

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0001066	28/05/2025

OGGETTO: SPPA – ISTITUZIONE DELL'UNITA' DI CRISI AZIENDALE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20250001218 DEL 26/05/2025



COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE


Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

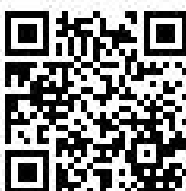
Parere della Direttrice Amministrativa	Parere della Direttrice Sanitaria
 Firmato Digitalmente il 28/05/2025 16:57 Rachele POPOLIZIO	 Firmato Digitalmente il 28/05/2025 17:53 Rosella SQUICCIARINI

Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 28/05/2025 19:07 Luca TALIENTO	 Firmato Digitalmente il 28/05/2025 18:56 Luigi FRUSCIO

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **28/05/2025**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 28/05/2025 19:09

Luca TALIENTO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO:	SPPA – ISTITUZIONE DELL'UNITA' DI CRISI AZIENDALE
-----------------	--

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 329 del 17/02/2025, con assistenza del Segretario, sulla base dell'istruttoria effettuata dal Direttore Unità Operativa Complessa - Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale - e della proposta formulata dal Direttore Dipartimento Qualità e Sicurezza, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue

Premesso che:

- la normativa vigente in materia di sicurezza del lavoro impone di dare seguito ad una serie di provvedimenti, tra i quali è compresa la valutazione dei rischi descritta dalla sezione II del decreto.
- Il Decreto Legislativo 81/08 e s.m.i. tra le misure generali di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, individua anche "le misure di emergenza da attuare in caso di primo soccorso, di lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori e di pericolo grave e immediato" (art.15 comma 1 lettera u).
- Il Decreto Legislativo 81/08 continua stabilendo che, il datore di lavoro e i dirigenti devono "designare, preventivamente, i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione delle emergenze" (art. 18 comma 1 lettera b).
- Il piano di emergenza e l'implementazione del sistema di gestione delle emergenze, in ottemperanza a quanto riportato nella Sezione VI – Capo III del Titolo I del D.Lgs. 81/08 e nel DM 02/02/2021, è un obbligo cogente per ogni Azienda Sanitaria, di esclusiva responsabilità del Datore di Lavoro.

Considerato che:

- L'evacuazione di un ospedale, per la particolare tipologia di persone presenti (pazienti, personale e visitatori), richiede un notevole impegno organizzativo da parte dei responsabili. Inoltre, in una struttura in cui è presente un'alta densità di persone, molte delle quali non autosufficienti e non deambulanti, è abbastanza frequente che si verifichino condizioni che potrebbero facilmente sfociare in situazioni di panico e di pericolo se non si sono predisposte Procedure di Emergenza che preventivamente e dettagliatamente indichino le azioni da compiere;
- l'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari ha:
 - o redatto ed aggiornato negli anni il suo Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), a mente dell'art. 17 del TU 81/08;
 - o Redatto ed aggiornato negli anni i Piani di Emergenza per le varie sedi territoriali (Presidi Ospedalieri, PTA, Distretti Socio Sanitari, Dipartimenti);
 - o Formato ed aggiornato i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di

prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione delle emergenze” (art. 18 comma 1 lettera b);

Dato atto che:

- I piani di Emergenza redatti per i Presidi Ospedalieri fanno riferimento alla Unità di Crisi che il Coordinatore dell’Emergenza attiva nei casi di gravi emergenze (e.g. Incendio, terremoto, crollo, allagamento, attacco terroristico, biologico, chimico-tossicologico, nucleare);
- E’ necessario formalizzare la composizione dell’Unità di Crisi come segue:

Direttore Generale
Direttore Sanitario
Direttore Amministrativo
Direttore Dipartimento Sicurezza e Qualità
Direttore Servizio di Prevenzione e Protezione
Direttore Area Gestione Tecnica
Direttore Area Gestione del Patrimonio
Direttore del Dipartimento Gestione del Farmaco
Direttore del Dipartimento Emergenza Urgenza
Direttore del Pronto Soccorso del Presidio colpito dall’emergenza
Direttore Dipartimento Direzione Mediche di Presidio Ospedaliero
Direttore Medico del Presidio Ospedaliero colpito dall’emergenza
Direttore UOSAVS Professioni Sanitarie Ospedaliero- Territoriali
Direttore UOASSI

- Il coordinamento dell’Unità di Crisi rispetta l’ordine gerarchico.
- I compiti dell’Unità di Crisi sono i seguenti:
 1. verificare l’allerta con la Centrale Operativa 118 /Protezione Civile ecc., per avere informazioni aggiornate utili al dimensionamento dell'evento;
 2. Impartire l’ordine di evacuazione, parziale o totale degli edifici;
 3. confermare l'attivazione del piano di emergenza;
 4. coordinare tutti i servizi/soggetti che possono essere coinvolti in funzione della tipologia dell'evento che si può verificare;
 5. valutare e autorizzare le attività sanitarie e amministrative straordinarie utili per fronteggiare l'emergenza (risorse umane-tecnologiche-presidi-farmaci-beni di consumo- attività in service);
 6. definire l’entità (% e tempi) della rimodulazione dell'attività di ricovero ordinaria e diurna e ambulatoriale (consulenze-diagnostica per immagini e di laboratorio) sino al rientro della situazione di emergenza (% riduzione, sospensione);
 7. controllare l'avvenuto allestimento dell'area di ricezione (area triage e vie di accesso);
 8. notificare l'attivazione dell'UCA alla Centrale Operativa 118;

