

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0001670	13/08/2025

OGGETTO: A.G.P.: PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER LA FORNITURA DI SISTEMI PER STOCCAGGIO E DISTRIBUZIONE FARMACI DA DESTINARE AL NUOVO OSPEDALE DEL SUD EST BARESE - MONOPOLI-FASANO DA AFFIDARE CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA AI SENSI DEGLI ARTT. 25 E 71 DEL DLGS 36/2023. CUP D65F23000400003. INDIZIONE.

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20250001902 DEL 12/08/2025



COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE

DI 19 (diciannove) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 165 (centosessantacinque) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE


Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

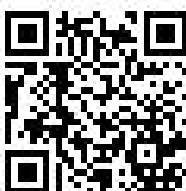
Parere della Direttrice Amministrativa	Parere della Direttrice Sanitaria
 Firmato Digitalmente il 13/08/2025 09:33 Rachele POPOLIZIO	 Firmato Digitalmente il 13/08/2025 14:04 Rosella SQUICCIARINI

Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 13/08/2025 14:36 Filomena BAVARO	 Firmato Digitalmente il 13/08/2025 14:29 Luigi FRUSCIO

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **13/08/2025**

Unità Operativa Affari Generali  
 L'Addetto alla Pubblicazione  
 Firmato Digitalmente il 13/08/2025 14:37  
  
 Filomena BAVARO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

## IL DIRETTORE GENERALE

**Vista** la Deliberazione Direttore Generale n. 329 del 17.02.2025, con l'assistenza del Segretario, sulla base dell'istruttoria effettuata, congiuntamente, dalla U.O.C Ingegneria Clinica e dall'Area Gestione Patrimonio e della proposta formulata dal Direttore di quest'ultima, il quale attesta la regolarità formale del procedimento e la legittimità dell'azione amministrativa, considera e determina quanto segue:

### **Premesso**

**che**, con l'art. 20 della legge 67 del 1988, è stato avviato il piano pluriennale di investimenti per la riqualificazione dell'offerta sanitaria mediante l'attivazione di vari programmi finalizzati all'edilizia sanitaria e all'ammodernamento tecnologico delle strutture sanitarie

**che** le procedure per l'attivazione dei programmi di investimento in sanità, attraverso gli Accordi di Programma ex art. 5 bis del d.lgs. 502/1992, sono disciplinate dall'Accordo tra il Governo, le Regioni, le Province Autonome di Trento e di Bolzano, sancito il 19 dicembre 2002, il quale prevede procedure semplificate per l'attivazione dei programmi di investimento in sanità

**che** le risorse assegnate alla Puglia per accordi di programma a valere sull'art. 20 della l. n. 67/1988, hanno consentito alla Regione di sottoscrivere, fino ad oggi, 4 Accordi di Programma con il Ministero della Salute, riguardanti, tra gli altri, l'intervento relativo al "Completamento del Nuovo Ospedale Monopoli-Fasano", con un finanziamento a carico dello Stato pari ad Euro 80.000.000,00

### **Evidenziato**

**che**, con Deliberazione del Direttore Generale n. 1047 del 11.06.2021, è stata affidata al Raggruppamento Temporaneo di Professionisti STEAM S.r.l. (Capogruppo), in continuità con l'incarico di direzione lavori del Nuovo Ospedale (scrittura privata rep. 103 del 02.10.2015), l'attività di progettazione delle opere di completamento del Nuovo Ospedale del Sud Est Barese Monopoli-Fasano

**che**, con Deliberazione del Direttore Generale n. 1558 del 12.08.2022, è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica della suddetta progettazione, quale risultante dall'elaborato prodotto dal citato R.T.P. con nota prot. n. 14938 del 12/12/2022

**che**, con successiva Deliberazione del Direttore Generale n. 46 del 11/01/2023, la progettazione in parola è stata suddivisa in macro lotti funzionali 1, 2 e 3 e, per ciascun macro lotto, è stato individuato un Responsabile Unico di Progetto, come dettagliatamente indicato nella predetta deliberazione

**che**, con la citata Deliberazione 46/2023, è stata demandata ai Responsabili Unici di Progetto l'attività di verifica delle progettazioni relative ai macro lotti di rispettiva competenza, nonché la successiva trasmissione alle preposte Strutture aziendali dei capitolati tecnici per l'avvio delle procedure di gara

**che**, in attuazione della Deliberazione n. 46/2023, il Direttore della U.O.C. Ingegneria Clinica ha predisposto gli elaborati grafici e i capitolati tecnici relativi al Macro Lotto 3, approvati con la Deliberazione del Direttore Generale n. 1686/2023, a seguito della quale sono state indette dalla competente Area Gestione Patrimonio le procedure di gara afferenti alla I° e II° tranche, giuste Deliberazione D.G. n. 1778/2023 e n. 746/2024, aggiudicate con Determinazioni Dirigenziali n. 8251 del 18.10.2024, n. 9185 del 22.11.2024, n. 1170 del 05.02.2025, n. 2835 del 02.04.2025 e n. 2940 del 07.04.2025

**che** il Direttore della U.O.C. Ingegneria Clinica ha elaborato il capitolato tecnico per la fornitura di un sistema di stoccaggio e distribuzione farmaci, quale III° tranche del macro lotto 3, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 1995/2024 e trasmesso all'Area Gestione Patrimonio per il seguito di competenza

**Richiamata** la Deliberazione della Giunta Regionale n.987 del 17/07/2023 con la quale, in riferimento all'ultimo Accordo di Programma tra Regione Puglia e Ministero della Salute del 22/06/2023, è stata approvata la modifica al piano investimenti di edilizia sanitaria del Servizio Sanitario Regionale Pugliese, da finanziare con le risorse residue ex art. 20 della legge n. 67/1988, già approvato con la D.G.R. n. 762/2022, al fine di ricomprendervi le rimodulate progettualità relative ai citati macro lotti 1, 2 e 3 di cui alla Deliberazione n. 46/2023

#### **Tenuto conto**

**che** il Dipartimento Politiche per la Promozione della Salute e del Benessere Animale della Regione Puglia, con nota prot. n. 640214 del 24.12.2024, acquisita al protocollo ASL BARI R.G. n. 160484/2024 del 30.12.2024, ha trasmesso a questa ASL il Decreto Dirigenziale MDS-DGPROGS-279 del 23.12.2024 di ammissione al finanziamento dell'intervento denominato "completamento del Nuovo Ospedale Monopoli Fasano" del 11/01/2023

**che** quanto approvato con la menzionata Deliberazione n. 1995/2024, costituisce progettazione della fornitura in argomento, ai sensi dell'art. 41 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

**Vista** la seguente documentazione di gara, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- **Disciplinare** della procedura e relativi allegati, come di seguito elencati
- A. Capitolato tecnico e relative schede (allegati A1, A2, A3, A4, A5 e A6)
- B. Istanza di partecipazione
- C. Scheda offerta economica
- D. Patto di integrità
- E. Informativa sul trattamento dati
- F. Dichiarazione sostitutiva di conformità al GDPR
- G. Dichiarazione di conformità agli originali dei documenti provenienti da terzi
- H. Schema di contratto/capitolato d'oneri
- I. Dichiarazione motivata ai fini dell'applicazione degli artt. 35 c. 4, lett. a) e 36 c. 2 del D. Lgs. n. 36/2023 e smi
- J. DUVRI
- K. Attestazione di sopralluogo
- L. Modello di Dichiarazione DNSH

**Ritenuto**, per le ragioni sopra esposte, di indire la procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 25 e 71 del D.lgs. 36/2023, per la fornitura di sistemi di stoccaggio e distribuzione farmaci ( III ^ tranche Macro Lotto 3) di cui alla D.D.G. n. 46/2023, destinata al Nuovo Ospedale del Sud Est Barese Monopoli-Fasano

**Dato atto**

**che** il valore complessivo della presente procedura, posto a base d'asta, è pari a € 2.900.560,00 oltre Iva (di cui € 560,00 quali oneri della sicurezza non soggetti a ribasso)

**che** è prevista, ai sensi dell'art. 120 commi 1 lett. a) e 10 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i, l'opzione di estensione quantitativa del 100% del valore contrattuale, da esercitarsi nei 24 mesi successivi alla data di stipula del contratto

**che** il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 comma 2 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i.

**che**, allo stato, il Soggetto Aggregatore regionale e Consip SpA non hanno attivato alcuna iniziativa per la fornitura oggetto del presente provvedimento

**Verificato** che la fornitura di che trattasi non rientra nell'elenco delle categorie merceologiche per le quali è prevista l'attivazione di gare di appalto centralizzate da parte del Soggetto Aggregatore regionale (DGR n. 2256/2015 del 17.12.2015 e DPCM 11/07/2018)

**Individuato**, ai sensi dell'art. 15, comma 4 del D.lgs. 36/2023, il Responsabile per la fase di affidamento della presente procedura di gara nel Titolare I.F.O. Acquisizione Beni, Dott.ssa Annalisa Favano, in affiancamento al RUP Ing. Angelo Maiano, nominato per il Macro Lotto 3 con Delibera D.G. n. 2644/2024

**Acquisiti** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e Sanitario

**DELIBERA**

Per i motivi indicati in premessa, che qui si intendono integralmente richiamati

**di approvare** la seguente documentazione propedeutica all'indizione della procedura di gara telematica, ai sensi degli artt. 25 e 71 del D.lgs. 36/2023 s.m.i., finalizzata alla fornitura di sistemi di stoccaggio e distribuzione farmaci (III^ tranche Macro Lotto 3) di cui alla D.D.G. n. 46/2023, destinata al Nuovo Ospedale del Sud Est Barese Monopoli-Fasano:

- Disciplinare di gara e relativi documenti allegati, per costituirne parte integrante e sostanziale:

- A. Capitolato tecnico e relativi allegati A.1 – A.2 – A.3 – A.4 - A.5 - A.6
- B. Istanza di partecipazione regolarizzata in bollo
- C. Scheda offerta economica
- D. Patto di integrità
- E. Informativa sul trattamento dati
- F. Dichiarazione sostitutiva di conformità al GDPR
- G. Dichiarazione di conformità gli originali dei documenti provenienti da terzi
- H. Schema di contratto/capitolato d'oneri

- I. Dichiarazione motivata ai fini dell'applicazione degli artt. 35 c. 4, lett. a) e 36 c. 2 del D. Lgs. n. 36/2023 e smi
- J. DUVRI
- K. Attestazione di sopralluogo
- L. Modello di Dichiarazione DNSH

**di indire** apposita procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 25 e 71 del D.lgs. 36/2023 s.m.i., finalizzata alla fornitura di sistemi di stoccaggio e distribuzione farmaci, finalizzata alla fornitura di sistemi di stoccaggio e distribuzione farmaci (III<sup>a</sup> tranche Macro Lotto 3) di cui alla D.D.G. n. 46/2023, destinata al Nuovo Ospedale del Sud Est Barese Monopoli-Fasano, sulla base della progettazione approvata con la Deliberazione n. 1995/2024 e composta da un lotto unico ed indivisibile, da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 comma 2 del D.lgs. n.36/2023 s.m.i., per un valore pari a € 2.900.560,00 Iva esclusa (di cui € 560,00 quali oneri della sicurezza non soggetti a ribasso), oltre eventuale opzione di estensione quantitativa del 100%, ai sensi dell'art. 120 commi 1 lett. a) e 10 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i

**di dare atto**

**che**, pertanto, il valore complessivo dell'appalto - comprensivo della sopra richiamata opzione e degli oneri per la sicurezza da DUVRI - ammonta ad € 5.800.560,00 iva esclusa

**che**, come stabilito dalla D.G.R. Puglia n.987 del 17/07/2023, la spesa riveniente dalla presente procedura è finanziata con i fondi art. 20 della L. 67/1988

**di prevedere** in 60 giorni il termine di scadenza di presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i,

**di demandare** al Direttore dell'Area Gestione Patrimonio la rettifica di eventuali errori materiali presenti negli atti di gara, mediante adozione di apposita determinazione dirigenziale, ai sensi dell'allegato a) alla Deliberazione del Direttore generale n. 1064 del 18/06/2019

**di dare atto, altresì**

**che**, ai sensi dell'art. 15, comma 4 del D.lgs. 36/2023, è stato individuato il Responsabile per la fase di affidamento della presente procedura di gara nel Titolare I.F.O. Acquisizione Beni, Dott.ssa Annalisa Favano, in affiancamento al RUP Ing. Angelo Maiano, nominato per il Macro Lotto 3 con Delibera D.G. n. 2644/2024

**che** il predetto Responsabile per la fase di affidamento sarà supportato da apposito Gruppo di Lavoro, a cui competono gli incentivi tecnici ex art.45 del D.lgs. n.36/2023 s.m.i., nel rispetto del vigente Regolamento aziendale e nei limiti degli importi indicati nell'apposito quadro economico, qui allegato ed approvato, in formato privacy non pubblicabile, per una somma complessiva di € 32.486,27 (pari al 1,40 % dell'importo posto a base d'asta al lordo degli oneri per la sicurezza)

**di disporre**, ai sensi degli artt. 84 e 85 del D. Lgs. n. 36/2023, la pubblicazione del Bando di gara mediante la piattaforma di approvvigionamento certificata Empulia, nonché, ai sensi dell'art. 28 del citato Decreto, sul profilo del Committente [www.sanita.puglia.it](http://www.sanita.puglia.it) nella sezione Bandi di Gara e nella sezione "Amministrazione Trasparente"



**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**  
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER LA FORNITURA DI SISTEMI PER STOCCAGGIO E DISTRIBUZIONE FARMACI DA DESTINARE AL NUOVO OSPEDALE DEL SUD EST BARESE - MONOPOLI-FASANO DA AFFIDARE CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA AI SENSI DEGLI ARTT. 25 E 71 DEL DLGS 36/2023.

CUP D65F23000400003

**1. DISCIPLINARE DI GARA**



**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**  
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

## SOMMARIO

1. INFORMAZIONI RELATIVE ALL'APPALTO .....	4
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI.....	7
3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CONDIZIONI DI ESECUZIONE .....	9
4. AVVALIMENTO .....	12
5. SUBAPPALTO .....	12
6. SOPRALLUOGO .....	13
7. CAMPIONATURA .....	14
8. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE.....	14
9. BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA A).....	18
10. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	27
11. CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA (BUSTA B) .....	29
12. CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA (BUSTA C) .....	32
13. MODALITA' E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE. VALUTAZIONE OFFERTE.....	34
14. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA .....	36
15. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	41
16. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI DI ESECUZIONE .....	43
17. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	43
18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	43
19. DISPOSIZIONI FINALI. ALTRI ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO.....	45

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

**1. INFORMAZIONI RELATIVE ALL'APPALTO****1.1. Premesse**

Con l'art. 20 della legge 67 del 1988 è stato avviato il piano pluriennale di investimenti per la riqualificazione dell'offerta sanitaria mediante l'attivazione di vari programmi finalizzati all'edilizia sanitaria ed all'ammodernamento tecnologico delle strutture sanitarie;

Le procedure per l'attivazione dei programmi di investimento in sanità, attraverso gli Accordi di programma ex art. 5 bis del d.lgs. 502/1992, sono disciplinate nell'Accordo tra il Governo, le Regioni, le Province Autonome di Trento e di Bolzano, sancito il 19 dicembre 2002, il quale prevede procedure semplificate per l'attivazione dei programmi di investimento in sanità;

Le risorse assegnate alla Puglia per accordi di programma a valere sull'art. 20 della l.n. 67/1988 hanno consentito alla Regione di sottoscrivere, fino ad oggi, 4 Accordi di Programma con il Ministero della Salute, riguardanti, tra gli altri, l'intervento relativo al "Completamento Nuovo Ospedale Monopoli Fasano", con un finanziamento a carico dello Stato pari ad Euro 80.000.000,00.

**1.2. Oggetto. Suddivisione in lotti.**

Il presente disciplinare regola la procedura aperta telematica ai sensi degli artt. artt. 25 e 71 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. (in seguito "Codice") per la fornitura di un sistema per stoccaggio e distribuzione farmaci destinato al completamento del "Nuovo Ospedale del Sud Est Barese – Monopoli-Fasano".

La gara, interamente gestita dall'Asl di Bari, consta di n. 1 lotto unico ed indivisibile.

**1.3. Durata dell'appalto**

Trattandosi di fornitura ad esecuzione istantanea, si precisa che l'O.E. risultato aggiudicatario della procedura de qua, sarà vincolato al rispetto delle prestazioni contrattualmente previste per n. 24 mesi, coincidenti con il periodo di garanzia full risk.

Ai sensi dell'art. 120 commi 1 lett. a) e 10 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i., è prevista l'opzione di estensione quantitativa nella misura massima del 100% del valore contrattuale, esercitabile entro 24 mesi decorrenti dalla data di stipula del contratto.

**1.4. Valore dell'appalto**

Il valore complessivo della fornitura comprensiva degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (cfr. Allegato J – DUVRI) e dell'opzione di estensione quantitativa nella misura massima del 100% del valore


**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

contrattuale, ai sensi dell'art. 120 commi 1 lett. a) e 10 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i., è pari ad € 5.800.560,00, come di seguito suddivisi:

Valore Fornitura posto a base d'asta (iva esclusa)	Oneri per la sicurezza non soggetti (iva esclusa)	Valore opzione estensione del 100% (iva esclusa)	Valore complessivo (comprensivo dell'opzione di estensione), (iva esclusa)	CIG
€2.900.000,00	€ 560,00	€2.900.000,00	€ 5.800.560,00	

**N.B. il prezzo a base d'asta deve intendersi omnicomprensivo sia della fornitura delle apparecchiature sia dei costi relativi ai servizi ad esse connessi (installazione a regola d'arte delle apparecchiature; assistenza tecnica/manutenzione full risk nel periodo di garanzia; formazione del personale.). Questi servizi verranno prestati dall'appaltatore unitamente alla fornitura medesima ed il relativo corrispettivo è da considerarsi incluso nel prezzo offerto.**

La fornitura comporterà per la ditta aggiudicataria tutti i seguenti obblighi contrattuali:

- l'apparecchiatura offerta dovrà essere completa di ogni dispositivo, accessorio e materiale di consumo necessario per il normale e corretto utilizzo;
- trasporto, consegna, installazione a regola d'arte (comprese eventuali integrazioni con i sistemi informativi aziendali, laddove richiesto), messa a punto, collaudo tecnico-funzionale e quant'altro necessario per rendere completamente funzionante e funzionale le forniture, il tutto a totali spese e cura dell'aggiudicataria;
- sopralluogo;
- collaudo e addestramento del personale;
- manutenzione assistenza tecnica full risk nel periodo di garanzia di n. 24 mesi, decorrenti dalla data di collaudo dell'apparecchiatura;
- il concorrente accetta, sin d'ora, di uniformarsi alle prescrizioni che eventuali leggi, promulgate nel corso della fornitura, dettassero per la disciplina della produzione e del commercio del prodotto;
- quant'altro previsto dal Capitolato Tecnico.

Il Committente, valutate le attività oggetto dell'appalto, precisa che si è riscontrata presenza di Rischi da Interferenze per i quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e /o

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

ridurre i rischi, come da DUVRI redatto dal competente RSPPA allegato al presente Disciplinare quale parte integrante e sostanziale; gli oneri relativi sono stati quantificati in complessivi € 560,00.

Il contratto sarà sottoscritto dal Direttore dell'Area Gestione Patrimonio, giusta delega conferita dal Direttore Generale con Deliberazione n. 1064 del 18.06.2019.

Le prestazioni oggetto del presente appalto saranno eseguite dal "Soggetto Aggiudicatario" alle condizioni tutte contenute nel presente Disciplinare, nel Capitolato Tecnico e nel Capitolato d'oneri/Schema di contratto, nella propria offerta tecnica ed economica.

**1.5. Luogo di consegna della fornitura**

La fornitura deve essere eseguita presso il nuovo Ospedale del sud est barese, Monopoli – Fasano.

**1.6. Criterio e modalità di aggiudicazione**

L'aggiudicazione della fornitura avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 comma 2 del D.lgs. n.36/2023 e s.m.i, sulla base dei punteggi massimi indicati nell'art. 13 del presente Disciplinare.

La partecipazione alla gara, da parte del concorrente, presuppone la piena conoscenza delle norme e regolamenti in materia, nonché l'accettazione delle condizioni contenute nel presente disciplinare e nei relativi allegati.

**1.7. Termine di validità delle offerte**

Le offerte formulate dagli operatori economici si intendono valide, fisse e invariabili per 365 giorni dalla data di presentazione tramite la piattaforma di negoziazione regionale.

**1.8. Il RUP**

Il RUP, ai sensi della L. n. 241/90 e ss.mm.ii. e dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, è individuato nel Direttore f.f. della U.O.C. Ingegneria Clinica dell'ASL Bari, Ing. Angelo Maiano, il quale, per la fase di affidamento (art. 15, comma 4 del predetto Decreto), sarà affiancato dal Responsabile di procedimento individuato nel Titolare UOS Acquisizione Beni – AGP, dott.ssa Annalisa Favano.

**1.9. Utilizzo esclusivo della piattaforma telematica Empulia. Rinvio.**

La presente procedura è interamente svolta attraverso piattaforma di approvvigionamento digitale Empulia, ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i.

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

La registrazione al Portale deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Portale dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Portale e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e le guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito o le eventuali comunicazioni.

La registrazione al sistema EmPulia dovrà essere effettuata secondo le modalità esplicitate al successivo art. 4 "Modalità di registrazione" e nel manuale di l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito (<http://www.empulia.it>).

**2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI.****2.1. Documenti di gara**

La documentazione di gara è così composta:

- A. Capitolato tecnico e relativi allegati A.1 – A.2 – A.3 – A.4 - A.5 - A.6
- B. Istanza di partecipazione regolarizzata in bollo
- C. Scheda offerta economica
- D. Patto di integrità
- E. Informativa sul trattamento dati
- F. Dichiarazione sostitutiva di conformità al GDPR
- G. Dichiarazione di conformità gli originali dei documenti provenienti da terzi
- H. Schema di contratto/capitolato d'oneri
- I. Dichiarazione motivata ai fini dell'applicazione degli artt. 35 c. 4, lett. a) e 36 c. 2 del D. Lgs.

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

n. 36/2023 e s.m.i.

- J. DUVRI
- K. Attestazione di sopralluogo
- L. Dichiarazione DNSH

La documentazione di gara è integralmente disponibile sul portale Empulia ed è inoltre reperibile, solo per la consultazione, sul profilo del committente dell'Asl di Bari all'indirizzo: [www.asl.bari.it](http://www.asl.bari.it) - sezione Bandi di gara e contratti - Bandi di gara.

**2.2. Chiarimenti**

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, in lingua italiana, potranno essere trasmesse direttamente ed esclusivamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui" e dovranno pervenire entro e non oltre il termine indicato sul Portale. **Pertanto, non saranno accettate richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine indicato.** Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

I chiarimenti hanno esclusivo valore di interpretazione autentica con i quali la Stazione appaltante chiarisce la propria volontà provvedimentale, precisando e meglio delucidando le previsioni della *lex specialis* di gara.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (lettera di invito, capitolato tecnico, schema di contratto ecc.) pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Si precisa che le richieste di chiarimenti non potranno essere frazionabili. L'impresa concorrente in tal senso dovrà se del caso, far pervenire una unica richiesta contenente tutte le precisazioni richieste.

L'amministrazione, di norma, risponderà entro 5 giorni lavorativi (escluso il sabato) dal ricevimento della richiesta di chiarimenti e comunque, non oltre 6 giorni prima della data fissata per la scadenza della presentazione dell'offerta, ai sensi dell'art. 88 co. 3 D.lgs. 36/2023 e s.m.i..

I chiarimenti saranno pubblicati entro il giorno suindicato nell'area pubblica del portale EmPULIA all'interno della procedura di gara in oggetto.

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

N.B.: Il concorrente è tenuto a monitorare e a curare la puntuale conoscenza di tutti i chiarimenti pubblicati dalla Stazione Appaltante, anche in risposta a quesiti formulati da altri concorrenti, i quali costituiscono interpretazione autentica della *lex specialis*, nonché informazioni complementari ai documenti di gara. Tanto allo scopo di consentire la corretta formulazione dell'offerta.

**2.3. Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni, da parte della stazione appaltante agli operatori economici, comprese quelle di cui all'art. 90 del Codice, saranno inviate tramite piattaforma telematica.

Salvo quanto disciplinato per le richieste di chiarimenti, eventuali diverse comunicazioni da parte degli operatori economici potranno essere inviate esclusivamente al seguente indirizzo pec: [patrimonio.aslbari@pec.rupar.puglia.it](mailto:patrimonio.aslbari@pec.rupar.puglia.it)

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

**3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CONDIZIONI DI ESECUZIONE****3.1. Requisiti di ordine generale e altre cause di esclusione**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

**3.2. Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

**3.3. Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

**3.4. Requisiti di ordine speciale e mezzi di prova**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

**3.5. Requisiti di idoneità professionale**

Per partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti dovranno essere in possesso di iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

L'iscrizione nel Registro delle imprese non è richiesta quando non è dovuta per l'esercizio dell'attività oggetto dell'affidamento.

Per i soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. e), f) e g) h). del D.lgs. n.36/2023 s.m.i., il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e



## AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto da:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Per i soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. b), c) e d). del citato Decreto, il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

### **3.6. Requisiti di capacità tecnica e professionale**

Non sono richiesti requisiti particolari di capacità tecnica e professionale

### **3.7. Requisiti di capacità economica e finanziaria**

Non sono richiesti requisiti particolari di capacità economica e finanziaria.

## **4. AVVALIMENTO**

Non essendo richiesti particolari requisiti di carattere tecnico, professionale, economico e finanziario, di cui all'art. 100, comma 1, lett. b) e c) del Codice, l'istituto dell'avvalimento non si applica alla presente procedura di gara.

## **5. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica, all'atto dell'offerta, le eventuali prestazioni correlate alla fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nel limite massimo consentito dalla legge relativamente all'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del Codice; in caso di mancata indicazione il subappalto è **vietato**.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 110, comma 3 del Codice.

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

**6. SOPRALLUOGO**

È richiesto l'espletamento da parte delle ditte concorrenti, con personale qualificato, di un sopralluogo nei luoghi dove saranno ubicate le apparecchiature oggetto del presente appalto.

La data e la modalità di svolgimento del sopralluogo va previamente concordata con il referente dell'Asl di Bari, Ing. Angelo Maiano, ai seguenti recapiti cell: 335.7214611 – mailto: [angelo.maiano@asl.bari.it](mailto:angelo.maiano@asl.bari.it).

Il sopralluogo sarà debitamente attestato dal citato referente aziendale, o da un suo delegato, attraverso la **compilazione del documento di Attestazione di avvenuto sopralluogo (allegato K)** da inserire nella busta A – Documentazione amministrativa.

Il sopralluogo non è previsto a pena di esclusione ma consente all'impresa partecipante la migliore e consapevole formulazione dell'offerta tecnica ed economica. La volontaria mancata esecuzione del medesimo non esime il concorrente dal rilasciare le dichiarazioni riguardanti la piena conoscenza di fatti, condizioni e situazioni che possano influire sulla formulazione dell'offerta ed esecuzione delle prestazioni, mediante compilazione del suddetto modello L.

**La mancata allegazione del modello allegato K è sanabile mediante soccorso istruttorio, sempre che il sopralluogo sia stato effettuato entro il termine di presentazione delle offerte.**

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 68, comma 9, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, il sopralluogo deve essere



**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

**7. CAMPIONATURA**

Per questa procedura non è richiesto l'invio di campionatura.

**8. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta [ove richiesto, aggiungere "e la documentazione"] deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e s.m.i. La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre l'ora e il giorno indicati nel bando e riportati nella piattaforma Empulia a pena di irripetibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

L'"OFFERTA" è composta da:

BUSTA A – Documentazione amministrativa;

BUSTA B – Offerta tecnica (una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare);

BUSTA C – Offerta economica (una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare).

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;



**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata. La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

**L'offerta vincola il concorrente per 365 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.** Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o, comunque, in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura, è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### **8.1. FVOE**

I soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno obbligatoriamente registrarsi al servizio FVOE, accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (servizio di accesso riservato - FVOE) e indicare a sistema il CIG relativo al lotto di partecipazione.

All'atto dei controlli circa la comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, la Stazione Appaltante inserirà nella Sezione FVOE 2.0 la richiesta di accesso al fascicolo di gara, al fine di poter svolgere le verifiche di rito.

**L'Operatore Economico, in riscontro alla richiesta effettuata dalla Stazione Appaltante, dovrà provvedere a fare ingresso nella predetta Sezione FVOE 2.0 presente sul sito dell'ANAC e autorizzare, entro 3 giorni, l'Amministrazione a poter effettuare l'accesso al fascicolo virtuale.**

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

**8.2. Registrazione al Portale Empulia e presentazione offerte**

Per partecipare alla gara, gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare la propria offerta telematica tramite il portale EmPULIA, entro il termine perentorio ivi indicato, secondo le procedure indicate nelle apposite guide dedicate agli operatori Economici reperibili su sito [www.empulia.it](http://www.empulia.it) nonché al seguente link: <http://www.empulia.it/tno-a/empulia/Empulia/SitePages/Guide%20pratiche.aspx>

Le ditte concorrenti che presentano offerta telematica possono richiedere **supporto tecnico al numero verde 800900121 o via e-mail helpdesk@empulia.it, entro 2 giorni** lavorativi dal termine stabilito per la presentazione delle offerte.

Le richieste devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk indicati sul portale di EmPULIA, in caso contrario saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

**L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente:** per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche, l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema. Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dal bando di gara/lettera di invito, informando l'impresa con un messaggio di notifica ed attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".

Qualora, entro il termine previsto dal bando di gara/lettera di invito, una stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente.

Si invitano gli operatori partecipanti a controllare, prima dell'inoltro dell'istanza e/o offerta, tramite il portale, [www.empulia.it](http://www.empulia.it), all'interno della procedura di gara in oggetto, la presenza di eventuali chiarimenti di ordine tecnico.

Per quanto riportato nel presente disciplinare/lettera di invito si precisa che per:



**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

- “Portale” si intende il Portale EmPULIA raggiungibile all’indirizzo Internet [www.empulia.it](http://www.empulia.it), dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia denominata EmPULIA;
- “Offerta telematica” si intende l’offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell’istanza e dell’offerta economica e di ogni ulteriore eventuale allegato.

**Si evidenziano di seguito le seguenti prescrizioni vincolanti per ciascun fornitore:**

- utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet rispondente ai requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- utilizzare nomi brevi e senza accenti, apostrofi e caratteri speciali per nominare i documenti inviati o creati tramite il Portale.

L’utilizzo della Piattaforma comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L’utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- fiducia, risultato, parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi degli art. 1 comma 2 bis L. 241/1990, 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell’articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall’operatore economico e/o dall’aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati,



**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

danneggiamento di file e documenti, ritardi nell’inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all’operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell’operatore economico in maniera non conforme a quanto indicato nel presente disciplinare nonché nelle “linee guida” per gli operatori economici disponibili sul portale di Empulia.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale – Sezione Albo Pretorio - dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell’operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

**9. BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA A)**

Il concorrente dovrà inserire nella sezione “BUSTA DOCUMENTAZIONE” i documenti di seguito specificati, in formato elettronico, **firmati digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto munito di apposita procura**. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia della procura conforme all’originale.

**NOTA BENE: Si rammenta che la documentazione firmata in digitale non necessita della ulteriore firma autografa del soggetto dichiarante, né del documento di identità in allegato alla stessa.**

**Qualora allegato, il documento d’identità sarà reso disponibile ai fini dell’accesso agli atti.**



**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

**Pertanto, si chiede la sola sottoscrizione in digitale della documentazione prodotta, nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, sancito dagli articoli 5 e 6 del GDPR.**

### **9.1 Istanza di partecipazione alla gara redatta secondo il modello di cui all'allegato B).**

Il concorrente dichiara nella domanda di voler concorrere alla procedura in oggetto ed in quale forma giuridica partecipa alla procedura di gara.

In caso di RTI, consorzio ordinario, aggregazione di retisti e GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) ed il ruolo di ciascun partecipante, in caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o concorso stabile di cui all'art. 65, c. 2 lett. b) c) e d) del Codice il consorzio indica il consorzio per il quale concorre.

Nella domanda di partecipazione, inoltre, il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc..) dei soggetti di cui all'art. 94, co. 3 del codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allegata la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara.

### **9.2 Ricevuta del versamento dell'imposta di bollo sull'istanza di partecipazione**

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban \_\_\_\_\_ e specificando nella causale la propria denominazione,

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente, copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

In caso di mancato pagamento, questa Amministrazione provvederà alla segnalazione all'Agenzia delle Entrate per l'irrogazione della relativa sanzione.

**9.3. DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) INTEGRATO**, ex art. 91 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., già strutturato e presente sulla piattaforma EmPULIA, contenente la dichiarazione di assenza di cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97, 98 del D. Lgs. n. 36/2023, opportunamente compilato nelle sezioni pertinenti e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell'Impresa o da soggetto munito dei necessari poteri.

Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, l'istanza/DGUE devono essere compilati e sottoscritti da ciascun soggetto che costituirà il predetto raggruppamento o consorzio;

Si precisa, altresì, che nel caso di concorrente costituito da aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, l'istanza di partecipazione e il DGUE devono essere sottoscritti dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5 del 10 febbraio 2009, l'istanza di partecipazione e il DGUE devono essere sottoscritti dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'istanza di partecipazione e il DGUE devono essere sottoscritti



**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

**9.4 Garanzia provvisoria.** L'offerta è corredata, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 106 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., da una garanzia provvisoria di importo pari al 2% del valore dell'appalto. Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106 comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

**La cauzione** è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto n. \_\_\_\_\_ intestato al Servizio Tesoreria dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari, precisando la causale del versamento

**La fideiussione** può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.ivass.it/ivass/impresesp/HomePage.jsp>

Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e deve, altresì:

- contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito



**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

(stazione appaltante);

- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193, avere validità per almeno 356 giorni e prevedere espressamente:
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  - l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
  - l'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per uguale periodo nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

**Riduzione del 30%** in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha



**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

**Riduzione del 50%** in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

Per fruire delle riduzioni suddette e delle altre riduzioni, anche cumulabili, di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

**9.5. Documentazione in formato digitale comprovante l'avvenuto pagamento della contribuzione obbligatoria a favore della A.N.A.C.**, nella misura e con le modalità di cui alla relativa deliberazione n. 621 del 20 dicembre 2022 o successive, reperibili sul sito web dell'ANAC. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

In caso di RTI, consorzio o aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, il versamento è unico e deve essere effettuato dall'impresa capogruppo. Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo anche mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla



**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

**9.6. Patto di Integrità (allegato D)**, reso ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., compilato dal soggetto legittimato alla sottoscrizione e firmato digitalmente da quest'ultimo. La non accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

**9.7. Dichiarazione di conformità GDPR UE 2016/679 (allegato F)** opportunamente compilata e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da soggetto munito dei necessari poteri. In caso di partecipazione alla gara nella forma di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti o aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete valgono, per la sottoscrizione del suddetto documento, le indicazioni precedentemente fornite per la sottoscrizione del DGUE.

**9.8. Dichiarazione** resa ai sensi del DPR n.445/2000 e firmata digitalmente, **con la quale si attesta che tutti i documenti provenienti da soggetti terzi** (es. certificazioni di qualità ovvero documenti contenenti dichiarazioni di terzi non firmati digitalmente) sono conformi all'originale in possesso dell'impresa partecipante **(allegato G)**.

**9.9. Dichiarazione**, resa ai sensi del DPR 445/2000 ss.mm.ii. e firmata digitalmente, **di possesso dei requisiti a garanzia del principio DNSH (Allegato L), corredata delle certificazioni in essa richiamate**

**9.10. Attestazione** di eseguito sopralluogo **(allegato K)** firmato dall'Operatore Economico nonché controfirmato dal referente ASL di cui all'art. 6 del presente disciplinare

**9.11. (eventuale) in caso di dichiarazioni rese da procuratore speciale**, la stessa dovrà essere allegata la documentazione, in formato digitale (*originale o copia autenticata nei modi di legge*), della procura speciale.

**9.12. (eventuale)** In tutti i casi in cui alcuni documenti di gara siano sottoscritti, con firma digitale, da soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere allegata la documentazione in formato digitale (originale o copia autenticata nei modi di legge) che attesti la legittimità del potere di firma di chi sottoscrive.

**9.13. (eventuale) in caso di R.T.I. già costituito**



**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**9.14. (eventuale) in caso di Consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**9.15. (eventuale) per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:**

- a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**9.16. (eventuale) per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli



**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

operatori economici aggregati in rete.

**9.17. (eventuale) per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**9.18. Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

**in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;



**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.
- obbliga la Stazione Appaltante a darne segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione per i Contratti Pubblici ai sensi dell'art. 96 comma 15 D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

Si precisa, infine, che la documentazione di gara da inserire in copia nella busta documentazione dovrà essere firmata digitalmente:

- dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del Consorzio che partecipa alla gara;
- dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. e consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

## **10. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato



**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine massimo di 10 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 101 comma 4 del Codice, fino al giorno fissato per la loro apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica (ad es. una incongruenza tra importi unitari e importo complessivo dell'offerta economica) di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. La rettifica deve essere prodotta con le stesse modalità previste per la presentazione dell'offerta e, quindi, tramite piattaforma telematica, denominando il file "rettifica errore materiale". L'offerta rettificata sarà aperta contestualmente all'offerta originaria.

