

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0000871	29/04/2025

OGGETTO: A.G.P. - Affidamento, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. b), n. 2, del D.lgs. 36/2023, dei servizi di manutenzione del software di gestione del personale, help desk, assistenza specialistica, consulenza normativa ed applicativa - triennio 2025/2027.

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20250001016 DEL 24/04/2025

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 14 (quattordici) PAGINE

DI 11 (undici) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 80 (ottanta) PAGINE


Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

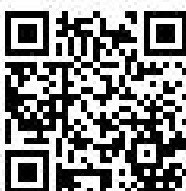
Parere della Direttrice Amministrativa	Parere della Direttrice Sanitaria
 Firmato Digitalmente il 28/04/2025 14:24 Rachele POPOLIZIO	 Firmato Digitalmente il 28/04/2025 17:26 Rosella SQUICCIARINI

Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 29/04/2025 14:05 Raffaele IORIO	 Firmato Digitalmente il 29/04/2025 13:54 Luigi FRUSCIO

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **29/04/2025**

Unità Operativa Affari Generali  
 L'Addetto alla Pubblicazione  
 Firmato Digitalmente il 29/04/2025 14:06  
  
 Domenico ROVETO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

## IL DIRETTORE GENERALE

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 329 del 17/02/2025, con l'assistenza del Segretario, sulla base dell'istruttoria effettuata congiuntamente dai competenti Uffici A.G.R.U. e A.G.P. e della proposta formulata dal Direttore Area Gestione Patrimonio, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue

### Premesso

**che**, con la Deliberazione del Direttore Generale n. 1156 del 06/06/2023 e per le motivazioni ivi contenute, è stato affidato, ai sensi dell'art.63, comma 2 lett. b) del D. Lgs. n.50/2016 s.m.i., alla società IASI S.r.l. (P.iva 01114770660 – con sede in Sulmona (AQ) al Viale dell'Industria n. 6), quale fornitore dell'attuale Sw di gestione del personale IASI IHR, acquisito in licenza d'uso, il relativo servizio di assistenza e manutenzione e correlate attività di supporto, per il periodo 01/01/2023-31/12/2024, alle condizioni tecniche ed economiche contenute nell'offerta Prot. 23-10025 del 12/05/2023 e nota integrativa prot. n. 66426 del 17/05/2023, per un importo biennale massimo complessivo 957.588,00 oltre Iva, oltre ai servizi opzionali di manutenzione evolutiva stimati in massimo 40 giornate/uomo, da erogarsi su richiesta dei competenti Uffici AGRU e da rendicontarsi a consuntivo, pari ad € 24.600,00 oltre Iva

**che**, con la D.G.R. n. 219 del 04/03/2024, è stato approvato il Piano delle attività negoziali del SSR 2024 che, con riferimento ai servizi e forniture già presenti nel Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2023-2024, comprensivo della procedura relativa ai *“Servizi di realizzazione, manutenzione, conduzione operativa, assistenza degli utenti e addestramento per il Sistema Informativo Regionale per il monitoraggio della spesa del personale del SSR”*, ne ha previsto l'acquisizione, facendo ricorso al Soggetto Aggregatore, per il 4° trimestre 2024

### Tenuto conto

**che**, tuttavia, tale previsione è risultata disattesa per la registrata complessità della propedeutica attività istruttoria, finalizzata alla confluenza dei sistemi aziendali delle rilevazioni presenze/stipendiali sui sistemi regionali; pertanto, nelle more della definizione della procedura regionale, questa Amministrazione deve continuare a garantire, senza soluzione di continuità, l'erogazione di tutti i servizi di gestione del personale, elaborazione e liquidazione dei cedolini stipendiali, i connessi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi inclusi quelli di carattere fiscale e previdenziale, nonché i servizi di raccolta, gestione, elaborazione e quadratura connessi agli adempimenti previsti dalla rilevazione delle presenze/assenze, gestione buoni pasto e turni e valutazione del personale

**che**, con nota prot. n. 74259 del 23/10/2024, i competenti Uffici AGP hanno segnalato all'AGRU e alla Direzione la scadenza al 31/12/2024 del contratto stipulato con IASI, chiedendo la fissazione di apposito incontro per definire i termini della nuova contrattualizzazione

