

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
<b>0001044</b>	<b>23/05/2025</b>

OGGETTO: A.G.R.U. – mutamento profilo professionale di dipendente a tempo indeterminato ex art. 7 del D.P.R. n. 171 del 27.07.2011.

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20250001195 DEL 21/05/2025



COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 2 (due) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 3 (tre) PAGINE

DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

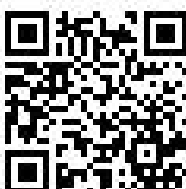
Parere della Direttrice Amministrativa	Parere della Direttrice Sanitaria
 Firmato Digitalmente il 23/05/2025 10:33 Rachele POPOLIZIO	 Firmato Digitalmente il 23/05/2025 13:13 Rosella SQUICCIARINI

Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 23/05/2025 15:24 Luca TALIENTO	 Firmato Digitalmente il 23/05/2025 15:22 Luigi FRUSCIO

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **23/05/2025**

Unità Operativa Affari Generali  
 L'Addetto alla Pubblicazione  
 Firmato Digitalmente il 23/05/2025 15:25  
 Luca TALIENTO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO:	<b>A.G.R.U. – mutamento profilo professionale di dipendente a tempo indeterminato ex art. 7 del D.P.R. n. 171 del 27.07.2011.</b>
----------	---

## IL DIRETTORE GENERALE

Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 329 del 17/02/2025, con l'assistenza del Segretario, sulla base della istruttoria della U.O.S. "Trattamento Economico-Giuridico-Previdenziale" e della proposta formulata dal Direttore A.G.R.U., che attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legalità, considera e determina quanto segue.

### Premesso che:

- nell'ambito dell'istruttoria attivata dall'Area Gestione Risorse Umane per le periodiche verifiche circa l'ottemperanza all'obbligo di iscrizione all'albo di categoria previsto dalla legge n. 3/2018 per lo svolgimento della prestazione professionale da parte dei dipendenti di questa ASL, il Direttore del servizio in allegato individuato, con note in atti, ha comunicato all'A.G.R.U. che il dipendente a tempo indeterminato, identificato nel file privacy allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale, ma non soggetto a pubblicazione, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii., massofisioterapista esperto, in servizio presso questa Azienda a decorrere dal 1989, non esercita le mansioni proprie del citato profilo per motivi di salute;

- successivamente, con nota acclarata al protocollo aziendale del 9.01.2025, il predetto Direttore ha comunicato che il dipendente de quo è stato sottoposto a visita periodica per cambio di mansione a cura del medico competente, all'esito della quale è stato formulato il seguente giudizio: "inidoneità permanente";

### Considerato che:

- con la predetta nota, il Direttore de quo ha inviato all'A.G.R.U. copia del citato giudizio espresso dal medico competente e acclarato al protocollo aziendale del 12.11.2024, allegato alla presente deliberazione, in uno alla nota acclarata al protocollo aziendale del 09.01.2025 in premessa specificata, per costituirne parte integrante e sostanziale, ma non soggetto a pubblicazione, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii., richiedendo all'A.G.R.U. di precedere ai conseguenti adempimenti e confermando che il dipendente non svolge la mansione di massofisioterapista, ma mansioni amministrative;

- il dipendente, con nota del 20.05.2025, acquisita al protocollo aziendale del 21.05.2025, a seguito di richiesta dell'A.G.R.U., ha trasmesso, a questa ASL, copia del titolo di studio posseduto;

**Visto** l'art. 7 del D.P.R. n. 171 del 27.07.2011;

**Rilevato** che il dipendente, alla luce del titolo di studio posseduto, non ha i requisiti prescritti per essere inquadrato nel profilo professionale del ruolo amministrativo della medesima area, e, pertanto, deve essere collocato nell'inferiore Area del personale di supporto, qualifica coadiutore amministrativo, profilo professionale del ruolo amministrativo, avendo i requisiti prescritti per l'accesso a tale profilo;

**Vista** la deliberazione n. 328 del 14.02.2025 avente oggetto "Piano triennale del fabbisogno di personale 2023-2025: Adozione preliminare" ed evidenziato che, in sede di adozione definitiva del "Piano triennale del fabbisogno" in corso di predisposizione, il posto in organico di massofisioterapista esperto verrà sostituito con un posto di coadiutore amministrativo, non apportando, pertanto, alcun aumento della spesa del personale prevista per questa ASL;

