

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

| Deliberazione n.ro | Data di Adozione |
|--------------------|------------------|
| 0001334 | 26/06/2025 |

OGGETTO: Piano Formativo Aziendale 2025 - affidamento, ai sensi dell'art.50, comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 s.m.i., dell'attività formativa concernente le procedure di acquisto della Pubblica Amministrazione, destinata al personale afferente al Dipartimento Investimenti, Acquisti e Tecnologie.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20250001525 DEL 24/06/2025



COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 7 (sette) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

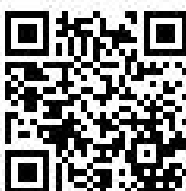
| Parere della Direttrice Amministrativa | Parere della Direttrice Sanitaria |
|--|---|
|  Firmato Digitalmente il 26/06/2025 15:16 Rachele POPOLIZIO |  Firmato Digitalmente il 26/06/2025 15:41 Rosella SQUICCIARINI |

| Il Segretario | Il Direttore Generale |
|--|--|
|  Firmato Digitalmente il 26/06/2025 17:01 Luca TALIENTO |  Firmato Digitalmente il 26/06/2025 16:13 Luigi FRUSCIO |

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **26/06/2025**

Unità Operativa Affari Generali
 L'Addetto alla Pubblicazione
 Firmato Digitalmente il 26/06/2025 17:02
 Luca TALIENTO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la Deliberazione del Direttore Generale. n. 329 del 17.02.2025, con l'assistenza del Segretario e sulla base dell'istruttoria effettuata, congiuntamente, dalla competente UOS Acquisizione Beni e dal Dipartimento Gestione del Farmaco, nonché della proposta del Direttore Area Gestione Patrimonio, che attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue

Premesso

che, con Deliberazione del Direttore Generale dell'ASL di Bari n. 628 del 27.03.2025, è stato recepito il Piano formativo aziendale (PAF) 2025, come approvato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) per la formazione, nella seduta del 10.12.2024;

che, nell'ambito del PAF 2025 e, in particolare, della programmazione degli eventi formativi previsti per il personale afferente al Dipartimento Investimenti, Acquisti e Tecnologie, è stato inserito e finanziato apposito corso di alta formazione concernente la contrattualistica pubblica, con l'obiettivo di fornire una conoscenza approfondita e professionalizzante del Codice, anche alla luce delle recenti intervenute modifiche ed integrazioni

che, con Delibera del Direttore Generale n. 2315 del 8/11/2024, veniva recepita la convenzione, di durata quinquennale, stipulata con l'Università Lum "Giuseppe de Gennaro", concernente i percorsi formativi di crescita professionale destinati ai propri dipendenti, prevedendo per questi ultimi un regime di agevolazioni economiche

che il Direttore del Dipartimento Investimenti, Acquisti e Tecnologie della Asl BA, dovendo procedere alla programmazione del corso di alta formazione sulla contrattualistica pubblica previsto nel PAF 2025 e come concordato in sede di Comitato di Dipartimento, ha avviato interlocuzioni con l'Università Lum – School of Management, in virtù del citato vigente rapporto convenzionale, per la verifica della disponibilità di quest'ultima ad organizzare, presso la stessa sede del Centro Direzionale ASL, un executive master avente ad oggetto le procedure di acquisizione di forniture, servizi e lavori, ai sensi del d. lgs. n.36/2023 e dell'intervenuto c.d. Correttivo, riservando condizioni particolarmente favorevoli, in linea con quanto previsto nella predetta Convenzione

che, a tal fine, è stato costituito con la Direzione Operativa della LUM – School of Management apposito tavolo tecnico, a cui hanno preso parte, per il Dipartimento interessato, la dott.ssa Pia Paciello, l'avv. Raffaele Iorio e il dott. Vincenzo Napoliello, finalizzato alla progettazione di tale executive master, stabilendone durata, argomenti e quotazione

che, in esito a tale attività istruttoria, con nota acquisita al protocollo aziendale n. 59151 del 12/05/2025, il Direttore Operativo della Lum School of Management Prof. Francesco Albergo ha formalizzato la proposta formativa in parola, qui allegata quale parte integrante e sostanziale (non pubblicabile per motivi di privacy), della durata complessiva di 100 ore, da svolgersi in due sedute settimanali da n.5 ore ciascuna, per un totale di 20 lezioni, proponendo una quotazione complessiva di € 50.000,00 esente iva per un numero massimo di 40 partecipanti (quotazione unitaria pari ad € 1.250), dando evidenza della rilevante scontistica applicata in forza dei rapporti istituzionali intercorrenti con quest'ASL e della Convenzione in

essere, rispetto alle quotazioni medie praticate dalla stessa Università al pubblico, per analoghi percorsi formativi

