

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0001643	13/08/2025

OGGETTO: Convenzione per consulenza di personale amministrativo ASL BR.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20250001885 DEL 08/08/2025



COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 3 (tre) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 10 (dieci) PAGINE

Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest’ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l’esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all’art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

Parere della Direttrice Amministrativa	Parere della Direttrice Sanitaria
 <i>Firmato Digitalmente il 12/08/2025 11:13</i> Rachele POPOLIZIO	 <i>Firmato Digitalmente il 12/08/2025 11:17</i> Rosella SQUICCIARINI

Il Segretario	Il Direttore Generale
 <i>Firmato Digitalmente il 13/08/2025 10:29</i> Filomena BAVARO	 <i>Firmato Digitalmente il 12/08/2025 13:49</i> Luigi FRUSCIO

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all’Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell’art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **13/08/2025**

Unità Operativa Affari Generali
 L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 13/08/2025 10:31
Clara VENTURO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO:	Convenzione per consulenza di personale amministrativo ASL BR.
-----------------	---

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 329 del 17/02/2025, con l'assistenza del Segretario, sulla base della proposta formulata dalla Direttrice Area Gestione Risorse Umane, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue:

Preso atto che:

- con nota prot. n. 68805 del 30.05.2025 la Direzione Strategica della ASL BA ha chiesto alla ASL BR la disponibilità alla stipula di una convenzione per avvalersi delle competenze specifiche di personale amministrativo del Comparto dipendente della ASL BR in materia di adempimenti fiscali e relativi obblighi, ai sensi dell'art. 15 della L. n. 241/1990, presso l'Area Gestione Risorse Finanziarie;
- con nota prot. n. 58615 del 30.05.2025 la Direzione Generale della ASL BR ha trasmesso lo schema di convenzione debitamente sottoscritto, in accettazione della richiesta della ASL BA;

Ritenuto di approvare la convenzione in parola che, allegata al presente provvedimento, ne forma parte integrale e sostanziale;

Acquisito il parere favorevole della Direttrice Amministrativa e della Direttrice Sanitaria;

D E L I B E R A

Assunto quanto in premessa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto:

di prendere atto della convenzione stipulata ai sensi dell'art. 15 L. 241/1990, parte integrante del presente provvedimento, sottoscritta in data 30.05.2025 dai Direttori Generali dell'ASL BR e della ASL BA, per avvalersi delle competenze specifiche di personale amministrativo del Comparto dipendente della ASL BR in materia di adempimenti fiscali e relativi obblighi presso l'Area Gestione Risorse Finanziarie;

di stabilire che le prestazioni saranno assicurate dal personale amministrativo della ASL BR individuato per n. 2 accessi settimanali della durata di n. 3 ore ciascuno, con eventuali accessi aggiuntivi – previamente concordati tra le direzioni delle Aree interessate delle rispettive A.S.L. – presso l'Area Gestione Risorse Finanziarie della ASL BA nella fase di start-up e successivamente da remoto, previo accordo tra il personale individuato con la ASL BR;

di prendere atto che nota PEC del 8/08/2025, agli atti dell'AGRU, è stata individuata quale referente delle attività amministrative per le previste attività di controllo propedeutiche alla liquidazione e pagamento dei corrispettivi dovuti, la dott.ssa Tomai Francesca, in servizio presso l'Area Gestione Risorse Finanziarie;

di prendere atto che, per effetto della convenzione in oggetto, la ASL BA corrisponderà alla ASL BR un corrispettivo di € 100,00 ad accesso per ogni dipendente, al lordo della quota degli oneri fiscali e previdenziali a carico del lavoratore, oltre IRAP e rimborso spese di viaggio o vitto documentate, a seguito dei dovuti controlli da parte dell'Area G.R.F. della ASL BA per il tramite del referente amministrativo sopra individuato;

di stabilire che la convenzione avrà durata di anni 1 (uno) a decorrere dalla data di sottoscrizione della medesima – non rinnovabili tacitamente.

di dare atto che per eventuali correzioni di errori materiali si provvederà con determina dirigenziale di rettifica;

di notificare copia del presente provvedimento:

- alla ASL BR;
- Direttore AGRF, per gli eventuali adempimenti di competenza.

**ASL Bari**

PugliaSalute

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.: 06534340721

ACCORDO, ex art. 15 della Legge n. 241/90, per l'individuazione di personale amministrativo dell'Area del Comparto della ASL BR esperto in gestione adempimenti fiscali e obblighi correlati.