**che**, nel corso di apposita riunione svoltasi nel mese di dicembre, con la partecipazione del Direttore Generale, del Direttore e dei Dirigenti responsabili dell'A.G.R.U. e dell'A.G.P. e del Fornitore IASI s.r.l., sono stati calibrati i diversi servizi, in funzione delle specifiche esigenze manifestate dai Responsabili delle Risorse Umane, in particolare, sotto il profilo delle evoluzioni ed integrazioni funzionali e della maggiore assistenza operativa/affiancamento al personale interno aziendale, prevedendo una durata triennale suscettibile di anticipata risoluzione in caso di intervenuta aggiudicazione dell'iniziativa regionale

### Preso atto

**che**, all'esito del predetto incontro, la Software House IASI S.r.l. ha formulato la propria Offerta, rubricata al prot. OFF- IA250001 dell'11/03/2025 ed avente ad oggetto *“Servizi di Manutenzione Software, Help Desk,*

*Assistenza specialistica, Consulenza normativa ed applicativa. Canoni anno 2025-2027*", acquisita al prot. aziendale n. 31989 di pari data ed assegnata dalla Direzione Generale all'Area Gestione Risorse Umane, per le valutazioni tecniche di competenza

**che** gli Uffici AGRU assegnatari, giusta nota prot. 22737 del 19/03/2025, hanno valutato positivamente la proposta del Fornitore, sia sotto il profilo dei servizi attualmente erogati che delle implementazioni offerte, tra le quali la Multicanalità della gestione presenze, la gestione e contabilizzazione dei Residui dei Fondi, la disponibilità di un ambiente di test per le simulazioni stipendiali e la migrazione degli applicativi HR sul Cloud certificato di InnovaPuglia

**che**, tuttavia, a seguito di interlocuzioni con i predetti Uffici, la ditta IASI ha riformulato la propria offerta (rubr. Prot. OFF-IA250001\_rev01 del 20/03/2025), implementandola con l'*"indicazione del possibile aumento dei canoni mensili per l'adozione della soluzione Am@rtC6, per un numero di utenti superiori a 300"*, giusta nota acquisita al prot. AGRU n.37146 del 20/03/2025

### **Considerato**

**che** gli Uffici AGP procedenti, in data 20/03/2025 (nota prot. 23317), hanno richiesto ai Responsabili AGRU di fornire indicazioni in merito a specifici aspetti relativi all'esecuzione delle prestazioni ed al loro eventuale inadempimento, da inserire nel nuovo contratto

**che** i medesimi Uffici hanno parimenti richiesto al Fornitore una miglioria sul prezzo dei servizi offerti, in ragione della durata triennale dell'affidamento disposto con l'odierno provvedimento (giusta comunicazione del 24/03/2025)

**che**, in riscontro, la ditta IASI ha dichiarato di non poter applicare la richiesta miglioria, avendo mantenuto inalterati, anche per il triennio 2025-2027, i valori delle manutenzioni delle singole applicazioni e le tariffe professionali, impegnandosi, altresì, a non richiedere eventuali revisioni prezzi, giuste note acquisite ai prot. nn. 38868 del 25/03/2025 e 41308 del 28/03/2025

### **Rilevato**

**che**, a seguito di ulteriore interlocuzione con i Referenti AGRU, la ditta IASI ha trasmesso nuova revisione dell'Offerta, rubricata al prot. OFF-IA250001\_rev02 del 31/03/2025, acquisita al prot. aziendale in data 01/04/2025 al n. 42107/2025, precisando la decorrenza stimata di alcune funzionalità di nuova implementazione

**che**, alla ricezione della citata offerta revisionata, è stata rinnovata all'AGRU la richiesta di cui alla nota prot. 23317/2025, con implementazione di specifiche indicazioni circa talune funzionalità revisionate, giusta nota prot. n. 28102 del 04/04/2025

**che**, con nota prot. n.29640 del 09/04/2025, i competenti Uffici AGRU hanno trasmesso dettagliata relazione sui "Livelli di Servizio", nonché indicazioni in ordine alla nuova funzionalità di "*Multicanalità della gestione presenze (poter utilizzare una APP per timbrare, richiedere ferie, richiedere smart working...)*", che l'AGRU intende estendere, nel corso del triennio, alla totalità dei dipendenti, giusta comunicazione email del 11/04/2025 prot. n.30176

