/____/____

Il dichiarante

 Firma digitale del legale
 rappresentante

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

ALLEGATO A.IX

Procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 25 e 71 del D.lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del Servizio di Trasporto e Trasloco per le esigenze dell'Azienda Sanitaria Locale di Bari

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ in qualità di _____ della ditta _____, con sede in _____ alla via _____ (P.IVA/C.F. _____), consapevole che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n° 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative connesse alla procedura

D I C H I A R A

che tutti i documenti provenienti da soggetti terzi allegati alla domanda di partecipazione alla gara in oggetto e, segnatamente, le certificazioni di qualità, le certificazioni ambientali, le polizze stipulate a garanzia degli adempimenti di gara, sono conformi agli originali in possesso della ditta.

Allega alla presente le certificazioni e i documenti non presentati e in particolare: ***(eventuale: solo per le ditte che non hanno allegato il relativo documento.)***

1. _____
2. _____
3. _____

Luogo.....data.....

Firma del legale rappresentante

.....

NB: Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante della ditta partecipante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa). Per le prescrizioni inerenti la



presentazione e la sottoscrizione del documento in relazione alla forma di partecipazione si rimanda a quanto disposto in merito nel Disciplinare di gara.



**AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI
P.I.: 06534340721**

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA, AI SENSI DEGLI ART.
25 E ART. 71 DEL D.LGS. N. 36/2023 s.m.i., PER
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO E
TRASLOCO PER LE ESIGENZE DELLA ASL BA**

CAPITOLATO TECNICO

Sommario

1. PREMESSA	3
2. OGGETTO DEL SERVIZIO	3
3. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	4
4. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	5
4.1 TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ	5
4.2 TIPOLOGIE DI SERVIZIO E MODALITÀ DI EROGAZIONE	6
4.3 SOPRALLUOGO - TRASLOCO	7
4.4 IMBALLAGGI	8
4.5 DETERMINAZIONE UNITA' LAVORATIVE TRASLOCO/TRASPORTO	8
4.6 AUTOMEZZI E MEZZI SPECIALI.....	9
5. STRUTTURA OPERATIVA E OBBLIGHI DEL FORNITORE	10
6. REGISTRO DEL PERSONALE IMPIEGATO	12
6.1 RESPONSABILE DEL SERVIZIO	12
7. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIA NEI CONFRONTI DEI PROPRI DIPENDENTI	12
7.1 RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI (R.C.T.) E VERSO PRESTATORI DI LAVORO (R.C.O.)	13
8. CONDIZIONI DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO	13
9. PRESTAZIONI EVENTUALI - CONFERIMENTO DI RIFIUTI SPECIALI IN CENTRI DI RACCOLTA.....	14

1. PREMESSA

Il presente Capitolato Tecnico, redatto ai sensi dell'art. 41 co. 12 del D.lgs. 36/2023 s.m.i., definisce le specifiche tecniche per l'espletamento dei Servizi di trasporto e trasloco per le esigenze della ASL Bari. Tutte le attività dell'appalto, specificate nel presente Capitolato Tecnico, dovranno essere eseguite secondo le modalità, condizioni e termini stabiliti nello stesso, nel Bando di Gara, nel Disciplinare di Gara e nei documenti allegati.

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

L'oggetto dell'appalto è l'affidamento dei servizi di trasporto e trasloco "*su chiamata*" per le esigenze della ASL di Bari.

Il **servizio di trasporto** è una fattispecie negoziale per mezzo della quale il vettore si obbliga a trasferire, all'interno di una zona territoriale ben individuata, materiale vario (ad es. dispositivi di protezione individuale) che non necessiti di una particolare protezione o modalità/temperatura di conservazione in fase di trasferimento.

Il **servizio di trasloco** comprende lo svolgimento del complesso di operazioni a ciò necessarie, che vanno dalla preparazione dei beni (smontaggio, imballaggio, movimentazione) al relativo trasporto e collocazione (previo eventuale montaggio) nei locali di destinazione, con l'ausilio di idonee attrezzature, autovetture o autocarri.

Sono incluse tutte le operazioni necessarie per lo svolgimento del servizio di trasporto, nonché, il sopralluogo tecnico, le operazioni preparatorie di imballaggio e smontaggio degli arredi, movimentazione del materiale da traslocare attraverso i percorsi più sicuri, carico e stivaggio in autocarri furgonati idonei per il trasloco, trasporto dal luogo di origine al luogo di destinazione, scarico, movimentazione e collocazione del materiale traslocato nel nuovo domicilio o sede del committente, con operazioni di rimontaggio.

Nell'erogazione del servizio di trasloco sono inclusi anche tutti gli oneri per la conduzione della procedura per l'ottenimento delle eventuali autorizzazioni per l'accesso alle ZTL e alle aree pedonali e per l'occupazione di suolo pubblico, nonché tutti gli oneri per l'attivazione di una assicurazione per la Responsabilità Civile a copertura di tutti i rischi connessi alla movimentazione di merci in ambiti pubblici e privati, soprattutto per quelli a danno di persone, animali, piante, edifici, strutture e cose.

VALORE E DURATA DEL SERVIZIO

Il valore dell'appalto per i "Servizi di Trasporto e trasloco per le esigenze della ASL di Bari", per la durata di 36 mesi, è stato stimato di € 450.000,00 i.e. (€ 150.000,00 su base annuale) al netto degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso per l'intero triennio, il tutto oltre IVA.

L'Asl di Bari si riserva la facoltà di esercitare le seguenti opzioni contrattuali:

- Opzione 1: proroga del contratto per un periodo massimo di 12 mesi, alle medesime condizioni normative ed economiche, ai sensi dell'art. 120, co. 10, del Codice dei Contratti
- Opzione 2 valorizzata nella misura massima del 40% (quaranta per cento) calcolata sulla durata complessiva dell'appalto (48 mesi), in cui far rientrare l'accantonamento fondo ex art. 9, co. 5 del D.lgs. n. 36/2023 s.m.i. (Equilibrio contrattuale art. 60 del Codice), l'estensione quantitativa ai sensi dell'art.120, comma 9 del Codice ed eventuali ipotesi di prestazioni complementari (ex art. 76.co. 6, del codice)

pertanto il valore complessivo stimato dell'appalto ammonta ad € 840.000,00 oltre IVA

Fermo restando che tali valori rappresentano la spesa massima sostenibile da parte dell'Asl per il servizio in parola e che non vi sarà alcuna garanzia per l'appaltatore di effettuare gli

interventi sino alla concorrenza dell'intera somma, trattandosi di procedura esperita per la realizzazione di un servizio "su chiamata".

Il costo complessivo orario del servizio, posto a base d'asta è stato così calcolato, distinguendo i due differenti servizi previsti per l'appalto in parola:

Costo orario del servizio posto a base d'asta	
Servizio di TRASPORTO	€ 55,00
Servizio di TRASLOCO	€ 75,00
TOTALE costo orario complessivo	€ 130,00

Al sol fine di delineare le attività oggetto del presente appalto, si precisa che il numero delle unità lavorative che si occuperanno del trasloco saranno, convenzionalmente, pari a **3** (tre), di cui **1 autista e 2 operai**. Per l'attività di trasporto, le unità lavorative da impiegare saranno pari **2**, di cui **1 autista e 1 operaio**. Giova evidenziare però che, nel caso in cui l'attività di trasloco risulti particolarmente rilevante e gravosa, determinando pertanto la necessità di impiego di ulteriori unità lavorative, ai fini del computo del costo, quest'ultimo sarà determinato sommando al costo orario, al netto della percentuale di ribasso, il costo del personale della singola unità lavorativa aggiuntiva, come da CCNL Logistica, Trasporto merci e Spedizione. All'opposto, qualora l'attività di trasloco comporti un impiego inferiore di unità lavorative inizialmente determinate, il costo orario sarà decurtato del costo del personale relativo alla singola unità lavorativa, come da CCNL di riferimento.

Identica attività sarà posta in essere per le attività di trasporto, nel caso fosse necessario l'impiego di un numero maggiore delle due unità lavorative previste.

3. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

I beni oggetto di movimentazione, a titolo puramente indicativo e non esaustivo, sono: letti, barelle, strumentazione ospedaliera, scrivanie, armadi, cassettiere, sedute, lampade, lampadari, tavoli di varie misure, pacchi, faldoni, materiale documentale/cartaceo in generale, pareti divisorie, suppellettili, tende e tendaggi, palchi e pedane, materiale informatico vario, computer, stampanti, fotocopiatrici e più in generale televisioni ed apparecchiature varie e quanto altro costituisce l'allestimento dei differenti uffici.

Ad ogni buon conto in generale il servizio riguarderà beni allocati nelle strutture di pertinenza della Asl.

Nello specifico, a titolo non esaustivo, si riportano le seguenti prestazioni richieste:

- sopralluoghi presso i locali di pertinenza, se richiesto, al fine di comprendere la consistenza dei materiali oggetto di movimentazione;
- fornitura dei materiali per l'imballaggio dei beni da movimentare: contenitori in cartone, scatole, nastro adesivo, spago, etichette, ecc.;
- smontaggio dei beni da movimentare se necessario e relativo imballaggio;
- trasporto dei beni attraverso l'impiego di attrezzature e mezzi adeguati nei locali di destinazione indicati;

- disimballaggio e rimontaggio;
- allocazione secondo il posizionamento indicato.

4. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

4.1 TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ

A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo, si riportano, di seguito, le attività che la Ditta aggiudicataria sarà chiamata a svolgere, relativamente al servizio di trasloco:

- montaggio e smontaggio dei materiali che non possono essere movimentati integralmente;
- sistemazione di magazzini e stoccaggio di arredi e attrezzature dismesse all'interno della stessa sede;
- posizionamento accurato ed ancorato di tutta la merce traslocata sulle attrezzature utilizzate e sui mezzi di trasporto usati;
- fornitura di idonei contenitori per l'imballaggio allo scopo di evitare danni alle persone ed alle cose;
- disimballaggio, montaggio e collocazione dei beni traslocati nei locali indicati;
- posizionamento ordinato nella nuova collocazione;
- carico e trasporto, a spese dell'Aggiudicataria, dei materiali di scarto derivanti dalle attività di movimentazione di beni;
- quant'altro si dovesse ritenere necessario per il buon esito dell'operazione.

4.2 TIPOLOGIE DI SERVIZIO E MODALITÀ DI EROGAZIONE

Di seguito si riportano le modalità di erogazione previste per le due tipologie di servizio.

L'esecuzione delle prestazioni da parte della Ditta aggiudicataria devono essere svolte a perfetta regola d'arte ed in modo tale da garantire il minimo intralcio al personale delle sedi della ASL di Bari.

La richiesta d'intervento deve essere sempre formulata e trasmessa via PEC alla società appaltatrice e al responsabile di commessa il quale prenderà in carico la lavorazione richiesta indicando giorno, ora e modalità di intervento per la necessaria preventiva organizzazione delle attività della Asl.

Servizio di Trasloco

Il Responsabile del Servizio provvederà alla compilazione di un rapporto di intervento nel quale dovranno essere valorizzati i seguenti campi:

- a) Scheda di movimentazione beni ed arredi, nella quale dovranno essere compilate le seguenti informazioni:
 - Data di esecuzione dell'intervento;
 - Ordine ASL BA prot. n.;
 - Sede di origine del trasloco;
 - Sede di destinazione del trasloco;

- Descrizione del materiale da trasportare.
- b) Personale impiegato, in questa sezione dovranno essere compilate le seguenti informazioni:
- Nominativo;
 - Mansione;
 - Orario Mattino/Pomeriggio.
- c) Mezzi utilizzati, in questa sezione dovranno essere compilate le seguenti informazioni:
- Descrizione;
 - Quantità;
 - Orario Mattino/Pomeriggio;
 - Targa automezzi.

Detto rapporto di intervento dovrà recare in calce la certificazione del Direttore, o suo delegato, della struttura della ASL BA presso la quale è stato eseguito l'intervento con la quale dichiara che i beni e gli arredi sono quelli indicati e che sono stati impiegati mezzi e personale come definito in precedenza.

Il numero di personale necessario all'espletamento del servizio richiesto nell'ordinativo di fornitura sarà concordato tra il Responsabile della Ditta e il Dirigente/Responsabile del Presidio/Distretto a seconda della tipologia dell'intervento e dell'urgenza.

Alla ricezione del rapportino il Responsabile della Ditta appaltatrice, dovrà trasmettere a mezzo mail una conferma per accettazione.

Servizio di Trasporto

Il Responsabile del Servizio provvederà alla compilazione di un **Modulo Richiesta Trasporto** nel quale dovranno essere valorizzati i seguenti campi:

- Data Richiesta;
- Tipo Richiesta;
- Orario della richiesta;
- Sede richiedente il trasporto;
- Materiale ritirato;
- Quantità materiale;
- Orario partenza;
- Timbro e Firma del Dott./Sig. della Struttura di partenza;
- Luogo di Consegna e Reparto;
- Orario di consegna;
- Timbro e Firma del Dott./Sig. della Struttura di arrivo;
- Nominativo Autista;
- Firma Autista;
- Durata oraria del trasporto.

4.3 SOPRALLUOGO - TRASLOCO

Nel caso di intervento particolarmente complesso e tale da richiedere adeguata programmazione, il

Direttore, o suo delegato, della Macrostruttura della ASL BA, invia via PEC al responsabile della Commessa una richiesta di sopralluogo affinché l'Impresa possa prendere visione dell'intervento e possa predisporre un apposito programma di intervento/preventivo. Entro il giorno successivo dalla richiesta, il responsabile della commessa deve prendere contatto con il delegato del Direttore della struttura della ASL BA per concordare la data del sopralluogo, che deve essere svolto entro i successivi 2 (due) giorni lavorativi, salvo diverso specifico accordo con il delegato/referente dell'intervento.

Entro 4 (quattro) giorni lavorativi o diversa tempistica concordata con il Direttore della Macrostruttura Asl richiedente l'intervento, dall'effettuazione del sopralluogo, l'Impresa deve procedere all'elaborazione ed invio al direttore di uno specifico piano di intervento/preventivo, contenente l'indicazione delle risorse (uomini e mezzi) che si prevede di impiegare.

L'Impresa potrà svolgere l'intervento esclusivamente previo invio da parte della macrostruttura Asl richiedente l'intervento dello specifico ordine di intervento, trasmesso mediante NSO, contenente l'approvazione del programma di intervento/preventivo redatto dall'Impresa quale parte integrante e sostanziale dell'ordine di intervento medesimo.

L'intervento deve essere avviato entro 5 (cinque) giorni lavorativi dall'invio dell'ordine di intervento, o diversa tempistica concordata con il Direttore della macrostruttura Asl richiedente l'intervento.

Nel caso di interventi di questa tipologia di particolare entità, Direttore della macrostruttura Asl richiedente l'intervento potrà chiedere alla Ditta aggiudicataria, senza oneri aggiuntivi, di redigere una scheda di movimentazione beni, in cui annotare i materiali oggetto di movimentazione, il luogo di prelievo e quello di consegna, al fine di evitare il rischio di dispersioni e di verificare, al termine dell'intervento, la corrispondenza delle quantità iniziali a quelle finali.

4.4 IMBALLAGGI

Tutto il materiale necessario all'imballaggio dei materiali, allo smontaggio e montaggio degli stessi (scatole di cartone, contenitori, ceste, nastro adesivo, piccola utensileria, ecc) dovrà essere fornito dalla ditta aggiudicataria e sarà compreso all'interno della tariffa oraria offerta in sede di gara per il servizio di trasloco. Gli imballaggi, preferibilmente, dovranno essere costituiti da materiale riciclabile e/o riciclato proveniente da risorse rinnovabili; in tal caso, nella documentazione tecnica dovranno essere indicate dettagliatamente le tipologie di imballaggio utilizzate, con relativi codici di licenza riconducibile al produttore dell'imballaggio, oppure gli estremi della certificazione di prodotto rilasciata da un organismo di valutazione della conformità, che attesti il contenuto di riciclato.

4.5 DETERMINAZIONE UNITA' LAVORATIVE TRASLOCO/TRASPORTO

Al sol fine di delineare le attività oggetto del presente appalto, si precisa che il numero delle unità lavorative che si occuperanno del trasloco saranno, convenzionalmente, pari a **3 (tre)**, di cui **1** autista e **2** operai. Per l'attività di trasporto, le unità lavorative da impiegare saranno pari **2**, di cui **1** autista e **1** operaio. Giova evidenziare però che, nel caso in cui l'attività di trasloco risulti particolarmente rilevante e gravosa, determinando pertanto la necessità di impiego di ulteriori unità lavorative, ai fini del computo del costo, quest'ultimo sarà determinato sommando al costo

orario, al netto della percentuale di ribasso, il costo del personale della singola unità lavorativa aggiuntiva, come da CCNL di riferimento. All'opposto, qualora l'attività di trasloco comporti un impiego inferiore di unità lavorative inizialmente determinate, il costo orario sarà decurtato del costo del personale relativo alla singola unità lavorativa, come da CCNL di riferimento.

Identica attività sarà posta in essere per le attività di trasporto, nel caso fosse necessario l'impiego di un numero maggiore delle due unità lavorative previste.

4.6 AUTOMEZZI E MEZZI SPECIALI

La Ditta è tenuta a garantire le attrezzature e gli automezzi necessari all'espletamento di tutte le attività previste nel presente capitolato, di cui in sede di gara ha dichiarato piena disponibilità e il cui elenco riepilogativo è indicato nel presente articolo.

I mezzi impiegati devono essere rispondenti alle norme di buona tecnica ed alle norme vigenti in materia di prevenzione infortuni, tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato nonché dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni. Nell'esecuzione del servizio la Ditta appaltatrice dovrà garantire l'utilizzo di mezzi a ridotto impatto ambientale, utilizzando automezzi appartenenti almeno alla categoria EURO 6

La ASL di Bari ha il diritto di verificare in qualsiasi momento lo stato dei veicoli e la loro conformità agli standard richiesti. A comprova di quanto sopra, la ASL di Bari potrà richiedere all'Aggiudicataria di produrre copia dei libretti di circolazione dei mezzi utilizzati. Si precisa che per l'espletamento del servizio di Trasloco, la Ditta Aggiudicataria dovrà disporre di vetture ed attrezzature adeguate, necessarie a garantire la movimentazione dei materiali, nonché la fornitura di tutti gli elementi per l'imballaggio. Tali strumenti, mezzi ed attrezzature, a carico della Ditta Aggiudicataria, devono essere:

- rispondenti alle norme di buona tecnica ed alle norme vigenti in materia di prevenzione infortuni;
- tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato;
- dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni.