9. collaborare con tutte le altre Istituzioni con le quali si dovranno porre in essere le azioni di risposta integrate es. Prefettura, Protezione Civile, Vigili del Fuoco, ecc.;
 10. gestire le relazioni con i mass-media e con i parenti, attraverso la predisposizione di un ufficio informazioni straordinario rivolto ai parenti dei pazienti ed ai mezzi di informazioni ubicato presso la sede dell'Unità di Crisi.
 11. decretare la cessazione dello stato di allarme ed il ritorno alle normali attività dell'Ospedale.
- L'Unità di Crisi per lo svolgimento dei compiti ad essa attribuiti può avvalersi di ulteriori figure come meglio regolamentato nei piani di emergenza (PdE e PEIMAF) aziendali

Ritenuto pertanto:

- di dover dare corso alla formalizzazione ed istituzione della Unità di Crisi Aziendale;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate di istituire l'Unità di Crisi Aziendale secondo la composizione di seguito riportata:

Direttore Generale
Direttore Sanitario
Direttore Amministrativo
Direttore Dipartimento Sicurezza e Qualità
Direttore Servizio di Prevenzione e Protezione
Direttore Area Gestione Tecnica
Direttore Area Gestione del Patrimonio
Direttore del Dipartimento Gestione del Farmaco
Direttore del Dipartimento Emergenza Urgenza
Direttore del Pronto Soccorso del Presidio colpito dall'emergenza
Direttore Dipartimento Direzione Mediche di Presidio Ospedaliero
Direttore Medico del Presidio Ospedaliero colpito dall'emergenza
Direttore UOSAVS Professioni Sanitarie Ospedaliero- Territoriali
Direttore UOASSI

- di attribuire alla Unità di Crisi i seguenti compiti:
1. verificare l'allerta con la Centrale Operativa 118 /Protezione Civile ecc., per avere informazioni aggiornate utili al dimensionamento dell'evento;
 2. Impartire l'ordine di evacuazione, parziale o totale degli edifici;
 3. confermare l'attivazione del piano di emergenza;

4. coordinare tutti i servizi/soggetti che possono essere coinvolti in funzione della tipologia dell'evento che si può verificare;
 5. valutare e autorizzare le attività sanitarie e amministrative straordinarie utili per fronteggiare l'emergenza (risorse umane-tecnologiche-presidi-farmaci-beni di consumo- attività in service);
 6. definire l'entità (% e tempi) della rimodulazione dell'attività di ricovero ordinaria e diurna e ambulatoriale (consulenze-diagnostica per immagini e di laboratorio) sino al rientro della situazione di emergenza (% riduzione, sospensione);
 7. controllare l'avvenuto allestimento dell'area di ricezione (area triage e vie di accesso);
 8. notificare l'attivazione dell'UCA alla Centrale Operativa 118;
 9. collaborare con tutte le altre Istituzioni con le quali si dovranno porre in essere le azioni di risposta integrate es. Prefettura, Protezione Civile, Vigili del Fuoco, ecc.;
 10. gestire le relazioni con i mass-media e con i parenti, attraverso la predisposizione di un ufficio informazioni straordinario rivolto ai parenti dei pazienti ed ai mezzi di informazioni ubicato presso la sede dell'Unità di Crisi.
 11. decretare la cessazione dello stato di allarme ed il ritorno alle normali attività dell'Ospedale.
-
- Di dare atto che l'Unità di crisi per lo svolgimento dei compiti ad essa attribuiti può avvalersi di altre figure come regolamentato nei piani di emergenza (PdE e PEIMAF) aziendali
 - Di dare mandato al Direttore Sanitario Aziendale di valutare l'aggiornamento del presente provvedimento con cadenza annuale;
 - di trasmettere copia del presente provvedimento ai componenti dell'Unità di Crisi Aziendale, ai Direttori Medici di Presidio Ospedaliero, al Direttore U.O.C. Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale e, per suo tramite, ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza;
 - di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 - quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e trasparenza del vigente PIAO - tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione NON soggetta a pubblicazione

ONERI DI RISERVATEZZA:

CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali



DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Direzione Strategica - Ufficio smistamento	Dipartimento Sicurezza e Qualità
Serv. Prevenzione e Protezione Aziendale	Area Gestione Tecnica
Area Gestione Patrimonio	Dipartimento Emergenza-Urgenza
Dipartimento Aziendale Gestionale del Farmaco	Sistemi Informativi

PROPOSTA N.RO 20250001218 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20250001066 DEL 28/05/2025

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Teofilo Giuseppe	 Firmato digitalmente il 26/05/2025 08:24
Direttore/Responsabile di Struttura	Fucilli Fulvio Italo Maria	 Firmato digitalmente il 27/05/2025 08:43