Visto l'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 s.m.i., ai sensi del quale: "Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali"

Ritenuto

- ✓ di procedere, sussistendo i presupposti normativi del citato art.50, comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 s.m.i., all'affidamento dell'attività formativa concernente l'Executive Master "Le procedure di acquisto della Pubblica Amministrazione" in favore dell'Università LUM-School of Management, alle condizioni tutte contenute nella proposta acquisita al protocollo aziendale n. 59151 del 12/05/2025, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale, ma non pubblicabile per motivi di privacy, da perfezionarsi mediante utilizzo della piattaforma certificata Empulia, ai sensi dell'art.25 del predetto Decreto, a cura della competente UOS Formazione, per una durata complessiva di n.100 ore ed un importo complessivo pari ad Euro 50.000,00 esente iva
- ✓ di riservarsi la facoltà, nel rispetto dei termini previsti dall'invocata normativa, di affidare ulteriori edizioni del master in questione, in vigenza della citata Convenzione stipulata con l'Università Lum "Giuseppe de Gennaro", giusta Delibera del Direttore Generale n. 2315 del 8/11/2024

Evidenziato

che il master avrà inizio dal mese di settembre p.v., atteso che la maggior parte del personale afferente al Dipartimento è attualmente impegnato nel portare a conclusione progetti di natura straordinaria correlati al PNRR e all'attivazione del nuovo Ospedale Monopoli-Fasano, nonché al fine di consentire la partecipazione ai Dirigenti Amministrativi neoassunti, a seguito di avviso pubblico di mobilità volontaria tra Enti Pubblici, di prossima assegnazione alle Aree Gestione Patrimonio e Gestione Tecnica

che la definitiva calendarizzazione del corso verrà concordata con la Direzione Operativa della LUM School of Management e dovrà tener conto della disponibilità della Sala Arcobaleno ubicata presso il Centro Direzionale, quale sede aziendale di svolgimento dell'evento formativo in parola

che individuato, a cura dei Direttori delle rispettive UOC afferenti al Dipartimento I.A.T., il personale in possesso di idonei requisiti per la partecipazione al master, nel caso in cui non sia raggiunto il numero massimo previsto per la formazione dell'aula, è consentita la

partecipazione ai dipendenti in servizio presso altre Strutture aziendali, finanziata con i fondi assegnati a queste ultime nel PAF 2025

che, per quanto sopra rappresentato, la Segreteria Scientifica del master in questione è costituita come segue:

- Università LUM: Francesco Albergo, Professore Associato di Economia Aziendale e Direttore Operativo LUM School of Management; Marcello Cotrona, Area Progettazione LUM School of Management;
- ASL BA: Pia Paciello, Direttore del Dipartimento Investimenti, Acquisti e Tecnologie; Dirigente Amm.vo Raffaele Iorio, Responsabile UOS "Direzione Amministrativa" AGT; Dirigente Amm.vo Vincenzo Napoliello, Responsabile UOS "Acquisizione Beni";

Individuato, ai sensi dell'art. 15, comma 1 del D.lgs. 36/2023 s.m.i., il Responsabile unico del Progetto nel Direttore del Dipartimento Investimenti, Acquisti e Tecnologie, il quale, per la fase di affidamento, ai sensi del comma 4 del citato articolo di legge, si avvarrà del collaboratore amministrativo dott. Leonardo Santorsola, titolare di Funzione Organizzativa – Ufficio Formazione, a cui competerà, altresì, l'emissione dell'ordinativo NSO e la liquidazione delle fatture, previa attestazione di corretta esecuzione resa dallo stesso Responsabile Unico di Progetto

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate

di affidare, ai sensi dell'art.50, comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 s.m.i., l'attività formativa concernente l'Executive Master "Le procedure di acquisto della Pubblica Amministrazione", in favore dell'Università LUM - School of Management, alle condizioni tutte contenute nella proposta acquisita al protocollo aziendale n. 59151 del 12/05/2025, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale, ma non pubblicabile per motivi di privacy, da perfezionarsi mediante utilizzo della piattaforma certificata Empulia, ai sensi dell'art.25 del predetto Decreto, a cura della competente UOS Formazione, per una durata complessiva di n.100 ore ed un importo complessivo pari ad Euro 50.000,00 iva esente

di dare atto

che la spesa complessiva pari a Euro 50.000,00 iva esente verrà imputata sul conto economico 712.100.00010 "Costi di formazione da privato" del Bilancio di competenza, precisando che il relativo pagamento avverrà in due tranches di pari entità, rispettivamente, all'avvio del master ed alla sua conclusione, come concordato con la Direzione Operativa della LUM School of Management