**Ritenuto**, per quanto sopra esposto, di prendere atto del giudizio espresso dal medico competente, acclarato al protocollo aziendale del 12.11.2024, nonché dalla nota acclarata al protocollo aziendale del 09.01.2025 del Direttore della Struttura in allegato individuata, documentazione allegata alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale, ma non soggetto a pubblicazione, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii. e, conseguentemente, di procedere alla modifica della categoria e del profilo professionale del dipendente, provvedendo all'inquadramento dello stesso nella qualifica di coadiutore amministrativo, profilo professionale del ruolo amministrativo, Area del personale di supporto;

**Ravvisato** che con la sottoscrizione del presente atto il Direttore Generale esprime nulla-osta a procedere;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

### **DELIBERA**

Assunto quanto in premessa che qui si intende integralmente riportato e confermato

- a) di prendere atto del giudizio espresso dal medico competente e acclarato al protocollo az. del 12.11.2024, nonché della nota del Direttore del servizio in allegato individuato acclarata al protocollo az. del 9.01.2025, documentazione tutta allegata alla presente deliberazione, per costituirne parte integrante e sostanziale, ma non soggetta a pubblicazione, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii. e, per l'effetto,
- b) di provvedere, ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 171/2011, sulla base di quanto espresso dal medico competente, nonché del titolo di studio posseduto, all'inquadramento del dipendente identificato nel file privacy allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale, ma non soggetto a pubblicazione, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii., nella qualifica di coadiutore amministrativo, profilo professionale del ruolo amministrativo, Area del personale di supporto, con decorrenza dal 01.06.2025;
- c) di riconoscere al dipendente il trattamento economico spettante per il nuovo profilo professionale, di cui all'art. 7, comma 4, del D.P.R. n. 171/2011;
- d) di stabilire che il dipendente de quo manterrà il trattamento economico fisso acquisito, precisando che non saranno più corrisposte, in suo favore, le indennità collegate al profilo di massofisioterapista e che, dal momento del nuovo inquadramento, verrà seguita la dinamica retributiva del nuovo profilo professionale;
- e) di demandare all'A.G.R.U. la cura degli adempimenti connessi ai fini giuridici, economici e previdenziali, ivi compresa la predisposizione del nuovo contratto di lavoro nel quale sarà indicato il cambio di categoria e profilo professionale, che il dipendente sottoscriverà;
- f) di dare atto che dal presente provvedimento non discendono spese aggiuntive a carico dell'Azienda;
- g) di disporre l'inserimento del presente provvedimento deliberativo nel fascicolo personale del dipendente, a cura della Macrostruttura di appartenenza;

- h) di trasmettere copia del presente provvedimento a cura dell'Area Gestione Risorse Umane:
- al dipendente;
  - al Direttore del servizio evidenziato nel predetto file privacy;
  - all'Ufficio Dotazione Organica;
  - all'Ufficio Economico;
  - all'Ufficio Previdenziale;
- i) di dare atto che per eventuali correzioni di errori materiali, si procederà a rettifica con determina dirigenziale;
- j) di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L. 241/90, artt. nn. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), L. n. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.Lgs. n. 165/2001.

**PROFILI CONTABILI**

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

**ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:**

SOGGETTA a pubblicazione  NON soggetta a pubblicazione

**ONERI DI RISERVATEZZA:**

CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali





**DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE**

Area Gestione Risorse Umane	
-----------------------------	--

**PROPOSTA N.RO 20250001195 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20250001044 DEL 23/05/2025**

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Moliterni Lucia Maddalena	 Firmato digitalmente il 22/05/2025 08:34
Posizione Organizzativa - Titolare IFO	Boccuzzi Giuseppe	 Firmato digitalmente il 22/05/2025 10:29
Responsabile UOS/UOSD	Veronico Letizia	 Firmato digitalmente il 22/05/2025 17:12
Direttore/Responsabile di Struttura	Quaranta Anna Maria	 Firmato digitalmente il 22/05/2025 17:46