La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la



**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale. Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

**11. CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA (BUSTA B)**

L'operatore economico deve inserire nella piattaforma Empulia, l'offerta tecnica avente le caratteristiche minime indicate nel capitolato tecnico e relativi allegati, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 79 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, con le modalità indicate all'art. 9 per la sottoscrizione della domanda.

L'offerta tecnica è costituita dai seguenti documenti:

- I. a pena di esclusione, **la relazione tecnica descrittiva (allegato A.6)**, in formato modificabile, strutturata esattamente nei capitoli e nei paragrafi riportati nelle prime due colonne nelle griglie di valutazione di cui all'articolo 6 del Capitolato. I paragrafi 1.1, 1.2, e 1.3 di ciascuna relazione devono essere costituite, rispettivamente, dalle tabelle A.1, A.2 e A.3 allegate al capitolato. La relazione deve essere contenuta nel numero di pagine strettamente necessario e sufficiente a fornire una descrizione chiara dell'offerta.
- II. a pena di esclusione, **l'allegato A.4** al Capitolato - Scheda caratteristiche minime/Progetto offerta da compilare/redigere a cura della Ditta.
- III. a pena di esclusione, **le certificazioni** di conformità alle normative vigenti.
- IV. a pena di esclusione, **le schede tecniche**
- V. **manuali d'uso e manutenzione** in lingua italiana in formato digitale
- VI. **(eventuale) Relazione Tecnica qualora la ditta offra prodotti equivalenti a quelli richiesti nel capitolato tecnico**, in cui sia dimostrato con qualunque mezzo di prova, a pena di esclusione, che la soluzione proposta ottempera in maniera equivalente ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche minime, ai sensi dell'All. II.5 al D. Lgs. n. 36/2023.
- VII. **Dichiarazione motivata di eventuale sussistenza di informazioni, contenute nell'Offerta Tecnica, costituenti segreto tecnico/commerciale/industriale, propedeutica all'applicazione degli artt. 35 c. 4, lett. a) e 36 c. 2 del D. Lgs. n. 36/2023 (Allegato I)**; tale dichiarazione verrà resa dal Legale



**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

Rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, mediante compilazione e sottoscrizione dell'apposita modulistica, allegata al presente Disciplinare, indicando tassativamente:

- le parti (es. frasi, periodi, capoversi, paragrafi, pagine ecc.) della documentazione tecnica costituenti segreto tecnico/commerciale/industriale coperto da diritto di privativa;
- l'istituto giuridico posto a tutela della parte secretata (es. indicazione di numero e durata del marchio, brevetto, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale ecc.)

rappresentando, in modo circostanziato, le ragioni per le quali tali parti dell'offerta sono da secretare, ai sensi degli artt. 45 e 98 del D. Lgs. n. 30/2005 ("Codice della Proprietà Industriale"). Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte al diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi, nei termini e modalità previste dall'art. 35 del D. Lgs. n. 36/2023; inoltre, non saranno rese disponibili sulla piattaforma di gara, ai sensi dell'art. 36, commi 1 e 2 del citato Decreto. La mancata presentazione della dichiarazione in parola costituisce assenso implicito all'ostensione della propria offerta.

Resta ferma la facoltà, di cui all'art. 36 del D. Lgs. n. 36/2023, dell'Amministrazione di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali. Non potranno essere prese in considerazione e, pertanto, saranno considerate come non rese le dichiarazioni generiche, che non precisino analiticamente quali siano le informazioni riservate costituenti segreto tecnico/commerciale o industriale ai sensi dei citati artt. 45 e 98 del D. Lgs. n. 30/2005.

In fase di ostensione dei documenti, in linea con le previsioni normative dell'art. 36 comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., si procederà alla pubblicazione dei documenti caricati sulla piattaforma EmPULIA in sede di partecipazione alla gara.

Nella comunicazione dell'aggiudicazione l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 36, comma 3, del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., darà anche atto delle decisioni assunte sulle eventuali richieste di oscuramento di parti delle offerte, indicate dagli operatori economici ai sensi dell'articolo 35, comma 4, lettera a) del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.. Si precisa che, comunque, ogni decisione in merito alla valutazione della riservatezza/segretezza sarà di competenza dell'Amministrazione.

Le decisioni di cui al terzo comma dell'art. 36 del citato Decreto sono impugnabili ai sensi dell'art.



**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

116 del codice del processo amministrativo, di cui all'allegato I del D. Lgs. del 2 luglio 2010, n. 104, con ricorso notificato e depositato entro dieci giorni dalla comunicazione delle decisioni.

Ai sensi del comma 5, art. 36 del D. Lgs. n. 36/2023, nel caso in cui la stazione appaltante o l'ente concedente ritenga insussistenti le ragioni di segretezza indicate dall'offerente ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a), l'ostensione delle parti dell'offerta di cui è stato richiesto l'oscuramento non è consentita prima del decorso del termine di impugnazione delle decisioni.

**Al fine di consentire alla Stazione Appaltante di adempiere a quanto disposto dall'art. 36 commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 36/2023, il concorrente è tenuto allegare ed inserire nella sezione del portale EmPULIA dedicata all'offerta tecnica anche una copia firmata digitalmente della documentazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici/commerciali/industriali, nonché contenenti dati personali suscettibili di riservatezza (È POSSIBILE ALLEGARE UN UNICO PDF - RINOMINATO "DOCUMENTAZIONE OSCURATA EX ART. 36 C. 2" - CONTENENTE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE TECNICA, ADEGUATAMENTE OSCURATA, CHE DOVRÀ COINCIDERE, AL NETTO DELLE PARTI OSCURATE, CON LA DOCUMENTAZIONE TECNICA PRESENTATA).**

Si precisa che:

- in caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, la/le dichiarazione/i di segretezza ai fini dell'accesso agli atti, dovrà/dovranno essere sottoscritta/e con firma digitale (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda);
- in caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituito, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;
- in caso di Consorzio ordinario di concorrenti costituendo, di cui all'art. 65 del D. Lgs. n. 36/2023, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio ordinario già costituito, dal legale rappresentante (o persona munita da



**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo;

- in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b), c) e d) dell'art. 65 del D. Lgs. n. 36/2023, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo (se partecipa all'esecuzione dell'appalto) e delle imprese che per esso partecipano alla presente procedura.

**12. CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA (BUSTA C)**

La ditta concorrente deve inserire nel portale Empulia l'offerta economica firmata digitalmente (a pena di nullità dell'offerta), utilizzando lo **Schema Offerta Economica (allegato C)** compilato in ogni sua parte. **Dovrà essere specificato il prezzo unitario offerto delle singole componenti del sistema, ribassato rispetto a quello posto a base d'asta**, nonché l'aliquota Iva a cui è assoggettata la fornitura oggetto della presente procedura.

N.B: il prezzo unitario offerto deve intendersi omnicomprensivo sia della fornitura sia dei costi relativi ai servizi ad essa connessi (installazione a regola d'arte delle apparecchiature; assistenza tecnica/manutenzione full risk nel periodo di garanzia; formazione del personale e quant'altro previsto dal capitolato tecnico.). Questi servizi verranno prestati dal fornitore unitamente alla fornitura medesima ed il relativo corrispettivo è da considerarsi incluso nel prezzo offerto.

**L' Offerta economica deve essere inserita anche nel Portale telematico, nell'apposito campo, e contenere, a pena di esclusione, tutti i seguenti elementi:**

- a) Il prezzo complessivo offerto, ribassato rispetto all'importo complessivo a base di gara, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, da inserire nel campo "Valore offerto";
- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 108, comma 9 del Codice, da inserire nel campo "Oneri aziendali per la sicurezza", fatte salve le forniture senza posa in opera e i servizi di natura intellettuale (in tal caso inserire il valore 0,00);
- c) la stima dei costi della manodopera, di cui all'art. 108, comma 9 del Codice, da inserire nel campo "Costi manodopera", fatte salve le forniture senza posa in opera e i servizi di natura intellettuale (in tal caso inserire il valore 0,00).

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

Il totale complessivo della fornitura indicato nel Portale EmPulia deve corrispondere all'importo complessivo dell'allegato Schema offerta economica (**Allegato C**). In caso di discordanza sarà preso in considerazione l'importo risultante dallo Schema di offerta economica e la graduatoria prodotta dal portale sarà rettificata mediante menzione a verbale.

**L'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalla gara, se:**

- 1. incompleta/parziale;**
- 2. superiore al valore stimato a base d'asta;**
- 3. condizionata;**
- 4. indeterminata.**

Fermo restando quanto appena espresso, si precisa che potrà essere applicato il cosiddetto "soccorso procedimentale" qualora l'offerta presentasse elementi univoci utili a superare l'errore formale, in linea con il consolidato orientamento giurisprudenziale secondo cui le Stazioni appaltanti devono assumere un approccio sostanzialistico nella valutazione delle procedure di gara; principio confermato da ultimo dal Consiglio di Stato nella sentenza n. 1620 del 25.02.2025.

L'offerta si intenderà omnicomprensiva di tutti gli oneri e spese, anche se materialmente non menzionati nella offerta economica del concorrente, necessari per la corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Il prezzo offerto e i costi aziendali per la sicurezza, di cui al D. Lgs. n. 81/2008, sono da considerarsi elementi essenziali dell'offerta. In particolare, il prezzo offerto si intenderà comprensivo di tutto quanto specificato nel capitolato tecnico.

Ad ogni buon fine si precisa che:

- i prezzi potranno essere espressi con un numero di decimali non superiore a 2 (due);
- il valore complessivo dell'offerta dovrà essere espresso con un numero di decimali non superiore a 2 (due).

Ai sensi dell'art. 17 comma 4 del codice, l'offerta dell'aggiudicatario rimarrà irrevocabile, nonché valida ed impegnativa per 365 giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data ultima fissata per la



**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**  
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

**presentazione delle offerte.**

**13. MODALITA' E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE. VALUTAZIONE OFFERTE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2 del Codice dei contratti pubblici.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi massimi:

OFFERTE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

I prodotti devono essere conformi a quanto prescritto dal capitolato speciale.

**13.1 Valutazione dell'offerta tecnica**

Il punteggio massimo da attribuire all'aspetto tecnico-qualitativo è di 80 (ottanta) suddivisi secondo le specifiche indicate nell'apposita tabella del capitolato tecnico.

**13.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica**

La Commissione Giudicatrice, per l'attribuzione dei punteggi ai criteri e sub-criteri di natura discrezionale e quantitativa, attribuisce i coefficienti di seguito specificati, che dovranno essere moltiplicati per il corrispondente punteggio massimo stabilito per ciascun criterio generale di valutazione:

GIUDIZIO QUALITATIVO SINTETICO	COEFFICIENTI
Eccellente	1,0
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7


**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

Sufficiente	0,6
Quasi sufficiente	0,5
Mediocre	0,4
Scarso	0,3
Insufficiente	0,2
Inadeguato	0,1
Non valutabile	0,0

I componenti della Commissione valutano, con il metodo su riportato, ogni proposta tecnica, assegnando, a proprio insindacabile giudizio e per ciascuno degli elementi qualitativi oggetto di valutazione, un punteggio compreso tra 0 (zero) e quello massimo previsto dalla griglia dei punteggi, in funzione dei contenuti qualitativi, ricchezza, completezza, pertinenza e chiarezza documentale.

A ciascun coefficiente è collegato un giudizio qualitativo sintetico in linea con quanto previsto dal PIAO 2025- 2025.

Il punteggio complessivo è dato dalla somma aritmetica dei punteggi attribuiti a ciascun elemento qualitativo.

Non saranno ammesse alla fase successiva (apertura e valutazione delle offerte economiche) le **Ditte che non avranno raggiunto un punteggio complessivo pari ad almeno 48 punti ottenuti prima delle operazioni di riparametrazione.**

Nel caso in cui non venga assegnato ad alcuno dei concorrenti il punteggio massimo di 80, si procederà alla riparametrazione nel modo seguente:

Alla Ditta che avrà conseguito il punteggio qualità più alto verranno attribuiti 80 punti e, alle altre, punteggi proporzionali a quelli conseguiti, secondo la seguente formula:

<b>Punteggio qualità Ditta considerata = <math>80 \times P / P_{max}</math>, dove:</b>
<b>P = punteggio assegnato alla Ditta</b>
<b>P<sub>max</sub> = miglior punteggio assegnato</b>

Si precisa che, in tutti i calcoli di gara, saranno attribuiti punteggi interi e decimali fino alla seconda cifra decimale che verrà arrotondata, per difetto, in caso di terza cifra decimale fino a quattro e, per



## AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

eccesso, in caso di terza cifra decimale superiore a quattro.

### 13.3. Valutazione offerta economica

Per assegnare il punteggio dell'offerta economica, la Commissione Giudicatrice utilizzerà, in esito all'esame delle offerte presentate da ciascun concorrente, la formula seguente:

- al concorrente che avrà proposto il maggior ribasso verranno attribuiti 20 punti e agli altri punteggi proporzionali secondo la seguente formula:

<b>Punteggio prezzo = <math>20 \times P_{min} / P</math> dove</b>
<b><math>P_{min}</math> = prezzo più basso offerto dalle ditte concorrenti</b>
<b>P = prezzo offerto dalla ditta in esame</b>

L'aggiudicazione verrà effettuata in favore della ditta che avrà conseguito il maggior punteggio ottenuto dalla sommatoria dei singoli punteggi assegnati all'offerta tecnica e a quella economica, in esito all'esecuzione delle rispettive operazioni di perequazione, così come sopra riportate.

Si precisa che, in tutti i calcoli di gara, ivi inclusi quelli relativi alla individuazione delle offerte apparentemente anomale, saranno attribuiti punteggi interi e decimali fino alla seconda cifra decimale che verrà arrotondata, per difetto, in caso di terza cifra decimale fino a quattro e, per eccesso, in caso di terza cifra decimale pari o superiore a cinque.

## 14. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

### 14.1. Verifica documentazione amministrativa

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente al portale Empulia, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Portale medesimo in modo segreto, riservato e sicuro, fermo restando quanto previsto al precedente punto 8 e quanto disciplinato dall'art. 101, comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. in tema di rettifica di errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o economica.

In considerazione del fatto che il portale Empulia garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute virtuali, previa adeguata comunicazione ai concorrenti, tramite portale EmPULIA, del link per partecipare alle sedute, giusta

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

Delibera ANAC n° 312 del 9 aprile 2020.

Tutti i soggetti coinvolti nella procedura (RUP, Seggio di gara, Commissari, ecc.) rilasceranno, ai sensi di legge, apposita dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e/o di conflitto di interesse (artt. 93 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i e s.m.i e s.m.i. s.m.i., art. 35 bis del D.lgs. 165/2001 s.m.i. art. 6, comma 1 ed art. 13 del DPR 62/2013, art. 6 bis della legge 241/90 s.m.i. art. 6, comma 2 del Codice di Comportamento dei Dipendenti delle pubbliche amministrazioni, artt. 6,7,14 del D.P.R. 62/2013 art. 51 c.p.).

Entro la data antecedente quella fissata per la prima seduta pubblica, le ditte dovranno trasmettere al seguente indirizzo pec: [patrimonio.aslbari@pec.rupar.puglia.it](mailto:patrimonio.aslbari@pec.rupar.puglia.it) e, per conoscenza, al seguente indirizzo mail: [annalisa.favano@asl.bari.it](mailto:annalisa.favano@asl.bari.it), la delega a partecipare, corredata del documento d'identità del delegante.

Prima dell'avvio delle operazioni di gara, il Presidente del Seggio provvederà ad accertare la presenza e l'identità delle persone legittimate a rappresentare le imprese in gara. Nell'ipotesi in cui venga esibita procura speciale dovranno essere indicati i poteri attribuiti. I partecipanti legittimati potranno chiedere di mettere dichiarazioni a verbale.

Il seggio di gara, presieduto da un Dirigente dell'Amministrazione e da almeno due testimoni procederà a:

- a) aprire la "busta documentazione" e verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 10. Si precisa che la richiesta alla Ditta concorrente di regolarizzazione, ai sensi dell'Art 101 comma 1 del Codice avverrà tramite il Portale;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

I risultati di tale seduta saranno contenuti nel relativo verbale, notificato ai concorrenti tramite il Portale

**14.2. Nomina della commissione giudicatrice**

La Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 93 c. 1 del Codice, dopo la scadenza del

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di componenti, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93 c. 5 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

**14.3. Apertura delle offerte tecniche ed economiche**

Terminata la valutazione della documentazione amministrativa, in seduta pubblica successiva, il seggio di Gara, alla presenza del Presidente della Commissione Giudicatrice, procederà alla verifica della sola presenza della documentazione tecnica. Il Presidente, in tale sede, acquisirà la documentazione tecnica prodotta dalle Ditte concorrenti e la trasmetterà agli altri componenti della Commissione Giudicatrice.

La Commissione Giudicatrice, in una o più sedute riservate, procederà all'esame dell'offerta tecnica prodotta dalle Ditte concorrenti, effettuando le valutazioni di competenza e attribuendo i punteggi relativi a ciascun singolo parametro contenuto nella griglia valutazione, di cui Capitolato Tecnico di Gara, nei limiti del punteggio massimo a disposizione (80), secondo le previsioni di cui al punto 13.2 del presente disciplinare.

Al termine delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche, la Commissione provvederà a trasmettere, tempestivamente al RUP i risultati delle operazioni condotte. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

Si precisa che, qualora la documentazione tecnica di uno o più concorrenti dovesse risultare mancante o incompleta, non potrà essere integrata e che, in tale eventualità, la Commissione Giudicatrice dovrà



**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

darne immediata comunicazione al RUP, dichiarando l'offerta tecnica non valutabile o non attribuendo i punteggi relativi a singoli elementi di valutazione. Si precisa, altresì, che la mancanza o incompletezza deve essere sostanziale e non meramente formale. Se, pertanto, il dato non è presente nel documento previsto, ma è comunque reperibile in altro documento tecnico presentato, deve essere valutato e, qualora la Commissione lo ritenga necessario/opportuno, tramite il RUP, si potrà chiedere al concorrente, fermo restando la immodificabilità dell'offerta, di indicare se ed in quale parte della documentazione tecnica presentata, sia possibile rinvenire il suddetto elemento.

Nel giorno stabilito (e comunicato tramite la piattaforma Empulia), il Presidente del seggio di gara procederà, in seduta pubblica, alla presenza della Commissione Giudicatrice:

- alla comunicazione dei risultati della valutazione effettuata dalla suddetta Commissione;
- alla non ammissione alla fase successiva (apertura e valutazione delle offerte economiche) delle Ditte che non avranno raggiunto un punteggio complessivo, per l'elemento qualità, pari ad almeno 48 punti, prima della riparametrazione come innanzi indicata;
- all'apertura, nella stessa seduta o in altra che sarà comunicata tramite il portale Empulia, delle offerte economiche. Il sistema telematico attribuirà automaticamente il punteggio massimo previsto all'impresa che avrà offerto il miglior prezzo per la fornitura e, alle altre, punteggi proporzionali secondo la formula innanzi riportata;
- alla sommatoria dei punteggi conseguiti da ciascun concorrente per gli elementi qualità e prezzo, all'elaborazione della graduatoria di gara, sulla base della quale sarà dichiarata la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente classificatosi primo, e all'individuazione di eventuali offerte anomale, ai sensi dell'art. 110 c. 1, 2, e 3 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., per le quali saranno avviate le verifiche. Nel caso in cui le dette verifiche avessero esito positivo, ne verrà data formale comunicazione a tutti i concorrenti ammessi.

**N.B.**

❖ Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione relativi all'offerta tecnica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio all'offerta tecnica.

❖ Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio con

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

**modalità che saranno successivamente comunicate a sistema.**

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP i casi di **esclusione** da disporre ai sensi dell'art. 70 comma 4 nonché per mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;

**14.4. Verifica anomalia delle offerte**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 110 comma 1, 2, 3 del codice e, in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

L'operatore economico, al fine di consentire alla Stazione Appaltante di ottemperare alle disposizioni di cui all'art. 36 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., nel rendere le giustificazioni dell'Offerta, ovvero le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara, nonché relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta se presenti, dovrà dichiarare, altresì, eventuali informazioni che costituiscono segreto tecnico/commerciale/industriale nelle medesime modalità dettagliate al paragrafo 11 punto IV del presente disciplinare.

Il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel



**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

complesso, inaffidabili.

**N.B. Nella attività istruttoria volta alla verifica della congruità dei prezzi offerti, conformemente a quanto disposto dalla Delibera di Giunta Regionale n. 512 del 17 aprile 2023 e preliminarmente all'adozione del provvedimento di aggiudicazione, questa Stazione Appaltante procederà alla consultazione del Nuovo Sistema Informativo Sanitario (NSIS), effettuando un confronto esteso a tutte le Aziende del SSR.**

## **15. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito del sub-procedimenti di verifica dell'anomalia dell'offerta sarà adottato formale provvedimento di aggiudicazione e si procederà alle relative comunicazioni.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ad ogni buon fine si rammenta che l'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale
- sospendere, ribandire o non aggiudicare la gara motivatamente o aggiudicarla parzialmente
- non stipulare il contratto, qualora sia intervenuto motivato provvedimento di autotutela sull'aggiudicazione
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua sia tecnicamente che economicamente
- non dar corso all'aggiudicazione, qualora i prezzi offerti in gara risultassero superiori a quelli eventualmente determinati dal Ministero della Salute ed ai valori di riferimento pubblicati sul sito dell'ANAC, ai sensi dell'art. 15, comma 13, lettera b), D.L. 95/2012.
- non dar corso all'aggiudicazione qualora, nell'eventualità di attivazione di convenzione CONSIP relativa alla medesima fornitura (con caratteristiche sovrapponibili) a condizioni economiche migliorative per l'Amministrazione, il concorrente non acconsenta all'adeguamento dei prezzi



**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

offerti

- non dar corso all'aggiudicazione qualora, nell'eventualità di attivazione di convenzione o accordo quadro dal Soggetto Aggregatore, più conveniente per l'Amministrazione, il concorrente non acconsenta all'adeguamento dei prezzi offerti.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto non potrà essere stipulato prima di **32 giorni** dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica dal Direttore dell'Area Gestione Patrimonio, giusta delega conferita dal Direttore Generale con Deliberazione n. 1064 del 18.06.2019.

La ditta sarà tenuta ad assolvere l'imposta di bollo, secondo quanto previsto dall'art. 18 comma 10 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. Ai sensi dell'art.3, della Legge 136 del 13/08/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

**Sono a carico dell'aggiudicatario** tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 119 c. 2 del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119 c. 3 lett. c bis) del Codice.

La ditta aggiudicataria dovrà inviare una dichiarazione di avere assolto agli obblighi di igiene e sicurezza sul lavoro secondo quanto previsto dalla normativa vigente e, in particolare, dovrà avere elaborato il Documento di Valutazione dei Rischi specifico per l'attività del contratto, documentato da fotocopia del frontespizio del documento con firma e data.

**16. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

Non applicabile alla presente fornitura.

**17. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bari rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

**18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI****18.1. Informativa**

La Stazione Appaltante rende le seguenti informazioni, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali – Reg. UE 2016/679.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Sanitaria locale della Provincia di Bari, con sede legale al Lungomare Starita n. 6 – Bari, PEC: [protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it)

Il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Elisabetta Fortunato, Dirigente U.O.S. Privacy, mail: [dpo@asl.bari.it](mailto:dpo@asl.bari.it) ; ad entrambi è possibile rivolgersi per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.

**18.2. Finalità del trattamento.**

I dati inseriti nelle buste telematiche vengono acquisiti ai fini della partecipazione e della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, della capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale del Partecipante al bando di gara nonché dell'aggiudicazione e per quanto riguarda ogni altro adempimento di legge.

I dati del Partecipante aggiudicatario verranno acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili e per le verifiche imposte dal Codice.

**18.3. Tipologia dati.**

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

I dati forniti dai Partecipanti e dall'Aggiudicatario rientrano tra i dati classificabili come personali ed appartenenti anche a categorie particolari di dati, di cui agli artt. 6 e 10 del Regolamento UE 2016/679 (c.d. "sensibili e giudiziari").

**18.4. Modalità del trattamento dei dati.**

Il trattamento dei dati sarà effettuato manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzando procedure informatiche e supporti elettronici), con logiche correlate alle finalità di cui al precedente punto e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni.

**18.5. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.**

I dati inseriti nelle buste telematiche potranno essere comunicati a:

- all'Autorità Nazionale Anticorruzione
- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione;
- soggetti terzi che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/1990, e dal D.lgs. 97/2016;
- ad ogni altro soggetto pubblico o privato, nei soli casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

**18.6. Diritti.**

In relazione al trattamento dei dati, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati o al Responsabile della protezione dei dati sopra indicati, per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.

Responsabile per il riscontro all'interessato sia in caso di esercizio dei diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679 che in caso di accesso agli atti è il Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/90 e s. i. m., individuato nel Direttore dell'Area Gestione Patrimonio, al quale ci si potrà rivolgere scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: [patrimonio.asl.bari@legalmail.it](mailto:patrimonio.asl.bari@legalmail.it).

Per dettagli si rinvia all'informativa Privacy in allegato al presente disciplinare (**allegato E**)

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

disponibile anche nella sezione tematica "Privacy" della home page del sito internet istituzionale, all'indirizzo <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-bari>.

**18.7. Nomina a Responsabile del trattamento**

Se l'aggiudicazione comporta il trattamento di dati personali di cui è titolare dell'Asl di Bari (ad es. dati di pazienti, dipendenti e collaboratori), i rapporti tra Titolare del trattamento e l'Aggiudicatario saranno regolati ai sensi dell'art. 28, paragrafo 3, del Regolamento (UE) 2016/679 e, pertanto, l'Aggiudicatario dovrà rivestire il ruolo di Responsabile del trattamento. Pertanto, l'Operatore Economico aggiudicatario si impegna a sottoscrivere, contestualmente al Contratto, l'atto di nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, secondo il modello in allegato J "Dichiarazione conformità al GDPR".

**18.8. Dichiarazione di conformità**

L'Operatore Economico, in fase di partecipazione, compila e sottoscrive digitalmente la "Dichiarazione di conformità al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (**allegato F "Autocertificazione-GDPR"**);

**18.9. Accesso agli atti**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate dall'art. 36 del Codice. Si invita pertanto l'operatore economico ad attenersi pedissequamente alle indicazioni contenute al par. 11 punto VII del presente disciplinare.

**19. DISPOSIZIONI FINALI. ALTRI ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO.**

In caso di modificazione dell'assetto societario o gestionale dell'impresa la ditta aggiudicataria nel termine di trenta giorni dall'intervenuta modificazione, dovrà trasmettere all'Ufficio Territoriale del Governo di Bari, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modificazione relativamente ai soggetti destinatari di verifiche antimafia (art. 86 D.lgs. 6/9/11 n.159).

La Ditta aggiudicataria è tenuta a inoltrare tale comunicazione anche all'Asl di Bari.



**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

Dell'Asl di Bari procederà all'espletamento dell'intera procedura di gara e curerà, altresì, l'esecuzione del contratto.

L'aggiudicatario si impegna a prendere visione del Codice di Comportamento dell'Asl di Bari, consultabile sul portale regionale della salute della Regione Puglia all'indirizzo: [www.sanita.puglia.it](http://www.sanita.puglia.it).

In particolare, si impegna a far rispettare ai propri dipendenti/collaboratori, occupati nelle attività contrattuali, gli obblighi di condotta previsti dai Codici di Comportamento adottati dalle singole Aziende interessate, integrativi del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", emanato con DPR n° 62 del 16.04.2013.

In caso di inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi di cui al precedente comma, l'Asl di Bari, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto.



## NUOVO OSPEDALE DEL SUD EST BARESE – MONOPOLI FASANO

### **LOTTO 3.24**

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI  
**SISTEMI PER STOCCAGGIO E DISTRIBUZIONE FARMACI**  
IN FAVORE DELLA ASL BA

CARATTERISTICHE TECNICHE

## Sommario

Art. 1.	Oggetto della procedura di appalto e obiettivi del progetto .....	3
Art. 2.	Principio di equivalenza.....	5
Art. 3.	Piano di formazione del personale .....	6
Art. 4.	Cronoprogramma della fornitura, installazione e posa in opera.....	7
Art. 5.	Programma di manutenzione.....	7
Art. 6.	Griglia di valutazione e requisiti dell'offerta tecnica.....	12
Art. 7.	Configurazione degli hardware del sistema .....	24
Art. 8.	Layout di riferimento delle aree di intervento.....	28
Art. 9.	Materiale di consumo.....	28
Art. 10.	Precisazioni.....	28
Art. 11.	Sopralluogo e attestato.....	29
Art. 12.	Servizi connessi alla fornitura.....	30
Art. 13.	Consegna e installazione.....	30
Art. 14.	Garanzia e assistenza tecnica.....	30
Art. 15.	Documentazione tecnica e allegati .....	31
Art. 16.	Documentazione da inserire nell'offerta tecnica .....	31

**Art. 1. Oggetto della procedura di appalto e obiettivi del progetto**


---

Procedura aperta, ai sensi degli artt. 25 e 71 del D.lgs. 36/2023 e, per l'affidamento della fornitura, comprensiva di installazione a perfetta regola d'arte, messa in esercizio, collaudo e servizio di manutenzione e assistenza tecnica full risk di un **SISTEMA LO PER STOCCAGGIO E LA DISTRIBUZIONE DEI FARMACI** come meglio dettagliato nell'art. 6:

**Elenco voci costituenti il SISTEMA PER LO STOCCAGGIO E DISTRIBUZIONE FARMACI:**

- **SWG: Applicativo per la gestione logistica e di governo;**
- **ARF: Sistema Robotizzato per la gestione dei farmaci;**
- **ATA: Armadio automatizzato Temperatura Ambiente;**
- **ATC: Armadio automatizzato di magazzino a Temperatura Controllata [+2; +8]°C;**
- **ISC: Impianto di Scaffalatura Compattabile;**
- **AIF: Armadio informatizzato di reparto per farmaci e D.M**
- **AGN: Armadio informatizzato di Unità Critiche per la gestione di farmaci "Pericolosi";**
- **CTA: Carrello Terapia Automatizzato.**

**Totale valore a base d'asta: Euro 2.900.000,00 oltre IVA**

**OBIETTIVI DEL PROGETTO:**

Il sistema di automazione della logistica del farmaco dovrà permettere di gestire farmaci in confezione e piccoli dispositivi medici, consentendo la semplificazione di tutte le operazioni, dalla prescrizione medica alla somministrazione dei farmaci ai pazienti da parte degli infermieri.

Tramite la completa informatizzazione dei processi appena elencati, la Stazione Appaltante punta a:

- gestire il maggior numero possibile di forme farmaceutiche in confezione
- ottimizzare la gestione delle scorte di farmaci e DM e delle scadenze, con conseguente riduzione degli sprechi
- predisporre le terapie farmacologiche con anticipo grazie all'impiego di sistemi informatizzati, riducendo così sensibilmente i tempi necessari alla somministrazione delle terapie al letto dei pazienti e consentendo un alleggerimento del carico di lavoro del personale di reparto
- ridurre sensibilmente gli errori umani in virtù dell'utilizzo di sistemi automatizzati di magazzino
- tracciare la rendicontazione dell'effettivo consumo di farmaci e dm
- distinguere in maniera netta le responsabilità dei vari attori coinvolti nel processo (medici, farmacisti, infermieri e altri operatori sanitari)
- attuare un controllo incrociato di terapia - paziente - orario di somministrazione - personale che effettua la somministrazione (implementazione del CLMA - Closed Loop Medication Administration), producendo adeguata documentazione di qualità, che garantisca di ricostruire ogni momento del percorso terapeutico di un paziente.

Le operazioni richieste al sistema sono distinguibili principalmente in gestione della terapia e gestione delle scorte. A titolo esemplificativo si riportano nel seguito le attività riferite a ciascun processo.

Processo da gestire	Attività da gestire
Gestione della terapia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Integrazione con il software di prescrizione in dotazione alla CCE della ASL BA, consentendo di visualizzare l'avvenuta verifica della prescrizione e della somministrazione</li> <li>Allestimento dei carrelli</li> </ul>
Gestione del magazzino e delle scorte	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificazione del fabbisogno</li> <li>Inserimento richieste periodiche</li> <li>Inserimento richieste urgenti giornaliere</li> <li>Controllo dei farmaci inviati dalla farmacia</li> <li>Sistemazione dei farmaci negli armadi di reparto o piano</li> <li>Prelievo dei farmaci necessari alla terapia</li> <li>Controllo delle scadenze</li> <li>Inventari periodici</li> </ul>

Pertanto gli obiettivi da perseguire con il servizio offerto si riassumono in:

- qualità dei processi
- economicità, grazie al miglioramento dell'intero processo di gestione del farmaco, attraverso riduzione ed ottimizzazione delle scorte.
- ottimizzazione degli spazi di stoccaggio.
- efficienza e sicurezza dei processi
- robustezza e continuità del servizio
- integrabilità di tutte le componenti hardware e software coinvolte nel sistema
- tracciabilità del percorso dei farmaci all'interno dell'ambiente ospedaliero
- monitoraggio del consumo dei farmaci attraverso la produzione di report e statistiche.

### Modello di automazione

il sistema dovrà consentire l'automazione e l'informatizzazione della logistica del farmaco in confezione, consentendo la totale tracciabilità delle attività meglio dettagliate nel seguito:

#### - Farmacia

- Caricamento completamente automatico farmaci in confezione integra in sistema robotizzato
- Acquisizione automatica delle informazioni principali del farmaco (quali AIC, seriale del farmaco, ...);
- Stoccaggio di dispositivi medici e farmaci (anche con packaging secondario - scorta) in sistema automatico a temperatura ambiente
- Stoccaggio di farmaci (anche con packaging secondario - scorta) in sistema automatico a temperatura ed umidità controllata
- Preparazione automatizzata delle consegne ai reparti dei farmaci in confezione

#### - Reparti

- Somministrazione al letto del paziente mediante verifica informatizzata della corrispondenza della terapia con la prescrizione
- Stoccaggio negli armadi informatizzati di farmaci in confezione e DM

### - **Modalità di gestione del farmaco e dei DM**

Il sistema di logistica dovrà prevedere le seguenti modalità di gestione:

- **Terapia a paziente:** sulla base delle prescrizioni attive, i reparti di degenza devono poter somministrare quotidianamente le terapie personalizzate per ciascun paziente direttamente dai cassetti dei carrelli automatizzati per la somministrazione di terapie.
- **Scorta in confezione:** la scorta dei farmaci in confezione dovrà essere prevista per i reparti possibilmente in confezione integra, in modo da non disperdere i dati del confezionamento. La cadenza con cui dovranno essere fornite ai reparti sarà da stabilirsi a seguito dell'esame del fabbisogno. Inoltre, le scorte dei farmaci dovranno essere disponibili negli armadi informatizzati di reparto, come meglio dettagliato nel seguito.
- **Gestione dispositivi medici:** la soluzione dovrà garantire la distribuzione e lo stoccaggio, sia nella Farmacia centrale che nei reparti, di dispositivi medici e altri materiali di consumo, consentendo rendicontazione e rifornimento automatizzati.

### **LA FORNITURA COMPORTERÀ PER LA DITTA AGGIUDICATARIA I SEGUENTI OBBLIGHI CONTRATTUALI:**

- il trasporto, la consegna, l'installazione a regola d'arte (comprese eventuali integrazioni con i sistemi informativi aziendali, laddove richiesto), la messa a punto, il collaudo tecnico funzionale e quant'altro necessario per rendere completamente funzionanti e funzionali le forniture, il tutto a totali spese e cura dell'aggiudicataria;
- sopralluogo;
- installazione e collegamento alla rete dati aziendale. L'infrastruttura di rete è a carico della ASL BA, mentre la fornitura ed installazione degli apparati attivi (Switch) resta di competenza della ditta aggiudicataria;
- collaudo e istruzione del personale;
- garanzia per 24 mesi (dal collaudo dell'apparecchiatura);
- manutenzione assistenza tecnica full risk nel periodo di garanzia (24 mesi);
- quant'altro previsto dal presente capitolato.

## **Art. 2. Principio di equivalenza**

---

La configurazione e le caratteristiche tecniche, operative e funzionali cui devono corrispondere le forniture, vengono indicate come di riferimento e comunque secondo il principio di equivalenza richiamato nel presente Capitolato Speciale d'Appalto. Pertanto la non conformità di talune caratteristiche merceologiche non comporterà la non validità dell'offerta, che sarà opportunamente valutata.

La descrizione dei prodotti posti a gara, come di seguito riportata, è stata elaborata attingendo a descrizioni di analoghi prodotti effettivamente presenti sul mercato, mediando tra le caratteristiche di diversi produttori in modo da garantire una procedura il più possibile aperta alla concorrenza.

Nonostante tale impostazione di principio, è però possibile che la descrizione di qualcuno dei prodotti messi a gara possa individuare o avvicinarsi a una provenienza determinata o a un procedimento particolare, a un marchio o a un brevetto determinato, a un tipo o a un'origine o una produzione specifica. In tal caso tali assonanze avrebbero come effetto di favorire talune imprese o prodotti, o limitare o eliminarne altri. Ad evitare una simile evenienza, si precisa esplicitamente che ogni indicazione, descrizione, definizione, devono intendersi sempre integrate dalla menzione **“o equivalente”**.

L'Impresa concorrente che propone prodotti equivalenti ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche, è obbligata a segnalarlo con separata dichiarazione da allegare alla relativa scheda tecnica.