che l'Amministrazione si riserva la facoltà, nel rispetto dei termini previsti dall'invocata normativa, di affidare ulteriori edizioni del master in questione, in vigore della citata Convenzione stipulata con l'Università Lum "Giuseppe de Gennaro", giusta Delibera del Direttore Generale n. 2315 del 8/11/2024

che il presente affidamento acquisterà efficacia all'esito dei controlli di legge, di cui agli art.94 e ss. D. Lgs. n.36/2023 s.m.i., tenuto conto che l'avvio dell'attività formativa è previsto nel mese di settembre p.v., per le motivazioni di seguito rappresentate

che il master avrà inizio dal mese di settembre p.v., atteso che la maggior parte del personale afferente al Dipartimento è attualmente impegnato nel portare a conclusione progetti di natura straordinaria correlati al PNRR e all'attivazione del nuovo Ospedale Monopoli-Fasano, nonché al fine di consentire la partecipazione ai Dirigenti Amministrativi neoassunti, a seguito di avviso pubblico di mobilità volontaria tra Enti Pubblici, di prossima assegnazione alle Aree Gestione Patrimonio e Gestione Tecnica

che la definitiva calendarizzazione del corso verrà concordata con la Direzione Operativa della LUM School of Management e dovrà tener conto della disponibilità della Sala Arcobaleno, sita presso il Centro Direzionale, quale sede aziendale di svolgimento dell'evento formativo in parola

che individuato, a cura dei Direttori delle rispettive UOC afferenti al Dipartimento I.A.T., il personale in possesso di idonei requisiti per la partecipazione al master, nel caso in cui non sia raggiunto il numero massimo previsto per la formazione dell'aula, è consentita la partecipazione ai dipendenti in servizio presso altre Strutture aziendali, finanziata con i fondi assegnati a queste ultime nel PAF 2025

che, per quanto sopra rappresentato, la Segreteria Scientifica del master in questione è costituita come segue:

- Università LUM: Francesco Albergo, Professore Associato di Economia Aziendale e Direttore Operativo LUM School of Management; Marcello Cotrona, Area Progettazione LUM School of Management;
- ASL BA: Pia Paciello, Direttore del Dipartimento Investimenti, Acquisti e Tecnologie; Dirigente Amm.vo Raffaele Iorio, Responsabile UOS "Direzione Amministrativa" AGT; Dirigente Amm.vo Vincenzo Napoliello, Responsabile UOS "Acquisizione Beni";

che, ai sensi dell'art. 15, comma 1 del D.lgs. 36/2023 s.m.i., il Responsabile unico del Progetto e il Direttore del Dipartimento Investimenti, Acquisti e Tecnologie, il quale, per la fase di affidamento, ai sensi del comma 4 del citato articolo di legge, si avvarrà del collaboratore amministrativo dott. Leonardo Santorsola, titolare di Funzione Organizzativa – Ufficio Formazione, a cui competerà, altresì, l'emissione dell'ordinativo NSO e la liquidazione delle fatture, previa attestazione di corretta esecuzione resa dallo stesso Responsabile Unico di Progetto

di trasmettere, a cura della segreteria del Dipartimento I.A.T., il presente provvedimento al Direttore Operativo LUM School of Management, al dott. Leonardo Santorsola, titolare di Funzione Organizzativa – Ufficio Formazione, quale Responsabile per la fase di affidamento ai sensi dell'art.15, comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023 s.m.i., al Direttore Area Gestione Tecnica, al Direttore f.f. UOASSI, al Direttore f.f. della UOC Ingegneria Clinica, nonché al Direttore Area Gestione Risorse Finanziarie, per i rispettivi adempimenti di competenza

di disporre, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i., la pubblicazione del presente provvedimento sul profilo del Committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente"

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

| Conto Economico/Patrimoniale | Anno | Importo |
|---|------|-----------|
| 7121000010 - Costi di formazione da privato | 2025 | 50.000,00 |

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione NON soggetta a pubblicazione

| Sottosezione di Primo Livello | Sottosezione di Secondo Livello | Riferimento Normativo |
|-------------------------------|---|---|
| Bandi di gara e contratti | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 |

ONERI DI RISERVATEZZA:

CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali




DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

| | |
|-----------------------------------|--|
| Area Gestione Risorse Finanziarie | |
|-----------------------------------|--|

PROPOSTA N.RO 20250001525 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20250001334 DEL 26/06/2025

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

| RUOLO | NOME E COGNOME | FIRMA |
|--|---------------------|--|
| Estensore | Santandrea Lucia |  Firmato digitalmente il 25/06/2025 13:11 |
| Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 | Napoliello Vincenzo |  Firmato digitalmente il 25/06/2025 13:58 |
| Direttore Dipartimento Investimenti, Acquisti e Tecnologie | Paciello Pia |  Firmato digitalmente il 25/06/2025 14:11 |