### **Evidenziato**

**che**, con Decreto Ministeriale del 06/07/2012, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, in attuazione dell'art. 11, comma 9, del decreto Legge 98/2011 – il quale prevede che il MEF/Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del personale e dei servizi, su richiesta delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 D.Lgs. 165/2001, stipuli convenzioni per l'erogazione dei servizi di pagamento delle retribuzioni, della durata di 4 anni, tacitamente rinnovabili – ha determinato i contenuti e le modalità di

attivazione dei predetti servizi nonché la misura del contributo dovuto in relazione ai servizi – base o avanzati - disponibili al momento dell'adesione alla convenzione

**che**, ai sensi dell'art 5 del citato Decreto, il contributo mensile dovuto per l'erogazione del servizio della piattaforma NoiPA per la soluzione avanzata è pari ad € 3,00 per singolo amministrato e sviluppa un costo annuale, sulla base di circa n. 9.200 dipendenti della ASL Bari, di presuntivi € 331.200,00

**Verificato** che, nell'offerta formulata dalla ditta IASI s.r.l., la spesa annuale dei servizi disponibili anche sulla piattaforma NoiPA ammonta ad € 187.200,00 Iva esclusa, ossia di valore inferiore ai costi da sostenere per gli stessi servizi in adesione al portale NoiPA, calcolato in € 331.200,00, al netto dei servizi aggiuntivi, individuati in ragione delle specifiche esigenze rappresentate dalla ASL Bari, che occorrerebbe, visto quanto esposto in premessa, comunque esternalizzare

**Perfezionata** tale procedura, mediante scambio e conseguente acquisizione di precipua documentazione ed assunzione del CIG B68D3BAC6C sulla piattaforma certificata EmPulia

**Ritenuto**, per tutto quanto innanzi esposto

- ✓ **di affidare** alla società IASI S.r.l., ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. b), n. 2, del D.lgs. 36/2023, quale fornitore dell'attuale Sw di gestione del personale IASI IHR, acquisito in licenza d'uso, i servizi di manutenzione software, help desk, assistenza specialistica, consulenza normativa ed applicativa, così come declinati nell'Offerta prot OFF-IA250001\_rev02 del 31/03/2025 (prot. aziendale n.42107/2025 e Prot. EmPulia PE153743-25 del 18/04/2024, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso, non pubblicabile per motivi di privacy), per il triennio 2025/2027, per un importo massimo presunto triennale di € 1.747.475 oltre Iva, nelle more dell'espletamento della procedura di iniziativa regionale, precisando che i servizi dettagliati nella Tabella A della predetta Offerta sono stati regolarmente erogati, senza soluzione di continuità, dal 01 Gennaio 2025, al fine di evitare gravi disfunzioni nella gestione del personale dipendente e convenzionato, fatta eccezione per i servizi opzionali di manutenzione evolutiva per massimo 60 giornate, da erogarsi su richiesta della ASL Bari e da rendicontarsi a consuntivo;
- ✓ **di prevedere**, ai sensi dell'art. 76, comma 6, del D.lgs. 36/2023, l'affidamento al medesimo Appaltatore di determinate prestazioni complementari (Gestione Alpi, Ulteriore Supporto telefonico applicativo, Senior Esperto Paghe e Junior Esperto Paghe)
- ✓ **di procedere** alla stipula di apposito contratto, prevedendo espressamente la clausola di risoluzione anticipata, che la Stazione appaltante potrà esercitare in caso di intervenuta aggiudicazione della nuova iniziativa regionale, a cura del Soggetto Aggregatore InnovaPuglia SpA

**Individuata** la dott.ssa Emanuela Nisio, Titolare di Posizione IFO della U.O.S. "Acquisizione Servizi", quale responsabile unico del progetto, ai sensi dell'art.15, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, dando atto che, per la fase di esecuzione del servizio, quest'ultima sarà affiancata dal DEC, individuato nel Dirigente Analista Dott. Cosimo Attorre o suo delegato, nella gestione della procedura di controllo delle attività appaltate