Allo stesso modo, le misure indicate sono da considerarsi suscettibili di lievi modifiche (nel limite del 10% circa), purché e comunque siano garantiti, a giudizio della commissione giudicatrice, i livelli di funzionalità previsti dal Progetto per lo scopo della fornitura.

**Art. 3. Piano di formazione del personale**

Dovrà essere erogato un corso per la formazione all'uso delle tecnologie offerte di tutto il personale interessato, secondo la offerta tecnica formulata dalla Ditta in sede di gara.

Le caratteristiche minime della formazione sono le seguenti:

- almeno un corso per operatori, della durata di 8 ore, suddiviso in almeno due giornate distinte;
- fornitura del necessario materiale didattico.
- devono essere previsti corsi tenuti da personale qualificato. La ditta dovrà descrivere in dettaglio il pacchetto formativo offerto con riferimento all'addestramento per le apparecchiature offerte. Dovrà inoltre indicare il numero di giorni da dedicare all'addestramento, la frequenza degli incontri formativi, sia in Italia che all'estero,

Il concorrente deve compilare il sottostante prospetto (Allegato A.1) offrendo una sintetica descrizione del Piano della formazione e dell'aggiornamento del Personale, compreso nel prezzo offerto per l'oggetto del presente appalto, necessario per preparare il personale che verrà incaricato di utilizzare le apparecchiature. La Ditta potrà ulteriormente approfondire la descrizione della propria proposta, ma dovrà in ogni caso compilare la seguente tabella:

**Allegato A.1 – Piano della formazione (da compilare a cura della Ditta):**

<b>Dettaglio del Piano</b>	<b>Sintetica proposta della Ditta (compilare):</b>
<b>Caratteristiche generali</b>	
durata dell'intervento formativo (in giornate);	
numero e qualifiche dei formatori;	
numero di ore complessive previste:	
numero di ore previste per ciascuna qualifica di formatori;	
numero dei moduli di formazione previsti;	
numero dei destinatari;	
temi trattati:	
sistemi di verifica dell'apprendimento, con particolare riferimento all'eventuale follow-up, con specifica delle modalità e la tempistica di effettuazione;	
descrizione del materiale didattico fornito	
<b>Caratteristiche particolari</b>	
La ditta si impegna, oltre alla formazione del personale sanitario, a garantire la formazione tecnica di primo intervento di numero due figure professionali individuate dalla stazione appaltante, anche presso la sede della Casa Madre delle apparecchiature offerte. Indicare sinteticamente modalità, luoghi e programma della formazione	

**Art. 4. Cronoprogramma della fornitura, installazione e posa in opera**


---

Le forniture saranno poste in opera in condizione di “pronte all’uso” secondo il crono-programma che la Ditta deve indicare in sede di offerta.

La consegna dovrà essere effettuata entro e non oltre 270 giorni dall’emissione dell’ordinativo da parte della Stazione Appaltante.

La Ditta deve inserire il programma temporale dell’esecuzione della fornitura e della relativa installazione. Il programma dovrà essere realizzato in forma di diagramma di Gantt, con scala dei tempi a partire dal primo giorno di consegna, indicando la durata in giorni lavorativi (ad esclusione del sabato) e le relative precedenze delle diverse fasi (tempi di consegna della fornitura, esecuzione, installazione, calibrazione, test preliminare, formazione del personale utilizzatore, collaudo, ecc.). Il programma temporale dovrà prevedere la conclusione delle attività (collaudo escluso) entro il termine massimo in giorni solari consecutivi indicato nel bando di gara, ovvero entro il termine migliorativo offerto in sede di gara. Tali termini decorreranno dalla data di consegna dei locali).

**Allegato A.2 – diagramma di Gantt (da compilare a cura della Ditta)**

n.	fase	Tempo espresso in (indicare: giorni o settimane)							ecc
		1	2	3	4	5	6	7	
1									
2									
3									
...									
n									

**Art. 5. Programma di manutenzione**


---

Ciascuna Ditta concorrente dovrà produrre un programma delle attività che saranno rese a titolo di manutenzione e di assistenza tecnica per la durata della garanzia (e quindi senza aggravio di costi alla SA) che faccia riferimento alle seguenti condizioni.

La ditta dovrà proporre le condizioni di manutenzione FULL RISK durante il periodo di garanzia di 24 mesi.

Si precisa fin d’ora che, nell’ambito della validità dell’eventuale futuro contratto, la Ditta aggiudicataria dovrà inviare copia di tutti gli interventi di manutenzione preventiva, correttiva e straordinaria e verifiche di sicurezza elettrica alla U.O. C di Ingegneria Clinica per permettere il controllo tecnico e per consentire l'avvio della procedura di liquidazione da parte del Provveditorato. Nelle copie degli interventi sopradescritti dovranno essere espressamente indicati i riferimenti amministrativi dell'Ordine o Determina o Delibera e devono essere convalidati con il timbro e firma del Reparto di appartenenza dell'apparecchiatura.

**Caratteristiche di minima dei servizi di manutenzione. SLA (Service Level Agreement).**
**Premessa. Acronimi e definizioni.**

<b>Parametro</b>	<b>Definizione</b>
<b>Incidente</b>	Ogni evento che non è parte del normale funzionamento di un servizio e che causa o potrebbe causare una interruzione o una riduzione della qualità del servizio.
<b>Workaround</b>	Soluzione temporanea a un problema, che implica che una soluzione definitiva sia necessaria per permettere al Cliente di lavorare secondo la qualità di servizio correntemente accettabile, senza interruzioni o ritardi nella erogazione delle prestazioni
<b>Disponibilità del sistema</b>	<p>Abilità di completare le prestazioni che dipendono dalle soluzioni tecniche fornite da Ditta.</p> <p>Se c'è un qualsiasi metodo elettronico per raggiungere tale risultato allora il sistema è disponibile.</p>
<b>Downtime</b>	<p>denota lo stato di un sistema che non è operativo oppure l'intervallo di tempo in cui un sistema è in tale stato, che può essere dovuto ad un guasto, a indisponibilità per interventi di manutenzione non programmata, o comunque a qualsiasi altra causa. La misurazione viene effettuata in valori assoluti (per esempio, in minuti), oppure in percentuale in riferimento ad un periodo (per esempio, il 0,002% corrisponde ad un downtime di 10 minuti in un anno). Per misurare la durata di downtime si fa riferimento ad un periodo di tempo nel quale valgono le seguenti condizioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Il sistema non è disponibile per guasto;</li> <li>2) il cliente ha notificato Ditta che il sistema non è disponibile</li> <li>3) il sistema è coperto da contratto di servizio ed è disponibile per il servizio di riparazione</li> <li>4) il sistema non è in manutenzione programmata concordata con il cliente</li> </ol>
<b>Uptime</b>	letteralmente «tempo in attività», traducibile in «tempo di funzionamento», denota l'intervallo di tempo in cui un singolo apparato o un intero sistema è stato ininterrottamente acceso e correttamente funzionante. La misurazione viene effettuata in valori assoluti (per esempio, in minuti), oppure in percentuale in riferimento ad un periodo (per esempio, il 99,998% corrisponde ad un downtime di 10 minuti in un anno)
<b>Esclusioni</b>	<p>Non concorrono al calcolo del Downtime:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gli interventi di manutenzione programmata, inclusa l'installazione di aggiornamenti e nuove versioni software</li> <li>- Guasti causati da prodotti non forniti dalla Ditta, o non sotto la responsabilità della Ditta (es. problemi di rete)</li> <li>- Trasferimento attrezzature</li> <li>- Modifiche non autorizzate del sistema (hardware e software)</li> <li>- Problemi causati da Software non autorizzato</li> <li>- Problemi relativi a lavori elettrici esterni alle attrezzature</li> </ul>

**Indice delle Severità di Guasto**

Parametro	Definizione
<b>Severità 1</b>	Un incidente che non permette alla Stazione Appaltante di lavorare secondo il normale standard di funzionamento, che impedisce di erogare la prestazione per cui la attrezzatura è stata acquisita e per il quale non c'è una ragionevole soluzione immediata. Può anche trattarsi di un incidente che compromette l'integrità dei dati, o la sicurezza e la salute del paziente. Esempi: - blocco della attrezzatura; - Perdita di dati che causa problemi di sicurezza dei pazienti
<b>Severità 2</b>	La severità 2 è meno grave della severità 1. E un incidente che comunque permette al cliente di lavorare, al limite usando un workaround, ma che ha un significativo impatto negativo sul flusso di lavoro clinico di base, o può provocare perdite finanziarie. Esempi: - Crash frequenti di pc - Perdita di dati che non causa problemi di sicurezza dei pazienti
<b>Severità 3</b>	E un incidente che comunque permette al cliente di lavorare e ha un impatto moderato sul flusso di lavoro clinico di base. Esempi: - I pc non funzionano occasionalmente - la attrezzatura si blocca occasionalmente ma con interventi del personale locale può riavviarsi
<b>Severità 4</b>	Un incidente che ha un impatto minore sul sito o è un cambiamento programmato e concordato. Esempi: - Cambiamenti nella configurazione di utenti, licenze - Cambiamenti di tipo puramente estetico - minori malfunzionamenti che non generano ricadute tali da impedire la erogazione delle prestazioni ma rappresentano evento sentinella di possibili malfunzionamenti futuri di severità maggiore

**Allegato A.3 - Scheda SAT (da compilare a cura della Ditta)**

<b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA (SAT):</b>		
	<b>Denominazione della erogatrice del SAT</b>	
	<b>Sede amministrativa</b>	
	<b>Sede operativa da cui sarà effettuato il servizio</b>	
	<b>Numero di operatori tecnici dipendenti della ditta</b>	
	<b>Numero di operatori tecnici dipendenti della ditta nella sede da cui sarà effettuato il servizio</b>	
	<b>PARAMETRI</b>	<b>Risposta</b>
<b>SAT 1</b>	<b>CARATTERISTICHE</b>	
<b>SAT 1.1</b>	numero sedi SAT in regione	n.
<b>SAT 1.2</b>	ubicazione sede SAT più vicina	n.
<b>SAT 1.3</b>	numero tecnici addetti alla manutenzione del dispositivo offerto	n.
<b>SAT 2</b>	<b>MODALITA' DI RICHIESTA TEMPI DI INTERVENTO</b>	
<b>SAT 2.1</b>	Modalità di richiesta tramite Call center, servizi tecnici contattabili via email, etc	

<b>SAT 2.2</b>	tempo massimo di risposta dal momento del ricevimento della chiamata		
<b>SAT 2.3</b>	tempo massimo di intervento su chiamata dal momento del ricevimento del fax di chiamata	Severità guasto 1	ore
		Severità guasto 2	ore
		Severità guasto 3	ore
		Severità guasto 4	ore
<b>SAT 2.4</b>	Ordine del materiale consumabile: tempo di consegna dalla data di ordine	giorni	
<b>SAT 3</b>	<b>DISPONIBILITA'</b>		
	Orario di disponibilità alla ricezione delle segnalazioni dei guasti		
<b>SAT 3.1</b>	giorni feriali	dalle	alle
<b>SAT 3.2</b>	giorni prefestivi	dalle	alle
<b>SAT 3.3</b>	giorni festivi	dalle	alle
<b>SAT 3.4</b>	Orario di disponibilità alla erogazione di interventi di manutenzione		
	giorni feriali	dalle	alle
	giorni prefestivi	dalle	alle
	giorni festivi	dalle	alle
<b>SAT 3.5</b>	Dichiarazione circa la percentuale minima garantita di ore di disponibilità delle forniture rispetto alle ore lavorative	% _____	
<b>SAT 3.6</b>	numero di interventi di preventiva nell'arco di un anno che saranno erogati in modo programmato	n.	
<b>SAT 4</b>	<b>FORMAZIONE</b>		
<b>SAT 4.1</b>	disponibilità ad istruire tecnici incaricati dalla SA per il primo intervento	<input type="checkbox"/>	
<b>SAT 4.2</b>	disponibilità a fornire le procedure per il primo intervento	<input type="checkbox"/>	
<b>SAT 4.3</b>	disponibilità a fornire i ricambi per i tecnici incaricati dall'ASL BA	<input type="checkbox"/>	
<b>SAT 5</b>	<b>Reperibilità di Ricambi ed accessori</b>		
<b>SAT 5.1</b>	Numero minimo di anni per i quali si garantisce la disponibilità di tutti i ricambi e gli accessori	n.	
<b>SAT 6</b>	<b>Fermo Macchina programmato</b>		
<b>SAT 6.1</b>	numero di giorni annuali di fermo macchina necessari alle operazioni di manutenzione programmata	gg.	
<b>SAT 6.2</b>	percentuale di up-time annuale garantita al netto del numero di giorni di fermo macchina necessari alla manutenzione programmata preventiva	%	
<b>SAT 7</b>	<b>Esclusioni dal contratto offerto dalla ditta a copertura degli oneri di propria competenza compreso nel prezzo di offerta</b>		

<b>SAT 7.1</b>	La manutenzione preventiva (ordinaria) è contemplata come onere a carico della ditta offerente. La manutenzione ordinaria deve comprendere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i controlli di sicurezza, la regolazione, l'elettronica, la calibrazione, la sostituzione di eventuali parti difettose e tutti gli interventi rientranti nella manutenzione generale dell'apparecchiatura nella configurazione fornita.	(elencare)
<b>SAT 8</b>	<b>Modalità operative</b>	
<b>SAT 8.1</b>	previsione, per tutto il periodo di garanzia, di tutti gli interventi di manutenzione programmata e sostituzione dei componenti e degli accessori delle apparecchiature, anche di tipo consumabile (quali per esempio le batterie, le lampade, le parti in vetro, le celle di ossigeno i trasduttori etc.)	<input type="checkbox"/>
<b>SAT 8.2</b>	Manutenzione correttiva, su segnalazione dell'Ente, da considerarsi in numero illimitato, con eliminazione dei guasti con sostituzione di tutte le parti di ricambio difettose con parti di ricambio originali, anche con sostituzione dell'intero sistema qualora non fosse riparabile entro 24 ore solari	<input type="checkbox"/>
<b>SAT 8.3</b>	Aggiornamenti Hardware e Software	<input type="checkbox"/>
<b>SAT 8.4</b>	Garanzia, a proprio carico, per il periodo di copertura di garanzia, del costante aggiornamento dell'apparecchiatura oggetto del presente Capitolato con l'ultima release disponibile e messa in commercio; prima dell'eventuali modifiche e di miglioramenti tecnici, la Ditta ha l'obbligo di tenere informata preventivamente la SA, la quale ha la facoltà di opporsi alla sostituzione o all'introduzione di modifiche e/o miglioramenti quando questi possano determinare cambiamenti nei programmi stabiliti.	<input type="checkbox"/>
<b>SAT 9</b>	<b>Disponibilità dei pezzi di ricambio</b>	
<b>SAT 9.1</b>	La ditta dovrà indicare il tempo in anni per il quale vengono garantiti i ricambi a partire dalla data di installazione dell'apparecchiatura, comunque non inferiore a 10 anni	

Tipologia Servizi	Descrizione Servizi/ Programmi	Unità di misura	Standard minimi richiesti	Offerta della Ditta (compilare)
Servizi di Assistenza Tecnica	Help Desk - Orari ricezione richieste di assistenza	(da h. a h.)	8,30-17,00	
	Help Desk - Tempo di Risposta	(in minuti)	3 minuti	
	Interventi di manutenzione correttiva (riparazione)	(n./anno)	illimitati	
	Interventi di riparazione on site	(n./anno)	illimitati	
	Interventi di manutenzione preventiva	(n./anno)	secondo manuale d'uso	
	Interventi di Manutenzione Proattiva	(n./anno)	2	
	Massimo Downtime	Giorni/anno	10 giorni	
	Minimo Uptime garantito	%	85%	
	Tempo di intervento	Guasto Severità 1	ore	< 2

		Guasto Severità 2	ore	< 4	
		Guasto Severità 3	ore	< 8	
		Guasto Severità 4	ore	< 24	
Servizi di Assistenza Tecnica Aggiuntivi	Reperibilità e supporto specialistico telefonici 24x7		Si/no	si	
	Reperibilità Remota & On site (Full) 24x7		Si/no	no	
	Fornitura di apparecchiatura sostitutiva entro le 24 ore solari, 7 giorni su 7, 365 gg all'anno, festivi inclusi.		Si/no	no	
Parti di Ricambio	Sostituzione di parti di ricambio		Si/no	si	
Garanzia	Indicare mesi di garanzia (minimo richiesti 24 mesi)		Si/no	si	

Altro (eventuale):

---



---

**Art. 6. Griglia di valutazione e requisiti dell'offerta tecnica**

Per favorire la Commissione giudicatrice nella migliore comparazione tra le offerte, le ditte concorrenti devono formulare una relazione tecnica descrittiva struttura esattamente nei Capitoli e nei paragrafi riportati nelle prime due colonne della griglia di valutazione (es. Capitolo 1: Caratteristiche generali - Paragrafo 1.1: Progetto di formazione - Capitolo 2: Caratteristiche particolari; ecc.).

I paragrafi 1.1, 1.2, e 1.3 di ciascuna relazione sono costituiti, rispettivamente, dalle tabelle A.1, A.2 e A.3 allegate al presente capitolato da compilare a cura della ditta. È preferibile che le tabelle siano inserite all'interno della relazione.

La Commissione valuterà le offerte attribuendo a ciascun paragrafo di ciascun capitolo il punteggio massimo indicato nella colonna "sub punteggio" della seguente griglia di valutazione moltiplicato per i coefficienti previsti dall'art. 13.2 del disciplinare.

**Griglia di valutazione tecnica**

Struttura relazione	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	Proposta della ditta (Campi DA COMPILARE A CURA DELLA DITTA)	Sub Punteggio_2	Sub Punteggio_1	Punteggio Totale
Cap.1	Caratteristiche generali dell'offerta	Elementi a disposizione della Commissione per la valutazione della proposta			
	<i>Caratteristiche generali dell'offerta</i>				23
Par. 1.1	Progetto di formazione	La tabella A.1 prevista al punto 3 del presente capitolato		2	

Par. 1.2	Migliorie sul tempo di fornitura fissato in n. 270 gg data ordine (Cronoprogramma)	La tabella A.2 prevista al punto 4 del presente capitolato		<b>3</b>	
Par. 1.3	Condizioni di garanzia e manutenzione (Scheda SAT)	La tabella A.3 prevista al punto 5 del presente capitolato		<b>3</b>	
Par. 1.4	Aderenza dell'offerta alle specifiche di capitolato (sarà assegnato maggior punteggio all'offerta che meglio ricalca la progettazione posta a gara e il miglior grado di raggiungimento degli obiettivi aziendali)			<b>3</b>	
Par. 1.5	<b>Organizzazione del Sistema</b> (Saranno valutate positivamente l'architettura hw, tecnologie offerte, infrastruttura, modularità, espandibilità, flessibilità)			<b>3</b>	
Par. 1.6	<b>Performance del Sistema</b> (Saranno valutate positivamente le capacità di allestire terapie, velocità di allestimento, capacità di immagazzinamento)			<b>3</b>	
Par. 1.7	<b>Integrazione di Sistema</b> (Saranno valutate positivamente il più elevato grado di integrazione dei sistemi proposti, espandibilità verso altri sistemi, logica di integrazione)			<b>3</b>	
Par. 1.8	<b>Configurazione degli hardware del sistema</b> (Descrivere puntualmente la consistenza hw e sw proposta, in accordo con quanto indicato nell'Art. 7 del presente Capitolato)			<b>3</b>	
<b>Cap. 2</b>	<b>Caratteristiche particolari della offerta:</b>	<b>Elementi a disposizione della Commissione per la valutazione della proposta</b>			<b>57</b>
Par.2.1	<b>Applicativo per la gestione logistica e di governo (SWG)</b>			<b>4</b>	
Par.2.2	Gestione delle scadenze		1		
Par.2.3	Gestione della tracciabilità dei farmaci e dei DM		1		
Par.2.4	Gestione delle scorte minime		1		
Par.2.5	Riconfigurazione e gestione degli aggiornamenti		1		
Par.2.6	<b>Sistema Robotizzato per la gestione dei farmaci (ARF)</b>			<b>18</b>	
Par.2.7	Livello di automazione (maggiore livello di automazione, maggiore punteggio)		2		
Par.2.8	Disponibilità al prelievo dei prodotti caricati nell'armadio (maggiore disponibilità, maggiore punteggio)		2		
Par.2.9	Acquisizione della data di scadenza e della targatura di ogni singola confezione automatizzata SI = 1 punto NO = 0 punti		1		
Par.2.10	Modalità di gestione confezioni aperte		3		
Par.2.11	Livello di integrazione della componente a temperatura controllata		3		
Par.2.12	Ridondanza e contemporaneità nelle fasi di carico e scarico		4		

Par.2.13	Organizzazione interna del sistema e modalità di compartimentazione dei farmaci (maggiore livello di compartimentazione e possibilità di tenere distinte le varie tipologie di farmaci, maggiore punteggio)		3		
Par.2.14	<b>Armadio automatizzato a Temperatura Ambiente (ATA)</b>			2	
Par.2.15	Livello di caricamento (Maggiore velocità e flessibilità di carico/scarico, Maggiore punteggio)		1		
Par.2.16	Possibilità di gestire le operazioni da postazione PC attraverso WMS o da consolle di comando (su armadio temperatura ambiente sarà considerata premiante la possibilità di avere una consolle mobile lungo la baia)		1		
Par.2.17	<b>Armadio automatizzato di magazzino a Temperatura Controllata [+2; +8]°C (ATC)</b>			3	
Par.2.18	Livello di caricamento (Maggiore velocità e flessibilità di carico/scarico, Maggiore punteggio)		1		
Par.2.19	Struttura stand-alone certificata in fabbrica servita da gruppo frigo		1		
Par.2.20	Facilità di accesso al materiale stoccato a temperatura controllata e minore apertura possibile per accedere alla baia di prelievo		1		
Par.2.21	<b>Impianto di Scaffalatura Compattabile (ISC)</b>			2	
Par.2.22	Caratteristiche costruttive		1		
Par.2.23	Presenza di ante scorrevoli sugli elementi terminali		1		
Par.2.24	<b>Armadio Informatizzato di reparto per Farmaci e DM (AIF)</b>			8	
Par.2.25	Possibilità di configurazione per permettere l'accesso per gruppi di prodotti, per singola tipologia di prodotto oppure per singola dose di prodotto		1		
Par.2.26	Modalità e tipologia di accesso al personale autorizzato		1		
Par.2.27	Possibilità di trasferimento delle liste di ripristino al gestionale per i riordini		1		
Par.2.28	Meccanismi di chiusura/apertura dell'armadio, modalità di attivazione, possibilità di apertura manuale degli armadi in caso di assenza rete o guasto		1		
Par.2.29	Modalità di identificazione degli articoli e gestione dei prodotti privi di codice a barre		1		
Par.2.30	Gestione dei resi delle confezioni integre e delle confezioni parzialmente utilizzate		1		
Par.2.31	Possibilità di interrompere il caricamento per effettuare un prelievo		1		
Par.2.32	Tipologia e caratteristiche delle periferiche necessarie al corretto funzionamento (monitor, interfaccia utente di tipo		1		

	touchscreen, tastiera, ecc)				
Par.2.33	<b>Armadio informatizzato di Unità Critiche per la gestione di farmaci "Pericolosi" (AGN)</b>			<b>7</b>	
Par.2.34	Gestione del processo associato alla logistica e tracciabilità dei farmaci stupefacenti		5		
Par.2.35	Sistema di accesso al prelievo dei farmaci		1		
Par.2.36	Tipologia e caratteristiche delle periferiche necessarie al corretto funzionamento (monitor, interfaccia utente di tipo touchscreen, tastiera, ecc)		1		
Par.2.37	<b>Carrello Terapia Automatizzato (CTA)</b>			<b>7</b>	
Par.2.38	Modalità e tipologia di accesso al personale autorizzato		1		
Par.2.39	Possibilità di trasferimento delle liste di ripristino al gestionale per i riordini		1		
Par.2.40	Possibilità di stoccaggio e distribuzione protetta e controllata di confezioni di volume diverso		1		
Par.2.41	Meccanismi di chiusura/apertura e modalità di attivazione		1		
Par.2.42	Modalità di connettività e possibilità di funzionamento off-line (in assenza di connettività) con sincronizzazione al ripristino della rete		1		
Par.2.43	Modalità di gestione dei prodotti privi di codice a barre		1		
Par.2.44	Tipologia e caratteristiche delle periferiche necessarie al corretto funzionamento (monitor, interfaccia utente di tipo touchscreen, tastiera, ecc)		1		
Par.2.45	<b>Caratteristiche dell'impianto antincendio degli armadi:</b> sarà caratteristica preferenziale un sistema di spegnimento a base di aerosol atossico			<b>2</b>	
Par.2.46	<b>Garanzia della continuità della automazione:</b> saranno valutate le soluzioni proposte a garanzia della continuità di esercizio, attraverso la fornitura di sistemi di backup o altro. Inoltre, saranno oggetto di valutazione soluzioni aggiuntive che consentano di ridurre al minimo il rischio di fermo macchina (inclusi sistemi di valutazione preventiva/predittiva di possibili malfunzionamenti) e che consentano l'accesso alla totalità dei farmaci anche in caso di fermo macchina.			<b>2</b>	
Par.2.47	<b>Migliorie del progetto proposto</b>			<b>2</b>	
	<b>TOTALE</b>				<b>80</b>

**Inoltre, per favorire la comparazione tra offerte omogenee, la Ditta dovrà compilare l'Allegato A.4, a corredo del presente documento.**

*Si raccomanda di evidenziare opportunamente gli elementi migliorativi che la Ditta propone.*

*Le forniture dovranno essere di produzione corrente, nuove di fabbrica, non ricondizionate né riassemblate; dovranno essere prive di difetti dovuti a vizi dei materiali impiegati e possedere tutti i requisiti indicati nella proposta tecnico-economica; inoltre dovranno rispettare le normative tecniche in vigore all'atto del collaudo.*

Ogni sistema deve essere corredato già alla presentazione dell'offerta di gara di tutte le certificazioni di conformità alle normative vigenti che dovranno essere prodotte all'interno dell'offerta tecnica.

Per ogni software applicativo deve essere fornito: 1 copia dei dischi di installazione, 1 copia dei dischi di ripristino del sistema operativo, 1 copia dei contratti di licenza originali rilasciati dalle case produttrici del software.

Ogni sistema deve essere corredato di n.2 copie dei manuali d'uso in lingua italiana (1 copia in formato elettronico – CD).

Ogni sistema deve essere corredato di manuale di manutenzione in formato elettronico.

## **SPECIFICHE generali**

**I sistemi dovranno possedere le caratteristiche tecniche di seguito riportate.**

**Requisiti obbligatori richiesti per i sistemi sono:**

L'aggiudicatario dovrà garantire la conformità delle tecnologie, sia delle apparecchiature che dei software, alle normative CEI o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego delle tecnologie medesime ai fini della sicurezza degli utilizzatori.

***I sistemi offerti dovranno essere di ultima generazione, nuove di fabbrica e di ultima release con le caratteristiche tecniche più avanzate e performanti al fine di ottenere la migliore performance del sistema.***

## **CARATTERISTICHE TECNICHE DEL PROGETTO**

### **Organizzazione del servizio**

Il/i sistema/i richiesto/i dovrà/anno supportare la preparazione della terapia per tutti i formati, tramite l'utilizzo di sistemi automatizzati di prelievo, al fine di ottimizzare le operazioni di ricezione e stoccaggio dei farmaci, riducendo l'impiego di personale e garantendo la corretta presa in carico del materiale. Inoltre, Il sistema proposto deve assicurare l'accessibilità a tutti i farmaci del prontuario 24 ore su 24, 365 giorni all'anno.

Il servizio in oggetto dovrà prevedere la fornitura di quanto segue:

**Capitolo 1: Applicativo per la gestione logistica e di governo (SWG)**

**Capitolo 2: Sistema robotizzato per la gestione dei farmaci (ARF)**

**Capitolo 3: Armadio automatizzato di magazzino a Temperatura Ambiente (ATA)**

**Capitolo 4: Armadio automatizzato di magazzino a Temperatura Controllata (2°/8°) (ATC)**

**Capitolo 5: Impianto di Scaffalatura Compattabile (ISC)**

**Capitolo 6: Armadio informatizzato di reparto per farmaci e D.M (AIF)**

**Capitolo 7: Armadio informatizzato di Unità Critiche per la gestione di farmaci "Pericolosi" (AGN)**

**Capitolo 8: Carrello Terapia Automatizzato (CTA)**

### **1. Applicativo/i per la gestione della logistica e di governo (SWG)**

Il sistema richiesto dovrà possedere le caratteristiche di riferimento nel seguito:

- L'applicativo dovrà configurarsi come un sistema sovrastrutturale in grado di interfacciarsi con i vari applicativi aziendali con i Sistemi Informativi Aziendali al fine di ottenere un ecosistema integrato e per disporre delle seguenti informazioni e dati: ADT – Sistema di Accettazione, Dimissione e Trasferimento, CCE (Cartella Clinica Elettronica), MOSS (Sistema di Gestione Logistica Contabile), LDAP (Servizi di riconoscimento ed autenticazione)
- L'applicativo dovrà integrarsi con:
  - I magazzini automatizzati per la gestione dei Farmaci e DM
  - Il sistema di stoccaggio dei medicinali
  - Tutti gli hardware inclusi nella fornitura, quali armadi e carrelli informatizzati, tutte le postazioni previste e ogni altro tipo di dotazione richiesta.
  - Il software dell'impianto di scaffalatura compattabile per la gestione delle scorte dei DM
- Il sistema di governo dovrà essere in grado di ricevere ordini in formato elettronico dalle diverse UU.OO. di impiego, con possibilità di effettuare anche ordinativi in automatico, impostando la sequenza di riordino, per la produzione delle DU necessarie e ripristino del magazzino dedicato e al ripristino delle scorte di reparto
- L'applicativo dovrà consentire di gestire le scadenze tramite sistema appropriato
- L'applicativo dovrà essere in grado di aggiornare in tempo reale lo stock all'interno del magazzino, gestendo giacenze e movimentazioni, ed allineare le quantità con il software di gestione dei magazzini automatizzati
- L'applicativo dovrà garantire la localizzazione in qualsiasi momento delle confezioni all'interno dei sistemi di immagazzinamento, garantendo in caso di emergenza o fermo macchina la possibilità di prelevare una determinata quantità manualmente, associandolo comunque al corretto cdc
- L'applicativo dovrà essere in grado di interfacciarsi con la componente software dedicata alla gestione delle somministrazioni. Infatti, al momento della lettura dei codici dei farmaci da somministrare e dell'identificazione dei pazienti, tramite la lettura del braccialetto del paziente, o altro sistema equivalente, deve essere possibile visualizzare i dati presenti nella CCE
- L'affidatario dovrà assicurare la disponibilità di tutte le licenze d'uso software necessarie per il corretto e completo funzionamento dell'intero sistema di automazione della logistica del farmaco con particolare riferimento alle licenze dei sistemi operativi, del database e di ogni altra componente software del sistema. Le licenze d'uso software fornite non dovranno prevedere alcuna limitazione né sul numero di utenti né sulle postazioni di accesso al sistema
- Mantenere in linea le informazioni per almeno 5 anni e garantire l'archiviazione delle informazioni precedenti a tempo indeterminato attraverso sistemi adeguati di backup dei dati
- Offrire un accesso a "profilo" degli utenti con autenticazione sicura e gestione centralizzata
- Garantire la tracciabilità di tutte le operazioni eseguite dai diversi operatori che accedono al sistema
- Il sistema deve utilizzare la normale rete LAN Ethernet 10/100 su protocollo TCP/IP
- Garantire la tracciabilità delle singole confezioni farmaceutiche tramite la lettura del codice di autorizzazione all'immissione in commercio (AIC) e del codice di tracciabilità ai sensi del D.M. del 15/07/2004 e s. m. e i.. Tale concetto deve applicarsi a tutte le fasi di movimentazione dei prodotti
- I software applicativi devono essere rispondenti alle leggi ed alle norme Italiane ed Europee, in particolare devono rispondere ai principi ed essere compatibili con le misure minime di sicurezza del D.lgs. 196/2003,

intendendosi che di norma tutte le basi dati dei sistemi informatici sanitari possono contenere dati sensibili, in particolare il software deve assicurare la compliance al GDPR Regolamento (UE) 2016/679 del parlamento europeo e del consiglio del 27 aprile 2016

- Presenza in Farmacia centrale di un numero minimo di tre stazioni informatiche preferibilmente mobili. Le stazioni operatore devono essere dotate di display e di ogni altro accessorio/componente hardware necessario per consentire agli operatori di scaricare gli ordini

## 2. Sistema robotizzato per la gestione dei farmaci (ARF)

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere all'installazione di un sistema completamente automatizzato per lo stoccaggio e la preparazione delle ceste dei farmaci richiesti dai reparti. Tale sistema dovrà essere installato presso i locali dedicati alla Farmacia nel nuovo presidio ospedaliero; a tale proposito, viene allegata al presente Capitolato Tecnico (Allegato A.5) la planimetria dei locali.

Il sistema richiesto dovrà possedere le caratteristiche di riferimento nel seguito:

- Il magazzino automatizzato dovrà consentire la gestione di una stima di almeno 40.000 farmaci in confezioni integre
- Il sistema dovrà gestire la totale tracciabilità di ogni singola confezione e consentire le operazioni di carico, stoccaggio, conservazione e prelievo per la consegna ai singoli reparti di degenza e servizi sanitari.
- Il sistema dovrà garantire la contemporaneità e indipendenza delle operazioni di caricamento e prelievo, con priorità per quest'ultima
- Tracciabilità e memorizzazione di tutte le transazioni effettuate, in termini di descrizione e quantità dei farmaci prelevati, nonché di tutte le informazioni ad essi associate
- Gestione automatica interna di farmaci in confezione integra e preferibilmente con la possibilità di gestire anche i farmaci che necessitano di conservazione a temperatura controllata
- Il software di gestione dovrà essere in grado di individuare anomalie tecniche, come segnalare situazioni di criticità riferite a livelli di scorta minima e assicurare la rimozione di farmaci scaduti
- Gestione di tutte le informazioni relative ai farmaci caricati e scaricati dal sistema robotizzato: numero di unità posologiche per confezione, numero di confezioni, locazione di stoccaggio, targatura, data di scadenza, ecc
- Il sistema dovrà essere completo di tutte le periferiche necessarie al corretto funzionamento (ad es. interfaccia touchscreen, tastiera, lettore barcode, software, ecc.) e prevedere interfacciamenti con i Sistemi Informativi Aziendali al fine di ottenere un ecosistema integrato
- Il sistema software previsto in dotazione con il sistema robotizzato dovrà: garantire la corretta tracciabilità dei materiali movimentati, fornire livelli inventariali del materiale presente nel sistema robotizzato, indicare gli articoli ed i quantitativi di farmaci da reintegrare giornalmente nel sistema robotizzato
- Il sistema dovrà essere in grado gestire i resi
- Il sistema dovrà essere in grado di gestire le scadenze, possibilmente attraverso tecnologia lettore OCR, evidenziando tramite allarmi farmaci vicini alla data di scadenza e quelli scaduti, che non dovranno essere disponibili al prelievo ma dovranno essere eliminati tramite apposita procedura software. Pertanto, il sistema di gestione dei farmaci dovrà garantire una logica di scarico FEFO (First Expiry First Out) al fine di evitare di portare i farmaci a scadenza, riducendo gli sprechi

- Il sistema dovrà consentire l'accesso controllato, diretto e protetto alle confezioni in condizioni di emergenza (black-out elettrico, ecc.)
- Il software dovrà essere in grado di riconoscere il farmaco e registrarne eventualmente, ove presente nel codice a barre, il lotto e la data di scadenza tramite la lettura del barcode o altri metodi (ad esempio, Inserimento manuale con garanzia del doppio controllo), sulla base dell'anagrafica dei farmaci dell'applicativo gestionale dell'ospedale
- Il sistema dovrà essere progettato in modo da garantire una ridondanza utile a ridurre al minimo il rischio di fermo macchina assicurando quindi la continuità di funzionamento in caso di guasto (ad es. doppio gruppo di presa dei farmaci, doppio computer di controllo macchina, UPS, ecc.)
- Il sistema automatizzato dovrà permettere la tracciabilità delle confezioni ricevute, il loro carico controllato tramite lettura del codice a barre (AIC) o sistema equivalente. Inoltre, il sistema dovrà essere compatibile con lo standard GS1 e possibilmente prevedere la gestione dei dati in conformità alla normativa 2011/62/EU (Falsified Medicine Directive)

### 3. Armadio automatizzato di magazzino a Temperatura Ambiente (ATA)

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere all'installazione di un sistema automatizzato o semiautomatizzato tipo a vassoi traslanti o soluzione dinamica equivalente per la gestione dei prodotti farmaceutici ingombranti e D.M.. Tale sistema dovrà essere installato presso i locali dedicati alla Farmacia nel nuovo presidio ospedaliero; a tale proposito, viene allegata al presente Capitolato Tecnico (Allegato A.5) la planimetria dei locali.