A comprova dello stato dei veicoli e della conformità agli standard richiesti, la ASL Bari potrà, in qualsiasi momento, richiedere alla Ditta Aggiudicataria di produrre copia dei libretti di circolazione dei mezzi utilizzati.

La Ditta Aggiudicataria dovrà disporre almeno di:

- N. 2 Autocarri cabinati con anta ribaltabile e massa complessiva a pieno carico fino 35 q.li, con conducente;
- N. 1 Autoscala di altezza fino a 30 metri, con montacarichi di massa complessiva a pieno carico, almeno, pari a 150 Kg., con operatore;
- N. 5 Operai addetti alle operazioni di trasloco/trasporto di cui n. 2 abilitati anche alla guida del mezzo.

In relazione ad Automezzi e mezzi specifici, la Stazione Appaltante favorirà soluzioni tecniche che proporranno il maggior utilizzo di mezzi di trasporto a basso impatto ambientale.

5. STRUTTURA OPERATIVA E OBBLIGHI DEL FORNITORE

La ditta Appaltatrice, per la corretta erogazione del Servizio, dovrà identificare il personale che

comporrà la sua struttura operativa, secondo le caratteristiche minime previste dal presente Capitolato ed il quale dovrà eseguire le prestazioni di propria competenza e secondo le modalità in esso contenute.

Il personale che sarà messo a disposizione dalla Ditta aggiudicataria dovrà essere professionalmente capace, fisicamente idoneo ed a conoscenza delle modalità di esecuzione del servizio e delle misure di sicurezza previste dalle disposizioni vigenti in materia, in particolare il D.lgs. 81/2008 e s.m.i.

Il personale dovrà essere dotato di attrezzature da lavoro conformi alla disciplina sulla sicurezza in relazione alla specifica tipologia del servizio reso (scarpe antinfortunistiche, guanti da lavoro, caschi protettivi, carrelli per il trasporto carichi ecc.). La Ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione personale dotato di abilitazione per la guida del carrello elevatore/muletto.

La ditta Appaltatrice dovrà fornire al proprio personale ogni dispositivo di protezione individuale (DPI) necessario, nonché adottare ogni misura per garantire la sicurezza e la salute dei propri dipendenti e collaboratori che svolgono le attività previsti per l'espletamento dei servizi. Ogni variazione di personale dovrà essere tempestivamente comunicata alla Stazione Appaltante prima della presa in servizio dell'operatore.

Al fine di garantire una efficiente gestione delle attività, il personale della ditta appaltatrice dovrà essere destinato in maniera stabile al Servizio, realizzando così un'organizzazione che riduca al minimo possibile la rotazione tra gli operatori e favorisca una migliore conoscenza dei locali, delle esigenze, evitando spostamenti che possano determinare criticità organizzative e funzionali.

La ditta appaltatrice riconosce all'ASL BA la facoltà di richiedere la sostituzione del personale addetto allo svolgimento delle prestazioni contrattuali qualora fosse ritenuto non idoneo alla perfetta e regolare esecuzione del Contratto.

In tal caso, a seguito di motivata richiesta da parte dell'ASL, l'Aggiudicatario si impegna a procedere alla sostituzione delle risorse con figure professionali di pari inquadramento e di adeguata esperienza e capacità, entro il termine di **7 (sette)** giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della comunicazione inviata dall'ASL e a garantire la continuità dell'erogazione delle prestazioni oggetto del Contratto.

L'esercizio di tale facoltà da parte dell'ASL non dovrà comportare alcun onere per la stessa. L'Aggiudicatario dovrà comunicare all'ASL ogni evento infortunistico che dovesse verificarsi nell'espletamento del Servizio e ha l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti la sicurezza del personale, assumendosi tutte le responsabilità dell'adempimento delle vigenti norme igieniche ed infortunistiche, esonerando di conseguenza l'ASL di Bari da ogni responsabilità in merito.

L'Aggiudicatario deve garantire per tutta la durata del contratto ed in ogni periodo dell'anno, la presenza costante dell'entità numerica lavorativa utile ad un compiuto e corretto espletamento del servizio, provvedendo ad eventuali assenze con una immediata sostituzione.

L'Aggiudicatario deve provvedere al regolare pagamento di salari e stipendi per il personale impiegato, ivi comprese le assicurazioni sociali e previdenziali di legge, nonché ogni prestazione accessoria prevista dal CCNL di settore.

La Stazione Appaltante rimane estranea ad ogni rapporto, anche di contenzioso, tra l'Aggiudicatario ed i propri dipendenti o collaboratori. Il personale dovrà indossare una divisa tale da rendere identificabili gli operatori.

L'uniforme dovrà essere provvista di cartellino di riconoscimento dell'operatore, secondo quanto

previsto dalla normativa vigente, riportante la denominazione del prestatore del servizio fornitore di appartenenza, generalità, numero di matricola, mansione e fotografia.

La divisa dovrà essere mantenuta in perfetto stato di pulizia e di decoro. Il personale dell'Aggiudicatario adibito al servizio ha l'obbligo di riservatezza in merito a quanto può venire a sua conoscenza durante l'espletamento dello stesso, con particolare riferimento alle informazioni relative al personale e all'organizzazione delle attività svolte dalla Stazione Appaltante. Nello specifico il personale dell'Aggiudicatario dovrà:

- mantenere la più assoluta riservatezza su documenti, informazioni ed altro materiale;
- non divulgare informazioni acquisite durante lo svolgimento delle attività.

L'Aggiudicatario dovrà prendere i necessari provvedimenti nei confronti dei propri dipendenti a seguito di segnalazioni da parte dell'ASL BA. Il personale dell'Aggiudicatario, che presta servizio nelle sedi dell'ASL BA e nelle aree ad essa pertinenti, è obbligato a mantenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza ed agire, in ogni occasione, con diligenza professionale. L'Aggiudicatario dovrà perciò impiegare personale che osservi diligentemente le norme e le disposizioni dell'ASL impegnandosi a sostituire quegli operatori che diano motivo di fondata lamentela da parte della stessa. L'Aggiudicatario dovrà rispondere civilmente e penalmente dei danni procurati a terzi, siano essi utenti che dipendenti dell'ASL, derivanti da comportamenti imputabili a negligenza, imprudenza, imperizia ed inosservanza di leggi, regolamenti, ordini e discipline da parte dei propri dipendenti.

6. REGISTRO DEL PERSONALE IMPIEGATO

Tutto il personale impiegato dall'Aggiudicatario dovrà svolgere le attività assegnate nei luoghi stabiliti, adottando metodologie prestazionali atte a garantire idonei standard qualitativi, senza esporre a indebiti rischi le persone presenti nei luoghi di lavoro. A tal fine, l'Aggiudicatario si impegna a formare gli operatori con specifici corsi professionali, previsti obbligatoriamente dalle norme vigenti, garantendo che costoro frequentino corsi di aggiornamento a cadenza almeno annuale. Relativamente al Servizio in oggetto, l'Aggiudicatario deve, inoltre, fornire ai propri dipendenti adeguata formazione e informazione su:

- rischi professionali, sia connessi all'attività specificamente svolta sia dovuti ai luoghi di lavoro, così come richiesto dalla normativa vigente in materia;
- rischi che la propria attività può causare ai dipendenti della Stazione Appaltante.

Nelle aree caratterizzate da rischi gravi e specifici, possono accedere solamente i lavoratori autorizzati e solo dopo che siano stati adeguatamente formati e aggiornati mediante corsi specifici.

6.1 RESPONSABILE DEL SERVIZIO

La Ditta Aggiudicataria dovrà individuare un Responsabile di commessa il cui nominativo e recapito telefonico dovrà essere comunicato al RUP, costituendo unico interfaccia per la stazione appaltante per le modalità esecutive del servizio.

Il Responsabile della commessa individuato dalla Ditta aggiudicataria dovrà essere sempre reperibile durante l'orario di servizio.

7. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIA NEI CONFRONTI DEI PROPRI DIPENDENTI

L'Aggiudicataria dovrà, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, compresi quelli assicurativi e previdenziali, ottemperare nei confronti del proprio personale a tutti gli obblighi,

nessuno escluso, derivanti da disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, ivi inclusi i contratti collettivi di lavoro e gli atti amministrativi restando esclusa qualsiasi responsabilità da parte dell'ASL di Bari. L'Aggiudicataria dovrà, altresì, applicare nei confronti dei suddetti soggetti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni stesse ed in genere da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria.

7.1 RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI (R.C.T.) E VERSO PRESTATORI DI LAVORO (R.C.O.)

Ai sensi dell'art. 117 co. 10 del d.Lgs. 36/2023 s.m.i., l'esecutore delle attività è obbligato a costituire e consegnare alla stazione appaltante prima della stipula del contratto una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalle stazioni appaltanti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori. La polizza del presente comma deve assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori il cui massimale è pari al cinque per cento della somma assicurata per le opere con un minimo di 500.000 euro ed un massimo di 5.000.000 di euro. La copertura assicurativa decorre dalla data di consegna dei lavori e cessa alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato. Qualora sia previsto un periodo di garanzia, la polizza assicurativa è sostituita da una polizza che tenga indenni le stazioni appaltanti da tutti i rischi connessi all'utilizzo delle lavorazioni in garanzia o agli interventi per la loro eventuale sostituzione o rifacimento. L'omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio o di commissione da parte dell'esecutore non comporta l'inefficacia della garanzia nei confronti della stazione appaltante.

A copertura dei rischi derivanti dal servizio, l'appaltatore dovrà, altresì, stipulare apposita polizza che copra i rischi di responsabilità civile verso prestatori di lavoro (R.C.O.), ai sensi degli artt. 10 e 11 del D.P.R. 30 giugno 1965 n. 1124 e del D.lgs. 23 febbraio 2000 n. 38, per gli infortuni, comprese le malattie professionali, sofferti da prestatori di lavoro da lui dipendenti e da lavoratori parasubordinati, addetti alle attività per le quali è prestata l'assicurazione, compresi gli infortuni "in itinere", con un massimale minimo di € 1.000.000,00 pena la risoluzione del contratto.

8. CONDIZIONI DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'Aggiudicataria, a propria cura e spese, dovrà provvedere:

- all'assicurazione del personale impiegato nel servizio;
- al risarcimento dei danni cagionati da detto personale alla ASL di Bari e/o a terzi.

Il servizio dovrà essere eseguito in modo da non danneggiare i locali interessati dalle attività, le eventuali tappezzerie, i mobili, le attrezzature e tutti gli altri oggetti presenti nei locali, nonché i beni e materiali movimentati. La Ditta aggiudicataria è responsabile, secondo le norme del codice civile (art. 1693) per la perdita o danneggiamento dei materiali/beni movimentati ed è tenuto al risarcimento integrale dei danni derivanti alla ASL di Bari. A tal proposito, la Ditta aggiudicataria dovrà, inoltre, prendere visione dei beni/materiali e delle dotazioni da movimentare ed esaminarli prima dell'inizio delle operazioni al fine di constatarne l'integrità al fine di segnalare ogni danno preesistente. Qualsiasi danno non segnalato sarà attribuito alla Ditta aggiudicataria. La Ditta aggiudicataria avrà inoltre la responsabilità e l'onere di: - provvedere alla delimitazione o, se nel caso, alla recinzione delle aree di lavoro e all'adozione dei procedimenti idonei a

garantire il rispetto delle norme di sicurezza in relazione alla peculiarità del lavoro; - ottenere tutte le autorizzazioni e i permessi necessari nel caso in cui le aree di cui al precedente punto siano pubbliche; - adottare le misure di prevenzione e protezione dai rischi specifici esistenti nell'area o da quelli derivanti dall'eventuale interferenza con i lavori delle altre imprese.

9. PRESTAZIONI EVENTUALI - CONFERIMENTO DI RIFIUTI SPECIALI IN CENTRI DI RACCOLTA

Qualora durante le operazioni di trasloco e durante l'erogazione dei servizi straordinari sia rilevata la presenza di rifiuti speciali, pericolosi e non pericolosi (esempio: tubi fluorescenti, batterie a piombo, carta, ferro, acciaio, plastica, imballaggi, vetro, legno, apparecchiature fuori uso), il personale della Ditta aggiudicataria deve provvedere a darne immediata notizia al Responsabile della commessa, affinché disponga, ove possibile, l'eventuale trasporto e conferimento presso i centro comunali autorizzati o, qualora non possibile in ragione della tipologia di rifiuto, la selezione, la raccolta, la separazione dei materiali per i quali la Asl provvederà allo smaltimento, avvalendosi di imprese appositamente autorizzate.



**AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI
P.I.: 06534340721**

PROCEDURA APERTA TELEMATICA, AI SENSI DEGLI ART. 25 E ART. 71 DEL D.LGS. N. 36/2023 s.m.i., PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO E TRASLOCO PER LE ESIGENZE DELLA ASL BA	CRITERI DI VALUTAZIONE ALL. B.I
--	---

Criteri di valutazione
Criteri discrezionali di valutazione dell'offerta tecnica (max. 70 punti)

N°	Punt. Max attribuibile al criterio	Tipologia punteggi	Sub N°	Sub Criteri Di Valutazione	Punti Max
1	Elementi costituenti la qualità organizzativa dell'Impresa	T	1.1	Possesso della certificazione UNI EN ISO 14001 Gestione Ambientale in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione ACCREDIA, o da un altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico. In caso di presentazione d'offerta in RTI o consorzio, la certificazione deve essere in capo a tutti i partecipanti al RTI o al Consorzio Il punteggio sarà attribuito nel modo seguente: - SI: 2 P.ti - No: 0 P.ti	2
		D	1.2	Metodologie Tecnico operative per l'esecuzione del servizio di Trasporto /Trasloco L'offerente, nella Relazione Tecnica dovrà illustrare il modello organizzativo e le procedure operative che intende implementare per la gestione del servizio di Trasporto/Trasloco, evidenziando, inoltre, le soluzioni organizzative per ovviare alle assenze del personale addetto, per es. in caso di malattie, ferie, ecc., nonché eventuali migliorie	22
		T	1.3	Esperienza nel settore di riferimento del bando, del Referente del Servizio L'offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà indicare gli anni di esperienza nel settore del trasporto e trasloco. Il punteggio sarà attribuito nel modo seguente: - Esperienza fino a 3 anni: 0 P.ti - Esperienza maggiore di 3 anni e fino a 5 anni: 1 P.to - Esperienza maggiore di 5 anni e fino a 10 anni: 3 P.ti - Esperienza maggiore di 10 anni: 5 P.ti	5
		D	1.4	Efficienza delle procedure in materia di sicurezza sul lavoro L'Offerente, nella Relazione Tecnica dovrà descrivere le misure di sicurezza che intende adottare nell'espletamento dei servizi per il rispetto della normativa e le azioni ulteriori rispetto agli obblighi legislativi finalizzati alla riduzione dei rischi da interferenza	5
	Riduzione degli Impatti ambientali del servizio	T	2.1	Utilizzo di imballaggi costituiti da materiali riciclati e/o riciclabili	12

				L'Offerente, nella Relazione Tecnica dovrà indicare dettagliatamente le tipologie di imballaggi utilizzati. Nel caso di utilizzo di imballaggi costruiti da materiali riciclati e/o riciclabili, dovranno essere indicate le relative certificazioni dei materiali e le percentuali di utilizzo, dimostrandone il valore %. I punteggi saranno assegnati in funzione delle percentuali di utilizzo di materiali riciclati e/o riciclabili. Il punteggio sarà attribuito nel modo seguente: - nessun utilizzo: 0 p.ti - utilizzo pari o inferiore al 30% di imballaggi costituiti da materiale riciclabili e/o riciclati: 4 p.ti - utilizzo pari o inferiore al 60% di Imballaggi costituiti da materiale riciclabili e/o riciclati: 8 p.ti - utilizzo pari o inferiore al 100% di Imballaggi costituiti da materiale riciclabili e/o riciclati: 12 p.ti	
		T	2.2	Mezzi di Trasporto L'Offerente dovrà comprovare, mediante esibizione di certificati di proprietà o contratti di comodato o contratti di leasing, la messa a disposizione di mezzi di trasporto a basso impatto ambientale (si procederà alla somma dei punti attribuibili ad ogni singolo mezzo, tenendo conto della dotazione minima richiesta :2 autocarri) Il punteggio sarà attribuito nel modo seguente: - per ogni veicolo elettrico: 5 P.ti - per ogni veicolo ibrido-elettrico: 4,5 P.ti - per ogni veicolo a Metano e/o BiFuel Benzina-Metano: 4 P.ti - per ogni veicolo GPL e Bi Fuel Benzina – GPL: 3P.ti	10
		T	2.3	Pallets Dotazione ed impegno all'utilizzo, per tutta la durata del contratto, di pallets prodotti con legname certificato Council (FSC) oppure PEFC (Programme for endorsement of forest Certification Schemes) o con certificazioni analoghe Il punteggio sarà attribuito nel modo seguente: - SI: 4 P.ti - No: 0 P.ti	4
3	Migliorie prevista per la gestione del servizio:	P	3.1	Disponibilità locali per il deposito/stoccaggio L'Offerente, nella Relazione Tecnica, dovrà indicare la disponibilità, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione, di un immobile, o porzione di esso, <u>ubicato nel territorio della Provincia di Bari</u>,	10



**AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI
P.I.: 06534340721**

				destinato ad uso magazzino, al fine di stoccare i beni mobili dell'Amministrazione, oggetto di movimentazione, per i quali si renda necessario un immagazzinamento temporaneo in attesa di una successiva ricollocazione. L'immobile, dovrà essere usufruibile dalla Committente, sia pur per periodi limitati temporalmente in funzione del fabbisogno contingente, per l'intero arco di durata del contratto. La disponibilità dell'immobile dovrà essere indicata, dal punto di vista quantitativo, in termini di capacità volumetrica di stoccaggio espressa in metri cubi. (mc) Il punteggio attribuibile sarà determinato mediante l'applicazione della seguente formula lineare: $P_i = (\text{mc. Offerti dal concorrente } i\text{-esimo} / \text{mc. massimi offerti}) \times 10$	
	Totale	70			



DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

(art. 26 comma 3 D.Lgs. 81/08)

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASLOCO/TRASPORTO PER LE ESIGENZE DELLA ASL DI BARI

Committente: **Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari**

Società Appaltatrice:

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

PREMESSA

Il Documento di valutazione dei rischi da interferenza (D.U.V.R.I .) viene redatto dalla stazione appaltante in adempimento a quanto previsto dall'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/08 per promuovere la cooperazione ed il coordinamento previsto al comma 2 del medesimo articolo e cioè :

- per cooperare all'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- per coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;

al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze nelle attività costituenti l'oggetto dell'appalto.