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

### **DELIBERA**

**per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate**

**di affidare** alla società IASI S.r.l., ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. b), n. 2, del D.lgs. 36/2023, quale fornitore dell'attuale Sw di gestione del personale IASI IHR, acquisito in licenza d'uso, i servizi di

manutenzione software, help desk, assistenza specialistica, consulenza normativa ed applicativa, così come declinati nell'Offerta prot OFF-IA250001\_rev02 del 31/03/2025 (prot. aziendale n.42107/2025 e Prot. EmPulia PE153743-25 del 18/04/2024, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso, non pubblicabile per motivi di privacy), per il triennio 2025/2027, per un importo massimo presunto triennale di € 1.747.475 oltre Iva, nelle more dell'espletamento della procedura di iniziativa regionale, precisando che i servizi dettagliati nella Tabella A della predetta Offerta sono stati regolarmente erogati, senza soluzione di continuità, dal 01 Gennaio 2025, al fine di evitare gravi disfunzioni nella gestione del personale dipendente e convenzionato, fatta eccezione per i servizi opzionali di manutenzione evolutiva per massimo 60 giornate, da erogarsi su richiesta della ASL Bari e da rendicontarsi a consuntivo

**di quantificare** la spesa riveniente dal presente provvedimento in complessivi € 2.131.919,50 Iva inclusa da imputare sul conto 71210000065 "Assistenza hardware e software", di cui:

- € 624.625,00 i.e. (€ 762.042,50 i.i.) sul bilancio 2025
- € 561.425,00 i.e. (€ 684.938,50 i.i.) sul bilancio 2026
- € 561.425,00 (€ 684.938,50 i.i.) sul bilancio 2027

autorizzando sin d'ora la competente Area Gestione Risorse Finanziarie all'incremento del conto, in caso di incapienza

**di dare atto**

**che** sarà stipulato apposito contratto, prevedendo espressamente la clausola di risoluzione anticipata in caso di intervenuta aggiudicazione della nuova iniziativa regionale, a cura del Soggetto Aggregatore InnovaPuglia SpA

**che** i competenti Uffici AGP hanno assunto, mediante la piattaforma certificata EmPULIA, il CIG B68D3BAC6C e provvederanno ad acquisire dal Fornitore la cauzione definitiva a garanzia degli obblighi contrattuali, la polizza assicurativa, i dati relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ed al responsabile della commessa, la designazione del Responsabile del trattamento dei dati con funzioni di Amministratore di Sistema, nonché al caricamento nel gestionale di magazzino aziendale del contratto informatico

**che** l'attuale Affidatario risulta periodicamente sottoposto a verifica sul possesso dei requisiti di ordine generale, ai sensi degli artt. 94 e ss del D.Lgs. 36/2023, in ragione dei precedenti affidamenti, con esito positivo

**che** il Responsabile unico del progetto, ai sensi dell'art.15, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, è la dott.ssa Emanuela Nisio, Titolare di Posizione IFO della U.O.S. "Acquisizione Servizi" e sarà affiancata dal Direttore per l'Esecuzione del Contratto (DEC), individuato nel Dirigente Analista, Dott. Cosimo Attorre, o suo delegato, per lo svolgimento degli adempimenti di competenza e a cui competerà, altresì, l'emissione degli ordinativi NSO e la liquidazione delle fatture

**che**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 D.Lgs. n.36/2023, si procederà alla pubblicazione del presente provvedimento sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente"

**di notificare** il presente provvedimento alla società IASI S.r.l., al DEC, al Direttore AGRU, alla Dirigente Amministrativa U.O.S. Trattamento Economico-Giuridico-Previdenziale e al Direttore AGRF, per i consequenziali adempimenti di competenza

## PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71210000065 - Assistenza hardware e software	2025	762.042,50
71210000065 - Assistenza hardware e software	2026	684.938,50
71210000065 - Assistenza hardware e software	2027	684.938,50

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione  NON soggetta a pubblicazione

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

## ONERI DI RISERVATEZZA:

CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali




## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	
-----------------------------------	--

**PROPOSTA N.RO 20250001016 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20250000871 DEL 29/04/2025**

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Perchinunno Mariapia	 Firmato digitalmente il 24/04/2025 16:31
Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del D.Lgs.36/2023	Nisio Emanuela	 Firmato digitalmente il 24/04/2025 16:38
Direttore/Responsabile di Struttura	Paciello Pia	 Firmato digitalmente il 24/04/2025 17:37