

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0000973	15/05/2025

OGGETTO: D.S.S. n.4 – Attività di collaborazione, a titolo gratuito, dell'ex-dipendente identificata nel file allegato e non pubblicabile per privacy, presso l'Ufficio Rimborsi e Liquidazione, in applicazione dell'art. 5 comma 9 del D.L. 6 Luglio 2012, n.95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012 n. 135, come novellato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014, n.90 convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114 e s.m.i.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20250001120 DEL 12/05/2025


COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

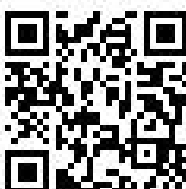
Parere della Direttrice Amministrativa	Parere della Direttrice Sanitaria
 Firmato Digitalmente il 15/05/2025 11:06 Rachele POPOLIZIO	 Firmato Digitalmente il 15/05/2025 11:20 Rosella SQUICCIARINI

Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 15/05/2025 15:26 Raffaele IORIO	 Firmato Digitalmente il 15/05/2025 14:35 Luigi FRUSCIO

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **15/05/2025**

Unità Operativa Affari Generali
 L'Addetto alla Pubblicazione
 Firmato Digitalmente il 15/05/2025 15:27
 Domenico ROVETO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO:	D.S.S. n.4 – Attività di collaborazione, a titolo gratuito, dell'ex-dipendente identificata nel file allegato e non pubblicabile per privacy, presso l'Ufficio Rimborsi e Liquidazione, in applicazione dell'art. 5 comma 9 del D.L. 6 Luglio 2012, n.95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012 n. 135, come novellato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014, n.90 convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114 e s.m.i.
-----------------	---

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la Deliberazione D.G. n.329 del 17/02/2025, con l'assistenza del Segretario, sulla base dell'istruttoria e della proposta formulata dal Direttore del Distretto Socio Sanitario n.4, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue.

Preso atto che:

- Quest'Azienda si è avvalsa sino al 31/03/2025 delle prestazioni lavorative dell'ex-dipendente, identificata nel file allegato e non pubblicabile per privacy, Assistente Amministrativo presso l'ufficio rimborsi e liquidazioni del P.T.A. di Altamura, afferente al Distretto Socio Sanitario n.4;
- L'ex-dipendente sopra citata è stata collocata in quiescenza per limiti di età a decorrere dal 01/04/2025;
- la Direzione distrettuale, in ragione delle gravi carenze di personale amministrativo che hanno minato l'organico del Distretto n.4 a causa di numerosi pensionamenti di assistenti e collaboratori nonché per le assenze ai sensi della Legge 104/92 e per gravi patologie, ha richiesto al Direttore Generale, con nota prot. n. 30788/2025 del 14/04/2025, l'autorizzazione per il conferimento di un incarico di collaborazione a titolo gratuito ai sensi dell'art.5 co.9 del D.L. 95/2012 e s.m.i. all'ex-dipendente suindicata, stante la disponibilità a tale attività attestata dalla stessa con nota agli atti del Distretto S.S. n.4 in data 14/04/2025;
- la Direzione del D.S.S. n.4, in data 17/04/2025, viste le criticità sopra elencate, è stata autorizzata dalla Direzione Generale affinché la medesima svolga attività di collaborazione a titolo gratuito ai sensi della normativa vigente;
- L'art. 5, comma 9, del D.L. 6 luglio 2012, n.95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, così come novellato dall'art. 6 del D.L. n.90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n.114/2014, prevede che le Pubbliche Amministrazioni sono legittimate a conferire incarichi di collaborazione, in favore di soggetti, già lavoratori dipendenti pubblici, collocati in quiescenza, esclusivamente, a titolo gratuito, per una durata non superiore ad un anno;
- l'art. 17, comma 3, della legge 7 agosto 2015 n.124 che così recita: "all'art.5 comma 9 del decreto legge 6 luglio 2012, n.95, convertito, con modificazioni, il terzo periodo è

sostituito dai seguenti: “Gli incarichi, le cariche e le collaborazioni di cui ai periodi precedenti sono comunque consentiti a titolo gratuito. Per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, ferma restando la gratuità, la durata non può essere superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione”;