Il presente D.U.V.R.I. ha quindi lo scopo di:

- promuovere la cooperazione e il coordinamento tra il Committente, l'Impresa aggiudicataria e le altre imprese già operanti nel medesimo sito, per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro inerenti l'attività lavorativa oggetto dell'appalto con particolare riguardo alla individuazione dei rischi dovuti alle interferenze tra tutti lavoratori impegnati ad operare nello stesso ambiente;
- ridurre ogni possibile rischio a cui i lavoratori sono soggetti, nell'ambito dello svolgimento delle loro normali mansioni, tramite l'adozione di un comportamento consapevole e responsabile e la generazione di procedure/istruzioni e regole a cui devono attenersi durante il lavoro;
- ridurre anche per i pazienti ed i visitatori ogni possibile rischio che dalle attività oggetto dell'appalto possano derivare;

Il presente Documento è stato elaborato dall'*Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari* allo scopo di ottemperare ai disposti di legge in materia di sicurezza nella gestione degli appalti.

CAMPO DI APPLICAZIONE

La Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (A.V.C.P.) n. 3 del 05 marzo 2008 ha chiarito che l'elaborazione del documento Unico di Valutazione dei Rischi e la stima dei costi della sicurezza si riferiscono ai soli casi in cui siano presenti interferenze. La stessa Determinazione ha chiarito che "si parla di interferenza nella circostanza in cui si verifica un contatto rischioso tra il personale del

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti."

La Determinazione ha, inoltre, precisato che si possono considerare interferenti i rischi:

- derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi;
- immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).

L'A.V.C.P. ha inoltre escluso la possibilità di interferenze nei seguenti casi:

- a) la mera fornitura senza installazione, salvo i casi in cui siano necessarie attività o procedure suscettibili di generare interferenza con la fornitura stessa, come per esempio la consegna di materiali e prodotti nei luoghi di lavoro o nei cantieri (con l'esclusione di quelli ove i rischi interferenti sono stati valutati nel piano di sicurezza e coordinamento, come precisato nel seguito);
- b) i servizi per i quali non è prevista l'esecuzione all'interno della Stazione appaltante, intendendo per "interno" tutti i locali/luoghi messi a disposizione dalla stessa per l'espletamento del servizio, anche non sede dei propri uffici;
- c) i servizi di natura intellettuale, anche se effettuati presso la stazione appaltante.

Il D.U.V.R.I. riguarda quindi esclusivamente i rischi residui dovuti alle interferenze, pertanto le prescrizioni previste nel presente documento non si estendono ai rischi specifici cui è soggetta l'Impresa aggiudicataria che eseguirà il servizio.

Infine il presente documento, come chiarito dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale è da considerarsi "dinamico" nel senso che la valutazione dei rischi effettuata dalla Committente prima dell'espletamento dell'appalto verrà aggiornato nel caso in cui nel corso di esecuzione del contratto, dovessero intervenire significative modifiche nello svolgimento delle attività e quindi si configurino nuovi potenziali rischi di interferenze.

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

L' AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

DATI GENERALI	
DENOMINAZIONE E RAGIONE SOCIALE	Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari
SEDE LEGALE	Lungomare Starita, 6 - BARI
PARTITA IVA	0653434072
TELEFONO (DIREZIONE GENERALE)	080 5842568
SETTORE / ATTIVITÀ	Sanità – Assistenza Didattica Ricerca
DIRETTORE GENERALE	Avv. Luigi FRUSCIO
DIRETTORE SANITARIO	Dott. Luigi ROSSI
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	Avv. Luigi FRUSCIO
ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA	
DATORE DI LAVORO	Avv. Luigi FRUSCIO
RESPONSABILE SPPA	Dott. Fulvio Italo Maria FUCILLI
MEDICI COMPETENTI	Dott. Franco POLEMIO, Dott.ssa Ingrid ALOISE, Dott.ssa Monica PALMISANO, Dott.ssa Annelisa PAPPALETTERA, Dott. Eric Alexander TANTIMONACO, Dott. Michele TEMPESTA
MEDICI AUTORIZZATI	Dott. Franco POLEMIO, Dott.ssa Ingrid ALOISE, Dott. Vincenzo NUNZIANTE CESARO, Dott.ssa Annelisa PAPPALETTERA,
ESPERTI di RADIOPROTEZIONE	Dott.ssa Patrizia CARMONE, Dott.ssa Rita TERLIZZI
ESPERTI RESPONSABILI DELLA SICUREZZA RMN	Dott.ssa Patrizia CARMONE, Dott.ssa Rita TERLIZZI
RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA	CASIELLO Nicola, Ceglie Filippo, COLASUONNO Anna, COMES Vito, FASCICOLO Romualdo Enrico, GALASSO Pasquina, GIUGA Michele, PARISI Raffaele, PERLINO Cosimo Damiano, QUERCIA Pasquale, ROMANO Vincenzo, VENTURA Ivan

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

Indice generale

PREMESSA.....	2
CAMPO DI APPLICAZIONE.....	2
Indice generale.....	5
1. PARAGRAFO I: Sezione Descrittiva.....	6
1.1 Definizioni	6
1.2 Dati identificativi	7
1.2.1 Anagrafica dell'Appalto	7
1.2.2 Anagrafica e dati generali del Committente e dell'appalto	7
1.2.3 Anagrafica e dati generali dell'Appaltatore.....	8
1.3 Obblighi del committente	8
1.4 Obblighi generali per l'Appaltatore	9
1.5 Diritto d'interruzione del servizio	11
1.6 Modalità di aggiornamento/revisione del DUVRI	11
2. PARAGRAFO II: Sezione Identificativa dei Rischi degli ambienti di lavoro	12
2.1 Premessa	12
2.2 Descrizione sintetica del sito di intervento e delle condizioni generali di lavoro..	12
2.3 Individuazione dei Rischi nelle aree interessate dall'appalto e delle Misure di Prevenzione e Protezione adottate.....	14
3. PARAGRAFO III: VALUTAZIONE DEI RISCHI ED ELIMINAZIONE DELLE INTERFERENZE.....	17
3.1 Introduzione.....	17
3.2 Descrizione delle attività oggetto dell'appalto e Individuazione delle aree interessate	18
3.3 Metodologia e Criteri di Valutazione del Rischio.....	19
3.4 Individuazione delle misure per l'eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze.....	21
3.5 Oneri della Sicurezza	26
3.6 Validità e Revisione del DUVRI	27

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

1. PARAGRAFO I: Sezione Descrittiva**1.1 Definizioni**

Di seguito si forniscono alcune definizioni relative ai soggetti che intervengono e sono presenti nell'argomento trattato ed ai tipi di contratto che possono essere stipulati:

Appaltante o committente: colui che richiede un lavoro o una prestazione.

Appaltatore o fornitore: è il soggetto che si obbliga nei confronti del committente a fornire un'opera e/o una prestazione con mezzi propri, secondo quanto previsto contrattualmente.

Subappaltatore: è il soggetto che si obbliga nei confronti dell'appaltatore a fornire un'opera e/o una prestazione con mezzi propri.

DUVRI: Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze.

Lavoratore: persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione (art. 2 comma 1 lett. (a) D.Lgs. 81/08).

Contratto d'appalto: l'appalto è il contratto con il quale una parte assume, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, il compimento di un'opera o di un servizio verso un corrispettivo in denaro (art. 1655 c.c.).

Subappalto: il subappalto è un contratto fra appaltatore e subappaltatore cui è estraneo il committente, nonostante l'autorizzazione. L'appaltatore non può dare in subappalto l'esecuzione dell'opera se non autorizzato dal committente (art. 1656 c.c.).

Popolazione ospedaliera: insieme dei soggetti che operano per conto della ASL Ba (personale medico, paramedico, tecnici, ausiliari, vigilanza, studenti ecc ecc.) e pazienti.

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

1.2 Dati identificativi

1.2.1 Anagrafica dell'Appalto

Natura dell'opera	FORNITURA BENI E SERVIZI
Fasi Lavorative	• Accesso ai locali destinatari del servizio di trasporto/trasloco (per sopralluogo preventivo o attività lavorativa) • Operazioni propedeutiche al servizio (smontaggio, imballaggio, movimentazione del materiale, stivaggio...)
Importo massimo	840.000,000 oltre IVA
Numero di lavoratori (presunto)	3
Data Inizio lavori (presunta)	
Data Fine lavori (presunta)	
Durata in giorni (presunta)	
Sede di lavoro	Tutte le strutture di pertinenza di ASL Bari

1.2.2 Anagrafica e dati generali del Committente e dell'appalto

Committente del servizio	AZIENDA SANITARIA LOCALE BARI
Indirizzo e sede legale:	Lungomare Starita , 6
Datore di Lavoro Committente	Avv. Luigi FRUSCIO
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione:	Dr. Fulvio Italo Maria FUCILLI
Coordinatore Medici Competenti	Dr. Francesco POLEMIO

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

1.2.3 Anagrafica e dati generali dell'Appaltatore

Denominazione Azienda	
Indirizzo sede legale	
Indirizzo sede operativa	
Codice Fiscale o Partita IVA	
Datore di Lavoro (appaltatore)	
Referente dell'impresa appaltatrice	
Recapiti telefonici Referente	
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	
Medico Competente	

1.3 Obblighi del committente

L'art. 26 del D.Lgs. 81/08 introduce degli obblighi precisi a carico sia dei datori di lavoro delle ditte incaricate della esecuzione dei lavori, che dei datori di lavoro dell'azienda appaltante (committente). In particolare gli obblighi del Datore di Lavoro committente, sono di seguito specificati:

- verificare i requisiti tecnico-professionali dell'appaltatore;
- fornire informazioni sui rischi specifici esistenti nelle aree interessate dai lavori alla ditta appaltatrice;
- promuovere la cooperazione fra datori di lavoro delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'appalto;
- promuovere il coordinamento degli interventi di prevenzione e protezione finalizzati alla eliminazione o, ove ciò non fosse possibile alla riduzione dei rischi dovuti alle interferenze, anche attraverso l'elaborazione del presente "Documento unico di valutazione dei rischi".

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

1.4 Obblighi generali per l'Appaltatore

Prima di iniziare il lavoro l'Appaltatore si impegna a visionare quanto riportato nel presente documento, a condividerlo e a collaborare al miglioramento delle condizioni di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro sia per i propri dipendenti, di cui è pienamente e consapevolmente responsabile, sia verso i lavoratori altrui, alla cui sicurezza e salute egli concorre attraverso le attività di coordinamento e collaborazione.

L'Appaltatore si impegna:

1. ad operare rispettando e facendo rispettare tutte le vigenti norme in materia di sicurezza, ambiente ed igiene del lavoro, nonché ad applicare nel corso del lavoro le norme unificate nazionali ed internazionali (UNI, CEI, CEN, ISO) e tutte le altre eventuali norme di buona tecnica applicabili;
2. ad adempiere a tutti gli obblighi che gli derivano dal Decreto Legislativo 81/08, per quanto attiene ai rischi specifici dell'attività, con particolare ma non esclusivo riferimento alle attrezzature di lavoro, ai dispositivi di protezione individuali, ove necessari, ed inclusi gli obblighi di formazione ed informazione verso i propri lavoratori;
3. ad adempiere agli obblighi di formazione ed informazione verso i propri lavoratori (nonché quelli di eventuali ditte subappaltatrici, ove il subappalto fosse ammesso), per quanto attiene ai rischi specifici connessi ai luoghi di lavoro dell'Azienda, di cui al presente accordo;
4. a fornire, qualora operino contemporaneamente più imprese, tutte le indicazioni necessarie affinché l'Azienda possa adeguatamente promuovere il coordinamento tra le imprese stesse, in particolare per i rischi derivanti da possibili interferenze tra le attività lavorative;
5. a far rispettare al proprio personale e a terzi per esso operanti, oltre le norme di legge, anche quelle di comportamento in vigore nella ASL Ba, in particolare tutto il personale deve essere munito ed esibire il tesserino di riconoscimento conforme all'art 26 comma 8 del D.Lgs. 81/08;
6. ad attenersi alle indicazioni informative della ASL Ba per un appropriato comportamento del personale di fronte al verificarsi di una situazione di emergenza di qualsiasi natura (incendio, scoppio, crollo, fuga o spandimento di prodotto pericoloso, ecc.);

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

7. a dotare il proprio personale dei dispositivi individuali di protezione (DPI) necessari per l'esecuzione dei lavori, nonché di quelli che possono essere prescritti dall'Azienda committente in relazione a condizioni di rischio specifiche presenti nell'area delle Unità Ospedaliere o derivanti dalla interferenza delle attività lavorative;
8. a vietare al proprio personale l'accesso ad impianti, reparti e luoghi non previsti contrattualmente; a rispettare, ove venga prescritto, un determinato itinerario di entrata e uscita dalle aree di pertinenza della ASL Ba ;
9. ad operare senza alterare/modificare, se non espressamente richiesto dalla committenza, le caratteristiche degli impianti e delle attrezzature presenti nei luoghi di pertinenza della ASL Ba;
10. ad operare con attrezzature e macchinari conformi alle norme vigenti di legge, corredati della dovuta documentazione inerente la loro conformità alle norme di sicurezza (marchio CE delle attrezzature, ecc.), a rimuoverli dopo il loro utilizzo e a custodirli in maniera adeguata;
11. a mantenere in ordine e ad assicurare la pulizia nelle zone delle sedi in cui opera e che sono interessate dal lavoro dei propri addetti o dei propri macchinari durante e dopo lo svolgimento delle attività oggetto del contratto;
12. ad utilizzare automezzi che, qualora dovessero essere autorizzati a circolare nell'interno delle pertinenze della ASL Ba, saranno guidati nel pieno rispetto delle norme del codice della strada, oltre che di quelle speciali evidenziate dalla cartellonistica;
13. a segnalare immediatamente anche al RSPP committente, tenendosi a disposizione per eventuali richieste di chiarimento, ogni infortunio occorso al proprio personale;
14. a segnalare tempestivamente eventuali anomalie o situazioni di rischio che dovessero determinarsi nel corso di svolgimento del servizio, fermo restando l'obbligo di adoperarsi, per quanto consentito dai mezzi disponibili e dalle proprie competenze, per la prevenzione dei rischi e la riduzione al minimo dei danni;
15. ad assumersi la piena e completa responsabilità civile e/o penale e/o amministrativa sia per i danni alle persone che alle cose in caso di sinistro, disastro, incendio o incidente di qualsiasi genere causato dall'Appaltatore;
16. ad eseguire in condizioni di sicurezza tutte le attività straordinarie che si dovessero

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

rendere necessarie, cooperando con la committenza laddove le attività possano interferire con qualsiasi attività della committenza o con la popolazione ospedaliera;

17. a richiedere alla stazione appaltante autorizzazione scritta al subappalto, come previsto nel contratto, fornendo al Committente le informazioni necessarie alla verifica dei requisiti tecnico-professionali del subappaltatore (come precedente tabella di paragrafo 1.2.3) , facendosi carico di fornire informazioni sui rischi specifici esistenti nelle aree interessate dai lavori alla ditta subappaltatrice e verificando anch'essa il coordinamento degli interventi di prevenzione e protezione finalizzati all'eliminazione o, ove ciò non fosse possibile, alla riduzione dei rischi dovuti alle interferenze, anche attraverso l'aggiornamento del presente DUVRI.

1.5 Diritto d'interruzione del servizio

In caso di rilevata inadempienza di quanto precisato nei punti precedenti, o di infrazioni alle norme, per quanto riguarda la disciplina sul lavoro, la prevenzione degli infortuni, la salvaguardia ed il rispetto dell'ambiente - ferma restando la completa responsabilità civile e penale ai sensi di legge dell'Appaltatore – l'Appaltatore riconosce alla Azienda il diritto, in via alternativa e a suo insindacabile giudizio:

- di non consentire l'ulteriore prosecuzione del servizio;
- di vietare l'accesso alle sedi dell'Azienda Sanitaria Locale a tutti i dipendenti dell'Appaltatore che non siano regolarmente assicurati a termini di legge, o che non si attengono alle disposizioni dell'Azienda.

1.6 Modalità di aggiornamento/revisione del DUVRI

Le variazioni tecniche ed organizzative in corso d'opera non prevedibili a priori che possano introdurre variazioni nelle attività previste nel contratto d'appalto con conseguenti modifiche nella valutazione dei rischi interferenti, verranno valutate tramite riunioni di coordinamento e/o sopralluoghi al seguito dei quali si procederà con:

- compilazione di appositi verbali da allegare al DUVRI come integrazione;
- revisione del DUVRI (da adottare in riunione) qualora siano rilevate variazioni sostanziali.

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

2. PARAGRAFO II: Sezione Identificativa dei Rischi degli ambienti di lavoro**2.1 Premessa**

In base a quanto previsto dall'art. 26 comma 1 lett. (b) del D.Lgs. 81/08, il Datore di Lavoro Committente è tenuto ad informare la ditta appaltatrice o il lavoratore autonomo sui rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui sono destinati ad operare.

Il presente Paragrafo contiene informazioni in merito alle situazioni che possono costituire un rischio per i lavoratori esterni, nonché l'individuazione delle relative misure di prevenzione e protezione adottate dal Committente.