Tra

L'Azienda Sanitaria Locale della provincia di Bari (P.IVA 06534340721), in seguito denominata "ASL BA", con sede in Bari alla Via Lungomare Starita n. 6, in persona del Direttore Generale Avv. Luigi FRUSCIO, nella sua suddetta qualità domiciliato per la carica in Bari alla Via Lungomare Starita n. 6, che dichiara ai sensi delle vigenti disposizioni di legge di agire in nome e per conto e nell'interesse dell'Azienda Sanitaria Locale della provincia di Bari, (di seguito denominata ASL BA);

E

L'Azienda Sanitaria Locale della provincia di Brindisi, in seguito denominata "ASL BR", con sede in Brindisi (BR), Via Napoli n. 8, C.F. e P.IVA 01647800745 – legalmente rappresentata dal Direttore Generale dott. Maurizio DENUCCIO, domiciliato per la carica presso la sede legale della "ASL BR"

PREMESSO CHE

1. l'art. 15 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune e che per tali accordi si osservano, in quanto applicabili, le disposizioni previste dall'art. 11, commi 2 e 3 della medesima legge;
2. le parti del presente accordo sono Pubbliche Amministrazioni;
3. un'autorità pubblica può adempiere ai propri compiti anche in collaborazione con altre amministrazioni, in alternativa allo svolgimento di procedure di evidenza pubblica di scelta del contraente purché l'accordo fra amministrazioni preveda un'effettiva cooperazione fra i due enti oltre al riconoscimento delle spese sostenute per lo svolgimento delle attività, valutate preventivamente a titolo forfettario;
4. è interesse comune delle AA.SS.LL. l'armonizzazione delle procedure

**ASL Bari**

PugliaSalute

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.: 06534340721

amministrative e contabili nonchè assicurare l'acquisizione di risorse economiche al SSR tutto;

5. con nota prot. n. 68605 del 30/05/25 il Direttore Generale dell'ASL BA ha richiesto alla Direzione Generale dell'ASL BR la disponibilità alla stipula di una Convenzione ai fini del supporto di personale amministrativo del Comparto esperto di gestione adempimenti fiscali e dei relativi applicativi INPS/Agenzia delle Entrate, oltre agli obblighi correlati;
6. l'ASL BR con nota prot. n. 58615 del 30/05/25 ha espresso parere favorevole alla stipula della Convenzione per la collaborazione del personale amministrativo esperto in adempimenti fiscali e dei relativi applicativi INPS/Agenzia delle Entrate, oltre agli obblighi correlati;
7. entrambe le parti esprimono un reciproco interesse alla stipula del presente accordo in quanto finalizzato all'armonizzazione delle procedure amministrative e contabili delle Aziende Sanitarie Locali nonchè ad assicurare l'acquisizione di risorse economiche al SSR tutto;
8. l'interesse di cui ai precedenti punti può qualificarsi come interesse comune ai sensi del richiamato art. 15 della legge n. 241/90;
9. l'attività oggetto del presente accordo non comporterà alcun pregiudizio allo svolgimento delle normali attività istituzionali delle strutture di appartenenza del personale amministrativo coinvolto nella presente convenzione;

Tutto ciò premesso e considerato

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – FINALITA'

L'ASL BA intende avvalersi delle competenze specifiche di personale amministrativo del Comparto dipendente della ASL BR in materia di adempimenti fiscali e relativi obblighi.

In particolare le principali attività che gli stessi sono chiamati a svolgere sono le seguenti:

- supporto e formazione personale interno ASL BA circa applicativi Agenzia delle Entrate;
- supporto e formazione personale interno ASL BA per tenuta, redazione, stampa e conservazione libri contabili e fiscali (registri Iva, ...);
- raccordo con uffici interni per analisi della documentazione necessaria all'evasione degli adempimenti fiscali;

**ASL Bari**

PugliaSalute

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.: 06534340721

- supporto a uffici interni ASL BA per predisposizione, presentazione e trasmissione telematica di modelli fiscali (ires/iva/irap), quadri contabilità e riepiloghi del modello 770, modello intrastat, nonché per gli adempimenti iva e liquidazioni mensili;
- supporto e formazione personale interno ASL BA per liquidazioni mensili ritenute fiscali (irpef/irap) e previdenziali.

ART. 2 – LUOGO E OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

La ASL BR si impegna a mettere a disposizione della ASL BA la prestazione professionale di personale amministrativo del Comparto – da essa individuato in funzione delle esigenze manifestate dalla ASL BA – che assicurerà le attività richieste per n. 2 (due) accessi settimanali della durata di n. 3 (tre) ore, con eventuali accessi aggiuntivi, previamente concordati con il Direttore dell'Area GRF dell'ASL BA e il Direttore dell'Area GRF dell'ASL BR, in occasione di scadenze fiscali. La sede di svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione è l'Area Gestione Risorse Finanziarie della ASL BA, nella fase di start-up, e potranno essere svolte anche da remoto, previo accordo tra i dipendenti individuati con l'ASL BR.