Il sistema richiesto dovrà possedere le caratteristiche di riferimento nel seguito:

- L'armadio automatizzato a temperatura ambiente dovrà essere in grado di stoccare anche scatole di scorte (packaging secondario) al fine di avere minor ingombro possibile a terra e su scaffalatura convenzionale fissa e poter tracciare il deposito e prelievo dei farmaci
- L'armadio automatizzato dovrà essere intelligente e di ausilio al picking grazie ad un sistema di laser pointer (o sistema equivalente) in grado di individuare il singolo scomparto in cui effettuare il prelievo o il deposito delle confezioni e delle scatole di packaging secondario
- L'interspazio tra i ripiani e/o soluzione equivalente dovrà essere dinamicamente determinato dall'ingombro in altezza del materiale stoccato
- Il software dell'armadio dovrà interfacciarsi con quello di gestione della logistica per garantire la completa tracciabilità e disponibilità dei Farmaci e DM in esso contenuti
- Dotati di sistemi di identificazione utente
- L'armadio dovrà essere dotato di lettore "barcode" o sistema equivalente di identificazione dei Farmaci e DM delle fasi di carico e scarico
- Dotato di dispositivi e soluzioni di protezione da incendi e infortuni

### 4. Armadio automatizzato di magazzino a Temperatura Controllata (2°/8°) (ATC)

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere all'installazione di un sistema automatizzato o semiautomatizzato per la gestione dei prodotti farmaceutici a temperatura controllata. Tale sistema dovrà essere installato presso i locali dedicati alla Farmacia nel nuovo presidio ospedaliero; a tale proposito, viene allegata al presente Capitolato Tecnico (Allegato A.5) la planimetria dei locali.

Il sistema richiesto dovrà possedere le caratteristiche di riferimento nel seguito:

- Armadio automatizzato con temperatura impostabile in un range da circa 2 °C a 8 °C e umidità relativa controllata, in grado di stoccare anche scatole di scorte (packaging secondario) per poter tracciare il deposito e prelievo dei farmaci a temperatura controllata
- I cassetti/ripiani “traslanti” dovranno essere compartimentali con divisori e separatori metallici forniti dall’aggiudicatario
- L’armadio automatizzato dovrà essere intelligente e di ausilio al picking grazie ad un sistema di laser pointer (o sistema equivalente) in grado di individuare il singolo scomparto in cui effettuare il prelievo o il deposito delle confezioni e delle scatole di packaging secondario
- L’interspazio tra i cassetti traslanti dovrà essere dinamicamente determinato dall’ingombro in altezza del materiale stoccato
- Il software dell’armadio dovrà interfacciarsi con quello di gestione della logistica per garantire la completa tracciabilità e disponibilità dei Farmaci in esso contenuti
- Dotati di sistemi di identificazione utente
- L'armadio dovrà essere dotato di lettore "barcode" o sistema equivalente di identificazione dei Farmaci durante le fasi di carico e scarico
- Al fine di proteggere i prodotti farmaceutici immagazzinati e gli operatori dal rischio incendio, esso dovrà essere dotato di sistema di rilevazione incendi con autospegnimento con sostanza atossica
- Dotato di dispositivi e soluzioni di protezione da incendio e infortuni

#### 5. Impianto di Scaffalatura Compattabile (ISC)

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere all'installazione di un sistema semiautomatico o automatico (descrivere tecnologia) di scaffalature compatte per la gestione scorte dei D.M.. Tale sistema dovrà essere installato presso i locali dedicati alla Farmacia nel nuovo presidio ospedaliero; a tale proposito, viene allegata al presente Capitolato Tecnico (Allegato A.5) la planimetria dei locali.

Il sistema richiesto dovrà possedere le caratteristiche di riferimento nel seguito:

- Impianto di scaffalatura compattabile a movimentazione automatica o semiautomatica
- Completo di carrelli bilaterali mobili e fissi
- Dotati di sistema antiribaltamento, antisbandamento e antischiacciamento
- L’impianto dovrà sviluppare una capacità lineare di ca. 350 m
- L’impianto di scaffalatura compattabile deve essere dotato di hardware e software per le operazioni di carico e scarico dei DM.
- Il software deve interfacciarsi con quello di gestione della logistica per garantire la completa tracciabilità e disponibilità dei DM in esso contenuti

#### 6. Armadi informatizzati di reparto per farmaci e D.M. (AIF)

La realizzazione del sistema di automazione della logistica del Farmaco e dei DM, prevede armadi

informatizzati decentralizzati, ubicati direttamente nei reparti critici (quali, ad esempio, Terapia Intensiva, Pronto Soccorso) e presso i reparti di degenza.

Gli armadi informatizzati dovranno avere le caratteristiche di riferimento nel seguito:

- Armadio di tipo informatizzato atto a garantire la completa tracciabilità dei farmaci e del materiale sanitario in entrata e in uscita
- Armadi con colonne affiancabili in struttura autoportante costituita da montanti in alluminio estruso anodizzato e pareti in HPL/HDF, Top e base in HPL
- Armadio a chiusura elettronica
- Allarme di mancata chiusura
- Accesso controllato. Solo in seguito al completamento della procedura di autenticazione, al personale autorizzato potrà essere concesso di prelevare manualmente la confezione.
- Dotato di sistema di illuminazione interna
- Dotati di sistemi di identificazione utente
- Gli armadi devono essere in grado di gestire tutte le operazioni di carico, scarico e di conservazione dei prodotti
- Il prelievo o posizionamento dovrà essere guidato con identificazione (sonora e/o luminosa) della locazione (o altro sistema analogo) di un prodotto in una specifica locazione.
- Gli armadi automatici dovranno essere dotati di un sistema software per una gestione completamente automatizzata, con funzionalità accessibili direttamente dagli operatori autorizzati attraverso l'esecuzione delle procedure di autenticazione su dispositivi hardware dedicati/integrati dotati di monitor touch screen e tastiera medica con IP 68, disinfettabile, antibatterica e con touchpad integrato
- L'armadio/modulo dovrà prevedere anche la gestione dei farmaci da conservare a temperatura controllata
- L'armadio dovrà essere dotato di lettore "barcode" o sistema equivalente di identificazione
- Dotato di guide laterali a parete ISO, per varie soluzioni di stoccaggio (cassetti, cesti, ripiani)
- Il software degli armadi dovrà interfacciarsi con quello di gestione della logistica, quelli del magazzino automatizzato dei prodotti in confezione e quelli dei carrelli informatizzati, al fine di permettere alla Farmacia centrale di verificare in tempo reale lo stato dell'armadio e provvedere alla programmazione delle necessarie operazioni di reintegro di prodotti farmaceutici e DM
- Il software degli armadi deve garantire la completa tracciabilità dei dispositivi medici. Infatti, la disponibilità dei DM contenuti nell'armadio dovrà poter essere verificata in tempo reale dal personale di reparto attraverso apposito applicativo, semplice e intuitivo. Analogamente, la Farmacia centrale dovrà poter verificare in tempo reale lo stato dell'armadio e provvedere alla programmazione delle necessarie operazioni di reintegro dei DM
- Gli armadi dovranno essere modulari e configurabili anche nel tempo in funzione delle diverse esigenze di reparto

- Essere dotati di ruote per facilitarne lo spostamento per agevolare la pulizia dei pavimenti e di piedini di stazionamento
- Essere dotati di sensore di temperatura
- Dotato di stampante di etichette preferibilmente integrata
- Dotato di indicatori di stato
- Il software dovrà garantire la gestione dei farmaci equivalenti
- La Ditta aggiudicataria dovrà prevedere anche una soluzione che consenta la rendicontazione dei DM utilizzati durante le procedure chirurgiche nelle aree di interesse. Inoltre, dovrà essere prevista la possibilità di restituzione agli armadi informatizzati degli articoli non utilizzati tramite procedure semplici ed immediate

#### **7. Armadio informatizzato di Unità Critiche per la gestione di farmaci "Pericolosi" (AGN)**

La realizzazione del sistema di automazione della logistica del Farmaco, prevede armadi informatizzati decentralizzati, ubicati direttamente nei reparti critici per la gestione dei farmaci pericolosi e stupefacenti.

Gli armadi informatizzati dovranno avere le caratteristiche di riferimento nel seguito:

- Armadio di tipo informatizzato atto a garantire la completa tracciabilità dei farmaci e preferibilmente dotato di software dedicato alla gestione dei narcotici con sistema di compilazione automatica del registro stupefacenti
- Sistema corredato di postazioni complete di tutte le periferiche necessarie al corretto funzionamento (ampio monitor, interfaccia utente di tipo touchscreen, tastiera su schermo e tastiera ergonomica fisica per immissione rapida dei dati, stampante integrata, software, ecc.)
- L'armadio informatizzato dovrà essere dotato di un sistema software per una gestione completamente automatizzata, con funzionalità accessibili agli operatori autorizzati attraverso l'esecuzione delle procedure di autenticazione su dispositivi hardware dedicati/integrati
- Il sistema dovrà eseguire la registrazione automatica di tutte le transazioni e il trasferimento delle liste di ripristino delle scorte minime al gestionale per eventuali riordini
- L'armadio informatizzato dovrà integrare meccanismo di chiusura con serrature di tipo elettromeccanico comandate dal sistema computerizzato
- Il software di gestione dovrà interfacciarsi con i Sistemi Informativi Aziendali al fine di ottenere un ecosistema integrato
- Il software dovrà essere in grado di registrare e gestire il lotto e la data dei farmaci
- Il software dovrà generare un alert automatico di superamento soglia "scorta minima"
- Il sistema dovrà consentire stoccaggio e distribuzione protetta e controllata di confezioni di volume diverso
- Il sistema dovrà essere svincolato dalla necessità di ri-etichettamento dei prodotti con codici a barre qualora non presenti sulle confezioni e dovrà essere in grado di gestire le confezioni aperte
- Il sistema dovrà gestire i resi in modo da conteggiarli nell'inventario e reimmetterli negli armadi

informatizzati per continuare a garantirne un accesso controllato e protetto

#### 8. Carrello Terapia Automatizzato (CTA)

È richiesta la fornitura di carrelli di reparto ad accesso controllato ed apertura preferibilmente automatica per agevolare le operazioni di somministrazione per la gestione della terapia al letto del paziente e del farmaco a reparto.

La configurazione dei carrelli, il numero e la tipologia di cassette (quantità, dimensioni ed alloggiamenti) potrà variare da reparto a reparto sulla base delle diverse tipologie di farmacoterapie da gestire e della variabilità prescrittiva, come meglio dettagliato all'art. 7.

I carrelli dovranno avere le caratteristiche di riferimento seguenti:

- L'accesso al carrello deve avvenire in modo controllato, attraverso adeguate procedure di autenticazione.
- L'apertura dei cassette e degli alloggiamenti dovrà avvenire preferibilmente in modo automatico sulla base delle operazioni richieste dal personale infermieristico
- La configurazione dei carrelli dovrà prevedere la presenza della/e tipologia/e di cassette necessaria/e allo svolgimento delle operazioni di somministrazione presso il reparto specifico
- Possibilmente i carrelli dovranno essere riconfigurabili in modo dinamico nel tempo, attraverso il cambiamento parziale o totale della tipologia di cassette e degli alloggiamenti necessari, in funzione delle diverse esigenze di reparto
- I carrelli dovranno disporre di sistemi hardware per la gestione delle funzionalità dello stesso, consentire di verificare la terapia effettivamente somministrata al paziente con la prescrizione inserita dal medico all'interno del sistema di prescrizione. Pertanto, dovranno essere dotati di lettore di "barcode" o sistema analogo per consentire l'identificazione del paziente e del farmaco/i somministrati (ad esempio, per la lettura di codici collocati sul braccialetto o soluzioni analoghe)
- I carrelli di reparto dovranno consentire lo svolgimento delle operazioni di somministrazione di farmaci garantendo la completa tracciabilità delle operazioni. Dunque, i sistemi hardware dei carrelli dovranno essere dotati di un software che dovrà consentire la gestione delle **operazioni di carico e di scarico** di prodotti farmaceutici al posto letto, di apertura e chiusura dei diversi cassette configurati, di verifica delle giacenze, di gestione degli allarmi e di ogni altra funzionalità necessaria a supportare il processo di somministrazione
- Il software dei carrelli dovrà poter essere accessibile dal/dai dispositivo/i dedicato/i al singolo carrello e/o dalle postazioni di lavoro informatizzate, fisse e mobili, disponibili presso i reparti di ricovero e/o dalle postazioni nella Farmacia centrale. Pertanto, il software dei carrelli dovrà interfacciarsi con quello di gestione della logistica, quelli del magazzino automatizzato in farmacia centrale e quello degli armadi informatizzati, al fine di permettere alla Farmacia centrale di verificare in tempo reale lo stato del carrello e provvedere alla programmazione delle necessarie operazioni di reintegro di prodotti farmaceutici
- Il software dei carrelli dovrà essere in grado di gestire i farmaci equivalenti, possibilmente per PFD (Principio, Forma e Dosaggio)

- I carrelli dovranno essere alimentati attraverso il collegamento alla rete elettrica e dovranno poter funzionare in modalità autonoma con batterie che garantiscano un'elevata autonomia.

#### **Art. 7. Configurazione degli hardware del sistema**

La Ditta, nella propria offerta dovrà indicare la numerosità capacità e la configurazione dell'infrastruttura hardware richiesta dalla stazione appaltante, realizzando dimensionamento e stima dei quantitativi sulla base delle tabelle seguenti, che riportano il numero e la composizione dei posti letto e dei reparti che saranno attivati nel nuovo ospedale. Le ditte dovranno fornire opportuno giustificativo del progetto e dei quantitativi proposti a completamento dell'offerta.

In particolare si richiedono:

- **N° 1 Sistema robotizzato** per la gestione dei farmaci da collocare in Farmacia
- **Armadio/i automatizzato/i a Temperatura Ambiente** per la gestione dei prodotti farmaceutici ingombranti e D.M da collocare in Farmacia, dalle dimensioni e capacità opportune (in funzione dei posti letto e delle specialità previste nel nuovo ospedale).
- **Armadio/i automatizzato/i di magazzino a Temperatura Controllata (2°/8°)** per la gestione dei prodotti farmaceutici a temperatura controllata da collocare in Farmacia, dalle dimensioni e capacità opportune (in funzione dei posti letto e delle specialità previste nel nuovo ospedale).
- **Impianto di Scaffalatura Compattabile** per la gestione dei D.M da collocare in Farmacia, dalle dimensioni e capacità opportune (in funzione dei posti letto e delle specialità previste nel nuovo ospedale).
- **Armadi Informatizzati di Reparto** in grado di gestire prevalentemente Farmaci, ma anche i piccoli dispositivi medici in quantità minori, in funzione delle diverse esigenze dei reparti, da collocare presso i reparti critici, in numero di **UN ARMADIO** per ciascun blocco indicato.

SPECIALITA'	n° posti letto previsti	n° ambulatori previsti	n° postazioni previste	n° posti letto tecnici previsti
<i>Livello 0:</i>				
<b>- BLOCCO PS</b>				
Medicina ad Alto Turn Over	11			
OBI				8
<i>Livello 1:</i>				
<b>- BLOCCO INTENSIVO E SEMINTENSIVO</b>				
Terapia Intensiva	8			
UTIC	6			
<b>- BLOCCO DAY SERVICE</b>				
Day Service Medico			10	
Day Service Oncologico		2	10	

- **Armadi Informatizzati di Reparto** in grado di gestire prevalentemente dispositivi medici, ma anche piccoli Farmaci in quantità minori da collocare presso i reparti destinati alle varie attività

chirurgiche, in numero di **UN ARMADIO** per ciascun blocco indicato.

SPECIALITA'	n° posti letto previsti	n° ambulatori previsti	n° sale previste	n° posti letto tecnici previsti
<i>Livello 0:</i>				
<b>- BLOCCO DIAGNOSTICO</b>				
Diagnostica per immagini			2TC 2 RMN 5 ECO, 2 MAMMO 2RX	
PS-Diagnostica dedicata			2 SHOCK ROOM 1 TC, 2 RX, 1 ECO	
<b>- BLOCCO EMODINAMICA</b>				
Cardiologia Invasiva e Radiologia Interventistica			2	
<b>- BLOCCO PRELIEVI</b>				
Centro Prelievi			4 box prelievo	
Centro Trasfusioni				12
<b>- BLOCCO DIALISI</b>				
Dialisi				12
<i>Livello 1:</i>				
<b>- BLOCCO OPERATORIO e CHIRURGIA AMBULATORIALE</b>				
S.O. di Ortopedia e Traumatologia			1	
S.O. di Emergenza/Urgenza			1	
S.O. per altre specialità chirurgiche			3	
Recovery Room	6			
Ambulatorio Chirurgico		3		
Sala Laser			2	
<b>- BLOCCO ENDOSCOPIA</b>				
Sale di endoscopia			4	
<b>- BLOCCO PARTO</b>				
Sala Travaglio/Parto/Post-Parto			3	
Sala Parto in acqua			1	
Sala Travaglio con 3 Postazioni			1	
S.O. Emergenza Dedicata			1	
Neonatologia	8			
<b>- BLOCCO AMBULATORIALE</b>				
Poliambulatori		16		
Preospedalizzazione-Aftercare		6		
Ambulatori ALPI		8		

Si allegano planimetrie dei vari blocchi:

-Livello 0:



-Livello 1:



- **Armadi Informatizzati di Reparto** in grado di gestire prevalentemente farmaci, ma anche piccoli dispositivi medici in quantità minori, in funzione delle diverse esigenze dei reparti, da collocare presso le degenze, sia mediche che chirurgiche. In particolare si richiedono:

- **UN ARMADIO** per ciascuna stecca di degenza medica (per un totale di quattro armadi).



SPECIALITA'	n° posti letto previsti
<i>Livello 0:</i>	
<b>STECCA 1</b>	<b>30</b>
Psichiatria	15

Recupero e Riabilitazione	15
<b>STECCA 2</b>	<b>35</b>
<b>STECCA 3</b>	<b>34</b>
UTIR	5
Degenze Mediche	29
<b>STECCA 4</b>	<b>35</b>
Stroke Unit	4
Degenze Mediche	31

- **UN ARMADIO** per ciascuna stecca di degenza chirurgica (per un totale di quattro armadi).



SPECIALITA'	n° posti letto previsti
<i>Livello 1:</i>	
<b>STECCA 1</b>	<b>45</b>
<b>STECCA 2</b>	<b>43</b>
<b>STECCA 3</b>	<b>20</b>
Day Surgery	10
Pediatria	10
<b>STECCA 4</b>	<b>24</b>
Ostetricia	24

- **Armadi Informatizzati di Unità Chirurgiche** in grado di gestire farmaci “pericolosi” e stupefacenti, in funzione delle diverse esigenze dei reparti, da collocare presso i reparti destinati alle varie attività chirurgiche, in numero di **UN ARMADIO** per ciascun blocco indicato (per un totale di due armadi).

SPECIALITA'	n° posti letto previsti	n° ambulatori previsti	n° sale previste	n° posti letto tecnici previsti
<i>Livello 1:</i>				
- <b>BLOCCO OPERATORIO e CHIRURGIA AMBULATORIALE</b>				
S.O. di Ortopedia e Traumatologia			1	

S.O. di Emergenza/Urgenza	1
S.O. per altre specialità chirurgiche	3
- <b>BLOCCO PARTO</b>	
S.O. Emergenza Dedicata	1

- **Carrelli informatizzati di reparto** in numero sufficiente un carrello per stecca da collocare presso le degenze mediche e chirurgiche per la gestione della terapia a paziente. Per la stima dei quantitativi dei carrelli fare riferimento alle ultime due tabelle sopra (art. 7, punto 3).
- **Componenti hardware** necessari per il corretto funzionamento del sistema, quali:
  - server e dispositivi per la prescrizione e la verifica della somministrazione al letto del paziente nonché per la gestione dei dispositivi medici;
  - ogni supporto necessario per la corretta identificazione dei pazienti, dei farmaci e dei dispositivi medici;
  - tutti gli strumenti informatici hardware (PC, stampanti, Tablet PC o Palmari, lettori di codici a barre, ecc.) necessari all'utilizzo del software applicativo nelle singole Unità Operative. Le suddette componenti hardware dovranno garantire l'utilizzo del software applicativo sia su postazioni fisse, connesse all'attuale rete LAN, che alla rete Wireless LAN. Tali apparati dovranno offrire connettività "Wireless" ad elevate prestazioni e garantire connessioni sicure in termini di autenticazione degli utenti e di crittografia dei dati.

#### Art. 8. Layout di riferimento delle aree di intervento

---

Per i layout di riferimento delle aree di intervento si rimanda all'Allegato A.5, mentre si rimanda all'Art. 6 per le modalità di redazione della proposta progettuale (Relazione descrittiva).

#### Art. 9. Materiale di consumo

---

Per il monitoraggio delle varie fasi e per consentire il corretto svolgersi delle operazioni è necessario che la ditta partecipante indichi nell'offerta codici e costo di tutto il materiale di consumo necessario per il corretto e sicuro funzionamento delle postazioni, secondo quanto richiesto in Capitolato, quali ad esempio bustine, etichette e quanto altro necessario per la realizzazione delle unità posologiche, bracciali o quanto altro proposto per l'identificazione dei pazienti, ribbon di inchiostro per stampante, ecc. da considerarsi incluso nella fornitura.

Il costo dell'eventuale materiale di consumo, NON concorrente alla definizione del punteggio economico, dovrà essere riportato nell'offerta economica, codice per codice, e soggetto allo stesso ribasso di gara della fornitura principale, partendo dal prezzo di listino di detti materiali.

#### Art. 10. Precisazioni

---

Alle ditte concorrenti è richiesto di realizzare un **Progetto** in cui dovranno:

- proporre una soluzione adeguata alla dislocazione delle tecnologie di supporto offerte e di quant'altro necessario per lo svolgimento del servizio, evidenziando la loro collocazione sulle planimetrie in allegato;
- garantire la compatibilità di tali tecnologie anche in termini di ingombri, pesi, ecc con gli spazi ospedalieri;
- evidenziare eventuali piccoli lavori ancestrali di adeguamento - edili o impiantistici - finì alla posa in opera, che ciascuna Ditta riterrà utile o necessario apportare ai locali ove è proposta l'installazione delle tecnologie e il loro collegamento alle reti principali; tali interventi saranno a carico dell'appaltatore.

L'intero progetto realizzato dalla Ditta dovrà tener conto, sia per le tecnologie che per le modalità organizzative proposte:

- delle attività e dei diversi flussi logistici presso i vari reparti;
- dell'estensione, delle dimensioni e degli spazi della struttura ospedaliera, come evidente dalle planimetrie in allegato;
- delle particolari necessità dei singoli reparti: in particolare è richiesta flessibilità in relazione alle peculiarità cliniche ed organizzative dei singoli reparti.

**Pertanto, i concorrenti dovranno presentare nell'offerta la piantina delle aree di interesse della Farmacia con le indicazioni di come dovranno essere posizionati i magazzini automatizzati e di come saranno i percorsi di carico e di scarico, sia per le merci che per gli operatori (Allegato A.5)**

I servizi offerti dalle Ditte dovranno comprendere ogni attività necessaria per il raggiungimento degli obiettivi indicati nel presente Capitolato Speciale d'Appalto. Ad ogni modo, l'elenco dei servizi è da intendersi come di riferimento e non esaustivo, quindi ciascuna Ditta dovrà provvedere a descrivere nel dettaglio come si svolgerà ogni attività utile a raggiungere gli obiettivi sopraelencati, sulla base della soluzione proposta. In più, gli offerenti dovranno far riferimento nel progetto alle metodologie adottate per garantire sicurezza e qualità dei processi.

Le apparecchiature offerte dovranno essere complete di ogni dispositivo, accessorio e materiale di consumo necessario per il normale, sicuro e corretto utilizzo. Inoltre tutte le apparecchiature dovranno essere realizzate in maniera tale da essere altamente resistenti agli agenti chimici per le dovute ed accurate pratiche di disinfezione (descrivere) ed un adeguato livello IP contro le infiltrazioni di liquidi dovute alle azioni di lavaggio e disinfezione.

---

#### **Art. 11. Sopralluogo e attestato**

L'offerente dovrà effettuare, con personale qualificato, un opportuno sopralluogo nei luoghi dove saranno ubicate le apparecchiature oggetto del presente appalto. Le ditte interessate dovranno contattare, per concordare la data e le modalità di svolgimento di detto sopralluogo:

Ing. Angelo Maiano (cell. 3357214611 – mailto: [angelo.maiano@asl.bari.it](mailto:angelo.maiano@asl.bari.it)).

Il sopralluogo sarà debitamente attestato dal citato Referente aziendale o da un suo delegato attraverso la compilazione del documento di Attestazione di Avvenuto Sopralluogo, in allegato al presente Capitolato.

L'effettuazione del sopralluogo agevolerà l'impresa partecipante nella formulazione dell'offerta tecnica ed economica, a cui sarà vincolata e, pertanto, la volontaria mancata esecuzione del medesimo non esime il concorrente dal rilasciare le dichiarazioni riguardanti la piena conoscenza di fatti, condizioni e situazioni che possano influire sulla formulazione dell'offerta ed esecuzione delle prestazioni.

---

**Art. 12. Servizi connessi alla fornitura**

---

Le prestazioni ed attività descritte nei successivi paragrafi costituiscono servizi connessi all'esecuzione della fornitura di cui all'oggetto, vale a dire che il corrispettivo per l'esecuzione di tali prestazioni ed attività deve intendersi compreso ed incluso nel prezzo complessivo offerto dai concorrenti per la fornitura oggetto della presente gara.

L'aggiudicatario della fornitura risulterà pertanto obbligato ad eseguire, con riferimento ad ogni apparecchiatura offerta, anche tutte le seguenti prestazioni contrattuali, il tutto per il prezzo complessivo di esecuzione della fornitura offerto in gara.

---

**Art. 13. Consegna e installazione**

---

Le prestazioni relative alla consegna ed installazione delle apparecchiature si intendono incluse nel prezzo offerto dall'aggiudicatario per l'esecuzione della fornitura e comprendono ogni prestazione, onere e spesa che si renda all'uopo necessaria, nulla escluso.

Dette prestazioni comprendono, a solo titolo esemplificativo e non esaustivo, imballo, trasporto, carico e scarico, facchinaggio, consegna al piano, installazione e posa in opera, asporto dell'imballaggio, compresa la pulizia dei luoghi di lavoro successivamente all'installazione; installazione, compresi i necessari collegamenti, verifiche tecniche post installazione, collaudo, messa in funzione dell'apparecchiatura, adeguata istruzione degli operatori sanitari destinati ad utilizzare l'apparecchiatura ed ogni altra prestazione accessoria alla consegna.

La consegna oggetto della fornitura dovrà essere eseguita, a cura e spese dall'aggiudicatario, presso il locale che verrà specificato in sede di richiesta di consegna dal singolo contraente.

Al termine delle operazioni di consegna, l'Aggiudicatario dovrà procedere alle operazioni relative all'installazione delle apparecchiature consegnate, compresi gli eventuali necessari collegamenti impiantistici presso i locali indicati dall'Amministrazione contraente.

La consegna della fornitura si intende accettata con riserva, sino all'espletamento di tutte le operazioni di collaudo con esito positivo.

L'aggiudicatario dovrà completare la consegna ed installazione di tutte le apparecchiature entro il termine indicato nella propria offerta e, in ogni caso, **entro 270 (duecentosettanta) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento dell'Ordinativo di Fornitura**. Alla scadenza del termine sopra indicato tutte le apparecchiature dovranno essere consegnate e installate, pronte all'uso, al fine dell'espletamento del necessario collaudo, e **devono corrispondere all'ultima release disponibile alla data dell'ordine NSO**.

---

**Art. 14. Garanzia e assistenza tecnica**

---

La garanzia contrattuale opera automaticamente, nei primi 24 mesi, per tutte le apparecchiature fornite, compresi accessori e sw, a far data dal collaudo positivo, come manutenzione e assistenza tecnica full risk secondo quanto dettagliato nella scheda SAT all'articolo 5.

**Art. 15. Documentazione tecnica e allegati**

---

La documentazione tecnica da inserire nell'apposita busta tecnica è la seguente:

1. Relazione tecnica in formato word, descrittiva dell'offerta, strutturata esattamente nei capitoli e nei paragrafi riportati nelle prime due colonne della griglia di valutazione di cui all'articolo 6 "Griglie di valutazione e requisiti dell'offerta tecnica" del Capitolato;
2. Allegato A.1 – Piano della formazione (da compilare in formato word a cura della Ditta);
3. Allegato A.2 – diagramma di Gantt (da compilare in formato word a cura della Ditta);
4. Allegato A.3 - Scheda SAT (da compilare in formato word a cura della Ditta);
5. Allegato A.4 – Scheda caratteristiche tecniche (da compilare in formato word a cura della ditta in formato editabile .doc);
6. Allegato A.5 – Layout progetto installazioni in Farmacia (da redigere a cura della Ditta con la propria proposta progettuale);

**Art. 16. Documentazione da inserire nell'offerta tecnica**

---

La documentazione da inserire nell'offerta tecnica è quella indicata all'art. 11 del disciplinare.

**Allegato A.1 – Piano della formazione (da compilare a cura della Ditta)**

Dettaglio del Piano	Sintetica proposta della Ditta (compilare):
<b>Caratteristiche generali</b>	
durata dell'intervento formativo (in giornate);	
numero e qualifiche dei formatori;	
numero di ore complessive previste:	
numero di ore previste per ciascuna qualifica di formatori;	
numero dei moduli di formazione previsti;	
numero dei destinatari;	
temi trattati:	
sistemi di verifica dell'apprendimento, con particolare riferimento all'eventuale follow-up, con specifica delle modalità e la tempistica di effettuazione;	
descrizione del materiale didattico fornito	
<b>Caratteristiche particolari</b>	
<p>La ditta si impegna, oltre alla formazione del personale sanitario, a garantire la formazione tecnica di primo intervento di numero due figure professionali individuate dalla stazione appaltante, anche presso la sede della Casa Madre delle apparecchiature offerte.</p> <p>Indicare sinteticamente modalità, luoghi e programma della formazione</p>	

**Allegato A.2 – diagramma di Gantt (da compilare a cura della Ditta)**

n.	fase	Tempo espresso in (indicare: giorni o settimane)							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1									
2									
3									
...									
n									

**Allegato A.3 - Scheda SAT (da compilare a cura della Ditta)**

<b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA (SAT):</b>			
<b>Denominazione della erogatrice del SAT</b>			
<b>Sede amministrativa</b>			
<b>Sede operativa da cui sarà effettuato il servizio</b>			
<b>Numero di operatori tecnici dipendenti della ditta</b>			
<b>Numero di operatori tecnici dipendenti della ditta nella sede da cui sarà effettuato il servizio</b>			
	<b>PARAMETRI</b>	<b>Risposta</b>	
<b>SAT 1</b>	<b>CARATTERISTICHE</b>		
<b>SAT 1.1</b>	numero sedi SAT in regione	n.	
<b>SAT 1.2</b>	ubicazione sede SAT più vicina	n.	
<b>SAT 1.3</b>	numero tecnici addetti alla manutenzione del dispositivo offerto	n.	
<b>SAT 2</b>	<b>MODALITA' DI RICHIESTA TEMPI DI INTERVENTO</b>		
<b>SAT 2.1</b>	Modalità di richiesta tramite Call center, servizi tecnici contattabili via email, etc		
<b>SAT 2.2</b>	tempo massimo di risposta dal momento del ricevimento della chiamata		
<b>SAT 2.3</b>	tempo massimo di intervento su chiamata dal momento del ricevimento del fax di chiamata	Severità guasto 1	ore
		Severità guasto 2	ore
		Severità guasto 3	ore
		Severità guasto 4	ore
<b>SAT 2.4</b>	Ordine del materiale consumabile: tempo di consegna dalla data di ordine	giorni	
<b>SAT 3</b>	<b>DISPONIBILITA'</b>		
	Orario di disponibilità alla ricezione delle segnalazioni dei guasti		
<b>SAT 3.1</b>	giorni feriali	dalle	alle

SAT 3.2	giorni prefestivi	dalle	alle
SAT 3.3	giorni festivi	dalle	alle
SAT 3.4	Orario di disponibilità alla erogazione di interventi di manutenzione		
	giorni feriali	dalle	alle
	giorni prefestivi	dalle	alle
	giorni festivi	dalle	alle
SAT 3.5	Dichiarazione circa la percentuale minima garantita di ore di disponibilità delle forniture rispetto alle ore lavorative		% _____
SAT 3.6	numero di interventi di preventiva nell'arco di un anno che saranno erogati in modo programmato		n.
<b>SAT 4</b>	<b>FORMAZIONE</b>		
SAT 4.1	disponibilità ad istruire tecnici incaricati dalla SA per il primo intervento	<input type="checkbox"/>	
SAT 4.2	disponibilità a fornire le procedure per il primo intervento	<input type="checkbox"/>	
SAT 4.3	disponibilità a fornire i ricambi per i tecnici incaricati dall'ASL BA	<input type="checkbox"/>	
<b>SAT 5</b>	<b>Reperibilità di Ricambi ed accessori</b>		
SAT 5.1	Numero minimo di anni per i quali si garantisce la disponibilità di tutti i ricambi e gli accessori		n.
<b>SAT 6</b>	<b>Fermo Macchina programmato</b>		
SAT 6.1	numero di giorni annuali di fermo macchina necessari alle operazioni di manutenzione programmata		gg.
SAT 6.2	percentuale di up-time annuale garantita al netto del numero di giorni di fermo macchina necessari alla manutenzione programmata preventiva		%
<b>SAT 7</b>	<b>Esclusioni dal contratto offerto dalla ditta a copertura degli oneri di propria competenza compreso nel prezzo di offerta</b>		
SAT 7.1	La manutenzione preventiva (ordinaria) è contemplata come onere a carico della ditta offerente. La manutenzione ordinaria deve comprendere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i controlli di sicurezza, la regolazione, l'elettronica, la calibrazione, la sostituzione di eventuali parti difettose e tutti gli interventi rientranti nella manutenzione generale dell'apparecchiatura nella configurazione fornita.		<i>(elencare)</i>

SAT 8		Modalità operative
SAT 8.1	previsione, per tutto il periodo di garanzia, di tutti gli interventi di manutenzione programmata e sostituzione dei componenti e degli accessori delle apparecchiature, anche di tipo consumabile (quali per esempio le batterie, le lampade, le parti in vetro, le celle di ossigeno i trasduttori etc.)	<input type="checkbox"/>
SAT 8.2	Manutenzione correttiva, su segnalazione dell'Ente, da considerarsi in numero illimitato, con eliminazione dei guasti con sostituzione di tutte le parti di ricambio difettose con parti di ricambio originali, anche con sostituzione dell'intero sistema qualora non fosse riparabile entro 24 ore solari	<input type="checkbox"/>
SAT 8.3	Aggiornamenti Hardware e Software	<input type="checkbox"/>
SAT 8.4	Garanzia, a proprio carico, per il periodo di copertura di garanzia, del costante aggiornamento dell'apparecchiatura oggetto del presente Capitolato con l'ultima release disponibile e messa in commercio; prima dell'eventuali modifiche e di miglioramenti tecnici, la Ditta ha l'obbligo di tenere informata preventivamente la SA, la quale ha la facoltà di opporsi alla sostituzione o all'introduzione di modifiche e/o miglioramenti quando questi possano determinare cambiamenti nei programmi stabiliti.	<input type="checkbox"/>
SAT 9		Disponibilità dei pezzi di ricambio
SAT 9.1	La ditta dovrà indicare il tempo in anni per il quale vengono garantiti i ricambi a partire dalla data di installazione dell'apparecchiatura, comunque non inferiore a 10 anni	

Tipologia Servizi	Descrizione Servizi/ Programmi	Unità di misura	Standard minimi richiesti	Offerta della Ditta (compilare)
Servizi di Assistenza Tecnica	Help Desk - Orari ricezione richieste di assistenza	(da h. a h.)	8,30-17,00	
	Help Desk - Tempo di Risposta	(in minuti)	3 minuti	
	Interventi di manutenzione correttiva (riparazione)	(n./anno)	illimitati	
	Interventi di riparazione on site	(n./anno)	illimitati	
	Interventi di manutenzione preventiva	(n./anno)	secondo manuale d'uso	
	Interventi di Manutenzione Proattiva	(n./anno)	2	
	Massimo Downtime	Giorni/anno	10 giorni	

	Minimo Uptime garantito	%	85%	
	Tempo di intervento	Guasto Severità 1	ore	< 2
		Guasto Severità 2	ore	< 4
		Guasto Severità 3	ore	< 8
		Guasto Severità 4	ore	< 24
Servizi di Assistenza Tecnica Aggiuntivi	Reperibilità e supporto specialistico telefonici 24x7		Si/no	si
	Reperibilità Remota & On site (Full) 24x7		Si/no	no
	Fornitura di apparecchiatura sostitutiva entro le 24 ore solari, 7 giorni su 7, 365 gg all'anno, festivi inclusi.		Si/no	no
Parti di Ricambio	Sostituzione di parti di ricambio		Si/no	si
Garanzia	Indicare mesi di garanzia (minimo richiesti 24 mesi)		Si/no	si

**Allegato n. 4 – Lotto n. 3.24 SISTEMI PER STOCCAGGIO E DISTRIBUZIONE FARMACI. Scheda caratteristiche tecniche (da compilare a cura della ditta)**