2.2 Descrizione sintetica del sito di intervento e delle condizioni generali di lavoro

Il servizio può essere svolto in qualsiasi sede di pertinenza della ASL Bari

FASI DELLE LAVORAZIONI

1. Accesso alle aree individuate per lo stazionamento dei mezzi
2. Accesso ai locali in cui sarà svolta la fase di presa in carico dei beni da traslocare/trasportare;
3. Eventuale smontaggio ed imballaggio dei beni
4. Attività di carico e stivaggio
5. Trasporto
6. Accesso ai locali di nuova destinazione dei beni
7. Attività di scarico, disimballo ed eventuale rimontaggio
8. Recupero degli scarti degli imballi ed abbandono delle aree della ASL Bari

CONDIZIONI GENERALI DI LAVORO	
Accesso ai Reparti	I locali in cui si svolgeranno le attività oggetto del presente DUVRI sono generalmente confinate con barriere fisiche che non consentono l'accesso non regolamentato ai vicini reparti sanitari.
Attività svolte nella zona di intervento	- Nessuna all'interno dei locali in cui si svolgeranno le attività oggetto del presente DUVRI - Durante gli orari di apertura va considerata la possibile presenza, oltre che del personale ospedaliero, anche di esterni (pazienti, fornitori, cittadini, etc.) nelle immediate vicinanze dei locali in cui si svolgeranno le attività oggetto del presente DUVRI

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

Comunicazioni di accesso e controllo	- Il personale della ditta deve essere individuabile tramite tessera di riconoscimento esposta bene in vista sugli indumenti, corredata di fotografia e contenente le generalità del lavoratore, l'indicazione del datore di lavoro e dell'impresa in appalto e all'ingresso del Presidio deve qualificarsi alla vigilanza, se da questa fermata. - Ogni interferenza con impianti dovrà essere comunicata e gestita insieme ai coordinatori di manutenzione dell'Area Gestione Tecnica. - Ogni situazione di pericolo va segnalata al personale preposto.
PRONTO SOCCORSO	- La ditta appaltatrice deve disporre di quanto previsto dalla normativa e della dotazione prevista dal DM 388/2003 in ragione della classe di appartenenza. - Nelle strutture sanitarie è possibile fruire delle prestazioni sanitarie della struttura di Pronto Soccorso; in caso di necessità è comunque possibile rivolgersi anche al personale sanitario presente nei reparti più vicini.
ALLARME INCENDIO EVACUAZIONE	- In caso di allarme da dispositivo acustico-visivo o per evidenza diretta, seguire le istruzioni del personale addetto e la segnaletica di esodo verso luoghi sicuri. - Gli appaltatori sono responsabili delle proprie attrezzature, mezzi e materiali che non devono formare intralcio o impedimento lungo le vie di esodo o di passaggio dei mezzi di emergenza.
Apparecchi telefonici utilizzabili	Nei reparti ospedalieri è disponibile un telefono sia per l'emergenza che per le comunicazioni aziendali.
Viabilità e sosta	- Nelle zone dove è previsto il passaggio di carrelli, di mezzi motorizzati e di autoveicoli si raccomanda di prestare tutta la necessaria attenzione. - All'interno delle aree di pertinenza della ASL Ba la circolazione con mezzi motorizzati deve avvenire a bassissima velocità onde scongiurare incidenti. - Per la riduzione del rischio è bene che i mezzi utilizzati per trasporto siano dotati di indicatori acustici di retromarcia. - Le aree di sosta per i mezzi di soccorso devono essere lasciate sgombre; gli idranti devono essere accessibili e deve essere consentito il loro impiego da parte di operatori. - Per la riduzione del rischio è necessario che i mezzi dell'Appaltatore rispettino i percorsi definiti preventivamente per il raggiungimento dei luoghi dove dovranno svolgersi i lavori.

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

2.3 Individuazione dei Rischi nelle aree interessate dall'appalto e delle Misure di Prevenzione e Protezione adottate

Si riporta di seguito la Tabella riepilogativa dei rischi presenti nei luoghi di lavoro del committente **per diverse tipologie di ambienti**.

Per ciascun rischio sono indicate le relative misure di prevenzione adottate dall'Azienda.

INDIVIDUAZIONE RISCHI SPECIFICI DI INFORTUNIO O DI ESPOSIZIONE	
Agenti chimici e cancerogeni 	• Infortuni o esposizione all'uso di reagenti di laboratorio, disinfettanti, decontaminanti, gas anestetici e farmaci antiblastici. Queste sostanze sono presenti soprattutto in laboratori di analisi, anatomia patologica, oncologia, ematologia, ambulatori, sale operatorie, sale parto, ambienti dove si eseguono le disinfezioni degli strumenti. • Per l'impiego di dette sostanze sono stati predisposti specifici protocolli di manipolazione che riducono la possibilità di esposizione per il personale a livelli del tutto trascurabili.
Agenti biologici 	• Infortunio in generale, dovuto all'inalazione o al contatto con pazienti ed escreti / secreti o liquidi organici provenienti da persone affette da patologie infettive. E' un rischio da ritenersi diffuso negli ambienti sanitari. • L'accesso alle zone ad elevato rischio è regolamentato e controllato dai responsabili dell'attività specifica di reparto. • I rifiuti sanitari sono raccolti in appositi contenitori rigidi, resistenti agli urti ed alle sollecitazioni, a tenuta, con indicata la scritta esterna "rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo", di apposito colore, collocati nei reparti e depositati temporaneamente in locali dedicati. • In caso di ferita anche lieve con aghi o taglienti infetti o in caso di contaminazione (della cute, degli occhi, ...) attenersi alle seguenti disposizioni: - Recarsi al Pronto Soccorso dell'Azienda e segnalare l'accaduto. - Rispettare le regole interne che si applicano in tale caso e sottoporsi alla conseguente sorveglianza sanitaria definita dal Medico competente dell'Appaltatore che segnalerà l'accaduto al Medico Competente Coordinatore del Servizio di Sorveglianza Medica dell'Azienda.

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

Radiazioni ionizzanti 	• Le sorgenti di radiazioni ionizzanti possono essere di tipi differenti, in particolare si può essere in presenza di rischio da irradiazione esterna (apparecchi RX e sorgenti sigillate), oppure in presenza di rischio da contaminazione (sorgenti non sigillate). • L'impiego di sorgenti di radiazioni ionizzanti in ambito ospedaliero (macchine RX, sorgenti rappresentate da radioisotopi in forma sigillata e non) avviene solitamente nelle aree radiologiche tradizionali (Radiologia, Cardiologia Emodinamica), ma possono avvenire anche nei Comparti Operatori. • L'accesso alle Zone Controllate è segnalato e regolamentato mediante apposita cartellonistica. • È fatto divieto al personale non autorizzato di accedere alle Zone Classificate "a rischio", identificate da apposita cartellonistica di avvertimento. Ogni informazione in merito potrà essere richiesta al Dirigente Responsabile del Reparto ed all'Esperto di Radioprotezione aziendale.
Radiazioni elettromagnetiche non ionizzanti 	• Esposizione legata all'uso di sistemi ed apparecchiature sorgenti di campi magnetici statici ed in radiofrequenza, microonde, luce (visibile, ultravioletto, infrarosso; per Laser vedere nel seguito). Nell'ambiente ospedaliero sono in uso apparecchiature che impiegano le proprietà dei campi elettromagnetici: -- Risonanza Magnetica Nucleare RMN (Sezioni di Radiologia). • Nei locali destinati a diagnostica con Risonanza Magnetica Nucleare il rischio è dovuto alla presenza del campo magnetico statico sempre attivo per cui si impone la massima attenzione. L'introduzione di elementi metallici nelle stanze, in cui è presente il magnete, può condurre a seri danni alle apparecchiature e soprattutto a gravi incidenti qualora all'interno di esse sia presente il paziente. • L'accesso al locale sede di RMN avviene solo su autorizzazione da parte del Servizio RMN; devono essere rispettate le disposizioni impartite; occorre depositare, nell'apposito armadio all'ingresso, tutti gli oggetti metallici (soprattutto quelli ferromagnetici) nonché carte di credito, tessere magnetiche, cellulari ecc. Prima di accedere è comunque necessario compilare la apposita Scheda per ottenere l'autorizzazione all'ingresso <u>E PRENDERE VISIONE DEL REGOLAMENTO DI SICUREZZA</u> presente nel sito RMN per il quale si chiede l'autorizzazione all'accesso.

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

Radiazioni laser 	• Infortunio dovuto alla presenza di apparecchi laser di <i>Classe 3- Rischio moderato</i> o <i>Classe 4- Rischio elevato</i> (pericolosi particolarmente per l'occhio con osservazione diretta, riflessione speculare, diffusione). • I Laser emettono un particolare tipo di luce (VIS, UV o IR), in una sola direzione, concentrando grandi quantità di energia in breve tempo e in un punto preciso. • Apparecchiature utilizzate in ambulatori chirurgici dedicati a Oculistica e nelle sale operatorie. • Ogni informazione in merito alla sicurezza è fornita dal Dirigente Responsabile del Reparto prima di accedere ai locali dove si impiegano tali laser.
Energia elettrica 	In ogni ambiente ospedaliero esistono impianti ed apparecchiature elettriche verificati e gestiti da personale interno qualificato. • Ogni manovra sugli impianti tecnologici è vietata nel modo più assoluto. • E' vietato utilizzare energia elettrica senza specifica autorizzazione dell'Area Gestione Tecnica.
INCENDIO 	Incendio· LE STRUTTURE SANITARIE SONO CONSIDERATE LUOGHI A RISCHIO ELEVATO PER LA PRESENZA DI PERSONE AMMALATE CON DIFFICOLTA' O IMPOSSIBILITA' DI MOVIMENTO E CON TEMPI NECESSARIAMENTE LUNGI IN CASO DI EVACUAZIONE. • L'evento incendio è connesso con maggiore probabilità a: -deposito ed utilizzo di materiali infiammabili / facilmente combustibili; -utilizzo di fonti di calore; -impianti ed apparecchi elettrici non controllati o non gestiti correttamente; -presenza di fumatori; -interventi di manutenzione e di ristrutturazione; -accumulo di rifiuti e scarti combustibili; -locali ove si eroga ossigeno. La distribuzione di questo gas medicale è realizzata in rete di tubazioni; nei locali sanitari il gas è erogato da prese a muro; è possibile la presenza di bombole di ossigeno trasportabili; -locali ove si utilizzano liquidi infiammabili. • La presenza di locali seminterrati o di locali non presidiati incrementa la pericolosità dell'incendio. L'incendio in strutture sanitarie è un evento particolarmente pericoloso ed il rischio è in parte dovuto alla presenza di persone estranee all'organizzazione come ad es. pazienti e visitatori che non conoscono a fondo i luoghi e sono limitati nei movimenti e nelle percezioni.

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

Movimentazione carichi 	· Infortuni connessi alla logistica del movimento delle merci all'interno delle strutture sanitarie · Le movimentazioni avvengono sia manualmente che con mezzi meccanici.
Viabilità	· Infortuni connessi alla viabilità ospedaliera (transito di veicoli aziendali e di altre ditte per i viali dell'Azienda).
Cadute 	· Cadute: Infortunio possibile in ogni luogo ospedaliero, particolarmente in presenza di pavimenti bagnati, ostacoli sui percorsi, pozzetti aperti. · Il rischio può essere sensibilmente ridotto dall'uso di transenne, catene e cartelli mobili, che delimitano le aree interessate.
Cadute dall'Alto 	· Cadute dall'alto: Infortunio possibile per lavori in altezza come ad es. attività di pulizia, di manutenzione e di ispezione che vengono svolte a soffitto, per infissi alti, in copertura. · Possibile caduta sia di oggetti che delle persone stesse. · Le coperture degli edifici ospedalieri sono differenziate per condizioni e impiantistica presente: ogni accesso sarà preventivamente autorizzato dall'Area Gestione Tecnica.

3. PARAGRAFO III: VALUTAZIONE DEI RISCHI ED ELIMINAZIONE DELLE INTERFERENZE

3.1 Introduzione

In questo paragrafo, così come previsto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/08, sono individuati i possibili rischi di interferenze, derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di Enti diversi nello stesso luogo di lavoro del committente, derivanti da attività particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

I rischi specifici dell'ambiente di lavoro e le relative misure di prevenzione e protezione sono stati individuati nel paragrafo II.

Nel presente documento non sono contemplati i rischi propri delle attività dell'Appaltatore medesimo, il quale farà, altresì, osservare al proprio personale il divieto di accedere ad impianti, reparti e luoghi diversi da quelli in cui deve essere eseguito il lavoro, e farà rispettare, ove venga prescritto, un determinato itinerario di entrata e uscita.

3.2 Descrizione delle attività oggetto dell'appalto e Individuazione delle aree interessate

L'appalto, così come specificato in dettaglio nel relativo contratto, ha per oggetto: "il servizio di trasporto e trasloco per le esigenze della ASL Bari"

Di seguito si riportano le fasi di interesse per il DUVRI:

FASI DELLE LAVORAZIONI

- Accesso alle aree individuate per lo stazionamento dei mezzi
- Accesso ai locali in cui sarà svolta la fase di presa in carico dei beni da traslocare/trasportare;
- Eventuale smontaggio ed imballaggio dei beni
- Attività di carico e stivaggio
- Trasporto
- Accesso ai locali di nuova destinazione dei beni
- Attività di scarico, disimballo ed eventuale rimontaggio
- Recupero degli scarti degli imballi ed abbandono delle aree della ASL Bari

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

3.3 Metodologia e Criteri di Valutazione del Rischio

In termini generali il **rischio (R)** associato ad un evento pericoloso può essere definito dalla combinazione di **probabilità (P)** che si verifichi il danno e di **gravità (D)** o ampiezza del danno possibile derivante dall'accadimento dell'evento.

Il rischio può quindi essere rappresentato come un concetto probabilistico, rappresentabile con la formula generale:

$$R = P \times D$$

Esistono diversi criteri adottati che fondamentalmente basano la predisposizione delle scale qualitative di valutazione sull'entità delle variabili in gioco (possibilità di accadimento e conseguenze ipotizzate per ciascun binomio "fonte di pericolo/soggetti a rischio").

La **scala delle probabilità P** fa riferimento principalmente all'esistenza di una correlazione più o meno diretta tra la carenza riscontrata ed il danno ipotizzato (es. frequenza e durata dell'esposizione da parte dell'operatore) e/o all'esistenza di dati statistici noti al riguardo (es. dati di letteratura e modelli; dati statistici aziendali o di comparto) e/o al giudizio soggettivo di chi è direttamente coinvolto nella realtà lavorativa (che a volte costituisce l'unica fonte di valutazione disponibile).

SCALA DELLE PROBABILITÀ (P)

Valore	Livello	criterio
4	Molto Probabile	- esiste una correlazione diretta tra la mancanza rilevata ed il verificarsi del danno ipotizzato per i lavoratori - si sono già verificati danni per la stessa mancanza rilevata, nella stessa azienda o in azienda simile o in situazioni operative simili - il verificarsi del danno conseguente alla mancanza rilevata non susciterebbe alcun stupore
3	Probabile	- la mancanza rilevata può provocare un danno, anche se non in modo automatico o diretto - è noto qualche episodio in cui alla mancanza ha fatto seguito il danno - il verificarsi del danno ipotizzato susciterebbe una moderata sorpresa
2	Poco Probabile	- la mancanza rilevata può provocare un danno solo in circostanze sfortunate di eventi - sono noti rarissimi episodi già verificatisi - il verificarsi del danno ipotizzato susciterebbe una grande sorpresa
1	Improbabile	- la mancanza rilevata può provocare un danno solo per la concomitanza di più eventi indipendenti e poco probabili - non sono noti episodi già verificatisi - il verificarsi del danno ipotizzato susciterebbe incredulità

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

SCALA DELLA GRAVITÀ DEL DANNO (D)

Valore	Livello	criterio
4	GRAVISSIMO	- infortunio o episodio di esposizione acuta con effetti letali o di invalidità totale - esposizione cronica con effetti letali e/o totalmente invalidanti
3	GRAVE	- infortunio o episodio di esposizione acuta con effetti di invalidità parziale - esposizione cronica con effetti reversibili e/o parzialmente invalidanti
2	MEDIO	- infortunio o episodio di esposizione acuta con inabilità reversibile - esposizione cronica con effetti reversibili
1	LIEVE	- infortunio o episodio di esposizione acuta con inabilità rapidamente reversibile - esposizione cronica con effetti rapidamente reversibili

	DANNO				
P R O B A B I L I T À	1	2	3	4	
	2	4	6	8	da 9 a 16 Rischio elevato
	3	6	9	12	da 6 a 8 Rischio alto
	4	8	12	16	4 Rischio medio
					da 1 a 3 Rischio basso

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

3.4 Individuazione delle misure per l'eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze

I rischi derivanti dalle interferenze sono individuabili essenzialmente nelle seguenti attività:

Durante l'accesso all' area esterna della struttura sanitaria (se presente area di parcheggio di proprietà della ASL):

1. Attività con mezzi di trasporto o con macchine che potrebbero comportare incidenti tra personale della ditta appaltatrice e pazienti, popolazione ospedaliera, dispositivi o mezzi di trasporto dell'Azienda o di altre ditte in questa operanti;
2. Attività di carico/scarico e movimentazione carichi che potrebbero comportare schiacciamento di arti o corpo intero

Durante l'accesso ai locali di interesse

- Rischio Biologico
- Rischio Chimico (esposizione accidentale a sostanze tossiche)
- Intrappolamento in ascensore
- Rischio Radiazioni Ionizzanti
- Rischio esposizione a Campi Magnetici e Radiazioni Ottiche Coerenti (LASER)

	DESCRIZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI	STIMA DEL RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DA ADOTTARE
ACCESSO ALL'AREA DI CARICO SE PERTINENZIALE DELLA ASL BARI	Possibilità di interferenza con altri veicoli ed altri mezzi condotti dai dipendenti dell'Azienda, di altre Ditte in appalto e degli utenti, con traffico pedonale	(3x1) BASSO	L'accesso e la circolazione dei mezzi nelle aree esterne deve avvenire rispettando la segnaletica presente e conformemente alle regole generali del codice della strada. All'interno delle aree di pertinenza della struttura tutti i mezzi devono comunque procedere con velocità "a passo d'uomo" . Il parcheggio delle auto è consentito solo negli appositi spazi
CARICO/SCARICO e MOVIMENTAZIONE MATERIALI E MERCI	Lo scarico delle merci e dei materiali avviene di regola nei magazzini in gestione alla Ditta. Occasionalmente materiali ed attrezzature possono essere scaricati nelle vicinanze dei locali	(3x1) BASSO	Il conferimento di materiali ed attrezzature di lavoro, deve avvenire negli orari ed in prossimità dagli ingressi concordati con il referente dell'appalto. Nel caso di compresenza di più automezzi per la consegna e lo scarico merci è

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

	destinati al servizio;		necessario per evitare interferenze che ogni operatore attenda il proprio turno in funzione dell'ordine di arrivo senza interferire con le attività di scarico già in fase di espletamento nonché senza ostacolare la viabilità dei mezzi sanitari e/o privati. Durante la sosta è necessario l'impiego di idonea segnaletica e dispositivo che delimitino l'area di sicurezza introno al mezzo (coni bianco-rossi di segnalazione)
COMUNICAZIONI DI ACCESSO E CONTROLLO	1) Accesso alle strutture senza preavviso : rischi di esposizione a rischi specifici in particolare nelle strutture in cui si svolge attività sanitaria di assistenza diretta all'utente, attività di diagnostica strumentale e di laboratorio ed attività tecnica . Esposizione a rischi specifici dell'attività in appalto di operatori, utenti, visitatori della ASL BA. 2) E' previsto l'accesso del personale dell' Azienda ai locali assegnati alla Ditta per motivi di servizio .	(3x1) BASSO	Il personale della ditta deve essere riconoscibile tramite tessera di riconoscimento esposta bene in vista sugli indumenti, corredata di fotografia e contenente le generalità del lavoratore, l'indicazione del datore di lavoro e dell'impresa in appalto . E' vietato accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate dall'appalto e trattenersi nei locali dell' ASL BA fuori degli orari di lavoro. 2) E' obbligo dei referenti della Ditta in appalto la comunicazione di eventuali rischi specifici durante l'accesso del personale dell'ASL BA
RISCHIO STRUTTURALE	Non è previsto utilizzo/deposito di attrezzature e/o di materiali con sovraccarico dei solai		NON PRESENTI RISCHI INTEFERENTI NOTA: In nessun caso si devono disporre in Azienda carichi superiori ai 200 kg/m2 prima di avere avuto autorizzazione specifica da parte del AGT
RISCHIO ELETTRICO 	Uso improprio degli impianti elettrici, sovraccarichi e possibilità di corto circuiti ,elettrocuzioni , incendio e black out. Accesso non autorizzato a locali / armadi contenenti quadri elettrici e cabine media tensione / trasformazione con possibilità di elettrocuzione .	(2x1) BASSO	Non è previsto l'uso di apparecchi sotto tensione. In ogni caso, nell'eventualità di utilizzo le apparecchiature utilizzate devono essere rispondenti alle vigenti norme e sottoposte a verifiche preventive di sicurezza e manutenzione periodica. Il personale della Ditta deve essere formato e addestrato all'impiego in sicurezza delle apparecchiature e degli impianti elettrici E' vietato l'accesso non autorizzato ai locali / armadi contenenti quadri elettrici e l' utilizzo improprio di impianti e apparecchiature attive.