ART. 3 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO

La programmazione delle prestazioni oggetto della presente convenzione sarà concordata dalle parti e, precisamente dalle Direzioni delle Aree Gestione Risorse Finanziarie delle rispettive Aziende, tenendo conto delle necessità di entrambe.

ART. 4 – CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

La ASL BA dovrà corrispondere alla ASL BR, per le prestazioni del personale amministrativo individuato, un corrispettivo pari ad € 100,00 ad accesso per ogni dipendente, al lordo della quota degli oneri fiscali e previdenziali posta a carico del lavoratore, oltre IRAP e rimborso spese di viaggio o vitto documentate.

LA ASL BR dovrà emettere regolare fattura, previa conferma da parte della Direzione dell'Area Gestione Risorse Finanziarie ASL BA delle prestazioni effettuate in favore della medesima Area e debitamente rendicontate.

Il pagamento sarà assicurato dalla ASL BA entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.

ART. 5 – PROTEZIONE DATI PERSONALI

Le Parti si impegnano a rispettare le disposizioni del corpus normativo vigente in tema di

**ASL Bari**

PugliaSalute

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.: 06534340721

Protezione dei Dati Personali (D.Lgs. 196/03 e GDPR 2016/679).

Pertanto, le Parti riconoscono reciprocamente che, per l'attività oggetto della convenzione, la titolarità del trattamento dei dati sarà in capo alla ASL BA, mentre l'ASL BR sarà designata come Responsabile del trattamento dei dati personali.

Alla luce di quanto sopra esposto, le Parti si impegnano affinché il proprio personale coinvolto nelle attività oggetto del presente atto convenzionale rispetti le disposizioni del corpus normativo vigente in tema di Protezione dei Dati Personali e le istruzioni impartite dai rispettivi Titolari/Responsabili del trattamento, inclusi gli aspetti di sicurezza, integrità e confidenzialità dei dati.

Tale obblighi includono, a titolo di esempio:

- 1) il rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, della limitazione delle finalità, della minimizzazione dei dati, dell'esattezza, della limitazione della conservazione e di garantire l'integrità e la riservatezza;
- 2) l'adozione, di adeguate misure fisiche, logiche ed organizzative, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, al fine di garantire un livello di sicurezza adeguato di protezione dei dati personali.

Entro i limiti di quanto previsto, i dati personali saranno accessibili esclusivamente al personale formalmente incaricato e designato dalle parti, così come previsto dal presente atto convenzionale e/o dalle competenti autorità nell'esercizio delle loro funzioni.

ART. 6 – ASSICURAZIONE

La ASL BA garantisce la piena conformità delle strutture e degli spazi messi a disposizione per l'espletamento dell'attività del personale, nonché la copertura assicurativa per gli eventuali danni derivanti a terzi nella conduzione dei fabbricati nei quali si svolge la prestazione nonché per l'utilizzo degli impianti e delle attrezzature o per infortuni occorsi ai dipendenti.

ART. 7 - DURATA

La presente convenzione decorre dalla data di sottoscrizione della medesima e avrà durata annuale, rinnovabile per espressa volontà delle Parti, mediante adozione di specifico provvedimento.

Le parti possono recedere anticipatamente dal presente accordo dando alla controparte un preavviso di 30 gg.



ASL Bari

PugliaSalute

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI – P.I.: 06534340721

ART. 8 – FORO COMPETENTE E REGISTRAZIONE

Per qualunque controversia riguardante l'interpretazione e/o esecuzione della presente Convenzione è competente il Foro di Bari.

La presente convenzione redatta in duplice copia, sarà registrata solo in caso d'uso ed eventuali oneri e spese saranno a carico della parte richiedente.

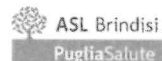
ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto le parti fanno espresso rinvio alle disposizioni di Legge regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Letto, confermato e sottoscritto

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari
Il Direttore Generale
Avv. Luigi FRUSCIO

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Brindisi
Il Direttore Generale
Dott. Maurizio DENUCCIO



MAURIZIO DE NUCCIO
30.05.2025 13:18:22 UTC

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione NON soggetta a pubblicazione

ONERI DI RISERVATEZZA:

CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali




DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	
-----------------------------------	--

PROPOSTA N.RO 20250001885 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20250001643 DEL 13/08/2025

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Posizione Organizzativa - Titolare IFO	Boccuzzi Giuseppe	 Firmato digitalmente il 11/08/2025 11:05
Responsabile UOS/UOSD	Veronico Letizia	 Firmato digitalmente il 11/08/2025 11:17
Direttore/Responsabile di Struttura	Quaranta Anna Maria	 Firmato digitalmente il 12/08/2025 09:50