Spazio riservato alla Stazione Appaltante	si/no	Spazio riservato alla Ditta
<b>CARATTERISTICHE TECNICHE</b>		<b>DESCRIZIONE SINTETICA CON RIFERIMENTO ALLA PAGINA DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA ALLEGATA (SCHEDE TECNICHE, MANUALI, ECC.). PRECISARE SE TRATTASI DI PRODOTTO EQUIVALENTE AI SENSI DELL'ART. 79 DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI</b>
<i>I sistemi offerti dovranno essere di ultima generazione e di ultima release con le caratteristiche tecniche più avanzate e performanti al fine di ottenere la migliore performance del sistema</i>		
<b>Applicativo/i per la gestione della logistica e di governo (SWG)</b>		
Il sistema richiesto dovrà possedere le <u>caratteristiche di riferimento</u> nel seguito:		
L'applicativo dovrà configurarsi come un sistema sovrastrutturale in grado di interfacciarsi con i vari applicativi aziendali con i Sistemi Informativi Aziendali al fine di ottenere un ecosistema integrato e per disporre delle seguenti informazioni e dati: ADT – Sistema di Accettazione, Dimissione e Trasferimento, CCE (Cartella Clinica Elettronica), MOSS (Sistema di Gestione Logistica Contabile), LDAP (Servizi di riconoscimento ed autenticazione)		
L'applicativo dovrà integrarsi con:		
I magazzini automatizzati per la gestione dei Farmaci e DM		
Il sistema di stoccaggio dei medicinali		
Tutti gli hardware inclusi nella fornitura, quali armadi e carrelli informatizzati, tutte le postazioni previste e ogni altro tipo di dotazione richiesta.		
Il software dell'impianto di scaffalatura compattabile per la gestione delle scorte dei DM		

Il sistema di governo dovrà essere in grado di ricevere ordini in formato elettronico dalle diverse UU.OO. di impiego, con possibilità di effettuare anche ordinativi in automatico, impostando la sequenza di riordino, per la produzione delle DU necessarie e ripristino del magazzino dedicato e al ripristino delle scorte di reparto		
L'applicativo dovrà consentire di gestire le scadenze tramite sistema appropriato		
L'applicativo dovrà essere in grado di aggiornare in tempo reale lo stock all'interno del magazzino, gestendo giacenze e movimentazioni, ed allineare le quantità con il software di gestione dei magazzini automatizzati		
L'applicativo dovrà garantire la localizzazione in qualsiasi momento delle confezioni all'interno dei sistemi di immagazzinamento, garantendo in caso di emergenza o fermo macchina la possibilità di prelevare una determinata quantità manualmente, associandolo comunque al corretto cdc		
L'applicativo dovrà essere in grado di interfacciarsi con la componente software dedicata alla gestione delle somministrazioni. Infatti, al momento della lettura dei codici dei farmaci da somministrare e dell'identificazione dei pazienti, tramite la lettura del braccialetto del paziente, o altro sistema equivalente, deve essere possibile visualizzare i dati presenti nella CCE		
L'affidatario dovrà assicurare la disponibilità di tutte le licenze d'uso software necessarie per il corretto e completo funzionamento dell'intero sistema di automazione della logistica del farmaco con particolare riferimento alle licenze dei sistemi operativi, del database e di ogni altra componente software del sistema. Le licenze d'uso software fornite non dovranno prevedere alcuna limitazione né sul numero di utenti né sulle postazioni di accesso al sistema		
Mantenere in linea le informazioni per almeno 5 anni e garantire l'archiviazione delle informazioni precedenti a tempo indeterminato attraverso sistemi adeguati di backup dei dati		
Offrire un accesso a "profilo" degli utenti con		

autenticazione sicura e gestione centralizzata		
Garantire la tracciabilità di tutte le operazioni eseguite dai diversi operatori che accedono al sistema		
Il sistema deve utilizzare la normale rete LAN Ethernet 10/100 su protocollo TCP/IP		
Garantire la tracciabilità delle singole confezioni farmaceutiche tramite la lettura del codice di autorizzazione all'immissione in commercio (AIC) e del codice di tracciabilità ai sensi del D.M. del 15/07/2004 e s. m. e i.. Tale concetto deve applicarsi a tutte le fasi di movimentazione dei prodotti		
I software applicativi devono essere rispondenti alle leggi ed alle norme Italiane ed Europee, in particolare devono rispondere ai principi ed essere compatibili con le misure minime di sicurezza del D.lgs. 196/2003, intendendosi che di norma tutte le basi dati dei sistemi informatici sanitari possono contenere dati sensibili, in particolare il software deve assicurare la compliance al GDPR Regolamento (UE) 2016/679 del parlamento europeo e del consiglio del 27 aprile 2016		
Presenza in Farmacia centrale di un numero minimo di tre stazioni informatiche preferibilmente mobili. Le stazioni operatore devono essere dotate di display e di ogni altro accessorio/componente hardware necessario per consentire agli operatori di scaricare gli ordini		
<b>Sistema robotizzato per la gestione dei farmaci (ARF)</b>		
La ditta aggiudicataria dovrà provvedere all'installazione di un <u>sistema completamente automatizzato</u> per lo stoccaggio e la preparazione delle ceste dei farmaci richiesti dai reparti. Tale sistema dovrà essere installato presso i locali dedicati alla Farmacia nel nuovo presidio ospedaliero; a tale proposito, viene allegata al presente Capitolato Tecnico (Allegato A.5) la planimetria dei locali.		
Il sistema richiesto dovrà possedere le <u>caratteristiche di riferimento</u> nel seguito:		

Il magazzino automatizzato dovrà consentire la gestione di una stima di almeno 40.000 farmaci in confezioni integre		
Il sistema dovrà gestire la totale tracciabilità di ogni singola confezione e consentire le operazioni di carico, stoccaggio, conservazione e prelievo per la consegna ai singoli reparti di degenza e servizi sanitari.		
Il sistema dovrà garantire la contemporaneità e indipendenza delle operazioni di caricamento e prelievo, con priorità per quest'ultima		
Tracciabilità e memorizzazione di tutte le transazioni effettuate, in termini di descrizione e quantità dei farmaci prelevati, nonché di tutte le informazioni ad essi associate		
Gestione automatica interna di farmaci in confezione integra e preferibilmente con la possibilità di gestire anche i farmaci che necessitano di conservazione a temperatura controllata		
Il software di gestione dovrà essere in grado di individuare anomalie tecniche, come segnalare situazioni di criticità riferite a livelli di scorta minima e assicurare la rimozione di farmaci scaduti		
Gestione di tutte le informazioni relative ai farmaci caricati e scaricati dal sistema robotizzato: numero di unità posologiche per confezione, numero di confezioni, locazione di stoccaggio, targatura, data di scadenza, ecc		
Il sistema dovrà essere completo di tutte le periferiche necessarie al corretto funzionamento (ad es. interfaccia touchscreen, tastiera, lettore barcode, software, ecc.) e prevedere interfacciamenti con i Sistemi Informativi Aziendali al fine di ottenere un ecosistema integrato		
Il sistema software previsto in dotazione con il sistema robotizzato dovrà: garantire la corretta tracciabilità dei materiali movimentati, fornire livelli inventariali del materiale presente nel sistema robotizzato, indicare gli articoli ed i quantitativi di farmaci da reintegrare giornalmente nel sistema robotizzato		
Il sistema dovrà essere in grado gestire i resi		

<p>Il sistema dovrà essere in grado di gestire le scadenze, possibilmente attraverso tecnologia lettore OCR, evidenziando tramite allarmi farmaci vicini alla data di scadenza e quelli scaduti, che non dovranno essere disponibili al prelievo ma dovranno essere eliminati tramite apposita procedura software. Pertanto, il sistema di gestione dei farmaci dovrà garantire una logica di scarico FEFO (First Expiry First Out) al fine di evitare di portare i farmaci a scadenza, riducendo gli sprechi</p>		
<p>Il sistema dovrà consentire l'accesso controllato, diretto e protetto alle confezioni in condizioni di emergenza (black-out elettrico, ecc.)</p>		
<p>Il software dovrà essere in grado di riconoscere il farmaco e registrarne eventualmente, ove presente nel codice a barre, il lotto e la data di scadenza tramite la lettura del barcode o altri metodi (ad esempio, Inserimento manuale con garanzia del doppio controllo), sulla base dell'anagrafica dei farmaci dell'applicativo gestionale dell'ospedale</p>		
<p>Il sistema dovrà essere progettato in modo da garantire una ridondanza utile a ridurre al minimo il rischio di fermo macchina assicurando quindi la continuità di funzionamento in caso di guasto (ad es. doppio gruppo di presa dei farmaci, doppio computer di controllo macchina, UPS, ecc.)</p>		
<p>Il sistema automatizzato dovrà permettere la tracciabilità delle confezioni ricevute, il loro carico controllato tramite lettura del codice a barre (AIC) o sistema equivalente. Inoltre, il sistema dovrà essere compatibile con lo standard GS1 e possibilmente prevedere la gestione dei dati in conformità alla normativa 2011/62/EU (Falsified Medicine Directive)</p>		
<p><b>Armadio automatizzato di magazzino a Temperatura Ambiente (ATA)</b></p>		
<p>La ditta aggiudicataria dovrà provvedere all'installazione di un sistema automatizzato o semiautomatizzato tipo a vassoi traslanti o soluzione dinamica equivalente per la gestione dei prodotti farmaceutici ingombranti e D.M.. Tale sistema dovrà essere installato presso i locali dedicati alla Farmacia nel nuovo presidio ospedaliero; a tale proposito, viene allegata al</p>		

presente Capitolato Tecnico (Allegato A.5) la planimetria dei locali.		
Il sistema richiesto dovrà possedere le <u>caratteristiche di riferimento</u> nel seguito:		
L'armadio automatizzato a temperatura ambiente dovrà essere in grado di stoccare anche scatole di scorte (packaging secondario) al fine di avere minor ingombro possibile a terra e su scaffalatura convenzionale fissa e poter tracciare il deposito e prelievo dei farmaci		
L'armadio automatizzato dovrà essere intelligente e di ausilio al picking grazie ad un sistema di laser pointer (o sistema equivalente) in grado di individuare il singolo scomparto in cui effettuare il prelievo o il deposito delle confezioni e delle scatole di packaging secondario		
L'interspazio tra i ripiani e/o soluzione equivalente dovrà essere dinamicamente determinato dall'ingombro in altezza del materiale stoccato		
Il software dell'armadio dovrà interfacciarsi con quello di gestione della logistica per garantire la completa tracciabilità e disponibilità dei Farmaci e DM in esso contenuti		
Dotati di sistemi di identificazione utente		
L'armadio dovrà essere dotato di lettore "barcode" o sistema equivalente di identificazione dei Farmaci e DM delle fasi di carico e scarico		
Dotato di dispositivi e soluzioni di protezione da incendi e infortuni		
<b>Armadio automatizzato di magazzino a Temperatura Controllata (2°/8°) (ATC)</b>		
La ditta aggiudicataria dovrà provvedere all'installazione di un sistema automatizzato o semiautomatizzato per la gestione dei prodotti farmaceutici a temperatura controllata. Tale sistema dovrà essere installato presso i locali dedicati alla Farmacia nel nuovo presidio ospedaliero; a tale proposito, viene allegata al presente Capitolato Tecnico (Allegato A.5) la planimetria dei locali.		

Il sistema richiesto dovrà possedere le <u>caratteristiche di riferimento</u> nel seguito:		
Armadio automatizzato con temperatura impostabile in un range da circa 2 °C a 8 °C e umidità relativa controllata, in grado di stoccare anche scatole di scorte (packaging secondario) per poter tracciare il deposito e prelievo dei farmaci a temperatura controllata		
I cassetti/ripiani "traslanti" dovranno essere compartimentali con divisori e separatori metallici forniti dall'aggiudicatario		
L'armadio automatizzato dovrà essere intelligente e di ausilio al picking grazie ad un sistema di laser pointer (o sistema equivalente) in grado di individuare il singolo scomparto in cui effettuare il prelievo o il deposito delle confezioni e delle scatole di packaging secondario		
L'interspazio tra i cassetti traslanti dovrà essere dinamicamente determinato dall'ingombro in altezza del materiale stoccato		
Il software dell'armadio dovrà interfacciarsi con quello di gestione della logistica per garantire la completa tracciabilità e disponibilità dei Farmaci in esso contenuti		
Dotati di sistemi di identificazione utente		
L'armadio dovrà essere dotato di lettore "barcode" o sistema equivalente di identificazione dei Farmaci durante le fasi di carico e scarico		
Al fine di proteggere i prodotti farmaceutici immagazzinati e gli operatori dal rischio incendio, esso dovrà essere dotato di sistema di rilevazione incendi con autospegnimento con sostanza atossica		
Dotato di dispositivi e soluzioni di protezione da incendio e infortuni		
<b>Impianto di Scaffalatura Compattabile (ISC)</b>		
La ditta aggiudicataria dovrà provvedere all'installazione di un sistema semiautomatico o automatico (descrivere tecnologia) di scaffalature compattabili per la gestione scorte dei D.M.. Tale sistema dovrà essere installato presso i locali dedicati alla Farmacia nel nuovo presidio ospedaliero; a tale proposito, viene allegata al		

presente Capitolato Tecnico (Allegato A.5) la planimetria dei locali.		
Il sistema richiesto dovrà possedere le <u>caratteristiche di riferimento</u> nel seguito:		
Impianto di scaffalatura compattabile a movimentazione automatica o semiautomatica		
Completo di carrelli bilaterali mobili e fissi		
Dotati di sistema antiribaltamento, antisbandamento e antischiacciamento		
L'impianto dovrà sviluppare una capacità lineare di ca. 350 m		
L'impianto di scaffalatura compattabile deve essere dotato di hardware e software per le operazioni di carico e scarico dei DM.		
Il software deve interfacciarsi con quello di gestione della logistica per garantire la completa tracciabilità e disponibilità dei DM in esso contenuti		
<b>Armadi informatizzati di reparto per farmaci e D.M. (AIF)</b>		
La realizzazione del sistema di automazione della logistica del Farmaco e dei DM, prevede armadi informatizzati decentralizzati, ubicati direttamente nei reparti critici (quali, ad esempio, Terapia Intensiva, Pronto Soccorso) e presso i reparti di degenza.		
Gli armadi informatizzati dovranno avere le <u>caratteristiche di riferimento</u> nel seguito:		
Armadio di tipo informatizzato atto a garantire la completa tracciabilità dei farmaci e del materiale sanitario in entrata e in uscita		
Armadi con colonne affiancabili in struttura autoportante costituita da montanti in alluminio estruso anodizzato e pareti in HPL/HDF, Top e base in HPL		
Armadio a chiusura elettronica		
Allarme di mancata chiusura		
Accesso controllato. Solo in seguito al		

completamento della procedura di autenticazione, al personale autorizzato potrà essere concesso di prelevare manualmente la confezione.		
Dotato di sistema di illuminazione interna		
Dotati di sistemi di identificazione utente		
Gli armadi devono essere in grado di gestire tutte le operazioni di carico, scarico e di conservazione dei prodotti		
Il prelievo o posizionamento dovrà essere guidato con identificazione (sonora e/o luminosa) della locazione (o altro sistema analogo) di un prodotto in una specifica locazione.		
Gli armadi automatici dovranno essere dotati di un sistema software per una gestione completamente automatizzata, con funzionalità accessibili direttamente dagli operatori autorizzati attraverso l'esecuzione delle procedure di autenticazione su dispositivi hardware dedicati/integrati dotati di monitor touch screen e tastiera medica con IP 68, disinfettabile, antibatterica e con touchpad integrato		
L'armadio/modulo dovrà prevedere anche la gestione dei farmaci da conservare a temperatura controllata		
L'armadio dovrà essere dotato di lettore "barcode" o sistema equivalente di identificazione		
Dotato di guide laterali a parete ISO, per varie soluzioni di stoccaggio (cassetti, cesti, ripiani)		
Il software degli armadi dovrà interfacciarsi con quello di gestione della logistica, quelli del magazzino automatizzato dei prodotti in confezione e quelli dei carrelli informatizzati, al fine di permettere alla Farmacia centrale di verificare in tempo reale lo stato dell'armadio e provvedere alla programmazione delle necessarie operazioni di reintegro di prodotti farmaceutici e DM		
Il software degli armadi deve garantire la completa tracciabilità dei dispositivi medici. Infatti, la disponibilità dei DM contenuti nell'armadio dovrà poter essere verificata in tempo reale dal personale di reparto attraverso apposito applicativo, semplice e intuitivo. Analogamente, la Farmacia centrale dovrà poter verificare in tempo reale lo stato		

dell'armadio e provvedere alla programmazione delle necessarie operazioni di reintegro dei DM		
Gli armadi dovranno essere modulari e configurabili anche nel tempo in funzione delle diverse esigenze di reparto		
Essere dotati di ruote per facilitarne lo spostamento per agevolare la pulizia dei pavimenti e di piedini di stazionamento		
Essere dotati di sensore di temperatura		
Dotato di stampante di etichette preferibilmente integrata		
Dotato di indicatori di stato		
Il software dovrà garantire la gestione dei farmaci equivalenti		
La Ditta aggiudicataria dovrà prevedere anche una soluzione che consenta la rendicontazione dei DM utilizzati durante le procedure chirurgiche nelle aree di interesse. Inoltre, dovrà essere prevista la possibilità di restituzione agli armadi informatizzati degli articoli non utilizzati tramite procedure semplici ed immediate		
<b>Armadio informatizzato di Unità Critiche per la gestione di farmaci "Pericolosi" (AGN)</b>		
La realizzazione del sistema di automazione della logistica del Farmaco, prevede armadi informatizzati decentralizzati, ubicati direttamente nei reparti critici per la gestione dei farmaci pericolosi e stupefacenti.		
Gli armadi informatizzati dovranno avere le <u>caratteristiche di riferimento</u> nel seguito:		
Armadio di tipo informatizzato atto a garantire la completa tracciabilità dei farmaci e preferibilmente dotato di software dedicato alla gestione dei narcotici con sistema di compilazione automatica del registro stupefacenti		
Sistema corredato di postazioni complete di tutte le periferiche necessarie al corretto funzionamento (ampio monitor, interfaccia utente di tipo touchscreen, tastiera su schermo e tastiera ergonomica fisica per immissione rapida dei dati,		

stampante integrata, software, ecc.)		
L'armadio informatizzato dovrà essere dotato di un sistema software per una gestione completamente automatizzata, con funzionalità accessibili agli operatori autorizzati attraverso l'esecuzione delle procedure di autenticazione su dispositivi hardware dedicati/integrati		
Il sistema dovrà eseguire la registrazione automatica di tutte le transazioni e il trasferimento delle liste di ripristino delle scorte minime al gestionale per eventuali riordini		
L'armadio informatizzato dovrà integrare meccanismo di chiusura con serrature di tipo elettromeccanico comandate dal sistema computerizzato		
Il software di gestione dovrà interfacciarsi con i Sistemi Informativi Aziendali al fine di ottenere un ecosistema integrato		
Il software dovrà essere in grado di registrare e gestire il lotto e la data dei farmaci		
Il software dovrà generare un alert automatico di superamento soglia "scorta minima"		
Il sistema dovrà consentire stoccaggio e distribuzione protetta e controllata di confezioni di volume diverso		
Il sistema dovrà essere svincolato dalla necessità di ri-etichettamento dei prodotti con codici a barre qualora non presenti sulle confezioni e dovrà essere in grado di gestire le confezioni aperte		
Il sistema dovrà gestire i resi in modo da conteggiarli nell'inventario e reimmetterli negli armadi informatizzati per continuare a garantirne un accesso controllato e protetto		
<b>Carrello Terapia Automatizzato (CTA)</b>		
È richiesta la fornitura di carrelli di reparto ad accesso controllato ed apertura preferibilmente automatica per agevolare le operazioni di somministrazione per la gestione della terapia al letto del paziente e del farmaco a reparto.		

La configurazione dei carrelli, il numero e la tipologia di cassette (quantità, dimensioni ed alloggiamenti) potrà variare da reparto a reparto sulla base delle diverse tipologie di farmacoterapie da gestire e della variabilità prescrittiva, come meglio dettagliato all'art. 7.		
I carrelli dovranno avere le <u>caratteristiche di riferimento</u> seguenti:		
L'accesso al carrello deve avvenire in modo controllato, attraverso adeguate procedure di autenticazione.		
L'apertura dei cassette e degli alloggiamenti dovrà avvenire preferibilmente in modo automatico sulla base delle operazioni richieste dal personale infermieristico		
La configurazione dei carrelli dovrà prevedere la presenza della/e tipologia/e di cassette necessaria/e allo svolgimento delle operazioni di somministrazione presso il reparto specifico		
Possibilmente i carrelli dovranno essere riconfigurabili in modo dinamico nel tempo, attraverso il cambiamento parziale o totale della tipologia di cassette e degli alloggiamenti necessari, in funzione delle diverse esigenze di reparto		
I carrelli dovranno disporre di sistemi hardware per la gestione delle funzionalità dello stesso, consentire di verificare la terapia effettivamente somministrata al paziente con la prescrizione inserita dal medico all' interno del sistema di prescrizione. Pertanto, dovranno essere dotati di lettore di "barcode" o sistema analogo per consentire l'identificazione del paziente e del farmaco/i somministrati (ad esempio, per la lettura di codici collocati sul braccialetto o soluzioni analoghe)		
I carrelli di reparto dovranno consentire lo svolgimento delle operazioni di somministrazione di farmaci garantendo la completa tracciabilità delle operazioni. Dunque, i sistemi hardware dei carrelli dovranno essere dotati di un software che dovrà consentire la gestione delle <b>operazioni di carico e di scarico</b> di prodotti farmaceutici al posto letto, di apertura e chiusura dei diversi cassette		

<p>configurati, di verifica delle giacenze, di gestione degli allarmi e di ogni altra funzionalità necessaria a supportare il processo di somministrazione</p>		
<p>Il software dei carrelli dovrà poter essere accessibile dal/dai dispositivo/i dedicato/i al singolo carrello e/o dalle postazioni di lavoro informatizzate, fisse e mobili, disponibili presso i reparti di ricovero e/o dalle postazioni nella Farmacia centrale. Pertanto, il software dei carrelli dovrà interfacciarsi con quello di gestione della logistica, quelli del magazzino automatizzato in farmacia centrale e quello degli armadi informatizzati, al fine di permettere alla Farmacia centrale di verificare in tempo reale lo stato del carrello e provvedere alla programmazione delle necessarie operazioni di reintegro di prodotti farmaceutici</p>		
<p>Il software dei carrelli dovrà essere in grado di gestire i farmaci equivalenti, possibilmente per PFD (Principio, Forma e Dosaggio)</p>		
<p>I carrelli dovranno essere alimentati attraverso il collegamento alla rete elettrica e dovranno poter funzionare in modalità autonoma con batterie che garantiscano un'elevata autonomia.</p>		



**Allegato “Relazione tecnica”**

**(Griglia di valutazione e requisiti dell’offerta tecnica”)**

<b>Struttura relazione (da NON MODIFICARE)</b>	<b>Criteri di valutazione dell’offerta tecnica (da NON MODIFICARE)</b>	<b>Proposta della ditta (Campi DA COMPILARE A CURA DELLA DITTA)</b>
<b>Cap.1</b>	<b>Caratteristiche generali dell’offerta</b>	<b>Elementi a disposizione della Commissione per la valutazione della proposta</b>
	<b><i>Caratteristiche generali dell’offerta</i></b>	
Par. 1.1	Progetto di formazione	La tabella A.1 prevista al punto 3 del presente capitolato
Par. 1.2	Migliorie sul tempo di fornitura fissato in n. 180 gg data ordine (Cronoprogramma)	La tabella A.2 prevista al punto 4 del presente capitolato
Par. 1.3	Condizioni di garanzia e manutenzione (Scheda SAT)	La tabella A.3 prevista al punto 5 del presente capitolato
Par. 1.4	Aderenza dell’offerta alle specifiche di capitolato (sarà assegnato maggior punteggio all’offerta che meglio ricalca la progettazione posta a gara e il miglior grado di raggiungimento degli obiettivi aziendali)	
Par. 1.5	<b>Organizzazione del Sistema</b> (Saranno valutate positivamente l’architettura hw, tecnologie offerte, infrastruttura, modularità, espandibilità, flessibilità)	
Par. 1.6	<b>Performance del Sistema</b> (Saranno valutate positivamente le capacità di allestire terapie, velocità di allestimento, capacità di immagazzinamento)	
Par. 1.7	<b>Integrazione di Sistema</b> (Saranno valutate positivamente il più elevato grado di integrazione dei sistemi proposti, espandibilità verso altri sistemi, logica di integrazione)	
Par. 1.8	<b>Configurazione degli hardware del sistema</b> (Descrivere puntualmente la consistenza hw e sw proposta, in accordo con quanto indicato nell’Art. 7 del presente Capitolato)	
<b>Cap. 2</b>	<b><i>Caratteristiche particolari della offerta:</i></b>	<b>Elementi a disposizione della Commissione per la valutazione della proposta</b>
Par.2.1	<b>Applicativo per la gestione logistica e di governo (SWG)</b>	
Par.2.2	Gestione delle scadenze	
Par.2.3	Gestione della tracciabilità dei farmaci e dei DM	
Par.2.4	Gestione delle scorte minime	

Par.2.5	Riconfigurazione e gestione degli aggiornamenti	
Par.2.6	<b>Sistema Robotizzato per la gestione dei farmaci (ARF)</b>	
Par.2.7	Livello di automazione (maggiore livello di automazione, maggiore punteggio)	
Par.2.8	Disponibilità al prelievo dei prodotti caricati nell'armadio (maggiore disponibilità, maggiore punteggio)	
Par.2.9	Acquisizione della data di scadenza e della targatura di ogni singola confezione automatizzata SI = 1 punto NO = 0 punti	
Par.2.10	Modalità di gestione confezioni aperte	
Par.2.11	Livello di integrazione della componente a temperatura controllata	
Par.2.12	Ridondanza e contemporaneità nelle fasi di carico e scarico	
Par.2.13	Organizzazione interna del sistema e modalità di compartimentazione dei farmaci (maggiore livello di compartimentazione e possibilità di tenere distinte le varie tipologie di farmaci, maggiore punteggio)	
Par.2.14	<b>Armadio automatizzato a Temperatura Ambiente (ATA)</b>	
Par.2.15	Livello di caricamento (Maggiore velocità e flessibilità di carico/scarico, Maggiore punteggio)	
Par.2.16	Possibilità di gestire le operazioni da postazione PC attraverso WMS o da console di comando (su armadio temperatura ambiente sarà considerata premiante la possibilità di avere una console mobile lungo la baia)	
Par.2.17	<b>Armadio automatizzato di magazzino a Temperatura Controllata [+2; +8]°C (ATC)</b>	
Par.2.18	Livello di caricamento (Maggiore velocità e flessibilità di carico/scarico, Maggiore punteggio)	
Par.2.19	Struttura stand-alone certificata in fabbrica servita da gruppo frigo	
Par.2.20	Facilità di accesso al materiale stoccato a temperatura controllata e minore apertura possibile per accedere alla baia di prelievo	
Par.2.21	<b>Impianto di Scaffalatura Compattabile (ISC)</b>	
Par.2.22	Caratteristiche costruttive	
Par.2.23	Presenza di ante scorrevoli sugli elementi terminali	

Par.2.24	<b>Armadio Informatizzato di reparto per Farmaci e DM (AIF)</b>	
Par.2.25	Possibilità di configurazione per permettere l'accesso per gruppi di prodotti, per singola tipologia di prodotto oppure per singola dose di prodotto	
Par.2.26	Modalità e tipologia di accesso al personale autorizzato	
Par.2.27	Possibilità di trasferimento delle liste di ripristino al gestionale per i riordini	
Par.2.28	Meccanismi di chiusura/apertura dell'armadio, modalità di attivazione, possibilità di apertura manuale degli armadi in caso di assenza rete o guasto	
Par.2.29	Modalità di identificazione degli articoli e gestione dei prodotti privi di codice a barre	
Par.2.30	Gestione dei resi delle confezioni integre e delle confezioni parzialmente utilizzate	
Par.2.31	Possibilità di interrompere il caricamento per effettuare un prelievo	
Par.2.32	Tipologia e caratteristiche delle periferiche necessarie al corretto funzionamento (monitor, interfaccia utente di tipo touchscreen, tastiera, ecc)	
Par.2.33	<b>Armadio informatizzato di Unità Critiche per la gestione di farmaci "Pericolosi" (AGN)</b>	
Par.2.34	Gestione del processo associato alla logistica e tracciabilità dei farmaci stupefacenti	
Par.2.35	Sistema di accesso al prelievo dei farmaci	
Par.2.36	Tipologia e caratteristiche delle periferiche necessarie al corretto funzionamento (monitor, interfaccia utente di tipo touchscreen, tastiera, ecc)	
Par.2.37	<b>Carrello Terapia Automatizzato (CTA)</b>	
Par.2.38	Modalità e tipologia di accesso al personale autorizzato	
Par.2.39	Possibilità di trasferimento delle liste di ripristino al gestionale per i riordini	
Par.2.40	Possibilità di stoccaggio e distribuzione protetta e controllata di confezioni di volume diverso	
Par.2.41	Meccanismi di chiusura/apertura e modalità di attivazione	
Par.2.42	Modalità di connettività e possibilità di funzionamento off-line (in assenza di connettività) con sincronizzazione al ripristino della rete	

Par.2.43	Modalità di gestione dei prodotti privi di codice a barre	
Par.2.44	Tipologia e caratteristiche delle periferiche necessarie al corretto funzionamento (monitor, interfaccia utente di tipo touchscreen, tastiera, ecc)	
Par.2.45	<b>Caratteristiche dell'impianto antincendio degli armadi:</b> sarà caratteristica preferenziale un sistema di spegnimento a base di aerosol atossico	
Par.2.46	<b>Garanzia della continuità della automazione:</b> saranno valutate le soluzioni proposte a garanzia della continuità di esercizio, attraverso la fornitura di sistemi di backup o altro. Inoltre, saranno oggetto di valutazione soluzioni aggiuntive che consentano di ridurre al minimo il rischio di fermo macchina (inclusi sistemi di valutazione preventiva/predittiva di possibili malfunzionamenti) e che consentano l'accesso alla totalità dei farmaci anche in caso di fermo macchina.	
Par.2.47	<b>Migliorie del progetto proposto</b>	



- misto;

ovvero

e) consorzi di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, di cui al comma 2, lett. f) dell'art. 65 del Decreto Legislativo n. 36/2023;

ovvero

f) aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33, di cui al comma 2, lett. g) dell'art. 65 del Decreto Legislativo n. 36/2023;

*Sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante/procuratore*

g) soggetti che abbiano stipulato il contratto di Gruppo Europeo di Interesse Economico (Geie), di cui al comma 2, lett. h) dell'art. 65 del Decreto Legislativo n. 36/2023.

#### DICHIARAZIONI PER LA GARA SPECIFICA

**(barrare solo se le dichiarazioni sono pertinenti al proprio profilo)**

Il sottoscritto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi degli articoli 75 e 76 del DPR n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative connesse alla procedura

#### DICHIARA

di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara, nel disciplinare e nel capitolato speciale d'appalto e relativi allegati, nonché tutti i chiarimenti che la stazione appaltante pubblicherà, secondo le modalità riportate nel disciplinare;

di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" della Stazione appaltante allegato agli atti di gara o consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;

di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta.

di aver preso puntuale conoscenza di tutti i chiarimenti pubblicati dalla Stazione Appaltante, i quali costituiscono interpretazione autentica della *lex specialis*, nonché informazioni complementari, per la corretta formulazione dell'offerta; di aver preso, inoltre, esatta cognizione della natura dell'oggetto di gara e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione.

di aver giudicato i prezzi offerti, nel loro complesso, remunerativi e che l'offerta presentata ed i relativi prezzi sono adeguati e sufficienti rispetto al costo del lavoro e che gli stessi comprendono i costi relativi alla sicurezza ai sensi del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;

che l'offerta è valida per almeno 365 giorni a partire dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte;

che le condizioni offerte sono vincolanti per l'intero periodo contrattuale, compresa l'eventuale proroga/adesione/ripetizione/ rinnovo (se del caso)

*Firmare Digitalmente da parte del sottoscrittore*

**AREA GESTIONE PATRIMONIO**

**Solo per le Cooperative**) di applicare il contratto collettivo di lavoro anche per i soci della cooperativa

di essere informato, che i dati personali acquisiti obbligatoriamente dall'Amministrazione ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione delle ditte, saranno raccolti e conservati presso l'Area gestione Patrimonio della Asl Bari per finalità inerenti all'aggiudicazione e la gestione del contratto, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D.lgs. n. 196/2003, per le parti ancora in vigore. Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela del diritto dei concorrenti e della loro riservatezza

di essere consapevole che, in relazione alla documentazione presentata in sede di gara, l'amministrazione valuterà le condizioni di ostensibilità con riferimento a quanto riportato nella "Dichiarazione relativa all'accesso agli atti", presentato a corredo dell'offerta, senza ulteriore contraddittorio;

che l'impresa non presenta offerta per la gara in oggetto al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I., Consorzio o Gruppo, ovvero che non parteciperà a più R.T.I, Consorzi o Gruppi;

in caso di RTI/Consorzio, di indicare di seguito le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dall'operatore economico (in termini percentuali e/o descrittivi)

LUOGO E DATA

*Firmare Digitalmente da parte del sottoscrittore*





### Allegato D)

*Il presente documento costituisce parte integrante della procedura di appalto di seguito indicata e deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato da ciascun partecipante alla gara.*

*La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale comporterà l'**esclusione dalla gara**.*

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER LA FORNITURA DI SISTEMI PER STOCCAGGIO E DISTRIBUZIONE FARMACI DA DESTINARE AL NUOVO OSPEDALE DEL SUD EST BARESE - MONOPOLI-FASANO DA AFFIDARE CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA AI SENSI DEGLI ARTT. 25 E 71 DEL DLGS 36/2023. CUP D65F23000400003**

### Patto di Integrità

tra La ASL di Bari (di seguito denominata Amministrazione) e:

Denominazione impresa:	
Sede legale:	
Via/Corso/Piazza:	N.
Codice Fiscale:	Partita IVA:
Registro imprese Tribunale di:	N.
Rappresentata dal Sig/Dott	
Nato a	il
In qualità di	munito dei relativi poteri

### Premesso

- Che per "Patto di integrità" si intende un accordo avente ad oggetto la regolamentazione del comportamento ispirato ai **principi di lealtà, trasparenza e correttezza**, nonché l'espresso **impegno anticorruzione** di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente, tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- Che con l'inserimento del "Patto di integrità" nella documentazione di gara si intende garantire una **leale concorrenza** e pari opportunità di successo a tutti i partecipanti, nonché garantire una **corretta e trasparente esecuzione del procedimento** di selezione e affidamento;
- Che l'Amministrazione, in adesione ai principi della trasparenza delle attività amministrative, secondo le modalità e condizioni indicate di seguito, verificherà l'applicazione del "Patto di integrità" sia da parte



dei partecipanti alla gara, sia da parte dei propri dipendenti, collaboratori impegnati ad ogni livello dell'espletamento della gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto;

**in osservanza con quanto previsto:**

- Dalla **Legge n. 190/2012** *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”* - art. 1, comma 17 *“le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara”*;
- dal Piano Nazionale Anticorruzione (**P.N.A.**) approvato dall’Autorità Nazionale anticorruzione per la valutazione e la trasparenza delle pubbliche amministrazioni (ANAC ex CIVIT);
- dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il *“Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”*;
- dal Codice di Comportamento dell’ASL di Bari emanato ai sensi del DPR n. 62, le cui disposizioni, per quanto compatibili, si estendono anche a collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore dell’Amministrazione.

**Si conviene quanto segue:**

1. Il Patto di Integrità deve essere presentato insieme alla documentazione di rito richiesta dal bando di gara/disciplinare di gara da ciascun offerente, per lavori, forniture e servizi.  
  
L’assenza di questo documento, debitamente sottoscritto, comporterà l’esclusione automatica dalla gara.
2. Il Patto di Integrità costituisce parte integrante di qualsiasi contratto stipulato con l’Amministrazione per lavori, forniture e servizi.
3. Il Patto di Integrità stabilisce la reciproca formale obbligazione dell’Amministrazione e di tutti i potenziali contraenti a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l’espreso impegno anticorruzione consistente nel non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione o valutazione da parte della stazione appaltante.
4. L’ Amministrazione si impegna a comunicare a tutti i concorrenti i dati più rilevanti riguardanti il procedimento di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi.
5. L’ Amministrazione si impegna inoltre a pubblicare sul proprio sito istituzionale i dati, le informazioni e i documenti inerenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture la cui pubblicazione è obbligatoria ai sensi di legge, in particolare del D.lgs. 51/2018, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., della legge 190/2012 e del D. Lgs 33/2013.
6. La sottoscritta Impresa si impegna a segnalare all’Amministrazione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza da parte di ogni interessato o addetto o chiunque possa avere influenza sulle determinazioni da assumere per tutta la durata del procedimento di gara e, qualora l’Impresa risulti aggiudicataria, per tutta la durata dell’appalto.
7. La sottoscritta Impresa si impegna a segnalare, entro il termine di presentazione dell’offerta:



- i possibili conflitti di interesse, alla stessa noti, relativi a funzionari dell'ASL di Bari coinvolti nel procedimento di gara nel suo complesso;
  - ogni elemento idoneo a limitare una leale e trasparente concorrenza.
8. La sottoscritta impresa dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare in alcun modo la concorrenza e che sarà altresì ritenuta responsabile nei confronti dell'Amministrazione del comportamento delle ditte a lei collegate.
9. Il presente Patto di Integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina dal legale rappresentante dell'impresa; nel caso di concorrenti costituiti in consorzi, il documento deve essere prodotto e sottoscritto, **pena l'esclusione**, dal rappresentante legale del Consorzio. Nel caso di concorrenti costituiti da Reti Temporanee di Imprese (R.T.I.) o da Consorzi non ancora costituiti, il patto dovrà essere sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno, in seguito, i predetti R.T.I. o il Consorzio. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.
10. La sottoscritta Impresa è consapevole che nel caso di violazione degli obblighi assunti con il presente Patto, nonché di inosservanza delle disposizioni ivi contenute, potranno essere applicate le seguenti sanzioni e provvedimenti:
- Escussione della cauzione provvisoria;
  - Escussione della cauzione definitiva;
  - Risoluzione del contratto;
  - Esclusione del concorrente dalle procedure ad evidenza pubblica indette dall'Amministrazione per 5 anni;
  - Segnalazione del fatto alle Autorità competenti di controllo (ANAC) e giurisdizionali qualora si configurino fattispecie di reato.
11. Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto di Integrità fra l'Amministrazione ed i concorrenti sarà devoluta al Tribunale di Bari competente per territorio.