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

RISCHIO DI INCIDENTI E/O INVESTIMENTI DI PERSONE E MEZZI	La movimentazione avviene sia con percorsi esterni che interni attraverso corridoi e passaggi. I percorsi possono essere promiscui, utilizzati anche da operatori sanitari, pazienti, visitatori ed operatori di altre Ditte : rischio di impatto con altre persone o mezzi . Rischio dovuto all' utilizzo dei mezzi (carrelli, transpallet, carrozzine , barelle,ecc) per il trasporto di materiali merci attrezzature pazienti	(1x3) BASSO	I percorsi interni verso le strutture per tutte le attività vengono concordate con il referente dell'appalto e sono stati individuati privilegiando quelli a minor densità di presenze. Il trasporto dei carrelli lungo le rampe deve essere effettuato con la massima attenzione e con il rispetto di bassissima velocità di movimento (passo d'uomo). Il trasporto di materiali ingombranti e/o pesanti e dei pazienti lungo le rampe deve avvenire con due operatori.
RISCHIO DI CADUTA	Rischio di caduta per ostacoli e/o pavimenti resi scivolosi a causa di sversamento accidentale di liquidi O di materiali/attrezzature abbandonati sui percorsi da altre Ditte nei locali dell'Azienda	(1x3) BASSO	1) Attenzione e rispetto della segnaletica mobile di presenza di rischio . 2) Tenere disponibile ed apporre idonea segnaletica mobile;
INTRAPPOLAMENTO	Può essere previsto l'impiego di ascensori o montacarichi per raggiungere i locali di interesse	(2x1) BASSO	Gli impianti elevatori aziendali sono oggetto di manutenzioni e revisioni periodiche. In caso di intrappolamento chiamare il servizio di prevenzione 0805015717 (ore diurne) o il 115 dopo le ore 14:00
RUMORE/ VIBRAZIONI	Rischio di raggiungimento di livelli di rumore elevati nel locale sede di attività e nelle strutture adiacenti durante alcune lavorazioni ed interferenza con le attività assistenziali		NON PRESENTI RISCHI INTERFERENTI
RISCHIO INCENDIO ALLARME INCENDIO GESTIONE EMERGENZA	1) Rischio di innesco e propagazione di incendio ; ostruzione delle vie di esodo Evento connesso con maggiore probabilità a : - deposito ed utilizzo di materiali infiammabili e facilmente combustibili; - utilizzo di fonti di calore; - impianti ed apparecchi elettrici non controllati o non gestiti	(3x3) ELEVATO	Le strutture sanitarie sono classificate come strutture a rischio elevato di incendio. Al loro interno è vietato fumare e usare fiamme libere. E' necessario evitare l'accumulo di materiali combustibili . Non utilizzare mai fiamme libere senza prima avere chiesto l'autorizzazione all'AGT, tramite il tecnico di riferimento per i lavori in appalto. Ad operazioni ultimate, le zone interessate

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

	correttamente; - violazione del divieto di fumo ; - accumulo di rifiuti e scarti combustibili. · Luoghi più pericolosi per il principio d'incendio i locali seminterrati, i locali non presidiati 2) Difficoltà nella gestione dell'emergenza e nell'esodo		devono essere lasciate sgombre e libere da materiali di risulta combustibili . Durante l'attività bisogna prestare particolare attenzione a non causare l'ostruzione delle vie di esodo o il bloccaggio in apertura delle porte resistenti al fuoco. Sono vietate inoltre la manomissione, lo spostamento e la modifica dei mezzi di protezione predisposti dall'ASL BA (estintori, segnaletica, armadi antincendio ecc.).
GESTIONE DEI RIFIUTI	Rischio di abbandono di rifiuti pericolosi e/o non pericolosi nelle aree di pertinenza delle strutture sanitarie	(1x3) BASSO	I rifiuti prodotti dall'attività in appalto vengono raccolti direttamente a cura dell'appaltatore
INDIVIDUAZIONE RISCHI SPECIFICI			
USO DI ATTREZZATURE DI LAVORO	Non è previsto nè autorizzato l'utilizzo promiscuo delle attrezzature		NON PRESENTI RISCHI INTERFERENTI
AGENTI BIOLOGICI 	Esposizione accidentale legato al contatto con pazienti o operatori sanitari con patologia infettiva contagiosa e parti o liquidi organici provenienti da persone affette da patologie infettive. <u>E' un rischio ubiquitario;</u>	(2x2) MEDIO	Applicare i principi di buona prassi igienica , in particolare la corretta igiene delle mani. Per tutti gli operatori non addetti specificatamente a questa mansione è richiesto di evitare la manipolazione dei contenitori dei rifiuti sanitari. Informazione e formazione specifica sul rischio biologico. Nel periodo di diffusione del Sars-Cov-2 seguire le disposizioni di sicurezza del P.O. ed indossare correttamente idonei DPI (FFP2, Guanti)
AGENTI CHIMICI, CANCEROGENI E MUTAGENI	1) Non è previsto l'uso di sostanze chimiche da parte della Ditta in appalto; la esposizione del personale, degli utenti e dei visitatori è da considerare accidentale . 2) Presso i reparti sanitari esposizione accidentale a disinfettanti, decontaminanti, reagenti di laboratorio, medicinali antitumorali	(1x2) BASSO	1) Sono disponibili le scheda di sicurezza. In caso di sversamento di sostanze, rottura accidentale di contenitori, avvertire immediatamente il coordinatore di reparto / area e provvedere alla raccolta / contenimento secondo le Istruzioni della scheda di sicurezza. 2) Concordare con il referente dell'appalto o con il coordinatore dell'area le modalità e gli orari di accesso per effettuare l'attività , in modo che sia possibile programmarla quando sia ridotta l'attività assistenziale e

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

			di supporto; non manipolare contenitori di sostanze chimiche senza autorizzazione;
RADIAZIONI IONIZZANTI 	E' improbabile, sebbene possibile, l'impiego di macchine radiogene nei locali vicini a quelli oggetto delle attività. E' possibile L'esposizione accidentale se le attività sono svolte presso la medicina nucleare del P.o. Di Venere L'accesso alla Zona Controllata è segnalato e regolamentato mediante apposita cartellonistica.	(1x3) BASSO	Rispetto della segnaletica e divieto di accesso a zone con segnale luminoso indicante il funzionamento. Concordare con il referente dell'appalto o con il coordinatore dell'area le modalità e gli orari di accesso prima di ogni intervento per effettuarli in assenza rischio.
RADIAZIONI NON IONIZZANTI  (RMN)	E' possibile sebbene improbabile l'esposizione a campi magnetici statici presenti nei locali esami RMN Rischio propulsivo	(1x4) MEDIO	E' fatto assoluto divieto di introdurre attrezzature in materiale ferromagnetico e non compatibile con la presenza di campi magnetici statici ad elevata intensità. Concordare con il coordinatore e con il responsabile della sicurezza RMN l'eventuale accesso in Sala Magnete
RADIAZIONI  LASER	E' possibile sebbene improbabile l'esposizione a radiazioni ottiche coerenti (luce LASER) Rischio ustione/cecità	(1x4) MEDIO	Rispetto della segnaletica di sicurezza relativamente all'accesso a zone con segnale indicante il rischio LASER. Concordare con il referente dell'appalto o con il coordinatore dell'area le modalità e gli orari di accesso prima di ogni intervento per effettuarli in assenza rischio
ESPLOSIONE	1) Incidente dovuto a gas combustibile (metano in centrale termica e nel laboratorio di Microbiologia e Virologia e Genetica), esalazioni da batterie non sigillate di carrelli elevatori nei vari locali dell'Azienda. 2) Introduzione all'interno della ASL BA e stoccaggio di sostanze infiammabili da parte della Ditta in appalto.	(1x3) BASSO	1) La distribuzione dei gas è realizzata in rete di tubazioni. I caricabatterie dei carrelli elevatori sono alloggiati in ambienti idonei. 2) E' fatto divieto alle Ditte l'utilizzo e lo stoccaggio di sostanze infiammabili e l'installazione di caricabatterie senza autorizzazione dell' AGT. Seguire la procedura aziendale per la gestione in sicurezza dei gas compressi

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

STRESS LAVORO CORRELATO, MOBBING	Rischio di disagio e situazioni di conflitto per la presenza di operatori con mansioni e/o genere e/o origine e/o culture diverse	(1x3) BASSO	L' ASL BA si oppone a qualsiasi forma di discriminazione, separazione ed emarginazione di persone, garantendo apporto e favorendo la soluzione di problematiche nate da difficoltà di relazione e comunicazione, e di conseguente disagio psicologico, fra il proprio personale ed il personale addetto all'appalto. Il Responsabile incaricato della Ditta è tenuto alla comunicazione e segnalazione di tali eventi al RSPP aziendale
NOTE	- Dovranno essere comunicati dalla Ditta appaltatrice al SPPA della ASL tutti gli infortuni subiti dal proprio personale durante lo svolgimento dell'attività oggetto del contratto - Riunioni di coordinamento verranno effettuate a seguito di variazioni (strutturali, di dotazioni tecnologiche, organizzative, ecc) significative per la sicurezza, che intervengano a carico sia della struttura appaltante che dell'appaltatore.		

3.5 Oneri della Sicurezza

Tenuto conto che l'abbattimento dei rischi interferenti si raggiunge con il rispetto delle regole di viabilità, della segnaletica stradale e con comportamenti idonei a fronteggiare situazioni emergenziali (incendio, terremoto, ecc) e che gli eventuali DPI necessari (mascherine FFP2 e guanti) sono diffusamente impiegati per via della attuale diffusione del Sars-CoV2, ed in ogni caso potranno essere anche forniti dalla committenza al momento dell'accesso ai locali destinati alla attività, gli oneri relativi all'abbattimento dei rischi derivanti dalle attività interferenti sono determinati dai costi derivati da riunioni di coordinamento, corsi di formazione rischio specifico¹ e con in gomma per la delimitazione delle aree di stazionamento.

Si ritiene dunque di quantificare tali costi in 2000,00 euro/anno secondo il seguente schema:

	Quantità per anno	Quantità totali	Costo unitario (euro)	Costo totale/annuo (euro)
Corsi di formazione rischio specifico (per 10 discenti)	1	1	1200,00	1200,00
Riunioni coordinamento con RSPP e/o DEC	1	1	500,00	500,00
Coni di segnalazione in gomma – omologati-h=75 cm	5	5	60,00	300,00

¹ I corsi di formazione devono riguardare in maniera specifica i rischi riportati nel presente documento

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

3.6 Validità e Revisione del DUVRI

Il presente DUVRI costituisce parte integrante del contratto d'appalto ed ha validità immediata dalla sottoscrizione del contratto principale o dell'atto aggiuntivo al contratto principale. Il DUVRI, in caso di modifica sostanziale delle condizioni dell'appalto o in caso di condizioni emergenti, potrà essere soggetto a revisione ed aggiornamento in corso d'opera.

La revisione sarà consegnata per presa visione all'appaltatore e sottoscritta per accettazione.

BARI,

Il Direttore Generale

Avv. Luigi FRUSCIO (Committente) _____

Il Responsabile SPP

Dr. Fulvio Italo Maria FUCILLI (Committente) _____

Il Responsabile Ditta Appaltatrice _____

Il Responsabile SPP (Appaltatore) _____



**AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI
P.I.: 06534340721**

Procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 25 e 71 del d.lgs. 36/2023 s.m.i., per l'affidamento del Servizio di Trasporto e Trasloco per le esigenze dell'Azienda Sanitaria Locale di Bari

**SCHEMA DI
CONTRATTO/CAPITOLATO
D'ONERI**

Sommario

ART. 1 - VALORE DELLE PREMESSE E DEGLI ALLEGATI.....	4
ART. 2 - DEFINIZIONI	4
ART. 3 - NORME REGOLATRICI E DISCIPLINA APPLICABILE	4
ART. 4 - OGGETTO	4
ART. 5 - LUOGO DI ESECUZIONE DEI SERVIZI.....	5
ART. 6 - DURATA E CORRISPETTIVO	5
ART. 7 - CONDIZIONI PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO E LIMITAZIONE DI RESPONSABILITÀ -	5
SOSPENSIONI DEL SERVIZIO - DIVIETO DI INTERRUZIONE DEI SERVIZI.....	5
ART. 8 - OBBLIGHI SPECIFICHE DELL'APPALTATORE	7
ART. 9 - REQUISITI E QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI.....	8
ART. 10 - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO	8
ART. 11 - APPLICAZIONE DELLA CLAUSOLA SOCIALE.....	11
ART. 12 REVISIONE PREZZI CONTRATTUALI.	11
ART. 13 RINEGOZIAZIONE DELLE CONDIZIONI CONTRATTUALI.....	12
ART. 14 - ORDINATIVI, FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....	13
ART. 15 - TRASPARENZA.....	14
ART. 16 - DIRETTORE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO - PENALI	14
ART. 17 - CAUZIONE DEFINITIVA	16
ART. 18 - RISERVATEZZA	16
ART. 19 - RISOLUZIONE	17
ART. 19.1 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	18
ART. 19.2 - OBBLIGHI DEL SUBAPPALTATORE/SUBCONTRAENTE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	18
ART. 21 - DANNI, RESPONSABILITÀ CIVILE E POLIZZA ASSICURATIVA	19
ART. 22 - SUBAPPALTO.....	19
ART. 23 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI.....	20
ART. 24 - RESPONSABILE DELLA COMMESSA	20
ART. 25 - FORO COMPETENTE.....	20
ART. 26 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	20
ART. 27 - CODICE DI COMPORTAMENTO - DIVIETO DI PANTOUFLAGE	21
ART. 28 - SPESE CONTRATTUALI.....	21
ART. 29 - CLAUSOLA FINALE	22

SCHEMA DI CONTRATTO

Tra

L'**Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari**, nel seguito per brevità anche "ASL Bari", con sede in Bari al Lungomare Starita n. 6, Codice Fiscale e Partita Iva 06534340721, in persona del Direttore dell'Area Gestione Patrimonio, Dott.ssa Pia Paciello, delegato alla sottoscrizione del presente atto giusta Deliberazione n. 1064 del 18/06/2019 a firma del Direttore Generale e legale rappresentante *pro tempore*,

e

Il _____ sede legale in _____ alla Via _____, Cod. Fisc. e P.IVA n. _____
 in persona del _____, nato a _____ il _____ c.f. _____, nella qualità di Legale Rappresentante del _____;
 nel seguito nominato, per brevità, anche "Appaltatore".

PREMESSO

- a)** che, con Deliberazione del Direttore Generale n. _____ del ____ / ____ / ____, è stata indetta la procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 25 e 71 D.lgs. n. 36/2023 s.m.i., da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 co. 2, lett. a) del predetto Codice, finalizzata all'affidamento del servizio Trasporto e Trasloco per le esigenze dell'Azienda Sanitaria Locale di Bari a lotto unico
- b)** che il sottoscrittore del presente contratto è risultato aggiudicatario, giusta Determinazione Dirigenziale n. _____ del ____ / ____ / ____, e, per l'effetto, ha manifestato espressamente la volontà di impegnarsi a prestare il servizio oggetto del presente contratto e ad eseguire le connesse prestazioni, alle condizioni, modalità e termini stabiliti nelle seguenti clausole contrattuali;
- c)** che l'Appaltatore dichiara che quanto risulta dal presente contratto e dai suoi allegati, nonché dal Disciplinare di Gara e dal Capitolato Tecnico, definisce in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni da fornire e che, in ogni caso, ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la formulazione dell'offerta;
- d)** che l'Appaltatore ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente contratto, la quale - anche se non materialmente allegata - ne forma parte integrante e sostanziale, tra cui idonea cauzione definitiva ai sensi dell'art. 117 D.lgs. n. 36/2023 s.m.i. (v. art. 17), nonché adeguata polizza assicurativa per la responsabilità civile relativa alle prestazioni oggetto di affidamento, (v. art. 21);
- e)** che questa Amministrazione ha espletato i prescritti controlli sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 D.lgs. n. 36/2023 s.m.i., ivi compresa la richiesta di informazioni antimafia, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 159/2011, tramite il portale della Banca Dati Nazionale unica della documentazione Antimafia, all'esito della quale non risultano esservi iscrizioni a carico della società aggiudicataria.

**TUTTO CIÒ PREMESSO, TRA LE PARTI COME IN EPIGRAFE RAPPRESENTATE E
 DOMICILIATE**

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Valore delle premesse e degli allegati

1. Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente contratto, ancorché non materialmente allegati, ne costituiscono parte integrante e sostanziale.
2. Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del contratto l'offerta tecnica ed economica dell'Appaltatore.

