

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0000942	09/05/2025

OGGETTO: A.G.R.U. – Verbale di transazione e di conciliazione in sede sindacale. Presa d'atto.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20250001072 DEL 05/05/2025



COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 2 (due) PAGINE

DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

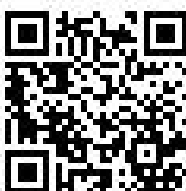
Parere della Direttrice Amministrativa	Parere della Direttrice Sanitaria
 Firmato Digitalmente il 07/05/2025 14:35 Rachele POPOLIZIO	 Firmato Digitalmente il 07/05/2025 16:06 Rosella SQUICCIARINI

Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 09/05/2025 09:25 Raffaele IORIO	 Firmato Digitalmente il 09/05/2025 08:47 Luigi FRUSCIO

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **09/05/2025**

Unità Operativa Affari Generali
 L'Addetto alla Pubblicazione
 Firmato Digitalmente il 09/05/2025 10:15
 Domenico ROVETO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO:	A.G.R.U. – Verbale di transazione e di conciliazione in sede sindacale. Presa d’atto.
----------	--

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 329 del 17/02/2025, con l’assistenza del Segretario, sulla base della istruttoria della U.O.S. “Trattamento Economico-Giuridico-Previdenziale” e della proposta formulata dal Direttore A.G.R.U., che attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legalità, considera e determina quanto segue.

PREMESSO che l’art. 73 CCNL Personale dell’Area delle Funzioni Locali del 17.12.2020 disciplina analiticamente, tra l’altro, l’istituto della sostituzione del Responsabile di Direzione di Struttura Complessa e di strutture semplice a valenza dipartimentale o distrettuale, anche in caso di assenza del Titolare;

CONSIDERATO che:

- a seguito del lungo periodo di blocco delle assunzioni determinatosi in virtù del Piano di rientro dal disavanzo nell’ambito della Regione Puglia, da ultimo sono state attivate numerose procedure concorsuali per incarico di struttura complessa nella ASL BA, oltre a numerose procedure concorsuali di altro genere;
- pertanto, in una logica di gradualità, nelle more di attivazione dei concorsi, è stato comunque necessario assicurare la continuità dirigenziale nelle strutture aziendali erogatrici di livelli essenziali di assistenza, considerati gli impedimenti di legge alle nuove assunzioni protrattisi per anni;
- la numerosità degli incarichi apicali in scadenza, unitamente alle problematiche generate dal blocco del turnover sopra descritto anche in relazione alle risorse umane amministrative dell’Azienda, ha comportato pendenze foriere di possibili contenziosi, connotati da una significativa alea in eventuale giudizio, acuite dall’emergenza COVID-19, che ha determinato una stasi nella gran parte delle attività ordinarie dell’Azienda, immediatamente convertite nella gestione delle innovazioni e urgenti priorità introdotte dalla legislazione speciale;
- è in corso un percorso di impinguamento delle risorse umane e di allineamento delle scadenze che eviti possibili soluzioni di continuità tra incarichi di sostituzione, nonostante la farraginosità della procedura per la copertura e il coinvolgimento di numerosi attori nel procedimento amministrativo;
- è in corso una ricognizione delle dette pendenze al fine di individuare una soluzione uniforme;
- con nota del 06.11.2024, il Dirigente individuato nell’allegato atto ha richiesto il pagamento dell’indennità di sostituzione, prevista dall’art. 73 C.C.N.L. del Personale dell’Area delle Funzioni Locali del 17.12.2020, per avere svolto le funzioni di sostituto di Dirigente Responsabile della U.O. in allegato precisata dal 01.01.2024 al 31.10.2024;
- con annotazione apposta sulla predetta nota, il Direttore del competente Dipartimento ha confermato lo svolgimento della citata attività da parte del Dirigente di cui trattasi;
- per quanto sopra esposto, sono intercorsi accordi tra le parti diretti a giungere alla definizione bonaria della vicenda;

VISTO il Verbale di Transazione e Conciliazione, redatto ai sensi degli artt. 2113 cod.civ. e 411 c.p.c., sottoscritto dal Dirigente, dal Direttore Generale e dal rappresentante sindacale, acclarato al prot. n.

33100 del 23.04.2025, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, non pubblicabile ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii., cui seguirà la convocazione e gestione di altre fattispecie similari nell'ambito di un disegno unitario di risoluzione della problematica;

RITENUTO, pertanto, di dover prendere atto e dare esecuzione al predetto accordo;

Assunto il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate e confermate:

- **DI PRENDERE ATTO E DARE ESECUZIONE** al Verbale di transazione e di conciliazione in sede sindacale sottoscritto dal Lavoratore, dal Direttore Generale e dal Rappresentante sindacale, acclarato al prot. n. 33100 del 23.04.2025, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, non pubblicabile ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii., che prevede il pagamento, in favore del Dirigente individuato nel citato verbale, della somma di **€ 3.000,00**, rivenienti dalla sola sorte capitale, con rinuncia a interessi e spese legali e ad ogni contenzioso relativo all'incarico de quo, a saldo e stralcio e transazione di ogni e qualsiasi eventuale pretesa che possa trovare origine, ragione o causa in relazione al preteso rapporto di lavoro *de quo* per tutto il periodo in questione;

-**DI DARE ATTO** che il costo relativo al presente provvedimento fa capo al Fondo di cui all'art. 91 (fondo per la retribuzione di risultato) C.C.N.L. del Personale dell'Area delle Funzioni Locali del 17.12.2020;

-**DI DARE ATTO** che la somma relativa al presente provvedimento, pari ad **€ 3.000,00**, viene imputata nel bilancio esercizio 2025 sul conto di costo: Competenze da fondo produttività Dirigenza, oltre oneri sociali ed IRAP;

-**DI DARE ATTO** che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è agli atti dell'Area Gestione Risorse Umane;

-**DI DARE ATTO** che per eventuali correzioni di errori materiali, si procederà a rettifica con determina dirigenziale;

-**DI TRASMETTERE** copia del presente atto all'interessato, al rappresentante sindacale, all'Area Gestione Risorse Finanziarie, all'Area Gestione Risorse Umane per gli adempimenti di competenza, nonché all'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Bari;

-**DI DARE ATTO** che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L. 241/90, artt. nn. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), L. n. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.Lgs. n. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
72410500020 - Competenze da fondo produttivit... Dirigenza R.Professionale Tempo ...	2024	3.000,00

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione NON soggetta a pubblicazione

ONERI DI RISERVATEZZA:

CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali





DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie
-----------------------------	-----------------------------------

PROPOSTA N.RO 20250001072 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20250000942 DEL 09/05/2025

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Moliterni Lucia Maddalena	 Firmato digitalmente il 05/05/2025 10:01
Posizione Organizzativa - Titolare IFO	Boccuzzi Giuseppe	 Firmato digitalmente il 05/05/2025 17:25
Responsabile UOS/UOSD	Veronico Letizia	 Firmato digitalmente il 06/05/2025 15:42
Direttore/Responsabile di Struttura	Quaranta Anna Maria	 Firmato digitalmente il 07/05/2025 08:55