Il Direttore Generale

Per l'Impresa

FIRMATA DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE

		Rev. 1.0 Pag. 1/3 INF_04_Informativa_GDPR_Gare_Contratti V1.0 del 21/10/2021
---	---	---

## ALLEGATO E



### INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI PARTECIPANTI A GARE D'APPALTO O ALTRE PROCEDURE DI SELEZIONE DEL CONTRAENTE



La presente informativa viene resa, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE n. 679/2016 del 27 aprile 2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento o RGPD), di cui potrà prendere visione sul sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali (<http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue>), in relazione al trattamento dei dati personali nell'ambito delle procedure di gara e contratti.

<p><b>TITOLARE DEL TRATTAMENTO</b></p>  <p>Chi determina le finalità ed i mezzi del trattamento dei Suoi dati personali?</p>	<p><b>ASL BARI</b>                  Lungomare Starita 6, 70123 Bari (BA)                  Telefono: 0805842568                  email: <a href="mailto:direzione.generale@asl.bari.it">direzione.generale@asl.bari.it</a>                  pec: <a href="mailto:protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it">protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it</a></p>
<p><b>RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (DPO)</b></p>  <p>Chi vigila sulla protezione dei Suoi dati personali?</p>	<p><b>Dati di contatto del DPO:</b>                  email: <a href="mailto:dpo@asl.bari.it">dpo@asl.bari.it</a>                  pec: <a href="mailto:protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it">protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it</a>                  tel.: 0805842565</p>
<p><b>FINALITA' DEL TRATTAMENTO</b></p>  <p>A quale scopo trattiamo i Suoi dati personali?</p>	<p><b>BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO</b></p>  <p>Quali sono i presupposti di liceità del trattamento dei dati personali?</p>
<p>I dati personali degli interessati sono raccolti e trattati in funzione e per le finalità delle seguenti procedure:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• per l'affidamento dell'appalto, di cui alla determinazione di apertura del procedimento, nonché, con riferimento all'aggiudicatario;</li> <li>• per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto o di prestazione professionale, con i connessi adempimenti;</li> <li>• per l'affidamento dell'incarico di prestazione professionale;</li> <li>• per l'accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria.</li> </ul>	<p>I dati personali sono raccolti e trattati per l'esecuzione del contratto e adempimenti di legge, ai sensi dell'art. 6 co.1, lett. b) del Reg. UE n. 2016/679 e artt. 10 Reg. UE n. 2016/679, e 2-octies, co. 1 e 3, lett. i) del d.lgs. 196/03, come modificato dal d.lgs. 101/2018, in relazione all'accertamento del requisito di idoneità morale di coloro che intendono partecipare a gare d'appalto, in adempimento di quanto previsto dalla normativa sugli appalti (D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.). Il trattamento dei dati connesso alla gestione di eventuali reclami o contenziosi e per la prevenzione e repressione di frodi e di qualsiasi attività illecita trova giustificazione negli artt. 6, lett. f) e 9 lett. f), del D.lgs.196/03, come modificato dal D.lgs. 101/2018.</p>

		Rev. 1.0 Pag. 2/3 INF_04_Informativa_GDPR_Gare_Contratti V1.0 del 21/10/2021
---	---	---

<p style="text-align: center;"><u>CATEGORIA DI DATI</u></p>  <p style="text-align: center;">Quali tipologie di dati sono trattati?</p>	<p style="text-align: center;"><u>TEMPI DI CONSERVAZIONE</u></p>  <p style="text-align: center;">Per quanto tempo sono conservati i dati personali?</p>	<p style="text-align: center;"><u>DESTINATARI DEI DATI</u></p>  <p style="text-align: center;">A chi possono essere comunicati i dati personali?</p>
<p>I dati personali trattati sono riconducibili alle seguenti categorie:</p> <p>Dati Comuni: dati anagrafici, documento identità, dati di contatto, dati economico-finanziari, reddituali, fiscali, curriculum vitae, dati di carriera.</p> <p>Dati Giudiziari: dati in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato, certificazione antimafia.</p> <p>Potrebbe rendersi necessaria la raccolta, il trattamento e la conservazione di dati personali presenti nella documentazione inerente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DURC (acquisendo parte dei dati da Inps, Inail, Cassa Edile e Casse Previdenza);</li> <li>• Visure camerali (acquisiti tramite il sistema Verifiche PA);</li> <li>• Certificato del Casellario Giudiziale integrale e Certificato dei carichi pendenti (riferiti ai soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, del Codice Appalti);</li> <li>• Certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato;</li> <li>• Accertamenti sulla situazione societaria e personale delle controparti, Casellario ANAC, Banca Dati Servizio Contratti Pubblici; AVCPass (ANAC);</li> <li>• Comunicazioni ed Informative Antimafia;</li> <li>• Verifica regolarità fiscale (Agenzia delle Entrate);</li> <li>• S.O.A.</li> <li>• Impiego di lavoratori disabili;</li> <li>• Iscrizione al M.E.P.A./EMPULIA.</li> </ul>	<p>L'ASL di Bari conserva i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti. I dati personali sono conservati nell'osservanza del Piano di conservazione aziendale, per tutta la durata del contratto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale. I dati personali possono essere conservati per un periodo maggiore, qualora se ne ponga la necessità per una legittima finalità, quale la difesa, anche giudiziale, dei diritti dell'ASL di Bari; in tal caso i dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario al conseguimento di tale finalità.</p>	<p>Nell'ambito delle finalità di cui sopra, i dati personali trattati verranno comunicati osaranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti Uffici dell'ASL di Bari, che, per il trattamento dei dati, saranno adeguatamente istruiti dal Titolare.</p> <p>I dati personali dei partecipanti alle gare d'appalto o altre procedure di selezione del contraente potranno essere comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ai soggetti nominati dall'ASL di Bari, quali Responsabili del trattamento dei dati, in quanto fornitori di specifici;</li> <li>-all'Istituto di Credito Bancario per l'accredito dei corrispettivi spettanti all'appaltatore;</li> <li>-all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012;</li> <li>-alle Autorità preposte per attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;</li> <li>-all'Autorità giudiziaria o Polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;</li> <li>-ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.</li> </ul> <p>I soggetti sopra elencati, ad esclusione dei Responsabili di cui al p.to a), tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi</p>

		Rev. 1.0 Pag. 3/3 INF_04_Informativa_GDPR_Gare_Contratti V1.0 del 21/10/2021
---	---	---

		titolari del trattamento e forniranno autonoma informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR. La diffusione dei dati si limita alla pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ASL di Bari, nella sezione dell'Amministrazione Trasparente e dell'Albo pretorio on-line, dei dati richiesti dalla normativa in materia di trasparenza, anticorruzione, appalti e pubblicità legale.
--	--	--

La informiamo altresì dell'esistenza di alcuni Suoi diritti sui dati personali e sulle relative modalità per esercitare gli stessi nei confronti del Titolare del trattamento.

<b>DIRITTI ESERCITABILI ai sensi degli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679 (RGPD)</b>	
Accesso ai dati personali – art. 15 RGPD	Rettifica dei dati personali – art. 16 RGPD
Opposizione al trattamento – art. 21 RGPD	Limitazione del trattamento – art. 18 RGPD
Diritto alla comunicazione della violazione dei dati – art. 34 RGPD	Diritto al reclamo all'Autorità Garante – art. 77 RGPD
<b><u>DATI DI CONTATTO PER L'ESERCIZIO DEI DIRITTI</u></b>	email: dpo@asl.bari.it pec: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it tel.: 0805842565
<b><u>PREVISIONE DI PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO – PROFILAZIONE</u></b>	Non è prevista alcuna forma di processo decisionale automatizzato. Non è prevista alcuna profilazione.
<b><u>TRASFERIMENTO DATI VERSO PAESI TERZI EXTRA UE</u></b>	I dati personali non saranno oggetto di trasferimento presso Paesi Terzi non europei.
<b><u>FONTE DEI DATI</u></b>	I dati personali sono conferiti direttamente dall'interessato. L'ASL di Bari può tuttavia acquisire taluni dati personali, con particolare riferimento alla verifica dei requisiti, anche tramite consultazione di Pubblici Registri, Banche dati centralizzate previste da specifiche norme di legge, ovvero a seguito di comunicazione da parte di Pubbliche Autorità.
<b><u>CONFERIMENTO DEI DATI</u></b>	Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in base alla vigente normativa ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica o di attribuzione dell'incarico professionale nonché, eventualmente, ai fini della stipula, gestione ed esecuzione del contratto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura di gara o l'attribuzione dell'incarico, la stipula, gestione ed esecuzione del contratto.

La versione aggiornata di questa informativa sarà resa disponibile sul sito web istituzionale all'indirizzo <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-bari>, nell'apposita sezione "Privacy".



[inquadra il Qrcode per accedere on-line alla sezione Privacy del sito internet istituzionale]

Il Titolare del trattamento dei dati personali  
**ASL BARI**

	<b>AUTOCERTIFICAZIONE CONFORMITA' AL REG. UE 2016/679</b>	Rev. 1.0 Pag. 1/3 PR-01_mod_05_Autocertificazione- GDPR
--	---	--

**DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' AL REGOLAMENTO GENERALE  
SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**  
*ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)*

**Allegato F**  
**MODELLO "Autocertificazione Garanzie GDPR"**

**DA COMPILARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA PER  
FORNITURA DI BENI E SERVIZI CHE COMPORTANO IL TRATTAMENTO DI DATI  
PERSONALI**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ partita iva \_\_\_\_\_, in qualità di  
\_\_\_\_\_ della ditta \_\_\_\_\_, con sede in  
\_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ (P.IVA/C.F. \_\_\_\_\_), consapevole che, in  
caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R.  
28.12.2000 n° 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti,  
oltre alle conseguenze amministrative connesse alla procedura

**DICHIARA**

- che la propria Organizzazione dispone di garanzie sufficienti, in particolare in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse umane per mettere in atto misure tecniche ed organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (Reg. UE 2016/679 o RGPD);**
- che la propria Organizzazione NON dispone di garanzie sufficienti, in particolare in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse umane per mettere in atto misure tecniche e organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (Reg. UE 2016/679 o GDPR);
- che le garanzie di cui sopra sono comprovabili tramite adesione dell'Organizzazione ad un Codice di Condotta ai sensi dell'art. 40 del RGPD ovvero certificazione ai sensi dell'art. 42 del RGPD;**
- che le garanzie di cui sopra NON sono comprovabili tramite adesione dell'Organizzazione ad un Codice di Condotta, ai sensi dell'art. 40 del GDPR ovvero certificazione, ai sensi dell'art. 42 del GDPR.
- che il servizio/prodotto che si intende offrire NON comporta il trattamento di dati personali di persone fisiche**

	<p><b>AUTOCERTIFICAZIONE CONFORMITA' AL REG. UE 2016/679</b></p>	<p>Rev. 1.0 Pag. 2/3 PR-01_mod_05_Autocertificazione- GDPR</p>
--	--	--

**che il servizio/prodotto che si intende offrire comporta il trattamento di dati personali di persone fisiche qualificabili:**

- anonimi**
- personali “comuni”, in ossequio ai principi di cui all’art. 5 del GDPR, garantendo altresì la protezione dei dati per impostazione predefinita e fin dalla progettazione, ai sensi dell’art. 25 del GDPR (applicazione dei principi del *Privacy by default e Privacy by design*);**
- personali “appartenenti a categorie particolari” (*dati personali che rivelino l’origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l’appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all’orientamento sessuale della persona*), in ossequio ai principi di cui all’art. 5 del GDPR, garantendo altresì la protezione dei dati per impostazione predefinita e fin dalla progettazione, ai sensi dell’art. 25 del GDPR (applicazione dei principi del *Privacy by default e Privacy by design*);**
- personali giudiziari relativi a “condanne penali e reati”, in ossequio ai principi di cui all’art. 5 del GDPR, garantendo altresì la protezione dei dati per impostazione predefinita e fin dalla progettazione, ai sensi dell’art. 25 del GDPR (applicazione dei principi del *Privacy by default e Privacy by design*).**

**che l’Organizzazione ha provveduto a nominare un Responsabile della Protezione dei dati, ai sensi dell’art. 37 del GDPR contattabile come di seguito: [Ragione Sociale/Nome e Cognome – Tel./Cell. – email – Pec]**

.....;

**che l’Organizzazione NON ha provveduto a nominare un Responsabile della Protezione dei dati, ai sensi dell’art. 37 del GDPR, ma ha individuato un Referente interno Privacy contattabile come di seguito: [Nome e Cognome – Tel./Cell. – email – Pec]**

.....;

Resta inteso che i profili attinenti la protezione dei dati personali dovranno essere ulteriormente disciplinati da apposito contratto, ai sensi dell’art. 28 del Regolamento UE 2016/679, che il Fornitore aggiudicatario/affidatario si impegna sin d’ora a sottoscrivere, ove necessario.

Luogo.....data.....

Firma del legale rappresentante

.....

	AUTOCERTIFICAZIONE CONFORMITA' AL REG. UE 2016/679	Rev. 1.0 Pag. 3/3 PR-01_mod_05_Autocertificazione- GDPR
--	--	--

**NB: Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante della ditta partecipante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa). Per le prescrizioni inerenti la presentazione e la sottoscrizione del documento in relazione alla forma di partecipazione si rimanda a quanto disposto in merito nel Disciplinare di gara.**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**  
*ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000*
**ALLEGATO G**

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER LA FORNITURA DI SISTEMI PER STOCCAGGIO E DISTRIBUZIONE FARMACI DA DESTINARE AL NUOVO OSPEDALE DEL SUD EST BARESE - MONOPOLI-FASANO DA AFFIDARE CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA AI SENSI DEGLI ARTT. 25 E 71 DEL DLGS 36/2023. CUP D65F23000400003**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ della ditta \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ (P.IVA/C.F. \_\_\_\_\_), consapevole che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n° 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative connesse alla procedura

DICHIARA

che tutti i **documenti provenienti da soggetti terzi** allegati alla domanda di partecipazione alla gara in oggetto e, segnatamente, le certificazioni di qualità, le certificazioni ambientali, le polizze stipulate a garanzia degli adempimenti di gara, sono conformi agli originali in possesso della ditta.

Allega alla presente le certificazioni e i documenti non presentati e in particolare: ***(eventuale: solo per le ditte che non hanno allegato il relativo documento.)***

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Luogo.....data.....

Firma del legale rappresentante

.....

**NB: Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante della ditta partecipante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa). Per le prescrizioni inerenti la presentazione e la sottoscrizione del documento in relazione alla forma di partecipazione si rimanda a quanto disposto in merito nel Disciplinare di gara.**

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER LA FORNITURA DI SISTEMI PER STOCCAGGIO E DISTRIBUZIONE FARMACI DA DESTINARE AL NUOVO OSPEDALE DEL SUD EST BARESE - MONOPOLI-FASANO DA AFFIDARE CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA AI SENSI DEGLI ARTT. 25 E 71 DEL DLGS 36/2023. CUP D65F23000400003**

**ALLEGATO I)**

**Dichiarazione motivata ai fini degli artt. 35 c. 4, lett. a) e 36 c. 2 del D. Lgs. n. 36/2023**

Il/la sottoscritto/a.....

nato/a a.....(Prov.....), il ...../...../.....,

residente a .....(Prov.....),

Via/Piazza .....n. ...., nella sua qualità di

**titolare/legale rappresentante/procuratore legale** della impresa/società .....

....., con sede legale in .....

Via/P.zza ....., n....., C.F. .... e

P.I. ....,

**consapevole della responsabilità penale nel caso di dichiarazione mendace ai sensi di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.**

**D I C H I A R A**

di **autorizzare** l'eventuale accesso agli atti ai sensi dell'art. 35, mediante visione e/o estrazione di copia, da parte di terzi successivamente all'aggiudicazione e l'ostensione ai sensi dell'art. 36 c. 2, in relazione all'offerta presentata nell'ambito della presente procedura di gara

**OPPURE**

di **non autorizzare**, ai sensi dell'art. 35 c. 4, l'eventuale accesso agli atti, mediante visione e/o estrazione di copia, da parte di terzi successivamente all'aggiudicazione, né l'ostensione ai sensi dell'art. 36 c. 2, per le seguenti parti relative all'offerta presentata nell'ambito della presente procedura di gara (**indicare n. pagg., sezioni precise, parti e riferimenti specifici della documentazione, nonché l'istituto giuridico posto a tutela della parte secretata**) costituenti segreto tecnico/commerciale/industriale, in base agli artt. 45 e 98 del D. Lgs. n. 30/2005 ("Codice della Proprietà Industriale"):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**per le seguenti motivazioni (ai sensi dell'art. 35 c. 4 del D. Lgs. n. 36/2023):**

---

---

---

---

---

---

---

---

**N.B. In assenza di dettagliate e motivate ragioni l'autorizzazione si intenderà concessa.**

**A comprova di quanto dichiarato si allega copia firmata digitalmente della documentazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici/commerciali/industriali, nonché contenenti dati personali suscettibili di riservatezza (È POSSIBILE ALLEGARE UN UNICO PDF - RINOMINATO "DOCUMENTI TECNICI PER ACCESSO AGLI ATTI" - CONTENENTE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE TECNICA, ADEGUATAMENTE OSCURATA, CHE DOVRÀ COINCIDERE, AL NETTO DELLE PARTI OSCURATE, CON LA DOCUMENTAZIONE TECNICA PRESENTATA).**



## **DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI**

*(art. 26 comma 3 D.Lgs. 81/08)*

**NUOVO OSPEDALE DEL SUD EST BARESE – MONOPOLI FASANO  
PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI SISTEMI PER STOCCAGGIO E DISTRIBUZIONE  
FARMACI IN FAVORE DELLA ASL BARI**

Committente: **Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari**

Società Appaltatrice:

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

---

### PREMESSA

Il Documento di valutazione dei rischi da interferenza ( D.U.V.R.I .) viene redatto dalla stazione appaltante in adempimento a quanto previsto dall'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/08 per promuovere la cooperazione ed il coordinamento previsto al comma 2 del medesimo articolo e cioè :

- per cooperare all'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- per coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;

al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze nelle attività costituenti l'oggetto dell'appalto.

Il presente D.U.V.R.I. ha quindi lo scopo di:

- promuovere la cooperazione e il coordinamento tra il Committente, l'Impresa aggiudicataria e le altre imprese già operanti nel medesimo sito, per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro inerenti l'attività lavorativa oggetto dell'appalto con particolare riguardo alla individuazione dei rischi dovuti alle interferenze tra tutti lavoratori impegnati ad operare nello stesso ambiente;
- ridurre ogni possibile rischio a cui i lavoratori sono soggetti, nell'ambito dello svolgimento delle loro normali mansioni, tramite l'adozione di un comportamento consapevole e responsabile e la generazione di procedure/istruzioni e regole a cui devono attenersi durante il lavoro;
- ridurre anche per i pazienti ed i visitatori ogni possibile rischio che dalle attività oggetto dell'appalto possano derivare;

Il presente Documento è stato elaborato dall'*Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari* allo scopo di ottemperare ai disposti di legge in materia di sicurezza nella gestione degli appalti.

**Alla data di redazione del presente DUVRI non sono ancora state avviate le attività sanitarie presso il nuovo ospedale. Il DUVRI deve considerarsi ricognitivo. I rischi riportati nel documento devono considerarsi presunti e saranno oggetto di rivalutazione a seguito di riunioni di cooperazione e coordinamento.**

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

---

### CAMPO DI APPLICAZIONE

La Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (A.V.C.P.) n. 3 del 05 marzo 2008 ha chiarito che l'elaborazione del documento Unico di Valutazione dei Rischi e la stima dei costi della sicurezza si riferiscono ai soli casi in cui siano presenti interferenze. La stessa Determinazione ha chiarito che "si parla di interferenza nella circostanza in cui si verifica un contatto rischioso tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti."

La Determinazione ha, inoltre, precisato che si possono considerare interferenti i rischi:

- derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi;
- immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).

L'A.V.C.P. ha inoltre escluso la possibilità di interferenze nei seguenti casi:

- a) la mera fornitura senza installazione, salvo i casi in cui siano necessarie attività o procedure suscettibili di generare interferenza con la fornitura stessa, come per esempio la consegna di materiali e prodotti nei luoghi di lavoro o nei cantieri (con l'esclusione di quelli ove i rischi interferenti sono stati valutati nel piano di sicurezza e coordinamento, come precisato nel seguito);
- b) i servizi per i quali non è prevista l'esecuzione all'interno della Stazione appaltante, intendendo per "interno" tutti i locali/luoghi messi a disposizione dalla stessa per l'espletamento del servizio, anche non sede dei propri uffici;
- c) i servizi di natura intellettuale, anche se effettuati presso la stazione appaltante.

Il D.U.V.R.I. riguarda quindi esclusivamente i rischi residui dovuti alle interferenze, pertanto le prescrizioni previste nel presente documento non si estendono ai rischi specifici cui è soggetta l'Impresa aggiudicataria che eseguirà il servizio.

Infine il presente documento, come chiarito dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale è da considerarsi "dinamico" nel senso che la valutazione dei rischi effettuata dalla Committente prima dell'espletamento dell'appalto verrà aggiornato nel caso in cui nel corso di esecuzione del contratto, dovessero intervenire significative modifiche nello svolgimento delle attività e quindi si configurino nuovi potenziali rischi di interferenze.

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

## L' AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

<b>DATI GENERALI</b>	
<b>DENOMINAZIONE E RAGIONE SOCIALE</b>	<b>Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari</b>
<b>SEDE LEGALE</b>	Lungomare Starita, 6 - BARI
<b>PARTITA IVA</b>	0653434072
<b>TELEFONO ( DIREZIONE GENERALE )</b>	080 5842568
<b>SETTORE / ATTIVITÀ</b>	Sanità – Assistenza Didattica Ricerca
<b>DIRETTORE GENERALE</b>	Avv. Luigi FRUSCIO
<b>DIRETTORE SANITARIO</b>	Dr.ssa Rosella SQUICCIARINI
<b>DIRETTORE AMMINISTRATIVO</b>	Avv. Rachele POPOLIZIO
<b>ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA</b>	
<b>DATORE DI LAVORO</b>	Avv. Luigi FRUSCIO
<b>RESPONSABILE SPPA</b>	Dott. Fulvio Italo Maria FUCILLI
<b>MEDICI COMPETENTI</b>	Dott.ssa Ingrid ALOISE, Dott.ssa Monica PALMISANO, Dott.ssa Annelisa PAPPALETERA, Dott. Eric Alexander TANTIMONACO, Dott. Michele TEMPESTA Dr.ssa Lucia DELLA CORTE, Dr.ssa Maria RUGGERI
<b>MEDICI AUTORIZZATI</b>	dott.ssa Ingrid ALOISE, Dott. Vincenzo NUNZIANTE CESARO, Dott.ssa Annelisa PAPPALETERA, Dr.ssa Maria RUGGERI
<b>ESPERTI di RADIOPROTEZIONE</b>	Dott.ssa Patrizia CARMONE, Dott.ssa Rita TERLIZZI
<b>ESPERTI RESPONSABILI DELLA SICUREZZA RMN</b>	Dott.ssa Patrizia CARMONE, Dott.ssa Rita TERLIZZI
<b>RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA</b>	CASIELLO Nicola, CEGLIE Filippo, COLASUONNO Anna, COMES Vito, FASCICOLO Romualdo Enrico, GALASSO Pasquina, GIUGA Michele, PARISI Raffaele, PERLINO Cosimo Damiano, QUERCIA Pasquale, ROMANO Vincenzo, VENTURA Ivan

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

**Indice generale**

PREMESSA.....	2
CAMPO DI APPLICAZIONE.....	3
Indice generale.....	5
1. PARAGRAFO I: Sezione Descrittiva.....	6
1.1 Definizioni.....	6
1.2 Dati identificativi.....	7
1.2.1 Anagrafica dell'Appalto.....	7
1.2.2 Anagrafica e dati generali del Committente e dell'appalto.....	7
1.2.3 Anagrafica e dati generali dell'Appaltatore.....	8
1.3 Obblighi del committente.....	8
1.4 Obblighi generali per l'Appaltatore.....	9
1.5 Diritto d'interruzione del servizio.....	11
1.6 Modalità di aggiornamento/revisione del DUVRI.....	11
2. PARAGRAFO II: Sezione Identificativa dei Rischi degli ambienti di lavoro.....	12
2.1 Premessa.....	12
2.2 Descrizione sintetica del sito di intervento e delle condizioni generali di lavoro..	12
2.3 Individuazione dei Rischi nelle aree interessate dall'appalto e delle Misure di Prevenzione e Protezione adottate.....	14
3. PARAGRAFO III: VALUTAZIONE DEI RISCHI ED ELIMINAZIONE DELLE INTERFERENZE.....	17
3.1 Introduzione.....	17
3.2 Descrizione delle attività oggetto dell'appalto e Individuazione delle aree interessate.....	18
3.3 Metodologia e Criteri di Valutazione del Rischio.....	18
3.4 Individuazione delle misure per l'eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze.....	21
3.5 Oneri della Sicurezza.....	26
3.6 Validità e Revisione del DUVRI.....	27

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

---

### 1. PARAGRAFO I: Sezione Descrittiva

#### 1.1 Definizioni

Di seguito si forniscono alcune definizioni relative ai soggetti che intervengono e sono presenti nell'argomento trattato ed ai tipi di contratto che possono essere stipulati:

**Appaltante o committente:** colui che richiede un lavoro o una prestazione.

**Appaltatore o fornitore:** è il soggetto che si obbliga nei confronti del committente a fornire un'opera e/o una prestazione con mezzi propri, secondo quanto previsto contrattualmente.

**Subappaltatore:** è il soggetto che si obbliga nei confronti dell'appaltatore a fornire un'opera e/o una prestazione con mezzi propri.

**DUVRI:** Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze.

**Lavoratore:** persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione (art. 2 comma 1 lett. (a) D.Lgs. 81/08).

**Contratto d'appalto:** l'appalto è il contratto con il quale una parte assume, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, il compimento di un'opera o di un servizio verso un corrispettivo in denaro (art. 1655 c.c.).

**Subappalto:** il subappalto è un contratto fra appaltatore e subappaltatore cui è estraneo il committente, nonostante l'autorizzazione. L'appaltatore non può dare in subappalto l'esecuzione dell'opera se non autorizzato dal committente (art. 1656 c.c.).

**Popolazione ospedaliera:** insieme dei soggetti che operano per conto della ASL Ba (personale medico, paramedico, tecnici, ausiliari, vigilanza, studenti ecc ecc.) e pazienti.

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

## 1.2 Dati identificativi

## 1.2.1 Anagrafica dell'Appalto

Natura dell'opera	FORNITURA BENI E SERVIZI
Fasi Lavorative	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fornitura di apparecchiature per la gestione della logistica del farmaco</li> <li>• Installazione e collaudo</li> <li>• Formazione del personale ASL Ba all'uso delle apparecchiature</li> <li>• Manutenzione e assistenza tecnica full risk</li> </ul>
Importo	
Numero massimo di lavoratori	
Data Inizio lavori (presunta)	
Data Fine lavori (presunta)	
Durata in giorni (presunta)	
Sede di lavoro	Nuovo Ospedale Monopoli Fasano

## 1.2.2 Anagrafica e dati generali del Committente e dell'appalto

Committente del servizio	<b>AZIENDA SANITARIA LOCALE BARI</b>
Indirizzo e sede legale:	Lungomare Starita , 6
Datore di Lavoro Committente	Avv. Luigi FRUSCIO
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione:	Dr. Fulvio Italo Maria FUCILLI
Coordinatore Medici Competenti	Dr.ssa Maria RUGGERI

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

## 1.2.3 Anagrafica e dati generali dell'Appaltatore

Denominazione Azienda	
Indirizzo sede legale	
Indirizzo sede operativa	
Codice Fiscale o Partita IVA	
Datore di Lavoro (appaltatore)	
Referente dell'impresa appaltatrice	
Recapiti telefonici Referente	
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	
Medico Competente	

## 1.3 Obblighi del committente

L'art. 26 del D.Lgs. 81/08 introduce degli obblighi precisi a carico sia dei datori di lavoro delle ditte incaricate della esecuzione dei lavori, che dei datori di lavoro dell'azienda appaltante (committente). In particolare gli obblighi del Datore di Lavoro committente, sono di seguito specificati:

- verificare i requisiti tecnico-professionali dell'appaltatore;
- fornire informazioni sui rischi specifici esistenti nelle aree interessate dai lavori alla ditta appaltatrice;
- promuovere la cooperazione fra datori di lavoro delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'appalto;
- promuovere il coordinamento degli interventi di prevenzione e protezione finalizzati alla eliminazione o, ove ciò non fosse possibile alla riduzione dei rischi dovuti alle interferenze, anche attraverso l'elaborazione del presente "Documento unico di valutazione dei rischi".

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

---

### 1.4 Obblighi generali per l'Appaltatore

Prima di iniziare il lavoro l'Appaltatore si impegna a visionare quanto riportato nel presente documento, a condividerlo e a collaborare al miglioramento delle condizioni di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro sia per i propri dipendenti, di cui è pienamente e consapevolmente responsabile, sia verso i lavoratori altrui, alla cui sicurezza e salute egli concorre attraverso le attività di coordinamento e collaborazione.

L'Appaltatore si impegna:

1. ad operare rispettando e facendo rispettare tutte le vigenti norme in materia di sicurezza, ambiente ed igiene del lavoro, nonché ad applicare nel corso del lavoro le norme unificate nazionali ed internazionali (UNI, CEI, CEN, ISO) e tutte le altre eventuali norme di buona tecnica applicabili;
2. ad adempiere a tutti gli obblighi che gli derivano dal Decreto Legislativo 81/08, per quanto attiene ai rischi specifici dell'attività, con particolare ma non esclusivo riferimento alle attrezzature di lavoro, ai dispositivi di protezione individuali, ove necessari, ed inclusi gli obblighi di formazione ed informazione verso i propri lavoratori;
3. ad adempiere agli obblighi di formazione ed informazione verso i propri lavoratori (nonché quelli di eventuali ditte subappaltatrici, ove il subappalto fosse ammesso), per quanto attiene ai rischi specifici connessi ai luoghi di lavoro dell'Azienda, di cui al presente accordo;
4. a fornire, qualora operino contemporaneamente più imprese, tutte le indicazioni necessarie affinché l'Azienda possa adeguatamente promuovere il coordinamento tra le imprese stesse, in particolare per i rischi derivanti da possibili interferenze tra le attività lavorative;
5. a far rispettare al proprio personale e a terzi per esso operanti, oltre le norme di legge, anche quelle di comportamento in vigore nella ASL Ba, in particolare tutto il personale deve essere munito ed esibire il tesserino di riconoscimento conforme all'art 26 comma 8 del D.Lgs. 81/08;
6. ad attenersi alle indicazioni informative della ASL Ba per un appropriato comportamento del personale di fronte al verificarsi di una situazione di emergenza di qualsiasi natura (incendio, scoppio, crollo, fuga o spandimento di prodotto pericoloso, ecc.);

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI**

---

7. a dotare il proprio personale dei dispositivi individuali di protezione (DPI) necessari per l'esecuzione dei lavori, nonché di quelli che possono essere prescritti dall'Azienda committente in relazione a condizioni di rischio specifiche presenti nell'area delle Unità Ospedaliere o derivanti dalla interferenza delle attività lavorative;
8. a vietare al proprio personale l'accesso ad impianti, reparti e luoghi non previsti contrattualmente; a rispettare, ove venga prescritto, un determinato itinerario di entrata e uscita dalle aree di pertinenza della ASL Ba ;
9. ad operare senza alterare/modificare, se non espressamente richiesto dalla committenza, le caratteristiche degli impianti e delle attrezzature presenti nei luoghi di pertinenza della ASL Ba;
10. ad operare con attrezzature e macchinari conformi alle norme vigenti di legge, corredati della dovuta documentazione inerente la loro conformità alle norme di sicurezza (marchio CE delle attrezzature, ecc.), a rimuoverli dopo il loro utilizzo e a custodirli in maniera adeguata;
11. a mantenere in ordine e ad assicurare la pulizia nelle zone delle sedi in cui opera e che sono interessate dal lavoro dei propri addetti o dei propri macchinari durante e dopo lo svolgimento delle attività oggetto del contratto;
12. ad utilizzare automezzi che, qualora dovessero essere autorizzati a circolare nell'interno delle pertinenze della ASL Ba, saranno guidati nel pieno rispetto delle norme del codice della strada, oltre che di quelle speciali evidenziate dalla cartellonistica;
13. a segnalare immediatamente anche al RSPP committente, tenendosi a disposizione per eventuali richieste di chiarimento, ogni infortunio occorso al proprio personale;
14. a segnalare tempestivamente eventuali anomalie o situazioni di rischio che dovessero determinarsi nel corso di svolgimento del servizio, fermo restando l'obbligo di adoperarsi, per quanto consentito dai mezzi disponibili e dalle proprie competenze, per la prevenzione dei rischi e la riduzione al minimo dei danni;
15. ad assumersi la piena e completa responsabilità civile e/o penale e/o amministrativa sia per i danni alle persone che alle cose in caso di sinistro, disastro, incendio o incidente di qualsiasi genere causato dall'Appaltatore;

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

---

16. ad eseguire in condizioni di sicurezza tutte le attività straordinarie che si dovessero rendere necessarie, cooperando con la committenza laddove le attività possano interferire con qualsiasi attività della committenza o con la popolazione ospedaliera;
17. a richiedere alla stazione appaltante autorizzazione scritta al subappalto, come previsto nel contratto, fornendo al Committente le informazioni necessarie alla verifica dei requisiti tecnico-professionali del subappaltatore (come precedente tabella di paragrafo 1.2.3) , facendosi carico di fornire informazioni sui rischi specifici esistenti nelle aree interessate dai lavori alla ditta subappaltatrice e verificando anch'essa il coordinamento degli interventi di prevenzione e protezione finalizzati all'eliminazione o, ove ciò non fosse possibile, alla riduzione dei rischi dovuti alle interferenze, anche attraverso l'aggiornamento del presente DUVRI.

### 1.5 Diritto d'interruzione del servizio

In caso di rilevata inadempienza di quanto precisato nei punti precedenti, o di infrazioni alle norme, per quanto riguarda la disciplina sul lavoro, la prevenzione degli infortuni, la salvaguardia ed il rispetto dell'ambiente - ferma restando la completa responsabilità civile e penale ai sensi di legge dell'Appaltatore – l'Appaltatore riconosce alla Azienda il diritto, in via alternativa e a suo insindacabile giudizio:

- di non consentire l'ulteriore prosecuzione del servizio;
- di vietare l'accesso alle sedi dell'Azienda Sanitaria Locale a tutti i dipendenti dell'Appaltatore che non siano regolarmente assicurati a termini di legge, o che non si attengono alle disposizioni dell'Azienda.

### 1.6 Modalità di aggiornamento/revisione del DUVRI

Le variazioni tecniche ed organizzative in corso d'opera non prevedibili a priori che possano introdurre variazioni nelle attività previste nel contratto d'appalto con conseguenti modifiche nella valutazione dei rischi interferenti, verranno valutate tramite riunioni di coordinamento e/o sopralluoghi al seguito dei quali si procederà con:

- compilazione di appositi verbali da allegare al DUVRI come integrazione;
- revisione del DUVRI (da adottare in riunione) qualora siano rilevate variazioni sostanziali.

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

---

## 2. PARAGRAFO II: Sezione Identificativa dei Rischi degli ambienti di lavoro

### 2.1 Premessa

In base a quanto previsto dall'art. 26 comma 1 lett. (b) del D.Lgs. 81/08, il Datore di Lavoro Committente è tenuto ad informare la ditta appaltatrice o il lavoratore autonomo sui rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui sono destinati ad operare.

Il presente Paragrafo contiene informazioni in merito alle situazioni che possono costituire un rischio per i lavoratori esterni, nonché l'individuazione delle relative misure di prevenzione e protezione adottate dal Committente.

