

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0001008	21/05/2025

OGGETTO: Delega di funzioni e costituzione gruppo di lavoro tecnico ALPI – Provvedimenti.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20250001153 DEL 15/05/2025



COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 2 (due) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 15 (quindici) PAGINE


Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

Parere della Direttrice Amministrativa	Parere della Direttrice Sanitaria
 Firmato Digitalmente il 20/05/2025 17:42 Rachele POPOLIZIO	 Firmato Digitalmente il 20/05/2025 18:18 Rosella SQUICCIARINI

Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 21/05/2025 17:59 Raffaele IORIO	 Firmato Digitalmente il 21/05/2025 17:53 Luigi FRUSCIO

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **21/05/2025**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 21/05/2025 18:00

Raffaele IORIO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: Delega di funzioni e costituzione gruppo di lavoro tecnico ALPI – Provvedimenti.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 329 del 17/02/2025, con l'assistenza del Segretario, sulla base della istruttoria e della proposta formulata dal Dirigente della U.O.S Affari Generali, Avv. Raffaele Iorio che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legalità, considera e determina quanto segue.

VISTI:

- l'art. 97 della Costituzione, garantisce l'organizzazione dei pubblici uffici in modo che sia assicurata l'imparzialità ed il buon andamento dell'Amministrazione;
- la Legge 241 Legge 7 agosto 1990 e s.m.i. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" che prevede all'Art. 5. (Responsabile del procedimento) che: "1. Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale. 2. Fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al comma 1, è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto alla unità organizzativa determinata a norma del comma 1 dell'articolo 4."
- il D.Lgs 502/1992 e s.m.i., con espreso riferimento agli artt. 3 e 15-bis, recante il "Riordino della disciplina in materia sanitaria";
- la Legge Regionale n. 36 del 28.12.1994, recante " Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502;
- il D.Lgs 165/2001 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", ed in particolare gli artt. 2 ,5, 16 e 17 che delineano le modalità con le quali la Pubblica Amministrazione e, segnatamente, le Aziende Sanitarie disciplinano la propria organizzazione e l'attribuzione dei compiti ai dirigenti, anche attraverso la delega di funzioni [all'art. 2 "Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi; determinano le dotazioni organiche complessive"]. L'art. 4, co. 4, e l'art. 27 comma 1 del D.lgs. n. 165/2001 sanciscono altresì il principio della distinzione tra funzioni di indirizzo e controllo e funzioni di attuazione e gestione e di separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo di competenza degli organi di vertice e quelle gestionali, riservate ai dirigenti;
- il D.Lgs. 150/2009 e s.m.i., attuativo della L. 4.3.2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni;
- la Legge Regionale n. 25 del 3/8/2006 ed il Regolamento Regionale n. 6 del 18/4/2011;
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190 ss.mm.ii. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione";
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 ss.mm.ii. "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il D.Lgs. n. 39 del 13.4.2013, art. 8 recante "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico";

- la Legge n. 69 del 2009 e s.m.i. sulla pubblicazione all'Albo on-line dei provvedimenti amministrativi;
- il Regolamento EU 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., recante i principi di diritto europeo e nazionale in materia di riservatezza dei dati personali;
- i CCNLL pro tempore vigenti;

PRESO ATTO

- ✓ della nota prot. n. 171305/2025 del 01/04/2025 acclarata al prot. dell'Ente al n. 45095 del 07/04/2025 depositata agli atti dell'Ufficio Proponente, con la quale il Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza Territoriale-Rapporti Istituzionali e Capitale Umano SSR della Regione Puglia ha comunicato che sono in corso le modifiche al Regolamento Regionale n. 2 dell'11 febbraio 2016 "Linee guida sull'attività libero-professionale intramuraria del personale dipendente della dirigenza Medica, Veterinaria e del Ruolo Sanitario delle Aziende del S.S.R.";
- ✓ della nota prot. n. 203462/2025 del 17/04/2025 acclarata al prot. dell'Ente al n. 51771 del 22/04/2025 depositata agli atti dell'Ufficio Proponente, con la quale il Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza Territoriale-Rapporti Istituzionali e Capitale Umano SSR della Regione Puglia ha convocato le rappresentanze delle Aziende Sanitarie al fine di avviare i lavori del gruppo di lavoro tecnico che possa elaborare delle modifiche al Regolamento Regionale n. 2 dell'11 febbraio 2016 utili alla risoluzione delle maggiori criticità applicative dell'istituto dell'attività intramoenia.

CONSIDERATA l'attuazione delle nuove disposizioni e indirizzi regionali in materia di ALPI, si ritiene di dover conferire delega di funzioni alla dott.ssa Carmela Pastore per la regolamentazione e monitoraggio dell'attività intramuraria del personale dipendente aziendale e di procedere alla costituzione di un gruppo di lavoro tecnico come di seguito indicato:

- dott.ssa Carmela Simona Pastore – dirigente amministrativo, cui sono conferite altresì le funzioni di referente e responsabile del gruppo di lavoro;
- dott. Cosimo Attorre – dirigente analista;
- sig. Malcangi Mario – incaricato di funzione organizzativa "Direzione Sanitaria";

RILEVATO CHE al gruppo di lavoro così costituito è affidato il compito di elaborare nuove proposte organizzative dell'attività intramuraria nonché l'adeguamento della regolamentazione interna, anche in vista degli aggiornamenti al Regolamento regionale n. 2 del 11 febbraio 2016 "Linee guida sull'attività libero-professionale intramuraria del personale dipendente della dirigenza Medica, Veterinaria e del Ruolo Sanitario delle Aziende del S.S.R." che saranno predisposti dall'ente regionale;

DATO ATTO altresì che la dott.ssa Carmela Pastore, con delega di funzioni sulla materia in argomento e quale referente e coordinatore del predetto gruppo di lavoro, avrà il compito di relazionarsi con la Direzione strategica nella definizione delle attività da intraprendersi in ordine alla organizzazione e gestione dell'attività intramuraria del personale dipendente aziendale;

PRECISATO CHE:

- ✓ la "delega di funzioni", ovvero l'atto amministrativo avente natura organizzativa, con il quale il Direttore Generale (Delegante), investito in via originaria della competenza a provvedere in una data materia, conferisce al Dirigente (Delegato) la legittimazione ad adottare uno o più atti che rientrano nella sfera di competenza del Delegante, purché non riservati per legge esclusivamente ad esso (Delegante).