Art. 2 - Definizioni

1. Nell'ambito del contratto si intende per:
 - *Amministrazione Aggiudicatrice/Contraente*: L'ASL della Provincia di Bari, per brevità ASL
 - *Contratto*: il presente atto comprensivo degli allegati e dei documenti ivi richiamati.
 - *Appaltatore/Fornitore*: l'impresa o il raggruppamento temporaneo di imprese risultato aggiudicatario.
2. Le espressioni riportate negli allegati hanno il significato, per ognuna di esse, specificato nei medesimi allegati, tranne il caso in cui il contesto delle singole clausole del contratto disponga diversamente.

Art. 3 - Norme regolatrici e disciplina applicabile

1. L'esecuzione dell'appalto oggetto del presente contratto è regolata in via graduata:
 - a) dalle clausole del presente atto e dai suoi allegati, richiamati nell'art. 1, commi 1 e 2, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con l'Appaltatore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
 - b) dalle norme in materia di Contabilità dello Stato; dalla disciplina settoriale degli appalti di servizi di cui al D.lgs. 36/2023; dal Codice Civile e, segnatamente, dal disposto dell'art. 1664 c.c., nonché dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato; dalla disciplina prevista dal D.P.R. n. 207/2010 (ove applicabile); dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia di appalti pubblici; dalle norme di cui al D.lgs. n. 196/2003 s.m.i., D.lgs. n. 81/2008, Legge n. 190/2012, D.lgs. n. 33/2013, L.R. Puglia n. 4/2010.
2. Le clausole del contratto sono sostituite, modificate od abrogate, automaticamente, per effetto di norme di legge o di regolamento aventi carattere cogente che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che, in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi proposti in sede di gara, migliorative per l'Appaltatore, quest'ultimo rinuncia a promuovere azione o ad opporre eccezioni rivolte a modificare, sospendere o risolvere il rapporto contrattuale in essere.

Art. 4 - Oggetto

1. L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto e trasloco per le esigenze della ASL di Bari, secondo il dettaglio indicato nel Capitolato speciale di appalto presso le sedi della Azienda sanitaria locale della provincia di Bari.
2. Le prestazioni richieste, relative al servizio di Trasloco, riguarderanno i sopralluoghi presso i locali di pertinenza, se richiesto, al fine di comprendere la consistenza dei materiali oggetto di movimentazione; fornitura dei materiali per l'imballaggio dei beni da movimentare (contenitori in cartone, scatole, nastro adesivo, etichette, ecc); smontaggio dei beni da movimentare, se necessario, e relativo imballaggio; trasporto dei beni attraverso l'impiego di attrezzature e mezzi adeguati nei locali di destinazione indicati; disimballaggio e rimontaggio e collocazione secondo il posizionamento indicato.

3. L'esecuzione delle prestazioni da parte dell'Appaltatore devono essere svolte a perfetta regola d'arte ed in modo da garantire il minimo intralcio al personale delle sedi della ASL di Bari. La richiesta di intervento, valida per il servizio di trasloco e per il trasporto, verrà formulata e trasmessa tramite PEC alla società appaltatrice e al responsabile di commessa, il quale prenderà in carico tale incarico, indicando giorno, ora e modalità di intervento per la necessaria preventiva organizzazione delle attività della Asl.

4. Tale prospetto sarà sottoscritto per accettazione dalla competente Direzione di Macrostruttura, che autorizzerà l'intervento, invierà l'ordinativo informativo e curerà la liquidazione della relati-va fattura.

Art. 5 - Luogo di esecuzione dei servizi

Il luogo di esecuzione dei servizi di appalto sono i Presidi Ospedalieri, i Dipartimenti, i Distretti Socio Sanitari, gli Uffici Amministrativi e tutte le Strutture Territoriali della Asl della Provincia di Bari

Art. 6 - Durata e Corrispettivo

1. Il contratto ha la durata di 36 mesi, decorrenti dalla data di avvio dei servizi oggetto d'appalto, che viene fissata per il giorno / / , fatta salva l'anticipata risoluzione in caso di intervenuta aggiudicazione da parte del soggetto aggregatore.

2. Il costo complessivo presunto orario dei servizi del presente contratto è quello rinveniente dal ribasso unico offerto sui costi orari relativi ai servizi di Trasloco e di Trasporto, posti a base di gara offerti dall'aggiudicatario, corrispondente a:

€ _____ iva esclusa per il servizio di Trasloco (€ _____ iva inclusa);

€ _____ iva esclusa per il servizio di Trasporto (€ _____ iva inclusa). I costi di valutazione dei rischi interferenziali sono stati stimati dal RSPPA della Asl in complessivi € 6.000,00 oltre Iva.

3. È prevista l'eventuale opzione di proroga per ulteriore 12 mesi, ai sensi dell'art. 120, co. 10, D.lgs. n. 36/2023 s.m.i., per un valore pari ad € XXXXXXX oltre Iva.

4. Sono previste modifiche del contratto ai sensi dell'art. 120, co. 1, lett. a) del Codice. La stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, senza necessità di una nuova procedura di gara, nella misura massima del 40% del valore correlato alla durata massima dell'appalto (48 mesi), per un valore complessivo stimato in € XXXXXXX oltre iva, utilizzabile anche in termini di estensione temporale, in cui far rientrare, altresì, eventuali ipotesi di prestazioni complementari (ex art. 76.co. 6, del Codice)

5. I fabbisogni quantitativi stimati, come specificati nel Capitolato Tecnico, non sono vincolanti, bensì concorrono, esclusivamente, alla determinazione del valore indicativo del servizio.

6. Resta inteso, altresì, che, qualora in corso di esecuzione le quantità subissero una diminuzione fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'Appaltatore non potrà vantare alcun diritto, né potrà chiedere la risoluzione contrattuale, ai sensi dell'art. 120, comma 9, D.lgs. n. 36/2023 s.m.i..

Art. 7 - Condizioni per l'erogazione del servizio e limitazione di responsabilità - sospensioni del servizio - divieto di interruzione dei servizi

1. Sono a carico dell'Appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui all'Offerta economica, tutti gli oneri, le spese ed i rischi connessi all'espletamento delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché quelli relativi ad ogni altra attività che si rendesse necessaria o, comunque, opportuna per il corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi comprese le eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

2. In particolare, nei corrispettivi per le prestazioni a carico dell'Appaltatore si intendono incluse tutte le componenti di costo, così come precisate in offerta e precisamente:

- a) Imposte e tasse
- b) Spese di accensione della cauzione definitiva
- c) Premi di assicurazione per responsabilità civile
- d) oneri diretti e riflessi per il personale impiegato nell'esecuzione del servizio
- e) spese legate all'esecuzione dei servizi di appalto
- f) spese generali di amministrazione
- g) spese di assistenza e manutenzione per i mezzi messi a disposizione ai fini dell'esecuzione del servizio

L'Appaltatore garantisce l'esecuzione delle prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente contratto, negli atti di gara e nella propria Offerta tecnica, pena la risoluzione di diritto del contratto medesimo

3. Le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel Capitolato speciale d'appalto posto a base di gara e nella proposta tecnica dell'aggiudicatario.

4. L'Appaltatore si obbliga, altresì, ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero divenire obbligatorie posteriormente alla stipula del contratto.

5. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, qualora emanate antecedentemente alla data di stipula contrattuale, anche nel caso in cui dovessero produrre effetti obbligatori successivamente alla stipula del contratto stesso, resteranno ad esclusivo carico dell'appaltatore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale, di talché il prefato Appaltatore non potrà avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'Amministrazione contraente, assumendosene ogni relativa alea.

6. L'Appaltatore si impegna, espressamente, a manlevare e tenere indenne l'ASL BA da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie *ratione temporis* vigenti.

7. L'Appaltatore si obbliga, altresì, a consentire all'Amministrazione contraente, attraverso il personale all'uopo incaricato, di procedere, in qualsiasi momento ed anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento delle predette verifiche.

8. Nel caso di eventi di carattere straordinario e non attualmente prevedibili (ad es. modifiche normative, riorganizzazioni aziendali....), l'ASL BA si riserva la facoltà di ridurre o sospendere senza limiti di tempo il servizio; in tali ipotesi non verrà erogato alcun compenso

9. I servizi affidati non potranno essere interrotti per alcun motivo. A tale fine, l'Appaltatore si impegna a sostituire tempestivamente i propri operatori che risultassero assenti per qualsiasi causa, garantendo l'erogazione del servizio di cui al presente contratto, sempre ed in ogni caso, anche in presenza di agitazioni o vertenze aziendali, nella misura prevista da eventuali accordi in applicazione della normativa sui servizi definiti come essenziali.

10. Gli operatori dipendenti della Società appaltatrice, durante lo svolgimento degli interventi di trasloco e trasporto, dovranno indossare una divisa da lavoro idonea e conforme alle vigenti normative in merito alla sicurezza dell'operatore ed essere muniti di cartellino di riconoscimento.

11. Il Servizio dovrà essere svolto senza arrecare danni a strutture materiali e persone, né intralcio alla normale attività in corso nei luoghi interessati; pertanto l'orario di esecuzione degli interventi dovrà essere sempre preventivamente concordato con il

Dirigente/Responsabile del Presidio/Distretto dell'Asl BA, tenuto conto di quanto indicato nel Capitolato Tecnico di Gara.

Qualora, durante le operazioni di trasloco, sia rilevata la presenza di rifiuti speciali, pericolosi e non pericolosi, il personale della Ditta aggiudicataria deve provvedere a darne immediata notizia al responsabile della commessa, affinché disponga, ove possibile del trasporto e conferimento presso i centri comunali autorizzati o, qualora non possibile in ragione della tipologia di rifiuto, la selezione, la raccolta, la separazione dei materiali per i quali la Asl provvederà allo smaltimento, avvalendosi di imprese appositamente autorizzate.

Art. 8 - Obbligazioni specifiche dell'Appaltatore

1. L'Appaltatore si obbliga, oltre a quanto previsto nelle altre parti del contratto, a:
 - a) manlevare e tenere indenne l'ASL BA dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dalla mancata corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché in relazione a diritti di privativa vantati da terzi;
 - b) predisporre tutti gli strumenti e le metodologie - comprensivi della relativa documentazione - atti a garantire elevati livelli del servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza, nonché atti a consentire all'Amministrazione contraente di monitorare la conformità del servizio alle previsioni del presente contratto, del capitolato tecnico e dell'offerta tecnica, nonché, in particolare, ai parametri di qualità previsti dalle norme vigenti;
 - c) fornire la dotazione tecnologica necessaria all'espletamento delle prestazioni previste nel capitolato tecnico;
 - d) osservare, nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo, che a tale scopo saranno fornite dall'ASL BA per il tramite del Direttore dell'Esecuzione (DEC) o dei referenti aziendali delle singole strutture;
 - e) comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del servizio, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed il/i nominativo/i del/i nuovo/i Responsabile/i. In particolare, le trasformazioni societarie, gli eventuali mutamenti della ragione sociale, nonché le variazioni dei legali rappresentanti e dei componenti degli organi societari soggetti agli accertamenti previsti dal D.lgs. n. 159/2011, devono essere comunicate immediatamente all'Amministrazione contraente trasmettendo la relativa documentazione nonché le certificazioni previste dalla vigente normativa antimafia;
 - f) fornire, successivamente alla stipula del contratto e prima di dare avvio all'esecuzione del servizio, idonea documentazione comprovante l'effettuata applicazione delle misure di salvaguardia occupazionale o, in alternativa, apposita relazione contenente le motivazioni della mancata applicazione delle medesime;
 - g) prestare il servizio nei confronti dell'Azienda Sanitaria Locale di Bari, secondo le modalità e nel rispetto delle caratteristiche indicate nel presente contratto, nel Capitolato Tecnico e nell'Offerta Tecnica dell'aggiudicatario, così come proposti in sede di gara;
 - h) fornire il vestiario al proprio personale, di fattura tale da consentire l'immediata distinzione e munito di cartellino identificativo riportante nome, cognome e foto dell'addetto;
 - i) curare l'aggiornamento professionale del proprio personale;
 - j) garantire che tutte le norme in materia di igiene, comprese quelle relative al vestiario, nonché tutte le prescrizioni in materia di sicurezza sul lavoro (D.lgs. n. 81/2008), vengano rigorosamente rispettate dai propri dipendenti;

- k) fornire tutti i prodotti/attrezzature necessari per l'espletamento del servizio
- l) il servizio erogato deve essere costantemente supportato dalle più moderne tecnologie e l'Appaltatore deve utilizzare solo mezzi e attrezzature di comprovata validità ed affidabilità.

Tutti i mezzi e le attrezzature dovranno essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia o nella U.E. e dovranno rispettare i livelli di rumorosità e di emissioni inquinanti, stabiliti dalle norme vigenti in materia.

Eventuali attrezzature di proprietà dell'Appaltatore usati all'interno della ASL BA devono essere contraddistinti da targhette indicanti il nome o il contrassegno dell'impresa.

Art. 9 - Requisiti e qualità delle prestazioni

1. L'Appaltatore si obbliga a garantire i livelli di qualità delle prestazioni previste dal Capitolato Tecnico e dall'Offerta Tecnica prodotta in sede di gara.

Art. 10 - Personale addetto al servizio

1. La Società appaltatrice si avvarrà di proprio personale, in possesso della necessaria qualificazione professionale, e l'impiegherà sotto la sua diretta responsabilità.

Il personale impiegato dalla Società appaltatrice non avrà alcun vincolo di dipendenza gerarchica dal personale dell'ASL; dovrà garantire un corretto comportamento osservando diligentemente tutte le norme e disposizioni generali del presente Capitolato, nonché di quelle derivanti dal Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) redatto ai sensi dell'art. 26, c. 3 del D. Lgs. n°81/2008 e s.m.i.

2. I dipendenti dell'appaltatore che prestano servizio presso le strutture dell'Asl Bari sono obbligati a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza ed agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso.

3. Gli operatori dipendenti della Società appaltatrice dovranno presentare sulla divisa il cartellino di riconoscimento.

In particolare l'Appaltatore deve curare che il proprio personale durante l'espletamento del servizio:

- vesta decentemente e sia munito di cartellino di riconoscimento;
- abbia sempre con sé un documento di identità personale;
- segnali subito, agli organi competenti dell'ASL ed al proprio Responsabile diretto, le anomalie che rilevasse durante lo svolgimento del servizio;
- tenga sempre un contegno corretto;
- non prenda ordini da estranei all'espletamento del servizio; solo il Dirigente/Responsabile del Presidio/Distretto dell'Azienda appaltante possono impartire disposizioni inerenti il servizio agli operatori della Società appaltatrice; o rifiuti qualsiasi compenso e/o regalia;
- durante l'espletamento del servizio, dovrà tenere in evidenza la tessera di riconoscimento, riportante in modo ben visibile il nome della Società di appartenenza;
- operare con le mani protette da appositi guanti e indossare tutti gli altri Dispositivi di prevenzione individuale previsti;
- svolgere l'attività di competenza negli orari e tempi stabiliti; le variazioni degli interventi programmati dovranno essere preventivamente concordate con il Dirigente/Responsabile del Presidio/Distretto;
- eseguire le operazioni affidate secondo le metodiche e le frequenze concordate con l'Azienda appaltante;
- mantenere un comportamento adeguato all'ambiente in cui si opera, evitando di arrecare intralcio o disturbo al normale andamento delle attività dei servizi ospedalieri.

4. L'appaltatore è comunque responsabile del comportamento dei suoi dipendenti e delle inosservanze al capitolato tecnico.

5. La Società è inoltre direttamente responsabile dei danni derivanti a terzi, siano essi utenti o dipendenti dell'ASL, per colpa imputabile ai propri dipendenti.

Tutto il personale della società addetto al servizio presso le strutture dell'Asl Bari dovrà vestire una divisa. Tale divisa dovrà essere mantenuta in perfetto stato di pulizia e, se del caso, disinfettata

6. La Società appaltatrice dovrà obbligatoriamente rispettare le prescrizioni dei CCNL di categoria per il personale dipendente, sulla base delle ore di lavoro e dei diversi livelli professionali indicati dalla società nella propria relazione tecnica.

In ogni caso, il costo della manodopera non potrà mai essere inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all' articolo 41, co. 13 del Codice dei contratti pubblici adottate dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali sulla base dei valori economici definiti dalla contrattazione collettiva nazionale tra le organizzazioni sindacali e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale ed assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali.

Tanto al netto di eventuali agevolazioni in tema di costo del lavoro di cui la società possa beneficiare per legge o per qualsiasi titolo, qualunque sia la natura giuridica e le finalità perseguite dalla società stessa.

Il Servizio dovrà essere effettuato da Personale Tecnico specializzato.

7. La Società Appaltatrice dovrà assicurare ai propri dipendenti una adeguata e scrupolosa formazione ed un aggiornamento professionale periodico, avente come obiettivo generale l'acquisizione di competenza nell'applicare correttamente le tecniche operative per la corretta gestione del servizio e sulla sicurezza e la prevenzione infortuni sul lavoro, conformemente a quanto dichiarato nella documentazione tecnica presentata.

8. La Società appaltatrice si impegna ad assumere tutte le responsabilità relative al personale da adibire al servizio oggetto del presente Capitolato, che dovrà essere costituito da persone capaci e fisicamente idonee, in regola con le posizioni previdenziali I.N.P.S. ed I.N.A.I.L. e provviste di assicurazione di legge.

L'elenco del personale adibito al servizio dovrà essere tempestivamente aggiornato qualora si verificano nuovi inserimenti, riguardo ai quali, entro una settimana dagli stessi, devono essere fornite da parte della Società appaltatrice all'ASL BA, unitamente alla documentazione di entrata in servizio di nuovo personale, tutte le certificazioni sopra riportate e allo stesso modo devono essere fornite le dimissioni del personale uscente.

Nel caso di variazione del personale predetto, che potrà avvenire solo per giustificato e comprovato motivo, la società appaltatrice dovrà obbligatoriamente effettuare apposita e motivata comunicazione all'ASL BA, nella persona del Responsabile unico del procedimento, con indicazione dei nominativi, della consistenza numerica, della sede di lavoro, delle qualifiche e delle ore di servizio assegnate, allo scopo di ottenere una preventiva necessaria autorizzazione.

L'ASL BA si riserva il diritto di chiedere all'Appaltatore la sostituzione del personale ritenuto non idoneo al servizio per comprovati motivi. In tale caso la società appaltatrice provvederà a quanto richiesto senza che ciò possa costituire motivo di maggiori oneri per l'ASL BA.