### 2.2 Descrizione sintetica del sito di intervento e delle condizioni generali di lavoro

Le attività lavorative di interesse del presente DUVRI che possono generare rischi interferenti sono quelle che saranno svolte presso le aree esterne di pertinenza del Presidio Ospedaliero (parcheggio) e nei locali di destinazione dei beni

#### FASI DELLE LAVORAZIONI

##### a) CONSEGNA DEI SISTEMI (POSA IN OPERA, COLLAUDO E FORMAZIONE)

1. Accesso alle aree esterne del P.O.
2. Parcheggio automezzo e scarico del materiale
3. Introduzione in reparto dei beni oggetto della fornitura e delle attrezzature eventualmente necessarie per la posa in opera
4. Start-up e collaudo
5. Avvio delle attività formative

##### b) MANUTENZIONE

1. Accesso alle aree esterne del P.O.
2. Parcheggio automezzo
3. Accesso ai locali (sale operatorie)
4. Avvio delle attività di manutenzione

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

<b>CONDIZIONI GENERALI DI LAVORO</b>	
<b>Accesso ai Reparti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>I locali in cui si svolgeranno le attività oggetto del presente DUVRI sono confinate con barriere fisiche che non consentono l'accesso ai vicini reparti sanitari.</li> </ul>
<b>Attività svolte nella zona di intervento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nessuna all'interno dei locali in cui si svolgeranno le attività oggetto del presente DUVRI</li> <li>Durante gli orari di apertura va considerata la possibile presenza, oltre che del personale ospedaliero, anche di esterni (pazienti, fornitori, cittadini, etc.) nelle immediate vicinanze dei locali in cui si svolgeranno le attività oggetto del presente DUVRI</li> </ul>
<b>Comunicazioni di accesso e controllo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Il personale della ditta deve essere individuabile tramite tessera di riconoscimento esposta bene in vista sugli indumenti, corredata di fotografia e contenente le generalità del lavoratore, l'indicazione del datore di lavoro e dell'impresa in appalto e all'ingresso del Presidio deve qualificarsi alla vigilanza, se da questa fermata.</li> <li>Ogni interferenza con impianti dovrà essere comunicata e gestita insieme ai coordinatori di manutenzione dell'Area Gestione Tecnica.</li> <li>Ogni situazione di pericolo va segnalata al personale preposto.</li> </ul>
<b>PRONTO SOCCORSO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La ditta appaltatrice deve disporre di quanto previsto dalla normativa e della dotazione prevista dal DM 388/2003 in ragione della classe di appartenenza.</li> <li>Nelle strutture sanitarie è possibile fruire delle prestazioni sanitarie della struttura di Pronto Soccorso; in caso di necessità è comunque possibile rivolgersi anche al personale sanitario presente nei reparti più vicini.</li> </ul>
<b>ALLARME INCENDIO</b> <b>EVACUAZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>In caso di allarme da dispositivo acustico-visivo o per evidenza diretta, seguire le istruzioni del personale addetto e la segnaletica di esodo verso luoghi sicuri.</li> <li>Gli appaltatori sono responsabili delle proprie attrezzature, mezzi e materiali che non devono formare intralcio o impedimento lungo le vie di esodo o di passaggio dei mezzi di emergenza.</li> </ul>
<b>Apparecchi telefonici utilizzabili</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nei reparti ospedalieri è disponibile un telefono sia per l'emergenza che per le comunicazioni aziendali.</li> </ul>
<b>Viabilità e sosta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nelle zone dove è previsto il passaggio di carrelli, di mezzi motorizzati e di autoveicoli si raccomanda di prestare tutta la necessaria attenzione.</li> <li>All'interno delle aree di pertinenza della ASL Ba la circolazione con mezzi motorizzati deve avvenire a bassissima velocità onde scongiurare incidenti.</li> <li>Per la riduzione del rischio è bene che i mezzi utilizzati per trasporto siano dotati di indicatori acustici di retromarcia.</li> </ul>

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le aree di sosta per i mezzi di soccorso devono essere lasciate sgombre; gli idranti devono essere accessibili e deve essere consentito il loro impiego da parte di operatori.</li> <li>• Per la riduzione del rischio è necessario che i mezzi dell'Appaltatore rispettino i percorsi definiti preventivamente per il raggiungimento dei luoghi dove dovranno svolgersi i lavori.</li> </ul>
--	--


### 2.3 Individuazione dei Rischi nelle aree interessate dall'appalto e delle Misure di Prevenzione e Protezione adottate

**Alla data di redazione del presente documento il nuovo ospedale monopoli fasano non è ancora operativo.**




Non esistono quindi attività sanitarie che possano produrre rischi interferenti.

Si riporta di seguito la Tabella riepilogativa dei rischi che si presume saranno presenti nei luoghi di lavoro del committente **per diverse tipologie di ambienti al momento dell'entrata in attività del Nuovo Ospedale.**




Per ciascun rischio sono indicate le relative misure di prevenzione adottate dall'Azienda.

INDIVIDUAZIONE RISCHI SPECIFICI DI INFORTUNIO O DI ESPOSIZIONE	
<b>Agenti chimici e cancerogeni</b>  	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Infortuni o esposizione all'uso di reagenti di laboratorio, disinfettanti, decontaminanti, gas anestetici e farmaci antitumorali. Queste sostanze sono presenti soprattutto in laboratori di analisi, anatomia patologica, oncologia, ematologia, ambulatori, sale operatorie, sale parto, ambienti dove si eseguono le disinfezioni degli strumenti.</li> <li>• Per l'impiego di dette sostanze sono stati predisposti specifici protocolli di manipolazione che riducono la possibilità di esposizione per il personale a livelli del tutto trascurabili.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Infortunio in generale, dovuto all'inalazione o al contatto con pazienti ed escreti / secreti o liquidi organici provenienti da persone affette da patologie infettive. <b>E' un rischio da ritenersi diffuso negli ambienti sanitari.</b></li> <li>• L'accesso alle zone ad elevato rischio è regolamentato e controllato dai responsabili dell'attività specifica di reparto.</li> <li>• I rifiuti sanitari sono raccolti in appositi contenitori rigidi, resistenti agli urti ed</li> </ul>




## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

<p><b>Agenti biologici</b></p> 	<p>alle sollecitazioni, a tenuta, con indicata la scritta esterna “rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo”, di apposito colore, collocati nei reparti e depositati temporaneamente in locali dedicati.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· In caso di ferita anche lieve con aghi o taglienti infetti o in caso di contaminazione (della cute, degli occhi, ...) attenersi alle seguenti disposizioni:       <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recarsi al Pronto Soccorso dell’Azienda e segnalare l’accaduto.</li> </ul> </li> <li>- Rispettare le regole interne che si applicano in tale caso e sottoporsi alla conseguente sorveglianza sanitaria definita dal Medico competente dell’Appaltatore che segnalerà l’accaduto al Medico Competente Coordinatore del Servizio di Sorveglianza Medica dell’Azienda.</li> </ul>
<p><b>Radiazioni ionizzanti</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Le sorgenti di radiazioni ionizzanti possono essere di tipi differenti, in particolare si può essere in presenza di rischio da irradiazione esterna (apparecchi RX e sorgenti sigillate), oppure in presenza di rischio da contaminazione (sorgenti non sigillate).</li> <li>· L’impiego di sorgenti di radiazioni ionizzanti in ambito ospedaliero (macchine RX, sorgenti rappresentate da radioisotopi in forma sigillata e non) avviene solitamente nelle aree radiologiche tradizionali (Radiologia, Cardiologia Emodinamica), ma possono avvenire anche nei Comparti Operatori.</li> <li>· L’accesso alle Zone Controllate è segnalato e regolamentato mediante apposita cartellonistica.</li> <li>· È fatto divieto al personale non autorizzato di accedere alle Zone Classificate “a rischio”, identificate da apposita cartellonistica di avvertimento. Ogni informazione in merito potrà essere richiesta al Dirigente Responsabile del Reparto ed all’Esperto di Radioprotezione aziendale.</li> </ul>
<p><b>Radiazioni elettromagnetiche non ionizzanti</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Esposizione legata all’uso di sistemi ed apparecchiature sorgenti di campi magnetici statici ed in radiofrequenza, microonde, luce (visibile, ultravioletto, infrarosso; per Laser vedere nel seguito).</li> <li>Nell’ambiente ospedaliero sono in uso apparecchiature che impiegano le proprietà dei campi elettromagnetici:       <ul style="list-style-type: none"> <li>- - Risonanza Magnetica Nucleare RMN (Sezioni di Radiologia).</li> </ul> </li> <li>· Nei locali destinati a diagnostica con Risonanza Magnetica Nucleare il rischio è dovuto alla presenza del campo magnetico statico sempre attivo per cui si impone la massima attenzione.</li> <li>L’introduzione di elementi metallici nelle stanze, in cui è presente il magnete, può condurre a seri danni alle apparecchiature e soprattutto a gravi incidenti qualora all’interno di esse sia presente il paziente.</li> <li>· <b>L’accesso al locale sede di RMN avviene solo su autorizzazione da parte del Servizio RMN; devono essere rispettate le disposizioni impartite; occorre depositare, nell’apposito armadio all’ingresso, tutti gli oggetti metallici (soprattutto quelli ferromagnetici) nonché carte di credito, tessere magnetiche, cellulari ecc.</b></li> </ul>

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

	<p>Prima di accedere è comunque necessario compilare la apposita Scheda per ottenere l'autorizzazione all'ingresso <b>E PRENDERE VISIONE DEL REGOLAMENTO DI SICUREZZA</b> presente nel sito RMN per il quale si chiede l'autorizzazione all'accesso.</p>
<p><b>Radiazioni laser</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Infortunio dovuto alla presenza di apparecchi laser di <i>Classe 3- Rischio moderato</i> o <i>Classe 4- Rischio elevato</i> (pericolosi particolarmente per l'occhio con osservazione diretta, riflessione speculare, diffusione).</li> <li>· I Laser emettono un particolare tipo di luce (VIS, UV o IR), in una sola direzione, concentrando grandi quantità di energia in breve tempo e in un punto preciso.</li> <li>· Apparecchiature utilizzate in ambulatori chirurgici dedicati a Oculistica e nelle sale operatorie.</li> <li>· Ogni informazione in merito alla sicurezza è fornita dal Dirigente Responsabile del Reparto prima di accedere ai locali dove si impiegano tali laser.</li> </ul>
<p><b>Energia elettrica</b></p> 	<p>In ogni ambiente ospedaliero esistono impianti ed apparecchiature elettriche verificati e gestiti da personale interno qualificato.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Ogni manovra sugli impianti tecnologici è vietata nel modo più assoluto.</li> <li>· E' vietato utilizzare energia elettrica senza specifica autorizzazione dell'Area Gestione Tecnica.</li> </ul>
<p><b>INCENDIO</b></p> 	<p>Incendio· LE STRUTTURE SANITARIE SONO CONSIDERATE LUOGHI A RISCHIO ELEVATO PER LA PRESENZA DI PERSONE AMMALATE CON DIFFICOLTA' O IMPOSSIBILITA' DI MOVIMENTO E CON TEMPI NECESSARIAMENTE LUNGHY IN CASO DI EVACUAZIONE.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· L'evento incendio è connesso con maggiore probabilità a: <ul style="list-style-type: none"> <li>-deposito ed utilizzo di materiali infiammabili / facilmente combustibili;</li> <li>-utilizzo di fonti di calore;</li> <li>-impianti ed apparecchi elettrici non controllati o non gestiti correttamente;</li> <li>-presenza di fumatori;</li> <li>-interventi di manutenzione e di ristrutturazione;</li> <li>-accumulo di rifiuti e scarti combustibili;</li> <li>-locali ove si eroga ossigeno. La distribuzione di questo gas medicale è realizzata in rete di tubazioni; nei locali sanitari il gas è erogato da prese a muro; è possibile la presenza di bombole di ossigeno trasportabili;</li> <li>-locali ove si utilizzano liquidi infiammabili.</li> </ul> </li> <li>· La presenza di locali seminterrati o di locali non presidiati incrementa la pericolosità dell'incendio.</li> </ul> <p>L'incendio in strutture sanitarie è un evento particolarmente pericoloso ed il rischio è in parte dovuto alla presenza di persone estranee all'organizzazione come ad es. pazienti e visitatori che non conoscono a fondo i luoghi e sono limitati nei movimenti e nelle percezioni.</p>

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

<b>Movimentazione carichi</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Infortuni connessi alla logistica del movimento delle merci all'interno dell'Ospedale.</li> <li>· Le movimentazioni avvengono sia manualmente che con mezzi meccanici.</li> </ul>
<b>Viabilità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Infortuni connessi alla viabilità ospedaliera (transito di veicoli aziendali e di altre ditte per i viali dell'Azienda).</li> </ul>
<b>Cadute</b> 	<p>Cadute: Infortunio possibile in ogni luogo ospedaliero, particolarmente in presenza di pavimenti bagnati, ostacoli sui percorsi, pozzetti aperti.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Il rischio può essere sensibilmente ridotto dall'uso di transenne, catene e cartelli mobili, che delimitano le aree interessate.</li> </ul>
<b>Cadute dall'Alto</b> 	<p>Cadute dall'alto: Infortunio possibile per lavori in altezza come ad es. attività di pulizia, di manutenzione e di ispezione che vengono svolte a soffitto, per infissi alti, in copertura.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Possibile caduta sia di oggetti che delle persone stesse.</li> <li>· Le coperture degli edifici ospedalieri sono differenziate per condizioni e impiantistica presente: ogni accesso sarà preventivamente autorizzato dall'Area Gestione Tecnica.</li> </ul>

### 3. PARAGRAFO III: VALUTAZIONE DEI RISCHI ED ELIMINAZIONE DELLE INTERFERENZE

#### 3.1 Introduzione

In questo paragrafo, così come previsto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/08, sono individuati i possibili rischi di interferenze, derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di Enti diversi nello stesso luogo di lavoro del committente, derivanti da attività particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).

I rischi specifici dell'ambiente di lavoro e le relative misure di prevenzione e protezione sono stati individuati nel paragrafo II.

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

Nel presente documento non sono contemplati i rischi propri delle attività dell'Appaltatore medesimo, il quale farà, altresì, osservare al proprio personale il divieto di accedere ad impianti, reparti e luoghi diversi da quelli in cui deve essere eseguito il lavoro, e farà rispettare, ove venga prescritto, un determinato itinerario di entrata e uscita.

### 3.2 Descrizione delle attività oggetto dell'appalto e Individuazione delle aree interessate

L'appalto, così come specificato in dettaglio nel relativo contratto, ha per oggetto:

“l'affidamento della fornitura, comprensiva di installazione a perfetta regola d'arte, messa in esercizio, collaudo e servizio di manutenzione e assistenza tecnica full risk di un SISTEMA LO PER STOCCAGGIO E LA DISTRIBUZIONE DEI FARMACI”

I locali interessati sono quelli della farmacia del nuovo ospedale monopoli fasano

Alla data di redazione del presente DUVRI non sono ancora state avviate le attività sanitarie presso il nuovo ospedale. Il DUVRI deve considerarsi ricognitivo. I rischi riportati nel documento devono considerarsi presunti e saranno oggetto di rivalutazione a seguito di riunioni di cooperazione e coordinamento.

Di seguito si riportano le fasi di interesse per il DUVRI:

1. Accesso alle aree esterne del P.O.
2. Parcheggio automezzo e scarico del materiale
3. Introduzione in reparto dei beni oggetto della fornitura e delle attrezzature eventualmente necessarie per la posa in opera
4. Stazionamento nei locali per le attività di:
  - a. Installazione e collaudo
  - b. Formazione del personale
  - c. Manutenzione ed assistenza

### 3.3 Metodologia e Criteri di Valutazione del Rischio

In termini generali il **rischio (R)** associato ad un evento pericoloso può essere definito dalla combinazione di **probabilità (P)** che si verifichi il danno e di **gravità (D)** o ampiezza del danno possibile derivante dall'accadimento dell'evento.

Il rischio può quindi essere rappresentato come un concetto probabilistico, rappresentabile con la formula generale:

$$R = P \times D$$

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

Esistono diversi criteri adottati che fundamentalmente basano la predisposizione delle scale qualitative di valutazione sull'entità delle variabili in gioco (possibilità di accadimento e conseguenze ipotizzate per ciascun binomio "fonte di pericolo/soggetti a rischio").

La **scala delle probabilità P** fa riferimento principalmente all'esistenza di una correlazione più o meno diretta tra la carenza riscontrata ed il danno ipotizzato (es. frequenza e durata dell'esposizione da parte dell'operatore) e/o all'esistenza di dati statistici noti al riguardo (es. dati di letteratura e modelli; dati statistici aziendali o di comparto) e/o al giudizio soggettivo di chi è direttamente coinvolto nella realtà lavorativa ( che a volte costituisce l'unica fonte di valutazione disponibile).

**SCALA DELLE PROBABILITÀ (P)**

Valore	Livello	criterio
4	Molto Probabile	<ul style="list-style-type: none"> <li>- esiste una correlazione diretta tra la mancanza rilevata ed il verificarsi del danno ipotizzato per i lavoratori</li> <li>- si sono già verificati danni per la stessa mancanza rilevata, nella stessa azienda o in azienda simile o in situazioni operative simili</li> <li>- il verificarsi del danno conseguente alla mancanza rilevata non susciterebbe alcun stupore</li> </ul>
3	Probabile	<ul style="list-style-type: none"> <li>- la mancanza rilevata può provocare un danno, anche se non in modo automatico o diretto</li> <li>- è noto qualche episodio in cui alla mancanza ha fatto seguito il danno</li> <li>- il verificarsi del danno ipotizzato susciterebbe una moderata sorpresa</li> </ul>
2	Poco Probabile	<ul style="list-style-type: none"> <li>- la mancanza rilevata può provocare un danno solo in circostanze sfortunate di eventi</li> <li>- sono noti rarissimi episodi già verificatisi</li> <li>- il verificarsi del danno ipotizzato susciterebbe una grande sorpresa</li> </ul>
1	Improbabile	<ul style="list-style-type: none"> <li>- la mancanza rilevata può provocare un danno solo per la concomitanza di più eventi indipendenti e poco probabili</li> <li>- non sono noti episodi già verificatisi</li> <li>- il verificarsi del danno ipotizzato susciterebbe incredulità</li> </ul>

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI**

**SCALA DELLA GRAVITÀ DEL DANNO (D)**

Valore	Livello	criterio
4	GRAVISSIMO	- infortunio o episodio di esposizione acuta con effetti letali o di invalidità totale - esposizione cronica con effetti letali e/o totalmente invalidanti
3	GRAVE	- infortunio o episodio di esposizione acuta con effetti di invalidità parziale - esposizione cronica con effetti reversibili e/o parzialmente Invalidanti
2	MEDIO	- infortunio o episodio di esposizione acuta con inabilità reversibile - esposizione cronica con effetti reversibili
1	LIEVE	- infortunio o episodio di esposizione acuta con inabilità rapidamente reversibile - esposizione cronica con effetti rapidamente reversibili

		DANNO												
		1	2	3	4									
P R O B A B I L I T À	1	1	2	3	4	<table border="1"> <tr> <td>da 9 a 16</td> <td>Rischio elevato</td> </tr> <tr> <td>da 6 a 8</td> <td>Rischio alto</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Rischio medio</td> </tr> <tr> <td>da 1 a 3</td> <td>Rischio basso</td> </tr> </table>	da 9 a 16	Rischio elevato	da 6 a 8	Rischio alto	4	Rischio medio	da 1 a 3	Rischio basso
	da 9 a 16	Rischio elevato												
	da 6 a 8	Rischio alto												
	4	Rischio medio												
da 1 a 3	Rischio basso													
2	2	4	6	8										
3	3	6	9	12										
4	4	8	12	16										

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

**3.4 Individuazione delle misure per l'eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze**

I rischi derivanti dalle interferenze che si genereranno con l'avvio delle attività sanitarie proprie dell'ente committente, sono individuabili essenzialmente nelle seguenti attività:  
 Durante l'accesso alle aree esterne :

1. Attività con mezzi di trasporto o con macchine che potrebbero comportare incidenti tra personale della ditta appaltatrice e pazienti, popolazione ospedaliera, dispositivi o mezzi di trasporto dell'Azienda o di altre ditte in questa operanti;
2. Attività di carico/scarico e movimentazione carichi che potrebbero comportare schiacciamento di arti o corpo intero

Durante l'accesso ai locali


1. Attività di carico/scarico e movimentazione carichi che potrebbero comportare schiacciamento di arti o corpo intero
2. Intrappolamento in ascensore
3. Rischio Biologico
4. Rischio esposizione a disinfettanti/sostanze chimiche

	<b>DESCRIZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI</b>	<b>STIMA DEL RISCHIO</b>	<b>MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DA ADOTTARE</b>
<b>ACCESSO ALL'AREA DI CARICO</b>	Possibilità di interferenza con altri veicoli ed altri mezzi condotti dai dipendenti dell'Azienda, di altre Ditte in appalto e degli utenti, con traffico pedonale	<b>(3x1) BASSO</b>	L'accesso e la circolazione dei mezzi nelle aree esterne deve avvenire rispettando la segnaletica presente e conformemente alle regole generali del codice della strada. <b>All'interno delle aree di pertinenza della struttura tutti i mezzi devono comunque procedere con velocità "a passo d'uomo"</b> . Il parcheggio delle auto è consentito solo negli appositi spazi
<b>CARICO/SCARICO e MOVIMENTAZIONE MATERIALI E MERCI</b>	Lo scarico delle merci e dei materiali avviene di regola nei magazzini in gestione alla Ditta. Occasionalmente materiali ed	<b>(3x1) BASSO</b>	Il conferimento di materiali ed attrezzature di lavoro, deve avvenire negli orari ed in prossimità dagli ingressi concordati con il referente dell'appalto.

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

	attrezzature possono essere scaricati nelle vicinanze dei locali destinati al servizio;		Nel caso di compresenza di più automezzi per la consegna e lo scarico merci è necessario per evitare interferenze che ogni operatore attenda il proprio turno in funzione dell'ordine di arrivo senza interferire con le attività di scarico già in fase di espletamento nonché senza ostacolare la viabilità dei mezzi sanitari e/o privati. Durante la sosta è necessario l'impiego di idonea segnaletica e dispositivo che delimitino l'area di sicurezza intorno al mezzo (coni bianco-rossi di segnalazione)
<b>COMUNICAZIONI DI ACCESSO E CONTROLLO</b>	<p>1) Accesso alle strutture senza preavviso : rischi di esposizione a rischi specifici in particolare nelle strutture in cui si svolge attività sanitaria di assistenza diretta all'utente, attività di diagnostica strumentale e di laboratorio ed attività tecnica .</p> <p>Esposizione a rischi specifici dell'attività in appalto di operatori, utenti, visitatori della ASL BA.</p> <p>2) E' previsto l'accesso del personale dell' Azienda ai locali assegnati alla Ditta per motivi di servizio .</p>	(3x1) <b>BASSO</b>	<p>Il personale della ditta deve essere riconoscibile tramite tessera di riconoscimento esposta bene in vista sugli indumenti, corredata di fotografia e contenente le generalità del lavoratore, l'indicazione del datore di lavoro e dell'impresa in appalto .</p> <p>E' vietato accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate dall'appalto e trattarsi nei locali dell' ASL BA fuori degli orari di lavoro.</p> <p>2) E' obbligo dei referenti della Ditta in appalto la comunicazione di eventuali rischi specifici durante l'accesso del personale dell'ASL BA</p>
<b>RISCHIO STRUTTURALE</b>	Non è previsto utilizzo/deposito di attrezzature e/o di materiali con sovraccarico dei solai		<b>NON PRESENTI RISCHI INTERFERENTI</b> NOTA: In nessun caso si devono disporre in Azienda carichi superiori ai 200 kg/m2 prima di avere avuto autorizzazione specifica da parte del AGT

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

<b>RISCHIO ELETTRICO</b> 	<p>Uso improprio degli impianti elettrici, sovraccarichi e possibilità di corto circuiti ,elettrocuzioni , incendio e black out.</p> <p>Accesso non autorizzato a locali / armadi contenenti quadri elettrici e cabine media tensione / trasformazione con possibilità di elettrocuzione .</p>	<p>(2x1) <b>BASSO</b></p>	<p>Non è previsto l'uso di apparecchi sotto tensione. In ogni caso, nell'eventualità di utilizzo le apparecchiature utilizzate devono essere rispondenti alle vigenti norme e sottoposte a verifiche preventive di sicurezza e manutenzione periodica. Il personale della Ditta deve essere formato e addestrato all'impiego in sicurezza delle apparecchiature e degli impianti elettrici</p> <p>E' vietato l'accesso non autorizzato ai locali / armadi contenenti quadri elettrici e l' utilizzo improprio di impianti e apparecchiature attive.</p>
<b>RISCHIO DI INCIDENTI E/O INVESTIMENTI DI PERSONE E MEZZI</b>	<p>La movimentazione avviene sia con percorsi esterni che interni attraverso corridoi e passaggi.</p> <p>I percorsi possono essere promiscui, utilizzati anche da operatori sanitari, pazienti, visitatori ed operatori di altre Ditte : rischio di impatto con altre persone o mezzi .</p> <p>Rischio dovuto all' utilizzo dei mezzi (carrelli, transpallet, carrozzine , barelle,ecc ) per il trasporto di materiali merci attrezzature pazienti</p>	<p>(1x3) <b>BASSO</b></p>	<p>I percorsi interni verso le strutture per tutte le attività vengono concordate con il referente dell'appalto e sono stati individuati privilegiando quelli a minor densità di presenze. Il trasporto dei carrelli lungo le rampe deve essere effettuato con la massima attenzione e con il rispetto di bassissima velocità di movimento ( passo d'uomo ).</p> <p><b>Il trasporto di materiali ingombranti e/o pesanti e dei pazienti lungo le rampe deve avvenire con due operatori.</b></p>
<b>RISCHIO DI CADUTA</b>	<p>Rischio di caduta per ostacoli e/o pavimenti resi scivolosi a causa di sversamento accidentale di liquidi O di materiali/attrezzature abbandonati sui percorsi da altre Ditte nei locali dell'Azienda</p>	<p>(1x3) <b>BASSO</b></p>	<p>1) Attenzione e rispetto della segnaletica mobile di presenza di rischio .</p> <p>2) Tenere disponibile ed apporre idonea segnaletica mobile;</p>
<b>INTRAPPOLMENTO</b>	<p>Può essere previsto l'impiego di ascensori per raggiungere i vari piani del plesso</p>	<p>(2x1) <b>BASSO</b></p>	<p><b>Gli impianti elevatori aziendali sono oggetto di manutenzioni e revisioni periodiche. In caso di intrappolamento chiamare il servizio di prevenzione tramite il centralino del P.O. (ore diurne) o il 115 dopo le ore 14:00</b></p>
<b>RUMORE/ VIBRAZIONI</b>	<p>Rischio di raggiungimento di livelli di rumore elevati nel locale sede di attività e nelle strutture adiacenti durante alcune lavorazioni ed interferenza con le attività assistenziali</p>		<p><b>NON PRESENTI RISCHI INTERFERENTI</b></p>

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

<b>RISCHIO INCENDIO</b>  <b>ALLARME INCENDIO</b>  <b>GESTIONE EMERGENZA</b>	1) Rischio di innesco e propagazione di incendio ; ostruzione delle vie di esodo Evento connesso con maggiore probabilità a : - deposito ed utilizzo di materiali infiammabili e facilmente combustibili; - utilizzo di fonti di calore; - impianti ed apparecchi elettrici non controllati o non gestiti correttamente; - violazione del divieto di fumo ; - accumulo di rifiuti e scarti combustibili. · Luoghi più pericolosi per il principio d'incendio i locali seminterrati, i locali non presidiati  2) Difficoltà nella gestione dell'emergenza e nell'esodo	(3x3) <b>ELEVATO</b>	Le strutture sanitarie sono classificate come strutture a rischio elevato di incendio. Al loro interno è vietato fumare e usare fiamme libere. E' necessario evitare l'accumulo di materiali combustibili . Non utilizzare mai fiamme libere senza prima avere chiesto l'autorizzazione all'AGT, tramite il tecnico di riferimento per i lavori in appalto. Ad operazioni ultimate, le zone interessate devono essere lasciate sgombre e libere da materiali di risulta combustibili . <b>Durante l'attività bisogna prestare particolare attenzione a non causare l'ostruzione delle vie di esodo o il bloccaggio in apertura delle porte resistenti al fuoco. Sono vietate inoltre la manomissione, lo spostamento e la modifica dei mezzi di protezione predisposti dall'ASL BA (estintori, segnaletica, armadi antincendio ecc.).</b> <b>In caso di emergenza seguire le indicazioni del personale sanitario</b>
<b>GESTIONE DEI RIFIUTI</b>	Rischio di abbandono di rifiuti pericolosi e/o non pericolosi nelle aree di pertinenza delle strutture sanitarie	(1x3) <b>BASSO</b>	<b>I rifiuti prodotti dall'attività in appalto vengono raccolti direttamente a cura dell'appaltatore</b>
<b>INDIVIDUAZIONE RISCHI SPECIFICI</b>			
<b>USO DI ATTREZZATURE DI LAVORO</b>	Non è previsto nè autorizzato l'utilizzo promiscuo delle attrezzature		<b>NON PRESENTI RISCHI INTEREFERENTI</b>
<b>AGENTI BIOLOGICI</b>	Esposizione accidentale legato al contatto con pazienti o operatori sanitari con patologia infettiva contagiosa e <b>parti o liquidi organici provenienti da persone affette da patologie infettive.</b>  <u>E' un rischio ubiquitario;</u>	(2x2) <b>MEDIO</b>	Applicare i principi di buona prassi igienica , in particolare la corretta igiene delle mani. <b>Per tutti gli operatori non addetti specificatamente a questa mansione è richiesto di evitare la manipolazione dei contenitori dei rifiuti sanitari.</b> Informazione e formazione specifica sul rischio biologico. Nel periodo di diffusione del Sars-Cov-2 seguire le disposizioni di sicurezza del PO ed indossare correttamente idonei DPI (FFP2, Guanti)

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

<b>AGENTI CHIMICI, CANCEROGENI E MUTAGENI</b>	<p>E' possibile l'uso di sostanze chimiche da parte della Ditta in appalto; la esposizione del personale, degli utenti e dei visitatori è da considerare comunque accidentale .</p> <p>2) E' possibile l'esposizione accidentale a disinfettanti, decontaminanti, reagenti di laboratorio.</p>	<b>(1x2) BASSO</b>	<p>1) Devono essere rese disponibili le scheda di sicurezza. In caso di sversamento di sostanze, rottura accidentale di contenitori, avvertire immediatamente il coordinatore di reparto / area e provvedere alla raccolta / contenimento secondo le Istruzioni della scheda di sicurezza.</p> <p>2) Concordare con il referente dell'appalto o con il coordinatore dell'area le modalità e gli orari di accesso per effettuare l'attività , in modo che sia possibile programmarla quando sia ridotta l'attività assistenziale e di supporto; non manipolare contenitori di sostanze chimiche senza autorizzazione;</p>
<b>ESPLOSIONE</b>	<p>1) Incidente dovuto a gas combustibile (metano in centrale termica e nel laboratorio di Microbiologia e Virologia e Genetica), esalazioni da batterie non sigillate di carrelli elevatori nei vari locali dell'Azienda.</p> <p>2) Introduzione all'interno della ASL BA e stoccaggio di sostanze infiammabili da parte della Ditta in appalto .</p>	<b>(1x3) BASSO</b>	<p>1) La distribuzione dei gas è realizzata in rete di tubazioni.</p> <p>I caricatterie dei carrelli elevatori sono alloggiati in ambienti idonei .</p> <p>2) E' fatto divieto alle Ditte l'utilizzo e lo stoccaggio di sostanze infiammabili e l'installazione di caricatterie senza autorizzazione dell' AGT .</p>
<b>STRESS LAVORO CORRELATO, MOBBING</b>	<p>Rischio di disagio e situazioni di conflitto per la presenza di operatori con mansioni e/o genere e/o origine e/o culture diverse</p>	<b>(1x3) BASSO</b>	<p>L' ASL BA si oppone a qualsiasi forma di discriminazione, separazione ed emarginazione di persone, garantendo apporto e favorendo la soluzione di problematiche nate da difficoltà di relazione e comunicazione, e di conseguente disagio psicologico, fra il proprio personale ed il personale addetto all'appalto. Il Responsabile incaricato della Ditta è tenuto alla comunicazione e segnalazione di tali eventi al RSPP aziendale</p>

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

<b>NOTE</b>	- Dovranno essere comunicati dalla Ditta appaltatrice al SPPA della ASL tutti gli infortuni subiti dal proprio personale durante lo svolgimento dell'attività oggetto del contratto - Riunioni di coordinamento verranno effettuate a seguito di variazioni (strutturali, di dotazioni tecnologiche, organizzative, ecc) significative per la sicurezza, che intervengano a carico sia della struttura appaltante che dell'appaltatore.
-------------	--

**3.5 Oneri della Sicurezza**

Tenuto conto che:

- 1) **Il presente DUVRI è da considerarsi ricognitivo per quanto riportato in premessa;**
- 2) **Che i rischi interferenziali riportati nel DUVRI sono potenziali e dovranno essere rivalutati a seguito di riunione di coordinamento con la ditta aggiudicataria;**
- 3) **Che i su riportati rischi interferenziali, se confermati, possono essere abbattuti con il rispetto delle regole di viabilità, della segnaletica stradale e con comportamenti idonei a fronteggiare situazioni emergenziali (incendio, terremoto, ecc) e che gli eventuali DPI necessari (mascherine FFP2 e guanti) sono diffusamente impiegati per via della attuale diffusione del Sars-CoV2, ed in ogni caso potranno essere anche forniti dalla committenza al momento dell'accesso ai locali destinati alla attività;**

gli oneri relativi all'abbattimento dei rischi derivanti dalle attività interferenti sono determinati essenzialmente dai costi derivati da riunioni di coordinamento ed impiego dei coni catarifrangenti da utilizzare durante la sosta e le attività di movimentazione merci nelle aree esterne di pertinenza del P.O.

**Si ritiene dunque di quantificare tali costi in 560,00 euro secondo il seguente schema:**

	Quantità per P.O.	Quantità totali	Costo unitario (euro)	Costo totale (euro)
Riunioni coordinamento con RSPP e/o DEC	1	1	500,00	500,00
Coni in gomma rifrangenti (bianco-rossi) da usare durante gli stazionamenti per il carico e lo scarico del materiale	5	5	12,00	60,00 (^)

(^) IVA esclusa

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI**

---

**3.6 Validità e Revisione del DUVRI**

Il presente DUVRI costituisce parte integrante del contratto d'appalto ed ha validità immediata dalla sottoscrizione del contratto principale o dell'atto aggiuntivo al contratto principale. Il DUVRI, in caso di modifica sostanziale delle condizioni dell'appalto o in caso di condizioni emergenti, potrà essere soggetto a revisione ed aggiornamento in corso d'opera.

La revisione sarà consegnata per presa visione all'appaltatore e sottoscritta per accettazione.

BARI,

Il Direttore Generale

Avv. Luigi FRUSCIO (Committente) \_\_\_\_\_

Il Responsabile SPP

Dr. Fulvio Italo Maria FUCILLI(Committente) \_\_\_\_\_

Il Responsabile Ditta Appaltatrice \_\_\_\_\_

Il Responsabile SPP (Appaltatore) \_\_\_\_\_



**ASL BA**

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6

70123 Bari

C.F e P.IVA 06534340721

**ALLEGATO K**

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER LA FORNITURA DI SISTEMI PER STOCCAGGIO E DISTRIBUZIONE FARMACI DA DESTINARE AL NUOVO OSPEDALE DEL SUD EST BARESE - MONOPOLI-FASANO DA AFFIDARE CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA AI SENSI DEGLI ARTT. 25 E 71 DEL DLGS 36/2023. CUP D65F23000400003**

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO**

Con la presente, il sottoscritto referente dell'Asl di Bari, attesta che in data odierna il signor \_\_\_\_\_ identificato mediante

Tipo documento	Numero	Ente di rilascio	Data di rilascio

In qualità di

- Legale Rappresentante
- Direttore Tecnico
- Dipendente o altra persona munita di delega e/o procura

dell'operatore economico: \_\_\_\_\_ ha espletato il sopralluogo previsto dagli atti di gara

Bari li, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Il Referente dell'Asl di Bari

\_\_\_\_\_

L'incaricato della Ditta

\_\_\_\_\_

**Spazio riservato all'incaricato dell'operatore economico in caso di volontario mancato sopralluogo**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ della ditta \_\_\_\_\_, giusta delega/procura allegata unitamente al documento di identità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del medesimo decreto, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

di avere preso visione dei locali interessati dalle installazioni di cui alla presente procedura e di ogni altro elemento tecnico e organizzativo necessario ad una corretta e consapevole formulazione dell'offerta tecnica ed economica **ovvero** di avere già piena e perfetta conoscenza dello stato dei luoghi.

Il dichiarante

\_\_\_\_\_





ASL Bari

PugliaSalute

## AREA GESTIONE PATRIMONIO

	<b>3</b>	L'offerente rende disponibili le parti di ricambio originali o equivalenti (direttamente o tramite mandatari) per la durata di vita prevista dell'apparecchiatura, per un periodo di almeno cinque anni oltre al periodo di garanzia?		
	<b>4</b>	L'offerente fornisce le raccomandazioni per un'adeguata manutenzione del prodotto, comprese informazioni sulle parti di ricambio che possono essere sostituite, consigli per la pulizia?		
	<b>5</b>	Nel libretto di istruzioni per gli utenti è illustrato come utilizzare l'apparecchiatura per ridurre al minimo l'impatto ambientale durante l'installazione, l'utilizzo, il funzionamento e lo smaltimento / riciclaggio?		
	<b>6</b>	L'offerente è regolarmente iscritto alla piattaforma RAEE, in qualità di produttore e/o distributore?		
	<b>7</b>	Sono state fornite le informazioni sulla presenza nel prodotto o nei prodotti acquistati, in virtù del contratto, di sostanze dell'elenco delle sostanze estremamente problematiche (SVHC) candidate di cui all'articolo 57 del regolamento (CE) n. 1907/2006 (regolamento REACH)?		
	<b>8</b>	L'offerente ha fornito la documentazione del rispetto della seguente normativa: RoHS (Direttiva 2011/65/EU e ss.mm.ii.); ecodesign (Regolamento EU 2019/424); compatibilità elettromagnetica (Direttiva 2014/30/UE e ss.mm.ii.?)		