- ✓ le deleghe non escludono in capo al Direttore Generale la rappresentanza legale dell'Azienda, i poteri di ingerenza, sorveglianza e avocazione previsti dal presente Atto Deliberativo, la responsabilità generale della imparzialità e del buon andamento della azione amministrativa, nonché la responsabilità innanzi alla Regione in relazione agli obiettivi assegnati all'atto di nomina nell'ambito degli atti strategici e di programmazione regionale.
- ✓ La giurisprudenza unanime in materia di deleghe di funzioni stabilisce che nell'ambito della P.A., la cui struttura è connotata da un'organizzazione gerarchica, costituisce principio generale la delegabilità di singole funzioni ai collaboratori, addetti all'ufficio, da parte della autorità posta al vertice dell'ufficio amministrativo, sempre che abbiano le qualifiche e le cognizioni necessarie per lo svolgimento dei relativi compiti, salvo che la legge disponga in modo diverso, prevedendo espressamente la non delegabilità della specifica funzione (per questo orientamento si veda Cassazione civile sez. I - 12/07/2001, n. 9441)

Acquisiti i pareri favorevoli della Direttrice Amministrativa e della Direttrice Sanitaria, ai sensi dell'art. 3, D. Lgs. n. 502/1992

DELIBERA

Per le motivazioni esposte in premessa, che qui si intendono completamente acquisite e che formano parte essenziale e fondamentale del presente atto deliberativo:

1. di prendere atto della nota prot. n. 171305/2025 del 01/04/2025 acclarata al prot. dell'Ente al n. 45095 del 07/04/2025 depositata agli atti dell'Ufficio Proponente, con la quale il Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza Territoriale-Rapporti Istituzionali e Capitale Umano SSR della Regione Puglia ha comunicato che erano in corso le modifiche al Regolamento Regionale n. 2 dell'11 febbraio 2016 "Linee guida sull'attività libero-professionale intramuraria del personale dipendente della dirigenza Medica, Veterinaria e del Ruolo Sanitario delle Aziende del S.S.R.";
2. di prendere atto della nota prot. n. 203462/2025 del 17/04/2025 acclarata al prot. dell'Ente al n. 51771 del 22/04/2025 depositata agli atti dell'Ufficio Proponente, con la quale il Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza Territoriale-Rapporti Istituzionali e Capitale Umano SSR della Regione Puglia ha convocato le rappresentanze delle Aziende Sanitarie al fine di avviare i lavori del gruppo di lavoro tecnico che possa elaborare delle modifiche al Regolamento Regionale n. 2 dell'11 febbraio 2016 utili alla risoluzione delle maggiori criticità applicative dell'istituto dell'attività intramoenia;
3. di conferire delega di funzioni alla dott.ssa Carmela Pastore, per la regolamentazione e monitoraggio dell'attività intramuraria del personale dipendente aziendale e di costituire un "gruppo di lavoro tecnico" a supporto della Direzione Strategica ASL, come di seguito indicato:
 - dott.ssa Carmela Simona Pastore – dirigente amministrativo, cui sono conferite altresì le funzioni di referente e responsabile del gruppo di lavoro;
 - dott. Cosimo Attorre – dirigente analista;
 - sig. Malcangi Mario – incaricato di funzione organizzativa "Direzione Sanitaria";
4. di dare atto che al gruppo di lavoro costituito è affidato il compito di elaborare nuove proposte organizzative dell'attività intramuraria nonché l'aggiornamento della regolamentazione interna, anche in vista degli aggiornamenti al Regolamento regionale n. 2 del 11 febbraio 2016 "Linee guida sull'attività libero-professionale intramuraria del personale dipendente della dirigenza Medica, Veterinaria e del Ruolo Sanitario delle Aziende del S.S.R." che saranno predisposti dall'ente regionale;
5. di dare atto che la dott.ssa Carmela Pastore, con delega di funzioni sulla materia in argomento e quale referente e coordinatore del predetto gruppo di lavoro, avrà il compito di relazionarsi con la

Proposta N.ro 0001153/2025

Direzione strategica nella definizione delle attività da intraprendersi in ordine alla organizzazione e gestione dell'attività intramuraria del personale dipendente aziendale;

6. di dare atto che dall'adozione del presente atto non derivano oneri a carico del bilancio aziendale;
7. di notificare il presente provvedimento, a cura dell'Ufficio proponente, al personale individuato quale componente del gruppo di lavoro tecnico individuato sub 3);
8. di dare atto che per eventuali correzioni di errori materiali, si procederà a rettifica con determina dirigenziale.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione NON soggetta a pubblicazione

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013

ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

PROPOSTA N.RO 20250001153 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20250001008 DEL 21/05/2025

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Pontrandolfo Linda	 Firmato digitalmente il 20/05/2025 11:02
Dirigente Responsabile UOS Affari Generali	Iorio Raffaele	 Firmato digitalmente il 20/05/2025 13:15