9. La Società appaltatrice è tenuta a designare un suo rappresentante o incaricato con funzione di Supervisore Responsabile del Servizio, il cui nominativo e recapito telefonico deve essere segnalato alle Direzioni Sanitarie dei Presidi dell'Asl Bari.

Tale supervisore responsabile sarà di riferimento al Dirigente/Responsabile del Presidio/Distretto per tutti gli aspetti riguardanti il servizio oggetto del Capitolato Tecnico; avrà

il compito di controllare il corretto svolgimento del servizio stesso e l'osservanza da parte del personale dipendente dell'impresa stessa delle prescrizioni del Capitolato.

10. Considerato l'ambiente in cui sono chiamati ad operare, i dipendenti della ditta sono tenuti al vincolo della riservatezza in merito a quanto possa venire a loro conoscenza su fatti o circostanze inerenti alle attività dell'Azienda Sanitaria, come meglio specificato al successivo art. 18.

L'Appaltatore deve curare altresì che il proprio personale:

- effettui correttamente il servizio assegnato;
- segnali subito agli uffici competenti della Asl della Provincia di Bari ed al proprio responsabile diretto le anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
- non esegua ordini impartiti da personale diverso dal DEC o relativo referente aziendale; r
- rifiuti qualsiasi compenso e/o regalia;
- tenga un comportamento improntato all'educazione ed alla correttezza sia nei confronti degli operatori che degli utenti delle strutture della Asl della Provincia di Bari.

11. L'Appaltatore sarà tenuto all'immediato allontanamento del personale che l'Azienda Sanitaria della provincia di Bari, a suo insindacabile giudizio, ritenga non essere in possesso dei requisiti tecnici e morali necessari per l'espletamento del servizio e a provvedere alla sua immediata sostituzione, dandone tempestiva comunicazione all'Azienda stessa.

12. L'Appaltatore si obbliga a:

- ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché a rispettare la vigente disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, la ditta si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dalla presente procedura di appalto, le disposizioni di cui al D. Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- osservare le norme contenute in atti legislativi e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a proprio carico i relativi oneri, dandone dimostrazione alle aziende e in particolare applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili, alla data di stipula del presente contratto, alla categoria, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni. I suddetti obblighi vincolano l'aggiudicatario, ancorché non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla sua natura artigiana o industriale, dalla struttura e dimensione della ditta stessa e da ogni sua qualificazione giuridica, ivi compresa la forma cooperativa;
- uniformarsi a tutte le disposizioni di servizio e norme regolamentari emanate dall'Azienda sanitaria.

13. Gli operatori che verranno preposti all'erogazione del servizio dovranno attenersi alle seguenti norme di comportamento:

- mantenere, nel rispetto dei normali canoni di correttezza e buona educazione, un contegno decoroso ed irrepreensibile;
- osservare il segreto d'ufficio ed il segreto professionale su fatti e circostanze di cui abbiano avuto notizia durante l'espletamento del servizio o a causa dello stesso, secondo i dettami della legge sulla privacy che sarà compito dell'aggiudicatario impartire.

14. L' Azienda Sanitaria della provincia di Bari si riserva di chiedere la sostituzione del personale che disattenda le norme comportamentali suddette o che compia, nonostante eventuali successivi interventi formativi, errori ripetuti, ritenuti gravi per le conseguenze sulla funzionalità del servizio e/o sugli utenti.

15. Il personale impiegato dalla Ditta appaltatrice non avrà alcun vincolo di dipendenza gerarchica dal personale dell'Azienda Sanitaria della provincia di Bari, pur dovendo attenersi alle prescrizioni di servizio della stessa Asl.

16. L'Appaltatore dovrà garantire un corretto comportamento osservando diligentemente tutte le norme e disposizioni generali del presente Capitolato d'oneri e del Capitolato speciale di appalto

17. L'Appaltatore, allo scopo di garantire continuità nel servizio, dovrà provvedere alla sostituzione del personale ogni qualvolta lo stesso è assente per ferie o malattia, avvalendosi sempre di soggetti qualificati con pari requisiti (medesimo titolo di studio e esperienza di quello assente). In caso di scioperi del personale della ditta o di altre cause di forza maggiore (non saranno considerati tali ferie, aspettative o malattie) la ditta dovrà, comunque, assicurare un servizio di emergenza, con spese a suo carico.

18. Al sol fine di delineare le attività oggetto del presente appalto, si precisa che il numero delle unità lavorative che si occuperanno del trasloco saranno, convenzionalmente, pari a 3 (tre), di cui 1 autista e 2 operai. Per l'attività di trasporto, le unità lavorative da impiegare saranno pari 2, di cui 1 autista e 1 operaio. Giova evidenziare però che, nel caso in cui l'attività di trasloco risulti particolarmente rilevante e gravosa, determinando pertanto la necessità di impiego di ulteriori unità lavorative, ai fini del computo del costo, quest'ultimo sarà determinato sommando al costo orario, al netto della percentuale di ribasso, il costo del personale della singola unità lavorativa aggiuntiva, come da CCNL di riferimento. All'opposto, qualora l'attività di trasloco comporti un impiego inferiore di unità lavorative inizialmente determinate, il costo orario sarà decurtato del costo del personale relativo alla singola unità lavorativa, come da CCNL di riferimento.

Identica attività sarà posta in essere per le attività di trasporto, nel caso fosse necessario l'impiego di un numero maggiore delle due unità lavorative previste.

Art. 11 - Applicazione della clausola sociale

Fermo restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, il Concessionario è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL di settore, secondo quanto previsto nel progetto di assorbimento del personale prodotto in fase di gara.

Art. 12 Revisione prezzi contrattuali.

Il prezzo di aggiudicazione si intende fisso, impegnativo ed invariabile per tutta la durata dell'appalto, fatto salvo quanto previsto dal successivo periodo, in tema di revisione prezzi, e dal par. 22, in tema di rinegoziazione delle condizioni contrattuali.

Trattandosi di contratto di durata pluriennale, l'aggiornamento del prezzo può essere ammesso, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 36/2023 s.m.i., a partire dalla seconda annualità contrattuale, una sola volta per ciascuna annualità e con esclusivo riferimento alle prestazioni espletate successivamente.

In particolare, in applicazione del principio di conservazione dell'equilibrio contrattuale, qualora, a partire dalla seconda annualità contrattuale, ricorrano particolari circostanze di natura oggettiva, tali da determinare una variazione del costo dell'opera, della fornitura o del

servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5% dell'importo complessivo, sarà ammesso l'aggiornamento del prezzo nella misura dell'80% della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire in maniera prevalente. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. indice F.O.I.), tenendo conto della differenza tra l'indice disponibile al momento della richiesta di revisione e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.

L'istanza di revisione deve essere presentata tramite PEC almeno 30 giorni prima dell'inizio di ciascun anno di vigenza contrattuale a decorrere dal secondo.

Ove presentata successivamente, la revisione potrà essere riconosciuta a decorrere dal primo giorno del primo mese successivo a quello della data della richiesta, se quest'ultima è presentata nella prima decade del mese, ovvero, dal primo giorno del secondo mese successivo a quello della data della richiesta, se quest'ultima è presentata dopo la prima decade del mese.

L'attività istruttoria in materia, compete alla singola Amministrazione interessata

Art. 13 Rinegoziazione delle condizioni contrattuali

Ai sensi dell'art. 9 del D. Lgs. n. 36/2023 s.m.i., ove si verifichino circostanze straordinarie e comunque estranee alla normale alea, all'ordinaria fluttuazione economica ed al rischio di mercato e tali da alterare in maniera rilevante l'equilibrio originario del contratto, anche a fronte dell'applicazione della revisione prezzi, su istanza dell'Appaltatore si può procedere alla rinegoziazione delle condizioni contrattuali. La richiesta di rinegoziazione non giustifica la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni da parte del Fornitore, pena l'applicazione delle penali per ritardata consegna.

La rinegoziazione può essere richiesta quando il Fornitore possa dimostrare che i suoi costi, decurtati della franchigia del 5% ed al netto della variazione lorda dell'indice di revisione già considerata per il calcolo della revisione prezzi, sono aumentati in misura non inferiore al 15%, ed alla ulteriore condizione che l'impatto di tale incremento sul contratto (lotto) complessivo di aggiudicazione sia superiore al 5%.

La rinegoziazione:

- non può in alcun caso considerarsi di automatica applicazione o determinazione ed è sempre preceduta da adeguata istruttoria da parte dell'ASL BA;
- ha carattere temporaneo, entro la scadenza della successiva annualità contrattuale;
- può riguardare anche solo singoli beni o singole prestazioni di servizi;
- comprende il valore percentuale eventualmente riconosciuto in seguito all'applicazione dell'istituto della revisione prezzi.

La richiesta di rinegoziazione dovrà essere corredata da idonea documentazione giustificativa e contenere l'indicazione esatta, in termini percentuali, della variazione richiesta. Dalla documentazione prodotta e da quella integrativa eventualmente richiesta dall'ASL BA dovrà evincersi, in maniera inequivocabile, l'incremento riscontrato dal Fornitore: a titolo esemplificativo, dovrà essere prodotta la documentazione contabile (es. fatture quietanzate, costi di trasporto, ecc.) dalla quale riscontrare gli incrementi dei prezzi che hanno effetto sull'importo delle prestazioni oggetto della presente procedura. In ogni caso, ASL BA, all'esito dell'istruttoria prevista, e tenuto conto di tutte le circostanze del caso concreto, potrà riconoscere la percentuale richiesta dal Fornitore, riconoscerla solo in parte o non riconoscerla affatto.

I prezzi potranno essere confermati o rivisti, previa nuova istruttoria condotta sulla base dell'evidenza documentale prodotta dal Fornitore, ove sia registrata la permanenza delle situazioni che hanno determinato il primo accoglimento della revisione stessa. Per procedere

in tal senso, il Fornitore dovrà inoltrare nuova richiesta di rinegoziazione, almeno 30 giorni prima della scadenza del periodo di rinegoziazione. Ove, a seguito della specifica istruttoria, fosse riscontrata la cessazione delle situazioni che avevano determinato la rinegoziazione, i prezzi delle prestazioni, alla scadenza del periodo, saranno ricondotti al valore preesistente al riconoscimento della rinegoziazione, salvi gli effetti della eventuale revisione prezzi. L'istruttoria della richiesta di rinegoziazione dovrà concludersi di norma entro 90 giorni dalla richiesta.

In nessun caso la rinegoziazione può snaturare il contratto.

L'attività istruttoria in materia, compete alla singola Amministrazione interessata.

Art. 14 - Ordinativi, fatturazione e pagamenti

1. L'emissione degli ordinativi informatici, saranno a carico delle singole macrostrutture previo monitoraggio e verifica dei livelli di servizio conseguiti, in linea con le previsioni del Capitolato Tecnico e dall'Offerta Tecnica di gara.

2. Gli ordinativi informatici saranno emessi attraverso il Nodo Smistamento Ordini (NSO) di cui alla Legge di Bilancio 2018 e ai successivi decreti del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

3. Dopo aver ricevuto l'ordinativo informatico, l'Appaltatore emetterà apposite fatture, che dovranno riportare il numero di ore svolte in base alle quali verrà fatturato il predetto servizio, in funzione dei reali quantitativi di servizio erogato.

Le fatture dovranno essere inviate, per la registrazione contabile ai fini fiscali, all'Area Gestione Risorse Finanziarie dell'ASL di Bari, in formato elettronico, come previsto dalla Legge 244/2007, modificata dal Decreto Legge 66/2014.

Il codice IPA della ASL di Bari è il seguente: UFUHO2.

Ciascuna fattura emessa dovrà contenere il dettaglio delle prestazioni effettuate nonché l'indicazione precisa della macrostruttura e della sede presso la quale è stato effettuato l'intervento

In ogni fattura dovrà essere obbligatoriamente indicato il numero di CIG relativo alla presente procedura, nonché la c.d. tripletta di identificazione costituita da:

- 1) Identificativo dell'ordine da riportare nel campo 2.1.2.2 <IdDocumento>: si specifica che il numero ordine in ASL Bari è identificato da ufficio/anno/numero;
- 2) Data di emissione dell'ordine da riportare nel campo 2.1.2.3 <Data>;
- 3) Identificativo del soggetto (EndPointID) che ha emesso l'ordine da riportare nel campo 2.2.2.5. <CodiceCommessaConvenzione> preceduto e seguito dal carattere #, senza interposizione di spazi. Tale codice coincide con il codice ufficio ordinante di NSO, che per la Asl Bari è il seguente: 0201:LJIJT5.

4. I pagamenti dei servizi saranno effettuati nei termini previsti dall'art. 4, comma 5, lett. b), D.lgs. n. 231/2002, come modificato dal D.lgs. n. 192/2012.

5. I prezzi offerti dall'appaltatore si intendono comprensivi di tutti gli oneri e le spese che derivano dall'osservanza delle condizioni e delle prescrizioni derivanti dal Capitolato Tecnico e dall'Offerta presentata, da ritenersi onnicomprensiva anche delle quote di spese generali e degli utili d'impresa.

6. L'Appaltatore assicura il pieno rispetto degli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i., come dettagliati nei successivi artt. 19.1 e 19.2., avendo trasmesso i dati utili a tal fine al RUP.

7. I pagamenti relativi al presente appalto saranno effettuati a mezzo di conti correnti dedicati, i cui estremi identificativi sono stati comunicati, dall'Appaltatore, antecedentemente alla stipula del presente contratto, unitamente alle generalità dei soggetti abilitati ad operare su di essi.

8. La liquidazione sarà effettuata, del pari, dalle singole strutture, previa verifica dei livelli di servizio conseguiti, nonché della corretta e conforme esecuzione delle prestazioni.

Il pagamento delle fatture, subordinato al rispetto integrale delle condizioni contrattuali ed alla presenza dell'attestazione di regolare esecuzione del servizio da parte del DEC, sarà effettuato entro 60 (sessanta) giorni dalla fine del mese di ricevimento della fattura.

9. Nel caso di contestazione da parte dell'ASL Bari, per vizio o difformità di quanto oggetto del servizio rispetto all'ordine o al contratto, ovvero nel caso di dichiarazione di non regolare esecuzione del servizio da parte del DEC, i suddetti termini di pagamento resteranno sospesi dalla data di trasmissione della nota di contestazione e ricominceranno a decorrere all'esito della definizione della pendenza.

10. Resta espressamente inteso che, in nessun caso, ivi compresi ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'Appaltatore potrà sospendere il servizio e, comunque, le attività previste nel contratto. Qualora l'Appaltatore si rendesse inadempiente a tale obbligo, il contratto si potrà risolvere di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione dell'ASL di Bari, da comunicare con nota trasmessa a mezzo posta elettronica certificata ovvero lettera raccomandata a/r.

L'ASL declina ogni responsabilità per il mancato incasso, da parte dell'Appaltatore, di pagamenti non pervenuti per omissione o intempestività della predetta comunicazione.

Art. 15 - Trasparenza

1. L'Appaltatore, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara espressamente ed irrevocabilmente:

- a) che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente contratto di appalto;
- b) di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto stesso;
- c) che si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente contratto rispetto agli obblighi assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

2. Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero l'appaltatore non rispettasse gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del presente contratto, lo stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., per fatto e colpa dell'Appaltatore, che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla

Art. 16 - Direttore di esecuzione del contratto - Penali

1. Il Direttore di esecuzione del contratto (DEC)/Responsabile del contratto è individuato nella persona della dott. _____, cui spetta la facoltà di individuare eventuali altri assistenti.

Il DEC è il responsabile dei rapporti con l'Appaltatore per i servizi afferenti al presente contratto, ovvero rappresenta l'interfaccia dell'Amministrazione nei confronti del fornitore medesimo. A questi verrà demandato il compito di monitorare e controllare la corretta e puntuale esecuzione dei servizi contrattualizzati. Il DEC/Responsabile del contratto autorizza, altresì, il pagamento delle fatture.

2. Il DEC potrà effettuare accertamenti e controlli in qualsiasi momento sulle modalità operative dell'Appaltatore, al fine di verificare la rispondenza del servizio a quanto previsto contrattualmente.

3. Il DEC controllerà il servizio svolto in contraddittorio con il Responsabile della commessa nominato dall'Appaltatore; in esito a tale verifica sarà redatto apposito verbale. Il Responsabile di commessa, rilevata la mancanza e/o carenza del servizio, dovrà provvedere immediatamente a farlo eseguire senza nulla pretendere, ferma restando l'applicazione delle penali.

L'inadempienza si intende debitamente contestata a seguito di apposita comunicazione scritta da parte del DEC. L'Appaltatore potrà presentare le proprie controdeduzioni entro 5 (cinque) giorni dalla data ricevimento della predetta comunicazione. Espletate le verifiche e, se del caso, l'Asl di Bari, su indicazione del DEC e per il tramite del RUP, applicherà le penali previste dal presente contratto, di cui sarà data notifica a mezzo posta elettronica certificata.

L'Asl della Provincia di Bari - ferma restando la facoltà di risoluzione del contratto - potrà:

- acquisire il servizio presso terzi, in danno dell'aggiudicatario inadempiente, con addebito allo stesso delle maggiori spese sostenute;
- applicare una penalità giornaliera nella misura pari al compenso stabilito per la cattura di due cani randagi, da detrarsi dalle spettanze dovute per gli interventi svolti o da svolgere.

In caso di acquisizione del servizio in danno presso terzi, l'Asl della Provincia di Bari è obbligata a darne comunicazione all'aggiudicatario inadempiente, entro il termine di trenta giorni, mediante raccomandata A.R.

Per l'applicazione delle penali si rinvia a quanto stabilito dall'art. 126 D.lgs. n. 36/2023 s.m.i.

Penali attenuate:

L'importo delle penali sopra disposte può essere decurtato fino alla metà quando, in base alle controdeduzioni della Ditta Appaltatrice, ai correttivi da essa tempestivamente adottati, o in base a quanto autonomamente rilevato dall'Azienda sanitaria Locale della provincia di Bari l'inadempimento si configuri come lieve ed episodico, ovvero emergano oggettive circostanze attenuanti che, pur non esimendo totalmente la Ditta da responsabilità, siano meritevoli di considerazione.

Penali aggravate

Ferma restando la possibilità di dar luogo a risoluzione, l'importo delle penali sopra disposte può essere aumentato fino al doppio quando l'inadempimento:

- consegua a precedente richiamo scritto o penale disposta per il medesimo caso;
- quando sia accertato il suo carattere diffuso o perdurante, e non circoscritto ad un singolo evento isolato o episodico;
- nel caso si manifesti come sistematico, abituale o configuri gravi atteggiamenti elusivi o fraudolenti della ditta, ovvero consegua a penale precedentemente applicata di identica tipologia.