*Firmare Digitalmente da parte del sottoscrittore*



**ASL Bari**

**PugliaSalute**

**AREA GESTIONE PATRIMONIO**

<b>Ex-Post</b>	<b>9</b>	E' svolta la regolare manutenzione preventiva dell'AEE?		
----------------	----------	---	--	--

Firma digitale del legale rappresentante/procuratore

*Firmare Digitalmente da parte del sottoscrittore*

PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER LA FORNITURA DI SISTEMI PER STOCCAGGIO E DISTRIBUZIONE FARMACI DA DESTINARE AL NUOVO OSPEDALE DEL SUD EST BARESE - MONOPOLI-FASANO DA AFFIDARE CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA AI SENSI DEGLI ARTT. 25 E 71 DEL DLGS 36/2023. CUP D65F23000400003- III TRANCHE

**ALLEGATO H**  
**SCHEMA DI CONTRATTO /**  
**CAPITOLATO D'ONERI**

## Sommario

ARTICOLO 1 - VALORE DELLE PREMESSE E DEGLI ALLEGATI .....	4
ARTICOLO 2 - DEFINIZIONI .....	4
ARTICOLO 3 - NORME REGOLATRICI E DISCIPLINA APPLICABILE .....	4
ARTICOLO 4 - OGGETTO.....	5
ARTICOLO 5 - LUOGO DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA.....	5
ARTICOLO 6 - TERMINI PER L'ADEMPIMENTO E CORRISPETTIVO.....	5
ARTICOLO 7 - CONDIZIONI DELLA FORNITURA E LIMITAZIONE DI RESPONSABILITÀ .....	5
ARTICOLO 8 – OBBLIGAZIONI SPECIFICHE DEL FORNITORE .....	6
ARTICOLO 9 - OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO .....	6
ARTICOLO 10 - MODALITÀ DI CONSEGNA, INSTALLAZIONE E VERIFICHE .....	7
ARTICOLO 11 – VERIFICHE DI CONFORMITÀ E COLLAUDO .....	7
ARTICOLO 12 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI .....	8
ARTICOLO 13 - TRASPARENZA .....	9
ARTICOLO 14 - DIRETTORE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO. PENALI .....	10
ARTICOLO 15 - CAUZIONE DEFINITIVA.....	11
ARTICOLO 16 - RISERVATEZZA .....	12
ARTICOLO 17 - RISOLUZIONE .....	12
ARTICOLO 18 - OBBLIGHI DEL FORNITORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	13
ARTICOLO 19 - RECESSO .....	14
ARTICOLO 20 - DANNI, RESPONSABILITÀ CIVILE E POLIZZA ASSICURATIVA.....	14
ARTICOLO 21 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI .....	15
ARTICOLO 22 - RESPONSABILE DELLA COMMESSA.....	15
ARTICOLO 23 - REVISIONE PREZZI CONTRATTUALI E MODIFICHE CONTRATTUALI.....	15
ARTICOLO 24 - FORO COMPETENTE .....	15
ARTICOLO 25 - TRATTAMENTO DEI DATI, CONSENSO AL TRATTAMENTO.....	15
ARTICOLO 26 - CODICE DI COMPORTAMENTO. DIVIETO DI PANTOUFLAGE.....	17
ARTICOLO 27 - SPESE CONTRATTUALI .....	17
ARTICOLO 28 - CLAUSOLA FINALE.....	17

**SCHEMA DI CONTRATTO****FORNITURA DI SISTEMI PER STOCCAGGIO E DISTRIBUZIONE FARMACI DA DESTINARE AL NUOVO OSPEDALE DEL SUD EST BARESE - MONOPOLI-FASANO****TRA**

L'ASL della Provincia di Bari, nel seguito per brevità anche "ASL Bari", con sede legale in Bari al Lungomare Starita n. 6, codice fiscale/partita iva 06534340721, in persona del Direttore dell'Area Gestione Patrimonio, Dott.ssa XXXXXX, delegato alla sottoscrizione del presente atto con Deliberazione del Direttore Generale n. XXXXX

**E**

La Ditta XXXXX, nel seguito per brevità anche "appaltatore", con sede legale in XXXX alla Via XXXX, capitale sociale Euro XXXX, iscritta al Registro delle Imprese – XXXX, n. REA XXXX, codice fiscale/partita IVA XXXX, in persona dell'Amministratore Unico e Legale Rappresentante XXXX, nato a XXXX, e residente in via XXXX, Cod. Fisc. XXXX

**PREMESSO**

**che**, con Deliberazione del Direttore Generale n. XX del XXXX l'ASL di Bari ha indetto apposita procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 25 e 71 del D.lgs. 36/2023 s.m.i., per la fornitura di sistemi per stoccaggio e distribuzione farmaci destinati al "Nuovo Ospedale del Sud Est Barese – Monopoli-Fasano" (II TRANCHE)

**che**, con Determinazione del Direttore dell'Area Gestione Patrimonio nr. xx del xx/xx/xx è stata disposta l'aggiudicazione efficace in favore della Ditta XXXX

**che** l'aggiudicatario della predetta fornitura ha manifestato espressamente la volontà di impegnarsi ad eseguirla alle condizioni, modalità e termini stabiliti nel presente contratto

**che** l'appaltatore dichiara che quanto risulta dal presente contratto e dai suoi allegati, nonché dalla documentazione di gara (disciplinare e suoi allegati), definisce in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni da eseguire e, in ogni caso, ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la formulazione dell'offerta

**che** l'appaltatore ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente contratto che, sia pur non materialmente allegata, ne forma parte integrante e sostanziale

**che** il fornitore ha stipulato una polizza assicurativa per la responsabilità civile relativa alle prestazioni oggetto del presente affidamento e che tale documento, anche se non materialmente allegato alla presente convenzione, ne costituisce parte integrante e sostanziale

**che** è stata effettuata la richiesta di informazioni antimafia ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 159/2011 e s.m.i. per il tramite del portale della Banca Dati Nazionale unica della documentazione Antimafia relativa alla Società aggiudicataria in parola dalla quale non risultano esserci iscrizioni a suo carico

tutto ciò premesso tra le parti come in epigrafe rappresentate e domiciliate, si conviene e si stipula quanto segue

**Articolo 1 - Valore delle premesse e degli allegati**

1. Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.
2. Costituisce, altresì, parte integrante e sostanziale del contratto l'offerta tecnica ed economica del fornitore, anche se non materialmente allegata.
3. Integra il presente atto, ai sensi del D.lgs. n.81/2008, il DUVRI riferito ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verranno eseguite le prestazioni, debitamente compilato e sottoscritto dall'appaltatore; resta inteso che, nel periodo di garanzia di 24 mesi in cui deve essere garantita l'assistenza/manutenzione full risk, se determinate condizioni dovessero subire modifiche, il DUVRI verrà aggiornato.

**Articolo 2 - Definizioni**

1. Nell'ambito del contratto si intende per:
  - ✓ *Amministrazione Aggiudicatrice/Contraente*: ASL Bari
  - ✓ *Contratto*: il presente atto compresi tutti i suoi allegati, nonché i documenti ivi richiamati;
  - ✓ *Appaltatore/Fornitore*: XXXX
2. Le espressioni riportate negli allegati hanno il significato, per ognuna di esse, specificato nei medesimi allegati, tranne il caso in cui il contesto delle singole clausole del contratto dispongano diversamente.

**Articolo 3 - Norme regolatrici e disciplina applicabile**

1. L'esecuzione dell'appalto oggetto del presente contratto è regolata in via graduata:
  - a) dalle clausole del presente contratto e dai suoi allegati, richiamati nell'art. 1 co. 1 e 2, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
  - b) dalle norme in materia di Contabilità dello Stato e della disciplina settoriale degli appalti di servizi D.lgs. 36/2023 s.m.i., dal codice civile, e in particolare dal libro IV titolo III capo VII, e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato; dalle disposizioni (ove applicabili) previste dal D.P.R. 207/2010; dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia di appalti pubblici; dalle norme del D.lgs. n.196/2003, D.lgs. n.51/2018, del D.lgs. n.81/2008, della L. n.190/2012 e del D.lgs. n.33/2013, dal disciplinare di gara e tutti i suoi allegati;
2. Le clausole del contratto sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi proposti in sede di gara, migliorative per il fornitore, quest'ultimo

rinuncia a promuovere azione o ad opporre eccezioni rivolte a modificare, sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere.

#### **Articolo 4 - Oggetto**

Oggetto del presente contratto è la fornitura di SISTEMI PER STOCCAGGIO E DISTRIBUZIONE FARMACI destinati al Nuovo Ospedale del Sud Est Barese – Monopoli-Fasano, come dettagliata nel capitolato tecnico e nell’offerta tecnica ed economica dell’appaltatore, per un valore complessivo pari ad € XXXX IVA esclusa, di cui € 560,00 a titolo di oneri della sicurezza.

#### **Articolo 5 - Luogo di esecuzione della fornitura**

Il luogo di esecuzione della fornitura in argomento è il Nuovo Ospedale del Sud Est Barese – Monopoli-Fasano.

#### **Articolo 6 - Termini per l’adempimento e corrispettivo**

1. Le apparecchiature dovranno essere consegnate non oltre il termine indicato nell’offerta tecnica presentata in sede di gara, e comunque non oltre **270 giorni naturali e consecutivi**, comprensivi, quindi di eventuali festività, decorrenti dalla data di ricezione dell’ordinativo di fornitura delle attrezzature, da posizionarsi, a totale cura e spese del fornitore, nella sede indicata dal DEC, dotata di tutti i necessari allacci e collegamenti, anch’essi tutti a carico della Ditta, compresi gli eventuali collegamenti internet per il telecontrollo ove previsto.

Per tutti gli ulteriori e consequenziali adempimenti di cui ai successivi artt. 10 e 11 del presente contratto, i termini e le modalità dovranno concordarsi con il DEC, individuato nella persona del XXXX

2. Il Fornitore si impegna ad effettuare il servizio di manutenzione ed assistenza tecnica full risk per tutto il periodo di vigenza contrattuale secondo le tempistiche indicate nella propria proposta tecnico – organizzativa.

3. Il corrispettivo dovuto al Fornitore dall’Amministrazione contraente, in relazione alle prestazioni previste dal presente contratto, è quello riportato nell’offerta economica formulata in sede di gara, richiamata dal presente contratto, (pari a complessivi € xxxxxxx IVA esclusa, di cui € 560,00 a titolo di oneri della sicurezza) che sarà riconosciuto a seguito di esito favorevole del collaudo.

#### **Articolo 7 - Condizioni della fornitura e limitazione di responsabilità**

1. Sono a carico del fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui all’offerta economica, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla fornitura delle attrezzature e dei servizi oggetto del contratto, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per l’effettuazione della prestazione o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelle relative ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all’esecuzione contrattuale.

2. Il fornitore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nell'offerta tecnica e relativi allegati, pena la risoluzione di diritto del contratto medesimo.
3. Il Fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione contraente da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.
4. Le prestazioni contrattuali dovranno essere eseguite senza interferire nel normale lavoro degli uffici; modalità e tempi dovranno, comunque, essere concordati con i responsabili degli stessi. Il Fornitore si impegna ad eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze dell'Amministrazione beneficiaria e/o di terzi autorizzati, senza recare intralci, disturbi o interruzioni ad altre attività lavorative in atto.
5. Il Fornitore si impegna ad avvalersi di personale specializzato; tale personale potrà accedere agli uffici e/o locali e/o sedi dell'Amministrazione beneficiaria nel rispetto di tutte le relative prescrizioni di sicurezza e di accesso.
6. Il Fornitore si obbliga a consentire alla Amministrazione contraente di procedere in qualsiasi momento ed anche senza preavviso alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per agevolare lo svolgimento di tali verifiche.
7. Il Fornitore si obbliga, infine, a dare immediata comunicazione all'Amministrazione contraente di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto.

#### **Articolo 8 – Obbligazioni specifiche del fornitore**

Il fornitore, oltre a garantire le caratteristiche di minima previsti dal capitolato tecnico, si impegna a garantire:

- a) la fornitura di un sistema nuovo ed aggiornato alle ultime versioni;
- b) la formazione del personale sanitario e tecnico coinvolto, da effettuare senza oneri aggiuntivi;
- c) assistenza e manutenzione full risk (incluse tutte le tipologie di guasto; interventi illimitati) per tutta la durata della garanzia (24 mesi), includendo la fornitura gratuita di tutte la parti di ricambio necessarie;

#### **Articolo 9 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro**

Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché a rispettare la vigente disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, il Fornitore si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal Contratto le disposizioni di cui al D.lgs. n° 81/2008 e s.m.i. Il fornitore inoltre deve garantire, prima della

consegna delle apparecchiature, all'Amministrazione contraente il rispetto della normativa di cui sopra, trasmettendo la documentazione specificata nel successivo articolo;

#### **Articolo 10 - Modalità di consegna, installazione e verifiche**

1. La fornitura oggetto del presente contratto dovrà essere esattamente consegnata presso la Struttura Sanitaria indicata nell'ordine NSO, nei termini riportati nel precedente **articolo 6**, di cui all'offerta tecnica (diagramma di Gantt). La fornitura si intenderà comprensiva di ogni relativo onere e spesa, ivi compresi, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, quelli di imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, installazione, collaudo ecc.
2. Il Fornitore dovrà curare e provvedere, nel rispetto dei termini concordati con il DEC e che, pertanto costituiranno termini tassativi, all'installazione e messa in esercizio delle apparecchiature, alla relativa verifica di conformità ed alla consequenziale consegna della fornitura finita (chiavi in mano), pena la applicazione delle penali di seguito indicate. La data e l'ora di consegna dovranno essere stabiliti con un anticipo di almeno cinque giorni.
3. Costituiscono giusta causa per il differimento dei termini di consegna della fornitura finita, i motivi di forza maggiore, debitamente comprovati ed accertati dall'Amministrazione contraente. In tal caso il Fornitore rimane obbligato a motivare il differimento dei termini di consegna entro 5 giorni dalla data fissata nel presente contratto.
4. Al momento della consegna, l'apparecchiatura dovrà essere accompagnata dai relativi documenti di trasporto. I documenti di trasporto dovranno contenere le informazioni necessarie all'Amministrazione Contraente per la verifica della rispondenza tra quanto offerto e quanto consegnato dal Fornitore. Contestualmente alla consegna della apparecchiatura, il Fornitore dovrà consegnare alla Amministrazione Contraente anche la documentazione attestante la conformità della apparecchiatura stessa alle norme di legge, ai requisiti e alle caratteristiche indicate nel Capitolato Tecnico.

#### **Articolo 11 – Verifiche di conformità e collaudo**

1. Il collaudo deve essere inteso come la verifica della perfetta corrispondenza tra quanto fornito ed installato e quanto richiesto dalla parte acquirente, di conseguenza, esso consisterà:
  - a) nell'accertamento della conformità della fornitura alle caratteristiche offerte dalla ditta in sede di gara, per quanto attiene:
    - ✓ alle apparecchiature principali;
    - ✓ agli accessori, software, materiali di consumo, eccetera;
  - b) nella verifica della esistenza di tutta la documentazione a corredo della fornitura, come previsto dalle vigenti normative e come previsto dal complesso della documentazione di gara e della offerta tecnica del fornitore, in particolare, della presenza della documentazione tecnica a corredo della macchina (manuali, istruzioni, cd di installazione eccetera);
  - c) nella verifica della consegna delle password, delle abilitazioni e di tutto quanto necessario a rendere la stazione appaltante autonoma nella gestione della fornitura;

d) nella verifica della funzionalità delle macchine, attraverso opportune prove di funzionamento.

2. Tutte le operazioni sopra indicate dovranno essere attestate da apposito verbale di collaudo o scheda report predisposto a cura del fornitore.

Il verbale/scheda di report, deve essere sottoscritti dai dipendenti della Struttura committente incaricati di partecipare al collaudo nonché dall'incaricato del fornitore.

In caso di collaudo positivo, la data del relativo verbale verrà considerata quale "data di accettazione" della fornitura. Tale data farà fede per quanto riguarda l'inizio del periodo di garanzia.

Saranno rifiutate le forniture difettose o non rispondenti alle prescrizioni tecniche definite nei disciplinari.

3. L'esito finale del collaudo potrà consistere in una delle seguenti dichiarazioni che dovranno risultare in maniera chiara dal verbale:

- a) collaudo superato.
- b) collaudo sospeso con autorizzazione provvisoria all'utilizzo e prescrizioni alla ditta per l'adeguamento della fornitura.
- c) collaudo sospeso senza autorizzazione provvisoria all'utilizzo e con prescrizioni alla ditta per l'adeguamento della fornitura.
- d) apparecchiatura non collaudabile - da restituire alla Ditta con prescrizione di sostituzione della apparecchiatura con altra uguale.
- e) apparecchiatura non collaudabile - da restituire alla Ditta con recesso dal contratto.

4. Nei casi da b) a d), il verbale deve contenere l'indicazione dei rilievi che hanno determinato il rifiuto totale o parziale della fornitura. In tal caso dell'esito del verbale l'Amministrazione darà comunicazione formale alla Ditta, la quale, per le attrezzature contestate, dovrà provvedere a sua cura e spese alla sostituzione nel termine di 15 giorni. Superato detto termine, senza che la Ditta abbia adempiuto, la parte acquirente potrà esercitare i diritti indicati nell'articolo "Penali" di cui all'allegato schema di contratto.

5. Nel caso di cui alla lettera e) il verbale deve contenere l'indicazione dei rilievi che hanno determinato il rifiuto della fornitura. In tal caso dell'esito del verbale l'Amministrazione darà comunicazione formale alla Ditta, procedendo senza ulteriori formalità ad esercitare il diritto di recesso e ad applicare le penali previste dal presente contratto.

#### **Articolo 12 - Fatturazione e pagamenti**

1. La fattura dovrà essere inviata per la registrazione contabile ai fini fiscali, in formato elettronico, come previsto dalla Legge 244/2007 e s.m.i.
2. La fattura dovrà obbligatoriamente contenere i dati indicati nell'art 9 ter, comma 8, del D.L. n. 78/2015, come modificato dall'art. 1, comma 557, della L. 145/2018.

3. Il codice IPA della ASL BARI è il seguente: UFUH02.
4. In ogni fattura dovrà essere obbligatoriamente indicato il numero di CIG relativo al lotto di cui alla presente procedura nonché la c.d. tripletta di identificazione costituita da:
  - a) Identificativo dell'ordine da riportare nel campo 2.1.2.2 <IdDocumento>: si specifica che il numero ordine in Asl Bari è identificato da area/serie/numero;
  - b) Data di emissione dell'ordine da riportare nel campo 2.1.2.3 <Data>;
  - c) Identificativo del soggetto (EndPointID) che ha emesso l'ordine da riportare nel campo 2.2.2.5. <CodiceCommessaConvenzione> preceduto e seguito dal carattere #, senza interposizione di spazi. Tale codice coincide con il codice ufficio ordinante di NSO che per la Asl Bari è: 0201: LIJT5
5. In caso di incompleta o erronea documentazione da parte del fornitore, i termini si intendono sospesi fino all'integrazione e completamento della stessa.
6. L'aggiudicatario assicura il pieno rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla legge n° 136 del 13.08.2010 e ss. mm. ii., come dettagliati negli articoli successivi.
7. I pagamenti relativi al presente appalto saranno effettuati a mezzo di conto corrente dedicato acceso presso banca a mezzo di bonifico bancario/postale al seguente codice IBAN:  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
8. La liquidazione sarà curata dalle Macrostruttura ordinante.

### **Articolo 13 - Trasparenza**

1. L'appaltatore, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara espressamente ed irrevocabilmente:
  - a) che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente contratto;
  - b) di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altre utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto stesso;
  - c) che si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altre utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente contratto rispetto agli obblighi con esse assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.
2. Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero l'appaltatore non rispettasse gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del presente contatto, lo stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 cod. civ., per fatto e colpa dell'appaltatore, che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

**Articolo 14 - Direttore di esecuzione del contratto. Penali**

1. Per la fase di esecuzione della fornitura il RUP sarà affiancato dal "Direttore dell'Esecuzione del Contratto" (DEC) individuato nel XXXX.
2. Il DEC controllerà la corretta esecuzione della fornitura e, in caso di inadempienze ai patti contrattuali e/o non conformità delle prestazioni contrattualizzate, instaurerà apposito contraddittorio con il Responsabile della commessa nominato dalla ditta affidataria (art. 25); in esito a tale verifica, sarà redatto relativo verbale sottoscritto da entrambe le parti e, pertanto, in caso di verbalizzata inadempienza, quest'ultima si intende formalmente contestata al Fornitore da parte del DEC.
3. Il Responsabile della commessa dovrà provvedere immediatamente ad eseguire correttamente la mancata/carente attività contestata. In caso di reiterata inadempienza, accertata con le medesime predette modalità, su indicazione del DEC e per il tramite del RUP, verranno applicate le seguenti penali relative a ciascuna delle infrazioni di seguito indicate:

n.	Oggetto	Evenienza che attiva la procedura di erogazione delle penali	Entità delle penali
a	Fornitura completa dell'attrezzatura	Mancato rispetto del termine ultimo previsto dal contratto per la consegna completa dell'attrezzatura	1‰ (dicasì uno per mille) dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo
b	Collaudo	Mancato rispetto dei termini previsti per le diverse fasi di collaudo che siano risultate non accettabili o parzialmente accettabili	1‰ (dicasì uno per mille) dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo
b	Ritardi nell'esecuzione delle attività manutentive	In caso di mancato adempimento della tempistica e degli obblighi assunti in offerta tecnica per l'effettuazione delle prestazioni di assistenza tecnica rientranti nella garanzia full risk prestata.	0,2‰ (dicasì zero virgola due per mille) dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo

5. I crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo potranno essere compensati con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, ovvero, in difetto, recuperati mediante escussione della garanzia definitiva, senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario.

6. Le eventuali inadempienze, all'atto del loro verificarsi, saranno notificate formalmente (a mezzo PEC) alla Ditta dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto o suo Referente, che ne cura il coordinamento, la direzione ed il controllo tecnico-contabile: l'esito di tale procedimento avviato (comprensivo di contraddittorio) dovrà essere formalizzato mediante redazione di apposito verbale da parte del DEC, corredato di tutta la documentazione/corrispondenza intervenuta, con cui verrà espresso parere in merito all'eventuale applicazione delle penali o formulata proposta di risoluzione contrattuale. Tale verbale sarà trasmesso al RUP per i consequenziali adempimenti di competenza.
7. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.
8. Si precisa che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'ASL a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.
9. Sono fatte salve le ragioni del Fornitore per cause non dipendenti dalla propria volontà, per inadempienze di terzi od imputabili alla stessa Azienda Sanitaria.
10. Perdurando la ditta aggiudicataria nell'inosservanza di pattuizioni di contratto, ASL BARI potrà dichiarare risolto il medesimo a proprio insindacabile giudizio e provvedere a nuovo contratto, ponendo le eventuali maggiori spese a carico della ditta aggiudicataria stessa.
11. Resta inteso che ASL BARI risolverà il contratto nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali irrogate raggiunga il 10% dell'importo del contratto.

#### **Articolo 15 - Cauzione definitiva**

1. Il Fornitore, a garanzia degli obblighi assunti con il presente contratto, ha costituito una garanzia fideiussoria n° xxxx rilasciata da xxxxx, ai sensi dell'art. 117 del Codice, per un importo complessivo pari ad € xxxx pari al xxx% del valore complessivo del contratto.
2. La cauzione ha validità di 24 mesi e sarà svincolata alla scadenza del contratto medesimo e previa emissione del certificato di regolare esecuzione, ex art. 116 del Codice.
3. La cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che l'Amministrazione contraente, fermo restando quanto previsto nel precedente articolo 12, hanno diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione e, quindi, sulla fideiussione per l'applicazione delle penali.
4. Qualora l'ammontare della cauzione definitiva dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, il Fornitore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 15 (giorni) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte dell'Amministrazione Contraente.
5. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente articolo, si rinvia integralmente all'art.117 del Codice.

### Articolo 16 - Riservatezza

1. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione delle attività previste da capitolato, o comunque in relazione ad esso, e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione delle attività richieste.
2. Qualsiasi utilizzo non autorizzato di dati personali e appartenenti a categorie particolari di cui è titolare la Stazione Appaltante, costituisce violazione dell'obbligo di riservatezza e di segretezza, salvo più grave illecito, ed espone il responsabile alle conseguenze di legge, oltre ad essere causa di risoluzione contrattuale.
3. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, di eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di riservatezza anzidetti.
4. Il Fornitore è obbligato al rispetto della disciplina rilevante in materia di protezione dei dati personali e dei relativi regolamenti di attuazione (Regolamento UE 2016/679 – D.Lgs 196/03 e s.m.i.), a pena risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni che ne dovessero derivare.

### Articolo 17 - Risoluzione

1. L'Amministrazione può richiedere la risoluzione del contratto in qualunque momento dell'esecuzione, avvalendosi delle previsioni di cui all'art. 122 del Codice.
2. Inoltre, si stabilisce espressamente che il contratto si risolverà ipso jure, ai sensi dell'art. 1456 C.C. (clausola risolutiva espressa), per i seguenti motivi:
  - nel caso in cui l'importo complessivo delle penali comminate raggiunga il 10% dell'importo di aggiudicazione
  - in caso di cessazione dell'attività oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento, di stati di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario, o prosegua la propria attività sotto la direzione di un curatore, un fiduciario o un commissario che agisce per conto dei suoi creditori, oppure entri in liquidazione; si applica, in tale ipotesi, quanto previsto dall'art. 110 comma 1 del Codice.
  - allorché si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto di appalto;
  - qualora gli accertamenti antimafia presso la Prefettura risultino positivi
  - qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal fornitore nel corso della procedura di gara ovvero, nel caso in cui vengano meno i requisiti minimi richiesti per la regolare esecuzione del contratto;
  - il fornitore ceda il contratto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 120 comma 1 lett d)

punto 2 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

- il fornitore subappalti una parte della fornitura senza autorizzazione dell'Amministrazione.
3. L'ASL BA. ha altresì la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 del cod. civ., previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di 15 giorni decorso inutilmente il quale il contratto si intende risolto di diritto, qualora:
- il fornitore non dia inizio alla fornitura alla data stabilita nel contratto;
  - il fornitore non impieghi personale e/o attrezzature con i requisiti concordati;
  - il fornitore non si conformi entro un termine ragionevole all'ingiunzione dell'ASL BA di porre rimedio a negligenze o inadempienze contrattuali che compromettano gravemente la corretta esecuzione del contratto di appalto nei termini prescritti;
  - il fornitore si renda colpevole di frode e/o grave negligenza e per mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni previste nel contratto, dopo l'applicazione delle penalità;
  - il fornitore sospenda l'esecuzione del contratto per motivi imputabili al fornitore medesimo;
  - il fornitore non osservi gli impegni e gli obblighi assunti con l'accettazione del presente contratto in tema di comportamento trasparente per tutta la durata del presente appalto;
  - in caso di inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi di condotta previsti dal "Codice di Comportamento dell'ASLBA", integrativo del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", emanato con DPR n° 62 del 16.04.2013.
4. In caso di risoluzione del contratto, l'ASL BA incamererà a titolo di penale e di indennizzo l'intera cauzione definitiva prestata dal fornitore salvo il risarcimento del maggior danno, nessuno escluso, per l'affidamento a terzi della fornitura/servizio.

Nessun indennizzo è dovuto al fornitore aggiudicatario inadempiente. L'esecuzione in danno non esime il fornitore dalla responsabilità civile e penale in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione

Per quanto non previsto dal presente articolo, si fa espresso ed integrale rinvio alle ipotesi di risoluzione previste dall'art. 122 del Codice

#### **Articolo 18 - Obblighi del fornitore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

1. Il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche; a tal fine, il fornitore ha prodotto le informazioni di legge, agli atti delle competenti Aree Gestione Patrimonio e Gestione Risorse Finanziarie.
2. Il fornitore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di Bari della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di

tracciabilità finanziaria.

#### **Articolo 19 - Recesso**

1. L'ASL BARI può recedere dal contratto, previa comunicazione scritta al fornitore, per motivi di interesse pubblico che saranno specificamente indicati nel relativo provvedimento. Si applica integralmente quanto previsto dall'art. 123 del Codice.
2. Si riserva, inoltre, la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1, comma 13, del D.l. 06 luglio 2012 n° 95, convertito con modificazioni con Legge 07 agosto 2012, n° 135, nella eventualità di attivazione di convenzione da parte di CONSIP S.p.a. O del Soggetto Aggregatore relativa alla medesima fornitura a condizioni economiche migliorative per l'Amministrazione, qualora il fornitore non acconsenta alla richiesta di rinegoziazione.
3. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 21, comma 5, della L.R. n° 37 del 01.08.2014, previo preavviso di 15 giorni e fermo restando il pagamento delle prestazioni già eseguite, nel caso in cui siano state attivate convenzioni o accordi quadro dal Soggetto Aggregatore (InnovaPuglia s.p.a.) più convenienti per l'Amministrazione, qualora il fornitore non acconsenta alla richiesta di rinegoziazione.
4. Nell'ipotesi in cui si verifichi una necessità urgente di esecuzione della fornitura oggetto del presente contratto, l'Amministrazione potrebbe procedere alla stipula del presente contratto in assenza delle informazioni antimafia avvalendosi dei termini di cui all'art. 92, comma 3, del D.lgs. n° 159 del 06.09.2011 e s.m.i. In caso di accertamento di "elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa", di cui all'art. 84, comma 4, della suddetta normativa, l'Amministrazione recederà dal contratto, fatto salvo il pagamento del valore della fornitura già eseguita e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite.
5. Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione Contraente.
6. In caso di recesso dell'Amministrazione Contraente il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ.

#### **Articolo 20 - Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa**

1. L'appaltatore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte dell'Amministrazione, di persone, sia dipendenti o pazienti e/o di terzi, causati nel corso dell'esecuzione del contratto, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.
2. L'appaltatore, inoltre, dichiara di aver stipulato o, comunque, di essere in possesso di una polizza assicurativa con massimale unico pari a € 5.000.000,00 per sinistro a beneficio anche

dell'Amministrazione contraente e dei terzi, per l'intera durata del presente contratto a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo appaltatore in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al contratto stesso. In particolare la suddetta polizza tiene indenne l'Amministrazione contraente, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi nell'esecuzione di tutte le attività di cui al contratto.

#### **Articolo 21 - Divieto di cessione del contratto e dei crediti**

1. È fatto divieto assoluto di cedere a qualsiasi titolo il contratto, a pena di nullità della cessione medesima, fatto salvo quanto previsto dall'art. 120 co. 1 lett. d) del Codice.
2. I crediti derivanti dalle fatture emesse nei confronti dell'Azienda Sanitaria possono essere ceduti secondo quanto previsto dal comma 12 dell'art. 120 del Codice e dalla vigente normativa e l'Amministrazione può opporre rifiuto a tale cessione, nei termini previsti dal medesimo articolo di legge. L'eventuale richiesta dell'appaltatore dovrà essere tassativamente notificata al RUP e al Direttore AGRF.
3. In caso di inosservanza da parte della Società appaltatrice agli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto dell'ASL BARI al risarcimento del danno, il presente contratto si intende risolto di diritto

#### **Articolo 22 - Responsabile della Commessa**

1. Con la stipula del presente atto il Fornitore individua nella persona di xxxxx, il Responsabile della commessa, con capacità di rappresentare ad ogni effetto il Fornitore, il quale è Referente nei confronti della ASL BA e, in particolare del DEC (o suoi assistenti) e del RUP
2. I dati di contatto del Responsabile della commessa sono: tel. xxxxxx; e-mail: xxxxxxxxxx, PEC: xxxxxxxxx

#### **Articolo 23 - Revisione prezzi contrattuali e modifiche contrattuali**

Il prezzo di aggiudicazione si intende fisso, impegnativo ed invariabile, trattandosi di fornitura c.d. istantanea.

#### **Articolo 24 - Foro competente**

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Amministrazione, derivanti dalla interpretazione, esecuzione, risoluzione e recesso dal presente Contratto, è competente in via esclusiva il Foro di Bari.

#### **Articolo 25 - Trattamento dei dati, consenso al trattamento**

1. Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE 2016/679, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima della sottoscrizione del presente contratto circa le modalità e le finalità dei trattamenti di dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione del contratto stesso.
2. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia

responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

3. L'Amministrazione contraente esegue il trattamento dei dati necessari alla esecuzione del contratto, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate al monitoraggio delle attività oggetto del presente contratto
4. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto dei principi generali applicabili al trattamento dei dati personali di cui all'art. 5 del Regolamento UE 2016/679
5. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. L'appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare. L'appaltatore potrà menzionare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'Appaltatore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Amministrazione contraente delle modalità e dei contenuti di detta menzione. L'Appaltatore si impegna, altresì, a conformare i trattamenti di dati personali di cui è titolare l'Amministrazione contraente al Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali ed al Codice in materia di protezione dei dati personali.
6. Il Fornitore, ove richiesto dalla Stazione Appaltante, si impegna a sottoscrivere l'atto di nomina a Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, il quale integrerà il presente contratto.
7. La Stazione Appaltante rende le seguenti informazioni, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 679/2016:
  - Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Sanitaria locale della Provincia di Bari, con sede legale al Lungomare starita, 6 – Bari – pec [protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it)
  - Il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Elisabetta Fortunato, Dirigente U.O.S. Privacy, mail: [dpo@asl.bari.it](mailto:dpo@asl.bari.it);ad entrambi è possibile rivolgersi per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.
8. I dati del Partecipante aggiudicatario sono stati acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili e per le verifiche imposte dal decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i.

9. I dati forniti dall'Aggiudicatario rientrano tra i dati classificabili come personali ed appartenenti anche a categorie particolari di dati, ai sensi degli artt. 6-10 del Regolamento UE 2016/679 (c.d. "giudiziari").
10. Il trattamento dei dati sarà effettuato manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzando procedure informatiche e supporti elettronici), con logiche correlate alle finalità di cui sopra e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati personali.

#### **Articolo 26 - Codice di comportamento. Divieto di *pantouflage***

1. Il Fornitore si impegna a far rispettare ai propri dipendenti/collaboratori, occupati nelle attività contrattuali, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di Comportamento dell'ASL BA", integrativo del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", emanato con DPR n° 62 del 16.04.2013
2. In caso di inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi di cui al precedente comma, l'ASL, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto.
3. L'appaltatore con la sottoscrizione del presente contratto dichiara di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 co. 16-ter del D.lgs. 165/2001 (*pantouflage* o revolving door) in quanto non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'ASL Bari che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da un periodo inferiore ai tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Asl Bari nei suoi confronti.

#### **Articolo 27 - Spese contrattuali**

1. Tutte le eventuali spese contrattuali e le tasse di registrazione, in caso d'uso, saranno a carico del Fornitore.
2. Ai sensi del D.M. Infrastrutture e Trasporti del 02.12.2016, l'appaltatore si impegna al rimborso delle spese obbligatorie di pubblicazione del bando di gara (su G.U.R.I. e quotidiani). Qualora l'appaltatore non adempia al suddetto obbligo di rimborso nel termine previsto dalla stazione appaltante, quest'ultima provvederà a trattenere l'importo dovuto dalla creditoria o dal deposito cauzionale.

#### **Articolo 28 - Clausola finale**

1. Il presente atto costituisce manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente singolarmente nonché nel loro insieme e, comunque, qualunque modifica al presente atto non potrà aver luogo e non potrà essere provata che mediante atto scritto, inoltre, l'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole della convenzione non comporta l'invalidità o inefficacia dei medesimi atti nel loro complesso.

2. Qualsiasi omissioni o ritardo nella richiesta di adempimento del contratto da parte dell'Amministrazione contraente non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti loro spettanti che le medesime parti si riservano comunque di far comunque valere nei limiti della prescrizione.
3. Con il presente atto si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le parti; in conseguenza esso non verrà sostituito o superato dagli eventuali accordi operativi attuativi o integrativi, e sopravvivrà ai detti accordi continuando, con essi, a regolare la materia tra le parti; in caso di contrasti le previsioni del presente atto prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione, salvo diversa espressa volontà derogativa delle parti manifestata per iscritto.

Per l'Azienda

Il Fornitore

Il sottoscritto XXXXXXX, in qualità di XXXX, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate: Articolo 6 (Termini per l'adempimento e corrispettivo), Articolo 7 (Condizioni e limitazione di responsabilità), Articolo 8 (Obbligazioni specifiche del Fornitore), Articolo 14 (Direttore di esecuzione del contratto - Penali); Articolo 17 (Risoluzione); Articolo 19 (Recesso) Articolo 20 (Danni, responsabilità civile e Polizza assicurativa), Articolo 21 (Divieto di cessione del contratto e dei crediti), Articolo 24 (Foro competente), Articolo 27 (Spese contrattuali) Articolo 28 (Clausola finale).

Il Fornitore

**PROFILI CONTABILI**

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

**ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:**

SOGGETTA a pubblicazione  NON soggetta a pubblicazione

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

**ONERI DI RISERVATEZZA:**



CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

**DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE**

*PROPOSTA N.RO 20250001902 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20250001670 DEL 13/08/2025*

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.*

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del D.Lgs.36/2023	Favano Annalisa	 Firmato digitalmente il 12/08/2025 15:43
Direttore/Responsabile di Struttura	Paciello Pia	 Firmato digitalmente il 12/08/2025 17:38