- l’incarico in oggetto non integra un incarico dirigenziale o direttivo, ma si sostanzia in attività di consulenza amministrativa gratuita, da espletarsi senza alcun vincolo di subordinazione per collaborare alle attività del Distretto Socio Sanitario n.4;
- la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica -, con circolare del 4 dicembre 2014, n.6 (“Interpretazione e applicazione dell’articolo 5, comma 9, del decreto legge n.95 del 2012, come modificato dall’art.6 del decreto legge giugno 2014, n.90, che si intende integralmente riportata) e successiva circolare integrativa n.4 del 10 novembre 2015, che altresì si intende integralmente riportata, che in sintesi prevedevano tra l’altro che:
 - a) non è escluso, dunque, il ricorso al personale in quiescenza per collaborazioni volontarie che non comportino funzioni dirigenziali o direttive e abbiano un oggetto diverso da quelle di studio o di consulenza e fermo restando la gratuità dell’incarico di collaborazione;
 - b) la disposizione normativa primaria sopra citata mira a garantire che i dipendenti, appena collocati in quiescenza, attraverso il ricorso a siffatte tipologie di incarichi collaborativi gratuiti, assicurino il trasferimento delle competenze e delle esperienze, dai medesimi maturate;
 - c) l’iniziativa concernente il conferimento del presente incarico di collaborazione gratuita risulta ascrivibile unicamente a quest’Azienda, la quale ha previamente e positivamente verificato la disponibilità in tal senso dell’ex dipendente identificata nel file allegato e non pubblicabile per privacy;
 - d) lo stesso incarico non può comportare lo svolgimento di compiti di “amministrazione attiva” propria dell’Azienda, ivi compresa la possibilità di impegnarla verso l’esterno e rappresentarla;
 - e) non può essere conferito, a tale titolo, un incarico dirigenziale, di direzione, direttivo o che comporti comunque l’attivazione di un rapporto di lavoro subordinato o di un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa o che si configurerebbe come tale;
 - f) l’incarico o la collaborazione, conferito nei limiti sopra descritti, è consentito esclusivamente a titolo gratuito e per una durata massima non superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile i cui contenuti sopra descritti devono essere limitati nell’oggetto e nella durata e pertanto l’incarico non può comportare attività di studio o di consulenza;
 - g) ai fini del conferimento dell’incarico a titolo gratuito, il collaboratore con la sottoscrizione del contratto, osserva sotto la propria responsabilità, le vigenti disposizioni normative in materia di inconfiribilità ed incompatibilità, nonché attesta l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Considerato che:

- La Circolare del Ministero della Pubblica Amministrazioni n.6 del 04/12/2014 prevede che “[..] le Amministrazioni conferiranno gli incarichi in esame di propria iniziativa,

avendo verificato la disponibilità degli interessati, e non su domanda degli interessati stessi [..]”;

Dato atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest’ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l’esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all’art. 35-bis, d. lgs. 165/2001;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

Assunto quanto in premessa e per i motivi indicati in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati e confermati:

- Di autorizzare, ai sensi dell’art.5, comma 9, del D.L. 6 luglio 2012, n.95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, così come novellato dall’art.6 del D.L. n.90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n.114/2014, l’attività di collaborazione, a titolo gratuito, con rimborso delle spese come per legge, in favore dell’ex dipendente identificata nel file allegato e non pubblicabile per privacy, collocata in quiescenza per limiti di età dal 1 Aprile 2025, per le esigenze di servizio rappresentate, con decorrenza dal 17 Aprile 2025, come da autorizzazione del Direttore Generale, per la durata di un anno, presso l’Ufficio Rimborsi e Liquidazioni del D.S.S. n.4, al fine di assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze maturate e supportare la grave carenza di personale nel Distretto;
- Per l’effetto, di dare mandato alla Direzione del Distretto n.4 di predisporre il testo della convenzione da stipularsi tra questa Azienda e l’ex-dipendente, volta a disciplinare la collaborazione gratuita della suddetta unità di personale in quiescenza, che sarà espletata presso l’Ufficio Rimborsi e Liquidazione, al fine di mettere a disposizione e trasferire all’Azienda le specifiche competenze maturate;
- Di trasmettere copia del presente provvedimento all’interessata per la successiva sottoscrizione del contratto di collaborazione volontaria a titolo gratuito, al Direttore dell’Area Gestione Risorse Umane, al Direttore dell’Area Gestione Risorse Finanziarie, alla Segreteria della Direzione Generale per opportuna conoscenza e gli eventuali adempimenti di competenza
- Di dare atto che per eventuali correzioni di errori materiali, si procederà a rettifica con determina dirigenziale;
- di pubblicare il presente atto nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale della ASL BA ai sensi della normativa sulla Trasparenza in vigore.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione NON soggetta a pubblicazione

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012

ONERI DI RISERVATEZZA:

CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali




DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie
Direzione Generale	

PROPOSTA N.RO 20250001120 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20250000973 DEL 15/05/2025

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Di Lauro Vincenzo	 Firmato digitalmente il 12/05/2025 10:00
Responsabile UOS/UOSD	Lagrecia Amalia	 Firmato digitalmente il 14/05/2025 12:24
Direttore/Responsabile di Struttura	Torres Francesco	 Firmato digitalmente il 14/05/2025 12:46