8. Le penalità sono comunicate all'Appaltatore, in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni altro procedimento giudiziale.

Le contestazioni formalizzate inibiscono, fino a completa definizione, il diritto al pagamento delle relative fatture.

L'ammontare delle penalità è addebitato sui crediti dell'Appaltatore dipendenti dal contratto e, in caso di insufficienza di questi, sulla cauzione che dovrà essere reintegrata, nel termine di giorni quindici, a pena di risoluzione del contratto.

L'ammontare delle penalità è addebitato, di regola, nel momento in cui viene disposto il pagamento della fattura.

La penalità verrà restituita, in tutto o in parte, qualora sia riconosciuta totalmente o parzialmente non dovuta.

Resta inteso che l'ASL Bari risolverà il contratto nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali irrogate raggiunga il 10% dell'importo del contratto.

9. In caso di applicazione di penali, resta inteso che, poiché il servizio oggetto del presente contratto è di particolare rilievo per l'ASL BA, l'Appaltatore per nessuna ragione potrà sopprimerlo o non eseguirlo in tutto o in parte. Qualora ciò accadesse, oltre all'applicazione della penalità prevista, l'ASL BA potrà risolvere di diritto il contratto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., per fatto e colpa dell'Appaltatore, che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

Art. 17 - Cauzione definitiva

1. L'Appaltatore, a garanzia degli obblighi assunti, ha provveduto a costituire apposita polizza fideiussoria, ai sensi dell'art. 117 D.lgs. n. 36/2023 s.m.i., dell'importo di € _____ (euro _____) emessa da _____, pari al 10% dell'importo contrattuale, che forma parte integrante e sostanziale del presente contratto, sebbene non materialmente allegata allo stesso.

2. La cauzione ha validità di 36 mesi e sarà svincolata alla scadenza del contratto, a seguito di emissione del certificato di regolare esecuzione ex art. 117, co. 3, D.lgs. n. 36/2023 s.m.i..

3. La cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'Appaltatore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che l'Amministrazione, fermo restando quanto previsto dal precedente art. 15, ha diritto di rivalersi direttamente sulla predetta fideiussione per l'applicazione delle penali.

4. Qualora l'ammontare della cauzione definitiva dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, l'Appaltatore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte dell'Amministrazione contraente.

5. In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nei precedenti capoversi, l'ASL di Bari ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

6. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente articolo, si rinvia integralmente all'art. 117 D.lgs. n. 36/2023 s.m.i..

Art. 18 - Riservatezza

1. L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione delle attività previste da capitolato, o comunque in relazione ad esso, e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione, a qualsiasi titolo, per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione delle attività richieste.

2. Qualsivoglia utilizzo non autorizzato di dati personali e appartenenti a categorie particolari, di cui è titolare la Stazione Appaltante, costituisce violazione dell'obbligo di riservatezza e di segretezza, salvo più grave illecito, ed espone il responsabile alle conseguenze di legge, oltre ad essere causa di risoluzione contrattuale.

3. L'Appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, di eventuali subappaltatori e rispettivi dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di riservatezza anzidetti.

4. L'appaltatore è obbligato al rispetto della disciplina rilevante in materia di protezione dei dati personali e dei relativi regolamenti di attuazione (Regolamento UE 2016/679 – D.lgs. 196/03 e s.m.i.), pena la risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni conseguenti.

Art. 19 - Risoluzione

1. ai sensi dell'art. 1456 c.c. e dell'art. 121 del Codice degli Appalti L'Amministrazione Contraente, **potrà** richiedere la risoluzione di diritto del contratto, previa comunicazione scritta all'Appaltatore, da effettuarsi mediante PEC o raccomandata A/R, nei seguenti casi:

- a) l'Appaltatore si è trovato in una delle situazioni di cui all'art. 94 co. 1. D.lgs. n. 36/2023 s.m.i.;
- b) accertamento della non sussistenza o del venire meno di alcuno dei requisiti minimi richiesti per la stipula del contratto o per lo svolgimento delle attività ivi previste;
- c) l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato all'Appaltatore in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di Giustizia dell'unione europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 TFUE;
- d) grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali da parte dell'Appaltatore, tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni. In tal caso, il DEC del servizio avvierà in contraddittorio con l'Appaltatore il procedimento di cui all'art. 10 All. II.14, al cui esito il RUP dichiarerà risolto il contratto con comunicazione all'Appaltatore
- e) ritardo, per negligenza, nell'esecuzione delle prestazioni. In tal caso, il DEC del servizio avvierà in contraddittorio con l'Appaltatore il procedimento di cui all'art. 10 II.14, al cui esito il RUP dichiarerà risolto il contratto con comunicazione all'Appaltatore
- f) ritardo, per negligenza, nell'esecuzione delle prestazioni, in tal caso il DEC del servizio assegnerà un termine non inferiore a 10 gg., salvo i casi di urgenza, entro i quali l'Appaltatore dovrà eseguire le prestazioni. Scaduto tale termine, redatto il processo verbale in contraddittorio, qualora l'adempimento permanga, l'amministrazione Contraente risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.
- g) cessione del contratto o subappalto non autorizzati;
- h) applicazione delle penali pari o superiore al 10% del valore del contratto;
- i) mancata reintegrazione della garanzia definitiva a seguito di prelievi per fatti connessi all'incompleto e irregolare adempimento degli obblighi contrattuali
- j) violazione degli obblighi previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- k) in tutti gli altri casi previsti dal presente contratto

2. L'Amministrazione risolve il contratto, senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento, ai sensi dell'art. 1456 c.c., nonché del 121, co. 2 D.lgs. n. 36/2023 s.m.i., previa dichiarazione da comunicarsi all'Impresa a mezzo PEC, qualora nei confronti dell'Appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, di cui al D. Lgs. n. 159/2011, ovvero si intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del Libro del Codice degli Appalti.

4. In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'Appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite. Con la risoluzione del contratto sorge in capo alla Stazione Appaltante il diritto di affidare a terzi i servizi appaltati, in danno all'impresa inadempiente. All'Appaltatore inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più rispetto a quelle previste dal contratto risolto ed ogni altro eventuale danno derivante dall'inadempimento. le somme necessarie sono prelevate dal deposito cauzionale definitivo mediante l'escussione del medesimo e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'impresa, fatto salvo il diritto di agire per gli eventuali maggiori danni subiti.

previa decurtazione degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, salvo il

6. In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione Contraente incamererà, a titolo di penale e di indennizzo, l'intera cauzione definitiva prestata dall'Appaltatore. Nessun indennizzo è dovuto all'Appaltatore aggiudicatario inadempiente.

7. Per quanto non previsto dal presente articolo, si rinvia alle disposizioni di cui al codice civile in materia di inadempimento e risoluzione del contratto nonché all'122 D.lgs. n. 36/2023,

Art. 19.1 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

1. L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 Legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive modifiche.

2. L'Appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione, alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Bari, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 19.2 - Obblighi del subappaltatore/subcontraente relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

1. In caso di subappalto di parte dei servizi oggetto del presente contratto, nei prescritti limiti di legge e nella percentuale dichiarata dall'Appaltatore in sede di gara, l'impresa subappaltatrice/subcontraente assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive modifiche.

2. Nel caso descritto al precedente capoverso, la suddetta impresa subappaltatrice/subcontraente dell'aggiudicatario, inoltre, si impegna a dare immediata comunicazione all'ASL della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

3. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sui flussi finanziari dell'appalto, con la possibilità di richiedere all'appaltatore la documentazione dei pagamenti afferenti ai vari sub contraenti, tenuto conto che l'appaltatore è il principale responsabile della corretta esecuzione dell'appalto, con ruolo di controllo e coordinamento rispetto a tutte le attività coinvolte nel progetto

Art. 20 - Recesso

1. L'ASL di Bari può recedere dal contratto, previa comunicazione scritta all'Appaltatore, avvalendosi per motivi di interesse pubblico che saranno specificamente indicati nel relativo provvedimento.

2. L'Amministrazione si riserva espressamente la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1, comma 13, del D.L. 06 luglio 2012 n. 95, convertito con modificazioni con Legge 07 Agosto 2012, n. 135 e dell'art. 21, comma 5, della legge Regionale n. 37 del 01/08/2014, in caso di attivazione di una convenzione Consip o di aggiudicazione di gara regionale da parte del Soggetto Aggregatore relativa al medesimo servizio.

3. Ai sensi dell'art. 123, comma 1, del D.lgs. 36/2023, l'Amministrazione Contraente potrà, altresì, recedere dal contratto in qualsiasi momento, previo pagamento delle prestazioni relative ai servizi prestati. In tal caso, l'Appaltatore ha diritto al pagamento, purché le prestazioni siano state eseguite correttamente e a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, con la sottoscrizione del presente contratto, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni

ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ.

4 . L'Amministrazione Contraente eserciterà la facoltà di recesso con preavviso di almeno 30 giorni, da comunicarsi all'Appaltatore via PEC, ovvero con lettera raccomandata A/R

5. Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione Contraente

6. Si applica, per tutto quanto non espressamente previsto, l'art. 123 D.Lgs. 36/2023 s.m.i.

Art. 21 - Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa

1. L'Appaltatore assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dello stesso Appaltatore quanto della ASL o di terzi, in virtù dell'esecuzione del presente servizio, ovvero in dipendenza di errori, omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili al servizio appaltato, anche se eseguite da parte di terzi.

2. A tale scopo, l'appaltatore ha presentato copia della polizza assicurativa, in corso di validità, a copertura della responsabilità civile relativa alle prestazioni oggetto del presente contratto, di seguito specificata:

-

Detta polizza dovrà tenere indenne l'Amministrazione Contraente, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi, per qualsiasi danno l'Appaltatore possa loro arrecare nell'esecuzione di tutte le attività connesse al servizio appaltato, anche con riferimento al trattamento dei dati personali, etc

Il massimale della polizza assicurativa s'intenderà per ogni evento dannoso o sinistro, purché reclamato entro 24 mesi successivi alla cessazione delle attività del presente servizio e dovrà prevedere la rinuncia dell'assicuratore a qualsiasi eccezione nei confronti dell'Amministrazione Contraente

Art. 22 - Subappalto

1. L'Appaltatore, in conformità a quanto dichiarato all'atto dell'offerta, potrà subappaltare, previa autorizzazione espressa da parte della Asl di Bari, le parti del servizio indicate in fase di partecipazione, nei limiti e con le modalità di cui all'art. 119 D.Lgs. 36/2023 s.m.i.,.

2. L'Appaltatore provvederà a corrispondere ai subappaltatori l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite.

3. Pertanto, restano a carico dell'Appaltatore i conseguenti adempimenti obbligatori previsti dal precitato articolo. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Appaltatore, il quale rimane responsabile, in via esclusiva, nei confronti dell'ASL Bari, della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata, come pure rimane esclusivo responsabile nei confronti dei subappaltatori e dei terzi affidatari.

4. L'Appaltatore, con il presente contratto, assume ogni responsabilità civile e penale in relazione ai danni che dovessero derivare all'Amministrazione contraente o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le attività connesse con il presente servizio. L'Appaltatore si obbliga a manlevare e tenere indenne l'ASL Bari da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili ai subappaltatori e/o ai loro ausiliari. L'Appaltatore si obbliga, altresì, a risolvere tempestivamente il contratto di subappalto qualora, in corso d'esecuzione dello stesso, l'ASL Bari accerti eventuali inadempimenti del subappaltatore. In tale ipotesi, l'Appaltatore non avrà diritto ad alcun indennizzo da parte dell'Amministrazione, né al differimento dei termini di esecuzione del presente appalto. I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata del contratto, i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara.

5. Per quanto non previsto dal presente articolo, si rinvia all'art. 119 D.lgs. n. 36/2023 s.m.i.

Art. 23 - Divieto di cessione del contratto e dei crediti

1. È fatto divieto assoluto di cedere a qualsiasi titolo il contratto, a pena di nullità della cessione medesima, fatto salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 1, lett. d), D.lgs. n. 36/2023 s.m.i..
2. I crediti derivanti dalle fatture emesse nei confronti dell'Azienda Sanitaria possono essere ceduti secondo quanto previsto dal comma 12 dell'art. 120 del D.lgs. 36/2023 s.m.i. In tal caso, la richiesta di cessione del credito dovrà pervenire a mezzo PEC, indirizzata all'Area Gestione patrimonio, per conoscenza all'Area Gestione Risorse finanziarie dell'ASL di Bari. L'allegato II.14, art. 6 del D.lgs. n. 36/2023 s.m.i. disciplina le condizioni per l'opponibilità alle Stazioni Appaltanti.

Art. 24 - Responsabile della Commessa

1. Con la stipula del presente atto, si individua nella persona del Dott./Sig. _____, il Responsabile della commessa con capacità di rappresentare ad ogni effetto l'Appaltatore, il quale è Referente nei confronti della ASL Bari, nonché di ciascun centro ordinante; nonché nella persona della sig.ra _____, il Responsabile tecnico.
2. I dati di contatto dei suindicati Responsabili designati dall'Appaltatore sono i seguenti:
 -
 -

Art. 25 - Foro competente

Per tutte le controversie relative ai rapporti tra l'Appaltatore e l'Amministrazione contraente, rimarrà competente il Foro di Bari.

Art. 26 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE 2016/679, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima della sottoscrizione del presente contratto circa le modalità e le finalità dei trattamenti di dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione del contratto stesso.
2. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.
3. L'Amministrazione contraente esegue il trattamento dei dati necessari alla esecuzione del contratto, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate al monitoraggio delle attività oggetto del presente contratto.
4. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto dei principi generali applicabili al trattamento dei dati personali di cui all'art. 5 del Regolamento UE 2016/679.
5. L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. L'appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti. In

caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare. L'appaltatore potrà menzionare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'Appaltatore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Amministrazione contraente delle modalità e dei contenuti di detta menzione. L'Appaltatore si impegna, altresì, a conformare i trattamenti di dati personali di cui è titolare l'Amministrazione contraente al Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali ed al Codice in materia di protezione dei dati personali.

6. Il Fornitore, ove richiesto dalla Stazione Appaltante, si impegna a sottoscrivere l'atto di nomina a Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, il quale integrerà il presente contratto.

7. La Stazione Appaltante rende le seguenti informazioni, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 679/2016:

- Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Sanitaria locale della Provincia di Bari, con sede legale al Lungomare Starita, 6 – Bari – pec *protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it*
- Il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Elisabetta Fortunato, Dirigente U.O.S. Privacy, mail: *dpo@asl.bari.it*;

ad entrambi è possibile rivolgersi per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.

8. I dati del Partecipante aggiudicatario sono stati acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili e per le verifiche imposte dal Decreto legislativo n. 36/2023.

9. I dati forniti dall'Aggiudicatario rientrano tra i dati classificabili come personali ed appartenenti anche a categorie particolari di dati, ai sensi degli artt. 6-10 del Regolamento UE 2016/679 (c.d. "giudiziari").

10. Il trattamento dei dati sarà effettuato manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzando procedure informatiche e supporti elettronici), con logiche correlate alle finalità di cui sopra e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati personali.

Art. 27 - Codice di comportamento - Divieto di pantouflage

1. L'Appaltatore si impegna a far rispettare ai propri dipendenti/collaboratori, occupati nelle attività contrattuali, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di Comportamento della ASL di Bari" vigente, integrativo del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", emanato con DPR n. 62 del 16/04/2013. In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui al precedente comma, l'ASL, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto.

2. L'appaltatore con la sottoscrizione del presente contratto dichiara di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della Asl Bari che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da un periodo inferiore ai tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Asl Bari nei suoi confronti.

Art. 28 - Spese contrattuali

Tutte le spese contrattuali ed eventuali tasse di registrazione saranno a carico dell'aggiudicatario.

Art. 29 - Clausola finale

1. Il presente atto costituisce manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti, che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente singolarmente nonché nel loro insieme e, comunque, qualunque modifica all'odierno atto non potrà aver luogo e non potrà essere provata che mediante atto scritto; l'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole contrattuali non comporta l'invalidità o inefficacia del medesimo atto nel complesso.
2. Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento del contratto da parte dell'Amministrazione non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti loro spettanti che le medesime parti si riservano comunque di far comunque valere nei limiti della prescrizione.
3. Con il presente atto si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le parti; in conseguenza esso non verrà sostituito o superato dagli eventuali accordi operativi attuativi o integrativi, e sopravvivrà a detti accordi continuando, con essi, a regolare la materia tra le parti; in caso di contrasti, le previsioni del presente atto prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione, salvo diversa espressa volontà derogativa delle parti manifestata per iscritto.

Per l'Appaltatore

Per l'Amministrazione Contraente

Il sottoscritto Sig. _____, nella sua qualità di _____ della _____, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate: **Articolo 7** (Condizioni per l'erogazione del servizio e limitazione di responsabilità – Sospensioni del servizio – Divieto di interruzione dei servizi), **Articolo 8** (Obbligazioni specifiche dell'Appaltatore), **Articolo 10** (Personale addetto al servizio), **Articolo 11** (Applicazione della clausola sociale), **Articolo 12** (Revisione prezzi contrattuali), **Articolo 13** (Rinegoziazione delle condizioni contrattuali), **Art. 16** (Direttore di esecuzione del contratto - Penali), **Articolo 18** (Riservatezza), **Articolo 19** (Risoluzione), **Articolo 20** (Recesso), **Articolo 23** (Divieto di cessione del contratto e dei crediti), **Articolo 26** (Trattamento dei dati personali), **Articolo 27** (Codice di comportamento – Divieto di pantouflage), **Articolo 29** (Clausola finale).

Per l'Appaltatore

PROFILI CONTABILI☐ RILEVANTE, a valere su:☒ NON rilevante**ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:**☒ SOGGETTA a pubblicazione☐ NON soggetta a pubblicazione

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

ONERI DI RISERVATEZZA:☐ CONTIENE dati personali da NON pubblicare☒ NON contiene dati personali**DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE**

PROPOSTA N.RO 20250000968 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20250000832 DEL 22/04/2025

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del D.Lgs.36/2023	Nisio Emanuela	 Firmato digitalmente il 17/04/2025 10:37
Direttore/Responsabile di Struttura	Paciello Pia	 Firmato digitalmente il 17/04/2025 12:26